



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

65

ANNUAL REPORT

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2565

สารบัญ

- 1 ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง
- 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 3 การแบ่งส่วนราชการ
- 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- 5 คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
- 5 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- 6 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 24 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง
- 26 การพัฒนาบุคลากร
- 28 การเงินและงบประมาณ
- 35 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 36 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 39 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- 40 การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 41 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ
- 42 สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 43 สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 44 การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 45 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 46 ห้องสมุดสีเขียว
- 47 การประกันคุณภาพการศึกษา



สำนักหอสมุดกลาง
วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2517

ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี เริ่มแรกหอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ในปี พ.ศ.2514 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ เป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด จึงได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้นโดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารของสำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองครักษ์ เป็นหน่วยงานขยายของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัยบริเวณคลอง 16 อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในระยะแรกห้องสมุดเปิดให้บริการที่ตึกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเดือน

มิถุนายน พ.ศ. 2539 ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองครักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์องครักษ์ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุฯ จังหวัดนนทบุรี และห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์
“อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ”
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530



สำนักหอสมุดกลาง
ปี พ.ศ. 2558



ห้องสมุดองครักษ์
ปี พ.ศ. 2558

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา -

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ปณิธาน -

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย
ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- วิสัยทัศน์ -

สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

- พันธกิจ -

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย

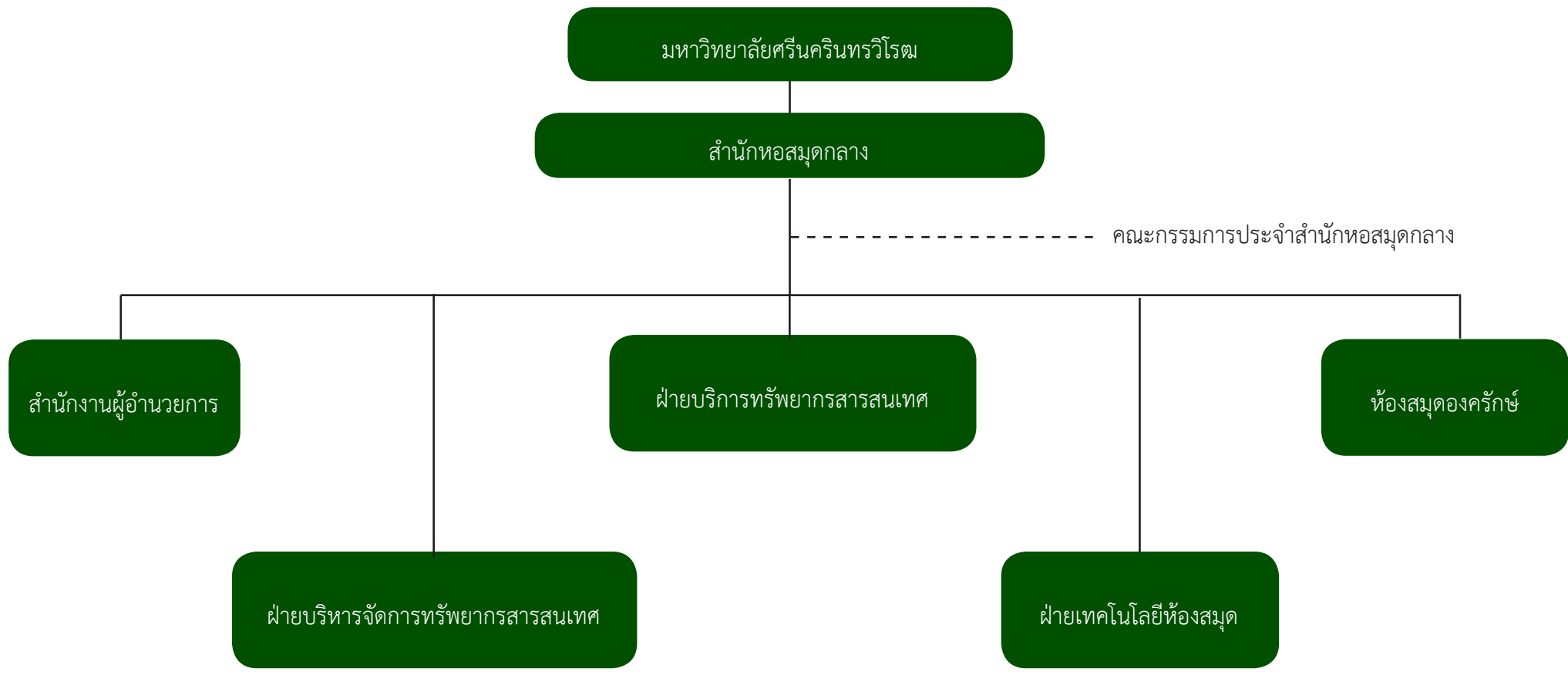
การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้ง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



**คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2565**

1. อาจารย์สาโรช เมฆานนท์	ที่ปรึกษา
2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ
9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์	กรรมการ

**ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2565**

1. ผศ.นพ.วิศาล	มหาสิทธิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. ผศ.วีรยุทธ	เจริญเรืองกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางมณฑนา	เจริญแพทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (มกราคม – กันยายน 2565)
4. นางสาวธนกร	พึงพาพงศ์	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์
5. นางมาลินี	ภูมั้นเพียร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
6. นางสาวอัญชลี	ตุ้มทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
7. นายทรงยศ	ขันบุตรศรี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด



ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 22 ตัวชี้วัด และ 16 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 22 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.82 ไม่บรรลุ 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.18 สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุคือ

1. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย เป้าหมายร้อยละ 50 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 6.63

เนื่องจาก การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยที่ผ่านมา มีรูปแบบการจัดการโดยบรรณารักษ์เป็นผู้คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเป็นหลัก ทำให้การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดหาที่มีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับทรัพยากรสารสนเทศที่นำเข้าทั้งหมด

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดกลางจะดำเนินการส่งรายชื่อหนังสือใหม่ให้กับอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณาคัดเลือก รวมถึงปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือ (CLBS) และเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้าด้านทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้บรรณารักษ์จะพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมในส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่มีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมาก

2. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี เป้าหมายร้อยละ 10 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 5.82
เนื่องจาก

1) รูปแบบการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2565 เปลี่ยนกลับมาเป็นรูปแบบออนไลน์แทนรูปแบบออนไลน์ ทำให้ผู้ใช้โดยเฉพาะนิสิตไม่เน้นการใช้แหล่งข้อมูลออนไลน์เหมือนเช่นเดิม

2) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ใดให้บริการ

3) ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

4) การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการใช้อย่างไม่ครอบคลุมหรือทำในเชิงลึกเพียงพอ

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเพิ่มความถี่และสอดแทรกการประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีโอกาสจัดกิจกรรมแนะนำและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล

2) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมไปยังแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประสานสำนักพิมพ์หรือตัวแทนสำนักพิมพ์เพื่อหาวิธีส่งเสริมการใช้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น นำเสนอข้อมูลในระดับรายการทรัพยากร และระดับข้อมูลตามสาขาวิชา จากแต่ละฐานข้อมูล ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป้าหมาย ไม่เกิน 55 บาท
ผลการดำเนินงาน 55.59 บาท

เนื่องจาก ปริมาณการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่ลดลงเล็กน้อย ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ที่ปรับเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะค่าบอกรับที่ต้องชำระตามค่าเงินดอลลาร์

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมและเจาะจงกลุ่มเป้าหมายให้มากยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะสามารถส่งเสริมการใช้งานปริมาณการใช้มีอัตราเพิ่มขึ้นได้ก็ตาม แต่ตัวแปรสำคัญในปีงบประมาณ 2566 คือ ค่าเงินดอลลาร์ที่มีปรับสูงมากยิ่งขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2565 ส่งผลให้ค่าบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ปรับสูงมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งย่อมมีผลกับค่าใช้จ่ายต่อครั้งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

4. ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Downtime) ต่อปี เป้าหมาย ไม่เกิน 2.5 ชั่วโมง ผลการดำเนินงาน 14 ชั่วโมง 18 นาทีเนื่องจาก

เนื่องจาก มีการแจ้งเตือนจากระบบเรื่องการทำงานผิดพลาดของเว็บไซต์ในช่วงเวลา 22.51 น. ของวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งผู้ดูแลระบบได้รับทราบปัญหาและเริ่มดำเนินการในวันถัดมา และดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา 12.42 น. ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 65 รวม 13 ชั่วโมง 51 นาที ทั้งนี้ในการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นโดยการเปลี่ยน IP ของระบบ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการเพิ่มการแจ้งเตือนผ่านช่องทาง Line notification เพื่อให้สามารถได้รับทราบปัญหาและใช้โปรแกรมควบคุมระยะไกลเข้ามาแก้ไขปัญหาในกรณีเหตุการณ์เกิดขึ้น นอกเวลาราชการได้ทันที

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี	ตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	พัฒนาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	แผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 80	95.01	บรรลุ	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 2,225 รายการ สามารถออกให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 2,114 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95.01 จำแนกเป็น</p> <p>ประสานมิตร มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 1,109 รายการ สามารถออกให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 1,109 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ห้องสมุดองค์กรฯ มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 1,116 รายการ สามารถออกให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 1,005 รายการ คิดเป็นร้อยละ 90.05 (ร้านค้านำตัวเล่มมานำเสนอจนถึงออกให้บริการ)</p>
				2. จำนวนรายการที่เพิ่มข้อมูลจากหลักสูตรใน SWU IR	120 รายการ	400	บรรลุ	มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) / คณะ, ประชาสัมพันธ์ SWU IR และขออนุญาตนำข้อมูลเข้าระบบ SWU IR หน่วยงานที่ได้ส่งข้อมูลเข้าระบบ จำนวน 10 หน่วยงาน 400 รายการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
				3. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ 90	90.49	บรรลุ	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ จำนวน 284 ชื่อ จำแนกเป็นผู้ใช้บริการเสนอชื่อ จำนวน 257 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 90.49 และจัดหาโดยบรรณารักษ์พิจารณา 27 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 9.51 แบ่งเป็น</p> <p>ประสานมิตร มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ จำนวน 178 ชื่อ เป็นผู้ให้บริการเสนอชื่อจำนวน 178 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 100</p>
								<p>ห้องสมุดองครักษ์ มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ จำนวน 106 ชื่อ เป็นผู้ให้บริการเสนอชื่อจำนวน จำนวน 79 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 74.53 และจัดหาโดยบรรณารักษ์พิจารณา 27 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 25.47</p>
				4. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย	ร้อยละ 50	6.63	ไม่บรรลุ	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยจำนวน 1,901 ชื่อ แบ่งเป็นจัดหาโดยบรรณารักษ์พิจารณา 1,775 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 93.37 และจัดหาโดยผู้ให้บริการเสนอจัดซื้อ 126 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 6.63</p> <p>ประสานมิตร มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยจำนวน 931 ชื่อ แบ่งเป็นบรรณารักษ์พิจารณา จำนวน 823 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 88.40 / ผู้ให้บริการเสนอจัดซื้อ จำนวน 108 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 11.60</p> <p>ห้องสมุดองครักษ์ มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยจำนวน 970 ชื่อ แบ่งเป็นจัดหาโดยบรรณารักษ์พิจารณา 952 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 98.14 และจัดหาโดยผู้ให้บริการเสนอจัดซื้อ 18 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 1.86</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
				5. หนังสือที่ซื้อในปีงบประมาณมีความครอบคลุมกับสาขาวิชา	ร้อยละ 60	83.08	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลางมีการจำแนกภาควิชา/สาขาวิชาออกเป็น 65 ภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมสาขาวิชา/ภาควิชาจำนวน 56 สาขาวิชา/ภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 83.08
				6. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี	ร้อยละ 10	5.82	ไม่บรรลุ	การใช้ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับอัตราการใช้เฉลี่ยต่อเดือน ปี งบประมาณ. 2563-2564 มีการใช้เฉลี่ยต่อเดือน 14,057 ครั้ง อัตราการใช้เฉลี่ยต่อเดือน ปี งบประมาณ. 2565 มีการใช้เฉลี่ยต่อเดือน 14,875 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.82
				7. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	55 บาท	55.59	ไม่บรรลุ	ฐานข้อมูลมีค่าใช้จ่ายที่จัดหาในปี งบประมาณ. 2565 จำนวน 12 ฐาน เป็นเงิน 9,970.334.45 บาท เฉลี่ยต่อเดือน 830,861.20 บาท มีการใช้ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 - มิถุนายน 2565 จำนวน 14,947 ครั้ง ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) เท่ากับ 55.59 บาท
สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21	ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมการเรียนรู้ของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	การสร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศ	แผนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	400 คน	1,302 คน	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองรักษ์ฯ ได้จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,302 คน (ประสานมิตร =563+235 คน องค์กรรักษ์ =504)

