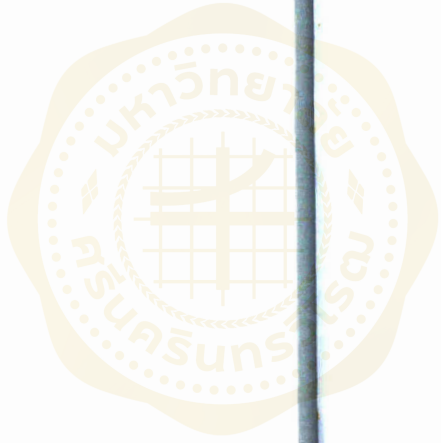


ประจำปี 2543

เรียน ศาสตราจารย์จรูญ สุวรรณทัต  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า



หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรจน์



รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง  
ครั้งที่ 1/2543 วันพฤหัสบดี ที่ 27 มกราคม 2543

1. การประกันคุณภาพการศึกษา
2. การออกนอกระบบราชการ
3. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. การประกันคุณภาพ
5. เครื่องโทรศัพท์ภายใน
6. โทรศัพท์สาธารณะ
7. การขอใช้สถานที่
8. การมอบอำนาจ
9. การทำบัตรประจำตัวข้าราชการรูปแบบใหม่
10. ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
11. โครงการเกษียณก่อนกำหนด รุ่น 2
12. การจัดสรรอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2543
13. แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2543
14. ได้จัดพิมพ์หนังสือสารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับรวมเล่ม เล่มที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
15. การให้เลขรหัสหนังสือมหาวิทยาลัย (ทม)
16. การจัดการจราจร

ครั้งที่ 2/2543 วันพฤหัสบดี ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2543

1. กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย
2. การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตใหม่ ระดับชั้นปริญญาตรี
4. วัตถุประสงค์ของที่ประชุมประสานสภา ข้าราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ
5. การสำรวจข้อมูลผลงานดีเด่นระดับชาติ
6. เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่
7. เรื่องแจ้งจากกองฝ่ายสวัสดิการนิสิต
8. เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร
9. การกำหนดเลขรหัสหนังสือของมหาวิทยาลัย
10. การจัดการจราจร
11. โครงการสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน

ครั้งที่ 3/2543 วันพฤหัสบดี ที่ 20 เมษายน 2543

1. เกษียณก่อนกำหนด รุ่นที่ 2
2. การคัดเลือกเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
3. การบริหารอาคาร 3 อาคาร 9 อาคาร 14 และอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
4. งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 28 เมษายน
5. การจัดอภิปรายโดยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
6. โครงการ “ฝึกปฏิบัติภาวนาสมาธิกับหลวงพ่อบุญ”
7. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์นำร่องโดยจ้างเอกชน
8. การจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานประชาสัมพันธ์”
9. โครงการ “ทำศนศึกษาและดูงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ”
10. การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายใน”
11. การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”
12. การดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
13. การตรวจสอบคุณภาพภายในระดับภาควิชา
14. การพัฒนาระบบคุณภาพ สำหรับการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
15. การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
16. โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
17. การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ครั้งที่ 4/2543 วันพฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน 2543

1. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
2. โครงการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่องครักษ์
3. งานวันศาสตราจารย์ ดร. สุกใจ เหล่าสุนทร 29 มิถุนายน 2543
4. การจัดทำระบบประกันคุณภาพ ISO 9002
5. การไปดูงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
6. การคัดเลือกเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ครั้งที่ 5/2543 วันพฤหัสบดี ที่ 24 สิงหาคม 2543

1. งานวันศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
2. งานวันเกษียณอายุราชการ
3. สภาวิชาการ มศว
4. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
5. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2544
6. การปรับปรุงสโมสรอาจารย์และข้าราชการ ฅ อาคาร 14
7. การปรับปรุงพื้นที่บริเวณหลังอาคาร 14
8. การปรับปรุงด้านซ้ายและด้านหลังบ้านพักรับรอง
9. มหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัท ประรณนา โปรดักชั่น จำกัด ทำงานประชาสัมพันธ์สื่อภายนอก
10. ทบวงมหาวิทยาลัยจัดสัมมนาเรื่อง “การประชาสัมพันธ์ เพื่อการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ”
11. จัดทำประชาพิจารณ์ร่าง พ.ร.บ. มศว ครั้งที่ 1
12. มติการประชุม ปชมท. ที่โรงแรมดุสิตไอแลนด์รีสอร์ท
13. สัมมนาเรื่อง “การปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา : ทิศทางสู่อนาคต”
14. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการกลุ่มระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ 2544
15. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
16. กำหนดทอตกฐินพระราชทาน
17. การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7
18. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง
19. ข้าราชการ คณะแพทยศาสตร์ ขอจัดสรรอัตราในปี 2544
20. แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
21. แบบคำร้องของกองบริการการศึกษา
22. การเขียนรายชื่อวิชาในใบ Transcript

ครั้งที่ 6/2543 วันพุธ ที่ 27 ธันวาคม 2543

1. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544
2. การจัดทำวารสารสำนักงานอธิการบดี
3. การเลือกผู้แทนข้าราชการ สาย ก เป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย
4. การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์
5. การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
6. เรื่องเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย
7. การจัดเก็บ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
8. การจัดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 3
9. การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2545
10. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
11. การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7
12. แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
13. แบบคำร้องของกองบริการการศึกษา
14. การเขียนชื่อรายวิชาในใบ Transcript
15. สภาวิชาการ
16. การประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น
17. การกำหนดวันประชุมและการจัดวาระการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2543

วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.อุไร สังขนันท์)                                      | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางประภาศรี บุญนาค<br>นางวันดี พ่วงความสุข...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (น.ส.นันทวรรณ แก้วเอี่ยม...ผู้แทน)                       | ..      |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                                       | ..      |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์การ (นายไชยา กุฎาคาร)                                      | ..      |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (น.ส.อรพินท์ แก้วลาย)                                 | ..      |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โทคาวัฒน์)  | ..      |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ชวลี ดวงแก้ว...รักษาราชการแทน)                 | ..      |
| 9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                                      | ..      |
| 10. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)              | ..      |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์)                              | ..      |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.พนารี สายพัฒนะ...ผู้แทน)                     | ..      |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)                         | ..      |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                                      | ..      |
| 15. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)                                 | ..      |
| 16. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                            | ..      |
| 17. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสด)                              | ..      |
| 18. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                                    | ..      |
| 19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช)                               | ..      |
| 20. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์)             | ..      |
| 21. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                                 | ..      |

22. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)	กรรมการ
23. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นันทรี แสงทองศรีกรม)	..
24. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนิ ศิริพิสุทธิวิมล...ผู้แทน)	..
25. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	..
26. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกษณี ชยวิวัฒน์วงศ์)	..
27. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู่)	..
28. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลีนารถ สิงหเรศร์)	..
29. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว)	..
30. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทิพย์ พงษ์นัยรัตน์)	..
31. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	..
32. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)	..
33. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พงนากรักษ์)	..
34. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรนัย)	กรรมการ
2. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุนิย์ ่องวงศ์เสถียร)	..
3. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัทธรมณีปกรณ์)	..
4. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร)	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 อธิการบดีได้พบกับที่ประชุม และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 1) การประกันคุณภาพการศึกษา

รัฐบาลได้ดำเนินการให้มีการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 และได้จัดตั้งสำนักงานปฏิรูปการศึกษาขึ้น เพื่อปฏิรูปโครงสร้างองค์กร และแบ่งส่วนงานบริหารและจัดการศึกษา ซึ่งตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 กำหนดให้การบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษามีความเป็นอิสระมากขึ้น และกำหนดให้มีการประกันคุณภาพตามมาตรา 49 ที่กำหนดไว้ว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการ

ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับ ตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ดังนั้น ผู้ที่จะมาประเมินคุณภาพสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ก็คือ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

อนึ่ง การประเมินคุณภาพการศึกษา ขอให้พิจารณาในภาพรวม เพื่อยกระดับ หน่วยงานให้มีคุณภาพ ขอให้ทุกฝ่ายร่วมมือกัน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

## 2) การออกนอกระบบราชการ

ความพยายามที่จะให้มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ มีมาเป็นเวลานานแล้ว ตั้งแต่ยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ก็เรียกร้องออกมาเป็นมหาวิทยาลัย สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย จนกระทั่งถึงปัจจุบัน ก็พยายามผลักดันให้มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ ราชการ การใช้คำว่า “ออกนอกระบบราชการ” ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ซึ่งความจริง แล้ว มหาวิทยาลัยยังเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีการบริหารงานที่เป็นอิสระมากขึ้น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ

จุดมุ่งหมายในการออกนอกระบบราชการ เพื่อให้มีการจัดการศึกษาอย่างมี คุณภาพ โดยไม่มุ่งหวังผลกำไรเชิงธุรกิจ แต่มุ่งยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการและ สร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคมและประเทศชาติ

หลักการใหญ่ในการออกนอกระบบ ให้มีความเป็นอิสระใน 3 เรื่องคือ

1. การบริหารวิชาการ
2. การบริหารงานบุคคล
3. การบริหารการเงิน

คำว่า อิสระ ในที่นี้ หมายความว่าถึง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่าง ๆ จะสิ้นสุดที่ระดับสภามหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับว่าจะกำหนดระบบในมหาวิทยาลัยอย่างไร ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก็ได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมา เพื่อคิดเรื่องนี้ ทำ ประชาพิจารณ์ และจะไปทำความเข้าใจกับคณาจารย์ ข้าราชการ ทุกหน่วยงาน นับตั้งแต่บัดนี้ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ดังนั้น ความเป็นอิสระในที่นี้ จึงเป็นความอิสระขององค์กร ไม่ใช่ความ อิสระของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ในเรื่องงบประมาณ รัฐจะต้องให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ แผ่นดิน ซึ่งจะ เป็นในลักษณะของเงินอุดหนุนทั่วไป วิธีการคำนวณเงินอุดหนุนทั่วไป ก็คือ ให้เปลี่ยนหลักการ จากที่เคยจัดสรรให้เป็นรายการ ก็เปลี่ยนเป็นจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายต่อคนแทน



ส่วนงบประมาณหรืองบประมาณสนับสนุนกิจการอื่น ให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น สำหรับ  
งบการวิจัย ก็ขึ้นอยู่กับนโยบายว่าจะสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานเท่าไร ส่วนงานวิจัยที่จะให้  
ผลประโยชน์ตอบแทน ก็ใช้วิธีการแข่งขันในระบบเปิด คือ ให้เสนอโครงการมาแข่งขันกัน

เรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งซึ่งที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย  
ได้เสนอแนะไปยังรัฐบาล คือ ให้มีกองทุนคงยอดเงินต้น เพื่อส่งเสริมให้สถาบันการศึกษามีกองทุน  
สำหรับนำดอกผลไปใช้ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของมหาวิทยาลัยทุกแห่งในโลก และขณะนี้  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เริ่มสะสมกองทุนคงยอดเงินต้น โดยใช้เงินรายได้ ร้อยละ 10

สำหรับเรื่องของสวัสดิการ เช่น เงินกองทุน กบข. เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
การค้าประกัน รัฐก็ยังคงให้สิทธิเหล่านี้แก่มหาวิทยาลัยอยู่ ซึ่งเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ได้มีการพูดคุยกัน  
ในที่ประชุมหลายแห่งว่า รัฐควรมีมติเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้  
ทุกคนมีความมั่นใจในการออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สำหรับวิธีการที่จะออกนอกระบบ นั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จะใช้ 2 ระบบ ควบคู่กันไปก่อน โดยจะใช้วิธีการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคคลในระบบราชการเปลี่ยน  
ไปสู่ระบบพนักงานจะไม่ใช้วิธีรวบรัด แต่จะใช้เวลาดำเนินการที่ปีนั้น คงต้องทำประชาพิจารณ์  
และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

