

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 1/2526

วันที่ 9 มีนาคม 2526

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ ... รักษาราชการแทน) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค ... รักษาราชการแทน)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ ... รักษาราชการแทน)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร ลินสิริ ... รักษาราชการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายสังวาลย์ คล้ายกระแสน ... ผู้แทน)
6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สันหนวี)
7. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
12. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเริง บุญเรืองรัตน์)
13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายวีระ สุภาภิจ...ผู้แทน)

ผู้ไม่เข้าประชุม (คิคราชการอื่น)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเฉลียว บุรีภักดิ์...รักษาราชการแทน)
2. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สัมบูรณ์ศิลป์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอบัญ)
2. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.จรัส เสรีพันธุ์)
3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
4. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายพิศิษฐ์ แท้มบรรจง ... รักษาราชการแทน)
5. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี ... รักษาราชการแทน)
6. นายไชย สาสิทธิ์
7. นายวิชาญ วงษ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

นางปราณี ชนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับงบประมาณจากฝ่ายวิชาการ 10,000 บาท จัดอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 14 - 15 มีนาคม 2526 ณ ห้อง 222

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุม ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 9/2525 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2525 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9 /2525

3. การขอตั้งงบประมาณกลางปี

นายชม ภูมิภาค รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังทุกหน่วยงานเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณจากเงินรายได้สำรอง 20% ว่าในการตั้งงบประมาณให้พิจารณาใน 2 กรณีคือ

1. จากโครงการเดิม ซึ่งเงินหมด และโครงการยังไม่แล้วเสร็จ

2. เป็นโครงการใหม่ที่เร่งด่วน

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาและให้ความเห็นว่า การตั้งงบประมาณกลางปีเพิ่มเติม นั้น ควรพิจารณาจำนวนเงินที่จะนำมาจัดตั้ง และการตั้งประมาณนั้นควรชี้แจงเหตุผล พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดประกอบด้วย สำหรับโครงการที่ตั้งใหม่ควรที่จะเป็นงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้อภิปรายแล้วมีมติว่า

1. ให้คณะต่าง ๆ รวบรวมตัวเลขที่เคยขอ 20% มาให้พิจารณาเพื่อที่จะขอเงินชดเชย

2. ให้คณะต่าง ๆ ส่งรายการขอตั้งงบประมาณกลางปี ให้กองคลังภายในวันที่ 16 มีนาคม 2526 เพื่อที่จะได้รวบรวมเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ต่อไป

3. ให้คณะต่าง ๆ เสนอโครงการใหม่ และส่งให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา

4. การเปลี่ยนแปลงรายการปรับปรุงหลังศึก 3 และปรับปรุงบริเวณสำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษ และต่างประเทศ

นายชม ภูมิภาค รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่ประชุม รองอธิการบดีฯ ครั้งที่ 1/2526 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2526 ณ มศว ประสานมิตร งานอาคารสถานที่ ขอเปลี่ยนแปลงรายการปรับปรุงสนามฟุตบอลเป็นถมที่ว่างระหว่างหอประชุมและสโมสรอาจารย์ เป็นเงิน 53,000 บาท ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการให้เปลี่ยนแปลงรายการได้แต่ จะนำไปปรับปรุงบริเวณส่วนใดก่อนหลังให้ทำความเข้าใจความตกลงกันในที่ประชุมผู้บริหารวิทยาเขต

บัดนี้ งานอาคารสถานที่ ได้พิจารณาแล้วจึงขออนุมัติที่ประชุมเพื่อปรับปรุงดังนี้

1. ซื้อทรายถมเพิ่มเติมบริเวณหลังตึก 3 จำนวน 3 คันรถ
2. ซื้อวัสดุต่าง ๆ นำมาปรับปรุงบริเวณสำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศทั้ง 2 รายการนี้ภายในวงเงิน 53,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้ปรับปรุงได้ตามรายการที่เสนอ พร้อมทั้งให้ปรับปรุง
สำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ ชั้นบน เพิ่มเติมให้เหมาะสมเพื่อเป็นที่ตั้งแก่ผู้บริหาร
วิทยาเขต

5. การย้ายและขยายสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ

นายชม ภูมิภาค รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ขณะนี้ได้มี
หน่วยงานต่าง ๆ ขอย้ายและขยายสำนักงาน ดังนี้

- กองแผนงานขอย้ายสำนักงาน จากห้อง 935, 936 ไปประจำ ณ ห้อง 955 - 959
- กองกิจการนิสิตขอย้ายสำนักงานจากห้อง 934 ตึก 9 ไปประจำ ณ ตึก 3 หรืออาคาร
ชั้นล่างของอาคารใหม่ ส่วนที่เป็นของคณะศึกษาศาสตร์

- สำนักงานทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ขอย้ายห้องเพิ่มเติมไปห้อง 934, 935
และ 936 ตึก 9

- งานคำร่าและคำสอน กองบริการวิชาการขอย้ายห้องทำงานจากห้อง 214 ตึก 2 ซึ่ง
แบ่งครึ่งกับงานทะเบียนของคณะมนุษยศาสตร์ ไปห้องโถงชั้นล่างตึก 3

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
นางกานดา ณ ถลาง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอความเห็นว่าการขอใช้ห้องต่าง ๆ ที่
ตึก 9 เป็นสำนักงานนั้น ขอให้พิจารณาคำว่า ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยมีห้องเรียนให้ นิสิตเรียนไม่เพียงพอ
และห้องทำงานของอาจารย์ก็ไม่มี นอกจากนั้นประธานได้กล่าวเสริมว่า การใช้ห้อง ควรจะพิจารณา
กันใหม่ เมื่อได้รับมอบงานอาคารสร้างใหม่ 2 หลังแล้ว รวมทั้งทราบถึงจำนวนนิสิตที่เข้าใหม่
หลังจากอภิปรายแล้วมีมติให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นรองประธาน |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้ากองกลาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6. วิทยาลัยหัวเฉียวขอใช้สถานที่เพื่อทำการสอบคัดเลือก

นายชม ภูมิภาค รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า วิทยาลัยหัวเฉียว
มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการสอบคัดเลือกนักศึกษาพยาบาล ในวันที่เสาร์ที่ 23
เมษายน 2526 โดยยินดีที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายให้ แต่เนื่องจากระเบียบของมหาวิทยาลัยเรื่องการเสีย

คำบำรุงการใช้อาคารและสถานที่มิได้ระบุนโยบายธรรมเนียมการใช้ห้องเรียนไว้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เก็บค่าบริการสถานที่เป็นรายหัว ๆ ละ 3 บาท ส่วนค่าจ้างปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และนักรักษาโรง ให้ผู้ขอใช้สถานที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

7. พิจารณาหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

นายชม ภูมิภาค รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อ 3 ที่ว่าด้วย การใช้รถยนต์ไปราชการและข้อ 4 การใช้รถยนต์ในกรณีพิเศษ โดยให้ยึดถือหลักเกณฑ์ การใช้รถยนต์คณบดีที่ประชุมผู้บริหาร มศว ประสานมิตร เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2523

8. การใช้โรงฝึกงานสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

นายชม ภูมิภาค รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า แผนกวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนวิชาเอก โท อุตสาหกรรมศิลป์ และมีนิสิตมาสมัครเรียนเป็นจำนวนมาก ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเครื่องจักรกล ซึ่งโรงฝึกงานของคณะวิทยาศาสตร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนอยู่พร้อม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย ทั้งนี้เพื่อให้ทันเปิดสอนในภาคต้นปีการศึกษา 2526

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การใช้โรงฝึกงานนี้ ทั้งคณะวิทยาศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ คงจะต้องใช้ร่วมกันอย่างแน่นอน แต่เนื่องจากเป็นที่คับแคบและมีชั่วโมงใช้มาก อาจมีปัญหาเรื่องการบริหาร ที่ประชุมจึงมีมติให้ตั้งกรรมการขึ้นชุดหนึ่งประกอบด้วย

- 1. นายโช สาสีฉิน เป็นประธาน
- 2. นายชวิช วงษ์สุวรรณ เป็นรองประธาน
- 3. น.ส.วราพร สุรวดี เป็นกรรมการ
- 4. นายชำนานู แสงแก้ว เป็นกรรมการ
- 5. หัวหน้ากองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาว่าจะแบ่งชั่วโมงใช้กันอย่างไร วางแผนในการขยายโรงงานและให้จัดวิธีการบริหารโรงงานให้เหมาะสม

9. การถ่ายรูปรงานพระราชทานปริญญาบัตร

นายชม ภูมิภาค รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า นายชเนศ กาญจนรุจิรุจิ เจ้าของร้านถ่ายรูปรายาตรีเพชร ได้เสนอขออนุมัติถ่ายรูปรงานพระราชทานปริญญาบัตร โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจะจ่ายค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และถ้ามีจำนวนบัณฑิตเพิ่มขึ้นจะจ่ายผลตอบแทนให้มหาวิทยาลัยตามส่วนที่เพิ่มของบัณฑิต หัวละ 20 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากร้านนายาตรีเพชร ได้รับถ่ายรูปรบัณฑิตให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มานานและหลายวิทยาเขต ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบคืออยู่แล้วทุกประการ จึงเห็นสมควรให้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณาหลักการต่อไป

10. เรื่องอื่น ๆ

นายสังวาลย์ คล้ายกระแสด เจ้าหน้าทีวิเคราะหนโยบาย และวางแผน รายงานว่า ในการของบประมาณประจำปี แต่ละหน่วยงานต่างก็ตั้งรายการมาแบบมิได้เอื้อต่อกัน จึงใคร่ขอเสนอ หลักการว่า หน่าจะมีการตกลงกันระดับวิทยาเขตว่าให้ขอร่วมกันในรูปของโครงการ เพื่อให้ได้งบประมาณเต็มที่ ตามโครงการนั้น ๆ ไปก่อน โดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่ยังไม่มีควมจำเป็นและเร่งด่วน ก็ให้ทยอยตั้งในปีต่อ ๆ ไป

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมได้มอบให้ฝ่ายวางแผนเชิญผู้ช่วยรองอธิการบดีทุกวิทยาเขตมา ประชุม เพื่อชี้แจงและวางแผนงานร่วมกัน



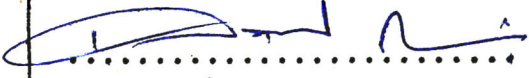

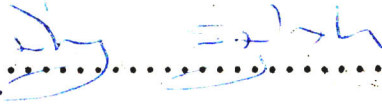


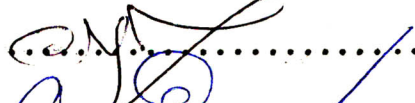
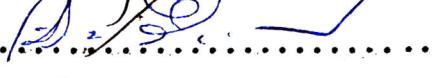
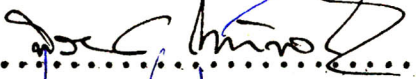

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

ทะเบียนลงชื่อผู้มาประชุม ผู้บริหาร มคอ. ๖. ประสานมิตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๒๖

วันที่ 1๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๖
ณ ห้อง ๑๒๗

ที่	ตำแหน่ง	ผู้มาประชุมลงชื่อ
1.	อธิการบดี	.....
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	.....
4.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	.....
5.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
6.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ	
7.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	.....
8.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
9.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	.....
10.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	.....
11.	คณบดีคณะพลศึกษา	
12.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	.....
13.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	.....
14.	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	
15.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	.....
16.	ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
17.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
18.	หัวหน้ากองกลาง	
19.	หัวหน้ากองคลัง	.....
20.	หัวหน้ากองกิจการนิสิต	
21.	หัวหน้ากองแผนงาน	
22.	กองช่างเทคนิค	.....

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิก

ครั้งที่ 2/2526

วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2526

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ ถลาง) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยาวัฏ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นศิริ)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)
6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สัมพันธ์)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ชนะชานันท์)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
11. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง...รักษาราชการแทน)
12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
14. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรชื่น...ผู้แทน)

ผู้ไม่เข้าประชุม (พิจาราราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายบุญธรรม อินทร์จันทร์)
2. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอบรู้)
4. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจรัส เสรีพันธุ์)
5. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แท้มบรรจง ... รักษาการ)
6. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (นางสาววราพร สุรวดี... รักษาการ)
7. หัวหน้ากองแผนงาน (นายประพันธ์ ปลื้มผลอดภัย)
8. นางทองคำ ชูปลสุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมพบปะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของอนุกรรมการสวัสดิการ สมาคณาจารย์ วิทยาเขตประสานมิตร ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2526 ได้สรุปปัญหาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้ผู้บริหารได้ทราบดังนี้

1. น้ำท่วมในสระมรกต
2. การจราจรติดขัดในและนอกบริเวณใกล้เคียงประดม มัชฌิม และประสานมิตร
3. ความไม่ปลอดภัยของรถสองแถวในซอย
4. การฝากบุตร เข้าเรียนประถมและมัธยมสาธิต
5. ซากแกล่น้ำคั้นน้ำใช้ตึก 2, 3, 4 ของนิสิตและอาจารย์
6. น้ำประปาสกปรก
7. ห้องพักนิสิตวิชาเอกไม่เพียงพอ
8. การเรียนแลบทักวิทยาศาสตร์ ไม่มีน้ำ มีกลิ่น อุปกรณ์ถูกควั่นเครื่องเสียงทิ้ง ฯลฯ
9. เงินไม่พอทำแลบและเตรียมการสอน
10. ตึก 6 เก่ามีเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ราคาแพง จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การหมุนเวียน อากาศไม่ดีพอ อาจารย์คำวิจะลาออกอยู่เสมอ หากมีตึกใหม่ อาจารย์วิทยาศาสตร์เกี่ยวข้อง ควรมีส่วนร่วมการวางแผนอาคารด้วย และควรมีการทำแผนแม่บทของทุกภาควิชา
11. ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม ไม่ได้อยู่ในตึกคณะมนุษยศาสตร์ หลังคารั่ว มีความชื้น เคาเคลือบเสีย ปลวกรุกราน ต้นสนตาย แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่แล้วไม่รู้ว่าจะทำอย่างไร
12. ที่ทำงานของอาจารย์คับแคบ ไม่มีที่เก็บผลงานของนิสิตที่รอการตรวจ มีคนทำความสะอาด ภาควิชาบริการสอนหนัก
13. โต๊ะเก้าอี้ของภาควิชาศิลปะฯ หาย มีไม่พอ นิสิตไม่รักของเพราะว่ามีของน้อย รอความเมตตาจากผู้บริหารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถจะยึดอายุวัสดุอุปกรณ์ ซากแกล่น้ำใช้ตึกอุปกรณ์
14. ที่ทำงานของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ มีไม่พอ อาจารย์อยู่กันห้องละ 10 คน นิสิตมาหากก็ไม่สะดวกในการพบปะพูดคุย ปัญหาเรื่องน้ำคั้น-น้ำใช้ ห้องน้ำ ห้องพักนิสิตจิตวิทยา ไม่มีที่จอดรถ ไม่มีพอ สถานที่เล่นของนิสิตไม่พอ ที่จอดรถหลังตึก 2 ไม่ปลอดภัย ควรทำรั้ว จัดคนดูแล ของหาย ป้ายประกาศนิสิตเต็ม ซากความเป็นระเบียบ ขอรถรับส่งบริการอาจารย์

15. รศ.ชม ภูมิภาค ให้แนวคิดว่าการแก้ปัญหาควรช่วยกันเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับภาควิชา คณะ สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย ควรร่วมมือกันแก้ ทำจริง มีข้อมูล เหตุผลพอ และเสนอแผนให้จบวงจร และกระบวนการ

16. อาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ เสนอให้ใช้กอน้ำปึกเปิดอัตโนมัติ ทนทาน แต่ราคาอาจจะแพง

17. การส่งไปรษณีย์ถึงอาจารย์ ไม่ทันเวลา เสียราชการและแสตมป์หาย ฉีกของ

18. ทำไมต้องให้ไปรษณีย์ส่งไปที่ตึก 9 น่าจะให้คณะโดยตรง

19. มัชฌิมสาธิตีให้เลิกศุกร์ประหยัด ทำปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยให้ทราบ สาธิตขอให้ออกคำสั่งในเวลาจะให้มาร่วมกิจกรรม เพราะสะดวกในการมา

20. ปัญหาการสื่อสาร ระหว่างผู้บริหาร นิสิต อาจารย์ ทำให้ผู้บริหารไม่ทราบ ข้อมูลย้อนกลับ ไม่ทราบศักยภาพของอาจารย์ ขาดบรรยากาศทางวิชาการมีน้อย กลิ่นเหม็นและความสะอาดในสระมรกด การให้อาจารย์ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีทั้งให้และรับและมีความรับผิดชอบร่วมกัน

21. การศึกษาปัญหาสวัสดิการและมีข้อมูล โดยทุกฝ่ายช่วยกันรับผิดชอบ

22. สะพานไม้หลังหอประชุมหัก

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 นายวรวิฑูรี รอบรู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า กระทรวงการคลัง ได้ออกหนังสือเวียนที่ 0510/29974 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2526 เรื่อง การปรับปรุงสถานภาพของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง โดยมีสาระสำคัญโดยย่อคือ ลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง เช่น นักการภารโรง ยาม ฯลฯ ซึ่งเงินเดือนเพิ่มขึ้น 3,535 บาท จะได้ขยายไปถึงขั้น 4,685 บาท คือได้เพิ่มไปอีก 5 ขั้น เพราะฉะนั้นในปีงบประมาณ 2527 นี้ ผู้บริหารสามารถขอเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำที่เงินเดือนเพิ่มขึ้นได้ และกองการเจ้าหน้าที่จะส่งรายละเอียดให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 นายสุนทร แก้วลาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2526 เวลา 10.30 น. พาณา รองนายกรัฐมนตรี พิชัย รัตตกุล จะมาเป็นประธานในพิธีเปิดนิทรรศการแสตมป์และภาพจากประเทศโปแลนด์ ที่สำนักหอสมุดกลาง จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมพิธีในวัน และเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายประเสริฐ วิทย์ารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 1/2526 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2526 ต่อที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2526

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นายประเสริฐ วิทย์ารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ในรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 1/2526 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2526 เรื่องการย้ายและขยายสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่นั้น เนื่องจากกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งยังไม่มีเวลาในการประชุม ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ แต่ขณะนี้ได้มีการเปลี่ยนผู้บริหารใหม่เรียบร้อยแล้วและมีหน่วยงานต่าง ๆ ขอใช้สถานที่กันมาก จึงขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนซึ่ง เป็นประธานไคน์ควันประชุมเพื่อเริ่มการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ต่อไป

3.2 นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 8 ในรายงานการประชุมครั้งเดียวกัน เรื่องการใช้โรงฝึกงานสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาว่าจะแบ่งชั่วโมงใช้กันอย่างไร วางแผนในการขยายโรงงานและให้จ้กวิธีการบริหารโรงงานให้เหมาะสมนั้น แต่ในขณะนี้การใช้โรงฝึกงานมีปัญหาอยู่เรื่อย ๆ ซึ่งอาจจะต้องนำเข้ามาปรึกษาในที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหา

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ได้มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารโรงฝึกงานอยู่แล้ว จึงนำที่จะให้กรรมการเสนอรายงานเรื่องต่าง ๆ ขึ้นมา ขณะเดียวกันขอให้ผู้บริหารบางท่านเช่น รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและปัญหา เพื่อที่จะได้นำมาวิเคราะห์และช่วยกันแก้ปัญหาต่อไป

4. ฝ่ายกิจการนิสิตขอ บริการเสียงตามสาย

นายวิจิตร สินสิริ รองอธิการบดีฝ่ายการนิสิต รายงานที่ประชุมว่า เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยยังขาดประสิทธิภาพ องค์การนิสิตจึงได้มีหนังสือผ่านฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อขอทำบริการเสียงตามสาย หากการจัดบริการเสียงตามสายดังกล่าวหาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะโดยมหาวิทยาลัยทำหรือนิสิตทำก็จะแก้ปัญหาการส่งเสียงตามสายบริเวณตึก 2 ให้ลดลงได้

ที่ประชุมได้พิจารณาข้อเสนอขององค์การนิสิต โดยแยกพิจารณาเป็น 2 ประเด็นคือ
ควรจะมีบริการ เสี่ยงตามสายหรือไม่ ถ้าหากจะให้ไม่มีใครควรเป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมมีความคิดเห็นในประเด็นแรกว่าเห็นควรให้มีเพื่อจะได้ใช้เป็นเครื่องมือใน
การสื่อความหมายอีกทางหนึ่ง ส่วนประเด็นที่ว่า ใครควรเป็นผู้ดำเนินการนั้น ที่ประชุมมีมติ
ให้ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับกองกลางจัดทำโครงการและนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

5. พิจารณาการขออนุมัติจัดตั้งชมรมคณะกรรมการข้าราชการและลูกจ้าง

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานที่ประชุมว่า คณะกรรมการ
ข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน
เมื่อปี พ.ศ. 2525 ได้เสนอขออนุมัติเพื่อจัดตั้งเป็นชมรม โดยให้มหาวิทยาลัยรับรองว่าเป็น
องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้อง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในหลักการว่าควรจัดตั้งได้หรือไม่
เพราะปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานลักษณะนี้อยู่แล้ว คือสภาคณาจารย์และสโมสรอาจารย์และ
ข้าราชการ

นายสังวาลย์ คล้ายกระแสน์ ผู้เสนอเรื่องดังกล่าวได้รายงานเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่
เสนอเข้ามานี้ด้วยเหตุผลที่ว่า ข้อบังคับและการปฏิบัติของสภาคณาจารย์และสโมสรอาจารย์
ข้าราชการยังไม่ได้เอื้อให้กับข้าราชการและลูกจ้างอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้ตัด
ลูกจ้างออกไปทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลากรดังกล่าวเท่าที่ควร หากจัดตั้งชมรม
ดังกล่าวเป็นทางการแล้ว คาดว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวได้

ที่ประชุมได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวอย่างกว้างขวาง ทั้งในค่านิยมและความ
เหมาะสมต่าง ๆ แล้ว ในที่สุด นายอนันต์ เจริญเจริญ คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ เสนอว่า
หากให้จัดตั้งชมรมคณะกรรมการข้าราชการและลูกจ้างขึ้นอีก อาจจะทำให้มองเห็นว่าเป็นการ
แบ่งแยกได้ ควรจะเปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่มีอยู่เดิมคือสภาคณาจารย์ และสโมสรอาจารย์และ
ข้าราชการ ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและรวมหน่วยงานใหม่นี้ เข้ากับหน่วยงานที่มีอยู่เดิม
ก็จะไม่เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรในการดำเนินงานและเกิดความ เป็นเอกภาพในหน่วยงาน
ด้วย

ที่ประชุมเห็นชอบด้วยตามที่คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ เสนอ

6. พิจารณาตั้งงบประมาณเงินรายได้

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า การตั้งงบประมาณเงิน
รายได้ประจำปี 2527 ที่จะนำมาพิจารณาตั้งงบประมาณเงินรายได้ปีนี้ ได้มาจากรายได้ค่าบำรุง
มหาวิทยาลัยและค่าหน่วยกิต ในภาคปลายปีการศึกษา 2526 และภาคต้นปีการศึกษา 2527
ประมาณ 5,200,000 บาท หักสำรอง 20% เท่ากับ 1,040,000 บาท คงเหลือ 4,160,000
บาท และในหลักการใหญ่จะจัดสรรให้ดังนี้

1. คณะต่าง ๆ 50% ประมาณ 2,080,000 บาท
2. สำนักหอสมุดกลาง 20% ประมาณ 832,000 บาท
3. สำนักงาน 30% ประมาณ 1,248,000 บาท

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้งบประมาณ 2527 ให้คณะใช้จำนวนการลงทะเบียนของนิสิตปีการศึกษา 2526 เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณของแต่ละคณะดังนี้

คณะวิชา	รวม						
จำนวน	ต่อ 2 ภาคเรียน	มนุษย์	วิทยา	สังคม	พลศึกษา	ศึกษา	บัณฑิต
อาจารย์	334	76	89	50	20	90	9
นิสิต	3,459	358	212	193	-	1,795	901
รายวิชา	-	258	231	183	90	190	-
ชั้นเรียน	1,965	423	291	162	168	459	362
ชม. เรียน/สัปดาห์							
-ระดับปริญญาตรี		25,361	22,249	20,913	13,959	33,292	-
-บัณฑิตศึกษา		2,348	1,053	552	762	5,751	4,062
รวม		27,709	23,302	21,465	14,721	39,043	4,062
		X 1	X 1.8	X 1	X 1	X 1	X 1
น้ำหนักของงาน	148,941.6	27,709	41,943.6	21,465	14,721	39,043	4,062
คิดเป็น%	100	18.60	28.16	14.41	9.88	26.21	2.74
คิดเป็นเงินคณะ	2,080,000	386,880	585,728	299,728	205,504	545,168	56,992
50%							
ได้รับปี 26		358,000	475,360	247,075	164,140	364,770	507,380

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. วิทยาลัยการในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2527 ดังนี้
 - ให้คณะต่าง ๆ 50%
 - ให้สำนักหอสมุดกลาง 20%
 - ให้สำนักงาน 30%

2. คณะวิทยาศาสตร์ นำหนักของงานให้คงเหลือ 1.5 คิดเป็นเงินของคณะคงเหลือ 525,728 บาท (ลดลง 60,000 บาท)

3. เพิ่มจำนวนเงินให้บัณฑิตวิทยาลัย 60,000 บาท

4. ให้ปรับตัวเลขของแต่ละคณะเป็นเลขวงกลม โดยนำเงินคอกเบี้ยธนาคารมาเพิ่ม ซึ่งแต่ละคณะจะได้ยกงบประมาณเงินรายได้ดังนี้

- คณะมนุษยศาสตร์	387,000 บาท
- คณะวิทยาศาสตร์	530,000 บาท
- คณะสังคมศาสตร์	300,000 บาท
- คณะพลศึกษา	206,000 บาท
- คณะศึกษาศาสตร์	546,000 บาท
- บัณฑิตวิทยาลัย	160,000 บาท

5. ให้นำเงินคอกเบี้ยธนาคารมาจัดสรรดังนี้

- ตั้งไว้กลางประมาณ	330,000 บาท
- ตั้งเป็นเงินสวัสดิการ	50,000 บาท
- ให้กิจการนิสิต	50,000 บาท

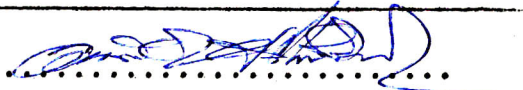


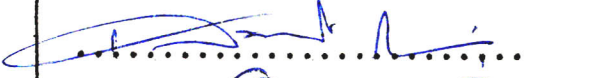
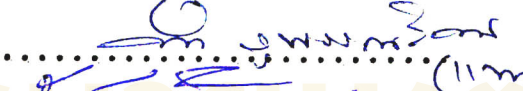
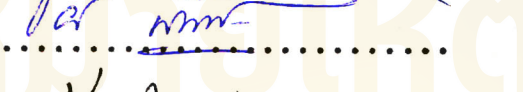
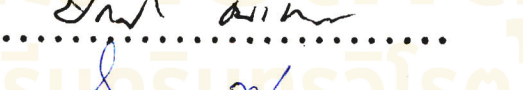
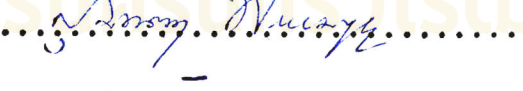

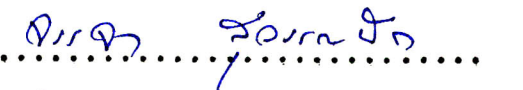
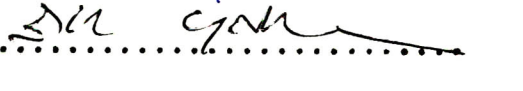

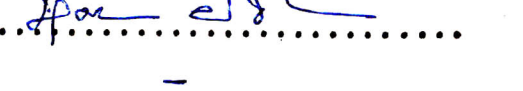


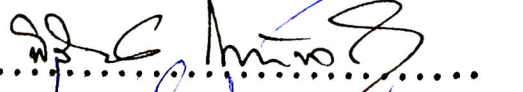
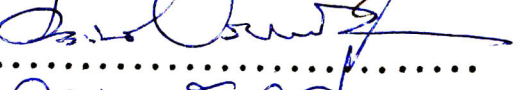

(ให้กองกิจการนิสิตทำโครงการและใช้เงินจำนวนนี้ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่นิสิตโดยตรง)

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

ทะเบียนลงชื่อผู้มาประชุม ผู้บริหาร นสอ. ประสานมิตร
 ครั้งที่ ... 3 / 2526 ...
 วันที่ ... 7 ... เดือน ... พฤศจิกายน พ.ศ. 2526
 ณ ... นสอ. ประสานมิตร

ที่	ตำแหน่ง	ผู้มาประชุมลงชื่อ
1.	อธิการบดี	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	.....
4.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	.....
5.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
6.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ	
7.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
8.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
9.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
10.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
11.	คณบดีคณะพลศึกษา	.....
12.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
13.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	
14.	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	
15.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
16.	ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
17.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	.....
18.	หัวหน้ากองกลาง	
19.	หัวหน้ากองคลัง	
20.	หัวหน้ากองกิจการนิสิต	
21.	หัวหน้ากองแผนงาน	
22.	หัวหน้ากองบริการวิชาการ	

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 3/2526

วันจันทร์ ที่ 7 พฤศจิกายน 2526

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ ถลาง)
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสุริน สุพรรณรัตน์...ผู้แทน)
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุนันทา พรหมบุญ)
9. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายธวัช บุรีรักษ์)
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
11. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)
12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
14. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสำเร็จ บุญเรืองรัตน์)

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดราชการอื่น)

1. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดี มศว ปทุมวัน (คุณหญิง สมจิต ศรีธัญรัตน์)
2. รองอธิการบดี มศว บางเขน (นายวิชัย ดิสสระ)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มศว ปทุมวัน (นางนลินี โพธิ์ทัต)
4. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มศว พลศึกษา (นายวรารุช สุ่มน)
5. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายบุญธรรม อินทร์จันทร์)
6. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
7. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจรัส เสรีพันธุ์)

8. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจงรักษาการ)
9. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (นางสาววราพร สุรวดี.....รักษาการ)
10. หัวหน้ากองแผนงาน (นายประพันธ์ ปลื้ตปลอดภัย)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า เรื่อง การแต่งตั้ง รองอธิการบดีวิทยาเขตนั้น คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจากข้อเท็จจริง ขอกฎหมาย และในค่านโยบายแล้วมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่า สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ แต่งตั้งรองอธิการบดีวิทยาเขตไปโดยชอบแล้ว จึงถือว่า เรื่องนี้เป็นกรณียุติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 นางกานดา ณ ถลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ นิสิตลงทะเบียน เรียนในวันที่ 2 - 3 พฤศจิกายน 2526 นั้น ถึงแม้ว่าจะเกิด ภาวะน้ำท่วม ทำให้การเดินทางมาลงทะเบียนไม่สะดวก แต่เมื่อสำรวจจำนวนนิสิตที่มาลงทะเบียนแล้ว ปรากฏว่ามีนิสิตมาลงทะเบียนเรียนเกือบปกติ ส่วนนิสิตที่ไม่ได้มาลงทะเบียนในกำหนดเวลานั้น มหาวิทยาลัยจะจัดให้ นิสิตลงทะเบียนใหม่ในวันเพิ่มถอนวิชา โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ แต่นิสิตจะต้อง ยื่นคำร้องพร้อมด้วยเหตุผลที่มาลงทะเบียนเรียนช้า

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 2/2526 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2526 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2526 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2526

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การขออนุมัติจัดตั้งชมรมข้าราชการและลูกจ้าง

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ในรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2526 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาการขอจัดตั้งชมรมข้าราชการและลูกจ้างแล้วเห็นว่า ควรเปลี่ยนชื่อ หน่วยงานที่มีอยู่เดิม คือ สภาคณาจารย์ และสโมสรอาจารย์ ข้าราชการ ให้สอดคล้องกับความ เป็นจริง และรวมหน่วยงานใหม่เข้ากับหน่วยงานที่มีอยู่เดิมก็จะไม่เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรในการ ดำเนินงานและเกิดความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยนั้น แต่ที่ประชุมมิได้มอบหมายให้บุคคลใด ไปดำเนินการในเรื่องนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้สภาคณาจารย์ วิทยาเขตประสานมิตร และสโมสรอาจารย์ ข้าราชการพิจารณา ดำเนินการต่อไป

3.2 การดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานที่ประชุมว่า สืบเนื่องจาก วาระที่ 1.1 ในรายงานการประชุมครั้งเดียวกันนี้ เรื่องปัญหาต่าง ๆ ที่อนุกรรมการสวัสดิการ สภาคณาจารย์ วิทยาเขต ประสานมิตร เสนอปัญหาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ขณะนี้มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไปบ้างแล้ว เช่น งานด้านอาคารสถานที่ และงานด้านบริการอื่น ๆ เช่น ปัญหาน้ำไม่พอใช้ ขณะนี้ฝ่ายวางแผนและพัสดุกำลังออกแบบสร้างถังเก็บน้ำบริเวณ ตึก 3 เพื่อไว้ออกไปตามตึกต่าง ๆ ส่วนการปรับปรุงถนนบริเวณหน้าตึก 3 และบริเวณหน้าโรงเรียน มัธยมสาธิต เมื่อน้ำแห้งจะดำเนินการต่อไป

นางสุเมตตา พรหมบุญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ขอหารือที่ประชุมว่า เรื่องอาคาร สถานที่เกี่ยวกับโรงอาหารเก่าและโรงฝึกงาน มิได้รับมอบงานให้อยู่ในความดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ หากมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุง ไม่ทราบว่าจะใช้งบประมาณของหน่วยงานใด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้โรงฝึกงานอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการต่อไป หาก มีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมโรงอาหารเก่า และโรงฝึกงานให้ขอใช้เงินงบกลาง

3.3 โครงการบริการตรวจสอบสุขภาพโดยแพทย์และการปรับปรุงห้องพยาบาล

นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้จัดตั้ง โครงการบริการตรวจสอบสุขภาพ โดยแพทย์และการปรับปรุงห้องพยาบาลนั้น ขณะนี้จะเริ่ม การตรวจสอบสุขภาพแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต ในทุกวันจันทร์ เวลา 12.00 - 15.30 น. ที่ห้องพยาบาล ตึก 3 โดยจะเริ่มบริการตรวจสอบสุขภาพ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2526 เป็นต้นไป จึงเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

4. พิจารณาเลื่อนวันเปิดทำการเรียนการสอน

นางกานดา ณ กลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือด่วนจาก คณะศึกษาศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ เรื่องคณาจารย์ในคณะได้รับความเดือดร้อนจากวิกฤตการณ์ น้ำท่วม แม้ว่าในบริเวณมหาวิทยาลัยน้ำจะลดลง แต่บริเวณรอบนอกน้ำยังไม่ลด การเดินทางไปมา ลำบาก ขอให้มหาวิทยาลัยเลื่อนวันเปิดทำการเรียนการสอนออกไปอีก จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางแล้วเห็นชอบให้เลื่อนวันเปิดทำการเรียน การสอน เฉพาะนิสิตภาคสมทบออกไปอีก 1 สัปดาห์

5. พิจารณาการรวมวิทยาเขตกลาง

นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ อธิการบดี ได้แจ้งที่ประชุมว่าตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อปี พ.ศ. 2523 ได้ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมวิทยาเขต พลศึกษา ปทุมวัน และบางเขน มาไว้ที่ วิทยาเขตกลางประสานมิตรนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จะไม่มีการรับ นิสิตเพิ่ม ในวิทยาเขตพลศึกษา ปทุมวัน และบางเขน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ในเรื่องการรับนิสิต คุณหญิงสมจิต ศรีธัญญรัตน์ รองอธิการบดีวิทยาเขตปทุมวัน ได้ชี้แจงที่ประชุมเพื่อทราบว่า จำนวนสัติคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตปทุมวัน เสนอเพิ่มมานั้น ไม่ได้มีการรับเพิ่ม แต่เพื่อป้องกันการสละสิทธิ์จากการสอบได้เท่านั้น

เกี่ยวกับเรื่องการรวมวิทยาเขต นายธวัช บุรืรักษ์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้เสนอที่ประชุมว่า ในขณะที่คณะสังคมศาสตร์ มีความพร้อมในการดำเนินการรวมวิทยาเขต เพราะอาคารสังคมศาสตร์ หลังใหม่มีห้องพักเพียงพอที่จะรับอาจารย์จากวิทยาเขตพลศึกษา ปทุมวัน และบางเขน มาอยู่ได้ตามแผนการรวมที่ได้คาดการณ์ไว้คือ เมื่ออาจารย์จากภาควิชาต่าง ๆ ทั้ง 3 วิทยาเขต มารวมกันแล้ว ก็จะเป็นการลดจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์บางคนลงไต่บ้าง แต่ขณะเดียวกันก็จะจัดอาจารย์ไปช่วยสอนวิชาพื้นฐาน และวิชาเอกสังคมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ให้ทั้งสามวิทยาเขตด้วย

นายวิชัย คิสสระ รองอธิการบดีวิทยาเขตบางเขน ได้เสนอขอคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่จะเริ่มตนรวมคณะสังคมศาสตร์ก่อน เพราะในปัจจุบันนี้ ภาควิชาในบางวิทยาเขต เช่น ภาควิชาประวัติศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ได้ครบนิสิต จึงทำให้ไม่มีการสอนในวิชาเอกดังกล่าว แต่ในขั้นแรกของการรวมวิทยาเขต ใครขอเสนอว่าควรเปิดโอกาสให้เริ่มต้นเป็นภาควิชา โดยให้อาจารย์เริ่มทยอยกันมาทีละ 2-3 คนก่อน ไม่ควรมาครั้งเดียวหมดทั้งคณะสังคมศาสตร์

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายประเสริฐ วิหารรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เมื่ออาจารย์ย้ายมาอยู่ที่วิทยาเขต ประสานมิตร แล้วจะไปสอนที่วิทยาเขตพลศึกษา ปทุมวัน และบางเขน นั้น มหาวิทยาลัยจะจัดรถบริการให้ไปสอนทั้งไปและกลับ และนอกจากนั้น อาจารย์ที่มีบุตร และเป็นห่วงเรื่องเขาเรียนก็จะฝากให้เขาศึกษาในโรงเรียนสาธิตให้ด้วย

หลังจากที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางแล้ว มีมติดังนี้

1. วิทยาเขตพลศึกษา ปทุมวัน และบางเขน ไม่ให้รับจำนวนนิสิตเพิ่ม
2. ภาควิชาในคณะใดที่มีความพร้อมในการรวมวิทยาเขต ให้เริ่มดำเนินการได้ต่อไป

6. พิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

นายประเสริฐ วิหารรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอจ้าง นางสาวสำราญ เอี่ยมมอญ ซึ่งเคยเป็นลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคนครัว คณะวิทยาศาสตร์ และได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2526 เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงอาหาร อัตราเดือนละ 2,000 บาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นางสาวจรัส เสรีพันธ์ หัวหน้ากองคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมว่าการจ้างบุคคลที่เกษียณอายุแล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยสามารถจ้างบุคคลนั้นเข้าปฏิบัติงานได้ แต่อัตราการจ้างควรจ้างตามวุฒิของบุคคลผู้นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้จ้าง นางสาวสำราญ เอี่ยมมอญ ปฏิบัติงานในโรงอาหารได้ ส่วนอัตราการจ้างให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

7. พิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทำงานคณะศึกษาศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ ได้ขยายมาอยู่อาคารสร้างใหม่ 2 หลังนั้น ยังขาดคนงานทำความสะอาดในบริเวณ ตึกทั้งหมด และขณะนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีอัตราลูกจ้างประจำบรรจุบุคคลเข้าทำงานได้ ส่วนวิธีการที่ มหาวิทยาลัยจะใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจ้างลูกจ้างชั่วคราวเข้าทำงาน จนกว่าจะมีอัตราลูกจ้างประจำมาทดแทนได้นั้น มหาวิทยาลัยเองก็มีเงินไม่เพียงพอที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตลอดระยะเวลาที่ยังไม่มีอัตราลูกจ้างประจำมาทดแทน และยังไม่ทราบแนวว่าอีกนานเท่าไร จึงจะมีอัตรา ลูกจ้างประจำครบตามความต้องการ

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยได้นำเรื่องนี้ไปปรึกษากับสำนักงบประมาณ และสำนักงบประมาณ ได้เสนอวิธีการคือ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินงบประมาณหมวดค่าใช้สอย จ้างบริษัทรับเหมาทำความสะอาด ทำการแทน โดยมีการประมูลและทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายปี ถ้าหากปฏิบัติงานไม่ดี หรือไม่ตรง ตามสัญญา มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาจ้าง และเปลี่ยนไปใช้บริการของบริษัทอื่นแทนได้ ซึ่งวิธีการนี้ กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้ทำอยู่ และมีผลคืออยู่หลายประการ คือ ถ้าคิดในระยะยาว รัฐจะเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่ถูกลงกว่า เช่น ไม่ต้องเสียเงินสวัสดิการ บำเหน็จ ฯลฯ ให้แก่ลูกจ้าง ประจำ ได้งานที่มีประสิทธิภาพมากกว่า และมหาวิทยาลัยสามารถตั้งงบประมาณเพื่อการนี้มาใช้ ในปีต่อ ๆ ไปได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า วิธีการนี้เป็นวิธีการใหม่ ที่จะให้ประโยชน์กับมหาวิทยาลัย โดยอย่างดี จึงมีมติให้นำเรื่องนี้ไปศึกษารายละเอียดจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อที่จะ ได้ดำเนินการต่อไป

8. พิจารณาขอความอนุเคราะห์ในการซ่อมรถยนต์

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ค่ายในวันที่ 14 กันยายน 2526 นายพิชัย แก้วลำภู อาจารย์คณะพลศึกษา ได้จอดรถยนต์ส่วนตัวไว้ที่บริเวณลานจอดรถ หน้าสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งในวันนี้ได้เกิดพายุพัดแรงมาก ทำให้ต้นไม้หักทับรถยนต์ และได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินค่าซ่อมรถยนต์จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งนายพิชัย แก้วลำภู ได้เสนอเรื่องถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเงินสวัสดิการช่วยเหลือในการซ่อมรถยนต์ส่วนตัวคันดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบสวัสดิการช่วยเหลือในกรณี ดังกล่าวนี้อยู่ จึงไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้

9. พิจารณาโครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา และโครงการจัดตั้งศูนย์แนะแนวอาชีพ

นายวิจิตร สิ้นศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ตามที่กองกิจการนิสิต ได้รับ อนุมัติให้จัดตั้งโครงการศูนย์ให้คำปรึกษา และโครงการศูนย์แนะแนวอาชีพไว้แล้วนั้น เนื่องจาก บุคลากร ที่จะปฏิบัติงานในโครงการทั้ง 2 มีจำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอ ขณะนี้มีอาจารย์ วัลลภ ปิยะมโนธรรม รับผิดชอบโครงการศูนย์ให้คำปรึกษา แต่เพียงผู้เดียว เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในโครงการบรรลุตามจุดมุ่งหมาย จึงใคร่ขออนุมัติเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจ้างลูกจ้าง

ชั่วคราว วุฒิปริญญาโท หรือปริญญาตรี ทางการแนะแนว หรือให้คำปรึกษา จำนวน 1 อัตราก่อน ซึ่งในการจ้างบุคคลครั้งนี้จะให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้ง 2 โครงการ และในขณะเดียวกันอาจช่วยสอนในภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาได้ด้วย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมมีความเห็นชอบกับโครงการทั้ง 2 นี้ แต่ให้ข้อสังเกตว่าการที่จะหาบุคคลเข้ามาเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติ/งานในโครงการดังกล่าว เกรงว่าจะหาบุคคลที่เหมาะสมกับงานได้ยาก และการที่จะนำเอาลูกจ้างชั่วคราวมารับการถ่ายทอดงานจากอาจารย์วัลลภ ปิยะมโนธรรม นั้น ก็เป็นการไม่เหมาะสม เพราะลูกจ้างชั่วคราวอาจจะอยู่กับมหาวิทยาลัยไม่ได้นาน และประกอบด้วยอัตราที่จ้างลูกจ้างนั้นค่อนข้างต่ำ ซึ่งถ้าเป็นไปได้น่าจะถ่ายทอดงานนั้นให้กับอาจารย์หรือข้าราชการในมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม อธิการบดีได้เสนอว่าขณะนี้ก็ยังไม่สามารถที่จะหาเงินรายได้ยอดดีมาจากจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อการนี้ได้ จึงขอให้นำเรื่องนี้ไปสำรวจหาขอดีเงินก่อน

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

(นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)

ผู้จรรยาบรรณการประชุม

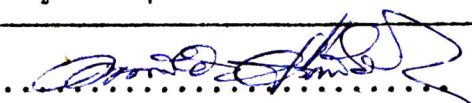

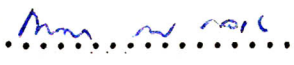


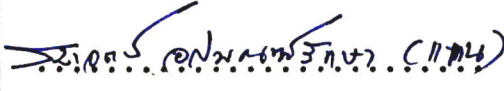




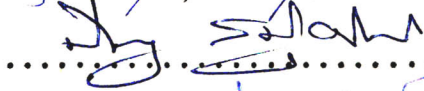

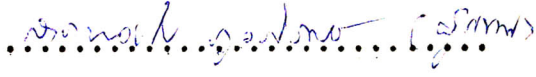

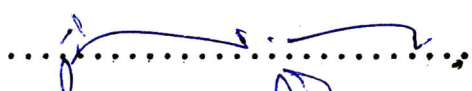


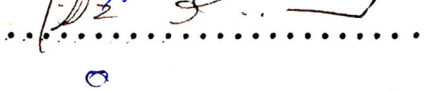
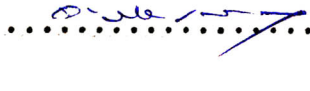
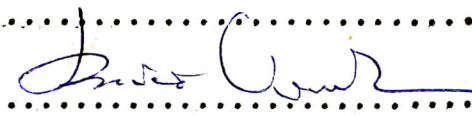


อธิการบดี

ทะเบียนลงชื่อผู้มาประชุม. ผู้บริหาร ประสานมิตร

ครั้งที่ 4 / 2526

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2526

ณ มสว ประสานมิตร

ที่	ตำแหน่ง	ผู้มาประชุมลงชื่อ
1.	อธิการบดี	
2.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
4.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
5.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
6.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ	
7.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
8.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
9.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
10.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
11.	คณบดีคณะพลศึกษา	
12.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
13.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	
14.	ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	
15.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
16.	ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
17.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
18.	หัวหน้ากองกลาง	
19.	หัวหน้ากองคลัง	
20.	หัวหน้ากองกิจการนิสิต	
21.	หัวหน้ากองแผนงาน	
22.	หัวหน้ากองบริการวิชาการ วิชาการ <u>ศึกษา</u>	

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 4/2526

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2526

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางกานดา ณ กลาง)
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายเฉลิมวงศ์ วจนสุนทร)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายสมเจตน์ อภิมนตรีรักษา...ผู้แทน)
7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายสมควร อภัยพันธุ์)
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสุนันทา พรหมบุญ)
9. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายทวีช บุรีรักษ์)
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
11. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
12. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางวชิรญา บัวศรี)
13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวลาตทองใบ ภูอภิรมย์...ผู้แทน)
14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
15. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมสรร วงษ์อยู่น้อย...ผู้แทน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายบุญธรรม อินทร์จันทร์)
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอบรู้)
3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
4. หัวหน้ากองคลัง (นางสาวจรัส เสรีพันธุ์)
5. หัวหน้ากองแผนงาน (นายประพันธ์ ปลัดปลอดภัย)
6. หัวหน้ากองบริการการศึกษา (นายเลิศ ชูนาถ)

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ในระหว่างวันที่ 10-18 ธันวาคม 2526 นายเกษม บุญส่ง อาจารย์สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้นำนิสิตที่เรียนวิชา Advance Photography จำนวน 45 คน ออกปฏิบัติงานภาคสนาม จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัด เชียงราย โดยรถบัสฮีโน่ 9ม-2417 และในวันที่ 15 ธันวาคม 2526 รถบัสคันดังกล่าวที่นำนิสิต ไปปฏิบัติงานภาคสนามได้ประสบอุบัติเหตุชนกับรถยนต์ของกรมทางหลวง ที่อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย พนักงานขับรถ นายทองคำ อัฐเมือง ได้รับบาดเจ็บเข้ารับการรักษาคืออยู่ที่โรงพยาบาลนครเชียงใหม่ และขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงอยู่ที่ประชุมรับทราบ

1.2 นายสุนทร แก้วลาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางจะจัดสัมมนา เรื่องบทบาทของคณาจารย์ต่อการพัฒนาบริการห้องสมุด ในเดือนธันวาคม 2525 นั้น เนื่องจากมีเหตุขัดข้องบางประการ จึงได้เลื่อนการจัดสัมมนาเป็น วันที่ 24 มกราคม 2527

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 นายวิจิตร สินสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่กองกิจการนิสิตได้ทำโครงการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และได้รับความร่วมมือจาก โรงพยาบาลตำรวจที่จะจัดส่งแพทย์และพยาบาลมาให้บริการทุกวันจันทร์ เวลา 12.30-15.30 น. และกำหนดจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2526 นั้น แต่เนื่องจากประสบกับภาวะน้ำท่วม จึงได้เลื่อนมาเปิดบริการในวันที่ 12 ธันวาคม 2526 และขณะนี้ได้เปิดบริการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 นางกานดา ณ ถลาง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า คืบ ในปีการศึกษา 2526 วิทยาเขตประสานมิตร ไม่ได้เปิดรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตร กศ.บ. วิชาเอกประวัติศาสตร์ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ แต่ในปีการศึกษา 2527 คณะสังคมศาสตร์ขอเปิดรับ นิสิตวิชาเอกประวัติศาสตร์ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ เพื่อที่จะเปิดโอกาสให้ครูประจำการได้มีโอกาส เพิ่มวุฒิทางการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหารวิชาการแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 3/2526 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2527

ที่ประชุมพิจารณาแก้ไขแล้ว รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 3/2526 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2526

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นายประเสริฐ วิทยาธร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 6 ในรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 3/2526 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2526 เรื่องการจ้างนางสาวสำราญ เอี่ยมน้อย เป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการให้จ้าง นางสาวสำราญ เอี่ยมน้อย ปฏิบัติงานในโรงอาหาร ใต้ ส่วนอัตรากำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณาอีกครั้งหนึ่งนั้น กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ใต้เสนอความเห็น ว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือที่ กค 0510/15815 ลงวันที่ 8 เมษายน 2526 ใต้ระบุว่า การจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดทำแผนงานที่ จะให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่จะขอจ้าง และในการยื่นขออนุมัติจ้างจะต้องเสนอถึงกระทรวง การคลังอย่างช้าภายในวันที่ 31 สิงหาคม ก่อนถึงประมาณที่จะขอจ้าง ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยอาจจะแก้ไขได้ โดยจ้างด้วยเงินโครงการอาหารกลางวันไปก่อน หรืออาจจะจ้างด้วยเงินรายได้ เป็นรายวันเฉพาะวัน ทำการที่มีการจัดบริการอาหารกลางวัน สำหรับอัตรากำหนดให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้ กำหนด เนื่องจากขณะนั้นมหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จ้าง น.ส.สำราญ เอี่ยมน้อย เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้โดยให้ จ้างด้วยเงินรายได้เป็นรายวัน เฉพาะวันทำการที่มีการจัดบริการอาหารกลางวัน ส่วนอัตรากำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป

3.2 นายธวัช บุรุษักษ์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ในรายงานการประชุมครั้งเดียวกันนี้ เรื่องการรวมวิทยาเขต ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ภาควิชาในคณะใด ที่มีความพร้อมในการรวมวิทยาเขตให้เริ่มดำเนินการต่อไปนั้น ได้มีอาจารย์ในวิทยาเขตบางคน ที่ต้องการมาแต่ยังไม่แน่ใจในการย้าย เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีคำสั่งในการให้ย้าย จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายวรวิทย์ รوبرู้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การรวมวิทยาเขตตามโครงการผู้ใดประสงค์ที่จะย้าย โดยต้องการย้ายอัตรากำหนดตามตัวมาด้วย กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการขอตัดโอนอัตราไปยัง ก.ม. แต่ตามโครงการผู้ใดยังไม่ต้องการย้าย อัตรากำหนดตามตัวมหาวิทยาลัยสามารถจะสั่งให้มาช่วยราชการได้ทันที

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ภาควิชาในคณะใดที่มีความพร้อมให้ดำเนินการเสนอขอโอนอัตรา ไปยัง ก.ม. แต่ตามผู้ใดต้องการจะย้ายโดยเร็ว มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งให้มาช่วยราชการก่อนได้ ..

3.3 นายประเสริฐ วิทยาธร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7 ในรายงานการประชุมครั้งเดียวกันนี้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทำงานคณะศึกษาศาสตร์และคณะ สังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบโดยการให้ใช้วิธีจ้างบริษัทมาทำความสะอาดและให้ไปศึกษา รายละเอียดจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อนนั้น คณะศึกษาศาสตร์และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนาได้ไปศึกษารายละเอียดจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน พร้อมกับไปสืบราคาบริษัทรับ เหมามาทำ ความสะอาดแล้ว บริษัทคิดราคาทำความสะอาดจำนวนเงิน 25,000 บาทต่อหลังต่อเดือน

นายเฉลิมวงศ์ วัจนสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ 2527 มหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และเงินรายได้ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะจ่ายได้ ประกอบกับขณะนี้คึกคักใหม่ยังใช้งานไม่หมดทุกห้อง จึงขอเสนอว่าควรจะเริ่มจ้างตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยตามรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเสนอ และให้เริ่มจ้างบริษัทมาทำความสะอาดได้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2528 และในปีงบประมาณต่อไป ให้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ด้วย

3.4 นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 7 ในรายงานการประชุมครั้งเดียวกัน เรื่องการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและศูนย์แนะแนวอาชีพ ที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและศูนย์แนะแนวอาชีพ โดยให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อการนี้ได้นั้น กองกิจการนิสิตได้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกไปเรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ให้ปฏิบัติแล้ว และศูนย์ฯ จะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2527 เป็นต้นไป

4. พิจารณาเรื่องการปรับปรุงอาคารสถานที่ด้วยเงินงบประมาณ

นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ อธิการบดี รายงานว่า ด้วยในปีงบประมาณ 2527 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างหลายรายการได้แก่

1. ถมและปรับปรุงคูน้ำหลังตึก 3 ตลอดแนวจนจรดสะพานข้ามสระมรกต
2. ปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์
3. ซ่อมแซมและปรับปรุงตึก 4
4. ซ่อมแซมและปรับปรุงตึก 7
5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาควิชาสุศึกษาคณะพลศึกษา
6. ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเรียนตึก 2 ตึก 3 ของ ร.ร.มัธยมสาธิต
7. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าตึก 8 ชั้น พร้อมทั้งสร้างสวนหย่อมบริเวณ
คานข้างของตึกทั้ง 2 ข้าง
8. ปรับปรุงถนนพื้นผิวแอสฟัลท์จากตึก 8 ชั้น ถึงคณะพลศึกษา
9. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าตึก 9 ตลอดแนว
10. ปรับปรุงพื้นผิวถนนหน้าโรงเรียนมัธยมสาธิต รวมทั้งถนนคานข้างหอประชุม

เนื่องจากการดำเนินการในเรื่องการก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน มีกระบวนการหลายขั้นตอน เช่น การเขียนแบบรูปรายการ การประกวดราคา และการขอเงินประจำงวด- เพราะฉะนั้นในระยะนี้จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเริ่มดำเนินการเสนอรายละเอียดให้ กองแผนงาน เพื่อกองแผนงานจะได้เขียนแบบรูปรายการ ดำเนินการประกวดราคา และขอเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณต่อไป

นายเฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า การปรับปรุงพื้นที่บริเวณต่าง ๆ คาดว่ากองแผนงานจะเขียนรูปแบบรายการแล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2527 มีการประกวดราคาภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2527 และขอเงินประจำงวด ภายในเดือนมีนาคม และเมษายน 2527

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

5. พิจารณาการรับนักเรียนเข้าโรงเรียนสาธิต

นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ อธิการบดี รายงานว่าเนื่องจากใกล้เวลาที่จะทำการ สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าโรงเรียนประถมสาธิตและมัธยมสาธิต ได้มีอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้สอบถามมาที่อธิการบดีมากกว่า มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์หรือนโยบายในการพิจารณา รับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตอย่างไร จึงขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์การรับ นักเรียนเข้าโรงเรียนสาธิต เพื่อที่จะได้ปฏิบัติให้สอดคล้องกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการส่งบุตรของข้าราชการในมหาวิทยาลัยเข้าเรียนในโรงเรียน สาธิต ถึงแม้ว่าจะมิใช่เป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย แต่โรงเรียนก็ยินดีช่วยเหลือบุตรของอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เข้าเรียนโดยให้สอบคัดเลือกเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป แต่โรงเรียนจะมีเกณฑ์ ในการพิจารณาสำหรับบุตรอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งหากมีจำนวนเกินกว่า ที่โรงเรียนจะรับเข้าเรียนได้ ก็จะพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่โรงเรียน จะได้ตกลงกันอีกครั้งหนึ่ง ในขั้นตอนนี้ ขอให้มีการรวบรวมจำนวนบุตรของข้าราชการที่ประสงค์จะเข้าเรียนก่อนว่ามีจำนวนเท่าใด โดยให้แจ้งความประสงค์ที่อธิการบดีภายในวันที่ 31 มกราคม 2527

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

.....
พัตมา สวงเกล้าจิตต์

(น.ส.พัตมา สวงเกล้าจิตต์)

ผู้จกรายงานการประชุม

.....


อธิการบดี