



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

63

# ANNUAL REPORT

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายงานประจำปี

2563

---

# สารบัญ

---

- 1 ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง
- 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 3 การแบ่งส่วนราชการ
- 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- 5 คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
- 5 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- 6 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 11 วัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุดกลาง
- 13 การพัฒนาบุคลากร
- 14 การเงินและงบประมาณ
- 21 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 22 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 25 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- 26 การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 27 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ
- 29 สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 30 การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 31 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 32 ห้องสมุดสีเขียว
- 33 การประกันคุณภาพการศึกษา



สำนักหอสมุดกลาง  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2517

## ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี เริ่มแรกหอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ในปี พ.ศ.2514 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ เป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด จึงได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้นโดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารของสำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองครักษ์ เป็นหน่วยงานขยายของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัยบริเวณคลอง 16 อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในระยะแรกห้องสมุดเปิดให้บริการที่ตึกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเดือน

มิถุนายน พ.ศ. 2539 ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองครักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์องครักษ์ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุฯ จังหวัดนนทบุรี และห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์  
“อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ”  
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530



สำนักหอสมุดกลาง  
ปี พ.ศ. 2558



ห้องสมุดองครักษ์  
ปี พ.ศ. 2558

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### - ปรัชญา -

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### - ปณิธาน -

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย  
ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### - วิสัยทัศน์ -

สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

### - พันธกิจ -

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย

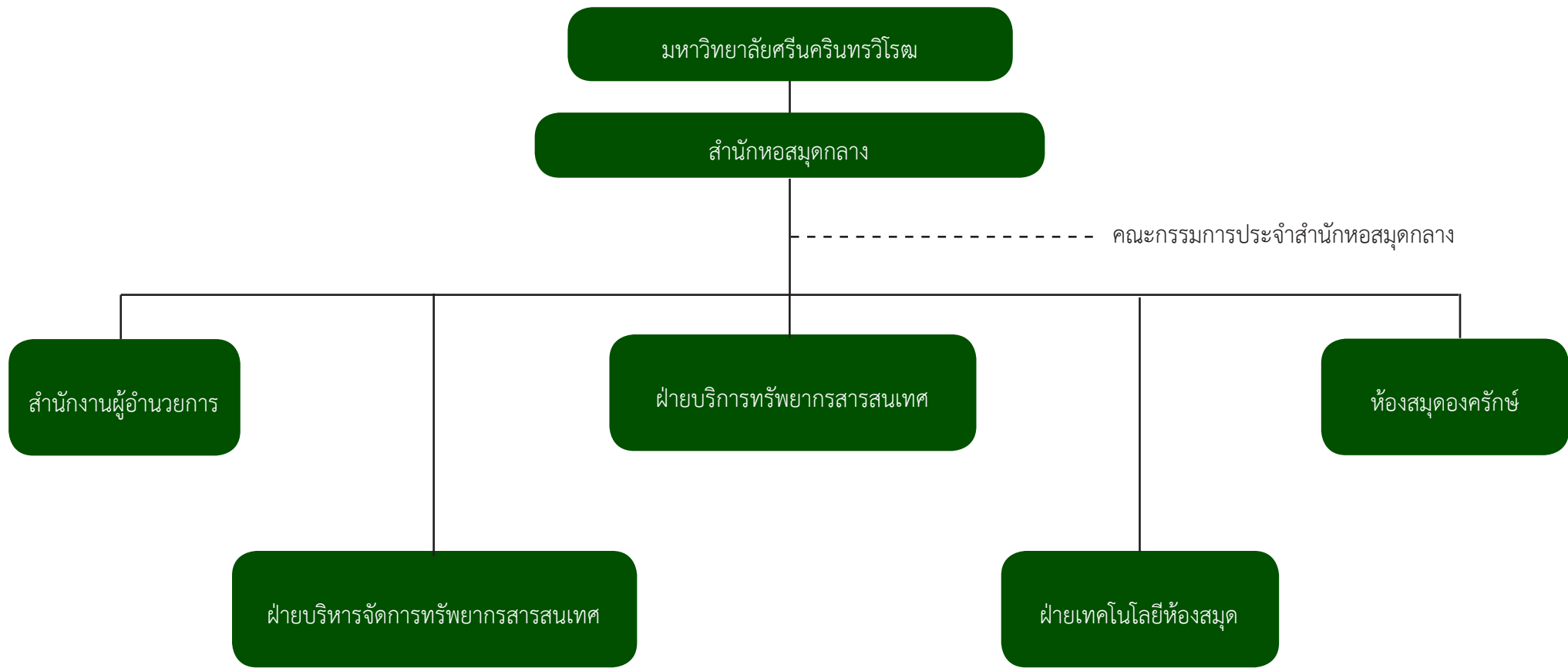
# การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้ง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



**คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปี 2563**

1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์	ที่ปรึกษา
2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ
9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปี 2563**

1. ผศ.นพ.วิศาล	มหาสิทธิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. นางมณฑนา	เจริญแพทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. ผศ.วีรยุทธ	เจริญเรืองกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางมาลินี	ภูมั้นเพียร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
5. นางสาวอัญชลี	ตุ้มทอง	รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (1 มกราคม – 31 สิงหาคม 2563) หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (1 กันยายน 2563 – ปัจจุบัน)
6. นายทรงยศ	ชั้นบุตรศรี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
7. นางสาวธนภร	พึงพาพงศ์	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์
8. นางอัญชลี	มุสิกมาศ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง (มกราคม – กันยายน 2563)



# ผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 12 เป้าประสงค์ 18 ตัวชี้วัด และ 17 โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

## 1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมี 18 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุตัวชี้วัด 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่บรรลุ 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุมีดังนี้

1) ร้อยละการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ผลดำเนินงานลดลง ร้อยละ 41.22

2) ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ เป้าหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 บาทต่อครั้ง ผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายต่อครั้งเท่ากับ 164.14 บาท

3) จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ) เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน เนื่องจากสถานการณ์โควิด

4) จำนวนงานวิจัยของส่วนงาน เป้าหมายอย่างน้อย 1 เรื่อง ผลการดำเนินงาน ไม่มีงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่บุคลากรสำนักหอสมุดกลางได้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ราย

5) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป้าหมาย 5 ข้อ ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการ 3 ข้อ คือ ข้อ 1, ข้อ 4 และข้อ 5 สำหรับข้อที่ไม่ได้ดำเนินงานคือ ข้อ 2 มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

6) มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ เป้าหมายอย่างน้อย 1 เรื่อง ผลการดำเนินงาน ไม่มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาศูนย์บริการที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ	1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	อย่างน้อยร้อยละ 3	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61-ส.ค.62) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 200,756 ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค.62-ส.ค.63) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 118,000 ครั้ง การใช้ลดลงร้อยละ 41.22	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
		2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 บาทต่อครั้ง	ค่าใช้จ่ายต่อครั้งของการใช้ฐานข้อมูล อยู่ที่ 164.14 บาท	
	2. พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	มี 3 นวัตกรรม 1. ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ระบบ IT Support 3. ระบบนับจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	1. ส่งเสริมผู้ใช้บริการให้มีความรู้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ร้อยละ 80	จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มีผู้อบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 94.74	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
		5. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 4 เรื่อง	มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 5 เรื่อง 1. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม turnitin ด้วยตนเอง 2. Inter Campus Loan : ระบบยืมระหว่างหน่วยงาน 3. โปรแกรม EndNote คืออะไร 4. การดึงข้อมูลจากโปรแกรม EndNote มายัง Word 5. การติดตั้งโปรแกรม Endnote	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	6. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	1. พัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร หอสมุด องค์กรฯ 2. อยู่ระหว่างออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ห้องสมุดองค์กรฯ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ
		7. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อบริการห้องสมุดเมื่อเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2563 ผลการประเมินพบว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.00)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
		8. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.45)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	9. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สำนักหอสมุดกลาง มีบุคลากรทั้งหมด 77 คน ส่งเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกอบรมภายใน จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 100	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
	2. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	10. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและห้องสมุดสีเขียว	ไม่น้อยกว่า 4.00	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและห้องสมุดสีเขียว อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.46)	คณะกรรมการ ส่งเสริมศิลปฯ
		11. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด	คณะกรรมการ โครงการ
	3. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการวิจัย	12. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “ระบบ URMS”	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		13. จำนวนงานวิจัยของ ส่วนงาน	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ไม่มีงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่มีการขอรับทุน สนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 ราย	
	4. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากร ใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็น เครื่องมือในการทำงาน	14. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรโดยการ จัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น ความรู้	1) ประเด็นความรู้ “การเสริมปกหนังสือ” 2) ประเด็นความรู้ “แนวทางการอบรมการสอนการ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”	คณะกรรมการ โครงการจัดการ ความรู้
	5. พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ	15. มีการปรับปรุงกระบวนการงาน	อย่างน้อย 2 กระบวนการงาน	1. การบันทึกสถิติการทำงานลงใน google drive 2. การจองห้องฝึกอบรม 102 ใน google sheet	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	6. บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนิน งานที่มีประสิทธิภาพ	16. ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัด ตามแผนจัดการความเสี่ยง	ร้อยละ 80	แผนบริหารความเสี่ยงมีการกำหนดตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 83.33	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
	7. พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ	17. การดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ**	มีการดำเนินการ 3 ข้อ คือ ข้อ 1, ข้อ 4 และข้อ 5	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
4. พัฒนาโครงการบริการ วิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	1. มีระบบการบริหารจัดการ โครงการบริการวิชาการที่มี ประสิทธิภาพ	18. มีการถอดบทเรียนการให้ บริการวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ไม่ได้มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด	คณะกรรมการ ส่งเสริมบรรยากาศ การเรียนรู้และ โครงการจิตอาสาฯ

\*\*เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 2 มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตาม

ระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ข้อ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน
- ข้อ 5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

## 2. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มี 17 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.24 และยังไม่ดำเนินการ 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 11.76 ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้งฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์
  - 2) โครงการบริการวิชาการ บูรณาการร่วมกับโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม
- ไม่ได้มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด

## ๘ อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 77 อัตรา ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน	5	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3	อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	69	อัตรา
	<b>รวมจำนวน</b>	<b>77</b>	<b>อัตรา</b>

### อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง	4	3	48	55
ห้องสมุดองค์กรักซ์	1	-	21	22
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>77</b>

จำแนกอัตรากำลังตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	รวม
1. บรรณารักษ์	3	-	20	23
2. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	2	2
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	2	2
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1
6. นักทรัพยากรบุคคล	-	-	1	1
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	3
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	-	3	4
9. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	-	31	31
10. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	3	3
11. พนักงานบริการ	-	-	2	2
12. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	1
13. พนักงานพิมพ์	-	1	-	1
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	2	-	2
รวม	5	3	69	77

## ■ การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

### 1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาชีพเป็นระยะๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ จำนวน 2 ความรู้ ได้แก่

1) การเสริมปกหนังสือ

2) แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

1.3 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ได้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 2 กระบวนการ ได้แก่

1) การบันทึกสถิติการทำงานลงใน Google Drive

2) การจองห้องฝึกอบรม 102 ใน Google Sheet

นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเปิดโลกทัศน์ ด้วยการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ศูนย์วิจัยพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี



## ▣ การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้	รวม (บาท)
	2563	2563	2563
เงินเดือน	2,414,400.00	-	2,414,400.00
ค่าจ้างประจำ	790,260.00	-	790,260.00
พนักงานประจำ	22,253,160.00	-	22,253,160.00
ค่าตอบแทนใช้สอย	-	22,652,083.35	22,652,083.35
ค่าสาธารณูปโภค	-	1,925,175.71	1,925,175.71
ค่าครุภัณฑ์	27,890,000.00	12,288,252.25	40,178,252.25
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	2,242,200.00	2,242,200.00
รายจ่ายอื่นๆ	-	255,414.00	255,414.00
งบกลาง	-	-	-
รวม (บาท)	53,347,820.00	39,363,125.31	92,710,945.31

รายงานผลการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	25,457,820.00	25,457,820.00	-	-	-	-
เงินเดือน	2,414,400.00	2,414,400.00	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	790,260.00	790,260.00	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานประจำ	22,253,160.00	22,253,160.00	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	28,908,550.00	24,577,259.06	4,331,290.94
ได้รับจัดสรร	-	-	-	28,908,550.00	24,577,259.06	4,331,290.94
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	25,967,250.00	22,652,083.35	3,315,166.65
ค่าตอบแทน	-	-	-	3,139,800.00	2,083,410.00	1,056,390.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน	-	-	-	180,000.00	165,000.00	15,000.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯ	-	-	-	18,600.00	15,200.00	3,400.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	2,000,000.00	856,060.00	1,143,940.00
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	941,200.00	1,047,150.00	(105,950.00)
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	4,510,700.00	4,748,249.29	(237,549.29)
บวกรับโอนจากค่าครุภัณฑ์				3,670,700.00	-	3,670,700.00
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	600,000.00	733,752.64	(133,752.64)
- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันกำจัดปลวก	-	-	-		58,850.00	(58,850.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	-	-	-		154,080.00	(154,080.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	-	-		114,115.50	(114,115.50)
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	-	-	-		2,132,438.00	(2,132,438.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	-	-	-		34,240.00	(34,240.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ	-	-	-		1,284,000.00	(1,284,000.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องป้องกันหนังสือสูญหาย	-	-	-		17,120.00	(17,120.00)
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบผ่าน-เข้าออกฯ	-	-	-		-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลฯ	-	-	-		80,990.00	(80,990.00)
- ค่าเลี้ยงรับรอง/พิธีการ	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
- ค่าเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม	-	-	-	100,000.00	24,300.00	75,700.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	-	-	-	40,000.00	39,378.15	621.85

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าจ้างเข้าปกและเย็บเล่ม (ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์)	-	-	-	30,000.00	-	30,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	-	-	-	50,000.00	74,985.00	(24,985.00)
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,316,750.00</b>	<b>15,820,424.06</b>	<b>2,496,325.94</b>
- ค่าหนังสือ	-	-	-	1,550,000.00	1,419,306.60	130,693.40
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล E-Book	-	-	-	14,134,350.00	12,479,936.22	1,654,413.78
- ค่าวัสดุใช้ไปต่างๆ (รวมทุกประเภท)	-	-	-	900,000.00	749,015.13	150,984.87
- ค่าฐานข้อมูล Scopus (ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)	-	-	-	1,732,400.00	1,172,166.11	560,233.89
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,941,300.00</b>	<b>1,925,175.71</b>	<b>1,016,124.29</b>
- ค่าสมาชิกทรวิวชั่น	-	-	-	6,000.00	5,439.41	560.59
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	2,905,300.00	1,876,959.36	1,028,340.64
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	20,000.00	14,779.94	5,220.06
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	10,000.00	27,997.00	(17,997.00)
<b>งบลงทุน</b>	<b>31,203,700.00</b>	<b>27,890,000.00</b>	<b>3,313,700.00</b>	<b>13,662,800.00</b>	<b>12,288,252.25</b>	<b>1,374,547.75</b>
หัก เงินโอนไปงบดำเนินงาน	-	-	-	-	3,670,700.00	(3,670,700.00)

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
บวก รับโอนจากงบดำเนินงาน	-	-	-	730,000.00	-	730,000.00
- ค่าครุภัณฑ์	31,203,700.00	27,890,000.00	3,313,700.00	12,932,800.00	8,617,552.25	4,315,247.75
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,598,600.00</b>	<b>2,242,200.00</b>	<b>356,400.00</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป				2,165,500.00	2,165,500.00	-
- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย				2,165,500.00	2,165,500.00	-
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	-	-	-
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	-	-	-	-	-	-
- เงินชดเชยพนักงาน	-	-	-	-	-	-
- เงินกองทุนห้องสมุด	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	-	-	-	433,100.00	76,700.00	356,400.00
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,027,925.00</b>	<b>255,414.00</b>	<b>772,511.00</b>

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001:2015				217,925.00	216,829.00	1,096.00
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	500,000.00	-	500,000.00
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
- โครงการจิตอาสา	-	-	-	10,000.00	9,730.00	270.00
- โครงการกิจกรรม 5ส	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดการความรู้	-	-	-	5,000.00	3,740.00	1,260.00
- โครงการทบทวนและพัฒนาแผนปฏิบัติการ	-	-	-	70,000.00	-	70,000.00
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	50,000.00	19,685.00	30,315.00
- โครงการอบรมสืบค้นสารสนเทศ	-	-	-	20,000.00	630.00	19,370.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	55,000.00	4,800.00	50,200.00
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	-	-	-
- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
<b>งบกลาง</b>	-	-	-	<b>50,000.00</b>	-	<b>50,000.00</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>56,661,520.00</b>	<b>53,347,820.00</b>	<b>3,313,700.00</b>	<b>46,247,875.00</b>	<b>39,363,125.31</b>	<b>6,884,749.69</b>
คิดเป็นร้อยละ		94.15			85.11	

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2563

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง 2563	ห้องสมุดองค์กรักษ์ 2563
รายรับ - ค่าปรับ	369,889.00	66,120.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน	515,300.00	340,760.00



## ๖ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรม สำหรับการจัดกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง โดยผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้เพียงใช้บัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรบุคลากร เป็นการลดการใช้ทรัพยากรทั้งทรัพยากรกระดาษ และทรัพยากรบุคคล และยังช่วยลดขั้นตอนในการลงทะเบียนจากแบบเดิมคือการลงลายมือชื่อบนกระดาษ อีกทั้งผู้จัดกิจกรรมยังสามารถรวบรวมข้อมูลสถิติของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้จากระบบทำให้สะดวกในการวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

2. ระบบ IT Support เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการทำงานของบุคลากรห้องสมุด ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เรื่อง คือ

2.1 การตรวจสอบหนังสือด้วย ISBN สำหรับบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้ในการตรวจสอบหนังสือที่คัดเลือกจากร้านหนังสือกับหนังสือที่มีอยู่ในห้องห้องสมุด จากหมายเลข ISBN ซึ่งจะทำให้ผู้คัดเลือกหนังสือสามารถทราบได้ว่าห้องสมุดมีหนังสือเล่มที่ต้องการเลือกซื้อแล้วหรือยัง รวมถึงจำนวนเล่มที่มี และปริมาณการใช้

2.2 ตรวจสอบข้อมูลนิสิต บุคลากร สำหรับใช้ในการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ อีเมล ตำแหน่ง ภาควิชา คณะหรือสำนัก โดยสามารถค้นหาจากชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัว เป็นต้น

2.3 ตรวจสอบ Error ของข้อมูลรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยตรวจสอบบรรทัดอักขระพิเศษที่ถูกซ่อนตัวอยู่ใน Tag ต่างๆ ในข้อมูลรายการบรรณานุกรมที่นำเข้ามาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Z39.50, OhioLINK และ Library of Congress เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ไม่สามารถมองเห็นความผิดปกติได้ ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสามารถทำให้บรรณารักษ์ทราบได้ว่ามีรายการใดบ้างที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

2.4 สถิติการยืมหนังสือ เพื่อให้บรรณารักษ์และผู้สนใจในการใช้ข้อมูลการยืมหนังสือ โดยตัวระบบจะแยกสถิติการยืมออกเป็นหมวดหมู่ และสามารถระบุวันที่ต้องการทราบข้อมูลได้อีกด้วย

3. ระบบนับจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ห้องสมุดได้มีมาตรการกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้บริการเพื่อป้องกันการความหนาแน่น ระบบนับจำนวนคนถูกพัฒนาขึ้นเพื่อบอกจำนวนผู้เข้าใช้ และแจ้งเตือนเมื่อผู้เข้าใช้บริการเกินกำหนด

นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้ผู้ใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ใช้บริการมีทักษะในการใช้บริการของห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น ได้แก่

1. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม turnitin ด้วยตนเอง
2. การใช้ระบบ Inter Campus Loan ระบบการยืมระหว่างหน่วยงาน
3. โปรแกรม Endnote คืออะไร
4. การดึงข้อมูลจากโปรแกรม Endnote มายัง Word
5. การติดตั้งโปรแกรม Endnote

## ๘ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

### การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กรักษ์ (บาท)
หนังสือ	638,041.70	781,264.90
วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,642,452.11	31,632.00
e-Journal/ e-book/ database	11,255,848.22	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	14,536,342.03	812,896.90
รวมทั้งหมด (ปีงบประมาณ 2563)	15,349,238.93	

**ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์**

**งบประมาณเงินรายได้**

หน่วยงาน	2563
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	638,041.70
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,642,452.11
- e-Journal/ e-book/ database	11,255,848.22
ห้องสมุดองครักษ์	
- หนังสือ	781,264.90
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	31,632.00
- e-Journal/ e-book/ database	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,349,238.93</b>

การใช้งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) และงบประมาณเงินรายได้  
งบดำเนินงาน ใช้จ่ายประเภทค่าหนังสือ วารสาร/หนังสือพิมพ์ และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์  
ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	รวม
สำนักหอสมุดกลาง			
- หนังสือ	-	638,041.70	638,041.70
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	2,642,452.11	2,642,452.11
- e-Journal/ e-book/ database	-	11,255,848.22	11,255,848.22
ห้องสมุดองค์กรักษ์			-
- หนังสือ	-	781,264.90	781,264.90
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	31,632.00	31,632.00
- e-Journal/ e-book/ database	-	-	-
<b>รวมใช้ไปทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	<b>15,349,238.93</b>	<b>15,349,238.93</b>

## ■ การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 2,165,500 บาท แบ่งเป็น

1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 1,732,400 บาท

2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 433,100 บาท แบ่งออกเป็นงบสำหรับการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 389,790 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 43,310 บาท

นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา     | ที่ปรึกษา           |
| 2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์                  | ที่ปรึกษา           |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง          | ประธานกรรมการ       |
| 4. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร            | กรรมการ             |
| 6. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์          | กรรมการและเลขานุการ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลางขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล เสนอโครงการวิจัยเรื่อง “ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

2. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์ เสนอโครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาแนวทางการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักหอสมุดกลาง”

นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย เป็นกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง “ระบบ URMS”

## ■ การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้บริการนั้น มีการปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ที่ห้องสมุดประสานมิตร มีการขอตั้งงบประมาณสำหรับออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning space) ชั้น 1 และสำหรับห้องสมุดองครักษ์ มีการพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารห้องสมุด

นอกจากนี้ ได้จัดสรรงบประมาณในการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองครักษ์ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการของห้องสมุดอีกด้วย

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ (ถึงปี พ.ศ. 2563)

ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	252,926	194,622
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	103,513	58,307
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	27,926	27,688
วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	1,195	742
วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	647	722
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	13	4
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	1	-
โสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	21,639	7,679
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	26,576	-
ผลงานอาจารย์ (ชื่อเรื่อง)	4,765	-
ฐานข้อมูลต่างประเทศ		
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (บอกรับแยกรายชื่อ)	166	-
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)	1,431	-
โปรแกรม	2	-



สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ก.ย. 62 - ต.ค.63)

ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุด องค์กรักษ์
<b>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ</b>		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายใน (ครั้ง)	200,945	227,629
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายนอก (ครั้ง)	8,695	51
รวม	209,640	227,680
<b>บริการให้ยืม</b>		
หนังสือ (เล่ม)	95,816	19,658
วารสาร(ฉบับ)	2,408	57
หนังสือสำรอง (เล่ม)	23	0
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	7,544	895
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	624	6,408
<b>บริการพิเศษ</b>		
ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ช่วงปิดบริการ (เล่ม)	650	163
สอนการตรวจสอบ turnitin ด้วยตนเอง (ครั้ง)	185	17
สอนการใช้โปรแกรม Endnote (ครั้ง)	210	6

สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 28 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
<b>1. ฐานข้อมูลที่ สกอ.จัดให้บริการ</b>				
1.1 Academic Search Complete	39,546	3,465	11	15
1.2 ACM Digital Library	7,754	992	16	15
1.3 American Chemical Journal : ACS	19,405	11,790	10	13
1.4 Computer & Applied Science Complete	26,281	595	14	20
1.5 Emerald Management	786	1,180	23	20
1.6 IEEE/IEE Electronic Library (IEL)	104,939	19,250	12	13
1.7 Proquest Dissertation & Theses : Fulltext	7,001	5,779	10	11
1.8 ScienceDirect	-	147,296	-	13
1.9 SpringerLink-Journal	35,400	22,147	17	14
1.10 Web of Science	10,724	-	21	0
<b>2. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการ</b>				
2.1 Access Pharmacy	1,372	4,896	-	-
2.2 ASCE Library		333	-	-
2.3 CINAHL Complete	39,055	1,464	-	-
2.4 Communication & Applied Science Complete	16,922	1,023	-	-
2.5 e-book Academic Collection	37,987	1,184	-	-
2.6 Education Research Complete	19,601	3,709	-	-
2.7 H.W.Wilson	165,691	765	-	-
2.8 IQ NewsClip	-	11,134	-	-
2.9 Passport	5,768	-	-	-
2.10 Sage Journals	17,199	11,165	-	-
2.11 Sage Knowledge	542	1,867	-	-
2.12 Science Direct : Ebook	-	12,267	-	-
2.13 Scifinder	2,419	1,265	-	-
2.14 Scopus	24,863	-	-	-
2.15 Taylor & Francis Online	5,119	6,427	-	-
2.16 WGSN : Fashion Trends	34,214	4,673	-	-

## ๘๘ การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม จัดกิจกรรม “เย็บหน้ากากอนามัยผ้า” จำนวน 850 ชิ้น เพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับโรงพยาบาลนครนายก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดและพิการซ้ำซ้อนนครนายก โรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก เป็นต้น
2. กิจกรรม “DIY หมอนหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง” โดยเชิญวิทยากรจากมูลนิธิพลังงานยั่งยืน มาเป็นวิทยากร สาธิตวิธีการทำหมอนหลอดให้แก่บุคลากรและนิสิต

## ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโส และผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. งานเกษียณอายุราชการ

### สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัดโดยพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 4.46

## ๘๘ ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
2. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษขาวและกระดาษสี รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้า
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ ห้องสมุดองครักษ์
4. จัดทำจตุรรวมพล จุดเก็บถังดับเพลิงประจำชั้นต่างๆ
5. กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง “DIY หมอนหloed เพื่อผู้ป่วยติดเตียง”

### สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุ 1 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่า กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง “DIY หมอนหloed เพื่อผู้ป่วยติดเตียง” มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.45) และกิจกรรมการอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ ห้องสมุดองครักษ์ มีคะแนนความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.60)

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2 : มีจำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด

## ๘ การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดกลางได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 เข้ามาใช้ในการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จว่า สำนักหอสมุดกลาง ผ่านการประเมินคุณภาพ ISO 9001: 2015 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ได้แก่

### 1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 4 ครั้ง

- เรื่อง Requirement and Interpretation ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 และ อนุกรมมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- เรื่อง Risk for Quality Management System การบริหารจัดการความเสี่ยง

- เรื่อง Documented Information การจัดทำเอกสารตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

- เรื่อง Internal Quality Audit การตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

ทั้งนี้ มีบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 25 คน และทุกคนสอบผ่านการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในหน่วยงาน

### 2. กิจกรรมตรวจสอบระบบมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 Pre Audit

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

อีเมล : [asklibrarian@swu.ac.th](mailto:asklibrarian@swu.ac.th)

โทรศัพท์ : 0-2649-5443, 0-2649-5000 ต่อ 15386

แฟกซ์: 02 2604514

