

ประจำปี 2544



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กทม. 10110
ที่ ทม 1001 (2)

เรียน



นายโสภณ สุภาพงษ์
สภกรณ์เคมอินฟารมพัฒนา จำกัด
33/29 หมู่ 3 ถนนรามคำแหง
แขวงสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2544

วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทิว) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 7. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน) | " |
| 8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนัย) | " |
| 9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์อรุณวงศ์ เทพชาติ...รักษาราชการแทน)" | " |
| 10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากต่น) | " |
| 13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พฤกษ์ ศุภเศรษฐศิริ...ผู้แทน) | " |
| 15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) | " |
| 16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ ...ผู้แทน) | " |
| 18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)" | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 22. ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)" | " |
| 23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทธนี โปกาวัดนะ) | " |
| 26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษา สิมหะศรี) | " |
| 27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล) | " |

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชชัย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จากรุวรรณ รั้วไพบุลย์..ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (อาจารย์กัลยาณี กุลชัย...ผู้แทน)
6. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต)
7. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช จงสีปพันธ์)
8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิศักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หลักเกณฑ์กลางในการพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

อธิการบดี รายงานว่า ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เพื่อเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงาน โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบันเสนอขออนุมัติต่อ คปร. ก่อนขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งว่าทบวงมหาวิทยาลัยได้ขอให้ คปร. พิจารณากำหนดความหมายที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และมหาวิทยาลัย/สถาบันที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตามมติคณะรัฐมนตรี โดยทบวงมหาวิทยาลัยได้นำเสนอข้อมูลในเรื่อง การให้ความหมายดังกล่าว ตลอดจนเกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคลากรตามข้อเสนอ ซึ่งเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาของ คปร. ด้วยแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือ เรื่อง การขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในวันที่ 22 มกราคม 2544 และเห็นชอบร่วมกันให้ตั้งคณะทำงานในลักษณะคณะทำงานของฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงบประมาณ ทบวงมหาวิทยาลัย และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ส่งผู้แทนเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางในการพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยมีสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการ และรองเลขาธิการ ก.พ. กรรมการและเลขานุการร่วม คปร. เป็นประธาน

คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์กลางในการพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

1. อัตราเพิ่มใหม่สำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และมหาวิทยาลัย/สถาบันที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2542

คณะทำงานฯ มีความเห็นว่า การพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ควรพิจารณาว่ามหาวิทยาลัย/สถาบันแต่ละแห่งมีเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะการขออัตราเพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ 2545 จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545 – 2549) เพียงใด โดยเน้นเป้าหมายที่เป็นไปได้จริง และมีความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่เพียงใด โดยมหาวิทยาลัย/สถาบัน จะต้องเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1.1 เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น การผลิตบัณฑิต การวิจัย เป็นต้น พร้อมทั้งดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1.2 การปรับลดภารกิจ เช่น จ้างเหมาภาคเอกชน ยุบเลิกงาน

1.3 หลักฐานแสดงการเกลี้ยอัตรากำลัง ระหว่างสาย ก ข และ ค และระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

1.4 คำชี้แจงว่าภารกิจที่เสนอขอกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่นั้นไม่อาจจ้างลูกจ้างให้รับผิดชอบได้

1.5 การเสนอขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ ควรแบ่งช่วงการขออัตรากำลังเป็นระยะ ๆ ตามความพร้อมในการดำเนินงาน

1.6 การเสนอขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่ ต้องมีความสอดคล้องกับปัจจัยอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ อาคาร/สถานที่

1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัย/สถาบันมีเหตุผลความจำเป็นอื่น เช่น ขณะเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจเป็นผลให้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ เป็นต้น ขอให้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

2. เกณฑ์การคำนวณจำนวนบุคลากร

คณะทำงานฯ มีความเห็นว่าควรใช้ตามแนวทางที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ. จะนัดหมายกับสำนักงบประมาณในการวิเคราะห์อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มใหม่เป็นรายมหาวิทยาลัย/สถาบันต่อไป และอาจเชิญมหาวิทยาลัย/สถาบันชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่เห็นสมควร และจะได้นำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดเสนอ คปร. เพื่อพิจารณาต่อไป

อนึ่ง กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ เนื่องจาก คปร. ไม่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาสำนักงบประมาณจึงเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับ

ทั้งนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยจะได้เวียนแจ้งมหาวิทยาลัย/สถาบันทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีสักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

3.1 การยกเว้นคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ ได้ขอกำหนดคุณสมบัติ ปวช. ช่างไฟฟ้ากำลัง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เนื่องจากมีประสบการณ์ทางด้านห้องเภสัชกรรม ซึ่งจะมีคุณสมบัติต่อศูนย์การแพทย์ฯ ในการช่วยเภสัชกรจัดหา จ่ายยา และจัดการเกี่ยวกับงานเวชภัณฑ์

เนื่องจากคุณสมบัติของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กำหนดว่าผู้สมัครจะต้องได้รับวุฒิ ปวช. ทางพาณิชย์กรรม แต่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้คัดเลือก นายอนุชิต พิชัยศิริ ซึ่งสำเร็จการศึกษา ปวช. สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง และมีประสบการณ์เคยทำงานที่ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน โรงพยาบาลสบปราบ จังหวัดลำปาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีสักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

5.1 การพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีประสบการณ์ ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2544 มีมติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีประสบการณ์ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นมาตรฐานกลาง ดังนี้

สายวิชาการ

1. ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา/ปีการศึกษา
2. ต้องทำการวิจัย หรือคุมงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/ปีการศึกษา หรือคุมโครงการ/โครงการงานของนักศึกษา หรือคุมปริญญาณิพนธ์ /สารนิพนธ์ หรือเป็นที่ปรึกษาเค้าโครงปีละ 5 คน ต่อปีการศึกษา
3. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/ปี

สายสนับสนุนวิชาการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 มีมติเห็นควรกำหนดเกณฑ์กลางของสายงานปฏิบัติการ ดังนี้

1. กำหนดงานเป็นงานนโยบายว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยอย่างไร มีระยะเวลาเท่าไร หรือเช่น การดำเนินการลดอัตรากำลังหรือลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2. กำหนดงานประจำปกติ ว่ามีภาระหน้าที่อย่างไร

การพิจารณาเงินค่าตอบแทนให้พิจารณาจาก

1. คำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description)
2. การมีประสบการณ์โดยตรวจสอบจากหนังสือรับรองการทำงาน และการเสนอขอ

เงินเดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการดังนี้

สายวิชาการ

1. ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา หรือเทียบเท่า/ปีการศึกษา
2. ต้องทำการวิจัย หรือคุมงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/ปีการศึกษา หรือคุมโครงการ/โครงการงานของนักศึกษา หรือคุมปริญญาณิพนธ์ /สารนิพนธ์ หรือเป็นที่ปรึกษาเค้าโครงปีละ 5 คน ต่อปีการศึกษา
3. มีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง/ปี
4. งานบริการทางวิชาการ
5. งานอื่น ๆ เช่น งานช่วยกิจกรรมส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

สายสนับสนุนวิชาการ

1. กำหนดงานเป็นงานนโยบายว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยในลักษณะทำงานที่หลากหลายโดยรวม อย่างไร มีระยะเวลาเท่าไร เช่น การดำเนินการลดอัตราค่าจ้าง หรือลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2. กำหนดงานประจำปกติ ว่ามีภาระหน้าที่อย่างไร

ทั้งนี้สำหรับจำนวนหรือปริมาณในแต่ละข้อให้เทียบเคียงกับเกณฑ์ของสถานบันนานาชาติสิรินธร และสถาบัน AIT โดยมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานพิจารณา กำหนดต่อไป

5.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอข้อกำหนด (TOR) และผลงานในอดีตของบุคคลจำนวน 2 ราย เพื่อจ้างเป็นพนักงาน คือ นางสาวพรวิทย์ ชื่นใจเรือง สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และ นางทัศนียา วังสะจันทานนท์ สาขาพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 มีมติดังนี้

1. นางสาวพรวิทย์ ชื่นใจเรือง

พิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | 12,520 บาท |
| 2. ประสบการณ์และตำแหน่งทางวิชาชีพ (วช) 14 ปี 4 เดือน เป็นเงิน | 12,820 บาท |
| รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ | 25,340 บาท |

2. นางทัศนียา วังสะจันทานนท์

พิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | 12,520 บาท |
| 2. ประสบการณ์และตำแหน่งทางวิชาชีพ (วช) 18 ปี 6 เดือน เป็นเงิน | 16,020 บาท |
| รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ | 28,540 บาท |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.3 การขาดราชการของพนักงานศูนย์การแพทย์

ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ ได้แจ้งว่า นางสาวกัลยา วิทานันท์ พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง รด.2-04-0034 อัตราค่าจ้าง 6,580 บาท เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2543

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2543
2. ยื่นหนังสือลาออกกับที่ปรึกษาพยาบาล วันที่ 27 พฤศจิกายน 2543 ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544
3. ไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2543
4. ศูนย์การแพทย์ แจ้งให้บุคคลดังกล่าว ติดต่อกลับภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2543
5. บุคคลดังกล่าวติดต่อกลับมาว่า ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2544 มีมติเห็นควรให้ปลดออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตคือในการให้ออกจากงานหรือปลดออกจากงานด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ต้องมีข้อมูลหลักฐาน เพื่อประสานกับมหาวิทยาลัย สถาบันอื่น เพื่อจะได้ทราบโดยทั่วถึงกัน และควรให้มีการระบุว่าออกจากงานเดิมด้วยเหตุใดในใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปลดออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

5.4 การเบิกจ่ายเงินค่าสอนให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ

ตามเกณฑ์การสอนในระเบียบกระทรวงการคลัง อาจารย์ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สอนเกิน 10 ชั่วโมง/1 สัปดาห์ จะได้รับค่าตอบแทน ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงานการสอนเกิน 10 ชั่วโมง/1 สัปดาห์ จะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ และภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2543 กำลังจะเริ่มขึ้น โดยอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติการสอนจะได้รับค่าตอบแทนตามเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ปี 2542 ในส่วนของพนักงานตำแหน่งอาจารย์ที่จะมาปฏิบัติการสอนภาคฤดูร้อนจะได้รับค่าตอบแทนเช่นเดียวกันหรือไม่

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2544 พิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าสอนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว มีมติว่าไม่ควรจ่ายค่าตอบแทนในภาระส่วนที่เกินและการสอนในภาคฤดูร้อน แต่เห็นควรให้นำภาระงานส่วนเกินนี้ไปประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิตี รตะนานกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



.....
ประธานกรรมการ



.....
(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2544

วันพุธที่ 14 มีนาคม 2544

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์...รักษาราชการแทน) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรน้อย) | " |
| 10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ...ผู้แทน)" | " |
| 11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วีเชียร มากตุ่น) | " |
| 14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร จิตรศุภกุล) | " |
| 17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎิ โยเหลา) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)" | " |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)" | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทนี โปคาวัฒน์) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษา สิมหระศรี) | " |
| 26. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล) | " |

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | กรรมการ |
| 2. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุฉมิ ปัดไธสง) | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรุฉมิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 แล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 336/2544 ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2544 ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. นายชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง) | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล | เป็นกรรมการ |
| (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง) | |
| 3. รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์ | เป็นกรรมการ |
| (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง) | |

- | | |
|---|-------------|
| 4. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง) | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง) | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวกาญจนา สหัสเนตร (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้าง) | เป็นกรรมการ |
| 7. นางจันทร์เต็ม หาญมงคลศิลป์ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้าง) | เป็นกรรมการ |
| 8. อาจารย์ชยารพ สุพรรณชาติ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้าง) | เป็นกรรมการ |
| 9. นายตุล รอบรู้ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้าง) | เป็นกรรมการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนาบุญ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ใช้บังคับเป็นเวลา 1 ปี
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2542 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม
2543 มีมติอนุมัติให้ใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ไปจนกว่าจะมีระเบียบ
ฉบับใหม่

2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 โดยมี
หลักเกณฑ์และเหตุผลที่นำเสนอว่าจะคงไว้หลักการเดิมของระเบียบว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2542 แต่ได้มีการประชุมแก้ไขรายละเอียด เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

2.1 หลักการเรื่อง การกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วจะต้องนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ได้เปลี่ยนแปลงเป็นให้คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจกำหนดและจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วจึงนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ยกเว้น เรื่องการกำหนด บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะมีผลบังคับใช้

2.2 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารพนักงาน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ทุกคน ประธาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้แทนข้าราชการ สาย ก จำนวน 2 คน ผู้แทนข้าราชการ สาย ข จำนวน 1 คน ผู้แทนข้าราชการ สาย ค จำนวน 1 คน ซึ่งเป็น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ โดยมีรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นเลขานุการ คือ อ.ก.ม.ทั้งหมด

2.3 ได้นำรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม 2543 มากำหนดไว้ในร่างระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคงไว้ซึ่งหลักการเดิม

2.4 เพื่อมิให้เป็นการทำงานซ้ำซ้อนหรือเกิดความสับสนในทางปฏิบัติ รายละเอียด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้แล้ว เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง เรื่องหลักประกัน เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ เรื่องการจัดสวัสดิการ เรื่องการลา ฯลฯ จึงได้กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล ให้นำเรื่องดังกล่าวมาใช้บังคับต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการบริหารพนักงานจะได้กำหนดเรื่องนั้นๆ มาใช้บังคับแทน และเพื่อให้การบริหารงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารพนักงานตามระเบียบนี้ ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ เป็นคณะกรรมการบริหารพนักงานไปก่อนจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พนักงาน ตามระเบียบนี้

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อคิดเห็นว่าระเบียบที่เสนอใหม่นี้ไม่ได้มีสาระแตกต่าง ไปจากระบบราชการ จุดสำคัญที่ขาดไปคือมิได้กล่าวถึงเรื่องความรับผิดชอบ สิทธิหน้าที่ที่ชัดเจน เช่น การประเมิน การลงโทษ ระยะเวลาของสัญญา โดยเฉพาะการพัฒนาพนักงาน หรือสิทธิของพนักงาน ที่จะสามารถพัฒนาตนเอง

ดังนั้น ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2544 ได้พิจารณารายละเอียดและปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่สภา มหาวิทยาลัยเสนอแล้ว และประเด็นที่เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา คือ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และองค์ประกอบของ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ..... โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
จำนวน 6 คน
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย
จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกกรรมการ ตาม (2) และ (4)

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

2. ให้เพิ่มเติมนิยามคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ”

3. หมวด 3 การบรรจุ แต่งตั้ง และค่าจ้าง

ข้อ 15 ให้ใช้ความในร่างเดิม

4. ข้อ 18 การทดลองการปฏิบัติงาน ในระยะแรกให้ทดลองปฏิบัติงานทุก 1 ปี
เป็นเวลาสองปี

5. หมวด 4 หลักประกัน

ควรปรับรายละเอียดให้มีความยืดหยุ่นโดยให้คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

6. ให้เปลี่ยนคำว่า “พนักงาน” เป็น “บุคลากร” ทุกแห่ง

หลังจากแก้ไขร่างระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ..... ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว ให้เวียนแจ้งคณะกรรมการพิจารณา หากไม่มีข้อแก้ไขในหลักการจากคณะกรรมการให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5.2 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2544

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2544 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามมติของ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2543 ซึ่งอนุมัติในหลักการให้ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับอัตราใหม่ ประจำปี 2544 จำนวน 37 อัตราเป็นเงิน 5,913,000 บาท

โดยสำนักงบประมาณคิดจาก

- อัตราเกษียณปี 2543 จำนวน 21 อัตรา = 3,908,300 บาท
(ป.เอก 10 อัตรา x 10,600 บาท x 1.7 x 12 เดือน = 2,162,400 บาท)
(ป.โท 11 อัตรา x 7,780 บาท x 1.7 x 12 เดือน = 1,745,900 บาท)
- อัตรานักเรียนทุนปี 2544 จำนวน 16 อัตรา = 2,005,000 บาท
(ป.โท 16 อัตรา x 8,190 บาท x 1.7 x 9 เดือน)

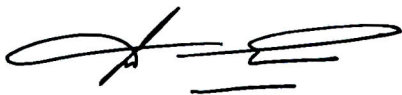
การจัดสรร

1. หักไว้ร้อยละ 10 เพื่อเป็นเงินให้กับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 591,330 บาท
2. หักไว้ร้อยละ 5 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษสำหรับเพิ่มเติมให้กับตำแหน่งที่มีความต้องการพิเศษเฉพาะราย เฉพาะเวลา และเฉพาะสถานที่ เป็นเงิน 295,665 บาท
3. บรรจุอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2544 จำนวน 37 อัตรา เป็นเงิน 3,808,000 บาท ดังนี้
 - ก. บรรจุตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 360,000 บาท
 - ข. บรรจุตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 315,000 บาท
 - ค. บรรจุตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาโท คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 676,080 บาท
 - ง. บรรจุนักเรียนทุนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำปี 2544 จำนวน 24 อัตรา เป็นเงิน 1,892,160 บาท
 - จ. จัดสรรอัตราใหม่ ประจำปี 2544 ให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 564,760 บาท
4. ดังนั้นในงบประมาณ 2544 มีงบประมาณสำหรับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะสั้น ประจำปี 2544 ให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 26 อัตรา เป็นเงิน 1,380,720 บาท โดยสำนักคอมพิวเตอร์ขอแก้ไขตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

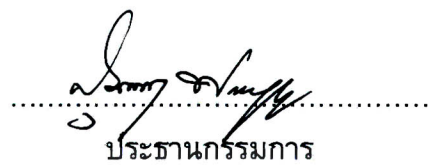
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2544 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายแผนและพัฒนา พิจารณาจัดสรรอัตราให้สาขาที่ขาดแคลนด้วย และให้วิเคราะห์แผนบุคลากรในภาพรวมว่า มหาวิทยาลัยควรมีบุคลากรสาขาต่าง ๆ จำนวนเท่าใด

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



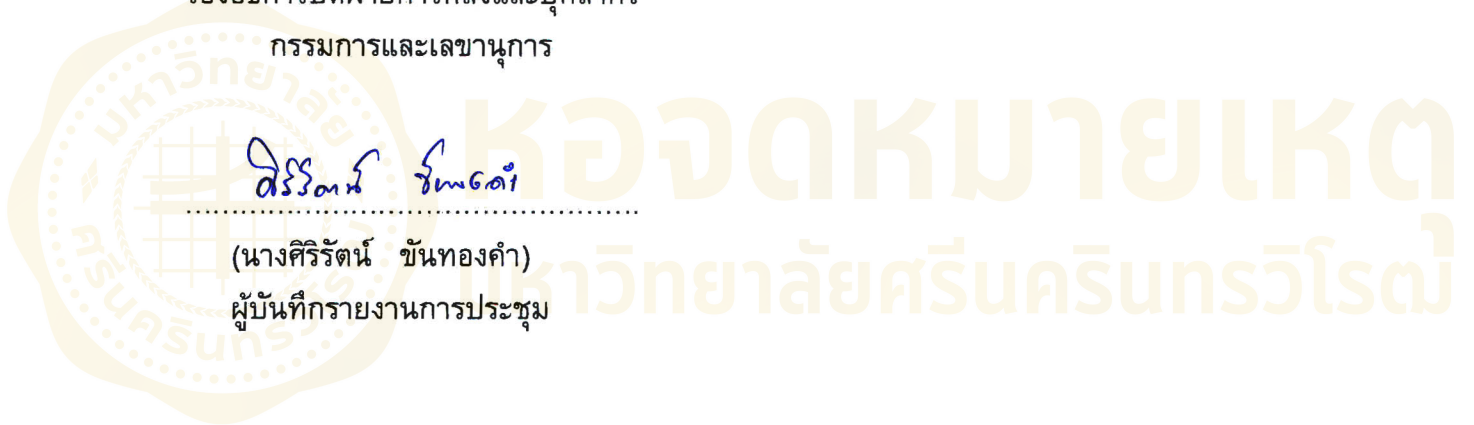
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนาอนุกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



.....
ประธานกรรมการ



.....
(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2544

วันพุธที่ 11 เมษายน 2544

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

กรรมการที่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ ระตะนาคกุล) ทำหน้าที่ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต ...ผู้แทน) "
4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์...รักษาราชการแทน) "
5. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนัย) "
6. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ...ผู้แทน) "
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ อัมระपाल...ผู้แทน) "
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) "
9. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) "
10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) "
11. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) "
12. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์วงเดือน นาราสัจจ์...รักษาราชการแทน) "
13. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) "
14. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์ ชูชม...ผู้แทน) "
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) "
16. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) "
17. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) "
18. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) "
19. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทนีย์ โปกดาวัฒนะ) "
20. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษาต สิงห์เรศรี) "

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) "
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) "
5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) "
6. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื่อ) "

7. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) กรรมการ
8. ผู้แทนข้าราชการ สาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) ”

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต)
6. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง โดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร คามีสักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 วาระที่ 5.1 การพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีประสบการณ์ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางของสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้เทียบเคียงกับเกณฑ์ของสถาบันนานาชาติสิรินธรและสถาบัน AIT นั้น มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือขอหลักเกณฑ์การจ้างผู้มีประสบการณ์จากสถาบันนานาชาติสิรินธร และสถาบัน AIT แล้ว ยังไม่ได้รับข้อมูล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตนนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เสนอข้อกำหนด (TOR) และผลงานในอดีตของบุคคลจำนวน 1 ราย และ 2 ราย ตามลำดับ เพื่อจ้างเป็นพนักงาน คือ

5.1.1 นางสาวราณี รัชนพงษ์ ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์

5.1.2 นายรวิเทพ มุสิกะปาน สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

5.1.3 นายदनัย แผ่นทอง สาขาวิชานาฏศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2544 ได้พิจารณาคูณวุฒิและประสบการณ์แล้ว มีมติกำหนดอัตราค่าจ้างแต่ละรายดังนี้

1. นางสาวราณี รัชนพงษ์

พิจารณาดังนี้

| | | |
|---------------------------|---------------|-----|
| 1. คูณวุฒิปริญญาเอก | 17,040 | บาท |
| 2. ประสบการณ์เป็นเงิน | <u>5,960</u> | บาท |
| รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ | <u>23,000</u> | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งครูบัณฑิตอาสา (1 ปี) วุฒิปริญญาโท อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่งนักวิชาการ วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (7 ปี) วุฒิปริญญาเอก ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักฝึกอบรม บริษัท ซี พี เซเวน อีเลฟเว่น จำกัด ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรมบริษัท เพจเจอร์พาย จำกัด และซีอาร์ซีสปอร์ต ในเครือเซ็นทรัล (5 ปี 11 เดือน)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

2. นายรวิเทพ มุสิกะปาน

พิจารณา ดังนี้

| | | |
|---------------------------|---------------|-----|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | 12,520 | บาท |
| 2. ประสบการณ์เป็นเงิน | <u>2,110</u> | บาท |
| รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ | <u>14,630</u> | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากวุฒิปริญญาตรีในตำแหน่งอาจารย์ (1 ปี) ตำแหน่ง Fashion Designer and Costume Designer (5 ปี)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

3. นายदनัย แผ่นทอง

พิจารณา ดังนี้

| | | |
|---------------------------|---------------|-----|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | 12,520 | บาท |
| 2. ประสบการณ์เป็นเงิน | <u>2,110</u> | บาท |
| รวมเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ | <u>14,630</u> | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากวุฒิปริญญาตรีด้านการแสดงนาฏศิลป์ (3 ปี) วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งอาจารย์พิเศษของ มศว และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และด้านการแสดงนาฏศิลป์ (4 ปี)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.2 การกำหนดช่วงเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 27 มีนาคม 2544 ได้พิจารณาการกำหนดช่วงเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--------|---------|------------|-----------|---------|---------|--------|------------|-----------|-----------|
| เกษียณอายุ 60 ปี | 24 ปี | 42,170 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 24 ขั้น | 30 ขั้น | 64,680 | 20 ขั้น | 22 ขั้น | 77,550 | 19 ขั้น | 19 ขั้น | 92,000 |
| อายุ 36 ปี | 2 ปี | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| อายุ 33 ปี | 3 ปี | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| อายุ 30 ปี | 5 ปี | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| อายุ 28 ปี | ป.เอก* | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| อายุ 25 ปี | ป.โท* | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| | ป.ตรี* | 29,810 | | | 44,930 | | | 53,130 | | |
| | | 20 ขั้น | 30 ขั้น | 43,520 | 13,680 | 18,720 | 21,920 | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | (พนักงาน) |
| | | อาจารย์ | (ปรับใหม่) | (พนักงาน) | | | | | | |
| | | 6,360 | 6,360 | 10,200 | | | | | | |
| | | 7,780 | 12,520 | 17,040 | | | | | | |
| | | 10,600 | 17,040 | 29,810 | | | | | | |
| | | 20 ขั้น | 35 ขั้น | 43,520 | | | | | | |
| | | 29,810 | 29,810 | 43,520 | | | | | | |

Top - up ด้านคุณภาพระยะแรกยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ป.ตรี 2,000 บาท/เดือน - 5 ปี

ป.โท 2,500 บาท/เดือน - 5 ปี

ป.เอก 3,000 บาท/เดือน - 3 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5.3 การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ประธาน รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะปรับลูกจ้างชั่วคราว เข้าสู่ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงานจึงได้ทำการวิเคราะห์อัตราลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ดังเอกสารที่เสนอ แต่เนื่องจากเรื่องนี้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีผลกระทบในหลายด้าน ได้แก่

- 1) อัตราที่ปรับจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอัตราของคณะ โดยตรง
- 2) งบประมาณที่ต้องใช้ในการปรับเปลี่ยน
- 3) การนำระบบพนักงานมาใช้ในมหาวิทยาลัย ควรมีการพิจารณาในรายละเอียด ทั้งนี้ เนื่องจากระบบพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ยังเป็นระบบเปิด แต่จากการวิเคราะห์ของกองแผนงานที่ นำเสนอมานั้น บางหน่วยงานปรับเป็นพนักงานแล้ว เงินเดือนไม่เปลี่ยน บางหน่วยงานมีการปรับเป็น พนักงานในตำแหน่งเดียวกัน แต่ปรับเงินเดือนขึ้น จึงควรจะมีการพิจารณาวิเคราะห์ในหลายประเด็นใน วงกว้าง

จึงขอหารือที่ประชุมว่า จะนำวาระนี้ไปพิจารณาเป็นวาระพิเศษโดยเฉพาะ และขอให้ กรรมการนำข้อมูลที่กองแผนงานวิเคราะห์เสนอมาไปศึกษา

ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตดังนี้

1. การวิเคราะห์ภาระงานใช้เกณฑ์อะไรในการวิเคราะห์
2. ข้อมูลการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน ที่กองแผนงานวิเคราะห์ไม่ตรงกับ ข้อมูลที่ทางคณะเสนอ
3. เกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังสาย ก พิจารณาด้านการสอนเพียงอย่างเดียวไม่ได้มี การวิเคราะห์ภาระงานด้านอื่น
4. ควรพิจารณากระบวนการในการคัดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เข้าไปสู่ระบบพนักงาน
5. มหาวิทยาลัยควรจะมีการทบทวน อัตราส่วนของอาจารย์ : นิสิตว่ามีความเหมาะสม มากน้อยเพียงไร ควรจะมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
6. การปรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน ควรปรับให้เป็นพนักงานชั่วคราวก่อน แล้วให้ หน่วยงานประเมินเป็นพนักงานประจำ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการพิจารณาเรื่องนี้เป็นการเฉพาะ ในวันที่ 30 เมษายน 2544 และหากกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อทักท้วงประการใด เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กองแผนงานเสนอมา ให้ส่งไปที่รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

5.4 พิจารณากำหนดสัดส่วนเงินสะสมและเงินสมทบของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 ตามมาตรา 10 กำหนดไว้ว่าทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างหักค่าจ้างและให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน แต่ข้อบังคับนั้นจะต้องกำหนดให้หักค่าจ้างเป็นเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสาม แต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้าง และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามจำนวนลูกจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้าง

2. ในการประชุมคณะกรรมการร่างข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2544 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดสัดส่วนเงินสะสมและเงินสมทบของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานแล้ว ที่ประชุมโดยพนักงาน (ฝ่ายลูกจ้าง) เสนอขอให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาสัดส่วนเงินสมทบของมหาวิทยาลัยก่อนว่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้แก่พนักงานในอัตราเท่าใด เพื่อที่พนักงานจะได้นำไปหารือกันในระหว่างพนักงาน และพิจารณาว่าจะส่งเงินสะสมในอัตราเท่าใด


3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเงินสะสม และเงินสมทบ กองคลังได้เสนอข้อมูลการพิจารณาจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบให้พนักงานมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1909/2543 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2543 โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบตั้งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวงเงินสมทบของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดวงเงินสมทบของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานดังนี้

1. สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ในลักษณะของอัตราคงที่
2. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในลักษณะของอัตราก้าวหน้า ดังนี้
 - 2.1 อายุงาน 1 – 5 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 3 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน ส่วนการจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่มหาวิทยาลัยสมทบให้ ให้จ่ายเมื่อมีอายุงานเกิน 5 ปีขึ้นไป
 - 2.2 อายุงาน 5 – 10 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน
 - 2.3 อายุงาน 10 – 15 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 7 ของเงินเดือน
 - 2.4 อายุงาน 15 ปีขึ้นไป สมทบให้อัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน

เลิกประชุม เวลา 10.55 น.



