

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2546

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2546

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)                    | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข ... รักษาการแทน)       | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต่้มบรรจง)                        | ..      |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์ ... ผู้แทน)                      | ..      |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นางสาวรัชนีบุญย์ ผิวสุพรรณ ... ผู้แทน)        | ..      |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ)                        | ..      |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โปคาวัฒน์)                                 | ..      |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางย้งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)       | ..      |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาววรรณวดี พรหมสุนันท์ ... ผู้แทน)    | ..      |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาการแทน) | ..      |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                             | ..      |
| 12. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                   | ..      |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนตรีพิศุทธิ์)                           | ..      |
| 14. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส)                     | ..      |
| 15. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                           | ..      |
| 16. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช)                    | ..      |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์)   | ..      |
| 18. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่า)                             | ..      |
| 19. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                        | ..      |
| 20. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสวาสดี เกษบุญชู)                       | ..      |
| 21. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรระนัย)                               | ..      |
| 22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกรม)                       | ..      |
| 23. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ขยาวิวัฒน์วงศ์)                     | ..      |
| 24. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้)                         | ..      |
| 25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลิษา ลิงเรศร์)                        | ..      |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 26. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐโชชาวลิต)                          | กรรมการ             |
| 27. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)                      | „                   |
| 28. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรเมณีปกรณ์) | „                   |
| 29. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนการักษ์)                       | „                   |
| 30. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| 31. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน)                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- |  |         |
|--|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวปานพิมพ์ เชื้อพลากิจ)              | กรรมการ |
| 2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                         | „       |
| 3. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) | „       |
| 4. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์   | „       |
| 5. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)                           | „       |
| 6. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)                       | „       |
| 7. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีเยี ่องวงศ์เสถียร)      | „       |
| 8. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)                        | „       |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
2. นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายชูเกียรติ นวลแสง วิศวกรชำนาญการ
4. นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
5. นางพิมพ์ศรี เปานิล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
6. นายสมพงษ์ สุชีเกตุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ ชาวน์เลิศ)
8. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววีณา ชุ่มบัณฑิต)
9. ผู้แทนสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน  
(นางสาวสุภาภรณ์ สร้อยน้ำ)
10. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)
11. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นางจันทิมา โภคิยกุล)



เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.1.1 การแนะนำผู้บริหารใหม่

ประธานกล่าวแนะนำผู้บริหารใหม่ดังนี้

1. นางวันดี พ่วงความสุข รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางศุภากร มนตรีพิสุทธิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้มีคำสั่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ดังนี้

1. นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
2. นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายชูเกียรติ นวลแสง วิศวกรชำนาญการ
4. นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
5. นางพิมพ์ศรี เปาณิล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
6. นายสมพงษ์ สุชีเกตุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

#### 1.1.2 การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ถึงเดือนมีนาคม 2546 ทุกหน่วยงานจะต้องส่งผลการประเมินไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2546

#### 1.1.3 เงินรางวัลประจำปี

ในปีนี้นักงาน ก.พ. ได้จ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อติดตามการรายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่หน่วยงานเสนอไป สำหรับบริษัทที่จะเข้ามาตรวจสอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คือ บริษัท PA Association Consult จำกัด ซึ่งได้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 และคาดว่าจะได้ข้อสรุปทั้งหมดวันที่ 15 มีนาคม 2546 ซึ่งในปีนี้มีแนวโน้มดีกว่าปีที่แล้ว เพราะข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานต่าง ๆ มีความชัดเจนขึ้น ทำให้สามารถประมวลผลได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริการสังคม

#### 1.1.4 การย้ายสำนักงานของหน่วยงาน

ฝ่ายรับนิสิตใหม่จะย้ายสำนักงานไปอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 (งานจักรกลการพิมพ์เดิม) และงานจักรกลการพิมพ์ จะย้ายไปอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี 3 ชั้น 1 หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งว่า ได้หารือกับสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างใหม่ของฝ่าย ๆ ว่า อาจจะมีการแบ่งงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนจำหน่ายใบสมัครและรับสมัคร จะย้ายไปอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และส่วนทำข้อสอบ จะอยู่ที่เดิม

#### 1.1.5 การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 1

##### ท้องครักษ์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2546 ได้มีการหารือเรื่องการจัดระบบรถรับส่งอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จากประสานมิตรไปองครักษ์ และองครักษ์มาประสานมิตร โดยการสรุปจำนวนผู้ใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย จะต้องจัดรถตู้ จำนวน 5 คัน รสบัส จำนวน 2 คัน ซึ่งมีปัญหาว่าจำนวนรถไม่เพียงพอที่จะให้บริการ ที่ประชุมจึงมีมติให้เช่ารถตู้พร้อมคนขับจากเอกชนมาวิ่งให้บริการในนามของมหาวิทยาลัย และทำสัญญาเป็นรายปี

สำหรับรถรับส่งนิสิตนั้น นิสิตได้เรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจัดรถตู้วิ่งจากองครักษ์ไปฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต โดยเฉพาะในช่วงเย็นวันศุกร์ และจากฟิวเจอร์ปาร์ครังสิตไปองครักษ์ ในช่วงเย็นวันอาทิตย์หรือเช้าวันจันทร์ ในเรื่องนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบให้สหกรณ์ร้านค้าที่องครักษ์เป็นผู้ดำเนินการในรูปของการจัดสวัสดิการ และขณะเดียวกันก็ให้เจรจากับบริษัทที่รับผิดชอบรถยนต์โดยสาร ปอ. สาย 381 เพราะที่ผ่านมา ไม่เป็นที่นิยมของนิสิต เนื่องจากรถวิ่งช้ามากใช้เวลาประมาณ 1.30 ชั่วโมง

ส่วนเรื่องหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยได้ลงทุนไปกว่า 200 ล้านบาท เพื่อสร้างหอพักเตรียมรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้ได้ทั้งหมด สิ่งที่ต้องเตรียมคือ น้ำประปา แต่เดิมไม่คิดว่าจะเป็นปัญหาเพราะต่อน้ำมาจากจังหวัด แต่ปรากฏว่า มศว องครักษ์ อยู่ปลายท่อ ทำให้น้ำไหลช้า และศูนย์การแพทย์ ๆ ก็ได้รับผลกระทบอย่างมากเช่นกัน มหาวิทยาลัยจึงต้องผลิตน้ำประปาใช้เอง แต่ในปี 2546 จำนวนนิสิตจะเพิ่มขึ้นอีกเกือบ 2 เท่าตัว ดังนั้นปริมาณน้ำที่ผลิตได้ในขณะนี้ก็จะไม่เพียงพอ เป็นเหตุให้ต้องขยายระบบการผลิตน้ำประปาเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 4 เท่า

ปัญหาอีกประการหนึ่ง คือ ท่อน้ำประปาที่จะจ่ายน้ำไปยังหอพัก และอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นท่อที่วางไว้ตั้งแต่ปี 2525 - 2536 มีการต้นเขินและหมดอายุการใช้งาน ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาอยู่ว่าจะปรับปรุงหรือไม่ และในขณะเดียวกันสิ่งที่จะต้องลงทุนเพิ่ม คือ การเพิ่มท่อน้ำและปั้มน้ำ เพื่อให้การป้อนน้ำดิบสำหรับการผลิตน้ำประปาเพียงพอ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2546

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

### 1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2545

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2545

เรื่องที่เสนอ	มติ
<p>1. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>1. โดยหลักการ ให้บุคลากรใช้สิทธิเสนอข้อโต้แย้งไม่เกิน 1 ครั้ง ในหน่วยงานเดียว โดยถือสังกัดตาม จ.18 กรณีไปปฏิบัติงานในส่วนงาน ให้ออกคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้ชัดเจน แล้วใช้สิทธิในส่วนงานนั้น</p> <p>2. ผู้มีสิทธิเสนอข้อโต้แย้งเปิดกว้างรวมถึงพนักงานชั่วคราวที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต่อเนื่องกัน โดยนับถึงวันที่เปิดให้มีการเสนอข้อ</p>
<p>2. กำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง</p>	<p>ที่ประชุมกำหนดภารกิจและนโยบายการพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง และ กำหนดสัดส่วนและน้ำหนัก ของคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p><u>ภารกิจและนโยบายการพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้</li> <li>2. พัฒนาสำนักหอสมุดกลางให้เป็นแหล่งเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม นอกเหนือจากเป็นแหล่งการเรียนรู้</li> <li>3. พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทในฐานะสมาชิกของสำนักหอสมุดกลางอย่างเต็มที่ต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</li> <li>4. กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักหอสมุดกลางที่ชัดเจน และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>5. พัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวคิดในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ</li> <li>6. พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุดกลางทั้งที่ประสานมิตรและที่องครักษ์ให้ชัดเจน เน้นการทำงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> </ol>

เรื่องที่เสนอ	มติ								
	<p><u>กำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ</u>            ที่ประชุมกำหนดสัดส่วนและน้ำหนักของคุณลักษณะ            ดังนี้</p> <p>น้ำหนักที่ 1 ข้อ (4) มีวิสัยทัศน์เหมาะสมกับ            การดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานตามทิศทาง            ของมหาวิทยาลัย</p> <p>น้ำหนักที่ 2 ข้อ (5) เป็นผู้มีประสบการณ์            ในกิจการของหน่วยงาน ที่จะดำรงตำแหน่ง            เป็นผู้อำนวยการ</p> <p>น้ำหนักที่ 3 ข้อ (1) มีประสบการณ์ทางการบริหาร</p> <p>น้ำหนักที่ 4 ข้อ (2) มีความสามารถในการทำงาน            ร่วมกับผู้บริหารในมหาวิทยาลัย</p> <p>น้ำหนักที่ 5 ข้อ (3) มีความสามารถในการติดต่อ            ประสานงานกับวงการภายนอกมหาวิทยาลัย</p>								
<p>3. โครงการเปิดสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต            (หลักสูตรพิเศษ) โครงการร่วมระหว่าง            คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม            ประเทศอังกฤษ และคณะแพทยศาสตร์            มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>อนุมัติ</p>								
<p>4. การแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ            ฝ่ายนายจ้าง</p>	<p>ที่ประชุมแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ            ฝ่ายนายจ้าง จำนวน 4 คน ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. รองศาสตราจารย์พินิติ</td> <td>รตะนันกุล</td> </tr> <tr> <td>2. รองศาสตราจารย์สมสรร</td> <td>วงษ์อยู่น้อย</td> </tr> <tr> <td>3. อาจารย์ยุวดี</td> <td>นาคะผดุงรัตน์</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวพัฒนา</td> <td>สงวนกล้าจิตต์</td> </tr> </table>	1. รองศาสตราจารย์พินิติ	รตะนันกุล	2. รองศาสตราจารย์สมสรร	วงษ์อยู่น้อย	3. อาจารย์ยุวดี	นาคะผดุงรัตน์	4. นางสาวพัฒนา	สงวนกล้าจิตต์
1. รองศาสตราจารย์พินิติ	รตะนันกุล								
2. รองศาสตราจารย์สมสรร	วงษ์อยู่น้อย								
3. อาจารย์ยุวดี	นาคะผดุงรัตน์								
4. นางสาวพัฒนา	สงวนกล้าจิตต์								
<p>5. ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ            ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับ            ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้</p> <p>1. ยกเลิกความในข้อ 25 ของระเบียบ ฯ ว่าด้วย            การบริหารส่วนงานในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543            และกำหนดให้ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม            ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป</p>								



เรื่องที่เสนอ	มติ
	<p>2. ยกเลิกความในข้อ 36 ของระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 และกำหนดให้การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>
<p>6. โครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษานานาชาติ คณะศึกษาศาสตร์ (The Center for International Education, Faculty of Education)</p>	<p>ให้คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาอีกครั้ง</p>
<p>7. (ร่าง) จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>ให้ปรับปรุงใหม่อีกครั้ง โดยปรับแต่ละข้อให้เป็น พฤติกรรมที่ปฏิบัติได้</p>
<p>8. การจ้างตำแหน่งบริหาร คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>เนื่องจากประเด็นการพิจารณาไม่ชัดเจน จึงไม่สามารถลงมติได้ และกระบวนการแต่งตั้งคณบดีของส่วนงานก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน แต่เรื่องนี้ยังไม่มีหลักฐานยืนยันว่าอธิการบดีเห็นชอบหรือไม่ จึงมีมติให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาก่อน</p>
<p>9. สรุปการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป</p>

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2546  
เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การจ้างตำแหน่งบริหาร คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ประชุมรับทราบ
2. ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาก่อน ต่อจากนั้นจึงพิจารณาเรื่อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. การสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์	ที่ประชุมเลือกกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อ 6 (2) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</li> <li>2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา</li> </ol>
4. อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมเลือกผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ แทนผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
5. การถอนร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ....	ยืนยันเจตนาเดิมของมหาวิทยาลัย
6. การตัดสินผลการสอบคัดเลือกระดับ ปริญญาตรีปีที่ 1 ปีการศึกษา 2546	มีมติให้รับนักเรียนไว้สอบชั้นที่ 2 จำนวน 2,181 คน และอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรับนิสิตใหม่ตรวจสอบ ข้อมูลและคุณสมบัติของผู้สมัครให้ถูกต้องอีกครั้ง หากมีกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ ให้แก้ไขจำนวน ที่รับไว้สอบชั้นที่ 2 ได้ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป  ทั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาในประเด็นที่ฝ่ายรับนิสิตใหม่ นำเสนอ และมีมติดังนี้

เรื่องที่เสนอ	มติ
	<p>1. ค่าตอบแทนการตรวจร่างกายของแพทย์จากศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งมีอัตราสูงกว่าที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจ่าย ให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่เสนอขอแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่าย โดยให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายการอื่น ๆ ให้เหมาะสมด้วย</p> <p>2. การให้ผู้สมัครวิชาเอกในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระบุวิชาเอกที่จะเลือกเรียน ในวันสอบสัมภาษณ์ ยังไม่สมควรกระทำ เพราะไม่ตรงกับระเบียบการรับสมัคร ถ้าจะดำเนินการ ควรดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>3. กรณีที่ผู้สมัครที่เป็นนักกีฬาระดับทีมชาติ หรือเทียบเท่า ได้คะแนน ที (T) ต่ำกว่า 40 ในวิชาเอกสังกัดคณะพลศึกษา เห็นควรให้รับเข้ามาสอบชั้นที่สองได้</p> <p>4. กรณีที่ผู้สมัครวิชาเอกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ภาคภาษาอังกฤษ) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียง 2 ภาคเรียน เพราะได้ไปเรียนต่างประเทศ 1 ปี เห็นควรให้ยกเว้นเงื่อนไขเกี่ยวกับคะแนนเฉลี่ยสะสม</p> <p>5. การตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครวิชาเอกรัฐศาสตร์ ซึ่งมีปัญหาเพราะหัวหน้าภาควิชา ลาออกนั้น ขอให้คณะบดี คณะสังคมศาสตร์ประสานกับกรรมการคนอื่น ๆ ให้ตรวจคุณสมบัติแทน ถ้ายังมีปัญหาให้พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินการแทน</p> <p>6. กรณีโควตาจังหวัดนครนายก สำหรับในปีการศึกษานี้ นอกเหนือให้แต่ละคณะพิจารณาข้อมูล ที่ทางจังหวัดส่งมาให้ และให้ผู้สมัครผ่านทางจังหวัดชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในวันสอบสัมภาษณ์</p>
<p>7. โครงการศึกษานานาชาติ : การศึกษาสิ่งแวดล้อมภาคสนาม (International Education Project on Environmental Field Studies)</p>	<p>ถอนการพิจารณา</p>

เรื่องที่เสนอ	มติ
8. ผลการตรวจสอบที่ดิฉันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์	ที่ประชุมมอบให้คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา ร่วมกันพิจารณาว่าสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่นี้อย่างไรได้บ้าง หากเห็นแนวทางการใช้ประโยชน์ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป
9. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2544	ที่ประชุมมีมติให้แต่ละหน่วยงานนำผลการประเมินกลับไปพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะอย่างไรเกี่ยวกับระบบการประเมิน ขอให้แจ้งไปยังรองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ โดยตรง เพื่อวิเคราะห์ให้มีผลการประเมินในภาพรวม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้พิจารณารูปแบบการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2544 ด้วย
10. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากภายนอก	ที่ประชุมรับทราบและให้มีการหารืออีกครั้งหลังจากการจัดทำ SAR ของทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
11. โครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ที่ประชุมมอบให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ไปเยี่ยมสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร และพูดคุยกับนิสิต เพื่อดูความพร้อมว่าเป็นอย่างไร หากมีข้อสังเกตที่ไม่สำคัญก็ให้เปิดสอนได้ แต่หากมีข้อสังเกตสำคัญให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

### 3) ตู้ใส่เอกสารของหน่วยงาน

ขณะนี้กองกลางได้จัดทำตู้ใส่เอกสารสำหรับทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เปิดตู้ ไปขอรับกุญแจได้ที่กองกลาง ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.