### 3) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์  
ของมหาวิทยาลัย หลักการใหญ่คือ การพัฒนาคุณภาพ และการผลักดันให้เป็นมหาวิทยาลัยระดับ  
ภูมิภาค คือ ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้านทั้งหมด  
ซึ่งปัจจุบันนี้ มีนักศึกษาจากต่างชาติเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยแล้วจำนวนหนึ่ง และมหาวิทยาลัย  
มีแนวความคิดว่านักศึกษาต่างชาติจะต้องเรียนภาษาไทย โดยเรียนร่วมกับนักศึกษาไทย และการที่  
จะผลักดันให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นที่ยอมรับของประเทศเพื่อนบ้านได้ ทุกฝ่ายจะต้อง  
ให้ความร่วมมือกัน ทั้งอาจารย์ ข้าราชการ รวมทั้งผู้บริหารระดับกลางก็มีส่วนสำคัญเช่นเดียวกัน

สำหรับทิศทางของมหาวิทยาลัย มุ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 ประการ คือ

1. การส่งเสริมสุขภาพ
2. การศึกษาและจิตวิทยา
3. ศิลปวัฒนธรรม
4. สิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน

อนึ่ง หลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว นั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นมหาวิทยาลัยที่เข้าข่ายแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงมากที่สุด ดังนั้น ในการทำงานของทุกหน่วยงานขอให้มีความประหยัด ความพอเพียง ความสะอาด ดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างพอดี และขอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงให้ประชากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบให้ทั่วถึงกัน และนำไปเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน เพื่อความเจริญของตนเอง ครอบครัว และของประเทศชาติต่อไป

## 1.2 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

### 1) การประกันคุณภาพ

ในวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2543 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร จะจัดอบรมการประกันคุณภาพ ISO 9002 โดยในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2543 จะจัดอบรมที่อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ซึ่งการอบรมในวันนี้ได้เชิญเลขานุการคณะ สถาบันและสำนัก เข้าร่วมการอบรมด้วย และในวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2543 เดินทางไปอบรมที่วังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก สำหรับในส่วนของผู้บริหารมหาวิทยาลัย จะจัดอบรม ISO 9002 ในวันที่ 29 – 30 มกราคม 2543 ที่ทุ่งดินดำรีสอร์ท จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อกำหนดและวางนโยบายในการจัดทำระบบประกันคุณภาพต่อไป

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการประกันคุณภาพของคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม 5 ส โดยได้จัดวัน Big Cleaning Day โดยแบ่งเป็นกลุ่มงาน 15 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มจะจัดการสะอาดปัญหาของกลุ่ม นอกจากนั้นได้จัดทำ flow chart ของหน่วยงาน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ flow chart ว่ามีความถูกต้องเพียงไร

## 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายอาคารสถานที่

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

### 1) เครื่องโทรศัพท์ภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ภายใน จำนวน 367 เครื่อง ให้ตามคณะ สำนัก สถาบัน กอง และฝ่ายต่าง ๆ นั้น หากเครื่องโทรศัพท์ดังกล่าวชำรุดใช้การไม่ได้ ขอให้นำส่งคืนฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป และหากประสงค์จะติดตั้งเครื่องใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดหาเครื่องโทรศัพท์เอง โดยฝ่ายอาคารสถานที่จะดำเนินการติดตั้งให้

## 2) โทรศัพท์สาธารณะ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ให้บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะตามหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- ตึกอำนวยการ	2	เครื่อง
- โรงเรียนมัธยมสาธิต	2	เครื่อง
- คณะสังคมศาสตร์	2	เครื่อง
- คณะศึกษาศาสตร์	2	เครื่อง
- คณะทันตแพทยศาสตร์	5	เครื่อง
- คณะแพทยศาสตร์	2	เครื่อง
- อาคารเอนกประสงค์	3	เครื่อง
- สำนักหอสมุดกลาง	4	เครื่อง
- สหเวชศาสตร์	2	เครื่อง
- ภาควิภาคศาสตร์	2	เครื่อง
- โรงอาหาร	2	เครื่อง
- องค์การนิสิต	2	เครื่อง
รวม	30	เครื่อง

## 3) การขอใช้สถานที่

ด้วยฝ่ายอาคารสถานที่ ได้จัดทำแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ขึ้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอใช้สถานที่ กรอกแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ได้ที่ฝ่ายอาคารสถานที่

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

##### 1) การมอบอำนาจ

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่ง ที่ 1299/2542 ลงวันที่ 9 กันยายน 2542 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานโครงการจัดตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ไปแล้วนั้น

เพื่อให้มีความชัดเจนในเรื่องมอบอำนาจตามภาระหน้าที่ การกำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด หรือมีภาระหน้าที่ และมีอำนาจ หน้าที่กำกับดูแล สั่งการส่วนราชการที่รับผิดชอบ จึงมอบให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานโครงการจัดตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มีอำนาจลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง หรือพนักงานนั้น ๆ ด้วย

## 2) การทำบัตรประจำตัวข้าราชการรูปแบบใหม่

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการฉบับใหม่ เรียกว่า พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 ซึ่งการขอมีบัตรประจำตัว การออก บัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนด ในกฎกระทรวง นั้น

ตามกฎกระทรวง (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 ข้อ 4 กำหนดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ ให้มี 2 ชนิด คือ

1. บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว
2. บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายปูพื้นรูปครุฑ ขนาด 1 เซนติเมตร สีเทาดำเข้มกว่าพื้นบัตร เล็กน้อย

การขอมีบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอาจ ดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยดำเนินการออกบัตรเอง หรือ
2. มหาวิทยาลัยมอบให้บริษัทใดบริษัทหนึ่งดำเนินการ

สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อธิการบดีได้สั่งการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกบัตรเองไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำลังอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยนระบบพนักงาน

## 3) ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

#### 4) โครงการเกษียณก่อนกำหนด รุ่น 2

จากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ “มมข้าราชการ” โดย ซี 12 ได้เสนอเรื่องเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด รุ่น 2 ดังนี้

การปรับปรุง โครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด ที่จะดำเนินการเป็นปีที่สองนี้ เก็บความมาจากคำแถลงของนางทิพาดี เมฆสุวรรณค์ เลขานุการ ก.พ. โดยมีสาระสำคัญที่น่าสนใจ ดังนี้

1. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นไปตามเดิม แต่ให้ปรับปรุงสิทธิประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ กับอัตราดอกเบี้ยปกติ แต่ให้จ่ายดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.2535

2. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นไปตามเดิม และให้ขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมข้าราชการทหารที่มีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2542 โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีเวลาราชการไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป

3. ให้ส่วนราชการสามารถคงตำแหน่งที่ว่างลงจากโครงการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หากในกรณีที่ไม่ต้องการคงตำแหน่งไว้ทั้งร้อยละ 20 หรือต้องการคงไว้บางส่วน ให้สำนักงานประมาณจัดสรรเงินจากงบกลางในอัตราแรกบรรจุระดับปริญญาตรี เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ทั้งนี้ จะต้องนำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการกำหนดนโยบายและเป้าหมายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) พิจารณาต่อไป

4. ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลร่วมกับกระทรวง ปรับลดอัตรากำลังดังกล่าวข้างต้น และร่วมดำเนินการตามโครงการ อีกทั้งให้รายงานผลดำเนินการต่อคณะกรรมการโครงการด้วย

ทั้งนี้ จะเริ่มประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการปีงบประมาณ 2544 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2543 หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบโครงการ

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินขวัญถุง บำเหน็จบำนาญเงินเพิ่มเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2544 สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นการเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 กันยายน 2543

ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณและกระทรวงการคลัง กำกับและติดตามให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับเงินภายในเดือนตุลาคม 2543 โดยให้เพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการควบคุม กำกับ และติดตาม เพื่อให้สามารถจ่ายเงินให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น

นอกจากนี้ ก.พ. ยังให้ข้อสังเกตในการดำเนินการในเรื่องนี้หลายประการ เช่น การให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การกลับเข้ารับราชการใหม่ การกลับเข้าทำงานในองค์การของรัฐ และการกำหนดวันปีครบสมัคร เป็นต้น เพื่อความรอบคอบ ก.พ. จึงได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. นำเรื่องนี้ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการโครงการ ซึ่งมีผู้แทนของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการทุกประเภทพิจารณา แล้วนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

#### 5) การจัดสรรอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2543

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 ได้มีมติอนุมัติตำแหน่งและวงเงินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2543 ตามที่กองแผนงานเสนอ และมอบให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือน ภายในวงเงินและตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และในกรณีที่ต้องใช้วงเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติรับผู้ที่มีประสบการณ์สูงและเด่น ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2543 ดังนี้

วันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์	เรื่องระบบประกันคุณภาพ ISO 9002
วันที่ 16 กุมภาพันธ์	เรื่องพัสดุ
วันที่ 25 กุมภาพันธ์	เรื่องข้อมูลข่าวสาร

#### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.6 เรื่องแจ้งจากคณะศึกษาศาสตร์

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งว่า หนังสือสารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับรวมเล่ม เล่มที่ 3 ได้จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะสั่งจองหนังสือดังกล่าว ติดต่อได้ที่คณะศึกษาศาสตร์ ในราคาเล่มละ 500 บาท

### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2542 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 3 ย่อหน้าที่ 3 ข้อ 4) การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

แก้ ...สาย ข และ สาย ค ... เป็น ...สาย ข หรือ สาย ค...

หน้า 4 แก้ 4. นางสังสิทธิ์

เป็น 4. นายสังสิทธิ์

หน้า 11 มาตรการรักษาความปลอดภัย

แก้ ...การตรวจค้นบุคคลภายนอกที่เข้ามา...

เป็น ...การตรวจค้นบุคคลนั้น ที่เข้ามา...

#### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 งานสารบรรณ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2542 วาระที่ 3.1 เรื่อง การให้เลขรหัสหนังสือมหาวิทยาลัย (ทม) ซึ่งที่ประชุมรับทราบการกำหนดเลขรหัสหนังสือของหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานที่ยังมิได้กำหนดเลขรหัสหนังสือของหน่วยงานย่อย ขอให้ดำเนินการและแจ้งไปยังกองกลาง เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น ขณะนี้ ยังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้แจ้งให้กองกลางทราบ ซึ่งเมื่อสอบถาม ไปก็ได้รับคำตอบว่าไม่ประสงค์ที่จะกำหนดเลขรหัสหนังสือของหน่วยงานย่อย ดังนั้น กองกลางจึงจัดทำประกาศกำหนดเลขรหัสหนังสือของหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม และที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานใหม่เพิ่มขึ้น และบางหน่วยงานก็แยกไปอยู่ตามวิทยาเขต และวิทยาเขตก็ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งเมื่อพิจารณาเลขรหัส

หนังสือ (ทม) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตั้งแต่ 1001 ไปจนถึง 1030 นั้น ปรากฏว่า หน่วยงานที่ยกเลิก หรือแยกไปที่อื่นแล้ว ก็ยังมีจำนวนอยู่ แต่ข้ามหมายเลขนั้นไป เช่น หมายเลข 1008 เป็นของ สถาบันทักษิณคดีศึกษา หมายเลข 1012 ถึง 1020 เป็นของวิทยาเขตที่ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย หมายเลข 1022 ถึง 1024 และ 1027 เป็นหน่วยงานที่ไปสังกัดมหาวิทยาลัย มหาสารคาม แล้ว