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



.....
ประธานกรรมการ



.....
(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 4/2544

วันพุธที่ 9 พฤษภาคม 2544

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี รตะนาอนุกุล) | ทำหน้าที่ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 6. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์...รักษาราชการแทน) | " |
| 7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื่อ) | " |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์ประเสริฐ ลักษณะสมยา ...รักษาราชการแทน) | " |
| 12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร จัตรศุกุล) | " |
| 14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรรกวิน) | " |
| 15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์...ผู้แทน) | " |
| 16. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์ ชูชม...ผู้แทน) | " |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์ ...รักษาราชการแทน) | " |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 20. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทนีย์ โปคาวัฒน์) | " |
| 21. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษา สิงหเรศร์) | " |
| 22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|--|---------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) | " |

- | | |
|---|---------|
| 5. ผู้แทนข้าราชการ สาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลีขาบบัณฑิต) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภูมิ ปัดไธสง) | " |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรุณี รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิต วัฒนโณ...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 และครั้งพิเศษ/2544 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมทั้ง 2 ครั้ง โดยให้แก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 ดังนี้

- | | |
|---------|---|
| หน้าแรก | กรรมการที่ไม่มาประชุม |
| แก้ | 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) |
| เป็น | 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) |

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 ได้พิจารณากำหนดช่วงเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| ตำแหน่ง | อัตรา/บาท |
|--------------------------|-----------|
| 1. อาจารย์ วุฒิปริญญาตรี | 10,200 |
| วุฒิปริญญาโท | 12,520 |
| วุฒิปริญญาเอก | 17,040 |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 17,950 |
| 3. รองศาสตราจารย์ | 21,920 |
| 4. ศาสตราจารย์ | 33,500 |

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2544
ได้รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

การกำหนดคัดเลือกเงินสะสมและเงินสมทบของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร
พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 ได้พิจารณาสัดส่วนเงินสะสมและเงิน
สมทบของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วมีมติดังนี้

1. เงินสะสมให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนในลักษณะของอัตราก้าวหน้า
2. เงินสมทบ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในลักษณะของอัตราก้าวหน้าดังนี้
 - อายุงาน เริ่มต้น – 5 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 3 เท่ากับเงินสะสมของพนักงาน
 - อายุงาน 5 – 10 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน
 - อายุงาน 10 – 15 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 7 ของเงินเดือน
 - อายุงาน 15 ปีขึ้นไป สมทบให้อัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งกรรมการประกอบด้วย
ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้าง โดยมี นายชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 3
พฤษภาคม 2544 ได้พิจารณาสัดส่วนเงินสะสม เงินสมทบ และการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์
คืนให้แก่พนักงาน แล้วมีมติดังนี้

1. เงินสะสมให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนในลักษณะของอัตรากงที่
2. เงินสมทบขอให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในลักษณะของอัตราก้าวหน้า ดังนี้
 - อายุงาน เริ่มต้น – 5 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน
 - อายุงาน 5 – 10 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 7 ของเงินเดือน
 - อายุงาน 10 – 15 ปี สมทบให้อัตราร้อยละ 8 ของเงินเดือน
 - อายุงาน 15 ปีขึ้นไป สมทบให้อัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือน
3. การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ กำหนดดังนี้

| อายุงาน | เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ (ร้อยละ) |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ต่ำกว่า 3 ปี | ไม่จ่าย |
| ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี | 30 |
| ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี | 50 |
| ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี | 60 |
| ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 11 ปี | 70 |
| ครบ 11 ปี แต่น้อยกว่า 13 ปี | 80 |
| ครบ 13 ปี แต่น้อยกว่า 15 ปี | 90 |
| ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป | 100 |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดสัดส่วนเงินสะสมและเงินสมทบของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดสัดส่วนเงินสะสมและเงินสมทบของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 วิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานระยะสั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินรายได้เป็นพนักงานชั่วคราวก่อนหนึ่งปี และในระหว่างปี ฝ่ายแผนและพัฒนา จะวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบว่า อัตรากำลังประจำ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในแต่ละหน่วยงาน ควรจะมีจำนวนเท่าใด และในระหว่างนั้นก็ให้หน่วยงานประเมินพนักงานชั่วคราว ที่มีความเหมาะสม เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว

สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของคณะแพทยศาสตร์ ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาที่ขาดแคลนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุน และลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์การแพทย์ฯ ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นพนักงานชั่วคราวได้ ก็ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวไปก่อน

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดวิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานระยะสั้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดวิธีการปรับเปลี่ยน
ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานระยะสั้น เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

| ลำดับ ที่ | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงานระยะสั้น | พนักงานชั่วคราว | พนักงานประจำ | หมายเหตุ |
|--------------|--|--|-----------------|---------------|---|
| 1 | เจ้าตัวจ่ายประกันสังคมร้อยละ 3 | ไม่ต้องจ่าย | - | - ไม่ต้องจ่าย | ลูกจ้างชั่วคราว มี 2 ลักษณะ 1. จ่ายด้วยเงินรายได้ 2. จ่ายด้วยเงินงบประมาณ แผ่นดิน (2 หน่วยงาน คือ คณะแพทยศาสตร์ และ ศูนย์บริการทางการแพทย์) พนักงานระยะสั้น มี 2 ลักษณะ |
| 2 | หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายสมทบ ร้อยละ 3 | -พนักงานระยะสั้น ที่จ้างด้วย งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัย ต้องกันเงินสวัสดิการ 0.1 ส่วนพนักงานระยะสั้นที่จ้าง ด้วยงบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานต้นสังกัดต้องส่ง เงินรายได้เข้าสวัสดิการ 0.1 | - | - | 1. จ่ายด้วยเงินรายได้ 2. จ่ายด้วยเงินงบประมาณ แผ่นดิน หมดอุดหนุนทั่วไป |
| 3 | สวัสดิการที่ได้รับจากกองทุนประกัน สังคม คือ 3.1 ประสบันตราย/เจ็บป่วย 3.2 ทพพลาภาพ 3.3 ตาย 3.4 คลอดบุตร 3.5 สงเคราะห์บุตร 3.6 ชราภาพ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | |

| ลำดับ ที่ | ดูจ้างชั่วคราว | พนักงานระยะสั้น | พนักงานชั่วคราว | พนักงานประจำ | หมายเหตุ |
|--------------|---|--|-----------------------|---|----------|
| 4 | สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ไม่มี | - ได้รับความพยาบาลและ การศึกษาของบุตร | | - ได้รับความพยาบาล/การศึกษา ของบุตร และได้รับสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการ เช่น การกู้เงิน ถึงแก่กรรม เยี่ยมไข้ เป็นต้น | |
| 5 | ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี 0.5 ขึ้น 1 ขึ้น 1.5 ขึ้น และ 2 ขึ้น | - ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ประจำปี | | - ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี | |
| 6 | ลักษณะการจ้าง/จัดทำคำสั่ง เป็นปีต่อปี | - ทำคำสั่งจ้างปีต่อปี | - ทำคำสั่งจ้างปีต่อปี | - ทำสัญญาจ้างปีต่อปีเป็นระยะ 2 ปี และทำสัญญาจ้าง 3 ปี และเป็นพนักงานประจำ | |

| ลำดับ ที่ | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงานระยะสั้น | พนักงานชั่วคราว | พนักงานประจำ | หมายเหตุ |
|--------------|--|--|---|---|----------|
| 7 | เงินค่าจ้าง ตามบัญชีของข้าราชการ และ ตามบัญชีของลูกจ้างประจำ | ตามบัญชีเงินเดือนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด | - เทียบอยู่ปัจจุบัน หรือที่พิจารณาเพิ่ม ค่าจ้างประจำปีแล้ว ตามบัญชีของ ข้าราชการ หรือ บัญชีของลูกจ้างประจำ | - ตามบัญชีเงินเดือน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| 8 | การประเมินการปฏิบัติงาน มีการประเมินตามแบบที่ อ.ก.ม.กำหนด | มีการประเมินตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัยกำหนด | -ประเมินตามแบบ การประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัย | ประเมินตามแบบการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัย | |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. พิจารณากำหนดวิธีการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2544 โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างเท่าที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน หรือปรับเพิ่มเลื่อนขั้นประจำปีแล้วมีระยะเวลาการจ้างเหมือนเดิมปีต่อปี (1 มิถุนายน ของปีหนึ่ง ถึง 30 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวของคณะแพทยศาสตร์ ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาที่ขาดแคลนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยอดหนุนและลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์บริการทางการแพทย์ ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าจ้างชั่วคราว

2. พิจารณากำหนดให้ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ถือปฏิบัติไว้แล้ว ตามหนังสือที่ ทม 1001(3)/6259 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2543 สรุปสาระสำคัญคือ

- 2.1 ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง : บันทึกการปฏิบัติงาน/แฟ้มงาน (Portfolio)
- 2.2 หัวหน้างาน และผู้ร่วมงานให้ข้อมูลตามแบบประเมิน
- 2.3 คณะกรรมการประจำส่วนราชการ/ส่วนงาน : ตรวจสอบข้อมูล
- 2.4 คณะกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประเมินทั้งหมด

3. พิจารณากำหนดการเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเข้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร

4. พิจารณากำหนดการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี หรือเลื่อนค่าจ้าง 2 ช่วง โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน ขึ้นค่าจ้างให้วันที่ 1 ธันวาคม และพิจารณาผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ธันวาคม ของปีหนึ่ง ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป ขึ้นค่าจ้างให้วันที่ 1 มิถุนายน หรือไม่ให้มีการขึ้นค่าจ้าง

ทั้งนี้ ข้อสังเกตของข้อ 3 และข้อ 4 การจ้างมี 2 ลักษณะ คือ จ้างด้วยเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน

5. พิจารณากำหนดการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นชอบในหลักการแล้วกำหนดไว้ว่า “ในระยะ 2 ปีแรก ให้ทำสัญญาจ้างปีต่อปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา 3 ปี และเมื่อมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรประจำ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด”

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ/บุคลากรประจำ จะต้องเป็นไปตามกรอบที่ผ่านการวิเคราะห์ได้รับอนุมัติ และมีวงเงินเรียบร้อยแล้ว ส่วนอัตราค่าจ้างให้พิจารณาตามบัญชีเงินเดือนพนักงานที่กำหนดไว้ 3 บัญชี ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบวิธีการปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2544 โดยให้ปรับเปลี่ยนขึ้นประจำปีก่อน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อปี (1 มิถุนายน ของปีหนึ่งถึง 30 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

2. เห็นชอบให้ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว

3. เห็นชอบให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเข้ากองทุนประกันสังคมร้อยละ 3

4. เห็นชอบในหลักการให้มีการเลื่อนค่าจ้าง 2 ช่วง ตามเสนอ ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ใน

ปีงบประมาณ 2545

5. เห็นชอบในหลักการ การปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานประจำ ตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยควรเขียนข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ให้ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน โดยเฉพาะพนักงานสายวิชาการ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ขอรื้อว่าการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีบางตำแหน่งที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการจ้างเหมาแทน เช่น พนักงานขับรถยนต์ ในกรณีเช่นนี้มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ชี้แจงว่า เกี่ยวกับเรื่องนี้ได้เคยมีการหารือกันว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้วิธีจ้างเหมาภาคเอกชนดำเนินการนั้น ไม่สามารถจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินได้ แต่สามารถจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ก็ได้เสนอมหาวิทยาลัยว่า ไม่สามารถจ้างเหมาภาคเอกชนดำเนินการในงานเหล่านั้นได้ เช่น พนักงานผ่าศพ พนักงานแปล เป็นต้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรจะมีการพิจารณาทบทวนว่า ลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งใดบ้างที่มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงาน โดยไม่ต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แต่ใช้งบประมาณเงินรายได้จ้าง

มติ มอบให้หน่วยงานไปพิจารณาว่าตำแหน่งใดที่ไม่สามารถดำเนินการในลักษณะจ้างเหมาได้ แต่จะขอกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งข้อมูลไปที่ฝ่ายแผนและพัฒนา

6.2 การแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายลูกจ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เลือกตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้างนั้น เนื่องจากกรรมการผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้างได้ลาออก 1 คน ทำให้กรรมการฝ่ายลูกจ้าง มีจำนวนไม่ครบ

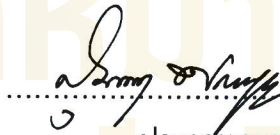
จึงขอหารือที่ประชุมเป็นหลักการว่า มหาวิทยาลัยขอแต่งตั้งกรรมการผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายลูกจ้างที่ได้คะแนนเลือกตั้งในลำดับถัดไป ขึ้นมาเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



ประธานกรรมการ



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ พิเศษ/2544

วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2544

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทิว) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์ ...ผู้แทน) | " |
| 7. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจริญระนัย) | " |
| 8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ...ผู้แทน) | " |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศิริพันธ์ ศรีเนาวรัตน์...ผู้แทน) | " |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากต่น) | " |
| 11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์พินิจ เทพสาธิต ...ผู้แทน) | " |
| 12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรสุภกุล) | " |
| 14. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรรณ) | " |
| 15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ...ผู้แทน) | " |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุข เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)" | " |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายเชิดชาติ พุกพูน ...ผู้แทน) | " |
| 19. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทนี โปคาวัฒน์) | " |
| 20. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษา สิงห์เรศ) | " |
| 21. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล) | " |

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ) | " |
| 4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุขฎิ โยเหลา) | " |
| 5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)" | " |

6. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) กรรมการ
7. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภูมิ ปัดไธสง) "

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ลาวัณย์ รัตนเสถียร...ผู้แทน)
2. ผู้อำนวยการสภามันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล ...ผู้แทน)
3. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
4. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิลาศ เกื้อมี...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิศักดิ์...ผู้ช่วยเลขานุการ)
6. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์)
7. อาจารย์มิตรมาณี ตรีวัฒนาวงศ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
8. นายณัฐพล พุ่มชุมพล (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
9. นายทศพล ขำจิตรสุทธิ (หัวหน้างานนโยบายและแผน กองแผนงาน)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รายงานว่า ตามที่กองแผนงาน ฝ่ายแผนและพัฒนา ได้เสนอเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2544 (1 มิถุนายน 2544 – 30 พฤษภาคม 2545) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 ไปแล้วนั้น โดยในเอกสารดังกล่าวได้ระบุข้อตกลงเบื้องต้น โดยสรุปดังนี้

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. การวิเคราะห์ครั้งนี้กำหนดกรอบอัตราพนักงานเป็น 2 ประเภท ได้แก่ พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว ไม่ครอบคลุมการพิจารณาจ้างพนักงานเต็มเวลา/พนักงานไม่เต็มเวลา
2. การวิเคราะห์ครั้งนี้เป็นการพิจารณากรอบอัตราตามภาระงานมิได้พิจารณาถึงเรื่องอัตราเงินเดือน (มติเดิมในการประชุมชี้แจงของคณะกรรมการบริหารพนักงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ กำหนดให้เป็นระบบปิด) และตัวบุคคลที่สังกัดในแต่ละตำแหน่ง
3. การวิเคราะห์ครั้งนี้มีข้อจำกัดด้วยข้อมูล/หลักเกณฑ์/ระยะเวลา ดังนั้นจึงจะมีการวิเคราะห์ทุกปีงบประมาณเป็นเวลา 3 ปีงบประมาณ
4. การวิเคราะห์ครั้งนี้ไม่รวมการพิจารณาอัตราตั้งใหม่ประจำปีงบประมาณ 2544 แต่จะพิจารณาเฉพาะการปรับเปลี่ยนอัตราลูกจ้างชั่วคราวเดิม (ปี 2543) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ดังนั้น ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามเอกสารดังกล่าว ตั้งแต่หน้า 17 – 74 อาจทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนได้ กองแผนงาน ฝ่ายแผนและพัฒนาจึงได้สรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังดังกล่าวให้ฝ่ายต่อการทำงานเข้าใจ โดยจำแนกผลการวิเคราะห์ในแต่ละหน่วยงานออกไปเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 หมายความว่า อัตราใดที่วิเคราะห์แล้วจัดอยู่ในกลุ่มนี้ จะเป็นอัตราที่มีความจำเป็นและขาดแคลนอย่างชัดเจน เมื่อวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นจึงสมควรกำหนดกรอบอัตราเป็นพนักงานประเภทประจำ

กลุ่มที่ 2 หมายความว่า อัตราใดที่วิเคราะห์แล้วจัดอยู่ในกลุ่มและประเภทนี้จะเป็นอัตราที่มีความจำเป็นและขาดแคลนยังไม่ชัดเจนนัก ซึ่งในทางปฏิบัติจะต้องสำรวจปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นต่อไป ซึ่งกำหนดไว้ทุก ๆ ปีงบประมาณเป็นเวลา 3 ปีงบประมาณ ในระยะนี้จึงกำหนดเป็นพนักงานชั่วคราวไปพลางก่อน

กลุ่มที่ 3 หมายความว่า อัตราใดที่วิเคราะห์แล้วจัดอยู่ในกลุ่มนี้จะเป็นอัตราที่เมื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์เดิมแล้วไม่ขาดแคลน การจะจ้างหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจในการพิจารณาของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็น/ภาระงานและงบประมาณของหน่วยงานด้วย

กลุ่มที่ 4 หมายความว่า อัตราใดที่วิเคราะห์แล้วจัดอยู่ในกลุ่มนี้ จะเป็นอัตราที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้วิธีการจ้างเหมาภาคเอกชนดำเนินการแทน แต่หากระยะนี้หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีได้ให้จ้างเป็นพนักงานชั่วคราวไปพลางก่อน

สรุปผลการวิเคราะห์โดยภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

| | | |
|------------|-----------|-------|
| กลุ่มที่ 1 | จำนวน 188 | อัตรา |
| กลุ่มที่ 2 | จำนวน 156 | อัตรา |
| กลุ่มที่ 3 | จำนวน 66 | อัตรา |
| กลุ่มที่ 4 | จำนวน 76 | อัตรา |
| | รวม 486 | อัตรา |

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สาย ก สาย ข และสาย ค ตามเสนอ โดยให้แก้ไขดังนี้

1.1 จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ : นิสิต ดังนี้

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 : 8

- สาขาอื่น ๆ 1 : 15

ทั้งนี้ มอบฝ่ายแผนและพัฒนาไปศึกษาด้วยว่า ในการวิเคราะห์ภาระงาน จะมีแนวทางอย่างไรที่จะนำภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และงานบริการทางวิชาการ ไปวิเคราะห์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังสาย ก ด้วย

1.2 อัตรากำลังพื้นฐานขั้นต่ำของสาย ข สาย ค สำหรับคณะและภาควิชา

1.2.1 สำนักงานเลขานุการคณะ กำหนดอัตรากำลังพื้นฐานขั้นต่ำ 15

อัตรา

(1) ตำแหน่งเลขานุการคณะ 1 อัตรา

(2) งานบริหารและธุรการ 8 อัตรา

(3) งานคลังและพัสดุ 3 อัตรา

(4) งานนโยบายและแผน 1 อัตรา

(5) งานบริการการศึกษา 2 อัตรา

1.2.2 ภาควิชา/สาขาวิชา กำหนดอัตรากำลังขั้นพื้นฐานขั้นต่ำ 1 อัตรา

ในสายงานธุรการ สำหรับสายทางวิทยาศาสตร์ และสายช่าง กำหนดสัดส่วน เจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนิสิตเป็น 1 : 60

1.2.3 สำนักงานเลขานุการสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอัตรากำลังพื้นฐานขั้นต่ำ 11 อัตรา

สำหรับอัตรากำลังตำแหน่งสายบรรณารักษ์ สายคอมพิวเตอร์ สายวิจัย ฯลฯ ให้พิจารณาตามภาระงานของหน่วยงานนั้น ๆ

2. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสำหรับส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไข เป็นดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่มีการเรียนการสอน (มีการให้ปริญญาบัตร) ได้แก่

- คณะสหเวชศาสตร์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิจัยบริการ/ประสานงานการเรียนการสอน ได้แก่

- สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา

- สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
- สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม
- สำนักวิชาศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน
- ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา

กลุ่มที่ 3 กลุ่มดำเนินการอิสระ ได้แก่

- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ด้านทัศนศิลป์และศิลปการแสดง
- ศูนย์วิจัยและบริการ

3. ให้ปรับลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานระยะสั้น เป็นพนักงานชั่วคราวก่อนแล้วจึงประเมินเข้าสู่พนักงานประจำ โดยให้ใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว

4. หน่วยงานใดที่ต้องการอัตราพนักงาน สาย ข และสาย ค ที่เกินอัตรากำลังพื้นฐานขึ้นทำให้เสนอเรื่องไปยังฝ่ายแผนและพัฒนา

5. มอบฝ่ายแผนและพัฒนาจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมว่าควรมีจำนวนบุคลากรเท่าไร

6. ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในวงเงินเท่าเดิมและตั้งเงินประกันสังคม เพิ่ม ร้อยละ 3

7. สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์การแพทย์ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าจ้างและลูกจ้างชั่วคราวของคณะแพทยศาสตร์ ที่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาที่ขาดแคลนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดอุดหนุน ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวไปก่อน

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 5/2544

วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2544

ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมนทนา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนะ) | " |
| 9. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์สุภา ปานเจริญ ... รักษาราชการแทน) | " |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 13. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) | " |
| 14. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) | " |
| 15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 16. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) | " |
| 18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑิต ...ผู้แทน) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุฒิ บัดไชสง) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (น.ส.ชลีนารถ สิงหเรศร์) | " |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ ระตะนาคกุล) กรรมการและเลขานุการ
2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรยาพร รุ่งไพบูลย์ รักษาราชการแทน)
3. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล ...ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (อาจารย์กัลยาณี กุลชัย ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ สิกขามันต์)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิศักดิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ)
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทธนี โปคาวัฒนา ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่า ทบวงมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการปฏิรูปการกำหนดอัตราค่าจ้างคนภาครัฐ เพื่อให้ให้ดำเนินการกำหนดกรอบการตั้งอัตราพนักงานใหม่ โดยทบวงมหาวิทยาลัยเสนอในหลักการใหญ่ ๆ ว่าพนักงานจะมีภาระงาน เพิ่มมากกว่าข้าราชการ ประมาณร้อยละ 50 หรือสองเท่าแล้วแต่กรณี

ปรากฏว่า คณะกรรมการปฏิรูปการกำหนดอัตราค่าจ้างคนภาครัฐ มีมติว่าไม่สามารถกำหนดได้เนื่องจากมีอำนาจหน้าที่กำหนดให้แต่เฉพาะข้าราชการเท่านั้น

ขณะนี้ยังมีปัญหาในเรื่องของหน่วยงานหรือองค์กรที่จะรับผิดชอบในเรื่องของการพิจารณา กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานใหม่ทั้งของรัฐและทั้งของในกำกับของรัฐ

ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

5.1 การให้พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ออกจากราชการ

ศูนย์การแพทย์ฯ แจ้งว่า นางสาวกุลนิดา โสรัจจะวงค์ พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งพยาบาล ได้ยื่นหนังสือลาออกในวันที่ 12 มีนาคม 2544 โดยประสงค์จะลาออกตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544 ศูนย์การแพทย์ฯ เห็นว่าเป็นการลาออกโดยไม่มีเหตุผลอันควร และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คือไม่ได้ยื่นใบลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้า 30 วัน จึงเห็นควรให้ปลดออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2536 ข้อ 3 กำหนดว่า “...ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง.....”

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจดังกล่าวอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออกให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน ก็ได้

2. ระเบียบฯ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

ข้อ 13 “การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม”

ข้อ 14 “โทษผิดวินัยมี 3 สถาน คือ (1) ภาคทัณฑ์ (2) ตัดค่าจ้าง (3) ปลดออก”

ข้อ 19 “พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้ผ่านหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปลด นางสาวกุลนิดา โสรัจจะวงค์ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544 เพราะศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดภาระหน้าที่ให้ปฏิบัติไว้ชัดเจนแล้ว การลาออกกระทันหันโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามระเบียบทำให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์การแพทย์ฯ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่า หน่วยงานต้นสังกัด ต้องพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุภายใน 7 วัน การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันขอลาออก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปลด นางสาวกุลนิดา ไสร้จจะวงศ์ ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเหตุผลที่เสนอยังไม่ร้ายแรงถึงขั้นปลดออก จึงมีมติอนุมัติให้นางสาวกุลนิดา ไสร้จจะวงศ์ ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544

5.2 การปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานระยะสั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **: การเข้ากองทุนประกันสังคมและการเลื่อนค่าจ้าง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544 มีมติกำหนดให้ปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานระยะสั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้พนักงานระยะสั้น พนักงานชั่วคราว บุคลากรชั่วคราว เข้าประกันสังคม
2. เห็นชอบให้มีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. เห็นควรให้พนักงานระยะสั้นเข้ากองทุนประกันสังคม โดยมหาวิทยาลัยต้องกันเงินสมทบของส่วนนายจ้าง 3%
2. เห็นชอบให้มีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานปีละ 2 ครั้ง
 - 2.1 กรณีจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง กันยายน ของปีถัดไป)
 - (1) พนักงานประจำ มหาวิทยาลัยต้องกันเงินงบประมาณไว้เลื่อนขั้นช่วงแรก 2.5% เพื่อเลื่อนขั้นในเดือนเมษายน สำหรับการเลื่อนขั้นช่วงที่สองในเดือนตุลาคมใช้วงเงินของปีงบประมาณปีถัดไป หลักเกณฑ์เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.2544
 - (2) พนักงานชั่วคราว ให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ โดยไม่มีการเลื่อนขั้น

2.2 กรณีการจ้างด้วยเงินงบประมาณเงินรายได้ (1 มิถุนายน ของปีหนึ่ง ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

- (1) พนักงานประจำ หน่วยงานต้นสังกัดต้องตั้งงบประมาณสำหรับเลื่อนขั้นช่วงแรก 2.5% เพื่อเลื่อนขั้นในเดือนธันวาคม สำหรับการเลื่อนขั้นช่วงที่สองในเดือนมิถุนายน ให้ตั้งงบประมาณในปีถัดไป
- (2) พนักงานชั่วคราว ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละปี การศึกษา อาจจะเพิ่มค่าจ้างให้เป็นกรณี ๆ ไป จนกว่าจะปรับค่าจ้างให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนพนักงานที่กำหนดไว้ จึงให้งดการเพิ่มค่าจ้าง เพื่อให้สอดคล้องและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันกับพนักงานชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นพนักงานปีละ 2 ครั้งให้เริ่มดำเนินการดังนี้

- (1) เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เริ่มต้นแต่ปี พ.ศ.2545
- (2) เงินงบประมาณรายได้ ให้เริ่มต้นแต่ปีการศึกษา 2545

3. พิจารณาปีงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงาน

- (1) ปีงบประมาณ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป (งบประมาณแผ่นดิน)
- (2) ปีการศึกษา 1 มิถุนายน ของปีหนึ่ง ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป (เงินรายได้)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ สำหรับการเปลี่ยนปีงบประมาณเงินรายได้ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาต่อไป

5.3 การพิจารณาการจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

5.3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรธรณ ดัณฑ์เจริญรัตน์ วุฒิ ปริญญา PH.D. จาก Illinois State University และ ปริญญาโท กศ.ม. ข้าราชการสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มีการกำหนดภาระงาน (TOR) ของ ผศ.อรรธรณ ดัณฑ์เจริญรัตน์ ดังนี้

1) งานด้านวิชาการ

- a) สังเกตและเข้าร่วมกิจกรรมการสอนในรายวิชาต่าง ๆ หรือในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- b) ศึกษาค้นคว้าและจัดเตรียมเอกสารเพื่อสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. การสอนระดับปริญญาตรี

บท 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น

บท 412 การเป็นผู้นำชุมชน

2. การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

- บห 563 สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- บห 661 การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา
- บห 671 การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา
- บห 688 สารนิพนธ์
- บห 699 วิทยานิพนธ์
- บห 881 การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการบริหาร

c) เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

d) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก

2) งานด้านบริหารการศึกษา

2.1 เป็นกรรมการในงานการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชาและคณะ

2.2 เป็นกรรมการวิชาการโครงการศัพท์สารานุกรมของภาควิชาการบริหารการศึกษา

2.3 เข้าร่วมประชุมวางแผนและดำเนินงานต่าง ๆ ของภาควิชาการบริหารการศึกษา

ตามที่ภาควิชาการบริหารศึกษามอบหมาย

3) งานกิจกรรมนิสิต

3.1 ควบคุมนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ในการไปศึกษาดูงานและจัดสัมมนาหรือการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

3.2 เป็นที่ปรึกษาของนิสิตในการทำกิจกรรมในหลักสูตรและเสริมหลักสูตรของภาควิชาการบริหารการศึกษา เช่น การเข้าร่วมบริหารสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

4. เป็นกรรมการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของภาควิชาฯ คณะ ฯ หรือมหาวิทยาลัย

5. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาภาระงาน (TOR) แล้วมีมติเห็นชอบให้ตัดโอนอัตราตามตัวไปสังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ตามที่ได้รับผิดชอบและปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณาตัดโอนอัตรา ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์สอบถามผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ ว่ายินดีตัดโอนอัตราหรือไม่ แต่ถ้าประสงค์จะเป็นพนักงาน ให้คณะจัดทำ TOR ที่ชัดเจนว่าเมื่อเป็นพนักงานแล้วมีภาระหน้าที่อย่างไร และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตัดสินในครั้งต่อไป

5.3.2 นางมารศรี สุธานี วุฒิ กศ.ด. (สาขาบริหารการศึกษา) กศ.ม. (วิชาเอกภาษาไทย) และ กศ.บ. (วิชาเอกภาษาไทย) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ โดยมีเงื่อนไขให้ คณะศึกษาศาสตร์เสนอ TOR ในการทำวิจัยประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป โดยพิจารณาอัตราค่าจ้าง ดังนี้

| | | | |
|-----------------------|---|--------|-----|
| -วุฒิปริญญาเอก | = | 17,040 | บาท |
| -ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 3,800 | บาท |
| -อัตราจ้างเป็นพนักงาน | = | 20,840 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากประสบการณ์ดำรงตำแหน่งครู ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้ชำนาญการเทียบประสบการณ์ จากปริญญาโทให้ 10 ปี หรือ เทียบประสบการณ์จากระดับปริญญาเอกให้ 4 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้คณะกรรมการบริหารพนักงานหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการประสบการณ์ให้นางมารศรี สุธานี แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

5.3.3 นางสาวรุ่งทิwa นามำรุง วุฒิ กศ.ม. (การสอนคณิตศาสตร์) และ ค.บ.(คณิตศาสตร์) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาวิชาการประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

| | | | |
|------------------------|---|--------|-----|
| -วุฒิปริญญาโท | = | 12,520 | บาท |
| - ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 5,430 | บาท |
| - อัตราจ้างเป็นพนักงาน | = | 17,950 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งอาจารย์ เทียบประสบการณ์ให้ 7 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.3.4 นางอารี ช่างทอง วุฒิ วท.ม. (สาขาการพยาบาลอายุรศาสตร์) และ พย.บ. (การพยาบาลอายุรศาสตร์) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|-----|
| - วุฒิปริญญาโท | = | 12,520 | บาท |
| - ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 16,700 | บาท |
| - อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | 29,220 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งพยาบาล และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เทียบประสบการณ์ให้ 17 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.3.5 นางสาวสมร อริยานุชิตกุล วุฒิ วท.ม.(สุขภาพจิต) และ วท.บ.(พยาบาลและผดุงครรภ์) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|-----|
| -- วุฒิปริญญาโท | = | 12,520 | บาท |
| - ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 9,400 | บาท |
| - อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | 21,920 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งพยาบาล เทียบประสบการณ์ให้ 11 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ และให้ดำเนินการรับโอน

5.3.6 นางประกายทิพย์ ศิริวงศ์ วุฒิ พย.ม. (การพยาบาลอนามัยชุมชน) และ วท.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5*/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|-----|
| - วุฒิปริญญาโท | = | 12,520 | บาท |
| - ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 2,110 | บาท |
| - อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | 14,630 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เทียบประสบการณ์ให้ 3 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติในหลักการ และให้ดำเนินการรับโอน

5.3.7 นางสาววิไลกุล หนูแก้ว วุฒิ พย.ม.สาขาการพยาบาลแม่และเด็ก และ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|-----|
| - วุฒิปริญญาโท | = | 12,520 | บาท |
| - ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 2,860 | บาท |
| - อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | 15,380 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่สอน เทียบประสบการณ์ให้ 4 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.4 การพิจารณาการจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยไม่เพิ่มประสบการณ์

5.4.1 นางสาวขวัญจิต ตันพิชัย วุฒิ วท.ม.(สรีรวิทยา) และ พย.บ. ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยไม่เพิ่มประสบการณ์เป็นเงินค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ้างโดยไม่เพิ่มประสบการณ์

5.4.2 นางสาวชลธิชา แก้วอนุชิต วุฒิ วท.ม. สาขาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ และ พย.บ. ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยไม่เพิ่มประสบการณ์เป็นเงินค่าจ้างเดือนละ 12,520 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ้างโดยไม่เพิ่มประสบการณ์

5.5 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานพิจารณากำหนดหลักการในการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ โดยให้เพิ่มเงื่อนไข สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด TOR ระบุขอบข่ายภาระงานที่ชัดเจน ถ้าภาระงานไม่ครบตามกำหนดให้สามารถไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นให้ครบตามกำหนดใน TOR ได้ โดยยึดหลักหรือภาระงานที่บุคลากรผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ โดยให้เพิ่มข้อกำหนด TOR อีกหนึ่งข้อ เป็นภาระงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

5.6 การเพิ่มเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อนุมัติเป็นหลักการ ทุกกรณีที่สายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ ขอเพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ อนุมัติให้เป็นการเฉพาะราย หากเป็นอัตราว่างให้คงเงื่อนไขการบรรจุตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ

5.7 พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย

บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544

คณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบ ขอบบังคับ ในการประชุมครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 แล้ว มีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบในหลักการ
2. มอบกรรมการทุกท่านไปพิจารณาในรายละเอียด หากมีข้อคิดเห็นในรายละเอียด ปลีกย่อยให้เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ฯ แก่ไข แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในหลักการให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานก่อน โดยมอบให้ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รวบรวมข้อคิดเห็น
3. มอบให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้แทนข้าราชการสาย ก สาย ข สาย ค นำไปพิจารณาร่วมกับพนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ขอบบังคับ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในวันที่ 20 กรกฎาคม 2544 แล้วมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดไธสง (ผู้แทนข้าราชการสาย ก) ดูรายละเอียด ให้ครอบคลุมชัดเจนต่อไปด้วย
4. ในการเสนอสภามหาวิทยาลัย ขอให้มีการเปรียบเทียบระเบียบเดิมกับระเบียบใหม่ ให้เห็นชัดเจน มอบที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการ

5.8 กรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2544 ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ นั้น ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สาย ก สาย ข และสาย ค โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมบางรายการ และมอบฝ่ายแผนและพัฒนาจัดทำกรอบอัตรากำลังภาพรวมเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปนั้น

ฝ่ายแผนและพัฒนาได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ (สาย ก) และสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข – ค) เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตามที่เสนอ เพื่อที่หน่วยงาน จะได้ใช้เป็นกรอบสำหรับการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และให้ทุกคณะใช้กรอบดังกล่าว เป็นแนวปฏิบัติไประยะหนึ่งก่อน

ทั้งนี้ ให้คณะไปดูรายละเอียดว่ามีข้อผิดพลาดประการใด หากมีข้อแก้ไขให้ส่งข้อมูลไปที่ ฝ่ายแผนและพัฒนา

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 กำหนดหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. ให้ลาศึกษาต่อโดยได้รับค่าจ้างเต็มระหว่างลา
2. ให้ชดใช้ทุนเป็นเวลา 2 เท่าของการลาศึกษา
3. ถ้าไม่กลับมาให้ชดใช้เงินเป็นจำนวน 3 เท่าของค่าจ้าง
4. ให้รายงานผลการศึกษาทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ
5. การลาศึกษาต่อให้ทำสัญญาปีต่อปี

โดยมีเงื่อนไขเฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างในขั้นเริ่มต้นของการจ้างพนักงานเท่านั้น สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราเริ่มต้นในการจ้างให้เสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติให้นายทศพล เกียรติเจริญผล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ณ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 รวมเวลา ก่อนถึงวันเดินทาง รวมทั้งสิ้น 5 เดือน 1 วัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการลาศึกษาต่อของนายทศพล เกียรติเจริญผล โดยใช้มติคณะกรรมการการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวโดยอนุโลม สำหรับการลาศึกษาต่อต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบปฏิบัติว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ได้เสนอเพื่อพิจารณาเพราะอยู่ในระหว่างการรอให้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ผ่านการพิจารณาก่อน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

6.2 คณะวิศวกรรมหรือว่าลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ขอปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนในสาขาขาดแคลน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะได้หรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอรายละเอียดประกอบการขออนุมัติเป็นราย ๆ ไป

เลิกประชุม เวลา 12.20 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี รตะนานุกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

อัมพิกา มีชัย

(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 6/2544

วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

.....

ผู้มาประชุม

| | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธนา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุ่ม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เขียวระนัย) | " |
| 10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากต่น) | " |
| 14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วีรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรสุมากุล) | " |
| 17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (อาจารย์นพวรรณ โชติบัณฑิต ...รักษาราชการแทน) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (น.ส.ชลีนารถ สิงห์เรศร์) | " |
| 26. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกูล) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

27. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง)

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรุฒิ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูรณ์ ... ผู้แทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พุ่เจริญ ... ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล ...ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทนีย์ โปคาวัฒน์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.35 น.**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

ไม่มี

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**4.1 การให้พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ออกจากราชการ**

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 วาระที่ 5.1 เรื่อง การให้พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ออกจากราชการ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นางสาวกุลนิดา โสรัจจะวงศ์ ลาออกจากราชการแทนการปลดออกจากราชการ นั้น ที่ผ่านมามีมติให้พนักงานออกจากราชการในลักษณะเดียวกันนี้แล้ว 3 ราย โดยมีมติให้ปลดออก ซึ่งการลงโทษไม่เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าสมควรจะมีการทบทวนการลงโทษนางสาวกุลนิดา โสร้จจะวงศ์หรือไม่ อย่างไร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงว่า คณะแพทยศาสตร์ ได้นำเสนอกรณีแตกต่างกัน คือกรณี 3 ราย ก่อนหน้านี้นี้ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เสนอว่าขาดราชการ 15 วัน ส่วนในกรณี นางสาวกุลนิดา โสร้จจะวงศ์ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เสนอว่าไม่อนุมัติให้ลาออก เนื่องจากยื่นขอลาออก น้อยกว่า 30 วัน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวทางคณะแพทยศาสตร์เห็นว่าเป็นการลาออกที่มีการยับยั้งไว้ในเบื้องต้นและการลาออกดังกล่าวไม่ส่งผลเสียหายต่อหน่วยงาน ดังนั้น ในกรณีนี้จึงไม่เหมือนกับกรณีของพนักงาน 3 รายแรก ซึ่งขาดราชการเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีกระทำผิดในลักษณะเหมือนกันควรใช้มาตรฐานโทษเดียวกัน เพื่อความยุติธรรม ทั้งนี้มอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้งว่า กรณีดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดในมาตรฐานโทษเดียวกันกับรายอื่น ๆ หรือไม่ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะแพทยศาสตร์ด้วย

4.2 การจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

1) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 วาระที่ 5.3 เรื่องการจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สอบถามผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ ว่ายินดีตัดโอนอัตราตามตัวไปสังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษาหรือไม่ แต่ถ้าประสงค์จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทางคณะศึกษาศาสตร์ จัดทำ TOR ที่ชัดเจนว่าเมื่อเป็นพนักงานแล้วมีภาระหน้าที่อย่างไร แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาตัดสินในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอทราบรายงานความคืบหน้าการเจรจา

คณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงว่า ได้สอบถามผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ แล้ว ได้คำตอบว่าไม่ประสงค์จะตัดโอนอัตรา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

1. ให้ตัดโอนอัตราตามตัวไปสังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หากเจ้าตัวประสงค์จะไปสังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา

2. การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าราชการสังกัด มศว ในกรณีขอเพิ่ม ประสบการณ์ ให้ชะลอไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ

2) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
พนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 วาระที่ 5.3
เรื่อง การจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการบริหาร
พนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนประสบการณ์ของ นางมารศรี สุธานี ผู้ได้รับคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ อีกครั้งหนึ่งนั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 4
กรกฎาคม 2544 ได้ทบทวนประสบการณ์ใหม่แล้วมีมติดังนี้

| | | | |
|-----------------------|---|--------|-----|
| -วุฒิปริญญาเอก | = | 17,040 | บาท |
| -ประสบการณ์เป็นเงิน | = | 16,460 | บาท |
| -อัตราจ้างเป็นพนักงาน | = | 33,500 | บาท |

ทั้งนี้ประสบการณ์พิจารณาจากประสบการณ์ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
ผู้อำนวยการ เทียบประสบการณ์จากวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาโท 15 ปี และปริญญาเอก 4 ปี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติอัตราจ้าง นางมารศรี สุธานี ตามอัตราที่คำนวณใหม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

การจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า นางสาวพรเพ็ญ ทับเปลี่ยน ศศ.บ.
(รัฐศาสตร์) ศษ.ม.(ประชากรศึกษา) และวุฒิ กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) มีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักวิจัย
ที่มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2532-2536 เป็นผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ที่โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท
พ.ศ. 2536 – 2538 และเป็นอาจารย์ที่สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2543 – 2544

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่
4 กรกฎาคม 2544 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้างโดยไม่เพิ่มประสบการณ์ เนื่องจากประสบการณ์
ที่ขอเทียบไม่สามารถนำมานับได้ จึงเห็นควรให้จ้างตามคุณวุฒิปริญญาเอกอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้างตามคุณวุฒิปริญญาเอกโดยไม่เพิ่มประสบการณ์

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การคัดเลือกบุคลากรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรขอหารือว่า เนื่องจากอัตราพนักงานในมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากขึ้น ในการคัดเลือกมักมีปัญหาเรื่องการเทียบประสบการณ์ ดังนั้น ในการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะสายอาจารย์ของแต่ละคณะ ขอให้มีตัวแทนของคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาด้วยอย่างน้อย 1 คน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้หลักการให้ตัวแทนของคณะกรรมการบริหารพนักงาน จำนวน 1 คน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน พนักงานมหาวิทยาลัย

6.2 การเบิกค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 วาระที่ 6.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ หารือว่า ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์จะมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะได้หรือไม่ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เสนอรายละเอียดประกอบการขออนุมัติเป็นรายๆ ไป นั้น

คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ขอหารือว่า เนื่องจากปัจจุบันนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนให้แก่ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ทุกคน คือจะได้รับเงินเดือนบวกด้วยค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนอีก 4,000 บาท ซึ่งจะได้เท่ากับอัตราเงินเดือนของพนักงานที่ไม่มีค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน

แต่สำหรับลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ จะได้รับเฉพาะเงินเดือนซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนของข้าราชการแต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนอีก 4,000 บาท ทั้งๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานตำแหน่งอาจารย์ ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และเพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคล และเพื่อความยุติธรรม คณะจึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์โดยใช้เงินรายได้ของคณะตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2544 และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานแล้วคณะจะยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้จ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนแก่ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ โดยให้คณะเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาอนุมัติ ส่วนจะจ่ายให้แก่อาจารย์ท่านใดนั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ

6.3 การจัดทำข้อกำหนด (TOR) พนักงานสายวิชาการ

ท่านอธิการบดีมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเอกสารหลักการแนวทางและวิธีการในการประกันคุณภาพทางวิชาการในมหาวิทยาลัย (เล่มสีฟ้า ปี 2537) เพื่อประกอบการจัดทำข้อกำหนด (TOR) แนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

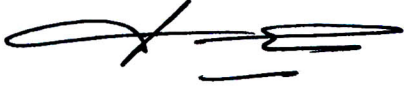
6.4 การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแจ้งว่า ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการและพนักงาน ขอให้ผู้บริหารทุกท่านให้ความสนใจและดูแลเรื่องนี้อย่างละเอียดรอบคอบ เพราะปัจจุบันมีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร บุคลากรมีสิทธิ์ขอข้อมูลในการประเมินได้ เมื่อถึงเวลาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มักจะมีเรื่องร้องเรียนอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว ขอให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินอย่างมีระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยทำการประเมินบุคลากรในหน่วยงานทุก 6 เดือน และแจ้งให้เจ้าตัวทราบและตักเตือนในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้

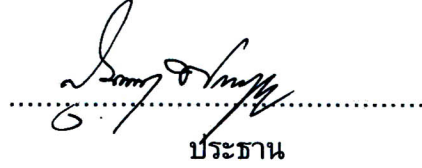
ส่วนในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหาร ควรได้มีการใช้แบบประเมิน โดยมอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามแบบประเมินเพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นและเจ้าตัวทราบต่อไปโดยเฉพาะการประเมินครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2544 ถึง 30 กันยายน 2544

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.25 น.