#### 4) การจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสานมิตรไปองค์กรฯ

สรุปยอดการจัดส่งหนังสือหรือพัสดุจากหน่วยงานในประสานมิตรไปองค์กรฯ เดือนมกราคม ปรากฏว่า มีการจัดส่งดังนี้

- 1) ประสานมิตร - องค์กรฯ มีดังนี้  
50 – 90 เรื่อง มีทั้งหมด 9 วัน  
30 – 50 เรื่อง มีทั้งหมด 4 วัน  
นอกนั้นต่ำกว่า 30 เรื่อง ในแต่ละวัน
- 2) องค์กรฯ - ประสานมิตร มีดังนี้  
50 เรื่องขึ้นไป มีทั้งหมด 1 วัน  
30 – 50 เรื่อง มีทั้งหมด 4 วัน  
นอกนั้นต่ำกว่า 30 เรื่องในแต่ละวัน

จากการดำเนินการที่ผ่านมา การจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ยังมีไม่มากนัก ดังนั้น จะขอเก็บข้อมูลในช่วงเปิดเทอมว่า ถ้ามีการจัดส่งหนังสือมาก อาจจะขอเพิ่มการจัดส่งเป็น 2 รอบ ทั้งนี้จะได้หารือกับฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2546 ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ตั้งแก่กรรม รายละเอียด 10,000 บาท

2. อนุมัติให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มศว

3. แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบบัญชี จำนวน 4 ราย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กองทุนสวัสดิการของทุกส่วนราชการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1) นางสาวพิสมัย พนาเวศร์                      ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

2) นางสาวณีย์ หนูฤกษ์                              ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6 สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

3) นางสาวธันนญา สัตวพงษ์                      พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

4) นายสุรเชษฐ์ พงษ์เพ็ญจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากกองบริการการศึกษา

##### ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2546

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2546 แล้ว ส่วนเรื่องตารางสอน ขณะนี้มีปัญหาเรื่องห้องเรียนและการบันทึกชื่ออาจารย์ รวมทั้งการปรับระบบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย (ระบบ MIS) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2546 และสามารถแจกให้อาจารย์ได้ประมาณเดือนพฤษภาคม 2546

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ เสนอให้รวมปฏิทินการศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษาด้วย เพราะจะได้ดูข้อมูลไปพร้อม ๆ กัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายรับนิสิตใหม่

##### การเปิดหลักสูตรใหม่

หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโทเพิ่มเติม 3 วิชาเอก คือ

1. หลักสูตรตจวิทยา คณะแพทยศาสตร์
2. หลักสูตรการวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

โดยเปิดขายใบสมัครและรับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2546

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2545 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

### 3.1 การสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.1 ข้อ 1) เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.2 ข้อ 1 เรื่อง การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้รับมอบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS) แล้ว ขณะนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำลังบันทึกข้อมูลลงในระบบ โดยระบบนี้สามารถเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ และคาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2546

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 ผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต รายงานผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 30 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 11 – 18 มกราคม 2546 “ศรีปทุมเกมส์” ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สรุปผลการแข่งขันได้ดังนี้

## 1. เหรียญรางวัลที่ มศว ได้รับ แยกตามชนิดกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัล

ชนิดกีฬา	ทอง	เงิน	ทองแดง	รวม
กรีฑา	3	1	6	10
เทควันโด	1	2	3	6
มวยสากลสมัครเล่น	1	-	1	2
เปตอง	1	-	-	1
ดาบสากล	-	2	-	2
บาสเก็ตบอล (ทีมหญิง)	-	1	-	1
บาสเก็ตบอล (ทีมชาย)	-	1	-	1
ซอฟท์บอล	-	1	-	1
ยูโด	-	-	1	1
กอล์ฟ	-	-	2	2
รักบี้ฟุตบอล (ประเภท 7 คน)	-	-	1	1
รักบี้ฟุตบอล (ประเภท 15 คน)	-	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>29</b>

2. สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 30  
10 อันดับแรก ได้แก่

อันดับ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ทอง	เงิน	ทองแดง	รวม
1	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	43	30	23	96
2	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	27	17	40	84
3	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	26	21	20	67
4	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	21	24	28	73
5	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	11	9	11	31
6	มหาวิทยาลัยมหิดล	9	4	10	23
7	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	9	16	31
8	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	8	15	29
9	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5	15	21	41
10	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	5	11	21	37



ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งได้มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักกีฬาที่ได้เหรียญรางวัลเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **3.4 ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย**

สืบเนื่องจากวาระที่ 3.2 เรื่อง ระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย นายชำนาญ แสงแก้ว รายงานว่า คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ได้เสนอเอกสารระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2545 แต่เนื่องจากมีวาระการประชุมจำนวนมาก จึงได้นำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2546 อีกครั้ง และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2546 ที่ประชุมมีมติรับทราบไว้ก่อน ในส่วนของคณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม 3 ด้านคือ ด้านการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

#### **4.1 อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- อาคารหอประชุม
- อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
- อาคารสำนักงานอธิการบดี 1 ,2 ,3
- อาคารเรียนรวม (อาคาร 14)
- โรงอาหาร

ฝ่าย ฯ จะมีเฉพาะกุญแจเปิดอาคารเท่านั้น โดยเฉพาะอาคาร 14 ซึ่งมีหลายหน่วยงานใช้พื้นที่อยู่ ได้แก่

- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- ภาควิชาภาษาตะวันตก (คณะมนุษยศาสตร์)
- ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์)

- ภาควิชาสุขศึกษา ฯลฯ (คณะพลศึกษา)
- ศูนย์ผิวหนัง ฯ
- สโมสรอาจารย์และข้าราชการ
- ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ
- สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ห้องลีลาศ (คณะพลศึกษา)

ทุกหน่วยงานที่อยู่ในอาคาร 14 จะมีกุญแจสำรองเก็บไว้ที่หน่วยงานเอง นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยไม่มีกุญแจเปิดอาคารของแต่ละ คณะ / สถาบัน / สำนัก / ส่วนงาน ในกรณีเช่นนี้ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในสำนักงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าไประงับเหตุการณ์ได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหามาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยร่วมกัน

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ฝ่ายอาคารสถานที่ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำกุญแจสำรองมาเก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อการรักษาความปลอดภัยร่วมกัน

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### **5.1 มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค โดยเฉพาะค่าไฟฟ้า ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2546 ด้วย โดยหน่วยงานที่ไม่สามารถลดค่าไฟฟ้าได้อาจจะถูกตัดคะแนน ซึ่งขณะนี้ทุกหน่วยงานได้พยายามประหยัดไฟฟ้าตามที่คณะกรรมการ VE ได้ทดลองทำที่สำนักงานอธิการบดี ผลปรากฏว่าสามารถประหยัดได้จริง เช่น การเปิดปิดไฟฟ้าเป็นเวลา การปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ประมาณ 15 – 20 นาที เป็นต้น สำหรับที่ประสานมิตร ถ้าพยายามอย่างจริงจัง ก็จะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ แต่ที่องค์กรฯ คงเป็นไปได้ยาก เพราะมีหน่วยงานใหม่และบุคลากรเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ดังนั้น ในการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี 2546 จะต้องรายงานแยกระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันประหยัดไฟฟ้าอย่างจริงจัง และเป็นรูปธรรม

อีกประการหนึ่งคือ ตามคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตั้งกรรมการเพื่อกำกับดูแลการลดค่าไฟฟ้าให้ได้ 5% นั้น ที่องค์กรฯ ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแล้ว แต่ไม่ทราบว่าที่ประสานมิตรได้ดำเนินการแล้วหรือยัง

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งว่า มศว ประสานมิตร ได้แต่งตั้งกรรมการเพื่อดูแลเรื่องนี้แล้วเช่นกัน ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน และผู้แทนจากคณะต่าง ๆ เป็นกรรมการ แต่ยังไม่เคยมีการประชุม

นายชำนาญ แสงแก้ว แจ้งว่า คณะกรรมการ VE เสนอว่า มหาวิทยาลัยจะสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ หากทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างจริงจัง ดังนี้

1. ให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นตัวผลิตความร้อน เช่น ตู้เย็น เตารอบ กาต้มน้ำไฟฟ้า ออกจากห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพราะจะใช้ไฟฟ้าเป็น 2 เท่า
2. ควรตรวจสอบว่า เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งานมาก เช่น เครื่องปรับอากาศ ใช้ไฟฟ้าคุ้มค่าหรือไม่
3. หน่วยงานต่าง ๆ เสนอว่า ควรมีการควบคุมการใช้ไฟฟ้าจากส่วนกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าเป็นเรื่องที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ดังนั้น ควรมีการหาข้อมูลว่า แต่ละอาคารมีเครื่องปรับอากาศจำนวนเท่าใด และมีอายุการใช้งานนานกี่ปี

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ รายงานว่า เกี่ยวกับเรื่องนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยได้ให้บริษัทเข้ามาสำรวจในขั้นแรก และได้รายงานให้กองทุนอนุรักษ์พลังงานทราบแล้ว ซึ่งขณะนี้ อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่วิเคราะห์และตรวจแก้ไขรายงาน หากผ่านการวิเคราะห์แล้ว ก็จะส่งไปยังกองทุนอนุรักษ์พลังงานอีกครั้งหนึ่ง เพื่อดำเนินการปรับปรุงทั้งมหาวิทยาลัย คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณปลายปี 2546

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งว่า ที่คณะศึกษาศาสตร์มีอาจารย์ที่จบทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา กำลังเก็บข้อมูลการใช้เครื่องปรับอากาศของทุกหน่วยงาน โดยจะมีหนังสือขอข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศทั้งหมดของคณะต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์การใช้พลังงานต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะได้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ครั้งนี้

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายอาคารสถานที่ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

1. หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งรายชื่อ มาเป็นกรรมการดังกล่าวหรือไม่
2. แต่ละหน่วยงานมีกรรมการประจำหน่วยงานที่จะช่วยกำกับดูแลเรื่อง

มาตรการประหยัดไฟฟ้า หรือไม่

## 5.2 มาตรการรักษาความปลอดภัย

นายชูเกียรติ นวลแสง วิศวกรชำนาญการ แจ้งว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในอาคารเลย ดังนั้นจึงขอเสนอให้ทำระบบป้องกันรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น ระบบเตือนภัย เตือนไฟไหม้ ระบบดับเพลิง และควรติดตั้งระบบวงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม โดยมีฝ่ายรักษาความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบนายชูเกียรติ นวลแสง จัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัย



### 5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ให้กรรมการได้พิจารณาล่วงหน้าด้วย

มติ ฝ่ายเลขานุการรับไปดำเนินการ

### 5.4 การออกนอกระบบของมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่า ขอทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัยว่าอยู่ในขั้นตอนใด และขอให้มีการแจ้งให้ทราบในการประชุมทุกครั้ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เสนอพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านคณะรัฐมนตรี และสำนักงานกฤษฎีกา รวมทั้งได้กำหนดกรอบความคิดในเชิงการบริหารจัดการในแต่ละเรื่องไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้จัดทำรายละเอียดที่จะกำหนดเป็นระเบียบข้อบังคับ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 5.5 การรับสมัครเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งว่า คณะแพทยศาสตร์ได้รับแจ้งเรื่องการพิจารณารับสมัครเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นข้างล่างซ้ำ ทำให้ไม่สามารถแจ้งไปยังภาควิชาได้ตามเวลาที่กำหนด จึงเกิดข้อร้องเรียนจากอาจารย์หลายท่านว่า นำบุตรไปสมัครไม่ทัน เพราะโรงเรียนปิดรับสมัครไปแล้ว จึงขอหารือว่าจะดำเนินการอย่างไร

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ซึ่งแจ้งว่า เรื่องการสมัคร เป็นความรับผิดชอบของผู้ปกครองที่จะให้ความสนใจกับประกาศของโรงเรียนเป็นการล่วงหน้า โดยกองแผนงานมีหน้าที่รวบรวมรายชื่อและเลขประจำตัวนักเรียน เพื่อนำเสนอโรงเรียนเท่านั้น และในปีนี้โรงเรียนสาธิตมีนโยบายที่จะรับสมัครเช่นเดียวกับโรงเรียนสามัญทั่วไปทั่วประเทศ คือ วันสอบ วันรายงานตัว และวันสัมภาษณ์ผู้ปกครอง จะเป็นวันเดียวกันทั้งหมด ประกอบกับ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดสรรค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐจะจัดสรรค่าเล่าเรียนให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา คนละ 1,100 บาท มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 1,800 บาท มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 2,700 บาท แต่ค่าใช้จ่ายจริงของโรงเรียนสาธิตรวมทั้งสิ้น 25 ล้านบาท ในเรื่องนี้ ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2546 ที่ประชุมรับหลักการ แต่ค่าใช้จ่าย



ส่วนที่เกินจากที่รัฐบาลจัดสรรให้นี้ ขอให้เป็นเทคนิควิธีการของสมาคมผู้ปกครองของโรงเรียน ในการรณรงค์หาทุนส่วนนี้เอง จึงทำให้เกิดความไม่มั่นใจและส่งผลให้การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

**มติ** ขอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถึงกัน

### 5.6 การลาศึกษาต่อของอาจารย์

เลขาธิการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งว่า คณะมีปัญหาเรื่องความไม่ชัดเจนในการ ติดตามอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อให้กลับเข้ารับราชการว่า เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือคณะต้นสังกัด

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

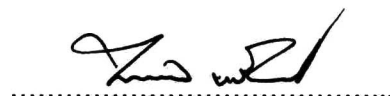
นายเสถียร คามีสักดิ์ ชี้แจงว่า การติดตามการลาศึกษาต่อของอาจารย์ ต้องแยก ออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของข้าราชการมีความชัดเจน อยู่แล้ว คือ เมื่ออาจารย์มารายงานตัวกลับเข้ารับราชการ กองการเจ้าหน้าที่ก็จะจัดทำคำสั่งให้กลับ เข้ารับราชการ สำหรับการขอใช้ทุนก็จะมีระเบียบกำหนดไว้ว่า ถ้าขอใช้เป็นจำนวนเงิน ต้องขอใช้ 3 เท่า แต่ถ้าขอใช้เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน ต้องขอใช้ 2 เท่า ในกรณีที่เป็นปัญหา ถ้าได้ ทราบข้อมูลก็จะได้ช่วยกันแก้ไขเป็นราย ๆ ไป

**มติ** ที่ประชุมมีมติว่า เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ขอให้แจ้ง รายละเอียดต่อเจ้าตัวในวันรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ พร้อมทั้งแจ้งคณะต้นสังกัด ให้ทราบด้วย