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
				9. มีบริการใหม่ๆ 1 เรื่องต่อปี	1 บริการ	6	บรรลุ	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีบริการใหม่ ดังต่อไปนี้ 1. Book Boxes Service 2. บริการห้องสมุดสำหรับนิสิตผู้พิการ 3. บริการเคาน์เตอร์ Service Express 4. Research Resources on Demands 5. Research Consultation ห้องสมุดองค์กรมีบริการใหม่ ดังต่อไปนี้ 1. Book Boxes Service Oklib 2. Research Resources on Demands 3. Research Consultation 4. Charge Spot
				10. จำนวนคลิป วิดีโอส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการใช้ ห้องสมุด	20 เรื่อง (สะสม)	28 คลิป	บรรลุ	ห้องสมุดองค์กรมีจำนวนคลิปวิดีโอส่งเสริม การรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด 16 คลิป ฝ่ายบริการฯ มีจำนวนคลิปวิดีโอส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด 12 คลิป รวมเป็น 28 คลิป
				11. จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมได้รับความรู้ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	90.08	บรรลุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนผู้เข้ารับการ อบรม 1,180 คน มีผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 1,063 คน คิดเป็นร้อยละ 90.08 จำแนกเป็น ห้องสมุดองค์กรมีผู้เข้ารับการอบรม 504 คน มีผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 441 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 ห้องสมุดประสานมิตร มีผู้เข้าร่วมอบรม 676 คน มีผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 622 คน คิดเป็น ร้อยละ 92.01

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
			แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	12. ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน	บรรลุ	ไม่พบการร้องเรียนด้าน PDPA ในช่วงเดือน ตุลาคม 2564 - สิงหาคม 2565
				13. ความสำเร็จในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ระดับความพึงพอใจ ≥ 3.50	4.25	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลางได้สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2564 แบบออนไลน์ในระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.25)
				14. ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	2.5 ชั่วโมง	14 ชั่วโมง 18 นาที	บรรลุ	ประสิทธิภาพการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565 มีการ Down-time 14 ชั่วโมง 18 นาที เนื่องจากการแจ้งเตือนจากระบบเรื่องการทำงานผิดพลาดของเว็บไซต์ในช่วงเวลา 22.51 น. ของวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งผู้ดูแลระบบได้รับทราบปัญหาและเริ่มดำเนินการในวันถัดมา และดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา 12.42 น. ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 รวม 13 ชั่วโมง 51 นาที ทั้งนี้ในการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นโดยการเปลี่ยน IP ของระบบเพื่อให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร	สร้างการรับรู้ ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	15. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ 90	100	บรรลุ	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัดได้ครบทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100
	เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	แผนพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมทักษะและสมรรถนะให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์	16. บุคลากรมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	93.63	บรรลุ	ผลการประเมินรอบที่ 1/2565 (สิงหาคม 2564 - มกราคม 2565) บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีทั้งหมด 68 คน (ไม่รวมลูกจ้างประจำ) มีการประเมินสมรรถนะ 754 สมรรถนะ (ผู้บริหารคนละ 12 สมรรถนะ บุคลากรคนละ 11 สมรรถนะ) มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวัง 706 สมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ 93.63
				17. บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	2 คน	2 คน	บรรลุ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีบุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน คือนางบงกชรัตน์ อุดสัย และนางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ
				18. จำนวนบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมือและอ่านข้อมูลได้ (การใช้ google analytic)	3 คน	15 คน	บรรลุ	ผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 เรื่อง "การใช้งาน Google Analytics" มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 15 คน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หลังเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
	นาระบบบริหาร คุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของการ พัฒนาระบบงานเพื่อ การให้บริการที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	พัฒนาระบบงานด้วย ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001)	แผนพัฒนาและ ปรับปรุงระบบ/ กระบวนการ ทำงาน	19. ผ่านการรับรอง คุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทาง ด้านบริการของห้อง สมุด (Surveillance audit) จากบริษัท	ผ่านการ รับรอง (Cer- tificate)	ได้รับการ รับรอง	บรรลุ	ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรอง มาตรฐาน เมื่อวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2565
				20. ความสำเร็จในการ ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี	5 กระบวน งาน	8	บรรลุ	มีการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้ 1) แนวทางบริหารจัดการสอนโปรแกรมของ ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ 2) พัฒนาการบริการในช่วงสถานการณ์ของเชื้อ ไวรัสโควิด-19 3) การสร้างไฟล์สำหรับเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ IR ด้วย excel 4) การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลคณะเชื่อมโยง กับฐานข้อมูลออนไลน์ 5) การตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องแม่ข่าย กรณี ไฟดับ/ไฟกระชาก 6) การใช้โปรแกรม Any Desk เพื่อแก้ปัญหา การใช้งานคอมพิวเตอร์ 7) การปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ประเภทอาจารย์ และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 8) การบันทึกข้อมูลหนังสือจำหน่ายออกใน ระบบ ALEPH

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	สรุปผลการดำเนินงาน
				21. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบบริหารจัดการงานในองค์กร (Odoo ERP)	ร้อยละ 50	ร้อยละ 57.10	บรรลุ	จำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ทั้งหมด 70 คน พบว่า มีผู้ใช้งาน (Log note) ระบบบริหารจัดการงาน (Odoo ERP) จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10
				22. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน/โครงการของห้องสมุด	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	บรรลุ	แผน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 16 แผน/โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการครบทุกแผน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 6 โครงการได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง 2. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม 3. โครงการสำรวจผลิตภัณฑ์และความพร้อมในการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง 4. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน 5. โครงการห้องสมุดสีเขียว 6. โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 16 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี	ตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย	สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดซื้อหนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ เป็นเงิน 1,130,167.65 บาท วารสารและหนังสือพิมพ์ 63,126.00 บาท ฐานข้อมูล โปรแกรมและระบบที่สนับสนุนการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 9,363,902.97 บาท วารสารแยกชื่อ วารสารอิเล็กทรอนิกส์แยกชื่อ 2,605,881.27 บาท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แยกชื่อ 141,742.12 บาท ฐานข้อมูล SCOPUS 1,350,918.48 บาท และ โปรแกรม Turnitin 609,526 บาท นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังได้รับหนังสือ/วัสดุการศึกษาบริจาค คิดเป็นจำนวนเงิน 964,089.34 บาท/ วัสดุการศึกษา 5,242 บาท และพัฒนาเครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ EDS นอกจากนี้ได้รวบรวม Open Access ไว้ให้บริการบนหน้า Web site สำนักหอสมุดกลาง	
			2. การแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศ (Open Access)	สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินงานติดต่อประสานงานกับอาจารย์ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) / คณะ, ประชาสัมพันธ์ SWU IR และขออนุญาตนำข้อมูลเข้าระบบ SWU IR หน่วยงานที่ได้ส่งข้อมูลเข้าระบบ จำนวน 10 หน่วยงาน	http://ir.swu.ac.th/jspui/
			3. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อหนังสือ/การบอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลออนไลน์ (ผ่านระบบ CLBS ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และผู้บริหาร/บรรณารักษ์ห้องสมุด)	สำนักหอสมุดกลางได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผ่านช่องทางผ่านระบบ CLBS, facebook, email, โทรศัพท์, ติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน, กิจกรรม Focus group กับอาจารย์และนิสิต นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางได้มีการจำแนกภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชา/ภาควิชา อีกด้วย	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ภายใต้แผนส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	บริการแจ้งข้อมูลตาม Subjects แต่ละฐานตามความต้องการให้กับอาจารย์ในแต่ละคณะผ่านทาง e-Mail Tracking, บริการ Research Consult on Demands บริการครอบคลุมการแจ้งข้อมูลตามสาขาวิชา (Subjects) ที่ต้องการแนะนำการศึกษาค้นคว้าเพื่อการวิจัยเฉพาะเรื่อง หรือเรื่องอื่นๆ ที่ผู้ใช้แจ้งเพิ่มเติม, บริการ Research Consultations Online โดยให้คำปรึกษาเป็นรายคนผ่านทางออนไลน์ โดยให้อาจารย์/นักวิจัย หรือนิสิตบัณฑิตศึกษา นัดหมายล่วงหน้า พร้อมแจ้งรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการปรึกษา อาจจะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง/ครั้ง และกิจกรรมพบคณะเพื่อประชุมหารือร่วมกับห้องสมุดในการจัดสรรงบประมาณและการส่งเสริมการใช้	
สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21	ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมการเรียนรู้ของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	การสร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5. โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	มีการจัดกิจกรรม swu night library ผู้ล่า (หนังสือ) ราตรี 2022 ในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 16.00 - 20.00 น. ณ สำนักหอสมุดกลาง และบริเวณลานหน้าหอนาฬิกา อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 729 คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.44)	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=50&idyear=7&year=2565
			6. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” 2. กิจกรรมอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ How to Content Creator ทำคอนเทนต์อย่างไรให้ “โปร” และ “ปัง” 3. กิจกรรม เรื่องราวจากหนังสือสู่กิจกรรม DIY	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=53&idyear=7&year=2565
			7. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด	- มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้แก่นิสิตจำนวน 6 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์, โพสต์เตอร์, Line, Facebook, Tiktok, SWU Radio	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรู้สารสนเทศจำนวน 35 ครั้ง จำแนกเป็น การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลและการสืบค้น จำนวน 20 ครั้ง กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล 12 ครั้ง กิจกรรมพบคณาจารย์ในคณะ 1 ครั้ง และกิจกรรมการจัดบูธส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2 ครั้ง นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำ การส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จากบริการใหม่ในการแจ้งข้อมูลตาม Subjects ไปยังอาจารย์ในระดับภาควิชา/สาขาวิชา บริการ Research Delivery on Demands และบริการ Research Consultations Online และได้จัดกิจกรรม Focus Group อาจารย์ในคณะต่างๆ</p>	
			<p>8. โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานฐานข้อมูลบรรณานุกรม บทคัดย่อและการอ้างอิง: SCOPUS หัวข้อ SDGs and Research 2. กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานข้อมูลของ Ebsco 3. กิจกรรม SCOPUS หัวข้อ “Tracking my research and my institute’s 4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วารสารวิชาการประเภท Open Access และการตีพิมพ์ผลงาน 5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง : การใช้โปรแกรม Endnote20 สำหรับบรรณารักษ์ 	<p>https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=45&idyear=7&nyear=2565</p>
			<p>9. การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้าน PDPA ผ่านกิจกรรม Library - wide training using video by PDPA ambassador 5 ครั้ง 2. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่อง ไม่สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางได้ (Website unable to usage) 3. มีการจัดกิจกรรมสำรวจปัญหาการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ SWU Discovery และสัมภาษณ์เชิงลึกกับบรรณารักษ์ผู้เกี่ยวข้อง 	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและ บุคลากร	สร้างการรับรู้ ปฏักจิต สำนึก และส่งเสริม การมีส่วนร่วมด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อสร้าง วัฒนธรรมที่ดีเป็น มาตรฐานเดียวกัน	การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	10. ธรรมรงค์และส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนิน ชีวิตและการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักหอ สมุดกลาง	<p>- มีการจัดทำประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง มาตรการการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (https://lib.swu.ac.th/index.php/about-us/organization/morality) เพื่อส่งเสริมการรับรู้และมีส่วนร่วมของ บุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมธรรมรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการประเมินการรับรู้มาตรการการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส พบว่าบุคลากรตอบแบบประเมินครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	https://lib.swu.ac.th/index.php/about-us/organization/morality
	เพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะของ บุคลากรเพื่อให้พร้อม รับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	11. โครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ อบรมในหลักสูตร INTENSIVE 4 ทักษะ 2. กิจกรรม อบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 การใช้งาน Google Analytics_26 มกราคม 2565 3. กิจกรรม Library - wide training using video by PDPA ambassador 5 ครั้ง 4. กิจกรรมสัมมนาประจำปี 26 - 28 พฤษภาคม 2565 5. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “เทคนิคการใช้ Google Drive” 6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “รูปแบบการสอน Active Learning” 	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=48&idyear=7&nyear=2565

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			12. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล - กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดกิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 การใช้งาน Google Analytics 26 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2 เทคนิคการใช้ Google Drive	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=48&idyear=7&year=2565
	นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	พัฒนาระบบงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001)	13. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015	1. มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ดำเนินกิจกรรมในวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2565 2. รับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit) ดำเนินกิจกรรมในระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2565 จากการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2565 ผลปรากฏว่าสำนักหอสมุดกลางผ่านการตรวจประเมิน	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=42&idyear=7&year=2565
			14. โครงการจัดการความรู้	มีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การคิดวิเคราะห์” 2. กิจกรรมการจัดการความรู้ฯ เรื่อง “แนวปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง” 3. กิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การบันทึกข้อมูลหนังสือจำหน่ายออกในระบบ ALEPH” 4. ทบทวนแนวปฏิบัติขั้นตอนการให้บริการ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ 5. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=44&idyear=7&year=2565

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			15. โครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - กิจกรรมอบรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการส่งเสริม แนะนำบุคลากรในการใช้งาน (Log note) ระบบบริหารจัดการ งาน (Odo ERP) และมีบุคลากรใช้งานระบบจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=48&idyear=7&nyear=2565
			16. การติดตาม ประเมินผลสำเร็จจาก การดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการสำนักหอสมุด กลาง	มีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนัก หอสมุดกลาง พบว่า แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางมี 22 ตัวชี้วัด ผลการ ดำเนินงานบรรลุ 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.82 แผน/โครงการ/กิจกรรมภาย ใต้แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มี 16 แผน/โครงการ/กิจกรรม ผลการ ดำเนินงานสามารถดำเนินการครบทุกแผน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้ จ่ายงบประมาณอีก 6 โครงการ	https://lib.swu.ac.th/index.php/about-us/organization/overall-operation

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน			1. โครงการบริการ วิชาการสำนักหอสมุด กลาง	มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนและ การสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการอ่าน” ให้กับครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในวันที่ 25 มิถุนายน และ 2 กรกฎาคม 2565	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=41&idyear=7&nyear=2565
			2. โครงการจิตอาสา พัฒนาสังคม	มีการจัดกิจกรรมอาสาทำยางยืดสำหรับออกกำลังกาย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 สามารถทำยางยืดออกกำลังกาย ได้จำนวน 560 ชิ้น และ จัดส่งยางยืดให้กับโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล จำนวน 37 แห่ง	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=51&idyear=7&nyear=2565
			3. โครงการสำรวจ ผลิตภัณฑ์และความ พร้อมในการให้บริการ ของสำนักหอสมุดกลาง	มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อสำรวจผลิตภัณฑ์ และการให้บริการต่างๆ ที่สำนักหอสมุดกลางดำเนิน การอยู่ในปัจจุบัน	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=52&idyear=7&nyear=2565
			4. โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชีวิตการทำงาน	มีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่” 2. กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ 3. กิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา 4. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง 5. กิจกรรมแต่งกายผ้าไทยทุกวันพุธ 6. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ	https://lib.swu.ac.th/_file-manager/index.php?project=46&idyear=7&nyear=2565

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน			1. โครงการบริการ วิชาการสำนักหอสมุด กลาง	มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนและการสร้าง สื่อเพื่อส่งเสริมการอ่าน” ให้กับครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก ในวันที่ 25 มิถุนายน และ 2 กรกฎาคม 2565	https://lib.swu.ac.th/_file- manager/index.php?pro ject=41&idyear=7&nye ar=2565
			2. โครงการจิตอาสา พัฒนาสังคม	มีการจัดกิจกรรมอาสาทำางยัดสำหรับออกกำลังกาย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 สามารถทำางยัดออกกำลัง ได้จำนวน 560 ชิ้น และจัดส่งยาง ยัดให้กับโรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล จำนวน 37 แห่ง	https://lib.swu.ac.th/_file- manager/index.php?pro ject=51&idyear=7&nye ar=2565

๘ อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 72 อัตรา ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน	5	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3	อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	63	อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	จำนวน	1	อัตรา
	รวมจำนวน	72	อัตรา

อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง	4	3	43	1	51
ห้องสมุดองค์กรักซ์	1	-	20	-	21
รวม	5	3	63	1	72

จำแนกอัตรากำลังตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
1. บรรณารักษ์	3	-	18	-	21
2. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	1	-	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	1	1	2
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	-	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	-	1
6. นักทรัพยากรบุคคล	-	-	1	-	1
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	-	3
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	-	3	-	4
9. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	-	26	-	26
10. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	3	-	3
11. พนักงานบริการ	-	-	5	-	5
12. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	-	1
13. พนักงานพิมพ์	-	2	-	-	2
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	1	-	-	1
รวม	5	3	63	1	72

๖๖ การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลัก โดยเน้น การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้เป็นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การประชุม และสัมมนา เป็นต้น การสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่บุคลากร โดยให้หัวหน้าฝ่ายและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแลวิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การให้ทุนวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ดังนั้น แนวทางการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนัก หอสมุดกลาง แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) แบบชั้นเรียน (Classroom) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่ง รูปแบบที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม สัมมนา เสวนา เรื่องที่เกี่ยวกับการบอกกล่าว ให้ทราบถึงข้อมูลและ ให้คำแนะนำต่างๆ โดยอาศัยผู้บรรยาย/วิทยากร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยการพัฒนา ในรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน ประกอบด้วยวิธีการบรรยาย (Lecture) และวิธีการอภิปราย (Discussion)

2) แบบนอกชั้นเรียน (Non-Classroom) ประกอบด้วย

- การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นรูปแบบที่ใช้การส่งเสริม/จัดให้เกิดการสื่อสารกันระหว่างกลุ่มคน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลความรู้ การแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยการฝึกอบรม/พัฒนาในรูปแบบการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)

- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Self Learning) รูปแบบการฝึกอบรม/พัฒนาโดยการ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นรูปแบบที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทางเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ด้วยวิธีผสมผสาน (Blended Learning) เป็นการผสมผสานหลายๆ รูปแบบของการฝึกอบรมและพัฒนา เช่น การผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียน และการเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าไว้ด้วยกัน

- การศึกษาดูงาน (Field Trip) เป็นการนำผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาไปชมกระบวนการ สถานที่สภาพแวดล้อมจริง ได้แก่ ภาพ เสียง เครื่องมือ บรรยากาศ ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ ซึ่งไม่สามารถ นำมาแสดงในห้องเรียนได้ เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงและได้เห็นภาพรวม ทั้งนี้การศึกษาดูงานที่มีประสิทธิภาพ จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ศึกษาดูงานสามารถรู้วิธีที่จะนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของ การฝึกอบรมหรือการนำมาใช้ในชีวิตจริง เป้าประสงค์ของการพัฒนา เพื่อให้ข้อมูล เพื่อเกิดกระบวนการคิด และเพื่อพัฒนาทัศนคติ

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาชีพเป็นระยะๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ จำนวน 5 ความรู้ ได้แก่

1) เรื่อง “การบันทึกข้อมูลหนังสือจำหน่ายออกในระบบ ALEPH”

2) เรื่อง “แนวปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการประเภทอาจารย์และบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง”

นิตินิเทศใหม่”

- 3) เรื่อง “ทบทวนแนวปฏิบัติขั้นตอนการให้บริการ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมพิเศษ
- 4) เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลคณะเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลออนไลน์”
- 5) เรื่อง “การปรับกระบวนการตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องแม่ข่ายกรณีไฟดับ/ไฟกระชาก”
- 6) เรื่อง “การใช้โปรแกรม AnyDesk เพื่อแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์”
- 7) เรื่อง “การสร้างไฟล์สำหรับเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ IR ด้วย excel”

1.3 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคโควิด-19 และมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีให้แก่บุคลากรห้องสมุดโดยผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

- 1) กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google App”
- 2) กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ Odoo สำหรับบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ
- 3) กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ Odoo สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2565 บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| 1) นางบงกชรัตน์ | อดสัย | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| 2) นางสาวอุมพร | นาคะวิจนะ | ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับชำนาญงาน |
| 3) นางสาวอรุณญา | ฟักอ่อน | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |

■ การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้	รวม (บาท)
	2565	2565	2565
เงินเดือน	21,200,130.00	60,750.00	21,260,880.00
ค่าจ้างประจำ	844,380.00	-	844,380.00
พนักงานประจำ	2,341,420.00	-	2,341,420.00
ค่าตอบแทนใช้สอย	-	20,358,728.71	20,358,728.71
ค่าสาธารณูปโภค	-	1,313,376.96	1,313,376.96
ค่าครุภัณฑ์	-	7,223,598.04	7,223,598.04
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	2,470,000.00	2,470,000.00
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	651,081.00	651,081.00
รายจ่ายอื่นๆ	-	2,312,550.00	2,312,550.00
งบกลาง	-	-	-
รวม (บาท)	24,385,930.00	34,390,084.71	58,776,014.71

รายงานผลการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	24,385,930.00	24,385,930.00	-	182,250.00	60,750.00	121,500.00
เงินเดือน	21,200,130.00	21,200,130.00	-	182,250.00	60,750.00	121,500.00
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	844,380.00	844,380.00	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานประจำ	2,341,420.00	2,341,420.00	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	30,523,211.95	21,672,105.67	8,851,106.28
งบดำเนินงาน (1) + (2)	-	-	-	30,523,211.95	21,672,105.67	8,851,106.28
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (1)	-	-	-	28,642,211.95	20,358,728.71	8,283,483.24
ค่าตอบแทน	-	-	-	2,435,518.00	1,131,621.00	1,303,897.00
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	1,080,000.00	694,031.00	385,969.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ ค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	30,000.00	12,800.00	17,200.00
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	1,013,500.00	178,100.00	835,400.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/งานที่มีความเสี่ยง	-	-	-	210,000.00	173,970.00	36,030.00
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ	-	-	-	100,000.00	72,600.00	27,400.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	-	-	-	2,018.00	-	2,018.00
- เงินสมทบกองทุนทดแทน	-	-	-	-	120.00	(120.00)
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	5,097,743.95	3,495,559.69	1,602,184.26
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	841,800.00	481,636.79	360,163.21
- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันกำจัดปลวก	-	-	-	59,000.00	36,647.50	22,352.50
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	-	-	-	162,000.00	160,500.00	1,500.00
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	214,200.00	209,205.00	4,995.00
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	-	-	-	1,850,000.00	1,457,782.40	392,217.60
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	-	-	-	34,500.00	34,240.00	260.00
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ	-	-	-	1,284,000.00	988,680.00	295,320.00
- ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	-	-	-	63,000.00	40,400.00	22,600.00
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	82,000.00	10,025.00	71,975.00
- ค่าเลี้ยงรับรอง/พิธีการ	-	-	-	20,000.00	1,358.00	18,642.00
- ค่าเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม	-	-	-	59,943.95	16,050.00	43,893.95
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	-	-	-	40,000.00	2,630.00	37,370.00
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	-	-	-	387,300.00	56,405.00	330,895.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าวัสดุ	-	-	-	21,108,950.00	15,731,548.02	5,377,401.98
- ค่าหนังสือ	-	-	-	1,600,000.00	1,147,003.80	452,996.20
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล E-Book	-	-	-	16,274,150.00	12,288,533.55	3,985,616.45
- ค่าวัสดุใช้ไปต่างๆ (รวมทุกประเภท)	-	-	-	1,398,000.00	459,210.67	938,789.33
- ค่าฐานข้อมูลScopus,Turnitin (ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)	-	-	-	1,836,800.00	1,836,800.00	-
ค่าสาธารณูปโภค (2)	-	-	-	1,881,000.00	1,313,376.96	567,623.04
- ค่าสมาชิกทริวิชั่น	-	-	-	-	-	-
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	1,721,000.00	1,154,138.77	566,861.23
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	10,000.00	9,672.19	327.81
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	150,000.00	149,566.00	434.00
งบลงทุน	-	-	-	10,450,200.00	9,693,598.04	756,601.96
- ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	7,980,200.00	7,223,598.04	756,601.96
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	2,470,000.00	2,470,000.00	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	2,327,132.00	2,312,550.00	14,582.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-	2,327,132.00	2,312,550.00	14,582.00
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	-	-	-
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	-	-	-	-	-	-
- เงินชดเชยพนักงาน	-	-	-	-	-	-
- เงินกองทุนห้องสมุด	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	1,129,100.00	616,081.00	513,019.00
- โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001:2015	-	-	-	100,000.00	42,800.00	57,200.00
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	500,000.00	332,890.00	167,110.00
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	-	-	-	82,100.00	82,100.00	-
- โครงการจัดการความรู้	-	-	-	35,000.00	6,890.00	28,110.00
- โครงการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	50,000.00	42,570.00	7,430.00
- โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
โครงการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้บริการฯ	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
- โครงการจิตอาสา	-	-	-	20,000.00	19,644.00	356.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	50,000.00	10,836.00	39,164.00
- โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้	-	-	-	22,000.00	4,800.00	17,200.00
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	120,000.00	56,976.00	63,024.00
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	16,575.00	23,425.00
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย (โครงการวิจัย)	-	-	-	459,200.00	35,000.00	424,200.00
- โครงการสำรวจผลิตภัณฑ์และความพร้อมในการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	35,000.00	35,000.00	0.00
งบกลาง	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
รวมทั้งสิ้น	24,385,930.00	24,385,930.00	-	45,121,093.95	34,390,084.71	10,731,009.24
คิดเป็นร้อยละ		100.00			76.22	

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2565

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง 2565	ห้องสมุดองค์กรฯ 2565
รายรับ - ค่าปรับ	185,929.00	2,855.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน	152,960.00	116,250.00

■ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบการตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารวิชาการแบบออนไลน์ SWU eJournal จากเวอร์ชัน 2.3.0 เป็นเวอร์ชัน 3.3.0 เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำวารสารวิชาการ โดยได้นำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้จัดทำวารสารในทุกขั้นตอนของการทำงาน

2. ปรับปรุงระบบคลังสถาบัน IR สำหรับรวบรวมข้อมูล Digital Content ของมหาวิทยาลัย จากซอฟต์แวร์ Dspace เวอร์ชัน 2 เป็นเวอร์ชัน 6 เพื่อใช้ในการจัดการคลังเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีความยืดหยุ่น สามารถจัดเก็บเอกสารและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งการสงวนรักษาเอกสารในระยะยาว ช่วยให้สามารถใช้งานเอกสารร่วมกัน แบ่งปันเนื้อหาได้ทุกประเภท ทุกที่ทุกเวลา

๘ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กรฯ (บาท)
หนังสือ	571,169.65	575,834.15
วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,648,865.27	23,752.00
e-Journal/ e-book/ database	11,452,716.28	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	14,672,751.20	599,586.15
รวมทั้งหมด (ปีงบประมาณ 2565)		15,272,337.35

ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
งบดำเนินงาน ใช้จ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์

งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน	2565
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	571,169.65
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,648,865.27
- e-Journal/ e-book/ database	11,452,716.28
ห้องสมุดองครักษ์	
- หนังสือ	575,834.15
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	23,752.00
- e-Journal/ e-book/ database	-
รวมทั้งสิ้น	15,272,337.35

การใช้งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) และงบประมาณเงินรายได้
งบดำเนินงาน ใช้จ่ายประเภทค่าหนังสือ วารสาร/หนังสือพิมพ์ และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	รวม
สำนักหอสมุดกลาง			
- หนังสือ	-	571,169.65	571,169.65
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	2,648,865.27	2,648,865.27
- e-Journal/ e-book/ database	-	11,452,716.28	11,452,716.28
ห้องสมุดองค์กรักษ์			
- หนังสือ	-	575,834.15	575,834.15
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	23,752.00	23,752.00
- e-Journal/ e-book/ database	-	-	-
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	-	15,272,337.35	15,272,337.35

๘ การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 2,296,000 บาท แบ่งเป็น

1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 1,836,800 บาท

2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 459,200 บาท แบ่งออกเป็นงบสำหรับการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 413,280 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 45,920 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่มีบุคลากรเสนอสมัครขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลาง ยังได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมรวมถึงบุคลากรขอสมัครเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวิจัย ดังนี้

- โครงการอบรม “การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย” (ออนไลน์) โดยส่วนทรัพยากรบุคคล

- โครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” (Ethical Principle to Research Involving Human Subject) โดยส่วนทรัพยากรบุคคล

- การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยจากงานประจำด้านห้องสมุดและสารสนเทศและการเผยแพร่ผลงาน (ออนไลน์) โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ

■ การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ในการพัฒนาพื้นที่และบริการของห้องสมุดเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการดำเนินงานดังนี้

ห้องสมุดประสานมิตร ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 เพื่อให้เป็น Learning space โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 จนเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน 2565 และเปิดใช้งานในเดือนตุลาคม 2565 เพื่อเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายสำหรับประชาคมชาวศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 100 ที่นั่ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบโจทย์สำหรับการทำงาน การประชุม ปรึกษาหารือ หรือการพบปะกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ห้องสมุดองค์กรักษ์ ได้ดำเนินการปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการเปิดให้บริการพื้นที่ชั้น 1 Learning Space เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 -22.00 น.
2. ปรับรูปแบบในการให้บริการห้อง มินิเธียร์เตอร์ ให้เป็นห้องประชุมเอนกประสงค์ สำหรับนิสิต สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเรียนออนไลน์, ประชุมกลุ่ม, รับชมภาพยนตร์ โดยสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ได้ตามความต้องการ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อ โปรเจคเตอร์, ทีวีขนาด 85 นิ้ว เชื่อมต่ออุปกรณ์ส่วนตัว
3. การให้บริการเครื่องเล่นโทรทัศน์จากเดิมให้บริการเฉพาะการเชื่อมต่อเครื่องเล่น DVD เป็นการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถรับชมสารคดี, ภาพยนตร์ได้จากแอปพลิเคชันอื่น ๆ ได้แก่ Youtube, Netflix ทั้งนี้ผู้บริการจะใช้ User ส่วนตัว
4. เพื่อสร้างบรรยากาศในตอนเช้าให้เป็นพื้นที่สำหรับการพักผ่อน พื้นที่พักคอย ห้องสมุดเปิดเพลงในสวนรอบพื้นที่อาคารห้องสมุดองค์กรักษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30-10.00 น.
5. พื้นที่โถงอ่านด้านใน เปิดโทรทัศน์จอใหญ่บริเวณซุ้มประตู ตั้งแต่เวลา 08.30-9.30 น. เพื่อถ่ายทอดรายการข่าวจากสถานีโทรทัศน์

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ (ถึงปี พ.ศ. 2565)

ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	258,296	194,643
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	104,369	64,817
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	28,478	21,872
วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	1,162	733
วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	658	340
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	7	3
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	1	-
โสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	21,697	11,755
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	28,643	0
ผลงานอาจารย์ (ชื่อเรื่อง)	5,292	0
ฐานข้อมูลต่างประเทศ	14	-
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเรื่อง)	226	-
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)	10,983	-
โปรแกรม	2	-

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายใน (ครั้ง)	8,779	43,754
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายนอก (ครั้ง)	611	120
รวม	*9,390	43,874
บริการให้ยืม		
หนังสือ (เล่ม)	30,014	10,143
วารสาร(ฉบับ)	480	33
หนังสือสำรอง (เล่ม)	1	-
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	409	415
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	130	467
บริการพิเศษ		
ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ช่วงปิดบริการ (เล่ม)	7,148	877
สอนการตรวจสอบ turnitin ด้วยตนเอง (ครั้ง)	6	-
สอนการใช้โปรแกรม Endnote (ครั้ง)	22	7

* เนื่องจากห้องสมุดปิดระบบประตู เพื่อติดตั้งระบบประตูใหม่ในเดือนกันยายน 2565 -พฤศจิกายน 2565 จึงไม่ได้เก็บสถิติจำนวนผู้ใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว

สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 28 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
1. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)				
1.1) Academic Search Ultimate	27,892	8,659	12	8
1.2) ACM Digital Library	6,106	714	12	14
1.3) ACS Journals	4,823	7,746	9	19
1.4) Emerald Management (ปริมาณการใช้ 11 เดือน)	3,751	5,578	8	18
1.5) Engineering Source	21,969	1,246	13	13
1.6) IEEE Xplore Digital Library (IEL)	103,938	22,969	13	12
1.7) ScienceDirect: eJournals (ปริมาณการใช้ 10 เดือน รวมทั้งวารสารและหนังสือ)	-	134,931	-	13
1.8) SpringerLink: Journals	22,875	23,331	17	19
2. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง				
2.1) Access Pharmacy (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	2,889	10,772		
2.2) CINAHL Complete	28,702	3,701		
2.3) Communication & Mass Media Complete	22,500	417		
2.4) Education Research Complete	24,280	2,574		
2.5) H.W. Wilson	230,100	1,559		
2.6) ICE Virtual Library	1,728	1,702		
2.7) NewsClip4	-	4,103		
2.8) Nursing Reference Center Plus	246	189		
2.9) Sage Journals	4,738	7,574		
2.10) Sage Knowledge	1,337	2,576		
2.11) ScienceDirect: eBooks	-	10,298		
2.12) Scopus	41,687	57,369		
2.13) Taylor & Francis Online: Sport, Leisure & Tourism	-	913		
2.14) WGSN: Fashion Trends	72,933	662		

ข้อมูล ณ 5 กุมภาพันธ์ 2566

๕๕ การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม กิจกรรม “อาสาทำยางยืดสำหรับออกกำลังกาย”

จำนวน 560 ชิ้น เพื่อนำไปมอบให้โรงพยาบาลต่าง ๆ จำนวน 37 โรงพยาบาล

2. โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนและการสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการอ่าน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 25 มิถุนายน 2565 และวันที่ 2 กรกฎาคม 2565 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบรรณารักษ์มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการเล่านิทาน ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงกับนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและบรรณารักษ์โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 110 คน

๙ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรม อันดีงามและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและ วัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
3. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ
4. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งผ้าไทย
5. กิจกรรมร่วมจัดทำแผนงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงาน

ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัด โดยพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 4.36

๘๘ ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
2. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษขาวและกระดาษสี รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้า
3. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
4. การวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุ 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่าจำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80 โดยผู้ตอบแบบวัดความรู้ฯ ต้องตอบถูกต้องไม่ต่ำกว่า 12 ข้อ จากข้อคำถาม ทั้งหมด 15 ข้อ ผลการวัดความรู้ฯ พบว่าคนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 67 คน จากคนตอบฯ ทั้งหมด 73 คน คิดเป็นร้อยละ 91.78

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่า สรุปผลกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.47)

๘ การประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักหอสมุดกลางได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบ ISO 9001: 2015 ดังนี้

1. กิจกรรมตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ของห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง

- กิจกรรมตรวจประเมินที่สำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- กิจกรรมตรวจประเมินที่ห้องสมุดองค์กรฯ ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานที่ตรวจติดตาม ได้แก่ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานสาธารณูปโภคพื้นฐาน

2. กิจกรรมการตรวจสอบเพื่อขึ้นทะเบียนการรับรองระบบ ISO 9001: 2015

สำนักหอสมุดกลางรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage I

ในระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2564 และรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage II (Surveillance audit) ดำเนินกิจกรรมในระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2565

ผลการตรวจประเมินคือ สำนักหอสมุดกลางผ่านการประเมินตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 โดยมี กำหนดเวลารับรอง ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2564 – 6 มิถุนายน 2567



Certificate TH21/14205

The management system of

The Central Library Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23 Road, Wattana District, Bangkok 10110, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

For the following activities

The scope of registration appears on page 2 of this certificate.

This certificate is valid from 09 June 2021 until 09 June 2024 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits. Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date. Issue 1. Certified since 09 June 2021

This is a multi-site certification.
Additional site details are listed on subsequent pages.

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN, UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

HC21 9001 2015 0421 M2

Page 1 of 2



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.

Certificate TH21/14205, continued

SGS

The Central Library Srinakharinwirot University

ISO 9001:2015

Issue 1

Detailed scope

**Library Services (Library Information Technology and Management,
Learning and Working Space)**

Additional facilities

**63 Moo 7, Rangsit -Nakhon Nayok Road, Ongkharak, Ongkharak,
Nakhon Nayok 26120, Thailand**



0005

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
อีเมล : asklibrarian@g.swu.ac.th
โทรศัพท์ : 0-2649-5443, 0-2649-5000 ต่อ 15386