ดังนั้น กองกลาง จะยกเลิกประกาศการกำหนดเลขรหัสหนังสือฉบับเก่า และจะจัดทำ ประกาศฉบับใหม่ที่เป็นปัจจุบัน โดยเรียงเลขรหัสหนังสือตามหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ พร้อมกันนี้ สำหรับหน่วยงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก ที่มีการแบ่งภาควิชา กองกลางจะกำหนด เลขรหัสหนังสือหน่วยงานย่อยให้แก่ภาควิชาเหล่านั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องสารบรรณ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 การจัดการจราจร

หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย แจ้งเรื่องการจัดการจราจร ดังนี้ ฝ่ายยานพาหนะฯ ได้สำรวจพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่ามีพื้นที่ จอดรถได้เพียง 626 คันเท่านั้น แต่ได้ออกบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ข้าราชการ (บัตรสีน้ำเงิน) จำนวน 1,633 บัตร และนิสิต (บัตรสีแดง) จำนวน 457 บัตร รวมทั้งสิ้น 2,090 บัตร ดังนั้น บริเวณที่จอดรถยนต์ในมหาวิทยาลัยจะไม่เพียงพออย่างแน่นอน ซึ่งฝ่ายยานพาหนะฯ ก็ได้รับคำร้องเรียนจาก อาจารย์ว่าไม่มีที่จอดรถอยู่เสมอ ทางฝ่ายยานพาหนะฯ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยจัดทำใบเตือนสำหรับรถยนต์ที่จอดไม่ถูกสถานที่ ซึ่งมี 2 ลักษณะคือ ใบเตือนสำหรับรถยนต์ที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถ และใบเตือนสำหรับรถยนต์ของนิสิตที่นำรถไปจอดในที่จอดรถของ อาจารย์และข้าราชการ มาตรการนี้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม 2542 ซึ่งได้ปฏิบัติ มาระยะหนึ่ง ก็ได้งดใช้มาตรการนี้ เนื่องจาก เป็นช่วงงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และ งานวันพระราชทานปริญญาบัตร หลักจากนั้นได้มาเริ่มดำเนินการอีกครั้งในวันที่ 4 มกราคม 2543

สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลา 9.00-14.00 น. ฝ่ายยานพาหนะฯ ได้กำหนดมาตรการ โดยจัดทำบัตรอนุญาตจอดรถเฉพาะบุคคล ภายนอกที่มาติดต่อราชการ โดยผู้มาติดต่อราชการ สามารถแลกบัตรอนุญาตจอดรถ ได้ที่เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่จราจรที่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ บัตรประจำตัวหรือบัตรอนุญาตขับรถ มาแลกบัตรอนุญาตจอดรถ ซึ่งบัตรอนุญาตจอดรถจะ แบ่งเป็น 2 ส่วน ในบัตรฯ จะมีรายละเอียดวันที่ หน่วยงานที่มาติดต่อ หมายเลขทะเบียนรถยนต์



ชื่อผู้ออกบัตร โดยผู้มาติดต่อนำส่วนหนึ่งวางไว้หน้ารถด้านใน และอีกส่วนหนึ่งนำติดตัวไปด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่มาติดต่อประทับตรา หรือลงนามรับรอง เมื่อติดต่อราชการเสร็จเรียบร้อยแล้วก็นำบัตรอนุญาตจออกรถยนต์ทั้ง 2 ส่วนมาแลกบัตรประจำตัวคืนไป มาตรการดังกล่าวนี้ ฝ่ายยานพาหนะฯ ได้เริ่มทดลองใช้ ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2543 ซึ่งในระยะแรกก็มีปัญหาบ้าง เนื่องจากผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบ ฝ่ายยานพาหนะฯ จึงได้จัดทำป้ายประกาศให้ทราบทั่วกัน และได้แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ทั้งนี้ หลังจากทดลองใช้มาตรการนี้ไประยะหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ฝ่ายยานพาหนะฯ ก็จะทำหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

สำหรับกรณีของวิทยากร ให้หน่วยงานที่เชิญวิทยากรแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ไปให้ฝ่ายยานพาหนะฯ ทราบก่อน เพื่อออกบัตรอนุญาตจออกรถให้ แต่ถ้าไม่ทราบหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ก็ให้แจ้งว่า เชิญวิทยากรมาในวันใด เพื่อออกบัตรอนุญาตจออกรถให้ในวันนั้น ๆ หรือในกรณีที่เชิญอาจารย์พิเศษ มาสอนเป็นรายเดือน ฝ่ายยานพาหนะฯ ก็จะออกบัตรอนุญาตจออกรถเป็นรายเดือนให้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.20 น.




(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จดยางงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2543

วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.อุไร สังขนันท์)                          | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข. ผู้แทน)            | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง)                      | ..      |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                           | ..      |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรักย์ (น.ส.รัชนีบูลย์ ผิวสุพรรณ. ผู้แทน)      | ..      |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (น.ส.อรพินท์ แก้วสาย)                     | ..      |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายสมพงษ์ สุชีเกตุ...ผู้แทน)                     | ..      |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ชวลี ดวงแก้ว...รักษาราชการแทน)     | ..      |
| 9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิตต์)                        | ..      |
| 10. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)  | ..      |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน อกคานนท์)                  | ..      |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.พนารี สายพัฒนา...ผู้แทน)         | ..      |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)             | ..      |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                          | ..      |
| 15. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)                     | ..      |
| 16. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                | ..      |
| 17. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสน)                  | ..      |
| 18. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                        | ..      |
| 19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุณี เหล่ารัตนเวช)                   | ..      |
| 20. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | ..      |
| 21. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)                          | ..      |
| 22. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                     | ..      |

23. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)	กรรมการ
24. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรณีย์)	..
25. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	..
26. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนี ศิริพิสุทธิวิมล...ผู้แทน)	..
27. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	..
28. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกษณี ชยาวิวัฒนวงศ์)	..
29. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	..
30. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลินารถ สิงหเรศร์)	..
31. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว)	..
32. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนี พงษ์นัยรัตน์)	..
33. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	..
34. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ ่องวงศ์เสถียร)	..
35. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)	..
36. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณิปกรณ์)	..
37. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนารักษ์)	..
38. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

1. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร) ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

- 1) นายชำนาญ แสงแก้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ 9 ระดับ 9 สังกัดสำนักงานอธิการบดี

#### 2) กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย

- วันที่ 28 เมษายน วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ซึ่งหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการก่อตั้งสถานศึกษาแห่งนี้ กิจกรรมที่สำคัญคือ การรณรงค์ขอพรอาจารย์ผู้อาวุโส

- วันที่ 29 มิถุนายน วันศาสตราจารย์ ดร.สุุดใจ เหล่าสุนทร เป็นวันยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษา เป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กิจกรรมที่สำคัญคือ การจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ หรือการรับนิสิตใหม่

- วันที่ 16 กันยายน วันศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี กิจกรรมสำคัญคือ การจัดงานวันเกษียณอายุราชการ

- เดือนพฤศจิกายน วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กิจกรรมสำคัญคือ งานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า และการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น

- เดือนธันวาคม งานพระราชทานปริญญาบัตร

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้เสนอโครงการ โดยร่วมมือกับสถานีโทรทัศน์ ไอทีวี จัดกิจกรรมในวันที่ 28 เมษายน คือ การประกวดนางสงกรานต์และการรดน้ำคำหัว สำหรับในวันที่ 29 มิถุนายน เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่ เช่น การประกวดทอล์คโชว์ เป็นต้น

### 3) การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้แจกเอกสารดังกล่าวไปตามหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมกันนี้ อธิการบดีและคณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ทำประชาพิจารณ์กำหนดวันประชุมชี้แจงกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจกับประชาคมของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรอบแนวคิดในการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และขณะนั้นมหาวิทยาลัยกำลังร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ..... สำหรับโครงการนำร่อง โครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์

### 4) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตใหม่ ระดับชั้นปริญญาตรี

ฝ่ายกิจการนิสิต ได้เสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่เข้าร่วมด้วย มีวัตถุประสงค์เพื่อต้อนรับและทำความคุ้นเคย โดยใช้หลักจิตวิทยา พร้อมทั้งปลูกฝังระเบียบวินัยและการอยู่ร่วมกัน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบโครงการนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2543

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งเพิ่มเติมว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้นำรายละเอียดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตใหม่ ปรึกษากับอธิการบดี และอธิการบดีได้มีแนวคิดให้จัดเป็นโครงการใหม่ โดยรวมกิจกรรมรับน้องใหม่ และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตใหม่ เป็นกิจกรรมเดียวกัน ชื่อว่า “โครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่” จัดวันที่ 28- 30 พฤษภาคม 2543 ที่ มศว องค์กรักษ์ คาดว่าจะมีนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมโครงการนี้ประมาณ 2,800 คน

#### 5) วัตถุประสงค์ของที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

ที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปชมท.) เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์และเผยแพร่ความรู้วิทยาการใหม่ ๆ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อข้าราชการ สาย ข สาย ค และลูกจ้างอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 24 (1/2543) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2543 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ประชุมได้ประกาศเจตจำนงในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มติของที่ประชุม ปชมท. ถือว่าเป็นเจตจำนงร่วมกันของสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทุกสถาบัน
2. ปชมท. เห็นว่าพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยทุกสถาบัน ต้องกำหนดให้มีสภาพนักงาน หรือสภาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นสภาของพนักงานสายสนับสนุน พร้อมระบุบทบาทที่ชัดเจนและเหมาะสม
3. ปชมท. ส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัย
4. ปชมท. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ
5. ปชมท. สนับสนุนการให้บุคลากรมีความเสมอภาค และสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันในทุกสถาบัน
6. ปชมท. สนับสนุนให้มีการสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรทุกระดับ

#### 6) การสำรวจข้อมูลผลงานดีเด่นระดับชาติ

ขอความร่วมมือจากเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ติดตามเรื่องการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล หน่วยงาน และ โครงการ ที่มีผลงานดีเด่นระดับชาติ และส่งข้อมูลให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2543 เพื่อรวบรวมส่งไปสำนักงานส่งเสริมเอกลักษณ์แห่งชาติในเดือนเมษายน 2543 ต่อไป

## 1.2 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2543 ได้พิจารณาเห็นชอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว และได้สรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ดังนี้

1. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาออก ทำให้ตำแหน่งว่างลง ให้เสนอเรื่องขออนุมัติใช้อัตรา ต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. คณะ/สถาบัน ที่ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตามอัตราที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้ว โดยเฉพาะสายทางวิชาการ (อาจารย์) ซึ่งระบุให้ประกาศรับปริญญาเอก แต่คณะ/สถาบัน ประกาศเป็นปริญญาโท หรือปริญญาเอก ซึ่งแย้งกับบันทึกที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งนั้น วัตถุประสงค์ของการจ้างพนักงานในช่วงระยะเวลา 1 - 2 ปี ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบ มหาวิทยาลัยต้องการบุคลากรที่มีคุณวุฒิสูงสุด เพื่อไม่ต้องมาพัฒนาต่ออีก ดังนั้น หน่วยงานจึงควรพิจารณาผู้สมัครที่สำเร็จปริญญาเอกก่อน เมื่อไม่มีผู้สมัคร จึงเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่อไป

3. กรณีค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก ของสายสนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบให้ ให้ใช้จ่ายจากส่วนกลาง โดยใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541 ข้อ 29

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายสวัสดิการนิสิต

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต แจ้งว่า ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2543 ฝ่ายสวัสดิการนิสิต จะจัดงานวันนัดพบแรงงาน ครั้งที่ 8 ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น. ณ บริเวณลานอิฐแดง โดยมีบริษัทห้างร้านเข้าร่วมประมาณ 70 บริษัท มีการจัดนิทรรศการ โดยกรมการจัดหางานและสวัสดิการสังคม และมีการสาธิตการประกอบอาชีพอิสระต่าง ๆ เช่น การทำผ้าบาติก การทำขนม เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งว่า วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2543 ฝ่ายพัฒนาบุคลากร จะจัดอบรมเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