**เลิกประชุม** เวลา 15.30 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)  
กรรมการและเลขาธิการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2546

วันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2546

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)                       | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                               | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์การ (นายไชยา กุฎาคาร)                                | ..      |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมะเวณ)                           | ..      |
| 5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โปคาวัฒน์)                                    | ..      |
| 6. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ... ผู้แทน)                 | ..      |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                                | ..      |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)         | ..      |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์)                       | ..      |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาราชการแทน) | ..      |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นางเยาวเรศ ไหลอุดม ... ผู้แทน)                     | ..      |
| 12. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายไพฑูรย์ รัตนศิริ ... ผู้แทน)          | ..      |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนตรีพิศุทธิ์)                              | ..      |
| 14. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส)                        | ..      |
| 15. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                              | ..      |
| 16. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช)                       | ..      |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์)      | ..      |
| 18. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)                                | ..      |
| 19. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิยสวัสดิ์)                            | ..      |
| 20. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)                         | ..      |
| 21. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวศุภวรรณ พันธุ์ภักดี ... ผู้แทน)               | ..      |
| 22. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางสาวสุนี ศิริพิสุทธิวิมล ... ผู้แทน)             | ..      |
| 23. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้)                            | ..      |
| 24. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)                         | ..      |

25. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์ชาวลิต)	กรรมการ
26. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	„
27. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)	„
28. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร)	„
29. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)	„
30. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนการักษ์)	„
31. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
32. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข ... รักษาราชการแทน) กรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) „
3. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) „
4. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรนัย) „
5. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) „
6. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒนาวงศ์) „
7. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์) „

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว)
2. เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามิศักดิ์)
3. วิศวกรชำนาญการ (นายชูเกียรติ นวลแสง)
4. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)
5. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (นางพิมพ์ศรี เปาณิล)
6. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นายสมพงษ์ สุชีเกตุ)
7. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ ชาวน์เลิศ)
8. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววารุณี ศรีแสง)
9. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางอภิรดี สุชีเกตุ)
10. ผู้แทนสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์พื้นฐาน  
(นางสาวสุภาภรณ์ สร้อยน้ำ)
11. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ สิทธิพันธ์)
12. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)
13. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นางจันทิมา โมคยกุล)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.1.1 วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดงาน “วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2546 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีกำหนดการดังนี้

- 07.00 น. พิธีสงฆ์ ณ ห้องโถงแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
- 08.00 น. พิธีสักการะอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
- นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และผู้แทนหน่วยงาน วางพานดอกไม้หรือพวงมาลา พานรูปเทียนแพ สักการะอนุสาวรีย์
- 09.00 น. ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “อนาคตของประเทศไทย”  
โดยรองนายกรัฐมนตรี ศาสตราจารย์ประจักษ์ เปี่ยมสมบูรณ์  
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
- 10.30 น. พิธีแสดงกตัญญูกตเวทิตา และคารวะคณาจารย์อาวุโส (รดน้ำขอพร)  
ณ ห้องโถงแปดเหลี่ยม ฯ
- อธิการบดีกล่าวแสดงกตัญญูกตเวทิตาแด่คณาจารย์อาวุโส
  - ผู้แทนคณาจารย์อาวุโสกล่าวอำวยพร
  - อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นิสิต และศิษย์เก่า รดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโส
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 1 และกิจกรรมบันเทิง

จึงขอเรียนเชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

#### 1.1.2 Big Cleaning Day

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต แจ้งว่า สำนักงานอธิการบดี ขอเชิญร่วมงาน Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2546 หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ คือ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด 21 หน่วยงาน สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สหกรณ์ออมทรัพย์บัณฑิตวิทยาลัย และคณะศึกษาศาสตร์ที่อยู่ในอาคาร 9 โดยมีกำหนดการดังนี้



- 07.30 น. ลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
- 08.00 น. ประธานคณะกรรมการ 5ส กล่าวรายงาน
- 08.15 น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและมอบรางวัลแก่กลุ่มกิจกรรม 5ส ดีเด่น บุคลากร 5ส ดีเด่น บอร์ด 5ส ดีเด่น
- 08.30 น. วิทยากรนำการออกกำลังกายร่วมกับบุคลากร
- 09.00 น. ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ชี้แจงการแบ่งกลุ่มทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง กลุ่มทำความสะอาดรับอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ด้านหน้ากองบริการการศึกษา
- 09.15 น. หัวหน้ากลุ่มนำทีมบุคลากรไปทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
- 11.15 น. กลุ่มทำความสะอาดเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทำความสะอาดนำส่งที่เดิม
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องจัดเลี้ยง อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
- 13.30 น. หัวหน้าหน่วยงานและกรรมการ 5ส นำทีมบุคลากรทำความสะอาดพื้นที่หน่วยงาน
- 16.00 น. สิ้นสุดงาน

ในการนี้ได้เรียนเชิญผู้บริหารระดับสูง รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมในพิธีเปิดและเยี่ยมชมในขณะปฏิบัติงานด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า การจัดงาน Big cleaning day ปีนี้เป็นครั้งที่ 2 และมีแนวคิดที่จะให้เป็น Big cleaning day ของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่จัดเฉพาะสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้คณะ สถาบัน สำนัก ได้ดูแลสำนักงานให้น่าอยู่ ซึ่งอาจจะทำเป็นประเพณีสืบเนื่องกันต่อไป

### **1.1.3 งานกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย**

เนื่องจากจะมีการแข่งขันกีฬาบุคลากรทบวงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 3 – 10 พฤษภาคม 2546 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ในปีนี้มหาวิทยาลัยได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 101 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและนักกีฬา โดยจะมีการปฐมนิเทศ นักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2546 เวลา 13.30 น. ที่อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่อง ๔

### **1.1.4 การครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย**

#### **กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี**

ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งไปยัง คณะ สถาบัน สำนัก ได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

สำหรับการสรรหาอธิการบดี ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเอกสาร กำหนดเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจ ที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง โดยมีศาสตราจารย์พิเศษเอกวิทย์ ณ ถลาง เป็นประธานคณะทำงาน และได้นำเสนอ

เอกสารดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2546 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตให้แก้ไขเพิ่มเติม หากดำเนินการแล้ว จะส่งให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ต่อไป

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2546  
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2546 และวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
<p>1. การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเอกสารกำหนดเป้าหมายภารกิจและพันธกิจที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง</p> <p>ที่ประชุมเสนอบุคคลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศ. พิเศษ เอกวิทย์ ณ ถลาง</li> <li>เป็นประธานคณะทำงาน</li> <li>2. ศ. พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล</li> <li>3. ศ. วิจารย์ พานิช</li> <li>4. รศ. นภาพรณี หะวานนท์</li> <li>5. รศ. สมสรร วงษ์อยู่น้อย</li> <li>6. รศ. พยอม ธรรมบุตร</li> <li>7. ผศ. ชลัช จงสืบพันธ์</li> <li>8. ศ. สุทัศน์ ยกส้าน</li> <li>9. รศ. ณรงค์ดี เหล่าศรีสิน</li> <li>10. ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ 1 คน</li> <li>11. นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์</li> <li>12. นางสาวนันทรี แสงทองศรีกมล</li> <li>13. นายกสมาคมศิษย์เก่า หรือผู้แทน</li> <li>14. นายเสถียร คามีศักดิ์</li> <li>เป็นคณะทำงาน</li> <li>15. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</li> <li>เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</li> </ol>	<p>ให้นำรายชื่อคณะทำงานที่ได้รับการเสนอชื่อนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้งแล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ</p>

เรื่องที่เสนอ	มติ
<p>2. ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (นางสาวมยุรี ศุภวิบูลย์ สังกัดคณะพลศึกษา)</p>	<p>อนุมัติ</p>
<p>3. โครงการเปิดสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์</li> <li>2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาตจวิทยา คณะแพทยศาสตร์</li> <li>3. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (แผน ข) คณะวิทยาศาสตร์</li> </ol>	<p>อนุมัติทั้ง 3 หลักสูตร</p>
<p>4. แนวทางปฏิบัติด้านสวัสดิการแก่อาจารย์แพทย์ ที่ต้องไปปฏิบัติราชการประจำที่ศูนย์การแพทย์</p>	<p>มีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เรื่องสิทธิค่าเช่าบ้าน มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร พิจารณาหาข้อมูลว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างไร หรือไม่ รวมทั้งติดตามเรื่องการจัดสร้างหอพักเพิ่มเติม</li> <li>2. เรื่องการจัดยานพาหนะ ขอให้หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะฯ ไปพบอธิการบดีเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการ</li> <li>3. เรื่องการจ่ายค่าพาหนะให้บุคลากรที่ขั้บรถยนต์ส่วนตัวไปเอง ขอให้ผู้บริหารทุกท่านช่วยพิจารณาว่าควรมีอัตราที่เหมาะสมอย่างไร และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร พิจารณาเรื่องการจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุบุคลากรที่ต้องเดินทางไปมาระหว่างองค์กรฯ และประสานมิตร</li> <li>4. การนับเวลาในการเดินทางให้เป็นภาระงานสามารถกระทำได้อยู่แล้ว</li> <li>5. การจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมต่าง ๆ ตามข้อหารือ ขอให้ช่วยกันพิจารณาว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างไร</li> </ol>

เรื่องที่เสนอ	มติ
	<p>6. ขอให้คณะต่าง ๆ ที่องค์กรฯ ช่วยกันคิดหากิจกรรมเพื่อความเพลิดเพลิน และเป็นภาระงานด้วย</p> <p>7. มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาพิจารณาโครงการโรงเรียนเด็กเล็ก โดยอาจให้เป็นศูนย์รับเลี้ยงเด็กอ่อน ในระยะแรกเริ่ม</p> <p>ทั้งนี้เมื่อได้แนวคิดต่าง ๆ อย่างไร ให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป</p>
<p>5. การออกประกาศนียบัตรให้แก่บุคคลที่ผ่านการอบรม</p>	<p>มีมติเป็นหลักการว่า การออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรม จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาวิชาที่เปิดอบรมจะต้องมีความชัดเจนว่าเป็นสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>2. มีเกณฑ์ มาตรฐาน มีหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรม</li> <li>3. มีเนื้อหาวิชาเทียบได้ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง</li> <li>4. มีเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม</li> <li>5. มีการอนุมัติผลการฝึกอบรม</li> </ol> <p>โดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>6. เป็นหลักสูตรที่มีความยั่งยืนต่อเนื่อง สามารถปรับเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้</p> <p>ทั้งนี้ มอบที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีจัดทำร่างข้อบังคับตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป</p>



เรื่องที่เสนอ	มติ
<p>6. การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>1. ที่ประชุมได้ดำเนินการให้มีการเสนอชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นกรรมการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย และมีมติให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการทาบทาม ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอชื่อ เรียงตาม ลำดับผู้ได้รับการเสนอชื่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศาสตราจารย์พิเศษเอกวิทย์ ณ ถลาง</li> <li>2. ศาสตราจารย์สีปนนท์ เกตุทัต</li> <li>3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวศ วะสี</li> <li>4. นายโสภณ สุภาพงษ์</li> <li>5. ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน</li> <li>6. ศาสตราจารย์จรรยา สุวรรณทัต</li> <li>7. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร</li> </ol> <p>2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร และประเภทคณาจารย์ มีการประชุม เพื่อเลือกผู้แทน เป็นกรรมการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป</p>
<p>7. ร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....</p>	<p>เห็นชอบให้หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ ตรวจสอบว่าสาขาวิชาใดที่ยังไม่มีปริญญา ระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ขอให้ เพิ่มเติม แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอหารือข้อปรับปรุงตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย เสนอแนะมา</p>
<p>8. (ร่าง) จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p>ให้แก้ไขอีกครั้ง และให้เสนอคณะ คณะมนุษยศาสตร์ พิจารณาเรื่องภาษา ให้กระชับและสละสลวย ก่อนพิมพ์ออกเผยแพร่</p>

เรื่องที่เสนอ	มติ
9. ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ GPA และการขอศึกษาต่อของผู้ที่หยุดเรียนกลางคัน ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ	เห็นชอบให้เปิดโอกาสสำหรับนิสิตที่หยุดเรียนกลางคัน ที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อได้ โดยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
10. การเปลี่ยนวิธีการตัดสินผลสอบ คัดเลือกชั้นต้น ระดับบัณฑิตศึกษา	<p><u>วิธีการใหม่ที่อนุมัติ</u></p> <p>ฝ่ายรับนิสิตใหม่ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลชั้นต้น แล้วส่งผลพร้อมเกณฑ์การตัดสินผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณะ ไปให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินผลเป็นขั้นที่ 2 โดยมีคณบดี / ผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องและผู้แทนของฝ่ายรับนิสิตใหม่เข้าประชุมด้วย แล้วจึงเสนอผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นขั้นสุดท้าย</p> <p>โดยขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และรัดกุมทุกขั้นตอน</p>

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2546  
เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
<p>1. ข้าราชการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</p> <p>1.1 อาจารย์ศิริินนา บุญยสงวน คณะมนุษยศาสตร์</p> <p>1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลับพลึง คงชนะ คณะสังคมศาสตร์</p> <p>1.3 อาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ้มทองกุล คณะวิทยาศาสตร์</p>	อนุมัติทั้ง 3 ราย

เรื่องที่เสนอ	มติ
2. การสรรหาคณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	<p>ที่ประชุมเลือกกรรมการสรรหาคณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามข้อบังคับ ฯ ข้อ 6(2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์</li> <li>2. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์</li> <li>3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</li> </ol>
<p>3. โครงการเปิดสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ</li> <li>3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาณัติชีววิทยา</li> <li>4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาชีวภาพการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ 2546)</li> </ol>	อนุมัติ ทั้ง 4 หลักสูตร
4. การจัดซื้อซอฟต์แวร์ทางสถิติสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม	อนุมัติในหลักการให้จัดซื้อซอฟต์แวร์ที่จำเป็น ส่วนจะจัดซื้ออย่างไร ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณา แล้วแจ้งไปยังฝ่ายแผนและพัฒนา โดยด่วน ขณะเดียวกันขอให้รวบรวมรายชื่อซอฟต์แวร์ที่จำเป็นอื่น ๆ แล้วดำเนินการจัดหาด้วย นอกจากนี้ขอให้สำรวจว่าแต่ละคณะ/สถาบัน/สำนัก มีซอฟต์แวร์ใดใช้อยู่บ้าง ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องและให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
5. ข้อเสนอการปรับปรุงระบบการบริหารวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความเห็นชอบแนวทางการเสนอหลักสูตรใหม่ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ ยกเว้นการดำเนินการกระบวนการพิจารณาหลักสูตร ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้แก้ไขเป็นดังนี้  <u>“2.2 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยได้รับร่างกรอบแนวคิดของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการจัดประชุมสัมมนาหลักสูตร (นอกนั้นคงเดิม)”</u></li> </ol>

เรื่องที่เสนอ	มติ
	<p>“2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการร่างหลักสูตรตามกรอบแนวคิดของหลักสูตร และจัดทำโครงการเปิดสอนเสนอ (นอกนั้นคงเดิม)”</p> <p>2. ให้บัณฑิตวิทยาลัย ประสานกับกองบริการการศึกษา ในเรื่องการบริหารวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีขั้นตอนชัดเจน ไม่วกวน และดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น ส่วนระดับปริญญาตรี มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาต่อไป</p>
6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2544	รับทราบและให้มีการแก้ไขข้อมูลที่น่าเสนอบางส่วน ก่อนนำไปเผยแพร่ต่อไป
7. การจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย	<p>มีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีการนำเสนอ SAR โดยครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. ให้หน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า จัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและข้อมูลประกอบ ให้ครอบคลุมข้อมูลทั้งในปีการศึกษา 2545 และ 2546</li> </ol>
10. นโยบายหรือหลักการในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>มีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและหลักการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามแผนที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ คือการตรวจสอบและประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ขอให้คณะ บริหารจัดการให้มีการดำเนินการทุกปี ส่วนการทดสอบและการประเมินคุณภาพในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ที่ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการปีเว้นปี ทั้งนี้โดยหน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า จะต้องมีการจัดทำรายงานประจำปีในรูปของ SAR เป็นประจำทุกปี</li> </ol>



เรื่องที่เสนอ	มติ
	2. สำหรับการกำหนดมาตรฐานและดัชนีในการตรวจ/ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ประชุมยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ จึงมอบให้รองอธิการฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) พิจารณาในรายละเอียด หากจำเป็นต้องมีการประชุมเชิงปฏิบัติการก็ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้มาตรฐานคุณภาพอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่มีอยู่แล้วบ้างตามความเหมาะสม
11. ความร่วมมือจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (พลศึกษา) ในวิทยาลัยพลศึกษา	เห็นชอบให้ย้ายการเปิดรับนิสิตพลศึกษาจากวิทยาลัยพลศึกษาอ่างทอง ไปวิทยาลัยพลศึกษาตรัง ในปีการศึกษา 2546
12. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการเป็นกรรมการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก	มีมติดังนี้ 1. วิธีการเลือกผู้แทน เห็นชอบให้ดำเนินการเหมือนเดิม 2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยให้สิทธิเสนอชื่อทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานที่มีการสรรหามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
13. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสาขาย่อย ณ ศูนย์การแพทย์ฯ	อนุมัติ
14. ร่างระเบียบคณะแพทยศาสตร์ มศว ว่าด้วย หอพักนิสิตแพทย์	เห็นชอบในหลักการ ให้นำเสนอกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป
15. พิจารณาหลักการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต พ.ศ. 2542	เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 การแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน

#### (เศรษฐกิจนอกระบบ)

นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ แจ้งว่า ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ด่วนที่สุด ที่ ทม 0202.2/ ว 205 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2546 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน (เศรษฐกิจนอกระบบ) ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว และส่งให้ทบวงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2546 นั้น อธิการบดีได้มอบให้คณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพและมาตรฐานการสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดีดำเนินการ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2546 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2546 ได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดการเรียกเก็บที่มีความโปร่งใส เช่น

(ก) หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

- ค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และหอประชุม
- ค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจบริการต่อเนื่อง
- การใช้สถานที่สนามกีฬา
- อัตราค่าเช่าสระว่ายน้ำ
- ค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจถ่ายเอกสาร
- ค่าธรรมเนียมการใช้หอานุรักษ์

(ข) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการของงานพิมพ์และจักรกลการพิมพ์

(ค) ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ง) ค่าธรรมเนียมการบริการการศึกษา

(จ) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) ค่าธรรมเนียมการใช้หอสมุด

2. การนำเงินค่าบริการและค่าธรรมเนียมที่เก็บอย่างถูกต้อง มาเฉลี่ยเป็นเงินตอบแทนให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นรายได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำนั้น มหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ไว้อย่างโปร่งใส เช่น

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษากฎหมาย
- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ
- ค่าตอบแทนการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

- ค่าตอบแทน/ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม
- ค่าตอบแทนการบริการทางการแพทย์
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน
- ค่าตอบแทนจำหน่ายสื่อการศึกษาและสิ่งประดิษฐ์
- ค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนอื่น
- ค่าสอนและสอบนิสิตภาคปกติในภาคฤดูร้อน
- ค่าตอบแทนการศึกษาภาคสมทบ ภาคพิเศษ และโครงการพิเศษ
- ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการทำปริญญาโทและปริญญาตรี
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสอบข้อเขียนนิสิต ฯ
- ค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือก
- ค่าพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่ารับรอง
- ค่าวัสดุ
- ค่าใช้จ่ายในการทำบุญงานฌาปนกิจศพอาจารย์ใหญ่
- เงินอุดหนุน
- ทู่นพัฒนาบุคลากร
- ทู่นพัฒนานิสิต
- จัดสวัสดิการนอกเหนือจากรัฐจัดให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน นิสิต นักเรียน

3. เห็นควรให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สํารวจภารกิจที่ปฏิบัติ ที่มีการเรียกเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียม ที่ยังไม่ได้จัดทำเป็นประกาศหรือเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติควรจะได้รับ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศและกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมต่อไป

4. เห็นควรมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สํารวจการใช้สาธารณูปโภค เช่น น้ำและไฟของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบริเวณที่ติดกับเอกชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการต่อเชื่อมน้ำหรือไฟของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานดูแลเรื่องนี้เป็นพิเศษ และมอบฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการสำรวจการใช้สาธารณูปโภค



#### 1.4 สรุปยอดการรับส่งหนังสือระหว่างองค์กรกับประสานมิตร

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า การรับส่งหนังสือระหว่างองค์กรกับประสานมิตร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปริมาณการรับส่งยังไม่มากนัก วันละประมาณ 50 ฉบับ เฉลี่ยหน่วยงานละ 10 ฉบับ ส่วนเดือนมีนาคม ยอดการส่งหนังสือจากประสานมิตรไปองค์กร มีดังนี้ 40 เรื่องขึ้นไป มีทั้งหมด 7 วัน 30 – 40 เรื่อง มีทั้งหมด 2 วัน นอกนั้น 10 – 20 เรื่อง สิ่งที่มีความห่วงใยคือ ในปีการศึกษา 2546 นิสิตชั้นปีที่ 1 จะไปอยู่ที่องค์กร จึงจะขอความร่วมมือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แจ้งนิสิตให้ใช้ที่อยู่ขององค์กร เพราะกองกลางไม่มีรายชื่อ นิสิตใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขอให้ผู้อำนวยการกองกลางสรุปยอดการรับส่งหนังสือโดยเฉลี่ยใน 1 เดือน ว่ามีปริมาณหนังสือรับส่งเท่าใด ใน 1 สัปดาห์ วันใดมีการส่งหนังสือมากที่สุด และน้อยที่สุด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดระบบ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และขอให้กองธุรการองค์กรประสานกับไปรษณีย์ที่องค์กร เพื่อตั้งศูนย์บริการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตและบุคลากร และให้ฝ่ายกิจการนิสิตแจ้งให้ นิสิตทราบเกี่ยวกับการใช้ที่อยู่ขององค์กรในการรับส่งจดหมายด้วย

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

##### 1.4.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2546

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2546 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณให้ทันภายในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2546) และได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ในภาพรวม เท่ากับร้อยละ 92.0 สำหรับงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.0 และให้ถือเสมือนว่าเดือนสิงหาคม 2546 เป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แทนเดือนกันยายน 2546

2. คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินการเมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสิ้นไตรมาสที่ 3 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่ถึงจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะโอนเงินนำมารวมไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนรวม โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานได้แจ้งให้ทราบว่ามีภาระผูกพันที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าสอนพิเศษ เท่านั้น



เนื่องจากขณะนี้การบริหารเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2546 ได้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ขอสรุปผลการดำเนินการการใช้จ่ายเงินเพื่อทราบ ดังนี้

### 1. การก่อกู้ผูกพันงบประมาณภายในไตรมาสที่ 2

การก่อกู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ 25 มีนาคม 2546 จำนวน 743 รายการ ก่อกู้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 722 รายการ ก่อกู้ผูกพันไม่ทันภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 16 รายการ มหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- (1) ให้หน่วยงานที่ไม่สามารถก่อกู้ผูกพันงบลงทุนได้ทันภายในไตรมาสที่ 2 ได้ชี้แจงขั้นตอนของการดำเนินการที่ผ่านมา ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ 17 เมษายน 2546
- (2) ให้หน่วยงานรีบเร่งดำเนินการก่อกู้ผูกพันให้ครบทุกรายการ โดยไม่ให้เกิดการดำเนินการโดยวิธีพิเศษ ให้ทันภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2546

### 2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบดำเนินการ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 มีหน่วยงานที่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ 50 จำนวน 7 หน่วยงาน ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามงบประมาณมีความเห็นว่า เนื่องจากหน่วยงานที่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินได้ทัน ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้ก่อกู้ผูกพันไว้บ้างแล้ว จึงไม่โอนเงินมาไว้ที่ส่วนกลาง แต่ให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือเร่งรัด และถ้าหากในไตรมาสที่ 3 หน่วยงานยังส่งเรื่องมาเบิกจ่ายเงินไม่ถึงร้อยละ 80 ให้โอนเงินมาไว้ที่ส่วนกลางทันที

#### 1.4.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 4/2546

##### เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2546

1. ให้ความเห็นชอบอัตราการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่คณะกรรมการนำเสนอทั้ง 5 ข้อ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ดังนี้

(1) ผู้บริหารต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ถ้ามีความจำเป็นต้องไปทำการสอนให้สอนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 6 หน่วยกิต และไม่ได้รับเงินค่าสอน

(2) ให้ผู้บริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือเงินประจำตำแหน่งอื่นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(3) ให้ผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น สมทบ

(4) ให้นำหน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้สมทบค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ หรือ รายได้อื่นของหน่วยงาน

(5) ผู้บริหารที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ้างตามบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้บริหารแล้ว และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหารที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยปรับให้กับผู้บริหารที่เป็นข้าราชการด้วย

**อัตราค่าตอบแทนที่จ่ายสมทบเงินประจำตำแหน่ง ตามตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้**

- อธิการบดี เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท
- รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า เดือนละไม่เกิน 20,000 บาท
- ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/รองผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้อัตราค่าตอบแทนที่เสนอ ให้จ่ายกับหน่วยงานที่มีเงินรายได้

2. อนุมัติเงินค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษา ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546

3. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- 3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยา
- 3.2 หลักสูตร กศ.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา ระบบทางไกล
- 3.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

ทั้งนี้ ขอมอบให้คณะทำงานพิจารณาประมาณการรับ - จ่าย ของทั้ง 3 หลักสูตร อีกครั้งหนึ่ง เมื่อพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

## 1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.5.1 การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอรับการประเมินในช่วงเดือนมิถุนายน 2546 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดเตรียมรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา มศว. ดังนั้นจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินจาก สมศ. ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการประเมินจาก สมศ. จะมาตรวจเยี่ยม ทุกคณะ สถาบัน สำนัก จะต้องเตรียมเอกสารที่แสดงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานของ สมศ. ที่กำหนดไว้ โดยมีเอกสารที่เป็นหลักฐานผลงาน และรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน (SAR) ในขณะเดียวกันจะต้องเตรียมห้องประชุมขนาดเล็กสำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพและผู้บริหารของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก ประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินจากภายนอก เพื่อชี้แจงและสรุปผลงาน รวมทั้งตอบข้อซักถามต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จะประสานงานเพื่อแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

1.5.2 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจัดโครงการศึกษาดูงาน เรื่อง การนำระบบ ISO 9002 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ 30 เมษายน 2546 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คลองหก จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้แจ้งรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมการศึกษาดูงานครั้งนี้ ภายในวันที่ 23 เมษายน 2546

นอกจากนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะมีหนังสือขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐาน ดัชนี/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเอง แล้วส่งกลับภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2546

### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2546 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเสนอให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าแล้วมีมติรับรอง



### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2546 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1 ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2546

สืบเนื่องจากวาระที่ 1.4 เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2546 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งความก้าวหน้าเรื่องการบันทึกตารางสอน ปีการศึกษา 2546 ว่า ขณะนี้แต่ละคณะได้ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 90 และกองบริการการศึกษา ได้กำหนดให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2546 เพื่อจัดส่งให้ธนาคาร และให้นิสิตลงทะเบียนเรียนวันที่ 7 – 10 พฤษภาคม 2546 หลังจากได้ข้อมูลกลับจากธนาคารแล้ว สามารถแก้ไขตารางสอนได้อีกครั้ง จนถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2546 และในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ได้มีมติให้เลื่อนเวลาเรียน จากเวลา 08.00 น. เป็น 08.30 น. ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเวลาที่เลื่อนไปด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีความห่วงใยในเรื่องการจัดทำคู่มือที่ดำเนินการไม่ทันวันที่นิสิตจะลงทะเบียนเรียน ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องใหญ่มาก เพราะอาจจะทำให้เกิดความวุ่นวายได้ ดังนั้นขอให้กองบริการการศึกษา วางแผนและประสานงานในเรื่องนี้ให้ดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.2 อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สืบเนื่องจากวาระที่ 4.1 เรื่อง อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งว่า หน่วยงานที่นำกุญแจสำรองมอบให้แล้ว คือ ภาควิชาภาษาตะวันตก (คณะมนุษยศาสตร์) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์) ภาควิชาสุขศึกษา (คณะพลศึกษา) ห้องลีลาศ (คณะพลศึกษา) และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฯลฯ ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้มอบกุญแจสำรองให้ฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.3 มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค

สืบเนื่องจากวาระที่ 5.1 เรื่อง มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอให้แต่ละคณะคำนึงถึงการประหยัดการใช้สาธารณูปโภคให้มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ไฟฟ้าให้ประหยัดที่สุด ซึ่งแต่ละหน่วยงานควรมีกรรมการดูแลเรื่องแนวทางในการประหยัดสาธารณูปโภคประจำหน่วยงาน ที่องครักษ์ได้ตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานมาดำเนินการแล้ว มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย และให้เป็นระบบมากขึ้น สำหรับที่ประสานมิตรมีกรรมการอยู่แล้ว ดังนั้นขอให้มีการประชุมเพื่อหารือเรื่องนี้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ



## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 การชักข้อความเข้าใจการจัดสวัสดิการ

นายเสถียร คามีศักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 ระเบียบว่าด้วย การจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกาศเรื่อง การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว นำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมีการชักข้อมทำความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายการ	พ.ประจำ เบิกที่หน่วย	พ.ชั่วคราว เบิกที่หน่วย	ราชการ/ลูกจ้าง เบิกที่หน่วย
1	เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	✓	✓	
2	บุตรเข้าโรงเรียนสาธิต	✓		
3	ค่าศึกษาบุตร	✓		
4	ค่ารักษาพยาบาล เจ้าตัว/บุตร/คู่สมรส/บิดา/มารดา	✓		
5	กู้เงินสวัสดิการ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ดอกเบี้ย 50 สตางค์	✓		
6	ประสบภัยพิบัติ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท	✓		
7	เจ้าตัวถึงแก่กรรม ไม่เกิน 10,000 บาท/ค่าพวงหรีด ไม่เกิน 700 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกิน 500 บาท/ค่าตอบแทนคนขับรถ วันละ 200 บาท	✓	✓	
8	บิดา มารดา บุตร คู่สมรส ไม่เกิน 3,000 บาท ค่าหรีด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนคนขับรถ เท่ากับข้อ 7	✓		
9	ประสบอุบัติเหตุ ไม่เกิน 5,000 บาท	✓		
10	ค่าเย็บผ้า ที่ต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ไม่เกิน 500 บาท	✓		
11	เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว	✓		
12	เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม		✓	
13	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าตัวสะสมร้อยละ 5 มศว สมทบ เริ่มต้น - 5 ปี ร้อยละ 5 5 ปี - 10 ปี ร้อยละ 7 10 ปี - 15 ปี ร้อยละ 8 15 ปีขึ้นไป ร้อยละ 9	✓		

ที่	รายการ	พ.ประจำ เบิกที่หน่วย	พ.ชั่วคราว เบิกที่หน่วย	ราชการ/ลูกจ้าง เบิกที่หน่วย
	จ่ายคืน ไม่ถึง 3 ปี ไม่จ่าย			
	ครบ 3 น้อยกว่า 4 จ่ายร้อยละ 20			
	ครบ 4 น้อยกว่า 5 จ่ายร้อยละ 40			
	ครบ 5 น้อยกว่า 6 จ่ายร้อยละ 60			
	ครบ 6 น้อยกว่า 7 จ่ายร้อยละ 80			
	ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป จ่ายร้อยละ 100			

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. สิทธิการได้รับสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว (เงินรายได้/เงินงบประมาณ)

2. หน่วยงานที่เบิกจ่าย – ผู้มีสิทธิตามข้อ 1. จะได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานใด

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า สิทธิการได้รับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว มีความแตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ เช่น บุตรเข้าโรงเรียนสาธิต ค่าเย็บมโซ่ การประสูติบุตร การประสูติบุตร เป็นต้น

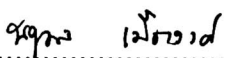
มติ ที่ประชุมมอบนายเสถียร คามิศักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสิทธิการได้รับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว ที่มีความแตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)  
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 3/2546

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2546

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ ... รักษาราชการแทน)     | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)                          | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง)                            | „       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                               | „       |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการรองครักษ์ (นายไชยา กุฎาคาร)                              | „       |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายบัญชา นิมประเสริฐ ... ผู้แทน)               | „       |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายทศพล ขำจิตรสุทธิ ... ผู้แทน)                        | „       |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวปราณี บุระคำ ... ผู้แทน)                  | „       |
| 9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                                | „       |
| 10. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)        | „       |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นายนฤพนธ์ สีเสต ... ผู้แทน)                | „       |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวอภิญา ผูกพานิช ... ผู้แทน)           | „       |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นางกัลยา กล่อมเกตุ ... รักษาราชการแทน) | „       |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                                | „       |
| 15. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                      | „       |
| 16. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนตรีพิศุทธิ์)                              | „       |
| 17. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแส)                         | „       |
| 18. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                              | „       |
| 19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช)                       | „       |
| 20. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์)      | „       |
| 21. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่า)                                | „       |
| 22. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์)                           | „       |
| 23. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางสาวนิสา กรีหิรัญ ... ผู้แทน)                 | „       |
| 24. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวนิดา เจียรน้อย)                                    | „       |

25. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกรม)	กรรมการ
26. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวอัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล ... ผู้แทน)	„
27. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้)	„
28. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลีนารถ สิงหเวศร์)	„
29. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณณี เชนฐ์ไชยาลิต)	„
30. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	„
31. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	„
32. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนการักษ์)	„
33. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
34. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
2. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	„
3. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)	„
4. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร)	„
5. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)	„

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว)
2. เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามิศักดิ์)
3. วิศวกรชำนาญการ (นายชูเกียรติ นวลแสง)
4. นักวิชาการศึกษานักวิชาการ (นางพิมพ์ศรี เปานิล)
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นายสมพงษ์ สุขีเกตุ)
6. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวเบญจมาศ เขาวนเลิศ)
7. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววิภา ชุ่มบัณฑิต)
8. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางอภิรดี สุขีเกตุ)
9. ผู้แทนสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน (นางสาวมาลินี แซ่เตีอง)
10. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นางนาถฤดี วราภรณ์)
11. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นางสาวสุมาลี สีสังข์ ... ผู้แทน)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.



## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสทำงานในส่วนกว้างของมหาวิทยาลัย และขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1) นโยบายผู้บริหารชุดใหม่ มีดังนี้

1. เน้นให้เกิดสวัสดิการที่ดีทั้งบุคลากร นิสิต และชุมชน
2. เน้นผลงาน เป็นการมองในภาพรวมของการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

9 ประการ ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดมากพอสมควรแล้ว

3. เน้นภาพลักษณ์ของ มศว ให้สอดคล้องกับบริบท สถานที่ตั้ง หรือลักษณะงานที่ชัดเจนมากขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ประสานมิตร จะเน้นเป็นมหาวิทยาลัยในเมืองใหญ่ (City Campus) เป็นมหาวิทยาลัยที่ชื่อ “ศรีนครินทรวิโรฒ” ต้องเป็นศรีสง่าแห่งเมือง ดังนั้นจึงเป็นส่วนหนึ่งของการขยายพื้นที่ไปติดถนนใหญ่ ซึ่งก็ได้จัดทำภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามและเป็นระเบียบแล้ว

3.2 องครักษ์ เป็นเอกลักษณ์ของการผสมผสานระหว่างความเป็นมหาวิทยาลัยในเมืองใหญ่และความเป็นชนบท สำหรับองครักษ์จะเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิตและบุคลากรให้ดี ส่วนการจัดทำภาพภูมิทัศน์ก็ได้มีการกำหนดไว้บ้างแล้ว

3.3 ส่วนอื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลออกไป ได้แก่ นาแห้ว ทุ่งดินดำ และ อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์ จะเน้นในลักษณะเชิงธรรมชาติ (Rural area)

#### 2) การจัดซื้อที่ดิน

มหาวิทยาลัยได้ตกลงซื้อที่ดินเชื่อมต่อระหว่างที่ของมหาวิทยาลัย (ด้านหลังคณะสังคมศาสตร์) กับถนนอโศก จำนวน 3 ไร่ 1 งาน 11 ตารางวา และได้โอนกรรมสิทธิ์เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2546 ซึ่งเป็นการดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ รัดกุม ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งประกอบด้วย 3 ทีมงาน คือ ทีมจู่โจม ทีมพัสดุ และทีมกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ ทำให้ที่ดินของมหาวิทยาลัยติดกับถนนอโศก ส่วนการดำเนินการในอนาคตก็มีการเสนอหลายแนวทางด้วยกัน เช่น เปิดทางเข้าออกทางด้านถนนอโศก แต่เนื่องจากที่ดินติดกับคณะสังคมศาสตร์อาจจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงตัวอาคาร สำหรับประโยชน์ใช้สอยในระยะต้นมีการเสนอว่าวิธีที่จะทำให้เกิดประโยชน์เร็วที่สุดก็คือ การทำเป็นที่จอดรถ อย่างไรก็ตามก็มีข้อเสนออื่น ๆ ที่ต้องพิจารณาร่วมด้วย คือ การสร้างอาคารใหม่ แต่จากการพิจารณาขั้นต้นอาจจะไม่คุ้มค่าที่จะลงทุนเพราะจะได้อาคารเล็ก หรือการให้หน่วยงานที่หาผลประโยชน์ได้สูงไปตั้งอยู่ในบริเวณนั้น หรือหากจะสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยก็ให้เปิดพื้นที่โล่งเพื่อให้เกิดความสวยงาม แนวคิดทั้งหมดนี้ได้มีการศึกษาไว้บ้างพอสมควรแล้ว จึงจะต้องจัดทำแผนและพิจารณาในรายละเอียดต่อไป

### 3) กำหนดการจัดงานของมหาวิทยาลัยล่วงหน้า

มหาวิทยาลัยจะจัดงานในช่วงเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม 2546 ดังนี้

1. งานแสดงกตเวทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ วันที่ 25 กันยายน 2546
2. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานและทอดผ้าป่าหนังสือ วันที่ 19 ตุลาคม 2546 ณ วัดพระธาตุหริภุญชัย จ. ลำพูน
3. งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 17 ประจำปี 2546 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2546
4. พิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2545 วันที่ 15 ธันวาคม 2546

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

- 1) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2546  
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การแต่งตั้งกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย	แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุณวงศ์ เทพชาติวี คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
2. การเตรียมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ให้ผู้บริหารทุกท่านตรวจสอบเอกสาร ร่างรายงานการประเมินตนเองและเอกสาร การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ อีกครั้ง ก่อนนำเสนอ สมศ.
3. การเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเทว-งามสัมพันธ์ ครั้งที่ 8	เห็นชอบในหลักการการเป็นเจ้าภาพ จัดกิจกรรมเทว-งามสัมพันธ์ ประจำปี 2546 โดยมอบให้ประธานสภาคณาจารย์กลาง เป็นประธานจัดงาน มีรองอธิการบดีท่านหนึ่ง เป็นรองประธาน ส่วนการจัดตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามโครงสร้างเดิม และให้คณบดี ทุกคณะ เป็นประธานในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

เรื่องที่เสนอ	มติ
4. การลงนามในแผ่นหน้าของสารนิพนธ์	มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เชิญคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการ สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือร่วมกัน เพื่อหาวิธีดำเนินการให้มีความสะดวกและดีขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2546  
เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. โครงการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาปริทันตวิทยา	อนุมัติ
2. โครงการเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาปริทันตวิทยา	อนุมัติ
3. กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยครบวาระ	ให้แต่ละหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการ ทางวิชาการ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปยัง ฝ่ายวิชาการ หน่วยงานละไม่เกิน 3 ชื่อ ภายในเดือนมิถุนายน 2546 และให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โดยมีอธิการบดี เป็นประธานพิจารณากลับกรองชั้นหนึ่ง แล้วนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เรื่องที่เสนอ	มติ
4. โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับสถาบันราชภัฏสงขลา	อนุมัติการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาพิเศษ สาขาการเรียนร่วม ณ สถาบันราชภัฏสงขลา

3) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2546  
เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การลงนามในสารนิพนธ์	มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยประสานกับคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ให้มีการหารือกันอีกครั้ง เพื่อหาข้อยุติให้ระบบการดำเนินการสะดวกราบรื่น โดยหลักการเพื่อให้บัณฑิตมีความสะดวกและมีหลักประกันในเชิงคุณภาพทางวิชาการ
2. การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์	เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ที่เสนอ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ พร้อมกันทุกส่วนราชการ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2546 เวลา 08.30 – 13.00 น. และกำหนดวันประชุมเพื่อให้คณาจารย์ที่ได้รับเลือกตั้งของทุกส่วนราชการไปประชุมในวันที่ 2 กรกฎาคม 2546
3. การคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร	มีมติเลือกคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย) เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่



4) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2546  
(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. พิจารณาเรื่องให้หนังสือชั้นปีที่ 1 เรียนที่ ประสานมิตร	มีมติดังนี้ 1. เห็นชอบให้หนังสือปีที่ 1 ของคณะมนุษยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ บางส่วน (ได้แก่ ดุริยางคศาสตร์ ภาษาไทย การแนะแนว เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา และการประถม ศึกษา) ยังไม่ไปเรียนที่องค์กรักซ์ โดยให้เรียนที่ ประสานมิตรไปก่อน เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา 2. เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานบริหาร กิจการหอพักคืนเงินค่าหอพักที่ได้รับไว้แล้ว ให้แก่หนังสือชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่ไปเรียนที่องค์กรักซ์

5) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2546  
เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. การแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ศิลปวัฒนธรรม	เห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์จันทร์ทิพย์ ลิ่มทอง เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควร ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2545 (พ.ศ. 2546)	มีมติเลือกคณะกรรมการฯ ดังนี้ 1. ศ. พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล 2. ศ. พิเศษ ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ 3. ศ. พิเศษ เอกวิทย์ ณ ถลาง 4. ศ. นายแพทย์วิจารณ์ พานิช 5. นายโสภณ สุภาพงษ์

เรื่องที่เสนอ	มติ
	6. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ 7. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ 8. คณะบดีคณะพลศึกษา 9. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์ 10. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ 11. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ 13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. การจัดสรรเงินงบประมาณการปรับค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2547	รับทราบ
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ประสานมิตรและ องค์กรักษ์	มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้ 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นรองประธาน 3. คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ 4. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ 5. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ 6. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ 7. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ 8. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ 9. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ 10. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ 11. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

6) สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2546  
(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. พิจารณาการจัดหาที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบการจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติม แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

**1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ**

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546 ดังนี้

1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการทุกส่วนราชการ ซึ่งเสนองบรายรับ - รายจ่ายกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2546

2. ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้ความช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่สามารถเบิกค่าบำรุงการศึกษาของบุตรในส่วนที่เคยเบิกได้ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                 | ประธานกรรมการ       |
| 2) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์                      | กรรมการ             |
| 3) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ               | กรรมการ             |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | กรรมการ             |
| 5) ผู้อำนวยการกองแผนงาน                        | กรรมการ             |
| 6) หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ      | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ่มติการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งนี้  
2-8/2546 ดังนี้

##### การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

##### ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. อาจารย์วิสุทธิ	ประดิษฐ์อาชีพ	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
2. อาจารย์สถาพร	ตะวันฉาย	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
3. อาจารย์กมลยศศักดิ์	เรียมรัตนกร	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
4. อาจารย์สุนี	รักษาเกียรติศักดิ์	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
5. อาจารย์ปิยดา	สมบัติวัฒนา	สังกัดคณะสังคมศาสตร์
6. อาจารย์เจริญชัย	อัสวาทองเกียรติ	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
7. อาจารย์ไพบูลย์	อ่อนมั่น	สังกัดคณะพลศึกษา
8. อาจารย์บุษบา	ปิ่นยารชุน	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
9. อาจารย์ทินกร	กาษรสุวรรณ	สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
10. อาจารย์นิรมล	แจ่มจรัส	สังกัดโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
11. อาจารย์กาญจนา	อนันต์อักษรกุล	สังกัดคณะสังคมศาสตร์
12. อาจารย์ผจงศักดิ์	หมวดสง	สังกัดคณะสังคมศาสตร์
13. อาจารย์สุกัญญา	พานิชเจริญนาม	สังกัดคณะพลศึกษา
14. อาจารย์วัฒนา	จู่ทะพันธ์	สังกัดโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

##### รองศาสตราจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพาดา	สิริกุตตา	สังกัดคณะสังคมศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันเพ็ญ	ธฤกิตต์วัฒนการ	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พริ้มเพรา	ผลเจริญสุข	สังกัดคณะพลศึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุศักดิ์	สมิตสันต์	สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสุข	หุ่่นนรินทร์	สังกัดคณะพลศึกษา
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยา	สุขวงศ์	สังกัดคณะพลศึกษา
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญแข	ประจันปัจจนิก	สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์	วงศ์ธีรทรัพย์	สังกัดคณะแพทยศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	วรรณสถิตย์	สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์	ชูชม	สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา	อรุณฤกษ์	สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพล	มงคลพิทักษ์สุข	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
13. อาจารย์กุลวรา	ชูพงศ์ไพโรจน์	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์



### การประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

อาจารย์วิลาวัลย์ ถนอมรูป สังกัดคณะแพทยศาสตร์ (คณะพยาบาลศาสตร์)

ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5

### การเปลี่ยนตำแหน่ง

1. นางทิพวรรณ นราสันติพงษ์ สังกัดกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการที่กองกลาง แต่งตั้งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

2. นางสมจิตต์ แก้วกัน สังกัดกองธุรการองค์การฯ สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 4

3. นายเมธี คชาไพโร สังกัดกองกลาง (สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา) แต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 3

4. นายไพศาล ขาวสัก สังกัดคณะแพทยศาสตร์ แต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 3

5. นางสาวณัฐฐาทิพย์ ยงสวัสดิ์ สังกัดฝ่ายพัสดุกลาง แต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 4

### การเลื่อนระดับสูงขึ้น

1. นายธนินท์ ชะออน สังกัดฝ่ายพัสดุกลาง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและบุคลากร และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 5

2. นางสาวมาลี สอนดา สังกัดสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 7 หัวหน้างานคลังและพัสดุ

3. นางกรอุษา ศรีสุวรรณ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6

4. นางนุชมา แก้วเอียน สังกัดสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 หัวหน้างานบริหารและธุรการ

5. นางปิยกานต์ ศรีพรสวรรค์ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6

6. นางสาวภัทรพร ด่านธานีรินทร์ สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6

