

ประจำปี 2542

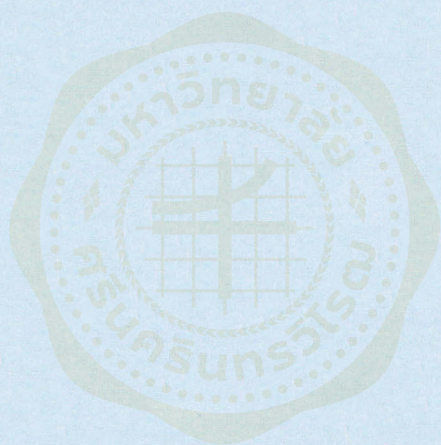


2542  
หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2542

- ครั้งที่ 1                      วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2542  
ครั้งที่ 2                      วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2542



หอจดหมายเหตุ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2542

วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2542

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

**กรรมการที่มาประชุม**

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมนทนา พรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)	..
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	..
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	..
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์สิน เกตุทัต...ผู้แทน)	..
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)	..
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์อารี หาญสืบสาย รักษาราชการแทน)	..
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ รักษาราชการแทน)	..
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพูนท์)	..
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ...ผู้แทน)	..
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื่อ)	..
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	..
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ พลาหาญ..รักษาราชการแทน)	..
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เย็นสบาย...ผู้แทน)	..
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	..
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ อุดมไพจิตรกุล)	..
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)	..
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	..
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ สุภากิจ)	..
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรรณรัตน์)	..
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจงจิต อินทสุวรรณ)	..
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	..
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)	..
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)	..

26. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคณินีย์ โพคาวัฒน์) กรรมการ
27. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลิษา สิ้นหเรศร์) ..
28. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล) กรรมการและเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามิศักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังข์นันท์)
3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จรรุวรรณ ธีวไพบูลย์.ผู้แทน)
4. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระชัย สิงหนิยม)

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

### วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร รายงานดังนี้

2.1 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ประกาศเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2542 โดยมีผลบังคับชั่วคราวไม่เกิน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2542 เป็นต้นไป จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้วางระเบียบ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ขึ้นใช้บังคับแทน

- ให้นำไปใช้บังคับกับ “พนักงาน” ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์แพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ด้วย
- คณะกรรมการบริหารพนักงาน หมายความว่า อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการบริหารพนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้
- คณะกรรมการบริหารพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การลา วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน การให้สวัสดิการ การออกจากงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง จะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

(2) กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ ส่วนราชการนำไปเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

(3) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราจ้างเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หรือเพิ่มค่าจ้าง ประจำปี หรืออัตราค่าตอบแทนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานโดยไม่มีความผิด

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

2.2 เรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติแล้ว คือ

(1) บัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีหลักการให้มีเงินเดือนพื้นฐานและมีสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลพร้อมสวัสดิการเหมือนเดิมทุกอย่าง ยกเว้นการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าทำศพ กรณีถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ได้มอบให้ อาจารย์วรวิมล รอบรู้ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ไปดำเนินการยกร่าง

(2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งสายคณาจารย์ และสายผู้ปฏิบัติงาน ขอความอนุเคราะห์สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา พิจารณาสร้างรูปแบบประเมิน

(3) การประกันสังคม ได้มอบให้ฝ่ายวินัยและนิติการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย พิจารณา เพื่อขอหารือดีความว่าพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายประกันสังคมหรือไม่

(4) การลา เห็นชอบให้กำหนดวันลาเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามีสักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องพิจารณาดังนี้

#### 3.1 ร่างประกาศ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542

(ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้อิงตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535

#### 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยมติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร       | เป็นประธาน                     |
| 2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                      | เป็นกรรมการ                    |
| 3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                     | เป็นกรรมการ                    |
| 4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                  | เป็นกรรมการ                    |
| 5. ประธานโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์      | เป็นกรรมการ                    |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                    | เป็นกรรมการ                    |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่            | เป็นกรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประสานมิตร) | เป็นกรรมการ                    |
| 9. อาจารย์วรวุฒิ รอบรู้                    | เป็นกรรมการ                    |
| 10. ผู้อำนวยการกองคลัง                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 11. นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์            | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อให้การบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร    | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา          | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ        | อนุกรรมการ          |
| 4. คณะ สถาบัน สำนัก ที่มีการจ้างพนักงาน | อนุกรรมการ          |

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| 5. นายวรวุฒิ ครอบรู้                  | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | อนุกรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน               | อนุกรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่       | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่บุคคล กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

ทั้งนี้ให้มีหน้าที่กลั่นกรอง และเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานต่อ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย และขอให้จัดทำร่างระเบียบการบริหารพนักงานโดยให้มีสาระครอบคลุมเรื่องระบบบัญชีค่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน และระบบบริหารพนักงาน

### 3.3 การจ้างพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

อธิการบดีหรือว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องจ้างพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร เช่น ตำแหน่งคณบดี เสนอที่ประชุมเพื่อขอหารือในหลักการการจ้างพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารว่าควรจ้างในอัตราเท่าใด

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง โดยให้พิจารณาจากหลักการต่อไปนี้

1. พิจารณาในเรื่องคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
2. พิจารณาในเรื่องประสบการณ์
3. พิจารณาในเรื่องตำแหน่งที่จะจ้าง
4. พิจารณาในเรื่องการแข่งขันในสายวิชาชีพ โดยเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตัวเลข และนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

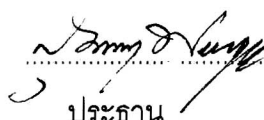
เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโชโต)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2542

วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2542

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

**กรรมการที่มาประชุม**

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุเมธ ทพรหมบุญ)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ทองกุม)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์)	"
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อาจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)	"
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	"
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)	"
7. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์วินัย ภูระหงษ์)	"
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์ประเสริฐ ลักษณะสมยา ..ผู้แทน)	"
9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์โอบเอื้อ เจริญทรัพย์ รักษาราชการแทน)	"
10. คณบดีคณะพลศึกษา (รองศาสตราจารย์เทเวศร์ พิริยะพจน์)	"
11. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ธรรมบุญ วานิชะพงศ์)	"
12. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (พันตำรวจโทนภดล ทองนพเนื้อ)	"
13. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ศรีเสริมโภค)	"
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิเชียร มากตุ่น)	"
15. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)	"
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิชัย วงษ์ใหญ่)	"
17. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน)	"
18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)	"
19. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	"
20. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ สุภากิจ)	"
21. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รองศาสตราจารย์วิรัช วรณรัตน์)	"
22. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ผจญจิต อินทสุวรรณ)	"
23. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)	"
24. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สีحابัณฑิต)	"
25. ผู้แทนข้าราชการสาย ข (นางคัทนี โภคาวัฒน์)	"
26. ผู้แทนข้าราชการสาย ค (นางสาวชลีนารถ สิงห์เรศ)	"



27. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกุล)

กรรมการและเลขานุการ

### **กรรมการไม่มาประชุม**

1. ผู้แทนข้าราชการสาย ก (รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล)

### **ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวอุไร สังข์นนท์)
3. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์จากรุวรรณ ธีวไพบูลย์. ผู้แทน)
4. ประธานกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ (นายสุพจน์ บุญสิทธิ์ ..ผู้แทน)

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

### **วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

### **วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2542  
แล้วมีมติรับรอง โดยแก้ไขดังนี้

หน้า 3 ข้อ 2.2 (1) บรรทัดที่ 3 เพิ่ม อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

### **วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

นายเสถียร คามีสักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานดังนี้

ผลจากการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. การลาของพนักงาน แจ้งส่วนราชการที่มีการจ้างพนักงานเรียบร้อยแล้ว
2. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นายเสถียร คามิศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดังนี้  
 คณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่  
 1 ธันวาคม 2542 ได้พิจารณายกร่างระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราวก่อน  
 ออกนอกระบบ แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
 จึงจะมีผลบังคับต่อไป คือ

1. คำชี้แจงรายละเอียดการยกร่างระบบบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราว  
 ก่อนออกนอกระบบ
2. บัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 3 กลุ่ม คือ
  - กลุ่มวิชาการ (สาย ก) ปริญาตรีขึ้นไป
  - กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข/สาย ค) ปริญาตรีขึ้นไป
  - กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (สาย ข/สาย ค/ ลูกจ้าง) ต่ำกว่าปริญาตรี
 (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

- มติ**
1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการยกร่างระบบบัญชีค่าจ้างพนักงาน  
 มหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวก่อนออกนอกระบบราชการ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
  2. มอบให้สายวิชาชีพต่าง ๆ ที่ต้องการจะเพิ่มเงื่อนไขนอกจากเกณฑ์ที่กำหนด  
 เพื่อการแข่งขันในสายวิชาชีพพิจารณาเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ หรือว่า กรณีหน่วยงาน/สถาบัน/สำนัก ที่มีการบรรจุพนักงาน  
 มหาวิทยาลัยเข้ามาทำงานแล้ว มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 อย่างไรบ้าง และใครเป็นผู้ประเมิน สำหรับคณะศิลปกรรมศาสตร์นั้น มีพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุ  
 เข้ามาทำงานใหม่ จำนวน 3 คน และมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง  
 ซึ่งประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้องและหัวหน้างานเป็นกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 ของพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

- มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกลางทำหน้าที่ประเมินผลการ  
 ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย


- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร           | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์                      | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | "                   |
| 5. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ               | "                   |
| 6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ กรณีเป็นพนักงานสาย ก. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการประเมินร่วมอยู่ด้วย

สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานสาย ข. สาย ค. และลูกจ้าง ให้หัวหน้าสำนักงาน อธิการบดี และผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วย หรือเลขานุการคณะ/ สำนัก/สถาบัน หรือผู้บังคับบัญชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการประเมินร่วม อยู่ด้วย

โดยให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่วางระบบ แนวทางการประเมิน และประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในฐานะกรรมการกลาง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)

กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ม.



ประธาน



(นางสาวรัชฎาภรณ์ ธรรมโชโต)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม