

## แบบบันทึกการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Shared)

หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานผู้อำนวยการ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท)
กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าโครงการ, ผู้ดำเนินโครงการ
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	26 มกราคม 2565
สถานที่ในการดำเนินการ	การประชุมออนไลน์ผ่าน ZOOM
ผู้นำเสนอ	นางสาวชนนิกันต์ ยงดี

### หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตามที่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษามีเป้าประสงค์ในการขับเคลื่อนสถาบันฯ ให้บรรลุเป้าหมาย/พันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อให้การเปลี่ยนนโยบายสู่การปฏิบัติได้นั้น สถาบันฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ พบปัญหาที่เกิดขึ้น คือผู้รับผิดชอบไม่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ตรงตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ผู้นำเสนอในฐานะผู้ปฏิบัติงานงานพัสดุ ได้มีการนำเสนอองค์ความรู้ให้กับบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรสายปฏิบัติการ ที่ส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติการ เพื่อให้ได้ทราบถึงองค์ประกอบที่สำคัญของการเขียนขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้นำความรู้ที่ตนเองได้รับจากการปฏิบัติงาน จากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย

### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม(บุคลากรสายปฏิบัติการ) มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
2. ลดปัญหา/ข้อผิดพลาด เกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง



# หลักการเขียน TOR เบื้องต้น



## TOR คืออะไร

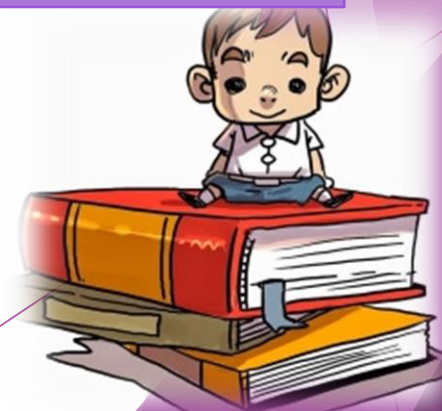


- ❖ ร่างขอบเขตงาน (Term of reference :TOR)
- ❖ เป็นข้อกำหนดเงื่อนไขในการซื้อหรือจ้าง
- ❖ เป็นเอกสารแสดงข้อมูล รายการ รายละเอียดที่ประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบถึง ความต้องการและเงื่อนไขของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง



## เหตุผลในการจัดทำ TOR

เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการ เกิดความเป็นธรรมในการแข่งขัน  
เสนอราคา ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ



# TOR ที่ดีเป็นอย่างไร

TOR ที่ดี จะทำให้ได้พัสดุ  
ครุภัณฑ์ตรงตามวัตถุประสงค์  
การใช้งาน ประหยัด คุณภาพดี

และเกิดประโยชน์สูงสุด

TOR ที่ดีระบุความจำเป็นและ  
คุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้  
ประโยชน์ชัดเจน

TOR ที่ดีระบุข้อความที่ไม่กำกวม  
ตรวจสอบ วัดได้

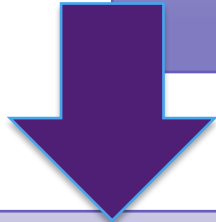
TOR ที่ดี ไม่ระบุรายการ  
ที่เกินความจำเป็น



# ความสำคัญของ TOR

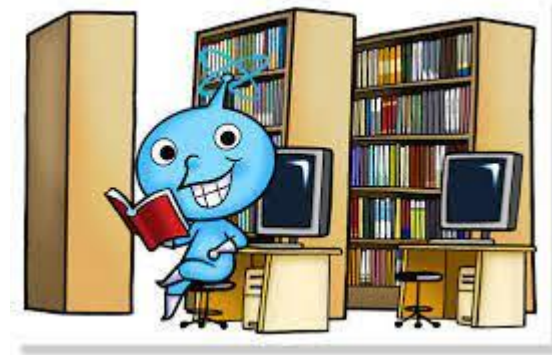
มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานที่จะได้จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- ❖ TOR จะต้องมีความชัดเจน ที่สามารถจัดหาหรือปฏิบัติได้
- ❖ TOR จะต้องมีความชัดเจน ทำให้คัดเลือกผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้ง่าย และโปร่งใส



เป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

- ❖ จะต้องไม่เป็น TOR ที่กว้างและทั่วไปจนทำให้ได้สิ่งที่ต้องการ แต่ไม่มีคุณภาพ



# การกำหนดขอบเขตของงาน

## หลักการของระเบียบพัสดุ

- ต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
- คำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน
- เว้นแต่ กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ



# TOR = SPEC.

ต้องทำเมื่อไหร่



โดยใคร



# รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

**\*\* ในขั้นตอนการขอตั้ง  
งบประมาณ \*\***



- งานซื้อ / จ้าง ทั่วไป
- งานจ้างก่อสร้าง

**\*\* ในขั้นการจัดการ \*\***



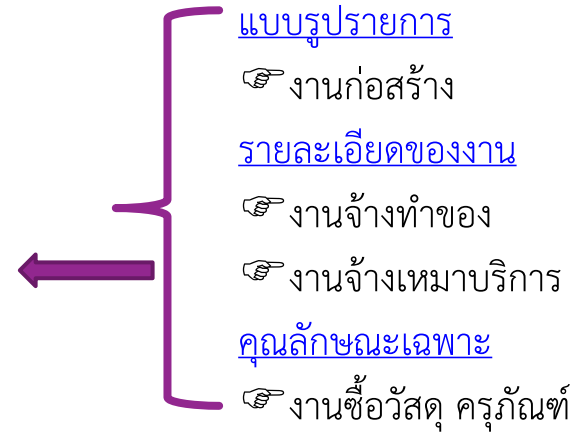
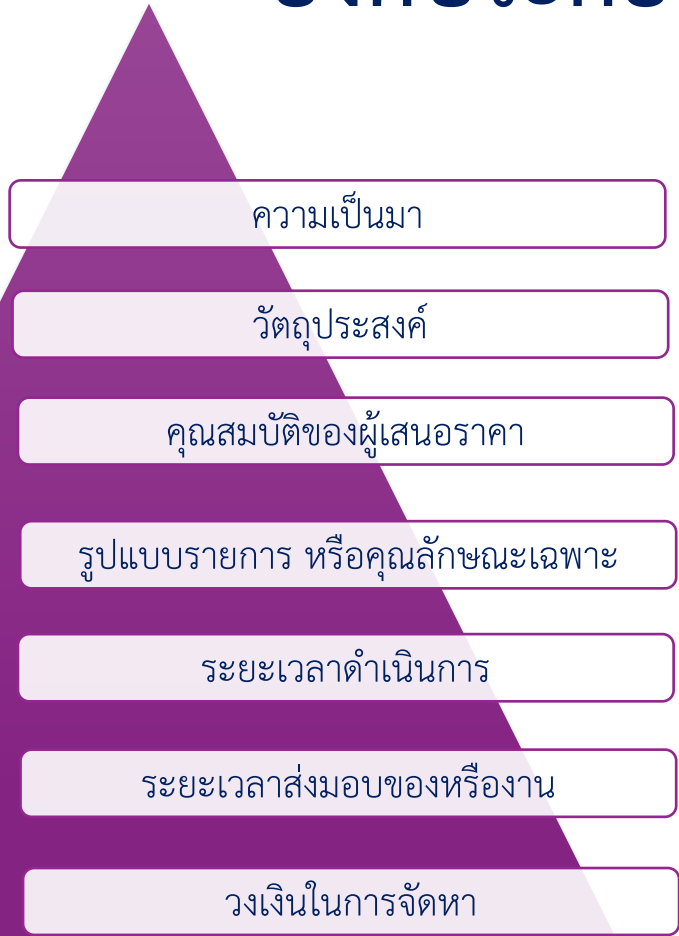
- งานซื้อ / จ้าง ทั่วไป
- งานจ้างก่อสร้าง

# ผู้ทำหน้าที่จัดทำ TOR

- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ผู้ต้องใช้งานพัสดุหรืองาน
- คณะกรรมการ



# องค์ประกอบของการกำหนด TOR



## ความเป็นมาและวัตถุประสงค์



- ▶ TOR บางหน่วยงาน แสดงถึงข้อมูลสถานการณ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน
- ▶ TOR บางหน่วยงานมีจุดอ่อนด้านข้อมูลสถานการณ์ และ ขาดวัตถุประสงค์เฉพาะหรือกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่กว้างเกินไป

## ตัวอย่างการเขียนความเป็นมา

ความเป็นมา ที่จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องเอ็กซเรย์หัวใจและหลอดเลือดชนิดระนาบเดี่ยว จำนวน 1 ชุด

หน่วยงานที่ 1 เพื่อไว้ให้บริการการตรวจและวินิจฉัยผู้ป่วยโรคหัวใจ การเรียนการสอน การวิจัย แต่เนื่องจากเครื่องเอ็กซเรย์ที่มีอยู่มีอายุการใช้ปฏิบัติงานประมาณ 10 ปี แล้ว ได้เสื่อมสภาพและชำรุดบ่อยครั้งทำให้ต้องหยุดชะงักการให้บริการ จึงมีความจำเป็นจึงต้องจัดซื้อเครื่องเอ็กซเรย์หัวใจและหลอดเลือดชนิดระนาบเดี่ยวทดแทน เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีอยู่ปัจจุบันได้ใช้และเตรียมรองรับผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี

( ดี.....มีที่มา.....เป็นเหตุเป็นผล)

หน่วยงานที่ 2 ได้ให้บริการผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการเป็นเวลานาน และมีผู้ป่วยเพิ่มขึ้นจำนวนมาก แต่ปัจจุบันเครื่องเอ็กซเรย์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และไม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ดำเนินการตรวจวินิจฉัยด้วยความรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องเอ็กซเรย์ขนาดไม่น้อยกว่า 500 mA

(มีที่มา.....แต่ไม่ค่อยเป็นเหตุเป็นผล)



# คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

## ต้องดำเนินการโดย

- ✓ เปิดเผย
- ✓ โปร่งใส
- ✓ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

## คำนึงถึง

- ✓ คุณสมบัติและ  
ความสามารถของ  
ผู้เสนอราคาหรือเสนองาน



## เว้นแต่

- ✓ กรณีที่มี  
ลักษณะเฉพาะอัน  
เป็นข้อยกเว้นตามที่  
กำหนดไว้ในระเบียบ

# คุณสมบัติผู้เสนอราคา

■ งานก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่

1 ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคา ต้อง  
เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย (ว 80)

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย หรือ รับจ้าง

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือ ไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (ณ วันประกาศ)

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

# คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ต่อ)

4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

\* 5. ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง

\* 6. เป็น**นิติบุคคล** และมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน กับงานที่สอบราคา/ประกวดราคา ใน**วงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท**และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

\* **ตามความจำเป็น และตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ กฎหมาย และมติ คณะรัฐมนตรีกำหนด**



## คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ต่อ)

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ป.ป.ช. กำหนด**

# การกำหนดผลงาน

- ผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน  
กับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่  
น้อยกว่า.....บาท

มติ ครม. 28 ธ.ค. 36 (ว.1)

กำหนดวงเงินผลงานไม่เกิน 50% ของวงเงินที่จะจ้างในครั้งนั้น

## วัตถุประสงค์

- ให้ได้ตัวผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ของ  
งานก่อสร้างในประเภทเดียวกัน
- มูลค่าของราคาค่างานที่เคยดำเนินการ  
มาแล้ว
- ขีดความสามารถการบริหารงานภายใต้  
การจ้างครั้งเดียว
- สัญญาเดียว

(นร (ภาพ) 1204/ว 11441  
ลว. 28 พ.ย. 39)

# การกำหนดผลงาน

เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างคือ ผลงานที่ใช้เทคนิคในการดำเนินการ เหมือนกัน

*Cooking*

เป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้ว เสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

*Cooking*

ต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง

*Cooking*

# การกำหนดผลงานซื้อ/จ้างทั่วไป

ไม่มีหลักเกณฑ์เรื่องกำหนด  
ผลงานแต่หากจำเป็นต้องกำหนด  
ก็เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการที่จะ  
อนุโลมนำหลักเกณฑ์ของงาน  
ก่อสร้างมาใช้ได้ (กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของ  
วงเงินงบประมาณ)



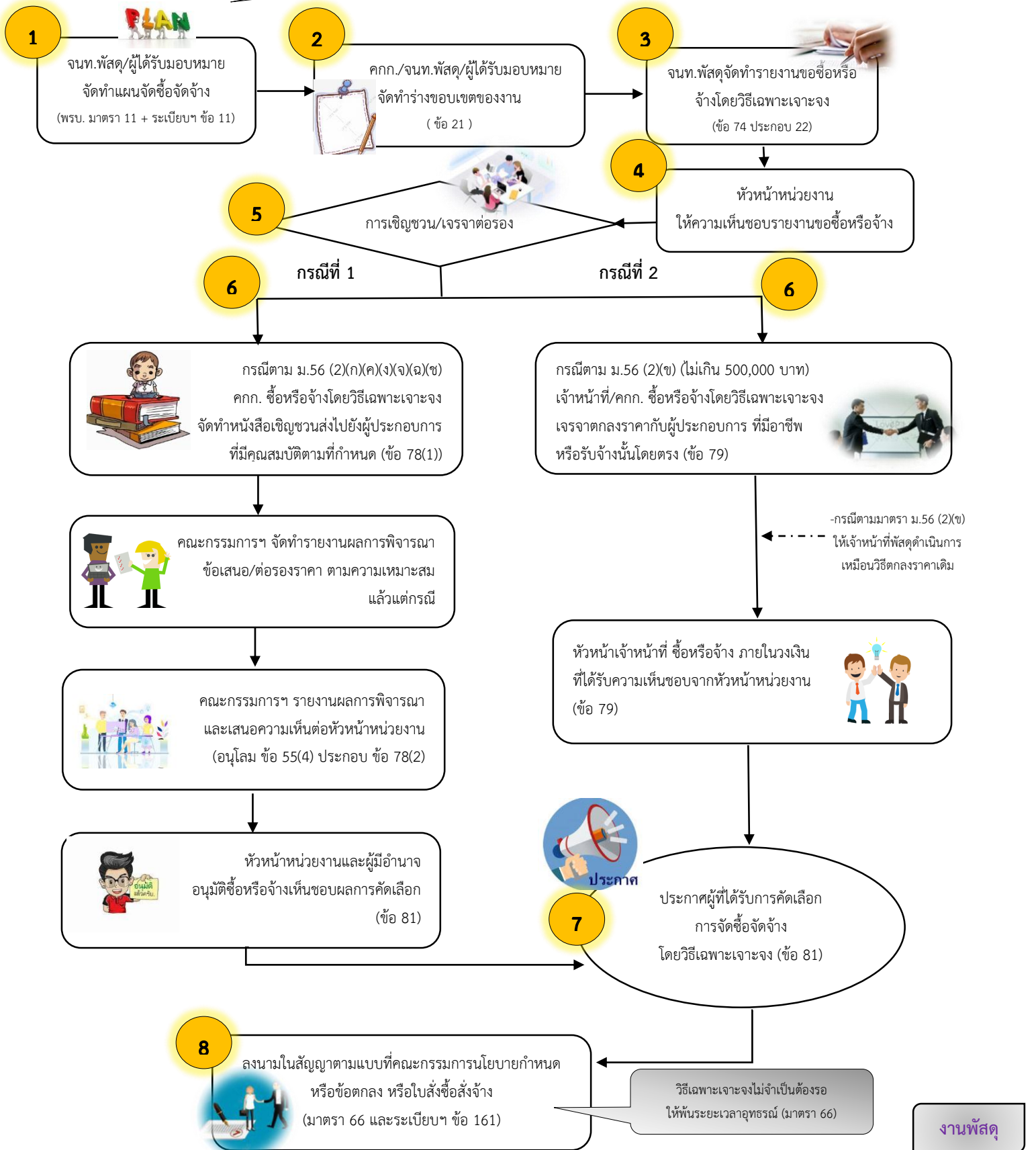
# ตัวอย่าง

การกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของสำนักงานผู้อำนวยการ  
( โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท  
และโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท  
แต่ไม่เกิน 500,000 บาท )



# Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้าง ม.56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา 11)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
วัสดุอุปกรณ์งาน..... จำนวน ..... รายการ  
สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาจากท้องตลาด			ราคากลาง ต่อหน่วย	รวมราคากลาง (รวม VAT)	หมายเหตุ
					บจก. ออฟฟิศเมท (ประเทศไทย)	หจก ไมโครซิม เอ็นเตอร์ไพรส์	ร้าน ไอ.คิว. 2004			
		<u>งานคอมพิวเตอร์</u>								
1	ปกอหัว Lan CAT6	ใช้สำหรับครอบหัว LAN กับสายLAN สีฟ้า สีเหลือง สีขาว สีแดง สีเขียว สีละ 100 หัว	500	หัว	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
2	สาย LAN	ใช้สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ รองรับความเร็ว 10/100/1000 Mbps, ความยาว 305 เมตร สีขาว	1	ม้วน	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
		<u>งานโสตทัศนอุปกรณ์</u>								
3	ถ่านไมค์ลอย ขนาด 9V	ใช้สำหรับใส่ไมค์ลอย ขนาด 9 V สีดำ	12	ก้อน	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
4	ถ่านอัลคาไลน์	ใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการพลังงานสูง เช่น กล้องดิจิตอล ฯลฯ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม กำลังไฟ 1.5 โวลต์ ขนาด AA	10	ก้อน	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
		<u>งานวิชาการ</u>								
5	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4	เนื้อกระดาษละเอียด เรียบ หนา 80 แกรม ขนาด 210 x 297 มม. (A4) บรรจุ 500 แผ่น/รีม เทียบเท่า ยี่ห้อพลายอิง (สีม่วง, ฟ้ายอ่อน, เขียวอ่อน, เหลืองเข้ม, ชมพู, สีละ 2 รีม และสีเหลือง จำนวน 6 รีม และสีส้ม จำนวน 8 รีม)	24	รีม	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	





ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาจากท้องตลาด			ราคากลาง ต่อหน่วย	รวมราคากลาง (รวม VAT)	หมายเหตุ
					บจก. ออฟฟิศเมท (ประเทศไทย)	หจก ไมโครซัม เอ็นเตอร์ไพรส์	ร้าน ไอ.คิว. 2004			
		<u>งานสำนักงาน</u>								
15	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	ปกกระดาษแข็ง เนื้อในกระดาษสีขาว 55 แกรม คุณภาพดี ขนาด 21 X 29.7 ซม. (A4) 80 แผ่น/เล่ม	6	เล่ม	103.00	95.00	110.00	95.00	95.00	ตัวอย่าง
16	ลวดเย็บชนิดกลม	ผลิตจากเส้นลวด ชนิดกลม คงทนไม่เป็นสนิม จำนวน 50 ตัว /กล่อง	12	กล่อง	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
17	แฟ้มสัน 3 นิ้ว A4	ปกแฟ้มผลิตจากกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษอย่างดี สันแฟ้มมีที่สอดป้ายชื่อ สันหนา 3 นิ้ว ขนาด A4	12	แฟ้ม	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
18	ลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากเส้นลวดคุณภาพดี แข็งแรง ใช้งานกับเครื่องเย็บ เบอร์ 10 ได้ทุกรุ่น 1000 เข็ม/กล่อง	24	กล่อง	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
19	ซองถนอมเอกสาร A4	ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส ใส่เอกสารขนาด A4	500	ซอง	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
	11 รู									
20	แจกันดอกไม้สด	ใช้สำหรับร่วมแสดงความยินดีในวันสถาปนาฯของหน่วยงาน มศว. มีแจกันพร้อมดอกไม้สด ตามความเหมาะสม	1	แจกัน	XX.XX	XX.XX	XX.XX	XXX.XX	XXX.XX	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									XXXX.XX	
คิดเป็นราคากลางทั้งสิ้น (.....)									XXXX.XX	

.....  
.....

## สื่อบราคา

### บริษัท ออฟฟิศเมท (ประเทศไทย) จำกัด

#### 15. สมุดทะเบียนหนังสือรับ

The screenshot displays the OfficeMate website interface. At the top, there is a promotional banner for 'one 3M Scotch UNITAPE' with a 'ลดสูงสุด 65%\*' (up to 65% off) and a price of '299.-'. Below the banner is the OfficeMate logo and a search bar. The navigation menu includes 'หน้าแรก', 'อุปกรณ์สำนักงาน', 'สมุด', and 'สมุดทะเบียนหนังสือรับ'. The main product page features a blue and orange notebook with the following details:

- Product Name: สมุดทะเบียนรับ A4 ปกสีน้ำเงิน 777 41001
- SKU: OFM5000856
- Rating: 5 stars
- Brand: 777
- Supplier: OfficeMate
- Discount: 0%
- Price: ฿103.00
- Availability: มีคนกำลังชมสินค้านี้อยู่ 4 คน
- Features:
  - ปกกระดาษแข็งคุณภาพ Duraplus กันน้ำและรอยขีดข่วน
  - เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เยี่ยมสัสน
- Buttons: 'ใส่ในตะกร้า' and 'สินค้าพร้อมส่ง'

เลขที่ 111

ร้านไอ.คิว. 2004

ข1-074/6 ถ.สุวรรณศร ต.นครนายก

อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก 26000

โทร. 081-4219093

ใบเสนอราคา

วันที่ .....

เรียน สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

ที่อยู่ 63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก

ทางร้านมีความยินดีขอเสนอราคาวัสดุสำนักงานมาเพื่อพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวนสั่ง	ราคา	จำนวนเงิน		
1.	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	6	110.-	660	-	
มูลค่าสินค้า					616	83	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					43	17	
(หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)					รวมเงินทั้งสิ้น	660	-

ขอแสดงความนับถือ

นุชนาช

(นางสาวนุชนาช เนื่อทอง)

เจ้าของกิจการ

**แบบ** ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก

ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

**(การซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)**

.....

**1. ความเป็นมา**

สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒองครักษ์ มีภารกิจในการวิจัยทางการศึกษาและเป็นแหล่งสาธิตการสอน ที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ ปัจจุบันโรงเรียนได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นเด็กเล็ก ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ดังนั้น จึงต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์

2. เพื่อใช้ในงานเอกสารการพิมพ์ของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**\*\*\* 3.5 รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย จาก บริษัทผลิตหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น**

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะ

##### 4.1 คุณลักษณะทั่วไป

เครื่องเจาะกระดาษเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมียอก จำนวน 2 เครื่อง

##### 4.2 คุณลักษณะเฉพาะ

4.2.1 เป็นชนิดสันหุ้มพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง

4.2.2 เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

4.2.3 เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร ขนาด A4

4.2.4 ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2565

#### 6. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้ง ตามสถานที่ ที่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนด ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

#### 7. วงเงินในการจัดซื้อ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,000.00 บาท ( สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 8. ราคากลาง

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,600.00 บาท ( สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน

#### 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ให้กับสถาบันวิจัย พัฒนาและสาธิตการศึกษา ครบถ้วน ถูกต้อง

#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

## 11. เงื่อนไขเพิ่มเติม

1. ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกหรือเอกสารที่ระบุรายละเอียดของพัสดุ  
 2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

3. ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

\*\*\*3) ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

\*\*\*4) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย่ออย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง (เคลือบพลาสติก)

\*\*\*5) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์อย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง

\*\*\*6) มีคู่มือการใช้งาน ภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม/เครื่อง

\*\*\*7) อื่น ๆ....

**หมายเหตุ\*\*\*** ให้กำหนดใช้ตามความจำเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2564

## คำนำ

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเป็นการรวบรวมข้อมูลราคาภายในประเทศ จึงไม่ครอบคลุมถึงการจัดหาในต่างประเทศ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 จะได้ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป

กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงานงบประมาณ  
ธันวาคม 2564



## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</b>	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3 - 4
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	5 - 6
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	7 - 8
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	9 - 9
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10 - 11
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12 - 13
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	14 - 14
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15 - 19
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	20 - 21
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	22 - 26
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	27 - 27
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	28 - 28
<b>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</b>	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	31 - 41
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	42 - 47
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	48 - 59
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	60 - 61
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	62 - 63
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	64 - 66
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	67 - 68
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	69 - 76
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	77 - 78
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	79 - 83
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	84 - 90
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	91 - 94

## ภาคผนวก

1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 48  
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516  
เรื่อง การกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ 97 - 97
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 28  
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556  
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย  
ราคากลางของทางราชการ 99 - 101
3. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 34 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564  
เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 103 - 103

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10.4	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง		
	10.4.1 แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก		11,800	80
	10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก		19,300	80
10.5	เครื่องนับธนบัตร	เครื่อง		
	10.5.1 แบบตั้งโต๊ะ		43,300	80
	10.5.2 แบบตั้งพื้น		67,500	80
10.6	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	เครื่อง		
	10.6.1 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		23,500	80 - 81
	- ขนาด 15,000 บีทียู		25,700	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,200	80 - 81
	- ขนาด 20,000 บีทียู		30,900	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		32,200	80 - 81
	- ขนาด 26,000 บีทียู		36,300	80 - 81
	- ขนาด 30,000 บีทียู		41,500	80 - 81
	- ขนาด 32,000 บีทียู		43,000	80 - 81
	- ขนาด 36,000 บีทียู		45,500	80 - 81
	- ขนาด 40,000 บีทียู		49,500	80 - 81
	- ขนาด 44,000 บีทียู		52,000	80 - 81
	- ขนาด 48,000 บีทียู		53,500	80 - 81
	- ขนาด 50,000 บีทียู		56,000	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
<p>10.4 เครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม</p>	<p>10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง</li> <li>2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol> <p>10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห้วง</li> <li>2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol>
<p>10.5 เครื่องนับธนบัตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น</li> <li>2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
<p>10.6 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... บีทียู</li> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> </ol> </li> </ol>