7. นางจินตนา ช่อคง สังกัดสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6

### การย้ายข้าราชการ

1. นางสาวศศิวิมล พรราชา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 ย้ายจากสำนักคอมพิวเตอร์ ไปสังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มนตรี อุดมเพทายกุล ย้ายจากคณะแพทยศาสตร์ ไปสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
3. นางรตวรรณ แก้วศรีนวม นักวิชาการพัสดุ 5 ย้ายจากคณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานคณะสหเวชศาสตร์) ไปสังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
4. นางสาววราภรณ์ วิทยานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 ย้ายจากสำนักคอมพิวเตอร์ ไปสังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

### การเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ 7 – 8

1. นายธวัชชัย ผดุงตาล สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนาบุคลากร) สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการ 8
2. นายชัชวาล พรธาดาวิทย์ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 8

### การแต่งตั้งผู้แทนสาย ข เป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

นางสาวศิริพรรณ ตันติวัชรประกาย สังกัดสำนักหอสมุดกลาง

### การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการสังกัดส่วนงานในกำกับของ มหาวิทยาลัย

อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย มีมติเป็นหลักการว่า การเสนอขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการ ให้เป็นไปตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ. 18) ที่ชื่อของผู้เสนอขอสังกัดอยู่ โดยให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วจึงนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

นางกัลยา กล่อมเกตุ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้นักประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบราชการ” โดยสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ กรมประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ตามแนวนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2545 - 2549) เมื่อวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2546 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์

โรงแรมรามารการ์เดน ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร และได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เรื่อง “ประชาชนและองค์กรจะได้อะไรจากการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ” เมื่อวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาประมาณ 400 คนนั้น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขอสรุปสาระสำคัญดังนี้ คือ รัฐบาลได้กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติไว้ 2 ประการคือ แผนการประชาสัมพันธ์ในประเทศ และแผนการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ในประเทศ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและบริหารจัดการ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรเพื่อการประชาสัมพันธ์
4. ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐ
5. ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐบาลและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ จะดำเนินการดังนี้คือ

1. เขียนแผนปฏิบัติงานในรอบปีว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง

2. เขียนโครงการ มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ แล้วนำผลการประเมินมารายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบ ซึ่งจะต้องถูกตรวจสอบจากคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันทำหน้าที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร คือ หากได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงานให้นำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หรือส่งข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง และฝ่ายต่าง ๆ ได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ โดยตรง ที่เบอร์โทรศัพท์ภายใน 5666 หรือ 0-2258-0311 หรือ E-mail [Kanlaya@swu.ac.th](mailto:Kanlaya@swu.ac.th)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวเสริมว่า ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จะเน้นที่เป้าหมายของการประชาสัมพันธ์เป็นหลัก

### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2546 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไขวาระที่ 4 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจการจัดสวัสดิการ เป็นดังนี้



1. พนักงานประจำมี 2 ประเภท คือ พนักงานที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและพนักงานที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้

มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการคือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร และอื่น ๆ ดังนี้

1.1 ประสบภัยพิบัติ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

1.2 พนักงานถึงแก่กรรม ค่าทำศพไม่เกิน 10,000 บาท ทำพวงหรีดไม่เกิน 700 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 500 บาท ค่าตอบแทนคนขับรถวันละ 200 บาท

1.3 บิดามารดา บุตร คู่สมรส ไม่เกิน 3,000 บาท ค่าหรีด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนคนขับรถวันละ 200 บาท

1.4 ค่าเยี่ยมไข้ที่ต้องพักรักษาในสถานพยาบาล ไม่เกิน 500 บาท (เบิกจ่ายจากหน่วยงาน หากเป็นพนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เบิกได้ที่สำนักงานอธิการบดี)

1.5 ประสบอุบัติเหตุ ไม่เกิน 5,000 บาท

สวัสดิการดังกล่าวนี้ให้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย แต่หากจะเบิกจ่ายจากหน่วยงานก็สามารถทำได้ แต่ต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

2. พนักงานชั่วคราวมี 2 ประเภท คือ พนักงานที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและพนักงานที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ พนักงานจะต้องสมัครเข้ากองทุนประกันสังคม ส่วนสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดจากเงินประเภทสวัสดิการ มีดังนี้

2.1 ประสบภัยพิบัติ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย แต่หากจะเบิกจ่ายจากหน่วยงานก็สามารถทำได้ แต่ต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

2.2 พนักงานถึงแก่กรรม ค่าทำศพไม่เกิน 10,000 บาท ทำพวงหรีดไม่เกิน 700 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 500 บาท ค่าตอบแทนคนขับรถวันละ 200 บาท

ส่วนสิทธิการได้รับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำและชั่วคราวที่มีความแตกต่างกัน ฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว ความก้าวหน้าจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

**มติ** ที่ประชุมมอบ นายเสถียร คามิศักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสิทธิการได้รับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว ในส่วนของการประสบอุบัติเหตุและภัยพิบัติที่มีความแตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยพิจารณาบททวนต่อไป



### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2546 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1 การชักซ้อมความเข้าใจในการจัดสวัสดิการ

นายเสถียร คามิศักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ แจ้งว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 4.1 เรื่องการชักซ้อมความเข้าใจการจัดสวัสดิการ ที่ประชุมมีมติมอบให้สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสิทธิการได้รับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว ในส่วนของการประสบอุบัติเหตุและภัยพิบัติที่มีความแตกต่างจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนต่อไป นั้น ได้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และยังได้เสนอให้ทบทวนเพิ่มเติมในเรื่องค่าเยี่ยมไข้ที่ต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาลของพนักงานชั่วคราวด้วย แต่ยังไม่ทราบความก้าวหน้า

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ ชี้แจงว่า ได้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังทบทวนระบบการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกันและมีความยืดหยุ่นมากที่สุด เพราะเกิดความไม่ชัดเจนในเรื่องของตำแหน่งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากมหาวิทยาลัยจะมีระบบการบริหารงานบุคคลที่คล่องตัว ตำแหน่งก็ไม่ควรถาวร เพราะฉะนั้นต่อไปส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องเป็นผู้วางแผนว่าจะให้ตำแหน่งที่มีอยู่ยืนยาวเพียงใดหรือทำอย่างไรจะให้ยืนยาว ตัวบุคคลก็จะยึดตามสัญญาจ้าง อีกประการคือการสลายกรอบอัตรากำลัง ต่อไปส่วนกลางจะทำหน้าที่สร้างมาตรฐานในเชิงคุณภาพและมาตรฐานมีการกำหนดงบประมาณในเรื่องของบุคลากรให้ชัดเจน โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานจะต้องเป็นผู้วางแผนและบริหารจัดการเอง ส่วนเรื่องบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเหมือนบัญชีเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งทำให้มองว่าระบบพนักงานก็ยิ่งเหมือนกับระบบราชการอยู่มาก มหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยว่าจะไม่ขอใช้บัญชีเงินเดือนพนักงานเฉพาะกรณีเพิ่มค่าจ้างในการต่อสัญญาจ้างใหม่ แต่จะใช้ในกรณีการบรรจุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนการประเมินเพื่อปรับค่าจ้างควรจะใช้หลักในการเทียบกับผลงานและภาระงานของพนักงานแล้วนำมาประเมินที่ส่วนกลางเพื่อเปรียบเทียบกับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด แล้วเพิ่มเงินเดือนเป็นร้อยละตามความสามารถของพนักงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงในเรื่องของการปรับค่าจ้างพนักงานดังนี้

1. พนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เดิมให้วงเงินร้อยละ 3.7 ซึ่งเป็นฐานมาจากสำนักงบประมาณ แต่เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับฐานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จะเป็นการขึ้นเงินเดือนไม่ถึง 1 ขั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนการปรับค่าจ้าง

พนักงานใหม่ โดยปรับได้ไม่เกินร้อยละ 5 พิจารณาตามผลการประเมิน สำหรับพนักงานประจำที่จ้างด้วยเงินรายได้ก็ให้ปรับค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 5 เช่นเดียวกัน

2. ลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนมาเป็นพนักงานชั่วคราวที่มีฐานเงินเดือนต่างกัน ให้ปรับในวงเงินร้อยละ 7 – 8 เพราะพิจารณาแล้วว่าในอีก 3 ปี อาจจะมีฐานเงินเดือนที่เท่ากัน

3. ปีงบประมาณ 2547 รัฐบาลปรับเปลี่ยนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรใหม่ โดยให้ส่วนราชการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ส่วนราชการจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามกรอบอัตรากำลังที่มีเท่านั้น ดังนั้นจะไม่มีเงินเหลือจ้างพนักงานชั่วคราวเช่นทุกปีที่ผ่านมา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแล้วว่า หน่วยงานใดที่จ้างพนักงานชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินไว้แล้ว หากยังมีภาระงานและความจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อ ก็ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานจ้างเป็นพนักงานชั่วคราวไปก่อน ยกเว้นสำนักงานอธิการบดีจะขอพิจารณาในภาพรวมอีกครั้งหนึ่ง

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.2 สรุปยอดการรับส่งหนังสือระหว่างองค์กรกับประสาณมิตร

ผู้อำนวยการกองกลางรายงานปริมาณการรับส่งหนังสือดังนี้

เดือนมิถุนายน 2546

ประสาณมิตร – องค์กรฯ จำนวน 527 ฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 40 – 50 ฉบับ มี 6 วัน

องค์กรฯ – ประสาณมิตร 476 ฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 30 ฉบับ มี 7 วัน

เดือนกรกฎาคม 2546

ประสาณมิตร – องค์กรฯ จำนวน 533 ฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 30 – 40 ฉบับ มี 7 วัน

องค์กรฯ – ประสาณมิตร 495 ฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 30 – 40 ฉบับ มี 6 วัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า เอกสารที่จะต้องรับส่งมี 2 ส่วน คือ เอกสารราชการ และเอกสารส่วนบุคคล ซึ่งหากมีรถที่ทำหน้าที่หลักในการรับส่งเอกสารโดยเฉพาะ ก็จะเป็นการดี ทั้งนี้จะต้องหารือกับฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัยต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค

สืบเนื่องจากวาระที่ 3.3 เรื่อง มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคสมทบกับมหาวิทยาลัยในสัดส่วน 60:40 ฝ่ายอาคารสถานที่ได้ขอให้หน่วยงานที่ประสานมิตรโอนเงินรายได้ของทุกหน่วยงานมาไว้ที่ส่วนกลาง และกองคลังได้นำเงินไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแล้ว ส่วนหน่วยงานที่อยู่องค์กรฯขณะนี้กำลังจัดทำตัวเลข ซึ่งจะเรียกเก็บให้ทันภายในเดือนกันยายน 2546 เพื่อไม่ให้เป็นหนี้ค้างปี

2. ในปี พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณค่าสาธารณูปโภค จำนวน 25 ล้านบาท แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการใช้สาธารณูปโภคประมาณ 75 ล้านบาท มหาวิทยาลัยจึงพยายามเก็บเงินจากการเบิกจ่ายต่ำกว่าวงเงินประจำงวดและการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าวงเงินงบประมาณของทุกหน่วยงานได้ประมาณแล้ว 17 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่ยังเหลือจะใช้งบประมาณเงินรายได้จ่ายสมทบ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยยังคงค้างหนี้ค่าสาธารณูปโภคของเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน 2546 โดยจะใช้เงินรายได้ชำระ

3. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้สามารถโอนเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ แต่ถ้าไม่มีขอให้นำหนี้ค่าสาธารณูปโภคของปี 2546 ตั้งเพิ่มในปีงบประมาณ 2547 เพื่อใช้หนี้

4. สำหรับกรณีที่มีหน่วยงานภายนอกมาขอใช้อาคารสถานที่ โดยหน่วยงานจะเก็บค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย แต่หน่วยงานยังต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้มหาวิทยาลัยอีกนั้น ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังทบทวนระเบียบเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานหรือมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภคที่ผ่านมาก่อนข้างสืบสนและกระจัดกระจาย ซึ่งสามารถสรุปได้ 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. มาตรการของรัฐบาลที่ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการและต้องมีการรายงาน
2. การอนุรักษ์พลังงานที่เกิดจากการวิจัย
3. การอนุรักษ์พลังงานที่เกิดจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
4. การอนุรักษ์พลังงานที่รัฐบาลต้องการเพิ่มศักยภาพให้ส่วนราชการ โดยให้

บริษัทที่ปรึกษามาดำเนินการ

ซึ่งขณะนี้กำลังจะเชิญประชุมผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วนให้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันประหยัดค่าสาธารณูปโภคต่อไป



## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 ทบทวนวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า วัตถุประสงค์ของการประชุมนี้เพื่อให้เกิดการประสานงาน ที่ผ่านมามีการประสานงานแต่อาจจะยังไม่มีประเด็นหรือเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลของการประสานงานยิ่งขึ้น ซึ่งขณะนี้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการที่ทำให้ต้องปรับวิธีการทำงานใหม่ เช่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ซึ่งต่อไปหัวหน้าส่วนราชการจะต้องปรับกระบวนการทำงานดังนี้

1. ดูแลงานประจำให้มีคุณภาพมาตรฐาน
  2. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน
  3. พัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 9 ประการ
- ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลางจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะต้องเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหาร

กับผู้ปฏิบัติ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติว่า ในการจัดวาระการประชุมควรครอบคลุมเรื่องของการประสานงาน การชี้แจงทำความเข้าใจ การติดตามผล และการแก้ปัญหา โดยกำหนดให้มีการประชุม 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง

### 4.2 การเปลี่ยนแปลงการพิจารณางบประมาณ

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ หรือที่ประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ที่จะกระจายอำนาจไปสู่หน่วยงานมากขึ้น ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานจัดตั้งبودงทุนวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 3 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงาน
2. ให้ส่วนราชการตั้งงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ 7 เพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้เกิดการแข่งขัน

ทั้งสองประเด็นนี้เป็นงบประมาณที่ค่อนข้างสูง หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดมาตรฐานหรือรายละเอียดให้เป็นแนวทางที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า การทำงานในอนาคตของการวิจัย ส่วนกลาง จะทำหน้าที่กำหนดกรอบในเรื่องของมาตรฐาน คุณภาพ การติดตามคุณภาพการวิจัย การหาแหล่งทุน การส่งเสริมศักยภาพในภาพรวม ส่วนคณะจะต้องเป็นผู้วางแผนพัฒนาทางด้านการวิจัย การกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับ 9 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวเสริมว่า ขณะนี้มียุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นไป โครงการ แผนงาน กิจกรรม จะต้องสอดคล้องกับทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ ซึ่งต่อไปในการใช้งบประมาณจะต้องมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ชาติ เพราะจะต้องถูกประเมินด้วย และในปี 2548 อธิการบดีจะต้องทำสัญญากับรัฐบาล ว่ากิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสะท้อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร ซึ่งหากดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนก็จะถือว่าไม่มีประสิทธิภาพ

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นายวินชัย วิเศษสุวรรณ)  
กรรมการและเลขานุการ

ประธาน



(นางสาวนอมล เมืองวงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2546

วันพฤหัสบดีที่ 25 ธันวาคม 2546

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ)                       | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข)                      | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง)                        | „       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์ ... รักษาราชการแทน)             | „       |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรักซ์ (นายไชยา กุฎาคาร)                         | „       |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายบัญชา นิมประเสริฐ ... ผู้แทน)           | „       |
| 7. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางสาวเนตรดาว ณ พัทลุง ... ผู้แทน)          | „       |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                            | „       |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)     | „       |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวพนารี สายพัฒนา...รักษาราชการแทน) | „       |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                            | „       |
| 12. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                  | „       |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางศุภากร มนตรีพิศุทธิ์)                          | „       |
| 14. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสด)                    | „       |
| 15. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                          | „       |
| 16. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช)                   | „       |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์)  | „       |
| 18. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่า)                            | „       |
| 19. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์)                       | „       |
| 20. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)                     | „       |
| 21. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรนัย)                                | „       |
| 22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวเสาวนีย์ จันทน์น้อย ... ผู้แทน)           | „       |
| 23. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิตา อ่องสุวรรณ ... ผู้แทน)                | „       |
| 24. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)                             | „       |
| 25. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์)                    | „       |

26. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
27. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลิษาภิง สิงห์เรศร์)	„
28. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	„
29. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)	„
30. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	„
31. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนากรักษ์)	„
32. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
33. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ ... ผู้แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปคาวัฒน์)	กรรมการ
2. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์)	„
3. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	„
4. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐไชยลิต)	„
5. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนี พงษ์นัยรัตน์)	„
6. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุนีย์ องวงศ์เสถียร)	„

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว)
2. เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามีศักดิ์)
3. วิศวกรชำนาญการ (นายชูเกียรติ นวลแสง)
4. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (นางพิมพ์ศรี เปาณิล)
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นายสมพงษ์ สุขีเกตุ)
6. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นางสาววราภรณ์ เดชะวัฒนเศรษฐ์)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.1.1 นโยบายผู้บริหาร

นโยบายของผู้บริหารเน้นกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามแผนกลยุทธ์หรือตามแผนที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนบางประการ ที่สำคัญคือการปรับเปลี่ยนเป็นการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และการเปลี่ยน



วิธีการบริหารประเทศ ซึ่งจะเป็นไปในเชิงของยุทธศาสตร์ อย่างไรก็ตาม การกำหนดภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยก็ได้กำหนดไว้หลายประการ คือ เรื่องของ Campus ในประสานมิตร ก็เป็นลักษณะที่มองว่าเป็น City Campus จะต้องสะท้อนลักษณะของความเป็นชุมชนเมือง มีเอกลักษณ์มีภาพลักษณ์ต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบ และสะท้อนถึงความเป็นศรีสง่าแห่งมหานคร ตามชื่อของมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นก็ได้มีกระบวนการหรือโครงการที่เริ่มปรับปรุงทางด้านกายภาพ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย กระบวนการทางการเรียนการสอนในอนาคต และประเภทของนิสิตที่จะอยู่ที่ประสานมิตร เพราะฉะนั้นในระยะหลังนี้มหาวิทยาลัยพยายามสอบถามหลาย ๆ คณะ ในเรื่องความชัดเจนของแผนของคณะว่าจะเป็นอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะที่มีส่วนคาบเกี่ยวกันระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯ นอกจากนั้นจะมีการปรับปรุงระบบการจราจร โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ การจราจรรถยนต์กับการจราจรที่เกี่ยวกับทางเดิน เพื่อให้เกิดความสะดวก ความปลอดภัย รวมไปถึงการจราจรบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย โดยจะประสานกับสำนักงานเขตวัฒนาในเรื่องของท่าเรือ การจราจรภายนอก สะพานลอย สถานีรถไฟฟ้า สถานีรถใต้ดิน โดยจะขอให้ตั้งชื่อสถานีเป็นสถานี มศว

ในส่วนขององค์กรฯ มหาวิทยาลัยมองว่าเป็นภาพของ Campus ที่มีความสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางด้านวิชาการ ซึ่งจะเน้นที่การมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของนิสิตและบุคลากรบริเวณนั้น แต่เนื่องจากช่วง 5-6 เดือนแรกของการบริหาร งานทางด้านประสานมิตรค่อนข้างมาก จึงได้มาเน้นที่ประสานมิตรเป็นส่วนใหญ่ แต่ช่วง 5-6 เดือนหลังจากนี้ กำลังจะเน้นไปที่องค์กรฯ ซึ่งก็สอดคล้องกับนโยบายการสร้างเมืองใหม่ของรัฐบาลด้วย เพราะฉะนั้นการทำงานหลายรูปแบบก็จะเริ่มเปลี่ยนไป ในขณะที่เดียวกันที่ดินที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งก็ปรากฏว่าไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมากนัก ยกเว้นที่ทุ่งดินดำมีกรรมสิทธิ์อยู่ประมาณ 50 กว่าไร่ และในส่วนที่กำลังหารือกันอยู่คือที่ดินที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่จะทำให้เกิดภาพรวมเป็นอย่างไร รวมทั้งได้เจรจาในเรื่องของส่วนขยายจากพื้นที่เดิมที่องค์กรฯ กับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินที่ขอไว้อีก 240 ไร่ ว่าจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร

นโยบายอีกประการที่สำคัญคือ การแบ่งโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้อย่างรวดเร็ว โดยจะเริ่มปรับโครงสร้างของสำนักงานอธิการบดีก่อน ซึ่งได้ผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน มีการหารือในผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีจะไปสัมมนาในวันที่ 26 -27 ธันวาคม 2546 เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานหรือสายงานที่ชัดเจน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ซึ่งหากภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีชัดเจนแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็จะดำเนินการปรับโครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการที่เป็นคณะ สถาบัน สำนักที่มีกฎกระทรวงรับ กับอีกส่วนหนึ่งที่เป็นส่วนงาน ซึ่งเป็นการแบ่งส่วนภายในโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรใหม่เพื่อการขยายงานในอนาคตด้วย



นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังได้ตั้งกรรมการเฉพาะกิจขึ้นมาเพื่อพัฒนา ส่วนงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง เพื่อพิจารณาว่าโครงสร้างของระบบ โรงเรียนสาธิตทั้งหมด ถ้าจะให้เอื้อต่อมหาวิทยาลัย การเจริญเติบโต การเป็นห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัย ความหลากหลายในเชิงของการค้นคว้าทางวิชาการ การปฏิบัติการ การแสดง ให้เห็นถึงศาสตร์ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเผยแพร่ออกไปสู่ภายนอกหรือช่วยเหลือ สังคมได้ ครอบคลุมไปถึงเด็กและเยาวชน จะต้องทำอย่างไร จากข้อมูลที่ได้แจ้งมาทั้งหมดนี้ ผู้บริหารระดับกลางถือว่ามีความสำคัญที่จะต้องทราบความเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.2 งานเลี้ยงขอบคุณผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะจัดเลี้ยงขอบคุณผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2546 เวลา 18.00 น. ณ ลานอโศกมนตรี ด้านหลังคณะสังคมศาสตร์

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

##### 1.2.1 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2546

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. แจ้งผลคดีของศาลปกครองชั้นต้น ยกฟ้อง กรณีนายวีระชัย สิงหนิยม ฟ้องมหาวิทยาลัย	รับทราบ
2. กรณีหัวหน้าส่วนงานเกษียณอายุราชการ	อนุมัติทั้ง 2 ข้อ ตามเสนอ
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการประเมิน	อนุมัติ โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของ ที่ประชุม
4. พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของ มหาวิทยาลัย 1)ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2546 2)ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี พ.ศ.2546 3)ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.2546	ที่ประชุมให้ความเห็นชอบทั้ง 3 ฉบับ

เรื่องที่เสนอ	มติ
5. กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2547	เห็นชอบกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2547 เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน และในกรณีที่ศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนวันประชุมไปในสัปดาห์ต่อไป
6. แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่าย	อนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดี 5 ฝ่าย ดังนี้ 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต 5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
7. การปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ให้มหาวิทยาลัยนำข้อคิดเห็นไปจัดสัมมนา เพื่อระดมความคิดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
8. การจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนคองยอดเงินต้น	อนุมัติในหลักการให้จัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนคองยอดเงินต้น และให้จัดสรรไปเป็นหมวดเงินสะสม ทั้งนี้ให้แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ให้สอดคล้องกันด้วย
9. ผลการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา 2546 จำนวน 152 คน	อนุมัติ

**1.2.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2546**  
**เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2546**

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. แนะนำคนเปิดคณะสังคมศาสตร์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม	รับทราบ
2. รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนตุลาคม 2546	รับทราบ
3. สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2546	รับทราบ
4. สรุปรายงานแบบสอบถามพฤติกรรมความเสี่ยงของบุคลากร นิสิต	รับทราบ
5. การสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	รับทราบ
6. ปฏิทินการประชุม ประจำปี พ.ศ. 2547	รับทราบ

เรื่องที่เสนอ	มติ
7. มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2547	รับทราบ
8. การจัดหาโรงพยาบาลเพื่อรองรับการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์ : โรงพยาบาลยาสูบ	รับทราบ
9. การสร้างโรงเรียนสาธิตที่องค์กรักษ์	รับทราบ
10. หน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการหลักสูตรมัธยมศึกษา (การสอนสิ่งแวดลอม) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	รับทราบ
11. ข้าราชการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 2 ราย คือ 1) อาจารย์วิลาสลักษณ์ ชวีวัลลี 2) อาจารย์อำจหาญ ทรงงามทรัพย์	อนุมัติทั้ง 2 ราย
12. พิจารณาโครงการส่งเสริมแนวทางการนำจรรยาบรรณสำหรับบุคลากร มศว มาใช้ปฏิบัติ	ให้สภาคณาจารย์ดำเนินการได้
13. พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาคณบดี/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/ผู้อำนวยการ	อนุมัติ โดยปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติของผู้แทนและให้เลือกผู้แทนล่วงหน้าได้
14. การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง	ที่ประชุมมีมติเลือกผู้บริหารเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ 3) คณบดีคณะพลศึกษา 4) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
15. การสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ประชุมเลือกผู้แทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยจำนวน 3 คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 1) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมเลือกผู้แทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยจำนวน 5 คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 1) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ 2) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ 3) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 4) คณบดีคณะพลศึกษา 5) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



เรื่องที่เสนอ	มติ
16. การปรับโครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี	มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี
17. การตัดสินผลสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรีปีที่ 1 ประเภทโควตานักกีฬา	รับรองผลการสอบคัดเลือกนิสิตโควตานักกีฬา
18. โครงการไอทีเพื่อสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ 2547	โดยหลักการเห็นชอบโครงการที่เสนอทั้ง 5 โครงการ ส่วนเรื่องงบประมาณมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีพิจารณาว่าจะสามารถใช้งบประมาณจากส่วนใดได้บ้าง จำนวนเท่าไร
19. การขอใช้สถานที่ที่องค์กรกีฬา เพื่อประกอบธุรกิจบริการ	อนุมัติให้ใช้พื้นที่ตามเงื่อนไขที่กำหนด

### 1.2.3 ปฏิทินการประชุมประจำปี พ.ศ. 2547

เพื่อให้การปฏิบัติงานการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการประชุมได้จัดทำปฏิทินการประชุม ประจำปี พ.ศ. 2547

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งมติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 1.3.1 การบริหารงานบุคคลข้าราชการ

(มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7-8 /2546)

#### การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

เนื่องจากไม่มีการประชุมสภาวิชาการ การเสนอขออนุมัติเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการจึงไม่มี ดังนั้นจึงขอสรุปจำนวนผู้เสนอขอ ให้ทราบดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	18	คน
รองศาสตราจารย์	จำนวน	11	คน
ศาสตราจารย์	จำนวน	2	คน

#### การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 สังกัดสำนักงานอธิการบดี



### การเลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้างานระดับ 6 และ ระดับ 7

1. นางอำพัน เลียงเจริญ สังกัดงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
2. นางกัญญาพัชร อรรถวิริยะ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 7 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
3. นายบัญชา นิมประเสริฐ สังกัดงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
4. นางกาญจนา ชำนาญกิจ สังกัดงานอนามัย กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา 7 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนิสิต
5. นายถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์ สังกัดงานโสตทัศนศึกษา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

### การเลื่อนระดับสูงขึ้น

1. นางสาวสายใจ วอนขอพร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 5 สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เลื่อนเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6
2. นางเทวี แขวงเมือง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 สังกัดสำนักงานคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เลื่อนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
3. นางสาวศุภจิตรา วิจิตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 5 สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เลื่อนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6

### การย้ายข้าราชการ

1. รองศาสตราจารย์เยาวพา เดชะคุปต์ สังกัดโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) ย้ายไปสังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
2. นางปองจิตต์ พิทยาพล ตำแหน่งพนักงานธุรการ และ นางวราพันธ์ อุดมชัชวาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองบริการการศึกษา ย้ายไปสังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
3. อาจารย์องอาจ นัยพัฒน์ สังกัดสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ย้ายไปสังกัดภาควิชาวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
4. อาจารย์นงลักษณ์ สมบุญธรรม สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์ ย้ายไปสังกัดภาควิชาทันตกรรมสำหรับเด็กและทันตกรรมป้องกัน คณะทันตแพทยศาสตร์

### การเลือกผู้แทนสาย ก และ สาย ค เป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

1. อาจารย์จรรุวรรณ รั้วไพบูลย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้แทนสาย ก
2. นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคผลชำนาญการพิเศษ 9 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนสาย ค

### การคัดเลือกผู้อำนวยการกองคลัง

ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  
รับสมัครถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2546

#### 1.3.2 การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(มติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7-8/2546)

#### การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

1. นางสาวรวงคณา บุตรีดี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์และทันตกรรมประดิษฐ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์เดือนละ 20,840 บาท
2. นายธนัยวงศ์ กิรติวานิชย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะสังคมศาสตร์ อัตราค่าจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์เดือนละ 18,860 บาท

#### การมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารพนักงาน

กรณีการเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ หากไม่มีผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2546 ได้มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.3.3 สรุปการเข้าร่วมมาตรการการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ

#### การเปลี่ยนแปลง

นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ แจ้งสรุปการเข้าร่วมมาตรการการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการ

- (1) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ

ตามกฎหมาย เช่น

- ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา
- ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือ
- ถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มี

ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามมาตรา 114(6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามมาตรการที่ 3

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการ ในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ จะต้องยินยอม ชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

(4) เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในประกาศกำหนดของส่วนราชการให้เป็นงานหรือ สาขาวิชาที่ขาดแคลน

(5) เป็นผู้มีอายุหรือเวลาราชการ ดังนี้

5.1 มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน และมีอายุ ตั้งแต่ 45 ปี ขึ้นไป สำหรับข้าราชการทหาร หรือ มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ครบ 25 ปี (ไม่รวมเวลาราชการทวิคูณ) นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 และ

5.2 มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547

(6) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ นี้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตั้งแต่วันยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

## 2. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

### 2.1 สิทธิประโยชน์อื่น

(1) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำตามรอบการประเมิน เสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

(2) ได้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(3) ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเงินก้อนที่ได้รับตามมาตราฯ

(4) ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมมาตรการเป็นสมาชิก กบข.

(5) ได้สิทธิประโยชน์ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2535 กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติ และให้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาต่อไป ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ทั้งนี้ รวมถึงกรณีโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส.-กบข.ด้วย

(6) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

(7) มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธ.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(8) กระทรวงแรงงานสนับสนุนการจัดหางานในภาคเอกชนรองรับผู้ที่ ออกจากราชการตามมาตราฯ



## 2.2 สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

- (1) เงินจูงใจ (15 เม.ย. 47)
- (2) บำเหน็จ หรือบำนาญ (เมื่อมีคำสั่งลาออก)
- (3) เงิน กบข. (ภายใน 7 วัน)
- (4) เงินบำเหน็จตกทอดกรณีรับบำนาญถึงแก่กรรม (หลัง 1 ต.ค. 47)

“เวลาราชการ” หมายถึง เวลารับราชการนับแต่วันเข้ารับราชการ  
ถึง 31 มีนาคม 2547

“เวลาราชการที่เหลือ” หมายถึง เวลาที่เหลือจากวันที่ 1 เมษายน 2547  
ถึง อายุตัวครบ 60 ปี

เวลาราชการ กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะนับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปี

กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะนับจำนวนปีมีเศษถึงครึ่งปีให้นับเป็น 1 ปี

“อายุตัวเข้ามาตรฐานการ” หมายถึง อายุตัวนับแต่วันที่เกิดถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547

“อายุตัวเกษียณ” หมายถึง อายุตัวนับตั้งแต่วันที่เกิด เดือน ปี ที่เกิด ถึง 60 ปี

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. การได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### สูตรคำนวณ

1) เงินจูงใจ (จ่ายครั้งเดียว ภายในวันที่ 15 เมษายน 2547)  
 $8 + \text{เวลาราชการที่เหลือ (ปี)} \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย (ยังไม่ขึ้น 1 เม.ย. 47)}$   
รวมเงินประจำตำแหน่ง

2) เงินบำเหน็จ (กรณีเลือก)  
เงินเดือนเดือนสุดท้าย  $\times$  เวลาราชการ  
(เงินเดือนขึ้น 1 เม.ย. 47 แล้ว)

3) บำนาญ

#### 3.1 กรณีเป็นสมาชิก กบข.

$\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$

ต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย  
เงินเดือนเดือนสุดท้าย ขึ้น 1 เม.ย. 47 แล้ว

#### 3.2 กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.

$\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$

เงินเดือนขึ้น 1 เม.ย. 47 แล้ว



### 3. เงื่อนไข

(1) ข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้แล้ว จะกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีกไม่ได้

(2) ส่วนราชการต้องไม่บรรจุข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการนี้กลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหาร (ไม่ห้ามให้กลับเข้าทำงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐอื่น)

(3) ส่วนราชการต้องแจ้งตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุตามมาตรการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณและตำแหน่งที่จะคงไว้มาที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และดำเนินการตามมาตรการที่ คปร. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการลดอัตรากำลังคนต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบโดยให้ถือผลการปรับลดอัตรากำลังดังกล่าวเป็นผลงานส่วนหนึ่งในการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน และเป็นผลงานส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2546 ดังนี้

1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการของทุกส่วนราชการ ซึ่งเสนองบรายรับ-รายจ่าย กองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ ประจำปีเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2546

2. อนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ มศว ช่วยเหลือการศึกษาให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเดือดร้อนในกรณีไม่สามารถเบิกค่าบำรุงการศึกษาในระดับประถม-มัธยมในส่วนที่เคยเบิกได้

3. มีมติทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย โดยให้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

1. ในกรณีพนักงานชั่วคราว ประสบภัยพิบัติร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิตที่เป็นบ้านพักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน มีสิทธิขอรับสวัสดิการในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท/คน

2. การจ่ายค่าพวงหรีดในโอกาสแสดงความเสียใจ ไม่เกิน 700 บาท/คน โดยมีวิธีการจ่ายดังนี้

- วางพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี)
- ในนามของหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
- สำหรับในนามของส่วนราชการอื่น ๆ ให้เบิกจากกองทุนสวัสดิการ

ของส่วนราชการ

3. ในกรณีนี้คิดถึงแก่กรรม
  - ช่วยเหลือหรือร่วมเป็นเจ้าของงานศพ รายละไม่เกิน 5,000 บาท
  - ค่าพวงหรีดในนามมหาวิทยาลัยรายละไม่เกิน 700 บาท
4. อนุมัติในหลักการให้ย้ายสถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค  
ทุกวันพฤหัสบดีจากบริเวณลานอิฐแดงไปจำหน่าย ณ บริเวณถนนด้านข้างมหาวิทยาลัย

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.5.1 มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายประมาณ

##### ปีงบประมาณ 2547

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 ให้ความเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/19125 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2546 ซึ่งกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. มาตรการเร่งรัดติดตามในปีงบประมาณ 2547
  - กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2547

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 72

- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2547

ในอัตราร้อยละ 92 โดยเป้าหมายในภาพรวม แยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	23%
ไตรมาสที่ 2	45%
ไตรมาสที่ 3	70%
ไตรมาสที่ 4	92%

2. แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการ

2.1 ปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่าย ตามหนังสือที่ นร 0205/ว107 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2545 โดยให้ถือเสมือนว่าเดือนสิงหาคม เป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ แทนเดือนกันยายน

2.2 ให้เร่งดำเนินการก่อนที่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินสภาค รัฐ ในปีงบประมาณ 2547 โดยทำหน้าที่ในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ตลอดจนติดตามปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการและแนวทางที่คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐกำหนดต่อไป

2.4 ให้ส่งสำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2547 ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่จัดส่งให้สำนักงบประมาณให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

2.5 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาประสิทธิภาพของหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่มีอัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าร้อยละ 72 ของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้จะต้องมีได้มีสาเหตุมาจากปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก

2.6 กระทรวงการคลังจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการให้รางวัลกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพสูงในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2546 ได้เสนอแนวทางติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2547 ดังนี้

1. ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน เร่งรัดผู้เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน รีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2547) และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2547 เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เดือนสิงหาคม 2547 เสมือนว่าเป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 แทนเดือนกันยายน

2. ให้หน่วยงานดำเนินการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2547 และสำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ณ วันที่ 25 ของเดือน ตามแบบ บก 46-1, แบบ บก 46-2 และแบบ บก 46-3 **ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน**

3. ให้หน่วยงานแจ้งชื่อผู้บริหารของหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานและชื่อผู้ประสานงาน เพื่อให้ข้อมูลเรื่องการติดตามและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ให้กองแผนงานทราบภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2546

4. ให้หน่วยงานนำมาตรการและแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุม

5. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคม 2547

6. ให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน / ผลการเบิกจ่ายเงิน และตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด คือ งบดำเนินงานร้อยละ 92 และงบลงทุนร้อยละ 72 ภายในเดือนสิงหาคม 2546 โดยถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.1 เมื่อหน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจรับพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุ

6.2 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนอาจารย์พิเศษ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน โดยไม่ต้องรอให้ครบภาคการศึกษา

6.3 รายการจ้างเหมาบริการที่ต้องเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ให้ส่งเรื่องเบิกจ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน



7. การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสิ้นไตรมาสที่ 3 หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หากดำเนินการเบิกจ่ายเงินไม่ถึงจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะโอนเงินมารวมไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนรวมโดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ยกเว้นในกรณีที่หน่วยงานได้แจ้งให้ทราบว่ามีการผูกพันที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าสอนพิเศษ เท่านั้น

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

##### มหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 10 คนนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 ได้พิจารณาเห็นควรให้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ / เดือนละ ไม่เกิน 20,000 บาท และเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยมีเงื่อนไขและวิธีการจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้บริหาร ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป และมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2546 เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5.3 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมขอต่ออายุใบอนุญาตการทำงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อสอนนิสิตทุกระดับชั้น การศึกษานั้น เนื่องจากในการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร และการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของอาจารย์ชาวต่างประเทศ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราเรียกเก็บจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกระทรวงแรงงาน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้เพราะไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายกำหนดไว้ ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 จึงได้พิจารณาเห็นชอบให้จ่ายค่าธรรมเนียมในการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร / ต่อใบอนุญาตทำงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศตามอัตราเรียกเก็บของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2546 พิจารณาอีกครั้ง ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

### ที่ประชุมรับทราบ



### **1.6 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ....**

นายเสถียร คามีสักดิ์ เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... ว่าได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวุฒิสภา และจะเข้าพิจารณาในวุฒิสภาประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2547

### **ที่ประชุมรับทราบ**

### **1.7 การสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แจ้งว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเริ่มจากแนวคิดในการพัฒนาหลักธรรมาภิบาลในส่วนราชการ โดยกำหนดกรอบวิธีปฏิบัติในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 แต่ระเบียบดังกล่าวก็ยังไม่มีความชัดเจนในบางประเด็น และหน่วยงานหลายหน่วยงานยังไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร จึงได้ออกเป็นพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องถือปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดวิธีสู่การปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลือกรุ่น 1 ซึ่งเป็นภาคบังคับ โดยจะต้องเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการไปที่ ก.พ.ร. เพื่อให้ความเห็นชอบ ถ้าเห็นชอบแล้วอธิการบดีจะต้องลงนามในข้อตกลงและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ตกลง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จะมีการประเมินจากตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติต่อไป

### **ที่ประชุมรับทราบ**

### **วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2546 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2546 มีเรื่องสืบเนื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1 สรุปยอดการรับส่งหนังสือระหว่างองค์กรกับประสานมิตร

ผู้อำนวยการกองกลางรายงานปริมาณการรับส่งหนังสือดังนี้

เดือนสิงหาคม 2546

ประสานมิตร – องค์กรฯ จำนวน 557 ฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 50 ฉบับ มี 3 วัน

จำนวน 40 ฉบับ มี 1 วัน

จำนวน 30 ฉบับขึ้นไป มี 3 วัน

องค์กรฯ – ประสานมิตร 400 กว่าฉบับ

วันที่มีการส่งมากที่สุดคือ 30 ฉบับ มี 3 วัน

จำนวน 20 ฉบับขึ้นไป มี 5 วัน

เดือนกันยายน 2546

ประสานมิตร – องค์กรฯ จำนวน 493 ฉบับ

จำนวน 40 ฉบับขึ้นไป มี 1 วัน

จำนวน 30 ฉบับขึ้นไป มี 1 วัน

จำนวน 20 ฉบับขึ้นไป มี 12 วัน

เดือนตุลาคม 2546

ประสานมิตร – องค์กรฯ

จำนวน 20 ฉบับขึ้นไป มี 10 วัน

เดือนพฤศจิกายน 2546

ประสานมิตร – องค์กรฯ

จำนวน 40 ฉบับขึ้นไป มี 2 วัน

จำนวน 30 ฉบับขึ้นไป มี 6 วัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ Tele Conference เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงมากขึ้นระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯ ซึ่งก็ได้มีการทดลองระบบไปส่วนหนึ่งแล้ว ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2547 นิสิตชั้นปีที่ 1 จะต้องไปเรียนองค์กรฯ ทั้งหมด เพราะฉะนั้นตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะต้องมีการหารือในเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อลงรายละเอียดให้ชัดเจนต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

### 4.1 ฐานข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในเรื่องของพนักงานมหาวิทยาลัยมีปัญหาที่ยังแก้ไขไม่ได้อยู่หลายประการ เช่น ฐานเงินเดือนไม่เท่ากัน วันครบสัญญาไม่พร้อมกัน หรือบางกลุ่มจะต้องต่อสัญญาจ้าง 3 ปี นอกจากนี้ยังมีความห่วงใยในเรื่องของการประเมินพนักงาน เพราะขณะนี้ไม่มีคณะกรรมการประเมินกลาง ดังนั้นคณะ สถาบัน สำนัก จะต้องเป็นผู้ประเมินเองทั้งหมด ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาแก้ไขระเบียบ ฯ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น สำหรับฐานข้อมูลของข้าราชการจะขอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการก็ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการด้วย

จึงขอหารือที่ประชุมว่าหากคณะ สถาบัน สำนัก จะจัดทำข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้ส่วนกลางได้หรือไม่

**มติ** ที่ประชุมมีมติมอบให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก สืบหาข้อมูลบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับสถานภาพ จำนวน การต่อสัญญา โดยกองการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือขอความร่วมมืออีกครั้งหนึ่ง

### 4.2 ฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนิสิต

เนื่องจากปัจจุบันฐานข้อมูลของนิสิตใช้ระบบข้อมูลจากส่วนกลาง (กองบริการการศึกษา) ซึ่งอาจจะมีข้อมูลบางประเภทที่มีการเปลี่ยนแปลงและยังกระจัดกระจายอยู่ตามคณะ สถาบัน สำนัก ที่ไม่ได้แจ้งให้ส่วนกลางทราบ ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะที่นิสิตจะต้องสอบใบประกอบวิชาชีพ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนบางวิชาที่ไม่ได้ระบุในหลักสูตร เช่น การฝึกงาน หรือการเพิ่มลดรายวิชาของนิสิต เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลซึ่งกันและกัน แล้วนำข้อมูลของส่วนกลางและของคณะ สถาบัน สำนัก มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบระบบฐานข้อมูลของนิสิตที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ จึงขอแจ้งให้ทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ เสนอเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

### 5.1 การจัดทำ SAR ของคณะ

จากการที่คณะทันตแพทยศาสตร์ได้รับการตรวจการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และในการจัดทำ SAR ก็พบปัญหาในส่วนของการกำหนดมาตรฐานดัชนีชี้วัดการประกัน



คุณภาพการศึกษาของสายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของคณะ สถาบัน สำนัก ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และไม่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กำหนดมาตรฐานดัชนีชี้วัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า ขณะนี้กำลังเร่งทำยุทธศาสตร์ประกันคุณภาพ เพื่อออกมาตรการให้เกิดความชัดเจน จึงขอรับเรื่องนี้ไปแจ้งผู้รับผิดชอบต่อไป

## **5.2 การจัดทำบัตรรับรองสิทธิคำรักษาพยาบาลและบัตรประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย**

จากการติดตามงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานคนบดี ได้ทราบปัญหาว่า ในการจัดทำบัตรรับรองสิทธิคำรักษาพยาบาลและบัตรประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับกลับคืนล่าช้า พนักงานจึงไปใช้สิทธิไม่ได้ ทำให้ได้รับความเดือดร้อน จึงขอทราบว่าคุณภาพเกิดจากขั้นตอนใด

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงว่า ไม่ชัดเจนว่าคุณภาพเกิดจากขั้นตอนใด แต่อย่างไรก็ตามจะขอรับเรื่องนี้ไว้ตรวจสอบเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

## **5.3 การจัดระบบการจราจรของมหาวิทยาลัย**

ขณะนี้การจัดระบบการจราจรของมหาวิทยาลัยก็คล่องตัวดี แต่มีบางจุดที่ยังเป็นปัญหา คือ ถนนด้านข้างประตูโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) จึงขอให้มหาวิทยาลัยประสานกับสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อเพื่อแก้ไขปัญหา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า เรื่องการจัดระบบจราจรได้หารือกับสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งได้หารือครอบคลุมไปถึงเรื่องของสะพานลอยข้ามถนนนอศอกด้วย อย่างไรก็ตาม คงต้องหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

## **5.4 การติดตั้งป้ายชื่อมหาวิทยาลัยบริเวณทางเข้าถนนสุขุมวิท 23**

ในเรื่องการติดตั้งป้ายชื่อมหาวิทยาลัยบริเวณทางเข้าถนนสุขุมวิท 23 ได้นำเสนอที่ประชุมสภาคณาจารย์ว่าขอให้มหาวิทยาลัยติดตั้งป้ายชื่อบริเวณดังกล่าว ซึ่งอาจจะประสานไปยังสำนักงานเขตวัฒนาเพื่อประสานต่อไปยังสำนักการโยธาในการติดตั้ง ซึ่งทราบว่าไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า การติดตั้งป้ายชื่อมหาวิทยาลัยนั้น ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเปลี่ยนแปลงทางเข้าออกมหาวิทยาลัย โดยจะให้ใช้บริเวณที่ดินผืนใหม่ หลังคณะสังคมศาสตร์เป็นทางเข้าออกหลักในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามการติดตั้งป้ายชื่อมหาวิทยาลัยบริเวณทางเข้าถนนสุขุมวิท 23 ก็จำเป็นจะต้องมีเช่นกัน ซึ่งจะได้เร่งรัดเรื่องนี้ต่อไป




### 5.5 การติดตามผลการเรียนของนิสิต

นายบัญชา นิมประเสริฐ ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า ขอให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่ยังไม่ได้ส่งผลการเรียนให้รีบดำเนินการ เพราะส่วนกลางไม่สามารถประมวลผลการเรียนของนิสิตได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อให้บริการในภาพรวม เช่น ข้อมูลในเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน

### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ..... น.




(นายวินชัย วิเศษสุวรรณ)  
กรรมการและเลขานุการ

.....  
ประธาน

.....  
นฤมล ไช้ไกรศรี

(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