#### กรรมการที่มาประชุม เพิ่ม

35. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปริดา อ้วนล้ำ)

#### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 การกำหนดเลขที่หนังสือของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2543 วาระที่ 3.1 เรื่อง งานสารบรรณ ซึ่งกองกลางจะจัดทำประกาศการกำหนดเลขที่หนังสือของส่วนราชการ นั้น กองกลางได้ทำประกาศเรื่องการกำหนดเลขที่หนังสือของส่วนราชการ และได้แจกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับการออกเลขที่หนังสือ หน่วยงานย่อยของคณะ ต้องไปออกเลขที่หนังสือที่สำนักงานเลขานุการคณะ ส่วนกอง และฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ต้องออกเลขที่หนังสือที่กองกลาง ซึ่งสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานของตน ผ่านระบบงานสารบรรณกลางทุกครั้ง

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 การจัดการจราจร

หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย รายงานสืบเนื่องจาก รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2543 วาระที่ 4.1 เรื่องการจัดการจราจร ซึ่งที่ประชุมรับทราบการจัดการจราจรภายใน มหาวิทยาลัย นั้น ขณะนี้ ฝ่ายยานพาหนะกำลังดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาตจอดรถ ประจำปี 2543 - 2544 ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบต่อไป

### วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

#### 4.1 โครงการสถานที่ทำงานนอกระยะนำทำงาน

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการสถานที่ทำงานนอกระยะนำทำงาน เพื่อดำเนินการให้สถานที่ทำงาน เป็นสถานที่ที่นอกระยะนำทำงาน และเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดโครงการดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการและมอบให้ กอง ฝ่าย คณะสถาบัน สำนัก ดำเนินการโครงการต่อไป และแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.15 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จดยางานการประชุม



ประธาน



รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 3/2543

วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.อุไร สังขนันท์)                             | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์)                       | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง)                         | „       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทพันธ์...ผู้แทน)                         | „       |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นายไชยา กุฎาคาร)                              | „       |
| 6. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ชวลี ดวงแก้ว...รักษาราชการแทน)        | „       |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                             | „       |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)      | „       |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์)                      | „       |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)    | „       |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)                | „       |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายรัชชชัย ผดุงตาล)                             | „       |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์)                       | „       |
| 14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                   | „       |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส)                     | „       |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                           | „       |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช)                      | „       |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย (น.ส.พรพรรณราย ประสิทธิรินราพันธ์) | „       |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)                             | „       |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                        | „       |
| 21. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เกียรตินัย)                               | „       |

22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	กรรมการ
23. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.วิมล พันธุ์เวทย์...ผู้แทน)	„
24. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	„
25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษฐา สิงห์เรศร์)	„
26. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)	„
27. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	„
28. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)	„
29. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ ่องวงศ์เสถียร)	„
30. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)	„
31. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณิปกรณ์)	„
32. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ

#### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (น.ส.อรพินท์ แก้วลาย)	กรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โปคาวัฒน์)	„
3. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวัสดิ์ เกษบุญชู)	„
4. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	„
5. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์)	„
6. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนารักษ์)	„
7. หัวหน้างานการประชุม (นางเกาหงา ไทยถาวร)	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

##### 1) เกษียณก่อนกำหนด รุ่นที่ 2

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือเวียนที่ นร. 0708.3/ว. 1 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2543

แจ้งรายละเอียดการเกษียณก่อนกำหนด รุ่นที่ 2 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยมีหลักการดังนี้

1. ให้ข้าราชการยื่นเข้าโครงการระหว่างวันที่ 3-31 กรกฎาคม 2543

2. การพิจารณา นับจากรับคำขอขึ้นตาม ข้อ 1 จนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุญาต ต้องดำเนินการภายใน 14 วัน คือ

2.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้างาน เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก แล้วแต่กรณี) บันทึกวันรับแบบหนังสือขอลาออก และเสนอความเห็น

2.2 ผู้บังคับบัญชา (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป เช่น คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี) เสนอความเห็น

2.3 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (หมายถึง หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี) ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

2.4 ผู้มีอำนาจ หมายถึง อธิการบดี

3. ส่งข้อมูลทั้งหมดให้สำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ 16-31 สิงหาคม 2543

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สำรวจข้อมูลข้าราชการที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น คือมีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป หรือมีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป แยกประเภทได้ดังนี้

1. อายุตัวตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	จำนวน 437 คน
2. อายุราชการตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป	จำนวน 340 คน

มีรายชื่อเข้าทั้งประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 อยู่จำนวน 319 คน

## 2) การคัดเลือกเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องจากนายชำนาญ แสงแก้ว ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ 9 ระดับ 9 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำให้ตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ว่างลง มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 3) การบริหารอาคาร 3 อาคาร 9 อาคาร 14 และอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2543 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องการบริหาร อาคาร 3 อาคาร 9 อาคาร 14 และอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้วมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ) และหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เป็นผู้ดูแลประสานการใช้อาคารทั้งสิ้น โดยให้พิจารณาจัดหาสถานที่ตั้งสำนักงานศูนย์วิจัยและบริการ สำหรับเรื่องการปรับปรุงอาคารทุกอาคาร ให้ประสานกับฝ่ายแผนและพัฒนาด้วย ทั้งนี้ ได้มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องการดูแลอาคาร

#### 4) งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 28 เมษายน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ทราบทั่วกันแล้ว และเชิญกรรมการทุกคนเข้าร่วมพิธีตามกำหนดการ โดยในช่วงเช้า มีการทำบุญตักบาตร พิธีวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ ม.ล. ปิ่นมาลากุล และพิธีรดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโส ส่วนในช่วงบ่าย เป็นการสนทนาธรรมกับหลวงพ่อดุสิตปปัญโญ ในรายการ “ตามหาแก่นธรรม” ดำเนินรายการโดย ดร.เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

##### 1) การจัดอภิปรายโดยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ร่วมกับอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และคณะแพทยศาสตร์ ได้เชิญรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ) บรรยายพิเศษเรื่อง “แนวทางการดำเนินการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยกำกับของรัฐ” ในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2543 เวลา 8.30-10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารกายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และหลังจากนั้นมีพิธีแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับ “ความคืบหน้าในการออกนอกระบบของ มศว” โดยอธิการบดี

##### 2) โครงการ “ฝึกปฏิบัติภาวนาสมาธิกับหลวงพ่อดุสิต”

ในโอกาส “วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2543 ได้จัดโครงการฝึกปฏิบัติภาวนาสมาธิกับหลวงพ่อดุสิต และในวันที่ 28 เมษายน 2543 เวลา 13.30-16.30 น. จะมีการสนทนาธรรมกับหลวงพ่อดุสิต เพื่อบันทึกเทปรายการ “ตามหาแก่นธรรม” โดย ดร. เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง

##### 3) โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์นำร่องโดยจ้างเอกชน

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์นำร่อง โดยจ้างบริษัท แอคเซส แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด มีระยะเวลา 2 เดือน คือเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม 2543 โดยกำหนด Terms of Reference ดังนี้

(1) ผลิตและเสนอข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมทั่วไป ในหนังสือพิมพ์รายวัน สื่อประเภทโทรทัศน์สถานีต่าง ๆ ได้แก่ ช่อง 3

ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 ช่อง 11 ไอทีวี และ ยูบีซี ช่องใดช่องหนึ่ง หรือหลายช่องรวมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก ๆ 2 สัปดาห์

(2) ผลิตรายการความรู้ทางวิชาการ ความรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน เผยแพร่ในสื่อประเภทโทรทัศน์ ตอนละประมาณ 2 นาที จำนวน 1 ตอน

(3) ผลิตและเผยแพร่สารคดีที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนในสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทหนังสือพิมพ์รายวัน หรือประเภทนิตยสารต่างๆ หรือสื่อประเภทวิทยุสถานีต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

#### 4) การจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานประชาสัมพันธ์”

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ร่วมกับฝ่ายพัฒนาบุคลากร จัดประชุมวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานประชาสัมพันธ์” ในวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2543 ณ ห้อง ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งโครงการดังกล่าว ให้นเน้นการพิจารณาหารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์นาร่อง โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย กรรมการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่าง ๆ

#### 5) โครงการ “ทัศนศึกษาและดูงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ”

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้จัดโครงการ “ทัศนศึกษาและดูงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ” ระหว่างวันที่ 24-27 พฤษภาคม 2543 โดยจะดูงานด้าน โครงสร้างและแผนแม่บท ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และอนุกรรมการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ฝ่ายต่าง ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายใน : กลไกสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา” เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2543 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ เพื่อชี้แจงระบบการตรวจสอบ ขั้นตอน และกำหนดการในการตรวจสอบคุณภาพภายใน รวมทั้งนำเสนอกรณีศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนภาควิชา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

2) การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2543 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 60 คน โดยโครงการนี้เป็นการจัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และทบวงมหาวิทยาลัย

3) การดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ทบวงมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือในการจัดโปรแกรมการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับเจ้าหน้าที่การศึกษา จากกรมอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาชั้นสูง กระทรวงศึกษาแห่งประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2543

4) การตรวจสอบคุณภาพภายในระดับภาควิชา

5) การพัฒนาระบบคุณภาพสำหรับการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 การกำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

เลขาธิการคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานได้มอบให้ผู้แทนข้าราชการ สาย ข และสาย ค พิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม และภาระงานขั้นต่ำให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ผู้แทนข้าราชการ สาย ข และ สาย ค ได้ดำเนินการเสนอข้อมูลให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานเพื่อพิจารณาแล้ว (รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2543 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้ หน้า 4 แก้ 5) วัตถุประสงค์ของ... เป็น 5) เจตจำนงของ...

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 โครงการสถานที่ทำงานนอกระบบ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2543 วาระที่ 4.1 เรื่องโครงการสถานที่ทำงานนอกระบบ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการ และมอบให้กอง ฝ่าย คณะ สถาบัน สำนัก ดำเนินโครงการต่อไป และให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ นั้น ได้รายงานโครงการนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยได้ทำประชาพิจารณ์ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเรียบร้อยแล้ว คณะอนุกรรมการประชาพิจารณ์ฯ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้สรุปผลการประชาพิจารณ์และจะนำเสนออธิการบดีได้ภายในเดือนเมษายนนี้ ต่อจากนั้น จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งขณะนี้ตามกำหนดการที่คณะกรรมการเตรียมการฯ กำหนดไว้ อยู่ในระหว่างการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สำหรับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น ได้ดำเนินการโครงการนำร่อง ดังนี้

1. ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งเป็นการบริหารงานนอกระบบราชการ

2. โครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนัก ที่ไม่สามารถเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วย การบริหารงานส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ขึ้นมารองรับการบริหารงานของส่วนงาน ซึ่งมีทั้งหมด 9 ส่วนงาน ได้แก่ คณะสหเวชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิจัยและบริการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง

หลักการของการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. เรื่องการบริหารจัดการทั่ว ๆ ไปของส่วนงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
2. เรื่องเงินรายได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
3. เรื่องพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
4. เรื่องของวิชาการ ให้เสนอสภาวิชาการ

การดำเนินงานของส่วนงาน จะมีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

1. หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
2. รองหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
3. กรรมการที่หัวหน้าส่วนเสนอจำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ
4. หัวหน้างานทุกคน เป็นกรรมการ

หัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ถ้าเป็นคณะ จะเรียกว่า คณบดี ถ้าเป็นสถาบัน/สำนัก จะเรียกว่า ผู้อำนวยการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

3. สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543 โดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย  
จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ
- 3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย  
จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

ที่ประชุมรับทราบ




เลิกประชุม เวลา 15.00 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



กองจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 4/2543

วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.อุไร สังขนันท์)                          | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์)                    | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)                      | ,,      |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                           | ,,      |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการรองครุฑ (น.ส.รัชนีบูลย์ ผิวสุพรรณ...ผู้แทน)        | ,,      |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)                      | ,,      |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทธินีย์ โพคาวัฒน์)                          | ,,      |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์ชวลี ดวงแก้ว...รักษาราชการแทน)     | ,,      |
| 9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                          | ,,      |
| 10. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)  | ,,      |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์)                  | ,,      |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) | ,,      |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)             | ,,      |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายชัชชัย ผดุงตาล)                           | ,,      |
| 15. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)                     | ,,      |
| 16. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส)                  | ,,      |
| 17. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวินิตา คงรินทร์)                       | ,,      |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช)                   | ,,      |
| 19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์)  | ,,      |
| 20. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่า)                          | ,,      |
| 21. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                     | ,,      |
| 22. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)                   | ,,      |
| 23. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิตา เจียรระนัย)                            | ,,      |
| 24. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)                       | ,,      |
| 25. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนี ศิริวิสุทธีวิมล...ผู้แทน)           | ,,      |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 26. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)                                | กรรมการ             |
| 27. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์)                         | „                   |
| 28. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)                             | „                   |
| 29. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)                        | „                   |
| 30. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)                        | „                   |
| 31. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)                            | „                   |
| 32. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ องวงศ์เสถียร)               | „                   |
| 33. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)                             | „                   |
| 34. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรเมธีปกรณ์),, |                     |
| 35. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์)                        | „                   |
| 36. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| 37. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร)                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีรายชื่ออื่นและลาประชุม)

- |   |         |
|---|---------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | กรรมการ |
| 2. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษา สิงหเรศร์)       | „       |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิทยา  
ตันสุวรรณนนท์)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

##### 1) ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้แจ้งค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ซึ่งมียอดการใช้จ่ายที่สูงมาก (รายละเอียดตั้งเอกสาร) ที่ประชุมจึงขอให้ทุกหน่วยงานมีมาตรการประหยัดเพื่อลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย

##### 2) โครงการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่องครักษ์

ที่องครักษ์

เนื่องด้วยในปี พ.ศ. 2543 เป็นปีเฉลิมฉลอง “100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” สำนักในมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าของปวงชนชาวไทย

จึงมีดำริจะสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ณ บริเวณสระน้ำหน้าเสาธงหลัก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อเป็นสิริมงคลอันสูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และเพื่อให้เป็นสถานที่เคารพสักการะบูชาของบรรดาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อรับบริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การก่อสร้างจะใช้เงินบริจาคของคณาจารย์ ศิษย์เก่าและผู้มีจิตศรัทธาเป็นหลัก ซึ่งค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างกำลังอยู่ในระหว่างการประมาณราคาก่อสร้าง

### 3) งานวันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร – 29 มิถุนายน 2543

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2543 มีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางและฝ่ายกิจการนิสิต จัดกิจกรรมงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร ตลอดสัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 – 30 มิถุนายน 2543 ดังนี้

1. ทำบุญตักบาตร ชมรมพุทธศาสน์ ดำเนินการ ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2543
2. พิธีสงฆ์ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการ
3. ปาฐกถา ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร ที่เกี่ยวกับเอกลักษณ์หรืออุดมการณ์ มศว โดยเชิญ ศิษย์เก่าหรือผู้ที่ใกล้ชิด ดร.สุดใจ บรรยาย ในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2543 เวลา 13.00 น. จัดให้นิสิตวิชา มน 102 เข้าฟังที่หอประชุมมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นชั่วโมงเรียนวิชา มน. 102 ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน
4. สำนักหอสมุดกลาง และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ดำเนินการ เรื่อง Rummage Sales การจำหน่ายสินค้า การจัดนิทรรศการ และการรับบริจาคเงิน สมทบทุนสุดใจ เหล่าสุนทร
5. กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการ เช่น การปลูกป่าที่ทุ่งดินดำ และร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งเพิ่มเติมว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ไปพบและปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการเขตวัฒนา ซึ่งยินดีให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยในวันที่ 29 มิถุนายน 2543 ซึ่งจะมีกิจกรรมการปลูกต้นไม้ นั้น ทางสำนักงานเขตวัฒนา ยินดีจัดเตรียมต้นไม้ และปุ๋ย ให้ด้วย

เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า สำหรับกิจกรรมการปาฐกถา ได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ และ รองศาสตราจารย์ธวัช วงษ์สุวรรณ เป็นองค์ปาฐก และเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์พวา พันธุ์เมฆมา เป็นผู้ดำเนินรายการ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2543 โดยจะเริ่มตั้งแต่เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งว่า การจัดกิจกรรมวันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร ในวันที่ 28 มิถุนายน 2543 จะมีกิจกรรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กพิการที่ โรงเรียนศรีสังวาลย์ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยจัดรถออกจากมหาวิทยาลัย เวลา 11.00 น. และในวันที่ 29 มิถุนายน 2543 ฝ่ายกิจการนิสิต จัดให้ห้องกรกิจกรรมของนิสิต ชมรม สโมสร นิสิต บำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดสถานที่ทำงานของนิสิต โดยฝ่ายกิจการนิสิตให้การสนับสนุนอุปกรณ์ทำความสะอาด และร่วมปลูกต้นไม้ในบริเวณมหาวิทยาลัย หลังจากนั้น เวลา 16.00 – 18.30 น. จะมีกิจกรรมบันเทิงและบันเทิงนาการ โดยชมรมดนตรีสากล จะจัดแสดงดนตรีที่หอประชุมใหญ่ ส่วนวันที่ 30 มิถุนายน 2543 จะมีกิจกรรมปลูกป่าที่ทุ่งดินดำ จังหวัดสุพรรณบุรี

4) ฝ่ายประกันคุณภาพ จะเชิญผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” เข้าร่วมพิธีในวันไหว้ครู เพื่อรับเข็มเชิดชูเกียรติ วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2543 เวลา 8.00 – 12.00 น.

5) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี จะเกษียณอายุราชการในตุลาคม 2543 จึงแจ้งเพื่อทราบ และขอความคิดเห็นในการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งนี้ เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอความคิดเห็นไปที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น นำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป**

## 1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่าง ๆ

### 1) การจัดทำระบบประกันคุณภาพ ISO 9002

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำระบบประกันคุณภาพ ISO 9002 โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นที่ปรึกษา และสมัครเข้าร่วมโครงการระบบประกันคุณภาพ ISO 9002 ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) ด้วยนั้น เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2543 ได้ร่วมพิธีลงนามโครงการของ สมอ. ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการของ สมอ. มหาวิทยาลัยจะส่งตัวแทนเข้ารับการอบรม และจะมีวิทยากรของ สมอ. เข้ามาให้คำแนะนำในหน่วยงาน ในช่วงระยะเวลา 10 เดือน หลังจากนั้น สำนักงานอธิการบดี ก็จะเสนอขอการรับรอง ISO 9002 ต่อไป

สำหรับในส่วนของสำนักงานคณบดีของคณะต่าง ๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการระบบประกันคุณภาพ ISO 9002 นั้น ถ้าแต่ละคณะไปเริ่มต้นเขียน Procedure ของคณะเอง จะทำให้เสียเวลา ดังนั้น ควรดำเนินการในลักษณะที่มอบให้คณะใดคณะหนึ่งเป็นหลักในการจัดทำ Procedure เช่น งานสารบรรณ งานคลัง งานพัสดุ เป็นต้น รวมทั้งให้มีการประสานงานในเรื่องของการ Audit ด้วย ซึ่งการประสานงานในลักษณะดังกล่าว จะได้ประโยชน์มากกว่า และอาจจะใช้ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลางในการประสานงานโครงการ ISO ต่อไป

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิชาการ ได้จัดอบรมเรื่องการประกันคุณภาพให้แก่หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ไปแล้วนั้น คณะ สถาบัน สำนัก สนใจที่จะนำแนวทางระบบ ISO 9002 ไปปรับใช้ แต่ไม่ได้หมายความว่า จะเข้าร่วมโครงการ ISO ดังนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดอบรมความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในระบบ ISO 9002 ให้แก่หน่วยงาน และตกลงกันว่าให้หน่วยงานไปตัดสินใจว่าจะดำเนินการระบบ ISO 9002 หรือไม่ ซึ่งถ้าหัวหน้าหน่วยงานตัดสินใจว่าจะใช้ระบบ ISO 9002 แล้ว จึงจะดำเนินการให้เป็นรูปธรรมต่อไป

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์ แจ้งว่า ทั้ง 2 คณะ ได้ดำเนินการระบบประกันคุณภาพ ISO 9002 แล้ว

**ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานไปยัง คณะ สถาบัน สำนัก ว่ามีความเห็นอย่างไรในระบบ ISO 9002**

## **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2543 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้  
หน้า 2 กรรมการที่มาประชุม

25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษฐา สิงห์เรศร์) แก้เป็น

25. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษฐา สิงห์เรศร์)

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (น.ส.อรพินท์ แก้วลาย) แก้เป็น

1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การไปปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2543 วาระที่ 1.1 ข้อ 5) โครงการ “ทัศนศึกษาและปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ” นั้น สภาคณาจารย์และข้าราชการ กำลังจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงาน และจะเผยแพร่ให้ทราบต่อไป

#### 3.2 การคัดเลือกเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า ในการประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 เรื่อง การพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการหมุนเวียนตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาวิธีการที่เป็นระบบที่สามารถนำไปใช้ได้ เมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐด้วย

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษาผลดี ผลเสียของการหมุนเวียน
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหมุนเวียน
3. เสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง
4. เสนอแนะการจัดระบบงานเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพ ISO

ทั้งนี้ ให้ระยะเวลาศึกษา 6 เดือน และรายงานให้ทราบทุกระยะ

คณะกรรมการฯ ที่ อ.ก.ม. เสนอแต่งตั้ง มีดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร                     | เป็นประธาน  |
| 2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                                | เป็นกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                                    | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์                  | เป็นกรรมการ |
| 5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                         | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้แทน อ.ก.ม. ข้าราชการ สาย ก (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)  | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้แทน อ.ก.ม. ข้าราชการ สาย ข (นางคัชณีย์ โปกดาวัดนะ) | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้แทน อ.ก.ม. ข้าราชการ สาย ค (น.ส.ชลิษาณ สิงห์เรศร์) | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้แทนผู้อำนวยการกอง 1 คน                             | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้แทนเลขานุการคณะ/สถาบัน/ สำนัก 1 คน                | เป็นกรรมการ |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนผู้อำนวยการกอง จำนวน 1 คน และ  
ผู้แทนเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก จำนวน 1 คน เพื่อนำเสนอ อ.ก.ม. แต่งตั้งเป็นกรรมการ


**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเลือกผู้อำนวยการกองกลาง และเลขานุการ  
บัณฑิตวิทยาลัย

**เลิกประชุม** เวลา 14.15 น.

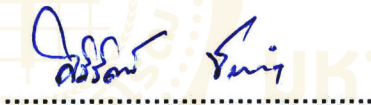


(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 5/2543

วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2543

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.อุไร สังขนันท์)                                | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวารุณี ม่วงมาลี...ผู้แทน)                   | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)                            | „       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                                 | „       |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์การ (น.ส.รัชนีบุญย์ ผิวสุพรรณ...ผู้แทน)              | „       |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)                            | „       |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปคาวัฒน์)                                  | „       |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ ปันน้อม...รักษาราชการแทน) „ | „       |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)         | „       |
| 10. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์)                        | „       |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.พนารีย์ สายพัฒนา...ผู้แทน)             | „       |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)                   | „       |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงตาล)                                | „       |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์)                          | „       |
| 15. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                 | „       |
| 16. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสน)                        | „       |
| 17. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวันดา คงรินทร์)                              | „       |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช)                         | „       |
| 19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิธรรมาพันธ์)       | „       |
| 20. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)                                | „       |
| 21. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)                           | „       |