.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนาหกุล)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
 กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

อัมพิกา มีชัย

.....
 (นางสาวอัมพิกา มีชัย)
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ข้อจดหมายเหต
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 7/2544

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2544

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

| | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธฯ พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทิว) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ ... ผู้แทน) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนัย) | " |
| 10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ พลาหาญ... ผู้แทน) | " |
| 14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรสุภากุล) | " |
| 17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์ ... ผู้แทน) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุขฎิ โยเหลา) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง) | " |
| 26. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วิวัฒนะ) | " |
| 27. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (น.ส.ชลีนาถ สิงหระศรี) | " |
| 28. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

29. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
30. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์ ... ผู้แทน)
31. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (อาจารย์กัลยาณี กุลชัย ... ผู้แทน)
32. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต)
33. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต)
34. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีศักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
35. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปกควัฒนะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.20 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดีแจ้งว่าที่ประชุมประสานงานผู้บริหารของทบวงมหาวิทยาลัยและอธิการบดีมีมติให้เรียกชื่อบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการ ว่า “พนักงานของมหาวิทยาลัย”

ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรองโดยให้แก้ไขดังนี้

1. หน้า 3 วาระ 4.2 1) แก้ไข ... ให้ทางคณะศึกษาศาสตร์จัดทำ TOR ...
เป็น ... ให้ทางคณะศึกษาศาสตร์จัดทำข้อกำหนด (TOR)...
2. หน้า 4
แก้ไข ... คณะศึกษาศาสตร์
เป็น ... คณะศึกษาศาสตร์
3. วาระที่ 5 เรื่องจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์ ให้เพิ่มสังกัดของนางสาวพรเพ็ญ ทับเปลี่ยน

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า ด่วนในการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม 2544 มีมติอนุมัติในหลักการให้ทุกหน่วยงานที่กองแผนงานวิเคราะห์อัตรากำลังแล้วยังขาดอยู่ สามารถเสาะหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดจ้างเป็นอัตราพนักงานระยะสั้นเป็นกรณีพิเศษ เป็นรายๆ ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 การให้พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ออกจากราชการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 ที่ประชุมมีมติมอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการปลดพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ อีกครั้งหนึ่ง

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วผลปรากฏดังนี้

(1) นางสาวพิศมัย สุวรรณศรี ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล เหตุที่ถูกปลดออกจากราชการ คือ ได้ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2543

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เจ้าตัวไม่ได้ยื่นใบลาออกจากราชการ แต่มารายงานตัวและปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 2-12 ตุลาคม และขาดการปฏิบัติงานตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2543 โดยไม่มาปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ฯ ได้ส่งหนังสือติดตามตัว แต่ไม่ได้รับคำตอบ
2. คณะแพทยศาสตร์พิจารณาและมีบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2543
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 พิจารณามีมติให้ปลดออก

(2) นางสาวกิตติยา กิติศรีวรพันธ์ ตำแหน่งนักโภชนาการ เหตุที่ถูกปลดออกจากราชการ คือได้ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2543

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เจ้าตัวได้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2543 และศูนย์การแพทย์ฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2543 เจ้าตัวได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2543
2. คณะแพทยศาสตร์พิจารณาและมีบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2543
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2544 พิจารณามีมติให้ปลดออก

(3) นางสาวกัลยา วิทานันท์ ตำแหน่งพยาบาล เหตุที่ถูกปลดออกจากราชการ คือ ได้ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2543

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เจ้าตัวเขียนใบลาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2543 และศูนย์การแพทย์ฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2543 จะลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544
2. คณะแพทยศาสตร์พิจารณาและมีบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2544

3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 พิจารณามีมติให้ปลดออก

(4) นางสาวกุลนิตา โสรจจะวงศ์ พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ตำแหน่งพยาบาล ได้ยื่นหนังสือขอลาออกตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544 และศูนย์การแพทย์ฯ เห็นว่าเป็นการลาออกโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คือ ไม่ยื่นใบลาออกก่อนล่วงหน้า 30 วัน จึงเห็นควรให้ปลดออก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2544 มีมติให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2544 เนื่องจากยังไม่ร้ายแรงถึงขั้นให้ปลดออก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

4.2 การจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 4.2 เรื่องการจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์ กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ ดัณฑ์เจริญรัตน์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตัดโอนอัตราไปสังกัดภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หากเจ้าตัวประสงค์ ส่วนการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ขอจ้างโดยเพิ่มประสบการณ์ให้ชะลอไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวรรณ ดัณฑ์เจริญรัตน์ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบแล้วว่า ไม่ประสงค์จะโอนย้ายไปสังกัดภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่ในอัตราดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีแจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2544 มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของร่างระเบียบว่าด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 และมอบให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการผู้แทนข้าราชการสาย ก ผู้แทนข้าราชการสาย ข และผู้แทนข้าราชการสาย ค นำร่างระเบียบฯ ไปพิจารณาร่วมกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง (ผู้แทนข้าราชการสาย ก) พิจารณารายละเอียดให้ครอบคลุมชัดเจนต่อไปด้วยนั้น

สภาคณาจารย์ได้เสนอขอแก้ไขในหลายจุดด้วยกันโดยเฉพาะ ใน ข้อ 6 ที่กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุคคลประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ จำนวน 6 คน เป็นกรรมการ
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

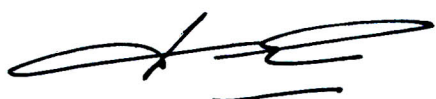
ได้เสนอขอให้ปรับปรุงโดยเพิ่มประธานสภาคณาจารย์หรือผู้แทนเป็นกรรมการด้วย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) ให้ลดเหลือเพียง 2 คน โดยแยกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสายวิชาการ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิสายสนับสนุนวิชาการ 1 คน ทั้งนี้จำนวนกรรมการทั้งหมดยังคงจำนวนเท่าเดิม แต่การขอปรับปรุงนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงในหลักการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

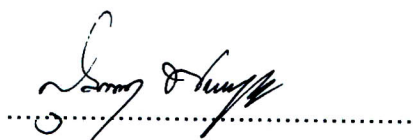
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง ได้ให้ข้อสังเกตว่า ในกรณีที่จะมีการกำหนดรายละเอียดระเบียบจะเขียนไว้ว่าให้เป็นที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด ซึ่งการกำหนดดังกล่าวยังขาดความชัดเจนว่าให้กำหนดเป็นข้อบังคับ เป็นระเบียบ หรือ เป็นประกาศ และในร่างระเบียบดังกล่าวควรมีการระบุเรื่องของการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจนด้วย

มติ ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามร่างฉบับเดิม โดยให้เสนอข้อสังเกตของสภาคณาจารย์ด้วย

เลิกประชุม เวลา 12.10 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

อัมพิกา มีชัย

(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 8/2544

วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2544

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้มาประชุม

| | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์ทันตแพทย์หญิง โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ ... ผู้แทน) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรนะ) | " |
| 10. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื่อ) | " |
| 11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค) | " |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 14. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานัน รุ่งเรืองธรรม ... ผู้แทน) | " |
| 16. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรรณวิน) | " |
| 17. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ ... ผู้แทน) | " |
| 18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุขฎิ โยเหลา) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรอนนพ โพธิสุข ... ผู้แทน) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 22. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุฒิ ปัดไธสง) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วัฒน์) | " |
| 26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (น.ส.ชลิษา สิมหเรศร์) | " |
| 27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกูล) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมนุญ วานิชะพงศ์)

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ รั้วไพบูลย์ ... ผู้แทน)
4. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พุเจริญ ... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิตักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.20 น.**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

อธิการบดีแจ้งว่าที่ประชุมประสานงานผู้บริหารของทบวงมหาวิทยาลัยและอธิการบดีมีมติให้เรียกชื่อบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการว่า “พนักงานของมหาวิทยาลัย”

ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา**5.1 พิจารณาผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย และอนุคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2544 มีมติดังนี้

5.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี จำนวน 80 ราย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 20 ราย และตำแหน่งสายวิชาการ จำนวน 60 ราย มีมติ

- (1) ให้ผ่านการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้าง จำนวน 79 ราย
- (2) ไม่ผ่านการประเมิน 1 ราย (อาจารย์นวน้อง วงศ์ทองคำ) และให้ขยายสัญญาจ้างเป็นเวลา 45 วัน ซึ่งตามระบุไว้ในสัญญาจ้าง ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2543 ที่ระบุว่า “ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยมหาวิทยาลัยต้องบอกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 45 วัน”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกิน 6 เดือน จำนวน 2 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน สายวิชาการ จำนวน 2 ราย มีมติให้ผ่านการประเมินและต่อสัญญาจ้าง 1 ราย สำหรับอีก 1 ราย คือ นางสาวกิตติยา สัจจะปกาสิต อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานหรือผลการเรียนเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกิน 6 เดือน จำนวน 39 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบ 6 เดือน มีมติให้ผ่านการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้างตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย และตำแหน่งสายวิชาการ 31 ราย สำหรับ ตำแหน่งสายวิชาการอีก 6 ราย เนื่องจากอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ และ คณะเภสัชศาสตร์ ส่งผลการเรียนเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ จำนวน 3 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งสายวิชาการ จำนวน 1 ราย และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ราย มีมติให้ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างทั้ง 3 ราย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.5 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 2 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะแพทยศาสตร์) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้ง 2 ราย โดยมีข้อสังเกตว่า

- (1) คณะกรรมการมีจำนวนน้อย และ
 - (2) ควรมีคณะกรรมการที่รู้ข้อมูล
- เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่แจ่มแจ้งได้อย่างเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.6 พนักงานมหาวิทยาลัยโครงการระยะสั้น จำนวน 63 ราย

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โครงการระยะสั้น มีมติให้ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง จำนวน 62 ราย สำหรับกรณี นายเฉลิมพล ไพบูลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษาส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ

5.1.7 พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 179 ราย


พนักงานมหาวิทยาลัยศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีมติให้ผ่านการประเมินและต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 12.10 น.



.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
 กรรมการและเลขานุการ



.....
 ประธาน

อัมพิกา ผู้ใจ

.....
 (นางสาวอัมพิกา มีชัย)
 ผู้จตรายงานการประชุม

ข้อจดหมายเหตุ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 9/2544

วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2544

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ทำหน้าที่ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต ... ผู้แทน) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 6. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ ... ผู้แทน) | " |
| 7. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจริญชัย) | " |
| 8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ ... ผู้แทน) | " |
| 9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ) | " |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ ... รักษาราชการแทน) | " |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากต่น) | " |
| 12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 13. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 14. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) | " |
| 15. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 16. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) | " |
| 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินทร์ ชูชม ... รักษาราชการแทน) | " |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรณพ โพธิสุข ... ผู้แทน) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 21. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 22. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดโธสง) | " |
| 23. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วิณะ) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (น.ส.ชลิษา สิงหเรศร์) | " |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธดา พรหมบุญ) | ประธาน |
| 2. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จากรุวรรณ ธีวไพบูลย์ ... ผู้แทน)
4. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พู่เจริญ ... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามาศักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทสินีย์ โปคาวิณะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 11.40 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากทบวงมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เรียกชื่อบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการว่า “พนักงานของมหาวิทยาลัย” สภามหาวิทยาลัยจึงได้มีมติให้ยกเลิกคำว่า “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” แล้วใช้คำว่า “พนักงานของมหาวิทยาลัยแทน”

มติ ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

3.1 การออกบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ และพนักงานของมหาวิทยาลัย

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2544 กำหนดให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2544

มติ ที่ประชุมรับทราบและขอให้หน่วยงานแจ้งพนักงานสังกัดทราบด้วย

3.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้หน่วยงานต่าง ๆ จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) ในปีงบประมาณ 2544 โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเหลือจ่ายจากการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ไม่ครบ 12 เดือน) จำนวน 65 อัตรา ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดตามสัญญาจ้างในเดือนกันยายน 2544 และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานดังกล่าว ประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัย อนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) โดยขยายเวลาการจ้างต่ออีก 1 ปีงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2545 (1 ตุลาคม 2544 – 30 กันยายน 2545) นั้น

ฝ่ายแผนและพัฒนาได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานแล้วเห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาการจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) ต่ออีก 1 ปีงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2545 เพื่อจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) จึงขออนุมัติขยายเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) ในปีงบประมาณ 2545 จำนวน 65 อัตรา เป็นเงิน 6,786,720 บาท โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 หมวดเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เหลืออยู่ ตามบัญชีสรุปจำนวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) ที่ขอขยายเวลาการจ้างในปีงบประมาณ 2545 ที่เสนอ

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 ได้พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะสั้น) ในปีงบประมาณ 2545 (1 ตุลาคม 2544 – 30 กันยายน 2545) รวมทั้งตำแหน่งของคณะศึกษาศาสตร์ และคณะพลศึกษา อีก 2 อัตรา (วงเงิน 408,960 บาท/ปี) และมีมติมอบให้กองแผนงาน นำอัตราระยะสั้น ไปวิเคราะห์ปรับเป็นพนักงานประจำต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

5.1 พิจารณาจ้างพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

5.1.1 นายรินบุญ นุชน้อมบุญ สำเร็จวุฒิ ศป.บ (ศิลปการแสดง – การออกแบบเพื่อการแสดง) เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2541 เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 ได้กำหนดเงื่อนไขวุฒิปริญญาโท นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล หรือการออกแบบเพื่อการแสดง วงเงินเดือน 12,520 บาท

วิธีการพิจารณา

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขา ดังนี้

ประสบการณ์ปริญญาตรี ศป.บ.สาขาศิลปการแสดง – การออกแบบเพื่อการแสดง
(6 มิถุนายน 2537 – 25 พฤษภาคม 2541)

- ตั้งแต่ 25 พฤษภาคม 2541 – ตุลาคม 2542 ปฏิบัติงานทางด้าน การออกแบบเครื่องแต่งกาย ออกแบบฉาก มีประสบการณ์รวมเป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.3 \times 1) = 0.3$

- ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2542 – 2 กรกฎาคม 2544 ตำแหน่งอาจารย์จ้างชั่วคราว คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีประสบการณ์รวมเป็นเวลา 1 ปี 9 เดือน คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.3 \times 2) = 0.6$

วิธีคำนวณ

- | | | | |
|---|---|---------------|-----|
| 1. คุณวุฒิปริญญาตรี | = | 10,200 | บาท |
| 2. ประสบการณ์ $(0.3+0.6) = 0.9$ เป็น 1 ชั้น | = | <u>550</u> | บาท |
| 3. อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | <u>10,750</u> | บาท |

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง นายรินบุญ นุชน้อมบุญ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 10,750 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้จ้าง นายรินบุญ นุชน้อมบุญ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

5.1.2 **ดร.พรรณวิภา บรรณเกียรติ** สำเร็จวุฒิ ค.บ(พยาบาล) ศศ.ม (จิตวิทยาการปรึกษา) และ ค.ด. (อุดมศึกษา) ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา โรงพยาบาลมิชชั่น ได้รับเงินเดือนขั้น 28,204.95 บาท ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2544 อนุมัติอัตราพนักงานระยะสั้น ระยะยาว ตำแหน่งอาจารย์ เงินไขวุฒิปริญญาโทพยาบาล วงเงินเดือนละ 12,520 บาท

วิธีการพิจารณา

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขา ดังนี้

ประสบการณ์ปริญญาตรี ค.บ. สาขาพยาบาล (2525 – 31 พฤษภาคม 2527)

- ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2527 – 8 มิถุนายน 2529 ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีประสบการณ์ตรงรวม 2 ปี
คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.3 \times 2) = 0.6$

ประสบการณ์ปริญญาโท ศศ.ม. สาขาจิตวิทยาการปรึกษา (9 มิถุนายน 2529 – 8 มิถุนายน 2533)

- ตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2533 – 21 พฤษภาคม 2539 มีประสบการณ์วุฒิปริญญาโท ตั้งแต่ 8 มิถุนายน 2533 ถึง 16 เมษายน 2537 ปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ประสบการณ์รวม 3 ปี 10 เดือน
คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.6 \times 4) = 2.4$

- ตั้งแต่ 17 มิถุนายน 2537 – 21 พฤษภาคม 2539 ปฏิบัติงานตำแหน่ง อาจารย์ประจำวิทยาลัยมิชชั่น ภาควิชาการพยาบาลจิตเวช มีประสบการณ์รวม 1 ปี 11 เดือน
คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.6 \times 2) = 1.2$

ประสบการณ์ปริญญาเอก ค.ด. สาขาอุดมศึกษา (21 พฤษภาคม 2539 – 2 พฤศจิกายน 2544)

- ประสบการณ์อาจารย์พิเศษ วิทยาการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา ประจำแผนกส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมิชชั่น ตั้งแต่จบปริญญาเอก ถึงปัจจุบัน คือตั้งแต่ 2 พฤศจิกายน 2543 ถึง 1 สิงหาคม 2544 รวมเวลา 9 เดือน

วิธีคำนวณ

| | | |
|--|---|-------------------|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | = | 12,520 บาท |
| 2. ประสบการณ์ $(0.6+2.4+1.2) = 4.2$ ชั้น | = | <u>2,860</u> บาท |
| 3. อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = | <u>15,380</u> บาท |

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 มีมติให้ความเห็นชอบให้จ้าง ดร.พรรณวิภา บรรณเกียรติ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,380 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ และบรรจุย้อนหลังถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2544

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลยังสับสนเนื่องจากเงื่อนไขให้บรรจุวุฒิปริญญาโทพยาบาล แต่คณะพยาบาลได้เสนอขอให้บรรจุวุฒิปริญญาเอกการอุดมศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไข อีกทั้งวุฒิปริญญาโทก็ไม่ใช่สาขาวิชาพยาบาล จึงมีมติให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างวุฒิปริญญาโทจิตวิทยาการปรึกษา และปริญญาเอกการอุดมศึกษาและชี้แจงข้อมูลในการเพิ่มประสบการณ์
2. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสรรหาพนักงานรวมทั้งเงื่อนไขการจ้าง

5.2 พิจารณาปรับอัตราค่าจ้างพนักงานตามวุฒิ

(1) นางสาวพัชรี ไพจิตรประภาภรณ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปริญญาตรีในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(2) นายทรงศักดิ์ อี้วมณี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปริญญาตรีในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(3) นายธวัชวันต์ สัตตบรรณสุข ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปริญญาตรีในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(4) นายกุล เตชะพิเชฐวานิช ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปริญญาตรีในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(5) นายสุภวัชร บุญกษิต์เดช ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปัตริในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(6) นายเอกกิตติ์ สุรการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปัตริในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

(7) นางสาววิไล โชติจิรพรรณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 13,200 บาท สำเร็จวุฒิปัตริในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา ขอปรับเงินเดือนตามวุฒิเป็น เดือนละ 17,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2544

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 มีมติให้ความเห็นชอบการปรับอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ทั้ง 7 ราย ในอัตรา 17,040 บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่แพทย์สภานุมัติวุฒิปัตริ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนายแพทย์ด้วยหรือไม่ หรือ
2. นายแพทย์ที่สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ จะต้องปฏิบัติงานสอนหนังสือด้วยหรือไม่ ต้องกำหนดให้ชัดเจน
3. อาจารย์สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดให้สังกัดภาควิชาของคณะแพทยศาสตร์ จะมีปัญหาในการวิเคราะห์ภาระงาน ระหว่างศูนย์การแพทย์ฯ กับคณะแพทยศาสตร์ เพราะศูนย์การแพทย์ฯ ไม่มีภาควิชา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปรับเงินเดือนตามวุฒิได้ทั้ง 7 ราย ส่วนข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารพนักงานให้ศูนย์การแพทย์เขียนเป็นข้อกำหนด (TOR) ให้ชัดเจน

5.3 การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 ได้พิจารณาวงเงินงบประมาณและวงเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2544 แล้วมีมติ ดังนี้

1. พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณ พ.ศ.2545 เพื่อกันไว้เพิ่มค่าจ้างพนักงานระยะยาว ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | วงเงิน/เดือน : บาท | วงเงิน/ปี : บาท |
|-----|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | ตำแหน่งสายวิชาการ 59 ราย | | 1,150,117 |
| 2. | ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ 20 ราย | | |
| 3. | ตำแหน่งบริหาร 2 ราย | | |
| 4. | ใช้เพิ่มค่าจ้าง | | |
| 4.1 | ตำแหน่งสายวิชาการ 50 ราย | 29,515 | 354,180 |
| 4.2 | ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ 14 ราย | 5,355 | 64,260 |
| 4.3 | ตำแหน่งบริหาร 2 ราย | 4,500 | 54,000 |

2. พิจารณาจัดสรรวงเงินรายได้ ปี 2544 เพื่อกันไว้เพิ่มค่าจ้างพนักงานระยะยาว ดังนี้

| ที่ | รายการ | วงเงิน/เดือน : บาท | วงเงิน/ปี : บาท |
|-----|------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | ตำแหน่งสายวิชาการ 1 ราย | 340 | 4,080 |
| 2. | ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ 1 ราย | 275 | 3,300 |

3. พิจารณาจัดสรรวงเงินรายได้ศูนย์การแพทย์ เพื่อกันไว้เพิ่มค่าจ้างพนักงานระยะยาว ดังนี้

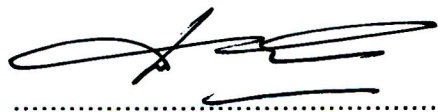
| ที่ | รายการ | วงเงิน/เดือน : บาท | วงเงิน/ปี : บาท |
|-----|------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | ตำแหน่งผู้บริหาร 1 ราย | 4,300 | 51,600 |

4. พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของศูนย์การแพทย์ เพื่อกันไว้เพิ่ม
ค่าจ้างพนักงานระยะยาว ดังนี้

| ที่ | รายการ | วงเงิน/เดือน : บาท | วงเงิน/ปี : บาท |
|-----|---|--------------------|-----------------|
| 1. | งบประมาณปี 2545 | | 22,377,900 |
| 2. | งบประมาณเหลือจ่าย ปี 2544 | | 5,928,578 |
| | | | 28,306,478 |
| 3. | หัก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5 % สวัสดิการ 10 % | - | 3,731,076 |
| 4. | หัก เงินเดือน | | 24,133,560 |
| 5. | ใช้เพิ่มค่าจ้าง | | |
| | 5.1 ตำแหน่งสายวิชาการ (ปรับวุฒิ) | 5 ราย | 19,200 |
| | 5.2 ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ | 129 ราย | 60,185 |
| | | | - |
| | | | 28,817,256 |
| 6. | งบประมาณไม่เพียงพอต้องชะลอ การบรรจุอัตราว่าง | | - |
| | | | 510,778 |

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จัดสรรวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2544 และ
วงเงินรายได้ 2544 เพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4

เลิกประชุม เวลา 11.45 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

อัมพิกา มีชัย

(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 10/2544

วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธนา พรหมบุญ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจียรระนัย) | " |
| 10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ) | " |
| 12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (อาจารย์ศรินทร์ ศรีเนาวรัตน์ ... ผู้แทน) | " |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น) | " |
| 14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์พินิจ เทพสาทร ... ผู้แทน) | " |
| 15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรสุภากุล) | " |
| 17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุษฎี โยเหลา) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) | " |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) | " |
| 24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ บัดไชสง) | " |
| 25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วิณะ) | " |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวิทย์ รอบรู้)
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์ ... รักษาราชการแทน)
3. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พุเจอร์ญ ... ผู้แทน)
4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชฌีย์ โปกควัฒนะ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดี แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับใหม่แล้ว ดังนั้นคณะกรรมการบริหารพนักงานชุดปัจจุบันจะทำหน้าที่ต่อไป จนกว่านายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในระเบียบฉบับใหม่ ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานชุดใหม่ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนจากคณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เป็นกรรมการ

ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 6

แก้ไขจาก อีกทั้งวุฒิปริญญาโทที่ไม่ใช่สภาวิชาพยาบาล
เป็น อีกทั้งวุฒิปริญญาโทที่ไม่ใช่สาขาวิชาพยาบาล

วาระที่ 3 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

1) การพิจารณาเทียบประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ)

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 มีมติเห็นชอบให้จ้าง นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ ในอัตราจ้าง เดือนละ 15,380 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว และขออนุมัติการบรรจุย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2544 คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2544 ได้มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างและให้คณะพยาบาลศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างวุฒิปริญญาโทจิตวิทยาการศึกษา, ปริญญาเอกการอุดมศึกษาและชี้แจงข้อมูลการเพิ่มประสบการณ์ นั้น

1. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว มีข้อมูลเสนอดังนี้

(1) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครระบุปริญญาโทหรือปริญญาเอก

สาขาการพยาบาลแม่และเด็ก การพยาบาลทารก การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลผู้สูงอายุ การพยาบาลอนามัยครอบครัว การพยาบาลชุมชน การพยาบาลจิตเวชศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ ก.ม. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ตามประกาศฉบับลงวันที่

11 มกราคม 2544

(2) คณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศผลการคัดเลือก นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกสำรองสาขาสุขภาพจิตและพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ตามประกาศฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544

2. คณะพยาบาลศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลในการจ้าง ดังนี้

ตามประกาศผลการคัดเลือก นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกสำรอง ในสาขาสุขภาพจิตและพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มอบหมายให้ นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ รับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้าวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ และทำหน้าที่ ดังนี้

ช่วยสอนวิชา

- วิชาการพยาบาลพื้นฐาน
- วิชาการประเมินสภาวะสุขภาพ
- วิชากฎหมายและจริยศาสตร์สำหรับพยาบาล
- วิชาการรักษาพยาบาลขั้นต้น
- วิชาการบริหารจัดการทางคลินิก
- วิชาการวิจัยทางการพยาบาล

งานบริการวิชาการ

- จัดทำโครงการบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- จัดทำโครงการชุมชนปลอดยาเสพติด
- จัดทำโครงการสุขภาพจิตนิสิต มศว
- จัดทำโครงการสุขภาพจิตบุคลากร มศว

งานวิจัย

- ผู้ประสานงานวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์
- จัดทำโครงการวิจัยการจัดการเรียนสอนแบบชุมชนมีส่วนร่วม
- จัดทำโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น ๆ

งานกิจการนิสิต

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการและสุขภาพจิตสังคมของนิสิตคณะ
- กรรมการกิจกรรมนิสิต

งานอื่น ๆ

- กรรมการฝ่ายวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์
- กรรมการประสานงานฝ่ายบริหารและธุรการคณะ

จึงขอเทียบประสบการณ์ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การสอน สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยให้
ข้อมูลเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากที่เดิม 28,204.95 บาท และขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ
ปริญญาโทพยาบาลศาสตร์ เป็นปริญญาเอก ค.ด.สาขาอุดมศึกษา

คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2544
เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2544 พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้บรรจุ นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ โดยเพิ่มประสบการณ์ในอัตรา
เดือนละ 15,380 บาท
2. ให้บรรจุในคุณวุฒิปริญญาโท ตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่กำหนดไว้ โดยไม่อนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขเป็นปริญญาเอกสาขาอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ประกาศรับสมัครใหม่ โดยให้กำหนดคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่ง คือ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโทสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและปริญญาตรีสาขาการพยาบาล และให้กำหนดช่วงของอัตรา เงินเดือน รวมทั้งให้ระบุข้อกำหนด (TOR) ให้ชัดเจน โดยให้ถือเป็นหลักการนำเสนอ อธิการบดีลงนามในประกาศรับสมัครพนักงานระยะยาวในครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

1) การพิจารณาจ้างพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยเพิ่มประสบการณ์

นางสาวสุคนธ์ วรรณะอมร วุฒิปริญญาโท (วท.ม. สาธารณสุข) สาขาพยาบาล สาธารณสุข ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลไทรน้อยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2544 ได้อนุมัติจัดสรรอัตราให้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโทพยาบาล วงเงิน 12,520 บาท และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2544 ก่อนออกจากที่สังกัดเดิม ได้รับเงินเดือนอัตรา 16,800 บาท

วิธีพิจารณา

กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะสาขา ดังนี้

ประสบการณ์ปริญญาตรี

ปริญญา วท.บ. (จิตวิทยา) สำเร็จการศึกษา ปี 2529 ศึกษานอกเวลาและวุฒิ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง ลาศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษา ปี 2532

- ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 – 2542 ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ที่โรงพยาบาลไทรน้อย มีประสบการณ์รวม 16 ปี

คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.3 \times 16 = 4.8)$

ประสบการณ์ปริญญาโท

วุฒิ วท.ม. สาธารณสุข สาขาพยาบาลสาธาณสุข ศึกษานอกเวลาราชการ สำเร็จการศึกษาปี 2542

- ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2542 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2544 ตำแหน่งพยาบาล วิชาชีพ ที่โรงพยาบาลไทรน้อย มีประสบการณ์รวม 2 ปี 6 เดือน

คำนวณเทียบประสบการณ์เท่ากับ $(0.6 \times 2.6 = 1.56)$

วิธีคำนวณ


- | | | |
|---|------------------------|-----|
| 1. คุณวุฒิปริญญาโท | = 12,520 | บาท |
| 2. ประสบการณ์ (4.8 + 1.56) = 6.36 เป็น 6 ชั้น | = <u>4,520</u> | บาท |
| 3. อัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย | = <u><u>17,040</u></u> | บาท |

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2544 พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบจ้าง นางสาวสุคนธ์ วรรณะอมร ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,040 บาท โดยให้ดำเนินการตามหลักการของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2543 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ที่กำหนดให้บรรจุในกรณีเพิ่มประสบการณ์ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการบรรจุ นางสาวสุคนธ์ วรรณะอมร และอนุมัติเป็นหลักการว่าในการประกาศรับสมัครพนักงาน ต้องกำหนด TOR ไว้ในใบประกาศรับสมัครและในสัญญาจ้างด้วย

เลิกประชุม เวลา 10.40 น.



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกุล)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
 กรรมการและเลขานุการ



 ประธาน

อัมพิกา มีชัย

 (นางสาวอัมพิกา มีชัย)
 ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 11/2544

วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2544

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธนา พรหมบุญ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | " |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์) | " |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์ ...รักษาราชการแทน) | " |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายชำนาญ แสงแก้ว ... ผู้แทน) | " |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์) | " |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ทิพาพร วงศ์สุรสิทธิ์) | " |
| 9. คณบดีคณะพลศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผน เจริญชัย) | " |
| 10. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์) | " |
| 11. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ) | " |
| 12. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) | " |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์) | " |
| 14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ) | " |
| 15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | " |
| 16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล) | " |
| 17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน) | " |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์ ... ผู้แทน) | " |
| 19. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ดุขฎิ โยเหลา) | " |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สาโรช เมลานนท์) | " |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ) | " |
| 22. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล) | " |
| 23. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุฉิ บัดไชสง) | " |

24. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางวนิดา วงศ์วัฒน์) ”
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) ”
26. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตี ระตะนาคกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์) กรรมการ
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
(รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ) ”

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี (นายวรวุฒิ รอบรู้)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชไชย สนธิวิเศษ)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จากรุวรรณ ธีรไพบูลย์ ... ผู้แทน)
4. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (อาจารย์ผกาภรณ์ พุเจริญ ... ผู้แทน)
5. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์สุรัชย์ สิกขาบัณฑิต)
6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัทฉิณี โพคาวัฒน์ ... ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา 10.05 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 อธิการบดีแจ้งวาระเบี่ยงมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหาร
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ได้ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และนายกสภา
มหาวิทยาลัยได้ลงนามประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2544 ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2544 ดังนี้

กลุ่มที่ 1 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 1.5 ชั้น ต้องอยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงานด้านคุณภาพ และปริมาณของผลงาน ด้านความรู้และความสามารถ ด้านการรับรู้งานในหน้าที่และการพัฒนางาน ด้านคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน ด้านความประพฤติและการปฏิบัติตน อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 90 ขึ้นไป

กลุ่มที่ 2 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 1 ชั้น ต้องอยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงาน ด้านคุณภาพ และปริมาณของผลงานด้านความรู้และความสามารถ ด้านการรับรู้งานในหน้าที่และการพัฒนางาน ด้านคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน และด้านความประพฤติและการปฏิบัติตน อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 80 – 90

กลุ่มที่ 3 จะเพิ่มค่าจ้างให้ 0.5 ชั้น ต้องอยู่ในเกณฑ์ ด้านภาระงาน ด้านคุณภาพ และปริมาณของผลงาน ด้านความรู้และความสามารถ ด้านการรับรู้งานในหน้าที่และการพัฒนางาน ด้านคุณลักษณะนิสัยในการทำงาน และด้านความประพฤติและการปฏิบัติตน อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 70 - 79

กลุ่มที่ 4 ไม่เพิ่มค่าจ้างให้ กรณีที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ตามกลุ่ม 1 กลุ่ม 2 และกลุ่ม 3

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและมีมติดังนี้

1. ให้ใช้เป็นเกณฑ์การประเมินในปีต่อ ๆ ไป
2. ให้คณะกรรมการประเมินกลางพิจารณาทบทวนกรณีที่หน่วยงานที่มีปัญหาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ทบทวนเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ให้มีระดับการประเมินที่ละเอียดขึ้น และประเมินตาม TOR โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2544 วาระที่ 4(1) การพิจารณาเทียบประสบการณ์พนักงานมหาวิทยาลัยเทียบประสบการณ์ กรณี นางพรรณวิภา บรรณเกียรติ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ประกาศรับสมัครใหม่ โดยให้กำหนดคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่ง คือ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโทสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและปริญญาตรีสาขาการพยาบาล และให้กำหนดช่วงของอัตราเงินเดือน รวมทั้งให้ ระบุข้อกำหนด (TOR) ให้ชัดเจน นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องพิจารณา ดังนี้

5.1 ข้อกำหนด (TOR) และข้อมูลเพิ่มประสบการณ์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 ได้พิจารณากำหนดข้อกำหนด (TOR) และข้อมูลประกอบการพิจารณาขอเพิ่มประสบการณ์ เพื่อใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนด (TOR) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ โดยให้แก้ไขตามข้อสังเกต ดังนี้

1. ข้อ 1.6 แก้เป็น 1.6 งานวิชาการอื่น ๆ ที่เทียบเท่า
การสอนภาระงานสอนตาม 1.1 ถึง 1.6 ให้นับรวมกันได้ เฉลี่ยแล้ว
ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ข้อ 2.2 งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แก้เป็น “ให้ระบุจำนวนเรื่อง/ชิ้นงานที่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ลงวารสารในสาขาวิชาชีพ ...”
3. ให้เพิ่มข้อ 4. ภาระงานตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทั้งนี้ให้ยืดหยุ่นได้ตามภาระงานของแต่ละหน่วยงาน
ทั้งนี้ มอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต
ของที่ประชุม แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาก่อน แล้วส่งหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ
พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

5.2 การจัดสรรอัตรากำลังศูนย์การแพทย์ฯ

ฝ่ายแผนและพัฒนา ได้พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 43 อัตรา ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 40 อัตรา

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

เนื่องจากกรอบอัตรากำลังดังกล่าว อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัย เสนอขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2545 และอยู่ระหว่างการพิจารณา จำนวน 225 อัตรา สำหรับกรอบอัตรากำลัง 43 อัตรา นี้ ศูนย์การแพทย์ฯ ต้องใช้งบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณการศึกษา 2544 ของศูนย์การแพทย์ฯ ไปก่อน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์

2543

จำนวน 275 อัตรา

งบประมาณแผ่นดิน 2543

1. พนักงานระยะยาว

จำนวน 82 อัตรา

2. ลูกจ้างชั่วคราว (หมวดค่าจ้างชั่วคราว)

จำนวน 37 อัตรา

งบประมาณแผ่นดิน 2544

1. พนักงานระยะยาว

จำนวน 125 อัตรา

2. ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน 37 อัตรา

(หมวดค่าใช้สอย ตอบแทน และวัสดุ)

สรุป พนักงานระยะยาว (82 + 125 = 207) จำนวน 207 อัตรา

เหลือกรอบ จำนวน 68 อัตรา

แยกเป็นตำแหน่งพนักงานระยะยาวตามกรอบ 207 อัตรา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

1. เห็นควรให้ศูนย์การแพทย์ฯ ใช้กรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ 4 อัตรา ตามกรอบที่ได้ รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยไว้แล้ว ทั้งสิ้น 275 อัตรา โดยใช้เงินรายได้
2. เห็นชอบให้ศูนย์การแพทย์ฯ เพิ่มกรอบอัตรากำลังอีก 43 อัตรา โดยใช้เงินรายได้ จำนวน 2,473,579 บาท และเห็นควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติวงเงินรายได้ สำหรับ กรอบอัตรากำลังตามระเบียบฯ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 เมื่อคณะ กรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบแล้ว ต้องแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. อนุมัติกรอบอัตรากำลังของศูนย์การแพทย์ฯ อีก 43 อัตรา
2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติวงเงินรายได้ จำนวน 2,473,579 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาท)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

5.3 การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานประจำ

คณะแพทยศาสตร์ แจ้งความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงตำแหน่งนายแพทย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ที่ว่าง 5 อัตรา เป็นตำแหน่งอาจารย์ทั้ง 5 อัตรา และจะขอบรรจุ นายแพทย์ประพนธ์ ดิษฐ์รุ่งโรจน์ ในสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ และให้ไปปฏิบัติงานในสังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 (ได้เริ่มปฏิบัติงานมาแล้วตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 และ ปัจจุบันได้ยื่นใบลาออก จากราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2544)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(1) เป็นการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังต่างสายงานจาก สายสนับสนุนวิชาการ เป็นสายวิชาการ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุต่างกัน กล่าวคือ นายแพทย์ อัตราเงินเดือน 11,350 บาท สำหรับอาจารย์ (วุฒิปัตรทางการแพทย์) อัตราเงินเดือน 17,040 บาท

(2) การปรับเปลี่ยนสายงานดังกล่าวจะต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น 5,690 บาท/อัตรา จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 28,450 บาท/เดือน ศูนย์การแพทย์ฯ จะต้องบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอ เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544 มีมติให้ศูนย์การแพทย์ฯ ชะลอการบรรจุพนักงานที่เป็นอัตรว่าง จนกว่างบประมาณจะเพียงพอ เป็นเงินทั้งสิ้น 510,778 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 มีมติให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดหลักการให้ชัดเจนดังต่อไปนี้

1. จะกำหนดให้มีตำแหน่งอาจารย์ในสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ หรือไม่
2. ถ้ามี จะต้องมีการะงานสอนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด คือ ต้องมีชั่วโมงสอนในระดับปริญญาตรี 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ครบมี ชั่วโมงสอน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ เวลาสอนดังกล่าวได้รวมชั่วโมงภาคปฏิบัติไว้ด้วยแล้ว
3. เห็นควรกำหนดให้มีตำแหน่งอาจารย์ในสังกัดภาควิชาของคณะแพทยศาสตร์ แล้วให้ปฏิบัติราชการที่ศูนย์การแพทย์ฯ ด้วย แต่ต้องมีภาระงานตามข้อ 2

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบตาม ข้อ 2 และ ข้อ 3
2. อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งนายแพทย์ สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ เป็นตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา คณะแพทยศาสตร์โดยใช้เงินงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ และให้ช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ
3. มอบให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณาจัดสรรอัตรา กำลังตำแหน่งอาจารย์ที่มีคนครอง สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ปัจจุบันทั้งหมดไป สังกัดภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ โดยใช้เงินงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ และให้ช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดทำคำสั่งต่อไป

5.4 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ **สภามหาวิทยาลัย กำหนด**

ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงาน ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
จำนวน 6 คน เป็นกรรมการ

- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย
จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย
จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (2) (3) และ (4) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงาน มหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ามา ทำงานแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการ ตาม (2) (3) และ (4)

1. การเลือกรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ให้อธิการบดีเรียกประชุม รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และหัวหน้าส่วนงาน ตามระเบียบข ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 เพื่อเลือกกันเองเป็นกรรมการ จำนวน 6 คน

2. การเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย

ให้ข้าราชการ พนักงานประจำ (ระยะยาว) มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก รวม 16 ส่วนราชการ และส่วนงานในกำกับ จำนวน 9 ส่วนงาน (คณะสหเวชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สถาบัน พัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา สถาบัน วิจัยศิลปวัฒนธรรม สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักวิชา ศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน) ร่วมกันเสนอชื่อ ข้าราชการหรือพนักงาน ประจำ (ระยะยาว) มหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย และได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการ ด้านบริหารบุคคล ด้านละ 1 คน หน่วยละไม่เกิน 3 คน ไปยังรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ เป็นผู้แทนหน่วยงาน ทำหน้าที่เลือกกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน

3. การเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ประธานกรรมการตาม (1) กรรมการตาม (2) จำนวน 6 คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ตาม (3) จำนวน 3 คน แล้ว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ (2) และ (3) เพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านละ 1 คน ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เมื่อพิจารณาเห็นชอบตามร่างการคัดเลือก ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 แล้วต้องนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

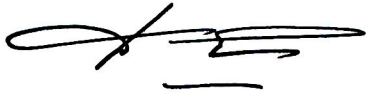
1. การเลือกรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นควรรกำหนดสัดส่วนแล้วเลือกกันเอง ดังนี้

- | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|------|
| 1.1 | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | จำนวน | 1 คน |
| 1.2 | รองอธิการบดี | จำนวน | 1 คน |
| 1.3 | ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก | จำนวน | 1 คน |
| 1.4 | คณบดี | จำนวน | 3 คน |

2. การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเห็นควรรดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีองค์ประกอบดังนี้
- | | | |
|-----|------------------------------------|-------------------|
| (1) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) | รองอธิการบดี จำนวน 2 ท่าน | เป็นกรรมการ |
| (3) | กรรมการอื่น จำนวน 2-3 ท่าน | เป็นกรรมการ |
| (4) | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |
- 2.2 วิธีการสรรหาเห็นควรรดำเนินการ ดังนี้
- | | |
|-----|---|
| (1) | ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จำนวน 27 หน่วยงาน เสนอรายชื่อหน่วยงานละ 1 ชื่อ |
| (2) | ให้ข้าราชการและพนักงานเสนอชื่อตัวเอง |
| (3) | ให้ผู้บริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อ |

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ



.....
ประธาน

.....
อติพิศ คุ้ม

.....
(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จัดรายการประชุม

ห้องจดหมายเหต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

