

## การสร้างแบบฟอร์มอัจฉริยะด้วย Google Forms

The screenshot shows the Google homepage in a browser window. The address bar at the top contains 'https://www.google.com' and is marked with a red circle '1'. On the right side, the 'Sign in' button is marked with a red circle '2'. In the center, the Google logo and search bar are visible. Below the search bar, there are buttons for 'Google Search' and 'I'm Feeling Lucky'. At the bottom of the page, there are links for 'English (United States)', 'Help', 'Privacy', and 'Terms'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time '13:20 13/1/2565'.

1) เข้าที่ไปเว็บไซต์ <http://www.google.com> | 2) คลิกที่ปุ่ม google Apps | 3) คลิกเลือก google Drive | 4. ทำการ Login เข้าใช้งานอีเมล

## การสร้างแบบฟอร์มอัจฉริยะด้วย Google Forms

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there are browser tabs for Facebook Business Suite, ตัวจัดการโฆษณา, แบบฟอร์มรับบริจาค - Google Forms, and My Drive - Google Drive. The address bar shows the URL https://drive.google.com/drive/my-drive. The Drive interface includes a search bar, a 'New' button (circled in red with '5'), and a dropdown menu with options like Folder, File upload, Folder upload, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, and More. A 'New folder' dialog box is open, showing the folder name 'แบบฟอร์มรับบริจาค' (circled in red with '6') and 'Cancel' and 'Create' buttons. Below the dialog, the folder 'แบบฟอร์มรับบริจาค' is listed in the file view and is highlighted in blue (circled in red with '7').

5) คลิกที่ปุ่ม “New >” คลิกเลือก Folder | 6) ทำการกำหนดชื่อโฟลเดอร์ลงไปต่อจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Create | 7) จะปรากฏโฟลเดอร์ที่เราสร้างขึ้นใน Drive

## การสร้างแบบฟอร์มอัจฉริยะด้วย Google Forms

The screenshot shows the Google Drive interface with the 'New' menu open, highlighting the 'File upload' option (marked with a red circle 8). Below it, a Windows File Explorer window is open, showing a list of files in the 'DATA\_IT (D:)' folder. The file 'หนังสือบริจาค.pdf' is selected (marked with a red circle 9). The 'Open' button in the File Explorer window is highlighted with a red circle 10.

Name	Date modified	Type	Size
แบบฟอร์มรับบริจาคแบบฟอร์ม.docx	3/12/2564 15:21	Microsoft Excel W...	20 KB
ใบนำส่งใบเบิกเงิน.xlsx	16/6/2564 15:08	Microsoft Excel W...	16 KB
ใบเบิกสวัสดิการ - ค่าสร้างเสริมสุขภาพ ปี 2564.pdf	4/11/2564 13:46	Foxit Reader PDF ...	81 KB
ใบรับรองหนังสือรับเงิน.pdf	11/2/2564 13:25	Foxit Reader PDF ...	637 KB
ใบส่งขาย.xlsx	19/5/2563 9:37	Microsoft Excel W...	10 KB
ใบสำคัญรับเงิน.docx	7/4/2564 11:21	Microsoft Word D...	13 KB
มอบอำนาจ.pdf	15/2/2564 10:56	Foxit Reader PDF ...	659 KB
รอบการจ่ายเงิน.pdf	4/2/2564 16:10	Foxit Reader PDF ...	78 KB
รอบการจ่ายเงิน.xlsx	4/2/2564 16:30	Microsoft Excel W...	10 KB
รายงานเงินเดือน.xlsx	11/11/2564 12:36	Microsoft Excel W...	12 KB
รายงานเงินเดือนคือประจำปี.docx	5/7/2564 16:16	Microsoft Word D...	28 KB
สื่อนำเสนอ.indd	21/10/2563 9:55	InDesign Document	1,152 KB
หนังสือบริจาค.docx	3/12/2564 15:06	Microsoft Word D...	8 KB
หนังสือบริจาค.jpg	2/12/2564 14:52	JPG File	138 KB
หนังสือบริจาค.pdf	26/11/2564 16:14	Foxit Reader PDF ...	359 KB
หน้าชื่อนำตา.docx	21/8/2562 15:10	Microsoft Word D...	13 KB

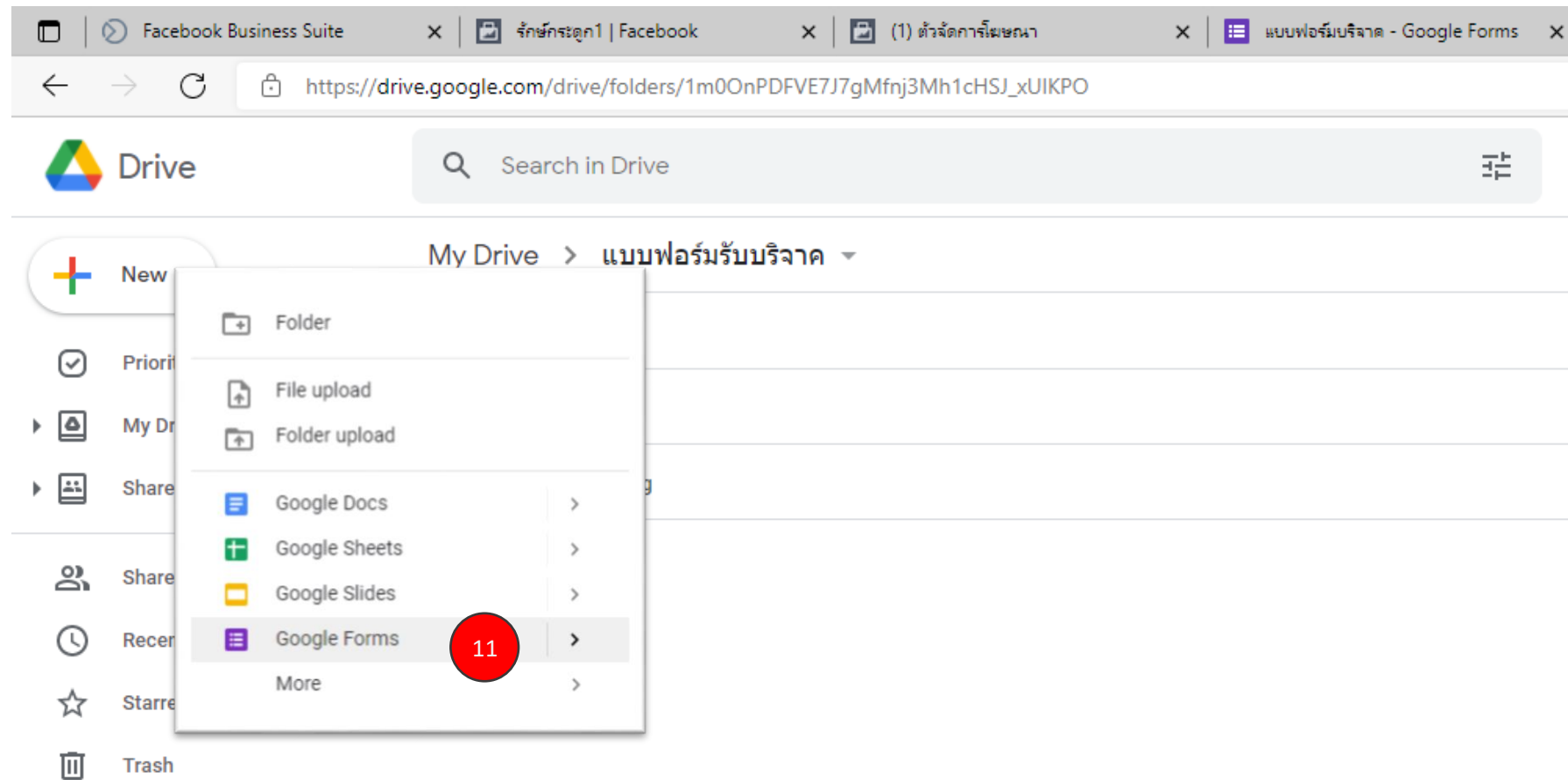
8) ดับเบิลคลิกเข้าไปที่โฟลเดอร์ที่สร้างขึ้นมาแล้วคลิกที่ปุ่ม **New > File upload** เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์มเข้ามาใน google Drive

9) คลิกเลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการ

10) คลิกที่ปุ่ม **Open**

โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากระบบการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2565

## การสร้างแบบฟอร์มอัจฉริยะด้วย Google Forms



11) คลิกที่ปุ่ม New > Google Forms

## การสร้างแบบฟอร์มอัจฉริยะด้วย Google Forms

แบบฟอร์มบริจาค

Questions Responses Settings

หนังสือแจ้งความจำนงขอบริจาค

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

นามผู้บริจาค \*

Short answer text

อีเมล \*

Short answer text

มีความประสงค์จะขอบริจาคเป็น \*

เงินสด

ครุภัณฑ์

จำนวนเงิน (บาท) \*

Short answer text

Send

12

13

Type here to search

92°F Sunny 15:32 13/1/2565

12) กำหนดชื่อแบบฟอร์ม | 13) สร้างฟิลด์ข้อมูลให้คล้ายกับไฟล์แบบฟอร์มต้นฉบับ