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 22. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณิ์ สุขละมุล)                           | กรรมการ             |
| 23. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิตา เจียรน้อย)                                 | ,,                  |
| 24. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)                           | ,,                  |
| 25. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนิ์ ศิริพิสุทธิวิมล...ผู้แทน)              | ,,                  |
| 26. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)                               | ,,                  |
| 27. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์)                        | ,,                  |
| 28. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)                            | ,,                  |
| 29. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษาภ สึงหเรศร์)                         | ,,                  |
| 30. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)                       | ,,                  |
| 31. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)                       | ,,                  |
| 32. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)                          | ,,                  |
| 33. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุนิ์ย์ องวงศ์เสถียร)             | ,,                  |
| 34. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณิ์ปกรณ์),, |                     |
| 35. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนกรรักษ์)                        | ,,                  |
| 36. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)                                | กรรมการและเลขานุการ |

#### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)  | กรรมการ          |
| 2. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง) | ,,               |
| 3. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร)        | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์)

#### เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1) งานวันศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี กำหนดในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2543 ที่คณะศึกษาศาสตร์

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งกำหนดการพิธีงานวันศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ดังนี้

เวลา 7.00 น. พิธีตักบาตร และพิธีแสดงมุทิตาจิต ที่อาคาร 12

เวลา 10.00 น. พิธีมอบรางวัลวิจัยดีเด่น และการปาฐกถา เรื่อง “แนวโน้มของการศึกษาไทยในทศวรรษต่อไป” โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวศ วะสี ที่อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

2) งานวันเกษียณอายุราชการ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2543 เวลา 10.00 – 13.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

3) งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กำหนดในวันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2543 เวลา 15.00 น. ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สภามหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ซึ่งมี อธิการบดี เป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยสภาวิชาการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งดูแลเรื่องการพิจารณาหลักสูตร โครงการเปิดสอน การรับนิสิต การเรียนการสอน และการพิจารณาผลงานตำแหน่งทางวิชาการ

5) ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

รายงานการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ภายใน และโทรศัพท์ภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัด และเพื่อเป็นมาตรการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ที่ประชุมเห็นควรให้มีโครงการนำร่อง โดยการเดินสำรวจ (walk through) ตามอาคารต่าง ๆ ในขั้นต้นนี้ มอบให้อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) ดูแล อาคาร 14 และอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ดูแลอาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ที่กองวิเทศสัมพันธ์ มีอาจารย์มาใช้ บริการส่งโทรสารไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มากขึ้น และเรื่องที่สำคัญจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเชิญชวนให้เข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือการเสนอผลงานทาง วิชาการ ซึ่งปัจจุบันนี้ สามารถส่งทาง Internet ได้และจะประหยัดกว่า และถ้าหากมีความจำเป็น ต้องส่งโทรสารไปต่างประเทศ ขอให้ใช้เงินส่วนตัว จึงขอความร่วมมือเลขานุการคณะแจ้งให้ อาจารย์ทราบด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะว่า กองวิเทศสัมพันธ์ ควรติด ประกาศเงื่อนไขการส่งโทรสารไปต่างประเทศ ถือเป็นข้อตกลงในการให้บริการ

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากหน่วยงาน

#### 1.2.1 เรื่องแจ้งจากกองแผนงาน

##### 1) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.2544

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.2544 เป็นเงิน 1,100 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้ว 200 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ ระหว่างการจัดสรร

## ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายอาคารสถานที่

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) การปรับปรุงสโมสรอาจารย์และข้าราชการ ณ อาคาร 14 ซึ่งแบ่งการ ปรับปรุงออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บริเวณที่ปรับปรุง ได้แก่

1. ชุมนุมทางขึ้นบันได และบันไดจากโถงชั้นล่าง - โถง ชั้น 2
2. โถงชั้น 2 หน้าห้องต่าง ๆ และห้องน้ำทั้ง 2 ด้าน
3. บริเวณสโมสรอาจารย์ปีก 1 ทั้งหมด ซึ่งในส่วนนี้จะมีห้องต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 ห้องประชุม 2 ห้อง
  - 3.2 ห้องเตรียมอาหาร – ของว่าง
  - 3.3 ห้องโถงรับแขก
  - 3.4 ห้องเสริมสวย

## ส่วนที่ 2 บริเวณที่ปรับปรุง ได้แก่

- บริเวณภายในห้องทั้งหมด ซึ่งในส่วนนี้จะมีห้องต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องสโมสรอาจารย์และข้าราชการ
2. ห้องทำงานของฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

ส่วนที่ 1 ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงและตรวจรับงานงวดที่ 1 ไปแล้ว สำหรับส่วนที่ 2 นั้น จะเปิดของเสนาอราคา ในวันที่ 28 สิงหาคม 2543 นี้

2) การปรับปรุงพื้นที่บริเวณหลังอาคาร 14 บริเวณหลังที่ทำการไปรษณีย์ จนถึงบริเวณด้านข้างสนามบาสเกตบอล โดยจะปรับพื้นที่ให้เรียบ ถมทราย ปูสลับบล็อก ปูกุศดอกไม้ รอบโคนต้นไม้ใหญ่ จัดตั้งโต๊ะม้านั่งหินใต้ต้นไม้ เพื่อให้หนีแดดใช้เป็นที่นั่งพักผ่อน จัดที่นั่งชยะตามจุดต่าง ๆ ให้ดูสวยงาม

3) การปรับปรุงพื้นที่ด้านซ้ายและด้านหลังบ้านพักรับรอง โดยปรับพื้นที่ให้เรียบ ปูสลับบล็อก เพื่อใช้เป็นลานเอนกประสงค์ สำหรับผู้ที่มาพักที่บ้านพักรับรองของมหาวิทยาลัย

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประชาสัมพันธ์

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัท พรารณา โปรดักชั่น จำกัด ทำงานประชาสัมพันธ์ สื่อภายนอก ซึ่งวิธีการประสานงานยังคงเป็นไปตามเดิม คือ หน่วยงานติดต่อที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประสานงานเบื้องต้น หรืออาจติดต่อบริษัทโดยตรงในกรณีเร่งด่วน ทางบริษัทฯ มีรายการวิทยุ ที่สถานี ขสททบ.FM 102 ทุกวันศุกร์ เวลา 14.00-14.30 น. และรายการโทรทัศน์ทาง ไอทีวี รายการ “900 วินาที สุขขัยชนะ” แพร่ภาพทุกวันอาทิตย์ เวลา 9.45-10.00 น.

2) วันที่ 7 สิงหาคม 2543 ทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดสัมมนาเรื่อง “การประชาสัมพันธ์เพื่อการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ” ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี สรุปวิธีการดำเนินการไม่แตกต่างจากสถาบันอื่น ๆ คือ แต่งตั้งอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ และคณะกรรมการด้านต่าง ๆ มี 2 สถาบันที่ตั้งสำนักงานเป็นการเฉพาะ คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3) สภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดทำประชาพิจารณ์ร่าง พ.ร.บ. มศว ครั้งที่ 1 วันที่ 6 กันยายน 2543 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่องฯ

4) ในการประชุม ปชมท. ที่โรงแรมดุสิตไอแลนด์รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย ได้มีมติ มอบหมายให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ มศว เป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปชมท. ในวันที่ 20-21 ตุลาคม 2543 ณ รอยัล ฮิลล์ จังหวัดนครนายก

5) วันที่ 21 สิงหาคม 2543 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ไปร่วมสัมมนา เรื่อง “การปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา : ทิศทางสู่อนาคต” ที่โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท มีการเสนอผลการศึกษาทั้งหมด 6 หัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรโดยตรง คือ หัวข้อ การบริหาร และพัฒนาบุคลากร สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบคูชนาน จะมีองค์กรดูแลต่างหากเป็นส่วนรวม ลักษณะเช่นเดียวกับ ก.ม. และปัญหาที่มีการพิจารณามากคือ ปัญหาเรื่องบุคลากรคุณภาพที่ เกษียณอายุราชการ ซึ่งถูกยุบอัตราไป ไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้ และปัญหาเรื่องการ ประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.4 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) มติคณะรัฐมนตรี เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกลุ่มระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ 2544

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ 2544 โดยให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการอัยการ ข้าราชการ ทหาร ตั้งแต่ศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป และข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ศพลตำรวจตรี ขึ้นไป ไม่เกินคนละ 1 ชั้น ในทุกกรณี และห้ามนำโควตาพิเศษมาใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไปเกินกว่า 1 ชั้น ทั้งนี้เห็นควรสนับสนุนให้ส่วนราชการที่มีได้สังกัด ฝ่ายบริหาร ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่น ถือปฏิบัติในทำนองเดียวกันด้วย

2) การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานราชการของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 26 ตุลาคม 2542 เรื่อง การจัดแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเลขที่

ตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

1. นายไชยา                      กุฎาคาร  
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองธูกรการองค์กรักษ์ เลขประจำตำแหน่ง 1075
2. น.ส.พรรณราย              ประสิทธิ์นราพันธ์  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง 31
3. นางปรีดา                      อ้วนล้ำ  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต เลขประจำตำแหน่ง 61
4. นางยิ่งลักษณ์              บุญวัฒน์วิชัย  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ เลขประจำตำแหน่ง 48
5. น.ส.ยุพิน                      องคานนท์  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา เลขประจำตำแหน่ง 65
6. นายสมรภูมิ                      ขวัญคุ้ม  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เลขประจำตำแหน่ง 14
7. นายธวัชชัย                      ผดุงดาด  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร เลขประจำตำแหน่ง 57
8. น.ส.วราภรณ์                      เตชะวัฒนเศรษฐ์  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง เลขประจำตำแหน่ง 96
9. นายสมนึก                      รุ่งเรือง  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย เลขประจำตำแหน่ง 145
10. นางวนิดา                      คงรินทร์  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ เลขประจำตำแหน่ง 46
11. น.ส.สุนี                      เหล่ารัตนเวช  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย เลขประจำตำแหน่ง 121
12. นางอังคณา                      โกสีย์สวัสดิ์  
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เลขประจำตำแหน่ง 9

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดทอดกฐินพระราชทาน ที่วัดอุดมธานี จังหวัดนครนายก ในวันที่ 20 ตุลาคม 2543 เวลา 10.00 น. ขอให้ทุกหน่วยงานส่งตัวแทนหน่วยงานละ 4 คน เข้าร่วมพิธีด้วย

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยไม่แก้ไข

#### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2543 วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ข้อ 5) ตามที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี จะเกษียณอายุราชการในเดือนตุลาคม 2543 และขอความคิดเห็นในการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งนี้ เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป นั้น ที่ประชุมมีมติให้เสนอความคิดเห็นไปที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป กลุ่มเลขานุการคณะได้เสนอองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. อธิการบดี	ประธาน
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	กรรมการ
4. ผู้แทนคณบดี จำนวน 2 คน	กรรมการ
5. ผู้แทนผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน	กรรมการ
6. ผู้ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อคิดเห็นนี้ เสนอต่อที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 แล้ว และที่ประชุม อ.ก.ม. มีมติเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ม. กำหนด และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย



1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	กรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	กรรมการ
7. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 4.1 การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7

คณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2543 มีมติเห็นควรมอบให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกส่วนราชการที่แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ เขียนภาระงานและปริมาณงานในภาพรวมของหน่วยงานนั้น ๆ ทุกงานที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นระดับ 7 เพื่อกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7 ต่อไป ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2540 มีมติให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 6 และเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ 7 จัดทำเอกสารภาระงานในหน้าที่เสนอกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน และครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2541 มีมติมอบหมายคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ดำเนินการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7 ของทุกส่วนราชการไว้สองครั้งแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและดำเนินการ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว ไปประมวลเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน เพื่อกำหนดเป็นกรอบ แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมต่อไป

#### 4.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง

ตามที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2542 ได้มีมติอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินดังกล่าว โดยตัดรายละเอียดของแต่ละข้อออกไป โดยที่ไม่เปลี่ยนหลักการเดิม เหลือ 2 แผ่น เพื่อความกระชับรัดและสะดวกแก่การประเมิน (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง โดยในแบบประเมินลูกจ้าง หัวข้อด้านคุณลักษณะ ให้เพิ่มรายการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และให้นำแบบประเมินไปเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ หรือว่า เนื่องจากข้าราชการคณะแพทยศาสตร์ ลาออกเป็นจำนวนมาก ซึ่งจากการปฏิบัติในปีก่อน ๆ จะนำอัตราของปีที่แล้วมาคิด เพื่อขอจัดสรรอัตราในปี 2544 ถ้าหากว่าลาออกในปี 2543 แล้วไปขออัตราในปี 2545 จะเป็นปัญหาอย่างมาก และตามที่สำนักงบประมาณและมติคณะรัฐมนตรี กำหนดว่า อัตราที่เกิดจากการลาออก โอนย้าย สำนักงบประมาณจะจัดสรรเงินเดือนให้ และมหาวิทยาลัยก็สามารถจัดสรรอัตราต่าง ๆ เหล่านี้ให้แก่คณะได้ แต่เท่าที่ผ่านมาของคณะแพทยศาสตร์ มีข้าราชการลาออก แต่การจัดสรรอัตราทดแทนไม่เป็นไปตามที่คณะแพทยศาสตร์ขอ หรือในบางครั้งกว่าจะได้อัตรามา ต้องผ่านการวิเคราะห์อีกปี สองปี ทำให้เป็นปัญหาแก่คณะแพทยศาสตร์ ในการขาดแคลนบุคลากรเป็นอย่างมาก

จึงขอทราบแนวทางการวิเคราะห์ในเรื่องการจัดสรรอัตราว่า มีการดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ชี้แจงว่า อัตราว่างที่เกิดจากการลาออก โอน ย้าย เสียชีวิต ทุกหน่วยงานเข้าใจว่าสำนักงบประมาณจะจัดสรรอัตราคืนมาให้ แต่จนถึงปัจจุบันนี้ ยังไม่ได้รับมติเรื่องนี้จากคณะรัฐมนตรี ซึ่งทำนอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ได้ประชุมเรื่องนี้ และเสนอเรื่องไปยังรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องนี้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำอัตราที่ว่างจากการโอน ย้าย ลาออก เสียชีวิต มาจัดสรรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

สำหรับหน่วยงานที่มีปัญหาขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากการโอนย้าย ลาออก มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้หน่วยงานเสนอเรื่องเข้ามา เพื่อทำการวิเคราะห์ ซึ่งในปี 2543 เหลือเวลาอีกเพียงหนึ่งเดือน คงจะจัดสรรให้ไม่ทัน แต่สามารถนำไปจัดสรรได้ในปีถัดไป ส่วนในปี 2544 จะมีการดำเนินการอย่างไร ขึ้นอยู่กับงบประมาณจำนวนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะได้รับในเรื่องนักเรียนทุนและอัตราเกษียณ รวมทั้งสิ้น 37 อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำมาจัดสรรอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยตัดอัตรานักเรียนทุนก่อน แล้วจัดสรรให้แก่หน่วยงานในอัตราพนักงาน ตามภาระงานที่ขาดแคลน

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.2 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ หรือว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ คณะ สถาบัน สำนัก รับผิดชอบค่าโทรศัพท์ ตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา 2543 นั้น มหาวิทยาลัยจะมีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายอย่างไร คือ เมื่อได้รับใบแจ้งยอดชำระเงินแล้ว จะให้หน่วยงานโอนเงินไปให้กองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในภาพรวม หรือจะให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเอง

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ขอรับเรื่องนี้ไปหารือกับกองคลัง เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

#### 5.3 แบบคำร้องของกองบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า กองบริการการศึกษา จะปรับปรุงแบบคำร้องต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ

#### 5.4 การเขียนรายชื่อวิชาในใบ Transcript

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ขอหารือว่า ในการเขียนชื่อรายวิชาในใบ Transcript ของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ขอให้เขียนชื่อเต็มของรายวิชา ไม่ควรใช้ตัวย่อ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นสากล และเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

**มติ** มอบให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นำเรื่องนี้ไปเสนอในที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)  
ผู้จัดรายการประชุม



กองคหมายเขต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 6/2543

วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2543

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

กรรมการที่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)                 | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์)                    | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)                      | "       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)                           | "       |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (น.ส.รัชนีบุญย์ ผิวสุพรรณ...ผู้แทน)         | "       |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)                      | "       |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนี โปคาวัฒน์)                              | "       |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)                          | "       |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)   | "       |
| 10. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.วรรณวดี พรหมสุรินทร์...ผู้แทน)   | "       |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)             | "       |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายชัชชัย ผดุงताल)                           | "       |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์)                     | "       |
| 14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)                | "       |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส)                  | "       |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)                        | "       |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.บุญนิดา เวชยา...ผู้แทน)              | "       |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | "       |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)                          | "       |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิยสวัสดิ์)                      | "       |
| 21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)                   | "       |
| 22. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวนิดา เจียรนัย)                               | "       |
| 23. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)                       | "       |
| 24. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนี ศิริพิสุทธิวิมล...ผู้แทน)           | "       |
| 25. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)                        | "       |

26. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษา สิงหเรศร์)	กรรมการ
27. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์ไชวลิต)	"
28. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	"
29. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)	"
30. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณิปกรณ์)	"
31. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนการักษ์)	"
32. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ

### กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ณรงค์ บัณฑิต...รักษาราชการแทน) กรรมการ	
2. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)	"
3. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	"
4. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒนวงศ์)	"
5. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนี พงษ์นัยรัตน์)	"
6. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ อวงวงศ์เสถียร)	"
7. หัวหน้างานการประชุม (นางเกาพงา ไทยถาวร)	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ได้เกษียณอายุราชการ และอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลางแทน ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ มีเจตนาพร้อมเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องระหว่าง คณะ สถาบัน สำนัก กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน อันจะเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นตามข้อตกลงจากผู้บริหารระดับสูง ดังนั้น หาก คณะ สถาบัน สำนัก มีปัญหาติดขัดหรือมีความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ต้องการความกระจ่างชัด ขอให้เสนอเรื่องมาที่ผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อจัดเข้าเป็นวาระในการพิจารณาของคณะกรรมการชุดนี้

#### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

กองคลัง ได้จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
1	ธันวาคม 2543 - 31 มกราคม 2544	ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ ประเภท ค่าธรรมเนียม และเงินผลประโยชน์ เสนอกองแผนงานเพื่อตรวจสอบและ รวบรวมประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544
2	7 กุมภาพันธ์ 2544	กองคลังเสนอประมาณการรายรับที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการบริหาร เงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดวงเงินร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับเข้ากองทุนขงยอดเงินต้น 2. กำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ 90 ของประมาณการรายรับ เพื่อโอน เข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย 3. พิจารณาการบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้รับจากเงินสะสมเพื่อแจ้ง ส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 4. พิจารณานโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3	9 กุมภาพันธ์ 2544	คณะอนุกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาวงเงินจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ และแจ้ง ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ส่วนราชการ ได้ทราบ และดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
4	12 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2544	ส่วนราชการดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5	12 มีนาคม - 6 เมษายน 2544	ส่วนราชการเสนอขงประมาณรายจ่ายให้คณะอนุกรรมการได้พิจารณา
6	9 เมษายน 2544	กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้งานประชุม เพื่อแจกคณะกรรมการบริหารเงินรายได้
7	12 เมษายน 2544	กองคลังเสนองบประมาณรายจ่ายที่คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
8	23 เมษายน 2544	กองแผนงานส่งร่างเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้) ให้งานประชุมเพื่อแจก กรรมการสภามหาวิทยาลัย
9	4 พฤษภาคม 2544	กองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544

อนึ่ง ในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดทำงบประมาณในลักษณะเป็นโครงการ ซึ่งขณะนี้ รองอธิการบดี และ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา กำลังศึกษารายละเอียดว่า การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ จะทำในลักษณะใด และโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ หรือโครงการเฉพาะกิจ จะมีรูปแบบอย่างไร ทั้งนี้ เมื่อศึกษารายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งไปยังหน่วยงาน เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 ตามปฏิทิน

## 2) การจัดทำวารสารสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีมติเห็นชอบหลักการ ให้จัดทำวารสารสำนักงานอธิการบดี กำหนดออกทุก 3 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความคิด ผลงานวิจัยและกิจกรรม การบริหารงานสำนักงานอธิการบดี และเป็นสื่อกลาง แลกเปลี่ยนเรื่องราว ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หากท่านใดมีความประสงค์จะเสนอบทความ ข้อคิดเห็นและข้อเขียนต่าง ๆ ให้ส่งได้ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร หรือกองการเจ้าหน้าที่

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1) การเลือกผู้แทนข้าราชการ สาย ก เป็น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินการเลือกผู้แทนข้าราชการ สาย ก เป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าผู้ได้รับเลือกคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งต่อไป

#### 2) การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์

ผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ จำนวน 5 คน  
ได้แก่



- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย    | บุญยะลีพรรณ  |
| 2. รองศาสตราจารย์นภาพรณ          | หะวานนท์     |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ       | เย็นสบาย     |
| 4. รองศาสตราจารย์สมสรร           | วงษ์อยู่น้อย |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ | เหล่าศรีสิน  |

ทั้งนี้ ขอให้คณะ สถาบัน สำนัก รายงานขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิ์ จำนวนผู้มาใช้สิทธิ์ คิดเป็นร้อยละเท่าไร ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อสรุปข้อมูลรายงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

### 3) การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการเลือกประธาน และรองประธานฯ ผลปรากฏ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ เป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2. อาจารย์มนัส บุญประกอบ เป็นรองประธาน คนที่ 1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช จงสีบพันธ์ เป็นรองประธาน คนที่ 2

### 4) เรื่องเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอข้อมูลเรื่องเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสรรหา การจัดทำคำสั่ง การทำสัญญา การทำบัตรประจำตัว การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1) การจัดเก็บ ค่าสิ่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

1. ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2543 มีมติดังนี้

1.1 คำสั่งแต่งตั้ง ที่เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการ และให้กองกลาง นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม โดยกองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดเก็บ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้กองกลาง นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม กองกลางจัดเก็บ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ให้ฝ่ายวินัยและนิติการดำเนินการ และให้กองกลางจัดเก็บและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2543 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติมอบให้กองกลางเป็นผู้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยและจัดทำรวมเล่ม

3. ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2543 ได้มีมติดังนี้

3.1 กำชับให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติ ตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2543

3.2 มอบกองกลางจัดทำรวมเล่มระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

3.3 แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ กรณีขอทราบระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ให้ติดต่อได้ที่กองกลาง

3.4 คำสั่งที่อธิการบดีลงนาม และคำสั่งที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักลงนาม ตามการมอบอำนาจของอธิการบดี ให้คณะ สถาบัน สำนัก ส่งสำเนา คำสั่งมาเก็บที่กองกลาง เพื่อรวบรวมเสน่อธิการบดีทราบ และเมื่อสิ้นปี จะจัดทำรวมเล่มต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบและให้ถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้กองกลางเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบด้วย

#### 1.4 การจัดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 3

เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า สำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ร่วมกันจัดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 3 วันที่ 15 – 19 ม.ค. 2544 โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการ จะจัดการบรรยายเรื่อง VDO on Demand กับการสอนทางไกล ในวันที่ 12 ม.ค. 2544 เวลา 13.00 – 16.30 น. ที่สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
  2. กิจกรรมหารายได้ มีการจำหน่ายสินค้า สอยกัลปพฤกษ์ และจำหน่ายบัตรเปิดทองการกุศล เพื่อนำเงินรายได้สมทบสร้าง พระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้า ที่ มศว องค์กรฯ
  3. กิจกรรมการกุศล จะนำเด็กบ้านราชวิถี จำนวน 40 คน มาชมงาน IT สัมพันธ์ มีกิจกรรมเล่นิทาน เชิดหุ่น และจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ในวันที่ 18 ม.ค. 2543
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2545

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่าสำนักงบประมาณได้กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2545 โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยส่งคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2544 ในการนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดนโยบาย และคณะอนุกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง โดยคณะกรรมการกำหนดนโยบายมีอธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ได้พิจารณานโยบาย วิธีการและปฏิทินการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน โดยสำนักงบประมาณยืนยันว่าวิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ปี 2545 ให้จัดทำเหมือนทุกปี ไม่ต้องทำเป็น Block Grant และกองแผนงานจะแจ้งนโยบายและวิธีการให้หน่วยงานทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

#### หน้า 10 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

... ต้องผ่านการวิเคราะห์อีกปีสองปี ... แก้เป็น ... ต้องผ่านการวิเคราะห์ ซึ่งต้องใช้เวลา  
ระยะหนึ่ง...

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

#### 3.1 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 วันที่ 24 สิงหาคม 2543 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ตามที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี จะเกษียณอายุราชการในเดือนตุลาคม 2543 นั้น ที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 มีมติเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ต่อมาคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ได้เสนอให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นตำแหน่งพนักงาน ซึ่งที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.2 การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 วาระที่ 4.1 การกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7 ซึ่งที่ประชุม มีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว ไปประมวลเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานเพื่อกำหนดเป็นกรอบ แล้วนำมาเสนอในที่ประชุม

คณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานได้มอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ไปร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานเป็นระดับ 7 โดยในการยกร่าง ได้ใช้เกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยเป็นหลัก แบ่งเป็น 4 องค์ประกอบคือ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
3. การควบคุมบังคับบัญชาที่ได้รับของตำแหน่ง
4. ความรู้ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน

ในการให้คะแนน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คะแนนเต็ม 100 คะแนน องค์ประกอบ 4 องค์ประกอบที่ ก.ม. กำหนด องค์ประกอบละ 25 คะแนน

2. รายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบที่ ก.ม. กำหนด หรือจะกำหนดเพิ่มเติมในหัวข้ออื่น ๆ ได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ๆ ไป และการกำหนดคะแนนให้กำหนดได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งในแต่ละหัวข้อย่อยสามารถทดแทนกันได้

3. งานเชิงปริมาณและงานเชิงคุณภาพ สามารถทดแทนกันได้  
4. งานเชิงปริมาณ ให้พิจารณาในลักษณะความเหมาะสม ดังนี้

มาก	5	10	15
ปานกลาง	3	6	9
น้อย	1	3	5

5. งานเชิงคุณภาพให้พิจารณาในลักษณะความมีคุณภาพ ดังนี้

ดีเด่น	5	10	15
ดี	3	6	9
พอใช้	1	3	5

6. ตำแหน่งที่จะได้รับกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า

70 คะแนน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น เพื่อนำไปเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์

ลักษณะงาน

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. องค์ประกอบเกณฑ์มาตรฐานกลางบางรายการค่อนข้างจะเป็นการประเมินตัวบุคคล มากกว่าจะเป็นกรอบของงาน ที่จะนำมาวิเคราะห์ลักษณะงาน

2. การให้คะแนน ควรกำหนดเป็นช่วง เช่น มาก 5 – 4 ปานกลาง 3 – 2 น้อย 1 – 0

3. คะแนนแต่ละข้อควรมีความยืดหยุ่นได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน

**มติ** ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานเป็นระดับ 7 ตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานต่อไป

### 3.3 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 วาระที่ 5.2 เรื่องแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ คณะ สถาบัน สำนัก รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ จะมีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายอย่างไร นั้น หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ขอรับไปหารือกับกองคลัง เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ เมื่อกองอาคารสถานที่ได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว จะนำมาแยกว่าแต่ละหน่วยงานมียอดเงินตามใบแจ้งหนี้ จำนวนเท่าไร แล้วส่งให้กองคลัง กองคลังจะเสนอเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและขออนุมัติโอนเงินจาก หน่วยงาน และแจ้งยอดจำนวนเงินที่เบิกจ่ายให้หน่วยงานทราบด้วย

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 แบบคำร้องของกองบริการการศึกษา

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 วาระที่ 5.3 เรื่องแบบคำร้องของกองบริการการศึกษา ซึ่ง กองบริการการศึกษา จะปรับปรุงแบบคำร้องต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น นั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งคำร้องเป็น 2 ประเภท คือ

1. คำร้องทั่วไป ได้แก่
  - 1.1 ขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด
  - 1.2 ขอเรียนซ้ำหรือขอเรียนแทน
  - 1.3 ขอลาพักการเรียน
  - 1.4 ขอลงทะเบียนซ้ำ
  - 1.5 ขอรักษาสภาพนิสิต
  - 1.6 ขอลาออก
  - 1.7 ขอลงทะเบียนเรียนภายหลัง
  - 1.8 ขอเปลี่ยนตอน (Section)
  - 1.9 ขอเปลี่ยน Credit (Cr.) เป็น Audit (AU)
2. คำร้องเฉพาะ ได้แก่
  - 2.1 ขอถอนวิชา
  - 2.2 ขอเปลี่ยนวิชาเอก-วิชาโท

- 2.3 ขอย้ายคณะ
- 2.4 ขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ , ชื่อ , นามสกุล
- 2.5 ขอทำบัตรประจำตัวนิสิต
- 2.6 ใบเลือกวิชาโท

คำร้องทุกประเภทจะต้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นและอนุญาต ยกเว้น คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ,ชื่อ,นามสกุล และขอทำบัตรประจำตัวนิสิต ไม่ต้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.5 การเขียนชื่อรายวิชาในใบ Transcript

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 วาระที่ 5.4 เรื่องการเขียนชื่อรายวิชาในใบ Transcript ของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ขอให้เขียนชื่อเต็มของรายวิชา ไม่ควรใช้ตัวย่อ ทั้งนี้เพื่อความ เป็นสากลและความเข้าใจที่ถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาขอรับไปหารือในฝ่ายวิชาการ

#### 3.6 สภาวิชาการ

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2543 วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับสภาวิชาการ ว่า สภาวิชาการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งดูแลเรื่อง การพิจารณาหลักสูตร โครงการเปิดสอน การรับนิสิต การเรียนการสอนและการพิจารณาผลงาน ตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า ในเรื่องของโครงการเปิดสอน และการรับนิสิต จะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาแทน

อนึ่ง ในการเสนอหลักสูตรและโครงการเปิดสอน เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก จะต้องทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา จะนำขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและโครงการเปิดสอน มาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### 4.1 การประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รายงานว่า ด้วยมีข้าราชการ สาย ค ตำแหน่งระดับ ผู้บริหารระดับกลาง ขอเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. รายที่ 1 เสนอเรื่องตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2543 นำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้น และรายงานผลให้ มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

2. รายที่ 2 เสนอเรื่องตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2543 นำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้น และรายงานผลให้ มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

##### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว.3 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2531 กำหนดว่า

1.1 ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินส่วนที่ 4 ทุกองค์ประกอบ ข้อ 1-6 โดยให้ระบุรายละเอียดด้วย

1.2 เกณฑ์การประเมิน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับสูงขึ้น ต้องมีผลการประเมิน “เหมาะสม” ในทุกรายการประเมิน

1.3 ในกรณีที่ไม่ว่างานการประเมิน จะทำการประเมินใหม่ได้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประเมินในครั้งก่อน

1.4 อำนาจการพิจารณา ก.ม. มอบให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา

1.5 วันที่ได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้ง จะถือวันที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2. ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 22 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ว่าด้วยกรณีที่ยาจรงทุข์ การร้งทุข์ และการพิจารณาเรื่อง ร้งทุข์ ขอให้แก้ไข หรือแก้ความคับข้องใจ กำหนดว่า ถ้าผู้ได้บังคับบัญชาที่มีความคับข้องใจ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ผู้ได้บังคับบัญชาจะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจก็ได้ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้



2.1 การบริหารงานบุคคล โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอื่นที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

2.2 การไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

2.3 การประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่อง เป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันควร

### ประเด็นปัญหา

1. ระยะเวลาในการประเมินของคณะกรรมการประเมินล่วงเลยมานาน ตั้งแต่ข้าราชการทั้ง 2 ราย ยื่นจนถึงปัจจุบัน (พฤศจิกายน 2543) เป็นเวลาประมาณ 3 เดือนแล้ว

2. ผลเสียเกี่ยวกับไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ คือ

2.1 ขึ้นเงินเดือน ถ้าหากดำเนินการเสร็จก่อนเดือนตุลาคม 2543 ข้าราชการทั้ง 2 ราย จะได้เงินเดือนขั้นที่สูงกว่าเดิม

2.2 ถ้าได้เลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นเร็ว ข้าราชการทั้ง 2 ราย จะได้เงินประจำตำแหน่งที่สูงกว่าเดิม

2.3 มีผลต่อการคำนวณคุณสมบัติที่จะขอเลื่อนระดับสูงขึ้นต่อไป

2.4 มีผลต่อการคิดบำเหน็จบำนาญในการรับราชการต่อไปในอนาคต

2.5 หากผลการประเมินไม่ผ่าน ต้องใช้เวลาในการประเมินใหม่อีก 6 เดือน ทำให้เสียเวลาต่อไปอีก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอแนะวิธีการแก้ไขร่วมกันเป็นหลักการของที่ประชุมในกรณีประเมินทุกกรณี

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือติดตามทวงถามผลการประเมินไปยังคณะกรรมการประเมิน สำหรับข้าราชการในรายชื่อที่ 2 และสำหรับการประเมินในรายชื่อต่อไป เมื่อกองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ส่งแนวปฏิบัติในการประเมินแนบไปด้วยว่า การประเมินให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 1 ปี และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 การกำหนดวันประชุมและการจัดวาระการประชุม

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน

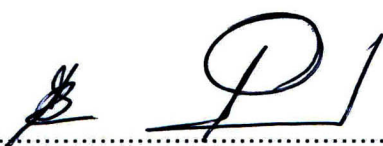
สำหรับการจัดวาระการประชุม เห็นสมควรให้จัดวาระเรื่องสรุปรายงานผลการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจงให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง ได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยมอบให้เลขานุการของที่ประชุม นั้น ๆ เป็นผู้สรุป แล้วส่งให้งานการประชุมล่วงหน้า เพื่อดำเนินการจัดวาระการประชุม

เนื่องจากในเดือนมกราคม 2544 ประธานกรรมการมีราชการอื่นที่สำคัญ จึงงดการประชุม และกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544 เวลา 13.30 น.

### 5.2 ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย


ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ทบวงมหาวิทยาลัยได้ส่งร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยกร่างขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ไปให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อขอความคิดเห็น ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จะจัดส่งเอกสารร่างพระราชบัญญัติฯ ไปยังคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อให้แสดงความคิดเห็น แล้วส่งกลับมากองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นส่งทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.



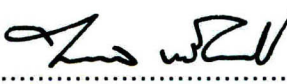
(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน