

A
033.1
5451
252952

รายงานผลงานประจำปี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ 2527

เอกสารหมายเลข 26
งานรายงานและเผยแพร่ กองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2529

0686

เอกสาร มคอ.

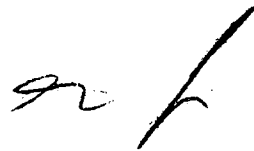
1203

S 43635

คำนำ

สรุปผลงานประจำปี 2527 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นเอกสารที่
งานรายงานและเผยแพร่ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้จัดทำขึ้นโดยได้รวบรวมผลการดำเนินงาน
ในแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ
2527 (1 ตุลาคม 2526 - 30 กันยายน 2527) ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ สถิติค่าน
นิสิต บุคลากร โปรแกรมการศึกษา งบประมาณ ผลการดำเนินงานค่านการค้นคว้าและวิจัย
งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน งานให้บริการวิชาการ งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน
และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปผลงานประจำปี 2527 ของมหาวิทยาลัย
จะเป็นเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ และหน่วยงาน
ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใด ขอความกรุณา
ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในแนวทางที่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ
จัดทำสรุปผลในปีฉบับต่อไป ทั้งนี้ขอขอบพระคุณหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือ
ในการจัดรวบรวมข้อมูลด้วยดีตลอดมา



(นายสมพล เล็กสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	หน้า
โครงสร้างปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1
โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2 - 3
การแบ่งส่วนราชการ	4
คณะพยาบาลศาสตร์	5
คณะพลศึกษา	5
คณะมนุษยศาสตร์	5
คณะวิทยาศาสตร์	6
คณะศึกษาศาสตร์	6
คณะสังคมศาสตร์	7
สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	8 - 9
ปรัชญาภคิตติมศักดิ์	10
নীতি	11 - 13
บุคลากร	14
โปรแกรมการศึกษา	15 - 16
งบประมาณ	17 - 18
พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	19
ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20
<u>ผลงานประจำปี</u>	
<u>วิทยาเขตประสานมิตร</u>	
สำนักงานอธิการบดี	21 - 43
งานตรวจสอบภายใน	44
คณะพลศึกษา	45 - 48
คณะมนุษยศาสตร์	49 - 60
คณะวิทยาศาสตร์	61 - 79
คณะศึกษาศาสตร์	(ไม่รายงานผลงานประจำปี)

โรงเรียนประถมสาธิต ประสานมิตร	(ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
โรงเรียนมัธยมสาธิต ประสานมิตร		80 - 84
คณะสังคมศาสตร์	(ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
บัณฑิตวิทยาลัย	(ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์		85 - 90
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา		91 - 96
สำนักหอสมุดกลาง	(ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
โครงการบริการคอมพิวเตอร์		97

วิทยาเขตปทุมวัน

กองบริหารวิทยาเขต		98 - 112
คณะมนุษยศาสตร์		113 - 122
คณะวิทยาศาสตร์		123 - 130
คณะศึกษาศาสตร์		131 - 137
โรงเรียนมัธยมสาธิตปทุมวัน		
คณะสังคมศาสตร์		138 - 143

วิทยาเขตบางเขน

กองบริหารวิทยาเขต	} (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
คณะมนุษยศาสตร์		
คณะวิทยาศาสตร์		
คณะศึกษาศาสตร์		
คณะสังคมศาสตร์		144 - 148
สำนักหอสมุด มศว บางเขน		149 - 153

วิทยาเขตพลศึกษา

กองบริหารวิทยาเขต	} (ไม่รายงานผลงานประจำปี)	
คณะพลศึกษา		
คณะมนุษยศาสตร์		

คณะวิทยาศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์

(ไม่รายงานผลงานประจำปี)

วิทยาเขตบางแสน

กองบริหารวิทยาเขต

154 - 158

คณะพยาบาลศาสตร์

159 - 162

คณะพลศึกษา

(ไม่รายงานผลงานประจำปี)

คณะมนุษยศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

163 - 166

คณะศึกษาศาสตร์

(ไม่รายงานผลงานประจำปี)

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

167

คณะสังคมศาสตร์

168

ศูนย์บริการทางการแพทย์

169

วิทยาเขตพิษณุโลก

กองบริหารวิทยาเขต

170 - 188

คณะมนุษยศาสตร์

189 - 191

คณะวิทยาศาสตร์

192 - 194

คณะศึกษาศาสตร์

195 - 198

คณะสังคมศาสตร์

199 - 201

คณะพลศึกษา

202 - 204

วิทยาเขตมหาสารคาม

กองบริหารวิทยาเขต

205 - 220

คณะมนุษยศาสตร์

221 - 229

คณะวิทยาศาสตร์

230 - 235

คณะศึกษาศาสตร์

236 - 244

คณะสังคมศาสตร์

245 - 250

บัณฑิตวิทยาลัย

251 - 252

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

253 - 260

วิทยาเขตสงขลา

กองบริหารวิทยาเขต

261 - 271

คณะมนุษยศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

หอสมุดกลาง

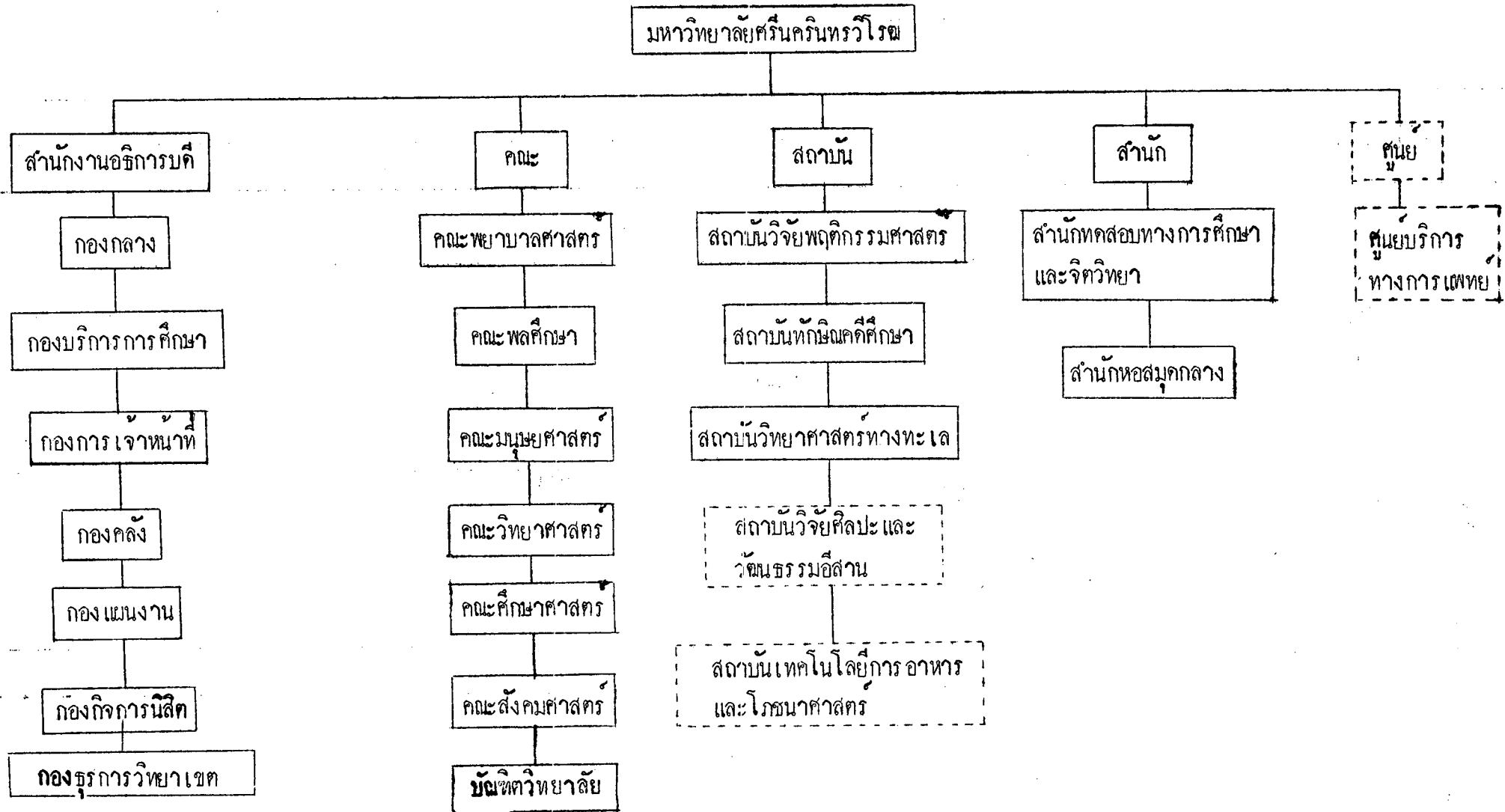
สถาบันทักษิณคดีศึกษา

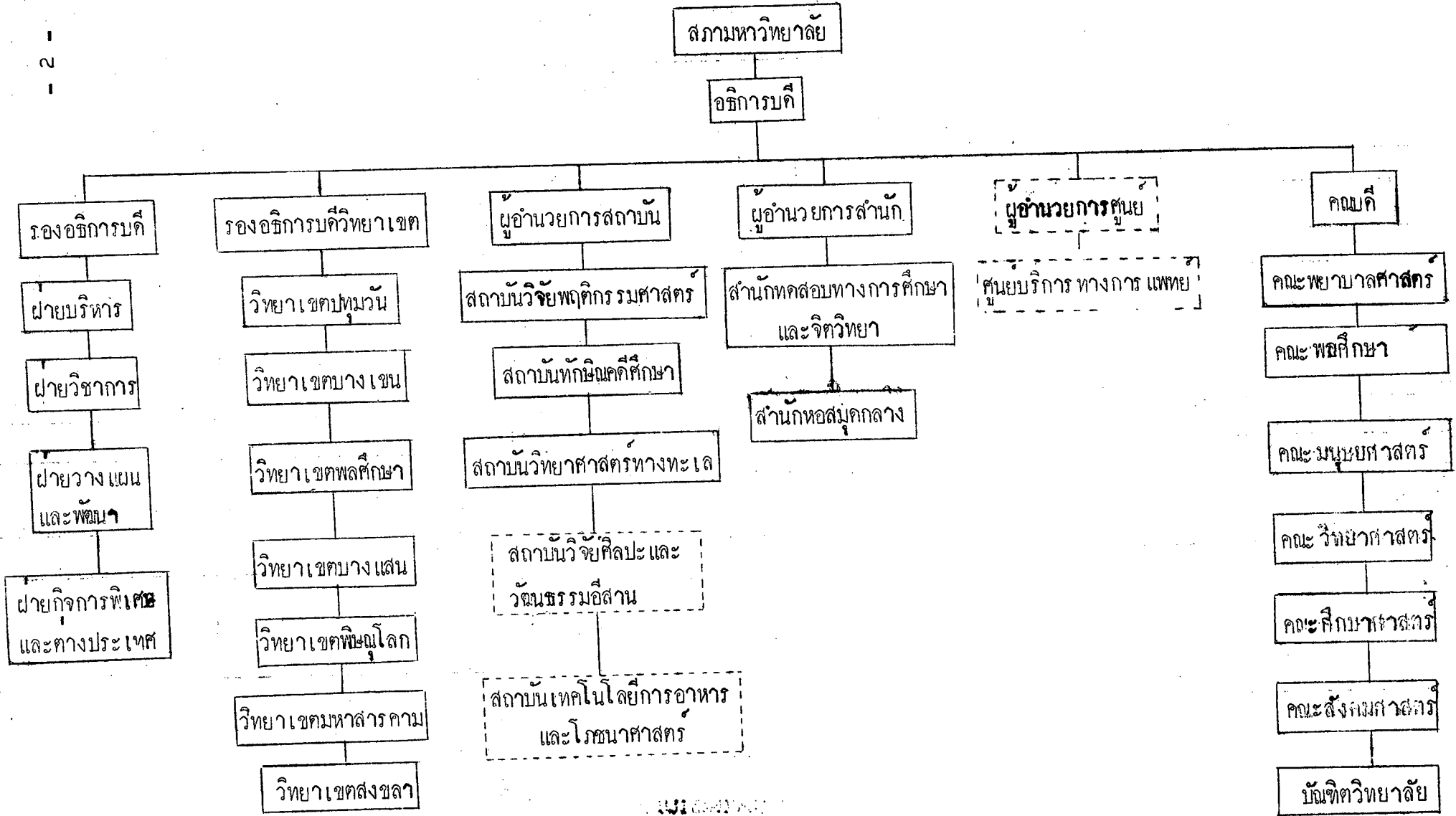
(ไม่รายงานผลงานประจำปี)

272 - 273

274 - 280

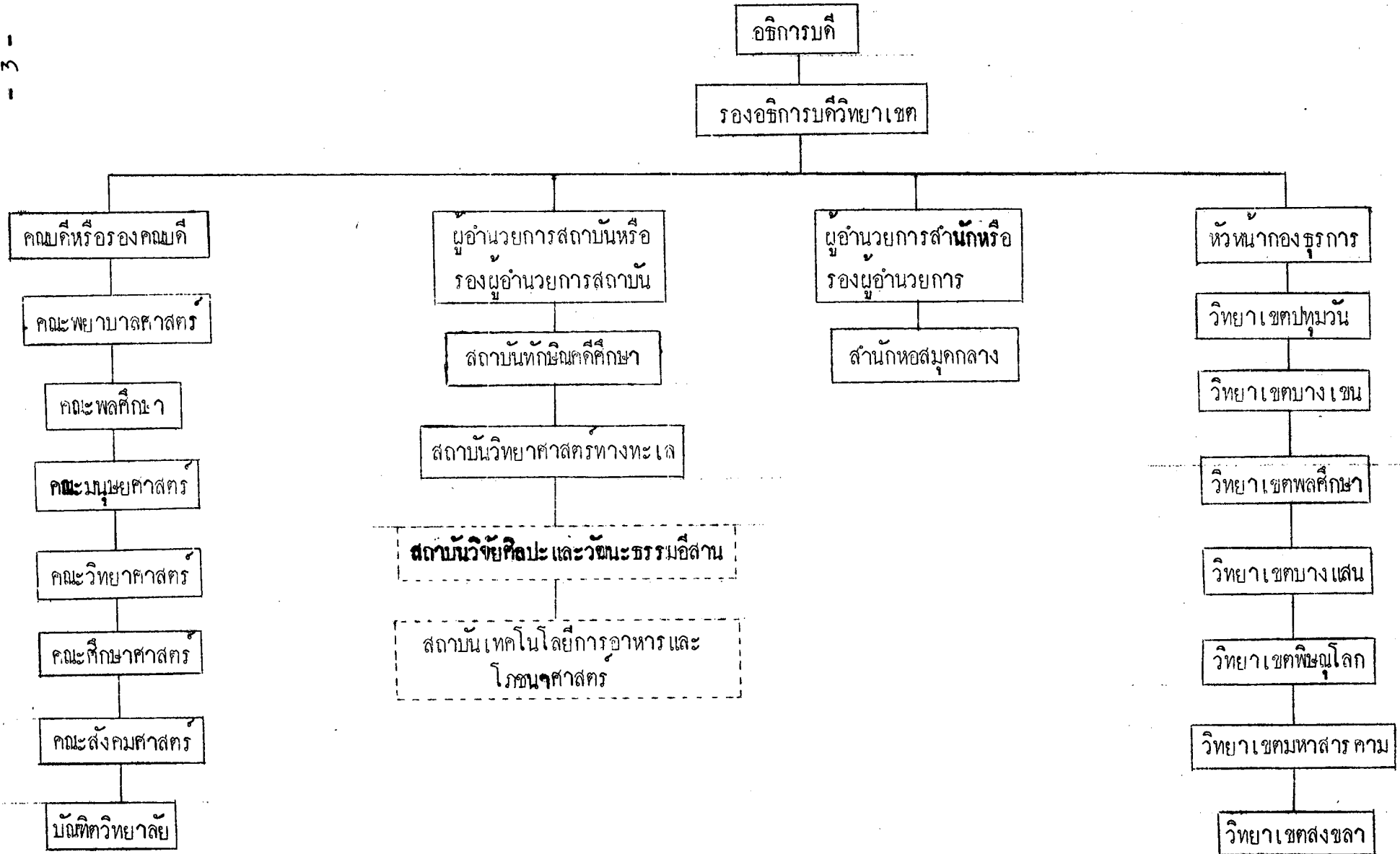
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี 2527





โครงสร้างการบริหารระดับวิทยาเขต ปี 2527

- 3 -



||
การแบ่งส่วนราชการ

การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีงบประมาณ 2527
แบ่งเป็นดังนี้

1. คณะพยาบาลศาสตร์

- 1.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 1.2. ภาควิชาการพยาบาลชุมชน
- 1.3. ภาควิชาการพยาบาลแม่และเด็ก
- 1.4. ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยกรรมศาสตร์
- 1.5. ภาควิชาวิจัยประเมินผลและการบริหารทางการพยาบาล
- 1.6. ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานการพยาบาล
- 1.7. ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช

2. คณะพลศึกษา

- 2.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 2.2. ภาควิชาพลศึกษา
- 2.3. ภาควิชาสันทนาการ
- 2.4. ภาควิชาสุขศึกษา

3. คณะมนุษยศาสตร์

- 3.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 3.2. ภาควิชาจิตวิทยา
- 3.3. ภาควิชาคหวิทยา
- 3.4. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
- 3.5. ภาควิชาภาษาตะวันตก
- 3.6. ภาควิชาภาษาไทย
- 3.7. ภาควิชาภาษาศาสตร์
- 3.8. ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม

4. คณะวิทยาศาสตร์

- 4.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 4.2. ภาควิชาคณิตศาสตร์
- 4.3. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 4.4. ภาควิชาเคมี
- 4.5. ภาควิชาชีววิทยา
- 4.6. ภาควิชาฟิสิกส์
- 4.7. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 4.8. ภาควิชาวาริชศาสตร์

5. คณะศึกษาศาสตร์

- 5.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 5.2. ภาควิชาแนะแนวการศึกษาและจิตวิทยา
- 5.3. ภาควิชาการบริหารการศึกษา
- 5.4. ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่
- 5.5. ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 5.6. ภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา
- 5.7. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
 - โรงเรียนมัธยมสาธิต
 - โรงเรียนประถมสาธิต

6. คณะสังคมศาสตร์

- 6.1. สำนักงานเลขานุการคณะ
- 6.2. ภาควิชาบริหารธุรกิจ
- 6.3. ภาควิชาประวัติศาสตร์
- 6.4. ภาควิชาภูมิศาสตร์
- 6.5. ภาควิชารัฐศาสตร์
- 6.6. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์
- 6.7. ภาควิชาสังคมวิทยา

7. บัณฑิตวิทยาลัย

- 7.1 สำนักงานเลขานุการคณะ

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ออกข้อบังคับและวางระเบียบของมหาวิทยาลัย และจัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง มีจำนวน ไม่น้อยกว่าสี่คน และไม่เกินเก้าคน

ในถึงประมาณ 2527 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

นายกสภามหาวิทยาลัย

นายอาทร ชนเห็นชอบ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นายพจน์ สะเพียรชัย

นายประวีณ ณ นคร

พลตำรวจจัตวา ม.ล. มานิจ ชุมสาย

นายถาวร พรประภา

นายสายหยุด จำปาทอง

นายประดิษฐ์ เชี่ยวสกุล

นายสาโรช บัวศรี

นายสง่า สรรพศรี

นายอภิลาศ โอสดานนท์

กรรมการ

อธิการบดี นายทรงศักดิ์ ศรีกาพิสินธุ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นางกานดา ณ ถลาง

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	นายวิจิตร	ดินศิริ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	นายเฉลิมวงศ์	วัจนสุนทร
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและ ต่างประเทศ	นายเสริมศักดิ์	วิศาลาภรณ์
รองอธิการบดี มศว ภูมิวัน	คุณหญิงสมจิตต์	ศรีชัยฤทธิ์
รองอธิการบดี มศว พดศึกษา	นายณัฐ	อินทรปาน
รองอธิการบดี มศว บางเขน	นายวิรัช	กิตติสระ
รองอธิการบดี มศว บางแสน	นายบุญเชิญ	มิสินทสุต
รองอธิการบดี มศว พิษณุโลก	นายนิพนธ์	กีนาวงศ์
รองอธิการบดี มศว มหาสารคาม	นายถวิล	ดตาวัลย์
รองอธิการบดี มศว สงขลา	นายบันลือ	ดินพังกา
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายสมควร	อภัยพันธุ์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสุมณฑา	พรหมบุญ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	นายชัชวาล	บุรีรักษ์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	นางปราณี	ธนะชานันท
คณบดีคณะพดศึกษา	นายปัญญา	สมบุรณ์ศิลป์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางนพรัตน์	ฉลาพิบูลย์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	นางวชิรญา	บัวศรี
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการ ศึกษาและจิตวิทยา	นายสำเร็จ	บุญเรืองรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	นายสุทัศน์	สองแสงจันทร์
ผู้อำนวยการสถาบัน วิจัยพฤติกรรมศาสตร์	นางสาวเพ็ญแข	ประจันปัจฉินึก
ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา	นายสุธีวงศ์	พงศ์ไพบูลย์

กรรมการและเลขานุการ

นายประเสริฐ

วิทยารัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

0686

เอกสาร มศว. 1203

ปริญญากิตติมศักดิ์

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2527 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2527 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ประสาทปริญญากิตติมศักดิ์ แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ จำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
(สาขาวิชารัฐศาสตร์)
2. จ่าสิบเอกทวี บุรณเชตต์ ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
(สาขาวิชาศิลปะ)
3. นายชวาล แพร์ตกุล ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
(สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา)

นิสิต

ในปีการศึกษา 2527 มีนิสิตและนิสิตภาคสมทบจำนวน รวม 23,438 คน

มีนักเรียนสาธิต จำนวน 5,007 คน

มีผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 2526 8,085 คน

แยกตามวิทยาเขตและระดับการศึกษาดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนนิสิต-นิสิตภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี โท เอก
จำแนกตามวิทยาเขต ปีการศึกษา 2527

ประเภท วิทยาเขต	นิสิตภาคปกติ			รวม	นิสิตภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น
	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก		ระดับปริญญาตรี	
ประสานมิตร	2,564	980	52	3,596	1,799	5,395
บhumวัน	660	-	-	660	-	660
บางเขน	1,103	-	-	1,103	1,752	2,855
พลศึกษา	976	-	-	976	1,121	2,097
บางแสน	2,029	191	-	2,220	1,363	3,583
พิษณุโลก	1,453	133	-	1,586	1,483	3,069
มหาสารคาม	1,494	126	-	1,620	1,283	2,903
สงขลา	1,638	118	-	1,756	1,120	2,876
รวม	11,917	1,548	52	13,517	9,921	23,438

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนสาธิตจำแนกตามระดับชั้นปีและโรงเรียน ปีการศึกษา 2527

โรงเรียน ระดับ/ชั้นปี	ประถมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ประสานมิตร	มัธยมสาธิต ปทุมวัน	สาธิตพิบูลฯ บางแสน	รวม
1. ชั้นเด็กเล็ก	218	-	-	-	218
2. ชั้นประถมศึกษาที่ 1	204	-	-	40	244
ชั้นประถมศึกษาที่ 2	211	-	-	38	249
ชั้นประถมศึกษาที่ 3	203	-	-	40	243
ชั้นประถมศึกษาที่ 4	202	-	-	36	238
ชั้นประถมศึกษาที่ 5	179	-	-	39	218
ชั้นประถมศึกษาที่ 6	121	-	-	37	158
รวม	1,338	-	-	230	1,568
3. ชั้นมัธยมศึกษาที่ 1	-	289	238	144	671
ชั้นมัธยมศึกษาที่ 2	-	277	269	131	677
ชั้นมัธยมศึกษาที่ 3	-	265	265	124	654
ชั้นมัธยมศึกษาที่ 4	-	255	172	84	511
ชั้นมัธยมศึกษาที่ 5	-	233	155	79	467
ชั้นมัธยมศึกษาที่ 6	-	224	156	79	459
รวม	-	1,543	1,255	641	3,439
รวมทุกระดับ	1,338	1,543	1,255	871	5,007

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โท และ เอก ปีการศึกษา 2526

ระดับการศึกษา ลักษณะปริญญา วิทยาเขต	ปริญญาตรี					ปริญญาโท	ปริญญาเอก		รวมทั้งสิ้น
	กศ.บ.		วท.บ.	ศศ.บ.	รวม	กศ.ม.	กศ.ด.	รวม	
	ปกติ	สหพบ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	ปกติ		
ประสานมิตร	628	609	68	92	1,397	312	6	318	1,715
ปทุมวัน	106	4	12	72	194	-	-	-	194
บางเขน	326	621	-	-	947	-	-	-	947
พลศึกษา	342	419	-	-	761	-	-	-	761
บางแสน	362	727	80	86	1,255	54	-	54	1,309
พิษณุโลก	391	583	53	61	1,088	31	-	31	1,119
มหาสารคาม	509	519	-	-	1,028	12	-	12	1,040
สงขลา	375	498	44	73	990	10	-	10	1,000
รวมทั้งสิ้น	3,039	3,980	257	384	7,660	419	6	425	8,085

ที่มา : สถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2527

เอกสารหมายเลข 23 งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีคณาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างจำนวนรวมทั้งหมด 2,667 คน ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนอาจารย์ประจำ ข้าราชการประจำ และลูกจ้างประจำ ปีการศึกษา 2527

บุคลากร วิทยาเขต	อาจารย์ประจำ					คิดเป็น ร้อยละ	ข้าราชการ ประจำ	คิดเป็น ร้อยละ	ลูกจ้าง ประจำ	คิดเป็น ร้อยละ
	อจ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม					
ประสานมิตร	152	163	62	10	387	26.08	184	46.00	162	20.60
ร.ร.มัธยมสาธิต	65	16	1	-	82	5.52	4	1.00	32	4.00
ร.ร.ประถมสาธิต	38	11	-	1	50	3.37	2	0.50	27	3.40
พุทธวัน	61	36	12	-	109	7.35	20	5.00	33	4.20
ร.ร.มัธยมสาธิต	55	12	-	-	67	4.52	3	0.75	22	2.80
บางเขน	72	29	10	-	111	7.48	24	6.00	47	6.00
พลศึกษา	84	24	-	-	108	7.28	24	6.00	54	6.90
บางแสน	95	63	20	-	178	11.99	37	9.25	161	20.60
ร.ร.มัธยมสาธิต	43	7	-	-	50	3.37	3	0.75	23	2.90
พิษณุโลก	62	38	15	2	117	7.88	32	8.00	77	9.70
มหาสารคาม	73	23	11	-	107	7.21	34	8.50	68	8.60
สงขลา	82	28	6	2	118	7.95	33	8.25	77	9.70
รวม	882	450	137	15	1,484	100.00	400	100.00	783	100.00

* ไม่รวมตำแหน่งครู 1 อัตรา

ที่มา : สถิติทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2527

เอกสารหมายเลข 23 งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

โปรแกรมการศึกษา

ในปีการศึกษา 2527 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีคณะต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 7 คณะ (รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของนิสิตระดับสูงกว่าปริญญาตรี) มีภาควิชาที่เปิดสอนรวมทั้งสิ้น 35 ภาควิชา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดสอนหลักสูตร 4 ปี โดยมีหลักสูตรวิชาเอกที่เปิดสอน ในแต่ละวิทยาเขต ดังนี้

วิทยาเขตประสานมิตร

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	23	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	4	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	7	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	กศ.ม.	เปิดสอน	23	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.ม.	เปิดสอน	1	วิชาเอก
ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	กศ.ด.	เปิดสอน	2	สาขา

วิทยาเขตปทุมวัน

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	11	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	4	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	1	วิชาเอก

วิทยาเขตบางเขน

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	12	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	1	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	1	วิชาเอก

วิทยาเขตพลศึกษา

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	5	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	3	วิชาเอก

วิทยาเขตบางแสน

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	16	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	3	วิชาเอก

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	พย.บ.	เปิดสอน	1	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	7	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	กศ.ม.	เปิดสอน	3	วิชาเอก

วิทยาเขตพิษณุโลก

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	11	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	2	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	4	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	กศ.ม.	เปิดสอน	4	วิชาเอก

วิทยาเขตมหาสารคาม

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	15	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	กศ.ม.	เปิดสอน	3	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.ม.	เปิดสอน	1	วิชาเอก

วิทยาเขตสงขลา

ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	กศ.บ.	เปิดสอน	14	วิชาเอก
	หลักสูตร	ศศ.บ.	เปิดสอน	3	วิชาเอก
	หลักสูตร	วท.บ.	เปิดสอน	2	วิชาเอก
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	กศ.ม.	เปิดสอน	3	วิชาเอก

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2527 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับงบประมาณรายจ่าย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวน 237,789,450 บาท จำแนกเป็น

งบดำเนินการ	192,375,600	บาท	คิดเป็นร้อยละ	80.90
งบลงทุน	45,413,850	บาท	คิดเป็นร้อยละ	19.10

สำหรับงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปีงบประมาณ 2527
ได้รับเป็นจำนวน 49,383,616 บาท จำแนกเป็น

งบดำเนินการ	44,570,450	บาท	คิดเป็นร้อยละ	91.00
งบลงทุน	4,813,166	บาท	คิดเป็นร้อยละ	10.00

งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ปีงบประมาณ 2527
ที่มา : เอกสารงบประมาณฉบับที่ 0626, งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2527 มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ กองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

แผนงาน/งาน	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
ก. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	36,851,700	13,853,400	50,705,100
1. งานบริหารทั่วไปส่วนกลาง	17,334,520	1,529,400	18,863,920
2. งานบริหารทั่วไปส่วนภูมิภาค	19,517,180	12,324,000	31,841,180
ข. แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	144,335,000	29,387,450	173,722,450
1. งานผลิตบัณฑิตและวิจัยส่วนกลาง	91,771,200	8,050,600	99,821,800
2. งานผลิตบัณฑิตและวิจัยส่วนภูมิภาค	52,563,800	21,336,850	73,900,650
ค. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	11,188,900	2,173,000	13,361,900
1. แผนงานรองจัดหาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา	3,150,000	116,600	3,266,600
2. แผนงานรองบริการค่านวิชาการศึกษา	8,038,900	2,056,400	10,095,300
รวมทุกแผนงาน	192,375,600	45,413,850	237,789,450

งบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ 2527

แผนงาน/งาน	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม
ก. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	31,087,168	2,256,930	33,344,098
1. งานบริหารทั่วไปส่วนกลาง	12,286,872	219,100	12,505,972
2. งานบริหารทั่วไปส่วนภูมิภาค	18,800,296	2,037,830	20,838,126
ข. แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	11,079,022	2,079,236	13,158,258
1. งานผลิตบัณฑิตและวิจัยส่วนกลาง	6,352,927	982,436	7,335,363
2. งานผลิตบัณฑิตและวิจัยส่วนภูมิภาค	4,726,095	1,096,800	5,822,895
ค. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	2,404,260	477,000	2,881,260
1. งานบริการวิชาการและงานทำแบบทดสอบมาตรฐานส่วนกลาง	1,531,100	266,300	1,797,400
2. งานบริการวิชาการ ส่วนภูมิภาค	873,160	210,700	1,083,860
รวมทุกแผนงาน	44,570,450	4,813,166	49,383,616

ที่มา : เอกสารงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2527 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. วิทยาเขตประสานมิตร	พื้นที่ทั้งหมด	76.10	ไร่
- โรงเรียนประถมสาธิต	พื้นที่ทั้งหมด	9.00	ไร่
- โรงเรียนมัธยมสาธิต	พื้นที่ทั้งหมด	12.24	ไร่
2. วิทยาเขตปทุมวัน	ยังไม่ได้แยกเป็นสัดส่วนแน่นอนจากหน่วยงานอื่น		
- โรงเรียนสาธิตปทุมวัน	พื้นที่ทั้งหมด	7.55	ไร่
3. วิทยาเขตบางเขน	ยังไม่ได้แยกเป็นสัดส่วนแน่นอนจากหน่วยงานอื่น		
4. วิทยาเขตพลศึกษา	พื้นที่ทั้งหมด	25.00	ไร่ (ยังไม่ได้แยกเป็น
	สัดส่วนแน่นอนจากหน่วยงานอื่น)		
5. วิทยาเขตบางแสน	พื้นที่ทั้งหมด	514.54	ไร่
- โรงเรียนสาธิตบางแสน	พื้นที่ทั้งหมด	75.83	ไร่
6. วิทยาเขตพิษณุโลก	พื้นที่ทั้งหมด	120.00	ไร่
7. วิทยาเขตมหาสารคาม	พื้นที่ทั้งหมด	194.00	ไร่
8. วิทยาเขตสงขลา	พื้นที่ทั้งหมด	215.00	ไร่ (ยังไม่ได้แยกเป็น
	สัดส่วนแน่นอนจากวิทยาลัยครูสงขลา ส่วนที่ปลูกสร้าง		
	แล้วมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 215 ไร่)		

ที่มา : ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต เจ้าหน้าที่ อาจารย์ อาคารสถานที่ เป้าหมายและงบประมาณ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2520-2521 เอกสารหมายเลข 9
หน่วยงานวิจัยสถาบัน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ประวัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกำเนิดจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ซึ่งได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินกิจการของวิทยาลัยวิชาการศึกษาสืบต่อมา ทั้งในด้านการสอนและการวิจัยในวิชาการศึกษา และวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน นอกจากนี้ยังร่วมมือกับหน่วยราชการต่าง ๆ ในด้านบริการทางวิชาการ เช่น ทำการอบรมครู ให้มีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 จัดการอบรมทางการแนะแนว บรรณาธิการศาสตร์ พลศึกษา เป็นต้น และได้ขยายและปรับปรุงกิจการเหล่านี้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นมหาวิทยาลัยที่มีวิทยาเขตมากที่สุดในประเทศไทย คือ มี 8 วิทยาเขต ได้แก่ ประสานมิตร ปทุมวัน บางเขน พลศึกษา บางแสน พิษณุโลก มหาสารคาม และสงขลา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปฏิบัติภารกิจหลัก 4 ประการ คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทางการศึกษา
2. จัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี/ ^{ปริญญาโท} ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์
3. ทำการฝึกอบรมครู และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา
4. ทำการค้นคว้าวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและประยุกต์ผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
5. จัดทำแบบทดสอบมาตรฐานทางการศึกษาและจิตวิทยา
6. จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ขยายงานบริการทางวิชาการแก่สังคมได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเน้นการศึกษานอกระบบ
7. ส่งเสริมสนับสนุนคานการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลไปถึงการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
8. จัดการทดลองสาธิตระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และเตรียมอุดมศึกษา ในโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

ผลงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำแนกตามวิชาเขตและคณะ
ปีงบประมาณ 2527
วิทยาเขตประสานมิตร

สำนักงานอธิการบดี

ผลงานของกองต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี สามารถแยกเป็นผลงาน
ของแต่ละกองได้ดังต่อไปนี้

กองกลาง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า

9,736 ฉบับ

1.2 หนังสือออก

6,244 ฉบับ

1.3 คำสั่ง

1,283 ฉบับ

2. งานอาคารสถานที่

2.1 ดูแลอาคาร

4 หลัง

2.2 ซ่อมแซม - ปรับปรุง

100 ครั้ง/ปี

2.3 เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ

10 ครั้ง/ปี

3. บุคลากร กองกลางมีบุคลากรประจำ 18 คน

กองแผนงาน

1. งานธุรการ

1.1 หนังสือเข้า	2,332	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	819	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	49	ฉบับ
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	33	ฉบับ
1.5 จัดประชุม	9	ครั้ง
1.6 ส่งเอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ	993	เล่ม
1.7 คำเนิการเกี่ยวกับการจัดซื้อ	13	เรื่อง
1.8 การเบิกจ่ายพัสดุ	50	ครั้ง
1.9 การควบคุมพัสดุ	40	ครั้ง

2. งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

2.1 การประเมินผลประสิทธิภาพและศักยภาพของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะที่ 4	1	โครงการ
2.2 การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 5 รวมทั้งงาน	1	โครงการ
2.3 วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	1	โครงการ
2.4 ปรับโครงการแพทยศาสตร์เข้าแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5	1	ครั้ง
2.5 วิเคราะห์โครงการวิจัย	108	โครงการ
2.6 วิเคราะห์โครงการบริการวิชาการ	40	โครงการ
2.7 วิเคราะห์โครงการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	14	โครงการ

3. งานงบประมาณ

3.1 วิเคราะห์งบประมาณตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5	1	ครั้ง
3.2 จัดทำงบประมาณประจำปี	1	ครั้ง
3.3 จัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี	4	ครั้ง
3.4 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณ	3	ครั้ง

3.5	เก็บรวบรวมสถิติสาธารณูปโภคทุกวิทยาเขต	12	ครั้ง
3.6	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน รวม 65 หน่วยงาน	1	ครั้ง
3.7	จัดทำรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจำแนกตามหน่วยงาน ย่อย 65 หน่วยงาน	1	ครั้ง
3.8	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณตลอดปี	200	ครั้ง
3.9	ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับงบประมาณกับหน่วยงานภายใน และภายนอก	6	ครั้ง
3.10	หนังสือเข้า	222	ฉบับ
3.11	หนังสือออก	81	ฉบับ
4.	<u>งานวิจัยสถาบัน</u>		
4.1	จัดเก็บสะสมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ	7	รายการ
4.2	รวบรวมข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน	7	คณะ
4.3	จัดทำผลงานประจำปีงบประมาณ	1	รายการ
4.4	จัดทำสถิติทางการศึกษา	1	รายการ
4.5	ติดตามผลภาวะการทำงานของบัณฑิต	1	ครั้ง
4.6	ทำการวิจัยร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย	5	โครงการ
4.7	ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของงานวิจัยสถาบัน	1	รายการ
5.	<u>งานวางแผนแม่บท</u>		
5.1	งานออกแบบรูปแบบรายการค่านาสนาปัตยกรรม - วิศวกรรม		
5.1.1	ออกแบบบ้านพักข้าราชการ 20 หน่วย มศว บางแสน	4,400,000	บาท
5.1.2	ออกแบบบ้านพักข้าราชการ 10 หน่วย มศว พิษณุโลก	2,200,000	บาท
5.1.3	ออกแบบบ้านพักข้าราชการ 10 หน่วย มศว สงขลา	2,200,000	บาท

5.1.4	ออกแบบงานพักรักษาอาการ 10 หน่วย มศว มหาสารคาม	2,200,000	บาท
5.1.5	ออกแบบอาคารเอนกประสงค์ 6 ชั้น มศว มหาสารคาม	16,000,000	บาท
5.1.6	ออกแบบอาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ 6 ชั้น มศว บางแสน	35,000,000	บาท
5.1.7	ออกแบบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ มศว ประสานมิตร	650,000	บาท
5.1.8	ออกแบบปรับบริเวณถมดินหลังตึก 3 มศว ประสานมิตร	740,000	บาท
5.1.9	ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมถนน มศว บางแสน	1,170,000	บาท
5.1.10	ออกแบบปรับปรุงคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร	700,000	บาท
5.1.11	ออกแบบปรับปรุงต่อเติมโรงอาหาร รร.มัธยมสาขิต มศว ประสานมิตร	2,000,000	บาท
5.1.12	ออกแบบอาคารเรียน รร.มัธยมสาขิต มศว ประสานมิตร	522,000	บาท
5.1.13	ออกแบบซ่อมแซมอาคารคหกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร	300,000	บาท
5.1.14	ออกแบบอาคารเรียน รร.ประถมสาขิต มศว ประสานมิตร	190,000	บาท
5.1.15	ออกแบบห้องบรรยายคณะวิทย์ มศว ประสานมิตร	177,000	บาท
5.1.16	ออกแบบห้องปฏิบัติการเชื้อเชื้อจุลินทรีย์ มศว ประสานมิตร	157,600	บาท
5.1.17	ออกแบบห้องปฏิบัติการเลี้ยงทดลองหนู	150,000	บาท
5.1.18	ออกแบบปรับปรุงต่อเติมภาคฟ้า รร.สาขิต ปทุมวัน	1,250,000	บาท
5.1.19	ออกแบบปรับปรุงพื้นระเบียงอาคารเรียน รร.สาขิต มศว ปทุมวัน	600,000	บาท
5.1.20	ออกแบบหอพักนิตยพยาบาล 3 ชั้น มศว บางแสน	4,700,000	บาท
5.1.21	ออกแบบปรับปรุงห้องเทคโนโลยี มศว ประสานมิตร	18,000	บาท
5.1.22	ออกแบบปรับปรุงห้องเก็บกัมมันตภาพรังสี มศว พิษณุโลก	100,000	บาท
5.1.23	ออกแบบสร้างคันดิน ท้องหนองอ้อ มศว พิษณุโลก	3,000,000	บาท
5.1.24	ออกแบบปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มศว สงขลา	500,000	บาท
5.1.25	ออกแบบต่อเติมหอสมุด มศวสงขลา	1,200,000	บาท
5.1.26	ออกแบบต่อเติมหอสมุด มศว ปทุมวัน	150,000	บาท

- 5.1.27 ออกแบบต่อเติมหอสมุด มศว บางแสน 60,000 บาท
- 5.1.28 ออกแบบปรับปรุงหอสมุด มศว พิษณุโลก
- 5.1.29 ออกแบบปรับปรุงหอพักนิสิตหญิง เป็นบ้านพักข้าราชการ
มศว พิษณุโลก
- 5.1.30 ออกแบบปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์เทกา มศว บางแสน
- 5.1.31 ออกแบบปรับปรุงอาคารจำหน่ายหนังสือ มศว บางแสน
- 5.1.32 ออกแบบสร้างปรับปรุงหอพักน้ำประปา มศว ประสานมิตร 500,000 บาท
- 5.1.33 ออกแบบอาคารกิจกรรมนิสิต มศว บางแสน
- 5.1.34 ปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร 490,000 บาท
- 5.1.35 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสุขศึกษา มศว ประสานมิตร
- 5.1.36 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีว-ฟิสิกส์ มศว ผลิตศึกษา
- 5.1.37 ปรับปรุงโรงอาหาร มศว ประสานมิตร
- 5.1.38 ปรับปรุงห้องบริการวิชาการ มศว ประสานมิตร
- 5.1.39 ปรับปรุงครุภัณฑ์ (เก้าอี้ - โต๊ะบรรยาย) มศว ประสานมิตร
- 5.1.40 ออกแบบปรับปรุงห้องกิจกรรมนิสิต มศว ประสานมิตร
- 5.1.41 ออกแบบปรับปรุงห้องทำงานฝ่ายต่างประเทศ มศว ประสานมิตร
- 5.1.42 ออกแบบปรับปรุงห้องพักอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
- 5.1.43 ออกแบบปรับปรุงห้องจำหน่ายหนังสือ มศว ประสานมิตร
- 5.1.44 ออกแบบปรับปรุงก่อสร้างศาลากลางน้ำ มศว ประสานมิตร

2. งานควบคุมการก่อสร้าง

- 2.1 ควบคุมงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 2.2 ควบคุมงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว บางแสน
- 2.3 ควบคุมงานก่อสร้างหอพักนิสิตพยาบาล มศว บางแสน
- 2.4 ควบคุมงานก่อสร้างอาคารเรียนคณะพยาบาล มศว ประสานมิตร
- 2.5 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมถนน มศว ประสานมิตร
- 2.6 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร

- 2.7 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารคหกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 2.8 ควบคุมงานก่อสร้างต่อเติมหอสมุด มศว สงขลา
- 2.9 ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงบ่อพักน้ำประปา มศว ประสานมิตร
- 2.10 ควบคุมงานก่อสร้างอาคารจำหน่ายหนังสือ มศว บางแสน
- 2.11 ควบคุมงานก่อสร้างห้องเลี้ยงทดลองหนู มศว ประสานมิตร
- 2.12 ควบคุมงานถมดินคูนน้ำหลังตึก 3 มศว ประสานมิตร
- 2.13 ควบคุมงานปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
- 2.14 ควบคุมงานก่อสร้างอาคารฝึกพลศึกษา มศว สงขลา
3. งานศึกษาค่าประมาณการก่อสร้าง
 - 3.1 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว บางแสน
 - 3.2 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
 - 3.3 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว มหาสารคาม
 - 3.4 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ มศว พิษณุโลก
 - 3.5 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างอาคารเรียนเอนกประสงค์ 6 ชั้น มศว มหาสารคาม
 - 3.6 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างอาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ 6 ชั้น มศว บางแสน
 - 3.7 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างหอพักนิสิตพยาบาล 3 ชั้น มศว บางแสน
 - 3.8 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ มศว ประสานมิตร
 - 3.9 คีตราค่าประมาณการปรับปรุงบริเวณคูนน้ำหลังตึก 3 มศว ประสานมิตร
 - 3.10 คีตราค่าประมาณการปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
 - 3.11 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างปรับปรุงอาคารคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
 - 3.12 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างซ่อมแซมอาคารคหกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
 - 3.13 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างอาคารเรียน รร. ประถมสาธิต มศว ประสานมิตร
 - 3.14 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างห้องบรรยายคณะวิทย์ มศว ประสานมิตร
 - 3.15 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างห้องปฏิบัติการเขียนใช้อุปกรณ์ทรีย์ มศว ประสานมิตร
 - 3.16 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างห้องเลี้ยงทดลองหนู มศว ประสานมิตร
 - 3.17 คีตราค่าประมาณการก่อสร้างห้องเทคโนโลยี มศว ประสานมิตร

- 3.18 คีรราคาประมาณการปรับปรุงบ่อพักน้ำประปา มศว ประสานมิตร
- 3.19 คีรราคาประมาณการก่อสร้างห้องจำหน่ายหนังสือ มศว ประสานมิตร
- 3.20 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมคคฟ้-รร.สาธิต มศว ปทุมวัน
- 3.21 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงพื้นระเบียงอาคาร รร.สาธิต มศว ปทุมวัน
- 3.22 คีรราคาประมาณการสร้างคันดินทุ่งหนองอ้อ มศว พิษณุโลก
- 3.23 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงห้องกัมมันตภาพรังสี มศว พิษณุโลก
- 3.24 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มศว สงขลา
- 3.25 คีรราคาประมาณการก่อสร้างต่อเติมอาคารหอสมุด มศว สงขลา
- 3.26 คีรราคาประมาณการก่อสร้างต่อเติมอาคารหอสมุด มศว พิษณุโลก
- 3.27 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงหอสมุด มศว พิษณุโลก
- 3.28 คีรราคาประมาณการก่อสร้างอาคารจำหน่ายหนังสือ มศว บางแสน
- 3.29 คีรราคาประมาณการก่อสร้างปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์ มศว บางแสน

4. งานกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจการจ้าง

- 4.1 กรรมการเปิดซองหอพักนิสิตพยาบาล มศว บางแสน
- 4.2 กรรมการเปิดซองอาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มศว บางแสน
- 4.3 กรรมการเปิดซองอาคารเรียนเอนกประสงค์ มศว มหาสารคาม
- 4.4 กรรมการเปิดซองบ้านพักข้าราชการ มศว บางแสน
- 4.5 กรรมการเปิดซองบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 4.6 กรรมการเปิดซองบ้านพักข้าราชการ มศว มหาสารคาม
- 4.7 กรรมการเปิดซองบ้านพักข้าราชการ มศว พิษณุโลก
- 4.8 กรรมการเปิดซองปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ มศว ประสานมิตร
- 4.9 กรรมการเปิดซองปรับปรุงคณูน้ำหลังตึก 3 มศว ประสานมิตร
- 4.10 กรรมการเปิดซองปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
- 4.11 กรรมการเปิดซองปรับปรุงซ่อมแซมถนน มศว บางแสน
- 4.12 กรรมการเปิดซองปรับปรุงซ่อมแซมคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 4.13 กรรมการเปิดซองซ่อมแซมอาคารคหกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร

- 4.14 กรรมการเปิดของปรับปรุงอาคารเรียน รร. ประถมสาธิต มศว ประสานมิตร
- 4.15 กรรมการเปิดของปรับปรุงห้องบรรยายคณะวิทย์ มศว ประสานมิตร
- 4.16 กรรมการเปิดของปรับปรุงห้องเขียนเช็คเงินเดือน มศว ประสานมิตร
- 4.17 กรรมการเปิดของปรับปรุงห้องทดลองเลี้ยงหนู มศว ประสานมิตร
- 4.18 กรรมการเปิดของปรับปรุงต่อเติมคาน้ำ รร. สาธิต มศว ปทุมวัน
- 4.19 กรรมการเปิดของปรับปรุงพื้นระเบียงอาคารเรียน รร. สาธิต มศว ปทุมวัน
- 4.20 กรรมการเปิดของสร้างคันดิน หุ่นงองอ มศว พิษณุโลก
- 4.21 กรรมการเปิดของปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มศว สงขลา
- 4.22 กรรมการเปิดของต่อเติมหอสมุด มศว พิษณุโลก
- 4.23 กรรมการเปิดของต่อเติมหอสมุด มศว ปทุมวัน
- 4.24 กรรมการเปิดของต่อเติมหอสมุด มศว สงขลา
- 4.25 กรรมการเปิดของอาคารจำหน่ายหนังสือ มศว บางแสน
- 4.26 กรรมการเปิดของสร้างปรับปรุงบ่อพักน้ำประปา มศว ประสานมิตร
- 4.27 กรรมการเปิดของอาคารกิจกรรมนิสิต มศว บางแสน
- 4.28 กรรมการเปิดของการทำความสะอาดตึก 11,12 มศว ประสานมิตร
- 4.29 กรรมการเปิดของห้องปฏิบัติการสุขศึกษา มศว ประสานมิตร
- 4.30 กรรมการเปิดของห้องบริการวิชาการ มศว ประสานมิตร
- 4.31 กรรมการเปิดของห้องพักอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
- 4.32 กรรมการตรวจการจ้างหอพักนิสิตพยาบาล มศว บางแสน
- 4.33 กรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนคณะแพทยศาสตร์ มศว บางแสน
- 4.34 กรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนเอนกประสงค์ มศว มหาสารคาม
- 4.35 กรรมการตรวจการจ้างบ้านพักข้าราชการ มศว บางแสน
- 4.36 กรรมการตรวจการจ้างบ้านพักข้าราชการ มศว สงขลา
- 4.37 กรรมการตรวจการจ้างบ้านพักข้าราชการ มศว พิษณุโลก
- 4.38 กรรมการตรวจการจ้างบ้านพักข้าราชการ มศว มหาสารคาม
- 4.39 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ มศว ประสานมิตร
- 4.40 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงถมคูล้ำหลังตึก 3 มศว ประสานมิตร

- 4.41 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย มศว ประสานมิตร
- 4.42 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน มศว บางแสน
- 4.43 กรรมการตรวจการจ้างอาคารเรียนคณะสังคมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 4.44 กรรมการตรวจการจ้างซ่อมแซมอาคารคหกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 4.45 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงอาคารเรียนร.ประถมนสาธิต มศว ประสานมิตร
- 4.46 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงห้องบรรยายคณะวิทย์ มศว ประสานมิตร
- 4.47 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงห้องเขียนเช็คจุดินทรีย์ มศว ประสานมิตร
- 4.48 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงห้องเลี้ยงทดลองหนู มศว ประสานมิตร
- 4.49 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงท่อเติมคาคปา รร.สาธิต มศว ปทุมวัน
- 4.50 กรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงพื้นระเบียงอาคารเรียน รร.สาธิต มศว ปทุมวัน
- 4.51 กรรมการตรวจการจ้างสร้างคันดิน ท่งหนองอ้อ มศว พิษณุโลก
- 4.52 กรรมการตรวจการจ้างห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มศว สงขลา
- 4.53 กรรมการตรวจการจ้างท่อเติมหอสมุด มศว สงขลา
- 4.54 กรรมการตรวจการจ้างท่อเติมหอสมุด มศว พิษณุโลก
- 4.55 กรรมการตรวจการจ้างท่อเติมหอสมุด มศว ปทุมวัน
- 4.56 กรรมการตรวจการจ้างอาคารจำหน่ายหนังสือ มศว บางแสน
- 4.57 กรรมการตรวจการจ้างสร้างปรับปรุงบ่อพักน้ำประปา มศว ประสานมิตร
- 4.58 กรรมการตรวจการจ้างอาคารกิจกรรมนิสิต มศว บางแสน

5. การปฏิบัติงานวิทยาเขต

- 5.1 เดินทางตรวจงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ อาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ หอพักนิสิตพยาบาล ปรับปรุงซ่อมแซมถนน อาคารจำหน่ายหนังสือ ปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑสถาน สร้างอาคารกิจกรรมนิสิต มศว บางแสน รวมทั้งหมด 10 ครั้ง
- 5.2 เดินทางตรวจงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ อาคารเรียนรวม มศว มหาสารคาม รวมทั้งหมด 4 ครั้ง
- 5.3 เดินทางตรวจงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ท่อเติมหอสมุด สร้างคันดินหนองอ้อ มศว พิษณุโลก รวม 8 ครั้ง
- 5.4 เดินทางตรวจงานก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ท่อเติมหอสมุด ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

วิทยาศาสตร์ ต่อเติมหอสมุด อาคารสันตนาการ อาคารฝึกพลศึกษา
มศว สงขลา รวม 8 ครั้ง

5.5 เดินทางรวมประเมินงาน กสช. 1 ครั้ง

6. งานอื่น ๆ

6.1 กรรมการผู้ประเมินผลงานการดำเนินงานในชนบทของสำนักนายกรัฐมนตรี
(กสช.) ภาคเหนือทั้งหมด

6.2 กรรมการจัดทำงบประมาณปี 2528

กองกิจการนิสิต

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	1,514	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	1,589	ฉบับ
1.3 คำสั่ง	30	เรื่อง
1.4 ประกาศและอื่น ๆ	4	เรื่อง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 รับเงิน	465	ครั้ง
2.2 จ่ายเงิน	465	ครั้ง
2.3 เบิกเงิน	465	ครั้ง
2.4 ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	465	ครั้ง
2.5 บัญชีเงินนอกงบประมาณ	459	ครั้ง
2.6 บัญชีเงินงบประมาณ	6	ครั้ง
2.7 งบประมาณรายได้	1	ครั้ง

3. งานพัสดุ

3.1 จัดหาพัสดุ	104	ครั้ง
3.2 ลงทะเบียนพัสดุ	15	ครั้ง
3.3 ทำบัญชีพัสดุ	50	ครั้ง

4. งานการเจ้าหน้าที่

4.1 งานบริหารงานบุคคล	2	ครั้ง
4.2 งานทะเบียนประวัติ	2	ครั้ง
4.3 งานธุรการ	8	ครั้ง

5. งานการแนะแนว

5.1 บริหารให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	2,000	ครั้ง
-บริการให้คำปรึกษาและทำจิตบำบัดแผนกบุคคลและเป็นกลุ่ม		
-บริการทดสอบเชาว์ปัญญา บุคลิกภาพ	1,000	คน
ตรวจสุขภาพจิต		

- จัดกลุ่มพัฒนาตนเอง เจริญสติเพื่อให้เกิดสมาธิ 25 ครั้ง
- เทคนิคระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เมษายน 2528
- จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิตต่าง ๆ 40 บอร์ด
- สาเหตุวิธีป้องกันและการแก้ไขรักษา

5.2 บริการให้ทุนการศึกษา

- มีทุนให้เงิน 57 ทุน
- ในระยะเวลาดังกล่าวพิจารณาทุนให้เงิน 98 คน

6. งานกิจการนิสิต

6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาได้จัดให้แก่เงินโดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อช่วยเหลือในด้านการเงินแก่นิสิตที่ขาดแคลนในลักษณะการให้เปล่า และเพื่อช่วยเหลือในด้านการเงินแก่นิสิตที่ขาดแคลนในลักษณะการให้ยืม ทุนที่พิจารณาให้เงินนี้ เป็นลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- ทุนการศึกษา จำนวน 57 ทุน
- ทุนยืมหมุนเวียน ให้ยืมครั้งละ 300 บาท และใช้คืนภายในหนึ่งภาคเรียน
- ทุนยืมสโมสรโรตารี ให้ยืมครั้งละ 1,000 บาท ใช้คืนเมื่อจบการศึกษา

6.2 คำเนิการเกี่ยวกับการทหาร

- ขออนุญาตเข้ารับการทหารให้แก่นิสิต 121 คน
- ติดตามประสานงานกับส่วนราชการทหาร ในเรื่องราชการทหารของนิสิต ปีละประมาณ 20 ครั้ง

6.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางาน

- จัดหางานสอนพิเศษให้แก่นิสิต 120 ราย
- จัดหางานพิเศษทั่ว ๆ ไปให้แก่นิสิต 2 ราย
- จัดทำข่าวสารอาชีพ 19 ฉบับ
- จัดบอร์ดบริการข่าวสารอาชีพ 28 ครั้ง

6.4 การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	3 ครั้ง
6.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันในและนอกสถานที่	12 ครั้ง
6.6 การดำเนินการเกี่ยวกับคนตรีทั้งในและนอกสถานที่	46 ครั้ง
6.7 การดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	7 ครั้ง
6.8 การดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	
- สงเคราะห์หนี้สินในกรณีที่มีความเดือดร้อนในคานต่างๆ	8 ราย
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้บริการตัวเคื่อน และลดค่าโดยสารชาวเมือง	78 ราย

7. งานบริการอนามัย

7.1 บริการสุขภาพและอนามัยโดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคนงาน โดยตรวจเลือด บัสสาวะ โดยได้รับความร่วมมือ จากโรงพยาบาลเพชรเวช ให้บริการตรวจฟรี	14 ครั้งและมีผู้มา รับบริการ 241 คน
- ให้มีการตรวจรักษาพยาบาลโดยแพทย์จากโรงพยาบาลตำรวจ ทุกวันจันทร์ เวลาระหว่าง 12.30 - 15.30 น. มีผู้เข้ารับ บริการทั้งหมด	801 ราย
- ให้การรักษาพยาบาลและปฐมพยาบาลให้ยารักษา โรคแก่นิสิต อาจารย์ และข้าราชการ	7,092 ครั้ง
- จัดส่งผู้ป่วยหนักและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงไปยังโรงพยาบาล	8 ครั้ง
- เจาะเลือดคิให้นิสิต	20 คน
- ให้บริการกระเป๋ายาสามัญประจำบ้านให้แก่นิสิตและ อาจารย์ที่ออกดำเนินกิจกรรมคานการ เรียนการสอน และกิจกรรมนิตินอกสถานที่	42 ครั้ง
- ให้สุศึกษาแก่กลุ่มประชากร โดยการปิคโปสเตอร์และ แจกเอกสารในเรื่องยาเสพติด อาหารและสุขภาพ	3 ครั้ง

7.2 บริการคานอาหาร

1. บุคลากร กองกิจการนิสิตมีข้าราชการประจำ 12 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน และ 7 คน
ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

2. งานให้บริการทางวิชาการ

2.1 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ 4 ครั้ง

2.1.1 สัปดาห์ให้คำปรึกษาที่ตึก 3 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 400 คน

2.1.2 งานปฐมนิเทศนิสิตใหม่ประจำปีการศึกษา 2527 ที่หอประชุมใหญ่ มศว
ประสานมิตร ในวันที่ 14 มิถุนายน 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ
500 คน

2.1.3 งานสัปดาห์ปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2527 ที่หอประชุมใหญ่ มศว
ประสานมิตร และหอประชุมคณะศึกษาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 11 - 15 กุมภาพันธ์
2528 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 600 คน

2.1.4 โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่หอประชุม
คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 50 คน

2.2 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษในช่วงงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง

2.2.1 ปฐมนิเทศ

2.2.2 ปัจฉิมนิเทศ

2.3 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดให้มีการอภิปรายในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 ครั้ง มี
รายละเอียดดังนี้

2.3.1 เรื่อง "ปรึกษาสักนิกก่อนคิดจะแต่งงาน" ณ หอประชุมคณะมนุษยศาสตร์
ในวันที่ 28 มกราคม 2528 ผู้เข้าร่วม 600 คน

2.3.2 เรื่อง "ภาวะวิกฤติของชีวิต" หอ 325 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม
ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2528 ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 300 คน

2.3.3 "พฤติกรรมทางเพศ" ณ หอประชุมคณะศึกษาศาสตร์ ผู้เข้าร่วมประชุม
ประมาณ 300 คน

2.3.4 "โรคจิตประจำถิ่นและการแก้ไข" หอประชุมคณะศึกษาศาสตร์ ผู้เข้า
ร่วมประชุมประมาณ 200 คน

2.3.5 "ตระหนักรัฐคติ" ณ หอ 325 ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 คน

2.4 บุคลากรในหน่วยงานได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 5 รายการ

- วิทยากรในมหาวิทยาลัย

1. เป็นวิทยากรเรื่อง Behavior "Modification" ให้แก่นิสิตปริญญาโท
วิชาเอกการประถมศึกษา ในระหว่างวันที่ 13 กันยายน 2527 - 4
ตุลาคม 2527
2. เป็นวิทยากรเรื่อง "Behavior Therapy" ให้แก่นิสิตปริญญาโท วิชา
เอกการศึกษาพิเศษ ในเดือนพฤศจิกายน 2527
3. เป็นวิทยากรเรื่อง "การทดสอบบุคลิกภาพ" ให้แก่นิสิตปริญญาโท วิชา
เอกการอุดมศึกษา ในเดือนตุลาคม 2527
4. เป็นวิทยากรเรื่อง "Counseling Practicsein" ให้แก่นิสิตปริญญาโท
วิชาเอกแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา
2527 ตลอดภาคเรียน
5. เป็นวิทยากรในการทดสอบความถนัดเกี่ยวกับอาชีพในสัปดาห์จันทรคติ
ระหว่างวันที่ 11 - 15 กุมภาพันธ์ 2527 ผู้เข้ารับการทดสอบจำนวน
100 คน

- วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย

1. เป็นวิทยากรเรื่อง "เทคนิคการสร้างกำลังใจ" และทดสอบเชาวน์ปัญญา
โดยใช้แบบทดสอบ Progressive Matrices ให้แก่นักเรียนโรงเรียนมัธยม
วังทองหลาง จำนวน 1,000 คน
2. เป็นวิทยากรเรื่อง "การสร้างเชื่อมั่นในตนเอง" และทดสอบเชาวน์
ปัญญาให้นักเรียนโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในระหว่างวันที่ 25 - 26
ธันวาคม 2527 จำนวนประมาณ 600 คน
3. เป็นวิทยากรเรื่อง "เทคนิคการศึกษาต่อ" และทดสอบเชาวน์ปัญญาให้แก่
นักเรียนโรงเรียนวัดนายโรง ในเดือนมกราคม 2528 จำนวน 700 คน
4. เป็นวิทยากรเรื่อง "การสร้างกำลังใจต่อสู้ชีวิต" ให้แก่นักเรียนโรงเรียน
พิบูลประชาสรรค์ จำนวน 1,000 คน

5. เป็นวิทยากรในการอบรมครู สปช. ในภาคกลาง เรื่องการใช้แบบทดสอบในการ
แนะแนว ในวันที่ 13 กันยายน 2527 จำนวน 450 คน
6. เป็นวิทยากรในโครงการแนะแนวการศึกษาต่อส่วนภูมิภาคของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8 วิทยาเขต ณ วิทยาเขตบางแสน จำนวนผู้เขารวมประมาณ 500 คน
7. เป็นวิทยากรและเลขานุการของโครงการสัมมนาปฏิบัติการแบบทดสอบทางจิตวิทยา
เพื่อการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 22 - 26
เมษายน 2528 จำนวน 60 คน

กองบริการการศึกษา

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือเข้า	2,989	ฉบับ
1.2 หนังสือออก	4,863	ฉบับ
1.3 ออกประกาศ	60	ฉบับ
1.4 ออกคำสั่ง	18	ฉบับ
1.5 งานการประชุม	38	ครั้ง
1.6 จัดทำงบประมาณของกอง	2	ครั้ง
1.7 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานเป็นงวดเสนอกองแผนงาน	3	ครั้ง
1.8 ขออนุมัติซื้อและขออนุมัติเบิกพัสดุ	311	ครั้ง
1.9 ขออนุมัติซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	8	ครั้ง
1.10 คำเนิการเบิกจ่ายเงิน และประสานงานกับกองคลัง	311	ครั้ง
1.11 จัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างวิทยาเขตเกี่ยวกับนิสิตขอ ย้ายวิทยาเขต	155	ครั้ง
1.12 โต้ตอบประสานงานกับวิทยาเขตเพื่อการเรียนข้ามวิทยาเขต และข้ามวิทยาลัย	393	ราย
1.13 ออกหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อ หน่วยราชการอื่น ๆ ถ้ามมา ออกชักขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการตีความในระเบียบ ขอมบังคับของมหาวิทยาลัย	811	ราย
1.14 ขออนุมัติจัดพิมพ์บัตร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในกองบริการ การศึกษา		
- ใบสมัครสอบคัดเลือกนิสิต และระเบียบการรับสมัครทุกระดับ	22,000	ชุด
- ใบรับรายงานตัวนิสิตใหม่	3,000	แผ่น
- บัตรประจำตัวนิสิต	2,395	แผ่น

-ระเบียบดาวร	3,600	แผน
-บัตรลงทะเบียนเรียน	42,400	แผน
-บัตรเข้าชั้นเรียน	155,000	แผน
-บัตรเพิ่มถอนวิชา	10,000	แผน
-ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวน	15,000	ฉบับ
-ใบรับรองต่าง ๆ จำนวน	10,000	ฉบับ
-ใบรับรองปริญญา ทุกคนๆ ทุกระดับ	1,500	ฉบับ
-ปริญญาบัตร	12,950	ฉบับ
-ระเบียบแผนการเรียน	2,000	ฉบับ
-คู่มือหลักสูตรปริญญาตรี	1,000	เล่ม
-คู่มือการเรียนการสอน	4,500	เล่ม
-ปกปริญญาบัตร	8,500	ปก

1.15 ให้บริการงานเอกสารและจัดส่งคู่มือหลักสูตร และระเบียบการ
มหาวิทยาลัย แก่ส่วนราชการ สถาบันต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่

194 ราย

1.16 งานพิมพ์

-พิมพ์หนังสือเชิญประชุม	42	เรื่อง
-พิมพ์รายงานการประชุม	42	เรื่อง
-พิมพ์ประกาศ	60	เรื่อง
-พิมพ์คำสั่ง	18	เรื่อง
-พิมพ์หนังสือโต้ตอบ	4,863	ฉบับ

1.17 จัดทำสถิติ และควบคุมการใช้เงินซึ่งเกี่ยวกับ

-ค่าวัสดุ	203,390	บาท	
-ครุภัณฑ์	9,490	บาท	
-ค่าวัสดุ	25,000	บาท	ยืมเงินรายได้
-ค่าตอบแทน	16,400	บาท	ที่รับจัดสรรเงิน
-ค่าจ้างชั่วคราว	84,700	บาท	สำหรับงบประมาณ ยอดรวมกับกอง กลาง

1.18	โรเนียว จำนวน	224,557	แผ่น	
1.19	การถ่ายเอกสารแกหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	149,573	แผ่น	
2.	<u>งานคัดเลือกและทะเบียนนิสิต</u>			
2.1	ทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก	99	ฉบับ	ทุกระดับใช้กับ ทุกวิทยาเขต
2.2	จัดทำเนียบการพิมพ์ใบสมัครและระเบียบการรับสมัคร ขอบังคับ รวมทุกวิทยาเขต	44,000	ชุด	
2.3	จำหน่ายใบสมัคร และระเบียบการรับสมัครทุกระดับ			
	-ปริญญาตรี	8,423	ชุด	
	-ปริญญาโท	10,075	ชุด	
	-ปริญญาเอก	413	ชุด	
2.4	ทำการตรวจสอบ และประเมินผลการคัดเลือกนิสิตระดับปริญญาเอก	131	คน	
2.5	รับรายงานตัวนิสิตใหม่	1,863	คน	
2.6	ออกรหัสประจำตัวนิสิตใหม่	1,863	คน	
2.7	ออกบัตรประจำตัวให้นิสิต	1,863	คน	
2.8	ทำระเบียบณตาวรนิสิตใหม่	1,863	ฉบับ	
2.9	พิมพ์รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนลงในระเบียบณตาวร นิสิตทุกชั้นปี	12,175	แผ่น (3 ภาคเรียน)	
2.10	จัดทำสถิติเกี่ยวกับนิสิตประเภทต่าง ๆ โดยแยกเป็น ปี คณะ ระดับ และแยกวิชาเอก - โท <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>			
	-ปริญญาโท	1,548	คน	
	-ปริญญาเอก	52	คน	
	<u>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</u>			
	-ปริญญาตรี	3,369	คน	
	-ปริญญาโท	135	คน	
	-ปริญญาเอก	2	คน	

2.11	รับคำร้องนิสิต	10,606	ฉบับ
2.12	พิมพ์เกรต และคิคือตราเฉลี่ยของนิสิตทุกระดับ	9,500	คน
2.13	แจกผลการศึกษาของนิสิต แก่อาจารย์ที่ปรึกษา	9,500	คน
2.14	ตรวจสอบแบบฟอร์มขอแจ้งผลการศึกษา	1,910	ชุด
2.15	เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติปริญญา ทุกระดับ	8,232	คน
2.16	ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	3,333	ฉบับ
2.17	ออกหนังสือรับรองวุฒิ	4,440	ชุด
2.18	ออกหนังสือรับรองปริญญาโทนิสิต <u>ระดับปริญญาตรี</u>	2,069	คน
	คณะศึกษาศาสตร์ ปีที่ 1	1,036	คน
	คณะศึกษาศาสตร์ ปีที่ 2	1,155	คน
	คณะศึกษาศาสตร์ ปีที่ 3	3,125	คน
	คณะศึกษาศาสตร์ ปีที่ 4	3,130	คน
	คณะมนุษยศาสตร์ ปีที่ 1	368	คน
	คณะมนุษยศาสตร์ ปีที่ 2	298	คน
	คณะมนุษยศาสตร์ ปีที่ 3	261	คน
	คณะมนุษยศาสตร์ ปีที่ 4	284	คน
	คณะสังคมศาสตร์ ปีที่ 1	210	คน
	คณะสังคมศาสตร์ ปีที่ 2	195	คน
	คณะสังคมศาสตร์ ปีที่ 3	160	คน
	คณะสังคมศาสตร์ ปีที่ 4	178	คน
	คณะวิทยาศาสตร์ ปีที่ 1	358	คน
	คณะวิทยาศาสตร์ ปีที่ 2	253	คน
	คณะวิทยาศาสตร์ ปีที่ 3	186	คน
	คณะวิทยาศาสตร์ ปีที่ 4	210	คน

คณะพลศึกษา	ปีที่ 1	119	คน
คณะพลศึกษา	ปีที่ 2	120	คน
คณะพลศึกษา	ปีที่ 3	106	คน
คณะพยาบาลศาสตร์	ปีที่ 1	73	คน
2.19 ออกใบปริญญาบัตรให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกวิทยาเขต		8,232	คน

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

3.1	ควบคุมการแก้ไขและพัฒนาหลักสูตร (พิจารณาเปิดรายวิชาที่เปิดใหม่ทุก วิชาเอก โท ของคณะต่าง ๆ ทุกวิทยาเขตในแต่ละปีการศึกษา) - วิชา		
3.2	จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1,000	เล่ม
3.3	จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน	12	ครั้ง
3.4	จัดสัมมนาทางวิชาการ	2	ครั้ง
3.5	ส่งอาจารย์ไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานในประเทศและต่าง ประเทศ	11	ราย
3.6	ส่งเสริมให้มีการวิจัย	1	ครั้ง
3.7	ทำวารสารทางวิชาการ		
	- ชาววิชาการ	5	ฉบับ
	- เอกสารและคู่มือทางวิชาการ	200	ฉบับ
3.8	ทำเอกสารรวบรวมทางค่านวิชาการ	-	ฉบับ (ทุกวิทยาเขต)
3.9	พิจารณาเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ	1,609	วิชา
3.10	จัดการเรียนการสอนขามวิทยาเขต	470	คน
3.11	จัดทำปฏิทินการศึกษา	1	ครั้ง
3.12	จัดทำคู่มือ การเรียนการสอน	4,500	เล่ม
3.13	ทำตารางสอนนิสิตภาคปกติ และภาคสมทบ	6	ครั้ง
3.14	ทำตารางสอนนิสิตภาคปกติ และภาคสมทบ	6	ครั้ง
3.15	จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา	152	คน
3.16	ทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	4,500	เล่ม

3.17	จัดประชุมกรรมการประสานงานการเรียนการสอนและหลักสูตร	29	ครั้ง
3.18	ประสานงานทางด้านวิชาการกับทุกวิทยาเขต	272	ครั้ง
4.	<u>งานส่งเสริมวิจัยและตำรา</u>		
4.1	จัดพิมพ์ตำราซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัย	2,202	เล่ม
4.2	จัดพิมพ์ Sheet คำสอน	448	ชุด
4.3	รวบรวมรายชื่อหนังสือที่จัดพิมพ์โดยงานตำราและคำสอน	470	เรื่อง
4.4	จัดสัมมนางานตำราและคำสอน	-	ครั้ง

หน่วยตรวจสอบภายใน

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. หน่วยตรวจสอบภายใน

1.1	ตรวจสอบบัญชีของวิทยาเขต กองคลัง คณะ สถาบันและสำนัก	8	วิทยาเขต	30	หน่วยงาน
1.2	ตรวจสอบรายงานการเงินและการบัญชีประจำเดือน	156	ครั้ง		
1.3	ตรวจสอบงบเดือน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือน	156	ครั้ง		
1.4	ตรวจสอบรายงานเงินสวัสดิการ	156	ครั้ง		
1.5	หนังสือรับเข้า	189	เรื่อง		
1.6	หนังสือส่งออก	123	เรื่อง		
1.7	ชี้แจงข้อทักท้วงและรายงานการตรวจสอบบัญชีของสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน	13	ครั้ง		
1.8	จัดประชุมสัมมนาพร้อมกับกองการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง การเงินการบัญชี	4	ครั้ง		

หมายเหตุ

หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ที่ไม่ไ้รายงานผลงานประจำปี
คือ กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่

คณะพลศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคณะ

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
- หนังสือเข้า	1,207	ฉบับ
- หนังสือออก	354	ฉบับ
- คำสั่ง	7	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	3	ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	133	ครั้ง
- จ่ายเงิน	133	ครั้ง
- เบิกเงิน	248	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	248	ครั้ง
- งบเดือน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	205,850	บาท
- บัญชีเงินงบประมาณ	2,129,600	บาท
- งบประมาณรายได้	205,850	บาท
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	30	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	28	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	28	ครั้ง
ง. <u>งานแนะแนว</u>		
- บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต	120	คน
- บริการให้ทุนการศึกษานิสิตมหบัณฑิต	40	คน
จ. <u>งานบริการอนามัย</u>		
- ให้บริการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการฝึกซ้อม	30	ราย

น. งานห้องสมุด	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
- จัดห้องสมุดคณิตศาสตร์ (สุขศึกษา)	1 แห่ง
- จัดห้องสมุดคณิตศาสตร์เอกสุขศึกษา	1 แห่ง

ข. งานอาคารและสถานที่

- ดูแลอาคารโรงฝึกพลศึกษาและบริเวณรอบคณะพลศึกษา
- ปรับปรุงทางเดินเท้า

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 มีอัตราบุคลากรประจำ 5 คน มีอาจารย์ประจำในภาควิชาสุขศึกษา 10 คน อาจารย์ประจำในภาควิชาพลศึกษา 6 คน

2. งานสอน

- 2.1 ในปีการศึกษา 2527 คณะพลศึกษาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้
- ภาคเรียนที่ 1 คร. สมชาย ประเสริฐศิริพันธ์ วิทยาสอน พล 521
 - ภาคเรียนที่ 2 คร. สมชาย ประเสริฐศิริพันธ์ วิทยาสอน พล 640
 - อาจารย์จงกลณี นาดัย วิทยาสอน พล 524

2.2 วิชาเอก-โทที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีดังนี้

- ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.)
วิชาเอกพลศึกษา
วิชาโทพลศึกษา
- ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
วิชาเอกพลศึกษา

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัยในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

3.1.1 อิทธิพลของวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีต่อการพัฒนาสุขภาพ

3.1.2 การสืบหาสิ่งกำหนดการหยั่งรูกของมโนทัศน์นำด้านสุขภาพในเด็ก

โดยใช้เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และส่วนราชการอื่น

4. งานเขียนตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน

บุคลากรของคณะ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่

- 4.1 การทดสอบและประเมินผลทางพลศึกษา
- 4.2 ผู้ฝึกและกรรมการกีฬาบอลเลย์บอล
- 4.3 ผู้ฝึกและกรรมการกีฬาว่ายน้ำ

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการ ทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ อบรมเรื่อง การพัฒนาโครงการสุขภาพในโรงเรียนเอกชน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2527 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2528 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 250 คน (6 ครั้ง) 6 วัน ๆ ละ 1 เดือน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

5.2 บุคลากรในคณะ ได้เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 5 เรื่อง คือ

- 5.2.1 เรื่อง การประเมินผลสุขภาพ ลงในหนังสือชื่อ อาจารย์สุขภาพ ฉบับเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2527
- 5.2.2 เรื่อง สุขศึกษา : กระบวนการ เพื่อคุณภาพชีวิต ลงในหนังสือ วารสาร กรมพลศึกษา ฉบับเดือนเมษายน 2527
- 5.2.3 เรื่อง แนวความคิดในการพัฒนาสุขภาพ ลงในหนังสือ วารสาร สมาคม สพลท. ฉบับเดือนมกราคม 2527
- 5.2.4 เรื่อง พฤติกรรมสุขภาพ : กระบวนการทางสุขภาพ ลงในหนังสือ วารสารสมาคม สพลท. ฉบับเดือนมกราคม 2527
- 5.2.5 เรื่อง สุขศึกษากับการแก้ไขปัญหาโรคเรื้อน ลงในหนังสือ วารสารมูลนิธิราชประชาสมาสัย ฉบับเดือนมกราคม 2527

5.3 บุคลากรในคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 เรื่อง ดังนี้

- 5.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การทำงานเป็นคณะ ให้นายแพทย์ที่กระทรวงสาธารณสุข จำนวน 50 คน ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2528
- 5.3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง องค์ประกอบการทำงานเป็นคณะ ให้แก่หัวหน้าฝ่ายศูนย์โรคเรื้อน จังหวัดสระบุรี จำนวน 40 คน ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2527

- 5.3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การศึกษากับวัฒนธรรม ให้แก่ผู้เข้าประชุมวิชาการสมาคมผู้ศึกษา
ที่พลศึกษา หน่วยประเทศไทย จังหวัดเชียงราย วันที่ 7 มกราคม 2528
- 5.3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง อดีต ปัจจุบัน อนาคต ของผู้ศึกษา ผู้เข้าประชุมวิชาการผู้ศึกษา
พลศึกษา จังหวัดเชียงราย ในเดือนมกราคม 2528 จำนวนผู้เข้าประชุม 300 คน
- 5.3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง การประมาณจำนวนผู้ศึกษาเสพติด ให้แก่นักวิชาการสำนักงาน ป.ป.ส.
ในเดือนมีนาคม 2528 จำนวน 200 คน ณ ห้องประชุมสำนักงาน ป.ป.ส.
- 5.4 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้หน่วยงานต่าง ๆ นอคมหาวิทยาลัย รวม 6 ครั้ง ดังนี้
 - 5.4.1 เป็นกรรมการเรื่อง อนุกรรมการป้องกันอุบัติเหตุในสาธารณสถาน ให้คณะกรรมการ
ป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ
 - 5.4.2 เป็นอนุกรรมการผู้ศึกษา สหการศึกษา ในคณะกรรมการผู้ศึกษาแห่งชาติ
 - 5.4.3 เป็นกรรมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการปราบปรามยาเสพติด
 - 5.4.4 เป็นกรรมการประชุมวิชาการผู้ศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 2
 - 5.4.5 เป็นกรรมการฝ่ายเผยแพร่ มูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 5.4.6 เป็นกรรมการสารานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ สาขาผู้ศึกษา
6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)
7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่มี)

คณะมนุษยศาสตร์

ในรอบปีงบประมาณ 2527 คณะมนุษยศาสตร์ได้ปฏิบัติงานดังมีผลงานปรากฏต่อไปนี้

สำนักงานเลขานุการคณะ

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
- หนังสือเข้า	2,300	เรื่อง
- หนังสือออก	1,800	เรื่อง
- คำสั่ง	15	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	5	ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	497	รายการ
- จ่ายเงิน	572	รายการ
- เบิกเงิน	497	รายการ
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	497	รายการ
- บัญชีเงินงบประมาณ	291	รายการ
- งบประมาณรายได้	206	รายการ
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	2	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	5	ครั้ง
- กั้นและขยายเวลากันเงิน	2	รายการ
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	100	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	520	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	210	ครั้ง
ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
- งานทะเบียนประวัติ	10	ครั้ง
- งานสวัสดิการ (การใช้รถของมหาวิทยาลัย)	175	ครั้ง
- งานวินัย (ใบเซ็นชื่อ, ใบลา)	520	ครั้ง
- งานธุรการ (โต้ตอบจดหมาย)	800	ฉบับ

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
จ. <u>งานทะเบียนและสถิติ</u>	
- ทำทะเบียนนิสิตของคณะ	400 คน
- ทำบัญชีใบแจ้งผลการศึกษา	446 วิชา
ฉ. <u>งานการแนะแนว</u>	
- บริการให้คำปรึกษานิสิตปริญญาตรีและโท	676 คน
ช. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
- คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	3 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	10 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	16 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	5 ครั้ง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	8 ครั้ง
ซ. <u>งานห้องสมุด</u>	
- จัดเก็บหนังสือของ คณะ	50 ครั้ง
- ทอบขอบคุณ	100 ฉบับ
ด. <u>งานอาคารและสถานที่</u>	
- คุดูแลอาคารสถานที่	ตลอดเวลาคำเนิการ
- ซอมแซม - ปรับปรุง	27 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	14 ครั้ง
ณ. <u>งานวางแผนและพัฒนา</u>	
- จัดทำงบประมาณประจำปีของ คณะ	2 ครั้ง
- การจัดทำงบประมาณรวมวิทยาเขตกลาง	1 ครั้ง
- ประชุมเพื่อการวางแผนในแผนพัฒนาระยะที่ 6	3 ครั้ง
- ทำงงบประมาณแผนพัฒนาระยะที่ 6 ของคณะ (7 ภาควิชา)	1 ครั้ง
- ทำงงบประมาณแผนพัฒนาระยะที่ 6 ของวิทยาเขตกลาง	1 ครั้ง
- ประชุมกรรมการคณะเพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตร	3 ครั้ง

1. บุคลากร ในปีงบประมาณ 2527 คณะมีอัตราข้าราชการค้ำจุนราชการ จำนวน 7 คน ลูกจ้างประจำจำนวน 10 คน อาจารย์ประจำรวม 74 คน มีวุฒิการศึกษาจบปริญญาตรี 10 คน ประกาศนียบัตรฯ 1 คน ปริญญาโท 57 คน และปริญญาเอก 6 คน

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ (หมายถึงอาจารย์ที่ได้รับเชิญมาสอนตลอดภาคการศึกษาและมหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้)	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน เช่น อัง.341
1	<p><u>ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม</u></p> <p>1. อ.ณกุล พรมมูล</p> <p>2. อ.โสมสุภา วรภัทรวรรณ</p> <p>3. อ.มณฑล อมรพัฒน์</p> <p>4. อ.สกล นิลวรรณ</p> <p>5. อ.ฟุ้งเฟื่อง เครือตราฐ</p> <p><u>คุรุศึกษาศาสตร์</u></p> <p>1. อ.วีรวัฒน์ โคตรสมบัติ</p> <p>2. อ.สมเกียรติ สายวงศ์</p> <p>3. อ.นัฐพงศ์ โสวัตร</p>	<p>ศิลป 147</p> <p>ศิลป 327</p> <p>ศิลป 334</p> <p>ปรัช 101</p> <p>ปรัช 111</p> <p>คุริย 331/คุริย 431</p> <p>คุริย 331/คุริย 431</p> <p>คุริย 331/คุริย 431</p>
2	<p><u>ภาควิชาคุรุศึกษาศาสตร์</u></p> <p>1. อ.นัฐพงศ์ โสวัตร</p> <p>2. อ.สมเกียรติ สายวงศ์</p>	<p>คุริย 423/คุริย 341</p> <p>คุริย 321/คุริย 332/</p> <p>คุริย 432</p>

<u>ศิลปะและวัฒนธรรม</u>		
1. อ. ฟุ้งเฟื่อง	เครื่องตราขู	ปรัช 111
2. อ. มานพ	ถนอมศรี	ศิลป์ 455
3. อ. มนต์	ณ เชียงใหม่	ศิลป์ 392 2 กลุ่ม
4. อ. ผดุง	พรหมมูล	ศิลป์ 213
5. อ. พรสนอง	วงศ์สิงห์ทอง	ศิลป์ 252 /ศิลป์444
6. อ. ปราโมทย์	แสงพลสิทธิ์	ศิลป์ 248

2.2 วิชาเอก-โท ที่ภาควิชาเปิดสอนในปีการศึกษา 2527

2.2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร กศ.บ. วิชาเอก ดุริยางคศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ศิลปศึกษา วิชาโท ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ศิลปศึกษา ภาษาศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ ดุริยางคศาสตร์

2.2.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. วิชาเอกจิตวิทยา

2.2.3 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ศศ.บ. วิชาเอกภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ศิลปะ วิชาโท ภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

2.2.4 ระดับปริญญาโท หลักสูตร กศ.ม. วิชาเอก จิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์

2.3 อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.7 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 130.9 ช.ม./ภาคการศึกษา เฉพาะระดับปริญญาตรี ถ้ารวมการสอนในระดับปริญญาโท ที่เปิดสอนอีก 5 วิชาเอก จะเพิ่มอีกสัปดาห์ละ 139 ช.ม. คิดเป็นอัตราเฉลี่ยต่ออาจารย์ทั้งคณะ (ซึ่ง 2 ภาควิชาไม่ได้สอนระดับปริญญาโท) อีกประมาณคนละ 2 ช.ม. ทั้งนี้ยังไม่ับงานควบคุมปริญญาบัตร

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่

3.1.1 คุณภาพที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์

3.1.2 ภาษาและการคิดเชิงตรรกศาสตร์ของเด็กไทย

3.1.3 การทดลองการสอนจริยธรรม 10 ประการ โดยกลุ่มสัมพันธ์ งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 2 เรื่อง และส่วนราชการอื่น ๆ 1 เรื่อง

4. การเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 5 เรื่อง ได้แก่

4.1.1 หัวหน้าและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ

4.1.2 จิตวิทยาพัฒนาการ

4.1.3 จุดเริ่มต้นของชีวิต และพัฒนาการภายในครรภ์

4.1.4 จิตวิทยาเด็ก

4.1.5 ทฤษฎีบุคลิกภาพ

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 อบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 20 - 26 เมษายน 2527 ณ โรงเรียน ทอวัง

5.1.2 อบรมเรื่องการจัดห้องสมุดโรงเรียนที่ศึก 2 คณะมนุษยศาสตร์ ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2527 ถึง วันที่ 30 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 50 คน

5.1.3 อบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ระหว่างวันที่ 12 มีนาคม ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2527 ผู้เข้าอบรมประมาณ 45 คน

5.1.4 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดสอบ Placement และการใช้สังการเขียน ภาษาอังกฤษหลัก 0013 - 016 ของกรมวิชาการ 3 รุ่น ๆ ละ 2 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 มกราคม 2527

รุ่นที่ 2 วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2527

รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 20 เมษายน 2527

ผู้เข้าอบรมประมาณ 200 คน

- 5.1.5 โครงการภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2527 ผู้เข้ารับการอบรม 60 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
- 5.2.1 เรื่องหลักสูตรวิชา ท 408 ท 409 ที่คณะมนุษยศาสตร์ ระหว่างวันที่ 21 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 35 คน
- 5.2.2 หลักสูตรวิชาอ้ง. 408 และอ้ง 409 ระหว่างวันที่ 21 - 25 พฤษภาคม 2527 จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 35 คน
- 5.3 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง คือ เรื่อง คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่ห้อง 222 ตึก คณะมนุษยศาสตร์ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 150 คน
- 5.4 บุคลากรในคณะ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ รวม 2 รายการ ดังนี้
- 5.4.1 จัดทำวารสารชื่อมนุษยศาสตร์ปริทัศน์ ความถี่ในการออกประจำภาคการศึกษา จำนวนสมาชิก 10 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 1,000 เล่ม
- 5.4.2 จัดทำวารสารชื่อ บรรณศาสตร์ ออกเป็นราย 4 เดือน จำนวนสมาชิก 160 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 250 ฉบับ
- 5.5 บุคลากรในภาควิชา/หน่วย ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 42 รายการ ดังนี้
- 5.5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสัมมนาศึกษานิเทศก์วิชาภาษาไทย เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียด เนื้อหาและวิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมปลายให้แก่ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ที่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 8 ถึงวันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2526
- 5.5.2 เป็นวิทยากรเรื่อง มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลที่ธนาคารกรุงเทพ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2528
- 5.5.3 เป็นวิทยากรเรื่อง เทคนิคการประเมินคุณภาพบริการ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ที่ การสื่อสารแห่งประเทศไทย ในวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2526

- 5.5.4 เป็นวิทยากร เรื่อง วิเคราะห์รายงานการสำรวจสภาพบริการ
ให้แก่เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทย
ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2527
- 5.5.5 เป็นวิทยากร เรื่อง วิธีสอนวิชาเอก - โท ศิลปศึกษา ของกลุ่มวิทยาลัย
ครุภาคใต้ ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2526
- 5.5.6 เป็นวิทยากร เรื่อง การจัดโครงการประวัติศาสตร์สัญจร
ให้แก่ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันที่ 11 ธันวาคม 2528
- 5.5.7 เป็นวิทยากร เรื่อง การสอนภาษาไทยให้มีคุณภาพและสร้างคุณค่าภาษาไทย
ณ ห้องประชุมหอสมุดแห่งชาติ ในวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2526
- 5.5.8 เป็นวิทยากร เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษ ในระดับประถมศึกษาตอนปลาย
ณ วิทยาลัยครูจันทบุรี ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2526
- 5.5.9 เป็นวิทยากร เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเขียนเรื่องและการใช้ภาษา
ในหนังสือสำหรับเด็ก ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2526
ณ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาจวงกรณ์
- 5.5.10 เป็นวิทยากร เรื่อง จิตรกรรมร่วมสมัย ณ วิทยาลัยครูนครราชสีมา
ในวันที่ 15 มกราคม 2527
- 5.5.11 เป็นวิทยากร เรื่อง พฤติกรรมในองค์กร ณ โรงงานชลประทานซีเมนต์
จ.เพชรบุรี ให้แก่ พนักงานของบริษัท ระหว่างวันที่ 12 - 13
กุมภาพันธ์ 2527
- 5.5.12 เป็นวิทยากร เรื่อง เทคนิคการวิเคราะห์เมื่อการวิจัยและวางแผน
ณ สำนักงานใหญ่พลับพลาชัย ระหว่างวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2527
- 5.5.13 เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้หนังสือ "English is Fun "
ให้แก่ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ จากวิทยาลัยครูกลุ่มภาคเหนือ
ในวันที่ 23 มีนาคม 2527
- 5.5.14 เป็นวิทยากร เรื่อง การฝึกทักษะ (ฟัง-พูด) ภาษาอังกฤษ
ณ วิทยาลัยครูหม่อมบ้านจอมบึง เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2527
- 5.5.15 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมครูสอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษา
ณ โรงเรียนปัญจทรัพย์ ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2527

- 5.5.16 เป็นวิทยากร เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ กรมพลศึกษา
ในวันที่ 18 เมษายน 2528
- 5.5.17 เป็นวิทยากร เรื่อง กิจกรรมงานอดิเรก ให้แก่ ครูฝ่ายกิจกรรม
ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ณ สนามกีฬาแห่งชาติ ในวันที่ 17
เมษายน 2527
- 5.5.18 เป็นวิทยากร เรื่อง พฤติกรรมกลุ่ม ให้แก่ พนักงานระดับหัวหน้างานของ
ของบริษัทการบินไทย จำกัด ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2528
- 5.5.19 เป็นวิทยากร เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคล
ให้แก่นักงานของธนาคารกรุงเทพจำกัด ในวันที่ 16 มีนาคม 2527
- 5.5.20 เป็นวิทยากร เรื่อง ภาพพิมพ์และการระบายสีน้ำ ให้แก่ ครูผู้สอนศิลปะ
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ณ สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1
- 5.5.21 เป็นวิทยากร เรื่อง แบบเรียนภาษาอังกฤษชั้นมัธยม 1, 2, 3
แก่คณะครูที่สอนภาษาอังกฤษในกลุ่มโรงเรียนมิชซัง ณ หอประชุมโรงเรียน
เซนต์หลุยส์ ในวันที่ 29 มีนาคม 2527
- 5.5.22 เป็นวิทยากร เรื่อง ศิลปะบำบัด ณ ศูนย์ฟื้นฟูเด็กพิการ
โรงพยาบาลเลิเสลิน ในวันที่ 29 มีนาคม 2527
- 5.5.23 เป็นวิทยากร เรื่อง การปฏิรูประบบทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิวัฒนาการ
ทางสังคมความเป็นอยู่ คติความเชื่อประเพณีและวัฒนธรรมไทย
ให้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมวิชาการภาคฤดูร้อน ณ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 23 เมษายน 2527
- 5.5.24 เป็นวิทยากร เรื่อง ปัญหาการพูดของเด็กพิการ ในการอบรมพนักงาน
ครู ที่เลี้ยง และคณงานผู้ปฏิบัติงานกับคนพิการ ณ ศูนย์เด็กพิการ
จ.นนทบุรี ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2527
- 5.5.25 เป็นวิทยากร เรื่อง การเขียนหนังสือสำหรับเยาวชน
ให้แก่กรมวิชาการ ระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤษภาคม 2527
- 5.5.26 เป็นวิทยากร เรื่อง ศิลปะทัศนกรรมพื้นบ้านของไทย ณ คณะสถาปัตยกรรม-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 18 - 21 กรกฎาคม 2527

- 5.5.27 เป็นวิทยากรเรื่อง การทำงานเป็นทีม ให้แก่ นักบริหารรุ่นที่ 15 และรุ่นที่ 16 ในวันที่ 23 ก.ค. 27 และ วันที่ 20 สิงหาคม 2527 ณ สำนักงาน ก.พ.
- 5.5.28 เป็นวิทยากรเรื่อง รายงานสถานะของการศึกษาศิลปะ ในสถาบันอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 26 - 28 กรกฎาคม 2527
- 5.5.29 เป็นวิทยากรเรื่อง วิธีสอนและการวิเคราะห์หนังสือ English is Fun ให้แก่ ครูสอนภาษาอังกฤษ ณ วิทยาลัยครูเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2527
- 5.5.30 เป็นวิทยากรเรื่อง หอสมุดและกิจกรรมหอสมุด ให้แก่ ครูในจังหวัด นครปฐม ที่ โรงเรียนจิ๋วราษฎร์รังสฤษดิ์ จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 6 สิงหาคม 2527
- 5.5.31 เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดกิจกรรมสำหรับหอสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ให้แก่ บรรณารักษ์หอสมุดโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2527
- 5.5.32 เป็นวิทยากรเรื่อง เสี่ยงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย ให้แก่ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 4 สิงหาคม 2528
- 5.5.33 เป็นวิทยากรเรื่อง การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อสอบเข้า มหาวิทยาลัยและการสร้างคลังข้อสอบภาษาอังกฤษ ในระดับมัธยมปลาย
- 5.5.34 เป็นวิทยากรเรื่อง สภาพและปัญหาการจัดหมวดหมู่หนังสือแบบเรียน และหนังสือเยาวชนในมหาวิทยาลัย ณ วิทยาลัยครูจันทบุรี ในวันที่ 28 สิงหาคม 2527
- 5.5.35 เป็นวิทยากรเรื่อง การอบรมผู้สอนอ่านหนังสือไทย ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหนังสือเรียนภาษาไทย และหนังสือเสริมประสบการณ์ ชั้นประถมศึกษา ณ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ ระหว่างวันที่ 3 - 4 กันยายน 2527

- 5.5.36 เป็นวิทยากรเรื่อง ลักษณะสังคมประชาธิปไตยเปรียบเทียบกับคอมมิวนิสต์ ให้แก่นักศึกษาวิชาทหาร กรมรักษาดินแดน ในวันที่ 7 และ 26 กันยายน 2527
- 5.5.37 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตรกรรมเกี่ยวกับไตรภูมิ ให้แก่ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 8 กันยายน 2527
- 5.5.38 เป็นวิทยากรเรื่อง ความเคลื่อนไหวของตลาดหนังสือและวารสาร ให้แก่นักศึกษาวิชาเอก - โท บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ 12 กันยายน 2527
- 5.5.39 เป็นวิทยากรเรื่อง การบริหารห้องสมุด ให้แก่ครูบรรณารักษ์โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2527 ณ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร
- 5.5.40 เป็นวิทยากรเรื่อง ภาษาศาสตร์กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับวิทยาลัยครู ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของอาจารย์ผู้สอนภาษาศาสตร์ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ณ วิทยาลัยครูจันทระเกษม เมื่อ 17 กันยายน 2527
- 5.5.41 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวคิดในการสอนรายวิชา 271 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของอาจารย์ผู้สอนภาษาศาสตร์ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ณ วิทยาลัยครูจันทระเกษม ในวันที่ 20 กันยายน 2527
- 5.5.42 เป็นวิทยากรเรื่อง จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา ณ โรงเรียนนายทหารอากาศอ่าวใต้ ในวันที่ 12 ตุลาคม 2527
- 5.6 บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 8 เรื่อง ดังนี้
- 5.6.1 เป็นกรรมการเรื่อง การสอบชิงทุนหลวงและทุนรัฐบาลเพื่อคัดเลือกบุคคลไปศึกษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ) ของ ก.พ.
- 5.6.2 เป็นกรรมการเรื่อง การสอบไล่วิชาการนอก ณ มหาวิทยาลัยการคำ, และวิทยาลัยคณาจารย์

- 5.6.3 เป็นกรรมการเรื่อง การสอบไล่ภายนอกหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชา
จิตวิทยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5.6.4 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ชนบุรี
- 5.6.5 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปศึกษา
ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.6.6 เป็นกรรมการเรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ
ระดับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2526 - 31 มกราคม 2527
- 5.6.7 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินการประกวดวงดนตรีไทย ซึ่งถวายพระราชทาน
ในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ณ มศว สงขลา วันที่ 16 - 21
มกราคม 2527
- 5.6.8 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินภาพวาดในการประกวดวาดภาพงาน
นิทรรศการจัดการประถมศึกษา ของ กทม. ณ วัดจันทร์สโมสร
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2527
- 5.6.9 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรภาษาอังกฤษของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.6.10 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาการเปิดวิชาเอกใหม่ในมหาวิทยาลัย
ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.6.11 เป็นกรรมการเรื่อง การออกข้อสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยของรัฐ
ทบวงมหาวิทยาลัย

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)

7. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7.1 โครงการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 ถึง พ.ศ. 2528

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้มีดังนี้

7.1.1 เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ณ ประเทศอังกฤษ อิตาลี กรีซ

7.1.2 แผนแพรทีลปและวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยมลาชา และโรงเรียน
ไกลเคียง ณ ประเทศ มาเลเซีย วันที่ 15 - 27 ตุลาคม 2527

7.2 โครงการ วรรณกรรมนิทัศน์สำหรับเด็ก

ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 ถึง พ.ศ. 2525

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

7.2.1 แผนแพรการจัดทำห้องสมุดกระเป่า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

7.3 โครงการละครการกุศล เรื่อง ศกุนตลา 10 - 12 กุมภาพันธ์ 2527

ณ หอวิชาวรรณกรรม

คณะวิทยาศาสตร์

ในรอบปีงบประมาณ 2527 คณะวิทยาศาสตร์ได้ปฏิบัติงานดังมีผลงานปรากฏดังต่อไปนี้

สำนักงานเลขานุการ

ก. งานสารบรรณ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- หนังสือเข้า	4,159	เรื่อง
- หนังสือออก	1,087	เล่ม
- คำสั่ง	49	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	9	ฉบับ

ข. งานการเงินและบัญชี

- รับเงิน	807	เรื่อง
- จ่ายเงิน	860	เรื่อง
- เบิกเงิน	807	เรื่อง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ (ฎีกาย่อย)	376	ฉบับ
- งบประมาณรายได้ (ฎีกาย่อย)	431	ฉบับ

ค. งานพัสดุ

- จัดหาพัสดุ	1,325	เรื่อง
- ลงทะเบียนพัสดุ	384	เรื่อง
- ทำบัญชีพัสดุ	1,812	เรื่อง

ง. งานการเจ้าหน้าที่

- งานทะเบียนประวัติข้าราชการ - ลูกจ้าง (ใช้ภายในคณะ)	139	คน
- งานธุรการ (บันทึกการลาของข้าราชการ - ลูกจ้าง)	167	ครั้ง

จ. งานทะเบียนและสถิติ

- จัดทำทะเบียนดาวรของนิสิต (ใช้ภายในคณะ)	239	คน
--	-----	----

ฉ. งานกิจการนิสิต

- จัดการเรื่องเลือกวิชาเอกของนิสิต	122	คน
------------------------------------	-----	----

ข. งานอาคารและสถานที่

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- ดูแลอาคาร สถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์

5 ศึก

(ศึก 5,6,7,10 และอีก 2 ห้อง
ของศึก 4)

- ซ่อมแซม - ปรับปรุง

7 รายการ

- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ

37 รายการ

- จัดอบรม - ปฏิบัติการ "งานช่างฝีมือคนงาน"

5 วัน

ข. งานวางแผนและพัฒนา

- ประสานงานเพื่อทำงบประมาณประจำปี

1 ครั้ง

- ประสานงานเพื่อทำแผนพัฒนาระยะที่ 6

1 ครั้ง

- อาคาร สถานที่ และการเงิน

4 รายการ

ฉ. งานประชาสัมพันธ์

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ชื่อ "ชาวคณะวิทยาศาสตร์"

11 ฉบับ

- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์

1,000 ฉบับ

ญ. งานบริการวิชาการ

- ให้บริการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน-
สอบแก่อาจารย์ประจำ 88 คน อาจารย์พิเศษ 8 คน

- ให้บริการ เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์แก่อาจารย์ในคณะ

640 รายการ

- ประสานงานจัดทำหลักสูตร ของคณะเป็นภาษาอังกฤษ

17 หลักสูตร

- ประสานงานจัดทำหลักสูตร เทียบ 4 ปี

7 หลักสูตร

- ประสานงานจัดทำหลักสูตร ใหม่

4 หลักสูตร

- ประสานงานจัดทำโครงการ ขอความช่วยเหลือจาก
ต่างประเทศ

7 โครงการ

- ประสานงานเกี่ยวกับการจัด "การบรรยายพิเศษ"

10 ครั้ง

- ประสานงานเกี่ยวกับการประชุมปฏิบัติการ ของภาควิชาต่าง ๆ

2 ครั้ง

- ประสานงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์
ของมหาวิทยาลัย และทบวงมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง
- ประณมนิเทศนิสิต 1 ครั้ง
- บัณฑิตนิเทศนิสิต 1 ครั้ง

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 คณะมีอัตราข้าราชการในสายงานธุรการ จำนวน 6 คน มีอาจารย์ประจำ 94 คน มีวุฒิการศึกษาจบปริญญาตรี 9 คน ปริญญาโท 68 คน และปริญญาเอก 17 คน

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2527 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนตลอดภาคการศึกษา จำนวน 3 คน ได้แก่

ภาควิชา	ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อรายวิชาที่สอน
ชีววิทยา	2	ดร. ชวรัชย์ สันติสุข	ชีว 414
	2	ดร. ชวรัชย์ สันติสุข	ชีว 461
	2	อ. อุไรวรรณ คีตกุณานันท์	ชีว 534
เคมี	1	ดร. นกคด ไชยคำ	เคมี 531
	1	ดร. แสงสันต์ พานิช	เคมี 479
	2	ดร. ศิริ จิระพงษ์พันธุ์	เคมี 482
	2	อ. วิภาวรรณ มนูญปิ๋ว	เคมี 472
	2	ดร. ลัดดาวัลย์ มงคลทรัพย์	เคมี 512

2.2 วิชาเอก-โท ที่คณะเปิดสอนในปีการศึกษา 2527 มีดังนี้

2.2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)

วิชาเอก วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์

คหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ - เคมี เคมี

- วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา ชีววิทยา
- วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ ฟิสิกส์
- วิทยาศาสตร์กายภาพ-ชีวภาพ วิทยาศาสตร์
- วิชาโท คณิตศาสตร์ โภชนาการ ชีววิทยา
- 2.2.2 ระดับปริญญาตรี **หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)**
วิชาเอก คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์
- 2.2.3 ระดับปริญญาโท
วิชาเอก คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์

2.3 อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน

- 2.3.1 ภาควิชาคณิตศาสตร์ ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 7 ÷ 16 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา
- 2.3.2 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 7 ÷ 16 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา
- 2.3.3 ภาควิชาเคมี ประมาณคนละ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 8 ÷ 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.4 ภาควิชาชีววิทยา ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 7 ÷ 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.5 ภาควิชาฟิสิกส์ ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 7 ÷ 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.6 ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประมาณคนละ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณคนละ 4 ÷ 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ 13 เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1.1 การศึกษาการเวียนรู้นโนภาพทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นปีที่ 1 (ภาควิชาคณิตศาสตร์) โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และยังไม่ได้พิมพ์ผลงาน
- 3.1.2 การสร้างอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ทดแทนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป) โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- 3.1.3 Kondo impurities in strong coupling superconductors
- 3.1.4 Shiba-Rusinov theory of magnetic impurities in anisotropic superconductors
- 3.1.5 Shiba-Rusinov theory of magnetic impurities in superconductors beyond s-wave scattering
- 3.1.6 Transition temperature of anisotropic superconductors with Kondo impurities
- 3.1.7 Critical Exponents of Classical Heisenberg Spins With Dipole-Dipole Interactions
- 3.1.8 Ordered and Disordered Phases and Critical Exponents of q-State Potts Spins
- 3.1.9 Total β -decay energies of neutron-rich Zinc isotopes $A = 75 - 80$
- 3.1.10 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการกระเจิงแบบคอมพตันกับการกระเจิงทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงวิธีคำนวณค่าครอสเซคชันของธาตุต่าง ๆ ให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
- 3.1.11 โครงการพลังงานแสงอาทิตย์
- 3.1.12 โครงการพลังงานลม
- 3.1.13 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคาภาคคักขวางแบบยืดหยุ่นกับแบบคอมพตัน ณ มุมกระเจิงต่าง ๆ

- งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ - ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 2 เรื่อง
ทุนของส่วนราชการอื่น 2 เรื่อง
ทุนต่างประเทศ 1 เรื่อง
ทุนส่วนตัวผู้วิจัย 6 เรื่อง
- ยังไม่ได้พิมพ์ผลงาน 3 เรื่อง
พิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศ 4 เรื่อง
พิมพ์เผยแพร่ในการประชุมต่างประเทศ 1 เรื่อง
และพิมพ์เผยแพร่ในประเทศ 3 เรื่อง

หมายเหตุ งานวิจัย ข้อที่ 3.1.3- 3.1.13 เป็นของภาควิชาฟิสิกส์

- 3.2 บุคลากรของคณะ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง
คือ
- 3.2.1 การวิจัยพืชสมุนไพร (ภาควิชาเคมี) ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณ
ปกติของคณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร
- 3.2.2 การศึกษาความเหมาะสมของการเพาะเลี้ยงสาหร่าย ชายฝั่งทะเล
จังหวัดตราด เพื่อเป็นแนวทางการเพาะเลี้ยงระดับอุตสาหกรรม
(ภาควิชาชีววิทยา) ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 เรื่อง
ได้แก่
- ภาควิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.1 แคลคูลัสเบื้องต้น
4.1.2 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น
4.1.3 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์
- ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 4.1.4 อนามัยและเคหพยาบาล
4.1.5 เรื่องของไคและอาหารสำหรับผู้ป่วยโรคไต

ภาควิชาฟิสิกส์

4.1.6 กลศาสตร์

4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในรอบปี
งบประมาณนี้ รวม 7 เรื่อง ได้แก่

ภาควิชาฟิสิกส์

4.2.1 คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ภาคทฤษฎี 1

4.2.2 นิวเคลียร์ฟิสิกส์

4.2.3 ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษ

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

4.2.4 คู่มือครูวิชาอนามัยและเคหพยาบาล

ภาควิชาคณิตศาสตร์

4.2.5 คณิตศาสตร์เบื้องต้น

4.2.6 เอกสารประกอบการสอนวิชา วิธีสอนคณิตศาสตร์

4.2.7 ทฤษฎีเซต

5. งานใหม่บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อบริการทางวิชาการ ดังนี้
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

5.1.1 การอบรมเรื่องผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ ที่กรมปศุสัตว์ และกอง
พัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ กรมประมง กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 15 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2527
มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 20 คน

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

5.1.2 การอบรมเรื่อง เทคโนโลยีพื้นฐานในการสร้างอุปกรณ์การสอน
วิทยาศาสตร์ที่อาคารฝึกงาน (อาคาร 5) คณะวิทยาศาสตร์ มศว
ประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 2 ถึง 7 เมษายน 2527
มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 165 คน

- 5.1.3 การอบรมเรื่อง เทคโนโลยีพื้นฐานในการสร้างอุปกรณ์การสอน และวิชาการงานพื้นฐานและอาชีพที่อาคารฝึกงาน (อาคาร 5) คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 16 ถึง 20 เมษายน 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 165 คน
- 5.1.4 การอบรมเรื่อง เทคโนโลยีพื้นฐานในการสร้างอุปกรณ์การสอน วิทยาศาสตร์ที่อาคารฝึกงาน (อาคาร 5) คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน ถึง 2 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 120 คน
- 5.2 บุคลากรของคณะใดจัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
- ภาควิชาฟิสิกส์
- 5.2.1 เรื่องสัปดาห์รักหนังสือ ที่สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 2 ถึง 10 กรกฎาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 1,500 คน (จัดร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง และชมรม นจวท. (ชมรมนักเขียนและผู้จัดทำหนังสือวิทยาศาสตร์) สมาคม วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
- ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 5.2.2 เรื่องมาประดิษฐ์อุปกรณ์วิทยาศาสตร์กันเถิด ที่ ศูนย์บริการที่- การศึกษา ท้องฟ้าจำลอง ตั้งแต่วันที่ 18 ถึง 21 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าชมประมาณ 4,000 คน
- 5.3 บุคลากรของคณะใดจัดการสัมมนาทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
- สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
- 5.3.1 เรื่องอนาคตวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ ที่ คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร ตั้งแต่วันที่ 17 ถึงวันที่ 18 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 190 คน

5.4 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 2 ครั้ง ดังนี้

ภาควิชาฟิสิกส์

5.4.1 เรื่อง ทำไมวิทยาศาสตร์ในประเทศไทยจึงไม่พัฒนาเท่าที่ควร
ที่ หอประชุม มศว มหาสารคาม ในวันที่ 11 สิงหาคม 2527
มีผู้เข้าฟังประมาณ 250 คน

5.4.2 เรื่อง ทิศทางของวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ ศึกหอสมุด
มศว บางแสน ในวันที่ 16 สิงหาคม 2527
มีผู้เข้าฟัง ประมาณ 200 คน

5.5 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการอภิปรายในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง
ดังนี้

5.5.1 เรื่อง วรรณกรรมยกระดับคุณค่าชีวิต ที่สำนักหอสมุดกลาง
มศว ประสานมิตร ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2527
มีผู้เข้าฟังประมาณ 150 คน

5.6 บุคลากรของภาควิชาฟิสิกส์ ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

5.6.1 วารสารชื่อ -

5.6.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในวารสาร รวม 9 เรื่อง
มีรายละเอียดดังนี้

5.6.2.1 เรื่อง สิบอันดับของชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งปี
2526 ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคค ฉบับที่ 147 ปีที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ.2527

5.6.2.2 เรื่อง การบุกเบิกอวกาศและกฎหมายอวกาศ
ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคค ฉบับที่ 148 ปีที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ. 2527

ฉบับที่ 149 ปีที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ. 2527

ฉบับที่ 150 ปีที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ. 2527

และ ฉบับที่ 151 ปีที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2527

- 5.6.2.3 เรื่อง นิยายคอมพิวเตอร์ - อีกก้าหน้าของการสนุกกับไมโคร-
คอมพิวเตอร์ ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคต ฉบับที่ 152 ปีที่ 3
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527
- 5.6.2.4 เรื่อง ความหวังใหม่ของคนมีลูกไม่ได้ ลงในวารสารชื่อ
สื่อนาคต ฉบับที่ 153 ปีที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2527
- 5.6.2.5 เรื่อง ไฟฟ้าจากนิวเคลียร์-อดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคต
ฉบับที่ 155 ปีที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 156 ปีที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 157 ปีที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 158 ปีที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 159 ปีที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 161 ปีที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2527
และ ฉบับที่ 162 ปีที่ 4 เดือนเมษายน พ.ศ. 2527
- 5.6.2.6 เรื่อง เอ็นคอร์ฟิน : มอร์ฟินผลิตเองของร่างกาย
ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคต
ฉบับที่ 164 ปีที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 165 ปีที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2527
และ ฉบับที่ 166 ปีที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2527
- 5.6.2.7 เรื่อง นักเขียนยุคคอมพิวเตอร์
ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคต
ฉบับที่ 179 ปีที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527
และ ฉบับที่ 180 ปีที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527
- 5.6.2.8 เรื่อง โอลิมปิกกับวิทยาศาสตร์
ลงในวารสารชื่อ สื่อนาคต
ฉบับที่ 181 ปีที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527
และ ฉบับที่ 182 ปีที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2527

- 5.6.2.9 เรื่อง พัฒนาการของวิทยาศาสตร์ในสังคมไทย
ลงในวารสารชื่อ สุนาคต
ฉบับที่ 183 ปีที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 184 ปีที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 185 ปีที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 186 ปีที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2527
ฉบับที่ 187 ปีที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2527
และ ฉบับที่ 188 ปีที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2527
- และมีต่อไป
- 5.7 บุคลากรของคณะ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้
- ภาควิชาคณิตศาสตร์
- 5.7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง คณิตศาสตร์ระดับมัธยม
ให้แก่ โรงเรียนวัดสระเกษ
ที่ ห้องประชุมคณิตศาสตร์ โรงเรียนวัดสระเกษ
ในวันที่ 27 มกราคม 2527
- 5.7.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยทางคณิตศาสตร์
ให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตั้งแต่วันที่ 15 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2527
- 5.7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง Some Characterizations of the Fully
Invariant Subgroups of a Finite p-Group
ให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ศูนย์สารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ในวันที่ 4 กันยายน 2527
- 5.7.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การแก้อสมการ
ให้แก่ โรงเรียนบึงทองหลางพิทยา
ที่ โรงเรียนบึงทองหลางพิทยา
ในวันที่ 13 กันยายน 2527

- 5.7.5 เป็นอาจารย์พิเศษ วิชาการวิเคราะห์จำนวนจริง
ให้แก่ ภาควิชาคณิตศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำภาคเรียนปลาย (พฤศจิกายน 2526-มีนาคม 2527) ปีการศึกษา 2526
- 5.7.6 เป็นอาจารย์พิเศษ วิชา ว 104 (หลักและวิธีการทางคณิตศาสตร์)
และ วิชา ว 105 (แคลคูลัสเบื้องต้น)
ให้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสยาม
ที่ วิทยาลัยเทคนิคสยาม
ประจำภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายตามลำดับ ปีการศึกษา 2526
- 5.7.7 เป็นวิทยากรเรื่อง ระบบจำนวนจริง ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล
และฟังก์ชันลอการิทึม
ให้แก่โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
ที่ ห้องประชุม เม่า-อุดม โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
ในวันที่ 27 สิงหาคม 2527
- 5.7.8 เป็นวิทยากรในการอบรมครูคณิตศาสตร์ในภาคฤดูร้อน
ให้แก่สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.7.9 เป็นอาจารย์พิเศษ วิชาการวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อน 1
ให้แก่ ภาควิชาคณิตศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำภาคเรียนต้น (มิถุนายน - ตุลาคม 2527) ปีการศึกษา 2527
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 5.7.10 เป็นวิทยากรเรื่อง อาหารดัดโซเดียม
ให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ห้องประชุมจงจินต์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2527

- 5.7.11 เป็นวิทยากรเรื่อง โภชนาการของเด็กวัยก่อนเข้าเรียน.
ให้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ที่ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 21 กันยายน 2527

ภาควิชาชีววิทยา

- 5.7.12 เป็นวิทยากรร่วมอภิปรายเรื่อง แนวความคิดหลักในการพัฒนาวิชา
สิ่งแวดล้อมสำหรับครูสอน
ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและมูลนิธิฟรีดริชเอแบร์ท
ที่ โรงแรมสุริวงส์ เชียงใหม่
ตั้งแต่วันที่ 28 ถึง 30 พฤศจิกายน 2526
(ผู้เข้าฟังเป็นอาจารย์ ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู)

ภาควิชาฟิสิกส์

- 5.7.13 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวการเขียนเชิงวิชาการวิทยาศาสตร์ประยุกต์
ให้แก่ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กระทรวงเกษตร-
และสหกรณ์ ที่ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ฯ
ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2527
- 5.7.14 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข่าววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำหรับประชาชน
ให้แก่ คณะกรรมการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กระทรวง
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน และ สหประชาชาติ
แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
ที่ ห้องประชุมอาคารสภาวิจัยแห่งชาติ
ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2527

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- 5.7.15 เป็นวิทยากร เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนการสอน
ให้แก่ สำนักงานการประถมศึกษา อ.เมือง และ อ.ปากพลี จ.นครนายก
ที่ ศาลาประชาคม จังหวัดนครนายก
ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 21 ตุลาคม 2526
- 5.7.16 เป็นวิทยากร เรื่อง การสร้างอุปกรณ์การสอนโดยใช้วัสดุที่หาได้ง่าย
ในห้องดิน
ให้แก่ คณะครูโรงเรียนมัธยมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
ตั้งแต่วันที่ 7 ถึง 11 พฤษภาคม 2527
- 5.7.17 เป็นวิทยากร เรื่อง การใช้และทำอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ให้แก่ คณะครูโรงเรียนในเทศบาลเมือง จ.นครปฐม
ที่ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดพระงาม จ.นครปฐม
ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 17 มิถุนายน 2527
- 5.7.18 เป็นวิทยากร เรื่อง การประดิษฐ์และสร้างวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
ให้แก่ คณะครูจังหวัดอุทัยธานี
ที่ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จ.อยุธยา
ตั้งแต่วันที่ 7 ถึง 9 กันยายน 2527
- 5.7.19 เป็นวิทยากร เรื่อง การประดิษฐ์และสร้าง วัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
ให้แก่ คณะครูจังหวัดอุทัยธานี
ที่ โรงเรียนประจำอำเภอหนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี
ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 16 กันยายน 2527
- 5.7.20 เป็นวิทยากร เรื่อง การประดิษฐ์และสร้างวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
ให้แก่ คณะครูโรงเรียนมัธยม สช. ในเขตการศึกษา 5
ที่ เขตการศึกษา 5 (ราชบุรี)
ตั้งแต่วันที่ 20 ถึง 21 กันยายน 2527

- 5.7.21 เป็นวิทยากร เรื่อง การประดิษฐ์และสร้างวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
ให้แก่ คณะครูจังหวัดเพชรบูรณ์และพิจิตร
ที่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์
ในวันที่ 27 กันยายน 2527
- 5.7.22 เป็นอาจารย์พิเศษวิชา วัสดุ 511 (การวิเคราะห์แบบแลคติเวชัน)
ให้แก่ ภาควิชาวัสดุประยุกต์และไอโซโทป คณะวิทยาศาสตร์
ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ประจำภาคเรียนต้น (มิถุนายน - ตุลาคม 2526) ปีการศึกษา 2526)
- 5.7.23 เป็นกรรมการบรรยายสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา
ให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย
ที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำภาคเรียนต้น (มิถุนายน - ตุลาคม 2527) ปีการศึกษา 2527
- 5.8 บุคลากรของคณะ ได้รับเชิญเป็นกรรมการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหา-
วิทยาลัย รวม 17 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
- ภาควิชาคณิตศาสตร์
- 5.8.1 เป็นกรรมการ ส่งเสริมการเปิดดำเนินการสาขาวิชาต่าง ๆ
ให้แก่ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 5.8.2 เป็นกรรมการ คัดเลือกเด็กที่มีความสามารถดีเยี่ยมเพื่อรับทุนการศึกษา
ปี 2527
ให้แก่ มูลนิธิส่งเสริมเด็กปัญญาเลิศ
- 5.8.3 เป็นกรรมการ คณะทำงานของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ให้แก่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
(ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2527 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2528)
- 5.8.4 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.5 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยคณิตศาสตร์ สมาคมคณิตศาสตร์แห่ง
ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 5.8.7 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ ศูนย์ RECSAM ขององค์การ SEAMEO
- 5.8.8 เป็นกรรมการในคณะกรรมการประสานงานระดับชาติของศูนย์ RECSAM
ขององค์การ SEAMEO
- 5.8.9 เป็นอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลไปรับการอบรมที่ศูนย์ RECSAM
ขององค์การ SEAMEO
ให้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.10 เป็นอนุกรรมการครุพิจารณาผลงานทางวิชาการ
ให้แก่ คณะกรรมการครู กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.11 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา คณิตศาสตร์ 2
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 5.8.12 เป็นผู้อำนวยการงานสาขาวิชาคณิตศาสตร์
ให้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.8.13 เป็นประธานโครงการบรรยายสัมมนา
ให้แก่ สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.14 เป็นผู้อำนวยการจัดอบรมครูคณิตศาสตร์ในภาคฤดูร้อน
ให้แก่ สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.15 เป็นผู้ร่วมผลิตชุดวิชา คณิตศาสตร์ 2
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 5.8.16 เป็นผู้ร่วมผลิตชุดวิชา ความคิดเชิงวิเคราะห์
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 5.8.17 เป็นเลขานุการของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ให้แก่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
- 5.8.18 เป็นกรรมการ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย

- 5.8.19 เป็นกรรมการ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ภูมิณีวิทยา สาขาวิชา
โภชนศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.20 เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการวิจัยอาหารและโภชนาการแห่งชาติ
ให้แก่ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 5.8.21 เป็นผู้ร่วมผลิตชุดวิชา การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
- 5.8.22 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา คหกรรมศาสตร์สำหรับภรรยาทำนุผู้ใหญ่มาน
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา

ภาควิชาเคมี

- 5.8.23 เป็นกรรมการ บริหารสาขาชีวเคมี ประจำปี 2527 - 2528
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย
- 5.8.24 เป็นอนุกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
สาขาวิชาเคมี
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.25 เป็นกรรมการพัฒนาการสอนและผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.26 เป็นกรรมการสาขาเคมี
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.27 เป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา วิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
- 5.8.28 เป็นผู้ชำนาญงานสาขาวิชาเคมี
ให้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.8.29 เป็นผู้ร่วมผลิตชุดวิชา วิทยาศาสตร์คหกรรมศาสตร์
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
- 5.8.30 เป็นผู้ร่วมผลิตชุดวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ
ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา

- 5.8.31 เป็นกรรมการจัดการประชุม Federation of Asian and Oceanian Bio-Chemists (FAOB)
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
(ที่โรงแรมรอยัลดอร์คิด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน
ถึง 2 ธันวาคม 2526)

ภาควิชาชีววิทยา

- 5.8.32 เป็นอนุกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สาขาชีววิทยา
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.33 เป็นกรรมการ ควบคุมการศึกษาและวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาบางคน
ที่เรียน หลักสูตร วท.ม.
ให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- 5.8.34 เป็นกรรมการ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ จัดกิจกรรม
นิสิต นักศึกษา ในท้องที่ภาคใต้
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ 18 - 22 มกราคม 2527
- 5.8.35 เป็นกรรมการ ประเมินผลโครงการสร้างงานในชนบท (กสช.)
ภาคเหนือ ให้แก่ รัฐบาล
- 5.8.36 เป็นกรรมการ พัฒนาการ สอนและผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.37 เป็นกรรมการ สาขาชีววิทยา
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.38 เป็นกรรมการ บริหาร
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.39 เป็นกรรมการ บริหาร
ให้แก่ สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย
- 5.8.40 เป็นอนุกรรมการ สร้างข้อสอบมาตรฐานวิชาชีววิทยา
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย

ภาควิชาฟิสิกส์

- 5.8.41 เป็นอนุกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
สาขาวิชาฟิสิกส์
ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.8.42 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.8.43 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ สมาคมฟิสิกส์ไทย
- 5.8.44 เป็นกรรมการบริหาร
ให้แก่ สมาคมฟิสิกส์แห่งเอเชีย
- 5.8.45 เป็นอนุกรรมการ ทรัพยากรผลงานทางวิชาการ
ให้แก่ คณะกรรมการ กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.8.46 เป็นผู้ชำนาญงานสาขาวิชาฟิสิกส์
ให้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.8.47 เป็นประธานของชมรม นจวท. (ชมรมนักเขียนและผู้จัดทำหนังสือ
วิทยาศาสตร์ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์)
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- 5.8.48 เป็นผู้ชำนาญงานสาขาวิชาชีววิทยา
ให้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.8.49 เป็นกรรมการ
ให้แก่ สมาคมฟิสิกส์ไทย
- 5.8.50 เป็นกรรมการ
ให้แก่ สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย
- 5.8.51 เป็นกรรมการสาขาฟิสิกส์
ให้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร

งานธุรการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ก. งานสารบรรณ

- หนังสือเข้า	712	ฉบับ
- หนังสือออก	685	ฉบับ
- คำสั่ง	187	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	89	ฉบับ

ข. งานการเงินและบัญชี

- รับเงิน	288	ฉบับ
- จ่ายเงิน	399	ฉบับ
- เบิกเงิน	217	ฉบับ
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	1	ฉบับ
- งบเดือน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินนอกงบประมาณ	3	เล่ม
- บัญชีเงินงบประมาณ	12	ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	1	เล่ม
- งบประมาณรายได้	2,400,599	บาท
- ขอเงินประจำงวด	3	งวด

ค. งานพัสดุ

- จัดหาพัสดุ	199	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	199	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	199	ครั้ง

ง. งานทะเบียนและสถิติ

- จัดทำทะเบียนถาวร	1,543	ฉบับ
- จัดผลการศึกษา	1,543	ฉบับ

รวมปริมาณงาน เป็นหน่วย

- ออกใบรับรองผลการเรียน 550 ฉบับ
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครนักเรียน 5,560 ฉบับ
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ 500 ฉบับ

จ. งานการแนะแนว

- บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ 1,543 ฉบับ
- บริการให้ทุนการศึกษา 60 ครั้ง

ฉ. งานบริการอนามัย

- จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์
เจ้าหน้าที่และคนงาน ให้สุขศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว
นับเป็นจำนวนครั้ง 136.5/สัปดาห์
- จัดบริการค่านอาหาร 300 ครั้ง

ช. งานห้องสมุด

- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ 1,200 ครั้ง
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ 100 ครั้ง
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ 500 ครั้ง
- พิมพ์รายการหนังสือและอื่น ๆ 500 ครั้ง
- ตั้ง เบิก 8 ครั้ง
- ทอบซ่อมคุณ 15 ครั้ง

ซ. งานอาคาร และสถานที่

- ดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน 101 ครั้ง
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง 37 ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ 50 ครั้ง

1. บุคลากร ในปีงบประมาณ 2527 โรงเรียนมีอัตราบุคลากรดังนี้
- 1.1 เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ด้านธุรการ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คน
 - 1.2 อาจารย์ประจำ มีจำนวนทั้งสิ้น 82 คน มีวุฒิปริญญาตรี 47 คน ปริญญาโท 33 คน และปริญญาเอก 2 คน

2. งานสอน

โรงเรียนได้จัดการศึกษาโดยเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีนักเรียน
ในปีการศึกษา 2527 รวม 1,543 คน เปิดสอนวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานการบริหารนั้น สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร

3. งานวิจัย (ไม่มี)

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของโรงเรียนได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
ได้แก่

4.1.1 จิตวิทยาและพัฒนาการเด็ก คนตรีและต้นหนการ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ พยาบาลมัธยมศึกษา

4.2 บุคลากรของโรงเรียนได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 30 เรื่อง ได้แก่

4.2.1 ภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.1 – ม.6

4.2.2 สังคมศึกษา ระดับชั้น ม.1 – ม.6

4.2.3 ภาษาไทย ระดับชั้น ม.1 – ม.6

4.2.4 ภาษาฝรั่งเศส ระดับชั้น ม.1 – ม.6

4.2.5 วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1 – ม.6

4.2.6 สุขศึกษา ระดับชั้น ม.1

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดทำมีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 เรื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ที่โรงเรียนมัธยมศึกษา มศว ประสานมิตร
ระหว่างปีการศึกษา 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 200 คน

5.2 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.2.1 จัดนิทรรศการเรื่อง วันสุนทรภู่ ที่หอประชุมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ในวันที่ 26 มิถุนายน 2527 มีผู้เข้าร่วมในงานประมาณ 1,500 คน

- 5.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่ รพช.ปราณบุรี กองพัสดุและจัดซื้อ ระหว่างวันที่ 6 - 8 มกราคม 2527
 - 5.3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัทโอสถสภาเต็กเฮงหยู ที่ ต.บ่อฝ้าย อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม 2527
 - 5.3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ รพช. จังหวัดพัทลุง กับเจ้าหน้าที่ 4 กระทรวงหลัก ที่โรงแรมเพชรศิเคนท์ สงขลา วันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2527
 - 5.3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์ฝึกฯ บางพูน ปทุมธานี ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2527
 - 5.3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัทโอสถสภาเต็กเฮงหยู ที่ ต.บ่อฝ้าย อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 12 เมษายน 2527
 - 5.3.6 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่คณาจารย์ ร.ร.สุรศักดิ์มนตรี ที่ ร.ร.สุรศักดิ์มนตรี ระหว่างวันที่ 7 - 8 เมษายน 2527
 - 5.3.7 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ รพช. ศรีสะเกษ ที่ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
 - 5.3.8 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ครูอาจารย์โรงเรียนบางแคปานขำ ที่ ร.ร.บางแคปานขำ ระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2527
 - 5.3.9 เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ รพช. เชียงใหม่ ที่ศูนย์ฝึกอบรม รพช. เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 10 - 13 พฤษภาคม 2527
 - 5.3.10 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานโรงแรมรอยัลลอร์ดดิค ที่โรงแรมรอยัลลอร์ดดิค ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2527
 - 5.3.11 เป็นวิทยากรเรื่อง กลุ่มสัมพันธ์และสื่อความหมาย ให้แก่พนักงานบริษัทโตโยต้า ที่โรงแรมพัทยา ชลบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2527

- 5.3.12 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานบริษัทสปา ที่ ค.บ่อฝ้าย อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 15 - 17 มิถุนายน 2527
- 5.3.13 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่คณาจารย์ที่เป็นผู้นำนักเรียนอาสา กลุ่ม ร.ร.มัธยมศึกษา กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ชลบุรี ที่พระตำหนักมหาราช อ่างทึลา และ ร.ร.สัจจะ
- 5.3.14 เป็นวิทยากร เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพและการบริหารจัดการใจ ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ศูนย์ รพช. จ.ลำปาง ที่ศูนย์ฝึก รพช. ลำปาง ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2527
- 5.3.15 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่นักสังคมสงเคราะห์ กทม. ที่ศูนย์เยาวชนไทย-ญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2527
- 5.3.16 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่ทันตแพทย์ของ กทม. ที่ศูนย์ฝึกฯ บางขุนปทุมธานี ระหว่างวันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2527
- 5.3.17 เป็นวิทยากร เรื่อง กลุ่มสัมพันธ์ ให้แก่นิสิตปริญญาตรี-โท สาขาแนะแนว มศว พลศึกษา ระหว่างวันที่ 15 - 16 กันยายน 2527
- 5.3.18 เป็นวิทยากร เรื่อง ผู้นำค่ายเยาวชน ให้แก่สมาชิก คราวละ 90 - 120 คน ที่ วาย เอ็ม ซี เอ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2527
- 5.3.19 เป็นวิทยากรพิเศษเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร กรมวิชาการ ตลอดปีการศึกษา
- 5.3.20 เป็นวิทยากรให้การแนะแนว ตลอดปีการศึกษา ให้แก่ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนวการศึกษา และศูนย์แนะแนว
- 5.3.21 เป็นวิทยากร เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ที่ มสธ ให้แก่ มสธ ตลอดปีการศึกษา
- 5.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่อนายงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 ครั้ง ดังนี้
- 5.4.1 เป็นกรรมการ เรื่อง วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาไทย ที่ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
- 5.4.2 เป็นกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงแบบเรียนชีววิทยา ม.ปลาย
- 5.4.3 เป็นกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงแบบเรียนวิทยาศาสตร์ ม.ต้น
- 5.4.4 เป็นกรรมการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาภาษาไทย กระทรวงศึกษาธิการ
- 5.4.5 เป็นกรรมการทำข้อสอบมาตรฐานวิชาสังคมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

หน้า

สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ได้ดำเนินการวิจัยเพื่อหาข้อมูลใหม่ ๆ สำหรับการพัฒนาบุคคล สังคมและวัฒนธรรม อันก่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการเรียนการสอน การพัฒนาการศึกษา ในระดับต่าง ๆ และ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือในการสอบค้นวิจัย

ในปีการศึกษา 2527 สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) 1 วิชาเอก คือ การวิจัยพฤกษศาสตร์ประยุกต์

ก. งานสารบรรณ	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
- หนังสือเข้า	1,020	ฉบับ
- หนังสือออก	245	ฉบับ
- คำสั่ง	10	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	7	ฉบับ
ข. งานการเงินและบัญชี		
- รับเงิน	135	ครั้ง
- จ่ายเงิน	135	ครั้ง
- เบิกเงิน	370	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	400	ครั้ง
- งบเดือน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	115	ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	135	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	6	ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	55	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	2	ครั้ง
ค. งานพัสดุ		
- จัดหาพัสดุ	55	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	6	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	250	ครั้ง

ง. <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
- งานทะเบียนประวัติ	28	รายการ
จ. <u>งานห้องสมุด</u>		
- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ	500	เล่ม
- จัดใ้ยืมหนังสือวันละประมาณ	46	เล่ม
- ขอมและเข้าปกหนังสือประมาณ	150	เล่ม
- พิมพ์ตรายการ หนังสือและอื่น ๆ	500	บัตร
- อื่น ๆ		
- กิ่ง เบิก	35	ครั้ง
- คอมขอบคุณ	100	ครั้ง

1. บุคลากร สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์มีข้าราชการประจำ 6 คน อาจารย์ประจำ 15 คน
จบปริญญาโท 9 คน ปริญญาเอก 6 คน

2. งานสอน (ไม่มี)

3. งานวิจัย

3.1 สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง
ได้แก่

3.1.1 ธรรมเนียมของครูไทย

3.1.2 ปัจจัยทางจิตวิทยาในเวศน์ที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู เพื่อส่งเสริม
จิตลักษณะที่ดีงามในเยาวชนไทย

3.1.3 การควบคุมอิทธิพลสื่อมวลชนของครอบครัวกับการพัฒนาทางจิตที่สำคัญ
ของเยาวชนไทย

โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 1 เรื่อง ส่วนราชการอื่น รวม 2 เรื่อง

3.2 บุคลากรของสถาบันวิจัยฯ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 เรื่อง คือ

3.2.1 การยึดหลักทางศาสนาในการดำเนินชีวิตของเยาวชนไทย ตลอดจนแนวโน้ม
ของการเปลี่ยนแปลง

- 3.2.2 ทศนคติของปฐาตายายและบิตามาร คาทิมตอกันในเรื่งการอมรมเลี้ยงดู และผลที่มีตอลักษณะพฤติกรรม รมบางประการของ เด็ก
- 3.2.3 การอมรมเลี้ยงดูและตัวแปรคานมคูลิกภาพทางตัวในฐานะที่ เป็นหัวหน้า นาย ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในระคัยประถม

4. งานเขียนคำร่า/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคคาลกรของสถานันวิจัย ไคเขียนคำร่าแล้วเสร็จ ในรอบบึงประมาณนี้ รวม 4 เรื่ง ไคแก
 - 4.1.1 เอกสาร การสอนชควิชาพัฒนาการวัยรุนและการอมรม
 - 4.1.2 ครุกัมการ ปลุกฝ้งจริยชร รมแก่นักเรียน
 - 4.1.3 ประมวลผลงานวิจัยในประ เทศไทย เกี่ยวกัมการอมรมเลี้ยงดูเด็กไทย
 - 4.1.4 ประมวลบทความทางวิชาการที่บรรยายในโอกาสต่าง ๆ ภายในประเทศ พ.ศ. 2511 - 2526 ของศาสตราจารย์ ดร.จรรจา สุวรรณหัก

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคคาลกรของสถานันวิจัย ไครับเชิญเป็นวิทยากรให้แกห่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คังนี้
 - 5.1.1 เป็นวิทยากร เรื่ง สื่่อมวลชนมีผลคอลลูก ให้แกโครงการส่งเสริมสื่่อมวลชน เพื่อเด็ก ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 28 กรกฎาคม 2527
 - 5.1.2 เป็นวิทยากร เรื่ง อิทธิพลของสื่อคอลลูกในกรุง เทพมหานคร ให้แกโครงการสัมมนาผลงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและ ประสานงานเยาวชนแห่งชาติ ที่ห้องประชุมชั้น 3 ทบวงมหาวิทยาลัย วันที่ 11 เมษายน 2527
 - 5.1.3 เป็นวิทยากร เรื่ง พัฒนาการวัยรุนและการอมรม ให้แกสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาชิราช, วันที่ 1 มิถุนายน 2527
 - 5.1.4 เป็นวิทยากร เรื่ง การประเมินแบบทดสอบสำหรับเด็กปัญญาเลิศและ เด็กที่มี ความสามารถเฉพาะทางในระคัยประถมศึกษา ให้แกศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติ ของประเทศไทย ที่โรงแรมอิมพีเรียล ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2527

- 5.1.5 เป็นวิทยากร เรื่อง เราจะช่วยกันสร้างเสริมลูกศิษย์ให้มีคุณภาพได้อย่างไร
ให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วันที่ 26 กันยายน 2527
- 5.1.6 เป็นวิทยากร เรื่อง ผลการวิจัยภาษา ทักษะ และการพัฒนาของเด็กไทย
ให้แก่กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
กรมวิชาการ ทองฟ้าจำลอง ระหว่างวันที่ 17 - 27 กันยายน 2527
- 5.1.7 เป็นวิทยากร เรื่อง การแสวงหากุณลักษณะในอุดมคติทางจริยธรรมและสภาพ
ที่เป็นจริงของพฤติกรรมทางจริยธรรม ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ ที่ห้องประชุมใหญ่สำนักงานฯ ระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2527
- 5.1.8 เป็นวิทยากร เรื่อง การอ่านซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการ เขียนหนังสือสำหรับ
เด็กประถม ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ที่กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่าง
วันที่ 3 - 14 กันยายน 2527
- 5.1.9 เป็นวิทยากร เรื่อง การสื่อสาร เพื่อเด็กและเยาวชนไทย ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2527
- 5.1.10 เป็นวิทยากร เรื่อง การยอมรับคนพิการ เข้าในสังคม ให้แก่สภาสังคมสงเคราะห์
แห่งประเทศไทย ที่สภาสังคมสงเคราะห์ วันที่ 22 กันยายน 2527
- 5.1.11 เป็นวิทยากร เรื่อง Subregional Workshop on Development of
Systems and Structure for Producing Textbooks including
Teaching Learning Materials
ให้แก่องค์การยูเนสโก ที่องค์การยูเนสโก ระหว่างวันที่ 17 - 27 กันยายน 2527
- 5.1.12 เป็นวิทยากร เรื่อง ~~คุณลักษณะใน~~อุดมคติทางจริยธรรมของบุคคลจากทักษะของ
นักปรัชญา นักคิดและนักการศึกษาไทย ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ ที่ห้องประชุมสำนักงานฯ วันที่ 2 สิงหาคม 2527
- 5.1.13 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมครูสอนอนุบาล ให้แก่สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์
แห่งประเทศไทย ที่ห้องประชุมสมาคมฯ วันที่ 16 - 27 กรกฎาคม 2527
- 5.1.14 เป็นวิทยากร เรื่อง การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในการจัดการศึกษาพิเศษ
ให้แก่ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย ทบวงมหาวิทยาลัย
ที่โรงแรมซีวี พญา วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2527

- 5.1.15 เป็นวิทยากร เรื่อง แนวโน้มการกระทำผิดของเยาวชนและแนวทางแก้ไข ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ ที่ทบวงมหาวิทยาลัย วันที่ 25 พฤษภาคม 2527
- 5.1.16 เป็นวิทยากร เรื่อง ความเป็นผู้นำและการจูงใจผู้ใ้บังคับบัญชา ให้แก่ส่วนการฝึกอบรมและพัฒนา ธนาคาร เอเชีย ที่ห้องอบรมของธนาคาร วันที่ 15 มิถุนายน 2527
- 5.1.17 เป็นวิทยากร เรื่อง พฤติกรรมเด็กประณกับความสำคัญของการแนะแนว ให้แก่สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ที่ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี วันที่ 7 พฤษภาคม 2527
- 5.1.18 เป็นวิทยากร เรื่อง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ให้แก่กรมป่าไม้ ที่ห้องประชุมกรมป่าไม้ วันที่ 30 มีนาคม 2527
- 5.1.19 เป็นวิทยากร เรื่อง การจัดการศึกษาชั้นเด็กเล็ก ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ที่สำนักงานฯ วันที่ 5 เมษายน 2527
- 5.1.20 เป็นวิทยากร เรื่อง การประเมินผลพัฒนาการและความพร้อมในการเรียน ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ที่ห้องประชุม สปช. ระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2527
- 5.1.21 เป็นวิทยากร เรื่อง จิตวิทยาเด็ก ให้แก่มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก ที่คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 6 มีนาคม 2527
- 5.1.22 เป็นวิทยากร เรื่อง การอบรมสุขภาพจิต ให้แก่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ที่โรงแรมซีวี พัทยา ระหว่างวันที่ 17 - 19 กันยายน 2527
- 5.1.23 เป็นวิทยากร เรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงาน ให้แก่สำนักงาน ก.พ. ที่อาคารสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ระหว่างวันที่ 18 - 25 กันยายน 2527
- 5.1.24 เป็นวิทยากร เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะของเยาวชนไทย ให้แก่กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ที่โรงแรมทรอปิคานา พัทยา ระหว่างวันที่ 25 - 29 มิถุนายน 2527
- 5.1.25 เป็นวิทยากร เรื่อง การเสริมสร้างจริยธรรม ให้แก่สำนักงาน ก.พ. ที่อาคารสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ระหว่างวันที่ 16 - 27 กรกฎาคม 2527
- 5.1.26 เป็นวิทยากร เรื่อง การเสริมสมรรถภาพการสอนจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา ให้แก่วิทยาลัยครูธนบุรี ที่ห้องประชุมวิทยาลัยครูธนบุรี วันที่ 23 เมษายน 2527

- 5.1.27 เป็นวิทยากร เรื่อง การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัย ที่สถาบันวิทย์พัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 29 พฤษภาคม 2527
- 5.1.28 เป็นวิทยากร เรื่อง Principle of Field Survey on Attitudes and Behavior Relating to Food Habit; Psychological Testing Part I, II ให้แก่นักจิตวิทยา ม.มหาวิทาลัยมหิดล ที่ศูนย์วิจัยคณะแพทยศาสตร์ วันที่ 24 สิงหาคม 2527
- 5.1.29 เป็นวิทยากร เรื่อง สวัสดิภาพและการพัฒนาการของแรงงานเล็กในสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ วันที่ 7 สิงหาคม 2527
- 5.2 บุคลากรในสถาบันวิจัยฯ ได้รับเชิญเป็นกรรมการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.2.1 เป็นกรรมการ เรื่อง สวัสดิภาพและการพัฒนาการของแรงงานเด็ก ในสถานประกอบการ อุตสาหกรรมผลิต
- 5.2.2 เป็นคณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตำรา เรื่อง สุขภาพจิตเบื้องต้น สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5.2.3 เป็นคณะกรรมการกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 5.2.4 เป็นคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรจิตวิทยาหมอนัดิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษาของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.2.5 เป็นคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรจิตวิทยาหมอนัดิต สาขาวิชาจิตวิทยาสังคมและจิตวิทยาพัฒนาการ ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.2.6 เป็นกรรมการ กลุ่มผลิตภัณฑ์จิตวิทยาทั่วไป สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 5.2.7 เป็นกรรมการควบคุมการศึกษาและวิทยานิพนธ์ สาขาจิตวิทยาคลินิก เรื่องผลของการเรียนในโรงเรียนและ เศรษฐฐานะที่มีผลต่อการรับรู้ทางสายตาของเด็กอายุ 6 ปี ของมหาวิทยาลัยมหิดล

6: งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน (ไม่มี)

7: งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่มี)

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยาได้ดำเนินการสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน
ทุกระดับการศึกษา ทำการวิเคราะห์ผลทางสถิติประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาและจิตวิทยา
ทดสอบและประเมินผลของแบบทดสอบด้านต่าง ๆ ที่สร้างขึ้น จนได้เกณฑ์มาตรฐาน ตลอดจนให้
บริการแบบทดสอบ และพิมพ์เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบและวัดผล แก่หน่วยงาน
บุคคลที่สนใจทางวิชาการ ปรากฏผลงานโดยสรุปดังนี้

สำนักงานเลขานุการสำนัก

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
- หนังสือเข้า	1,324	ฉบับ
- หนังสือออก	2,617	ฉบับ
- คำสั่ง	6	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	10	ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	250	รายการ
- จ่ายเงิน	250	รายการ
- เบิกเงิน	250	รายการ
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	250	รายการ
- งบเดือน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	209	รายการ
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	995	รายการ
- งบประมาณรายได้	41	รายการ
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	100	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	3	ครั้ง

ค. <u>งานพัสดุ</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
- จักหาพัสดุ	90 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	90 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	959 รายการ
ง. <u>งานการแนะแนว</u>	
- บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	105 รายการ
จ. <u>งานห้องสมุด</u>	
- จัดหาหนังสือพิมพ์ วัสดุ หัตถ์นววัสดุต่าง ๆ	98 รายการ
- จัดให้มีหนังสือวันละประมาณ	196 เล่ม/ปี
- ซ่อมและ เช่าปกหนังสือประมาณ	10 เล่ม

1. บุคลากร

สำนักทดสอบฯ มีข้าราชการประจำ 4 คน ลูกจ้างประจำ 5 คน อาจารย์ 21 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 17 คน และปริญญาเอก 4 คน

2. งานสอน (ไม่มี)

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

3.1.1 งานวิจัยติดตามผลการสอบคัดเลือกผู้ได้คะแนนความถนัดสูง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคะแนนความถนัดต่ำ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ของนิสิต มศว ประสานมิตร ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

3.1.2 งานวิจัยหาความเที่ยงตรงของแบบวัดความศรัทธาในอาชีพครูของ มศว ประสานมิตร โดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

4.1 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ ได้แก่
ทฤษฎีการวัดและประเมินผลการศึกษา เขียนโดย ดร.สำเร็จ บุญเรืองรัตน์

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ
ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 เรื่อง หลักสูตรนักวัดผลการศึกษารุ่นที่ 26 ที่ มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม 2526 ถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2527
มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 44 คน

5.1.2 เรื่อง หลักสูตรนักวัดผลการศึกษารุ่นที่ 27 ที่ มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม 2527 - 5 กรกฎาคม 2527
มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 71 คน

5.1.3 เรื่อง อบรมสถิติและวิจัยแก่คณาจารย์ มศว ที่ มศว ประสานมิตร
ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2527 มีผู้เข้ารับการอบรม
ประมาณ 21 คน

5.2 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ ได้จัดทำวารสารชื่อ วัตผลการศึกษา ราย 4 เดือน
จำนวนสมาชิก 400 คน พิมพ์เผยแพร่จำนวน 1,000 เล่ม

5.3 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย รวม 30 รายการ ดังนี้

5.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง วรรณกรรมประถมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
จ.นครราชสีมา ในวันที่ 2 ตุลาคม 2527

5.3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดและประเมินผล ที่คณะวิทยาศาสตร์เซครอน
มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ 20 - 21 ตุลาคม 2527

5.3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง สถานภาพของการใช้หลักสูตรคณิตศาสตร์
ที่สมาคมคณิตศาสตร์ฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 21 ตุลาคม 2527

5.3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การกำหนดคลังขณะเฉพาะในข้อสอบ ที่โรงเรียนบางมอ
จ.สมุทรปราการ วันที่ 8 ตุลาคม 2526

5.3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบ ที่โรงเรียนหินกองวิทยา จ.สระบุรี
วันที่ 10 ตุลาคม 2526

5.3.6 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบ ที่โรงเรียนวัดสังเวช กทม.
วันที่ 10 ตุลาคม 2526

- 5.3.7 เป็นวิทยากรเรื่อง การอบรมวัดผลการศึกษา ที่โรงเรียนเซนโยเซฟอุปถัมภ์
อ.สามพราน จ.นครปฐม ระหว่างวันที่ 21 - 24 ตุลาคม 2526 มีผู้เข้ารับการอบรม
140 คน
- 5.3.8 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดผลการศึกษา ที่โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวน เซกบางรัก กทม.
ระหว่างวันที่ 5 - 9 พฤศจิกายน 2526 มีผู้ฟัง 80 คน
- 5.3.9 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบ ที่โรงเรียนนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2526
- 5.3.10 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ที่โรงเรียนมัธยมสันพิทยา กทม.
ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2526 จำนวนผู้ฟัง 120 คน
- 5.3.11 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดผลการศึกษา ที่กลุ่มคลองสามัคคี อ.บางปะอิน จ.อยุธยา
ระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2526 จำนวนผู้ฟัง 60 คน
- 5.3.12 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดผลการศึกษา ที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จ.ลำปาง
ระหว่างวันที่ 2 - 6 มกราคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 50 คน
- 5.3.13 เป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างข้อสอบ ที่วิทยาลัยครูเพชรบุรี จ.เพชรบุรี
วันที่ 6 มกราคม 2527
- 5.3.14 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบคณิตศาสตร์และภาษาไทย ที่คณะครูประถมศึกษา
โดยวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2527
จำนวนผู้ฟัง 120 คน
- 5.3.15 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดและประเมินผล ที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จ.อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 13 - 18 กุมภาพันธ์ 2527 จำนวนผู้ฟัง 50 คน
- 5.3.16 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดและประเมินผล ที่คณะครูประถมศึกษา จ.พิจิตร
ตามโครงการพัฒนาวิชาการ ของวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 22 - 24
กุมภาพันธ์ 2527 จำนวนผู้ฟัง 100 คน
- 5.3.17 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดและประเมินผล ที่คณะครูพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
กทม. ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2527
- 5.3.18 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบตามจุดประสงค์ ที่โรงเรียนหล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์
ระหว่างวันที่ 25 - 26 เมษายน 2527 จำนวนผู้ฟัง 120 คน

- 5.3.19 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบ ตามโครงการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่พิพญา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2527 จำนวนผู้ฟัง 60 คน
- 5.3.20 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดและประเมินผล ที่โรงเรียนภูเขียว จ.ชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2527
- 5.3.21 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบกลุ่มภาษาไทย ที่โรงเรียนคอนเมือง กทม. วันที่ 23 มิถุนายน 2527 จำนวนผู้ฟัง 50 คน
- 5.3.22 เป็นวิทยากรเรื่อง การวัดผลการศึกษา ที่กลุ่มโรงเรียนคาตาก อ.บ้านตาก จ.ตาก ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2527
- 5.3.23 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่กลุ่มครูวิชาวัดผลมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ วันที่ 27 กรกฎาคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 200 คน
- 5.3.24 เป็นวิทยากรเรื่อง การประเมินผลวรรณคดี ที่สโมสรอาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมสัมมนาอาจารย์สอนวรรณคดีไทยระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 26 - 27 กรกฎาคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 80 คน
- 5.3.25 เป็นวิทยากรเรื่อง การเขียนข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา ที่โรงเรียนประถมบางแค กลุ่มครูโรงเรียนประถมศึกษาฝั่งธนบุรี วันที่ 2 สิงหาคม 2527 จำนวนผู้ฟังประมาณ 100 คน
- 5.3.26 เป็นวิทยากรเรื่อง วิธีเขียนข้อสอบ ที่โรงเรียนแจรง่อนวิทยา เขตราชบุรีบูรณะ กทม. วันที่ 17 สิงหาคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 109 คน
- 5.3.27 เป็นวิทยากรเรื่อง วิธีเขียนข้อสอบ ที่คณะครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์กลุ่ม 3 อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 68 คน
- 5.3.28 เป็นวิทยากรเรื่อง วิธีการวัดผล ที่โรงเรียนอนุบาลปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2527 จำนวนผู้ฟัง 109 คน
- 5.3.29 เป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างข้อสอบประเมินการศึกษาทางวิทยุไปรษณีย์ ของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ ที่จ.ลำปาง ระหว่างวันที่ 10 - 15 กันยายน 2527 จำนวนผู้ฟังประมาณ 50 คน
- 5.3.30 เป็นวิทยากรเรื่อง การประเมินผลและการคัดเกรด ที่โรงเรียนนายเรือ จ.สมุทรปราการ วันที่ 19 กันยายน 2527 จำนวนผู้ฟังประมาณ 40 คน

5.4 บุคลากรของสำนักทดสอบฯ ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แกهنวณงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 5.4.1 เป็นกรรมการ เรื่อง การสอบคัดเลือกนักศึกษาพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาล
เกื้อการุณย์
- 5.4.2 เป็นกรรมการ เรื่อง การสอบคัดเลือกนักศึกษาพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล
ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
- 5.4.3 เป็นกรรมการ เรื่อง การสอบคัดเลือกนักศึกษาพยาบาล ของวิทยาลัยหัวเฉียว

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน

สำนักทดสอบฯ ได้จัดทำแบบทดสอบมาตรฐานแล้วเสร็จ ดังนี้

6.1 แบบทดสอบมาตรฐานระดับประถมศึกษา รวม 10 ฉบับ ได้แก่

- 6.1.1 ภาษาอังกฤษ มี 2 ฉบับ
- 6.1.2 ภาษาไทย มี 1 ฉบับ
- 6.1.3 คณิตศาสตร์ มี 1 ฉบับ
- 6.1.4 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต มี 2 ฉบับ
- 6.1.5 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย มี 1 ฉบับ
- 6.1.6 ความถนัดทางการ เรียน มี 3 ฉบับ

6.2 แบบทดสอบมาตรฐานระดับมัธยมศึกษา รวม 8 ฉบับ ได้แก่

- 6.2.1 วิทยาศาสตร์ มี 3 ฉบับ
- 6.2.2 คณิตศาสตร์ มี 2 ฉบับ
- 6.2.3 ภาษาอังกฤษ มี 1 ฉบับ
- 6.2.4 ความถนัดทางการ เรียน มี 2 ฉบับ

โครงการสำนักบริการ คอมพิวเตอร์

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. <u>งานให้บริการ</u>		
- ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์	10	ครั้ง
- บรรยายประกอบการสาธิต เรื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์	3	ครั้ง
ข. <u>งานธุรการ</u>		
- งามสารบรรณ		
- รับหนังสือ (จดหมายเข้า)	50	ฉบับ
- ส่งหนังสือ (จดหมายออก)	80	ฉบับ
- คำสั่ง	10	ฉบับ
- สถิติและรายงานการปฏิบัติงาน	5	ครั้ง
- ประกาศและอื่น ๆ	5	ฉบับ
ค. <u>งานการเงิน (เงินงบประมาณ)</u>		
- ทำเนิการขออนุมัติเงินหมวดเงินเดือน	74,760	บาท
- ทำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	10,430	บาท
- ทำเนิการขออนุมัติเงินค่าซื้อวัสดุอื่น ๆ	50,589	บาท
- ทำเนิการขออนุมัติเงินค่าครุภัณฑ์	7,600	บาท
- ทำเนิการขออนุมัติเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	650,000	บาท
- ทำเนิการจัดซื้อและประกวดราคา	20	ครั้ง
ง. <u>งานวิเคราะห์ วางระบบ และเขียนคำสั่งงาน</u>		
- วิเคราะห์ระบบงาน	8	โครงการ
- วางระบบงาน	7	โครงการ
- เขียนคำสั่งงาน	4	โครงการ

บุคลากร

ในงบประมาณ 2527 สำนักบริการ คอมพิวเตอร์มีข้าราชการประจำ 3 คน
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 1 คน ระดับปริญญาตรี 2 คน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

กองธุรการวิทยาเขต

กองธุรการวิทยาเขตมีอัตราบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ คำนวณรวมทั้งสิ้น 22 คน ได้จัดทำเนื้องานคำนวณการ การที่ติดต่อประสานงานกับวิทยาเขตกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณ 2527 มีดังต่อไปนี้

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. งานสารบรรณ

1.1	หนังสือรับเข้าจากหน่วยงานภายนอก	2,518	เรื่อง
1.2	หนังสือรับเข้าจากคณะต่าง ๆ	526	เรื่อง
1.3	หนังสือส่งออกยังหน่วยงานภายนอก	1,585	เรื่อง
1.4	หนังสือส่งออกยังคณะต่าง ๆ	2,300	เรื่อง
1.5	คำสั่งของมหาวิทยาลัย	111	เรื่อง
1.6	ประกาศและอื่น ๆ	58	เรื่อง
1.7	เรื่องปิดประกาศ	218	เรื่อง
1.8	งานพิมพ์ของคณะและของกองธุรการ	560	เรื่อง
1.9	จัดเก็บ คัดสำเนาและค้นหาหนังสือราชการ	1,256	เรื่อง
1.10	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หรือระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ	277	เรื่อง
1.11	ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานคำนวณการแก่ผู้มาติดต่อ	845	ราย
1.12	ออกหนังสือรับรองข้าราชการของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานอื่น ๆ	259	ราย
1.13	ติดต่อดูประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		
1.14	ออกหนังสือคู่มือปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน พ.ศ. 2527	150	เล่ม

2. <u>งานประชาสัมพันธ์</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
2.1 เผยแพร่ข่าวใน "ประชาสัมพันธ์สาร"	12 ฉบับ
2.2 งานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ เช่น จัดทำสูจิบัตรในงานพระราชทานปริญญาบัตร เผยแพร่งานชุมชนวัดพุทธวนาราม ให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ทราบ	5 ครั้ง
2.3 คำเนิการเรื่อง ส.ค.ส. ของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง
2.4 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น	250 เรื่อง
2.5 ติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกโดยทางโทรศัพท์	560 เรื่อง
2.6 อำนวยความสะดวกและบริการในการใช้โทรศัพท์ของบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2,500 เรื่อง
2.7 เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	200 เรื่อง
3 <u>งานการเงินและบัญชี</u>	
3.1 ความคุมการรับจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้	
3.2 ผ่านเรื่องขออนุมัติเบิก - จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	
3.3 จ่ายเงินสดประจำวัน	
3.4 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถอน - เบิกเงินสดจากธนาคารมาจ่ายเป็นประจำ	480 ครั้ง
3.5 จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด	
3.6 เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน	342 ครั้ง
3.7 จ่ายเงินเค็อน - ค่าจ้างและเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรวมจำนวน 176 คน เป็นประจำทุกเค็อน	12 ครั้ง
3.8 รับเงินจากนิสิตและบุคคลภายในและภายนอก	
3.9 จัดทำทะเบียนเงินรายได้	290 ครั้ง
3.10 จัดทำบัญชีย่อยเงินรายได้	350 ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

3.11	จัดทำทะเบียนการเงินนิสิต	1,040	ครั้ง
3.12	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต	175	ราย
3.13	จัดทำทะเบียนเงินกาประกันของเสียหาย	175	ราย
3.14	จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย	12	ครั้ง
3.15	บันทึกรายการรับ - จ่าย ในสมุดบัญชีเงินสด	1,949	ครั้ง
3.16	บันทึกรายการรับ - จ่าย ในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	516	ครั้ง
3.17	ทำใบโอนบัญชี	273	ครั้ง
3.18	บันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท	3,011	ครั้ง
3.19	จัดทำทะเบียนคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	599	ครั้ง
3.20	เก็บรวบรวม แยกประเภทเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	2,176	ครั้ง
3.21	บันทึกรายการในทะเบียนรายจ่ายตามแผนงานและโครงการโดยแยกเป็นแผนงานและงานย่อย ๆ	539	ครั้ง
3.22	บันทึกรายการในทะเบียนรายจ่ายงบกลางโดยแยกเป็นประเภท	124	ครั้ง
3.23	บันทึกรายการในทะเบียนรายจ่ายเงินรายได้	350	ครั้ง
3.24	บันทึกรายการในทะเบียนเงินทุนและคอกผลเงินทุนรวม	75	ครั้ง
3.25	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	48	ครั้ง
3.26	จัดทำบเคลื่อนไหวเงินรายได้เพื่อนำส่ง สตง.ทบวงมหาวิทยาลัย และ สตง.ภายใน ของ มศว	12	ครั้ง
3.27	เก็บยอดเงินรายได้แผ่นดินพร้อมใบนำส่งเพื่อนำเงินรายได้ส่งคลัง		
3.28	จัดทำหนังสือขออนุญาตจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำแก่ข้าราชการและลูกจ้าง	12	ครั้ง
3.29	ทำ ภงด. 4 ก. ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนรวม	2,220	ครั้ง
3.30	ทำงบเดือนยอดเงินฝากธนาคาร	24	ครั้ง
3.31	จัดทำรายงานการใช้เงินส่งฝ่ายวางแผนและพัฒนา	20	ครั้ง
3.32	จัดทำใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	949	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

3.33	จัดทำใบเบิกถอน		
3.34	ร่างและวางฎีกาเบิกเงินกับ มศว ประสานมิตร		
3.35	งานสารบรรณของหน่วยงาน		
	หนังสือรับเข้า	2,005	เรื่อง
	หนังสือส่งออก	1,315	เรื่อง
3.36	จัดทำบัญชีร้านค้าสวัสดิการ	12	ครั้ง
4.	<u>งานพัสดุ</u>		
4.1	จัดซื้อและจ้างโดยวิธีตกลงราคา	310	ครั้ง
4.2	จัดซื้อและจ้างโดยวิธีสอบราคา	5	ครั้ง
4.3	จัดซื้อและจ้างโดยวิธีพิเศษ	2	ครั้ง
4.4	ลงทะเบียนพัสดุ - ลงรับครุภัณฑ์	31	ครั้ง
	- ให้นำมาเลขครุภัณฑ์	68	ครั้ง
4.5	ทำบัญชีพัสดุ - ลงรับพัสดุ	956	ครั้ง
	- จ่ายพัสดุ	1,444	ครั้ง
4.6	ตรวจนับพัสดุ	12	ครั้ง
4.7	ทำรายงานครุภัณฑ์	1	ครั้ง
4.8	ติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ	1,583	ครั้ง
4.9	จำหน่ายครุภัณฑ์หมดอายุการใช้งาน	4	ครั้ง
4.10	จัดทำสถิติการเบิกจ่ายพัสดุแยกตามหน่วยงาน	12	ครั้ง
5.	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
5.1	จัดทำเรื่องราวเกี่ยวกับข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และงานทั้งในและนอกประเทศ จำนวน	6	ราย
5.2	ตรวจสอบและทำทะเบียนสถิติการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างเป็นประจำ ปีละ	2	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

5.3	ตรวจสอบ เก็บรักษา และบันทึกการเปลี่ยนแปลง ประวัติของข้าราชการและลูกจ้าง ปีละ 2 ครั้ง จำนวน	332	ราย
5.4	ดำเนินการ สอยกักเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้าง ประจำและชั่วคราว	4	ราย
5.5	ดำเนินเรื่องขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ	53	ราย
5.6	สำรวจและจัดทำบัญชีขอรับเงินเดือน 1 ชั้น แก่ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน	226	ราย
5.7	ดำเนินเรื่องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ข้าราชการ จำนวน	56	ราย
5.8	ดำเนินเรื่องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ จำนวน	3	ราย
5.9	ดำเนินเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน	2	ราย
5.10	ดำเนินเรื่องการสอบบรรจุ แต่งตั้งโอนย้ายข้าราชการ	2	ราย
5.11	ตรวจเช็คการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงาน		
5.12	ดำเนินเรื่องและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับวันลาของข้าราชการ และลูกจ้าง		
5.13	จัดทำรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง		
5.14	ดำเนินการ เพื่อประเมินผลการทำงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเพิ่มค่าจ้างแก่ผู้ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าวุฒิ		
5.15	ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรแก่หน่วยงานที่ต้องการ		
5.16	ติดต่อประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน		
5.17	จัดโครงการอบรมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การให้บริการและการทำงาน	1	ครั้ง
5.18	งานธุรการอื่น		
	- จัดเก็บเอกสารระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน	57	ครั้ง
	- หนังสือรับเข้า	741	ครั้ง
	- หนังสือออก	162	ครั้ง

6. งานอาคารสถานที่	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
6.1 ซ่อมเก้าอี้เรียน	190 ตัว
6.2 ซ่อมโต๊ะ	7 ตัว
6.3 ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์	2 ห้อง
คณะมนุษยศาสตร์	2 ห้อง
6.4 ทำกันแตกห้องพักอาจารย์ภาษาอังกฤษ	1 ช่อง
6.5 ทาสีชั้น 4 ตลอดทั้งชั้น	
6.6 จัดทาสีห้องพักอาจารย์ภาษาไทย	
6.7 จัดทำถุงใส่ขยะมีฝา	
6.8 ปรับปรุงห้องพักรองคอมพิวเตอร์	
6.9 ปรับปรุงห้องคนตรีสากล	
6.10 ติดตั้งไฟฟ้า	50 ชุด
6.11 เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า 40 วัตต์	60 หลอด
6.12 ติดตั้งพัดลม	5 เครื่อง
6.13 จัดซ่อมพัดลม	15 เครื่อง
6.14 ซ่อมห้องน้ำนิสิตชาย - หญิง	35 ครั้ง
6.15 จัดสถานที่เพื่อใช้กิจกรรมต่าง ๆ	15 ครั้ง
6.16 จัดสถานที่ประชุม	10 ครั้ง
6.17 จัดห้องสัมมนา	7 ครั้ง
6.18 ซ่อมหลังคาห้องสมุด	4 ครั้ง
6.19 ซ่อมหลังคารานคา	2 ครั้ง
6.20 ซ่อมทอระบายน้ำ	
6.21 ซ่อมทอประปา	
6.22 ซ่อมแซมปรับปรุงทางน้ำไหล ตึก 3	
6.23 ควบคุมดูแลการทำความสะดวกของ	
6.24 งานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ ที่ไม่ได้ทำได้	
6.25 จัดทำโครงการทำบุญหมัก	

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

6.26 ทำการรณรงค์จัดชยะภายในมหาวิทยาลัย

6.27 จัดหาคุณภาพเจ้าหน้าที่ให้ประจำทุกชั้น โดยให้คนงานถือประจำคนละคอก

งานนโยบายและแผน

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. งานวิจัยสถาบัน

- จัดเก็บระบบคลังข้อมูลส่งทบวงมหาวิทยาลัย

11 หมายเลข

11 รายการ

- จัดเก็บภาระงานสอนและภาระงานอื่นของอาจารย์

2 ครั้ง

- การศึกษาคำนวณภาระงานสอนที่วัดเป็นจำนวนนิสิต

งานสอนเฉลี่ยชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนอาจารย์ที่ควรจะเป็น

2 ครั้ง

- วิจัยและสรุประเบียบประวัตินิสิต/นักศึกษาเข้าใหม่ทุกปีการศึกษา

1 ครั้ง

- ทำการสำรวจภาวะนิสิตที่จบในแต่ละปีการศึกษา

1 ครั้ง

- สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการที่เปิดสอนและจำนวนนิสิต

ที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา โดยจำแนกเป็นภาควิชา คณะ

วิทยาเขต ทุกภาคการศึกษา

2 ครั้ง

- รวบรวมผลงานประจำปีแต่ละหน่วยงานในแต่ละ

ปีงบประมาณ

1 ครั้ง

2. งานสำรวจวิเคราะห์ประเมินผลและรายงานผล

- ไ้รวมจัดทำการประเมินผลแผนพัฒนาระยะที่ 4 - 5

ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1 ครั้ง

- เสนอแนะปรับปรุงแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง

กับนโยบายเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- วิเคราะห์การจัดอัตรากำลังในแต่ละปีงบประมาณ และให้

ขอเสนอแนะต่อการขออัตรากำลัง

- จัดทำและรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานของ

มหาวิทยาลัย

} ไม่สามารถระบุหน่วยวัดได้

3. งานวิเคราะห์งบประมาณและโครงการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และวางแผนการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการรวมทั้งได้ร่วมจัดทำของทั้งมหาวิทยาลัย ที่วิทยาเขตประสานมิตร
- ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคณะในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- เก็บรวบรวมโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอของงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุน
- ติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการต่าง ๆ

1 ครั้ง

ไม่สามารถระบุหน่วยวัดได้

2 โครงการ

ไม่สามารถระบุหน่วยวัดได้

4. งานรายงานและเผยแพร่

- เผยแพร่ข้อมูลภาระงานสอนและภาระงานอื่นของอาจารย์ ต่อปีการศึกษา
- เผยแพร่ตารางสรุปในค่านภาระงานสอนที่วัดเป็นจำนวน นิสิต (FTES)
- เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการจัดงบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ (รายจ่ายจริง)
- เผยแพร่งานวิจัยระเบียบประวัติดิสิตใหม่

2 ครั้ง

2 ครั้ง

1 ครั้ง

1 ครั้ง

5. งานธุรการ

- งานส่งหนังสือออก
- รับผิดชอบในการจัดเก็บหนังสือและเอกสารของทางราชการ
- ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ติดต่อบริษัทงานรวมทั้งแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเสนอเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ของคณะหรือหน่วยงานรวมทั้ง ติดตามผล

ไม่สามารถระบุหน่วยวัดได้

6. งานอื่น ๆ

- กรรมการตรวจรับพัสดุบางคราว

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

งานทะเบียนนิติศและประมวลผล

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. ทราบสกปริปต์	1,191	ฉบับ
2. หนังสือรับรองความเป็นนิติศ	229	ฉบับ
3. หนังสือรับรองความเป็นนิติศเป็นภาษาอังกฤษ	11	ฉบับ
4. หนังสือรับรองวุฒิ	328	ฉบับ
5. หนังสือรับรองวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ	59	ฉบับ
6. หนังสือรับรองเพื่อซื้อตั๋วเคื่อน	4	ฉบับ
7. ออกบัตรประจำตัวนิติศ	740	ฉบับ
8. ตรวจสอบหลักฐานวุฒิที่จบการศึกษา	131	คน
9. หนังสือเช่า	131	ฉบับ
10. หนังสือออก	88	ฉบับ
11. สถิติรายวิชาเทอมต้น	206	ฉบับ
12. สถิติรายวิชาเทอมปลาย	236	ฉบับ
13. ตรวจใบขอรับปริญญาเทอมต้น	15	ครั้ง
14. ตรวจใบขอรับปริญญาเทอมปลาย	185	ครั้ง
15. สถิติจำนวนนิติศที่ลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานในแต่ละคณะ	2	ครั้ง
16. หนังสือรับรองรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	1	ฉบับ

งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. งานบริหารและธุรการ

- ปรับปรุงสถานที่อาคาร เติม เพื่อบริการสื่อโสตทัศนศึกษา
เนื้อที่รวม
- งานสารบรรณ จำนวนประมาณ

80 ตารางเมตร
400 เรื่อง(เข้า-ออก)

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- ดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุ	ประมาณ	6	แสนบาท
- ดำเนินงานธุรการอื่น ๆ		50	เรื่อง
- งานบุคลากรโดยการสรรหา, คัดเลือกและพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่		5	ครั้ง
- งานสถิติและรายงานปฏิบัติงาน		15	ฉบับ

2. งานพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ

(รวมมือกับงานพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศกลาง)

- คัดเลือกทรัพยากร			
- งานจัดหาหนังสือเพิ่มขึ้น		1,986	เล่ม
- วิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย		1,391	เล่ม
- วิเคราะห์เลขหมู่ และทำบัตรรายการหนังสือต่างประเทศ		595	เล่ม
- ผลิตบัตรรายการหนังสือภาษาไทย และคู่มือผู้ใช้บริการ		9,308	บัตร
- ผลิตบัตรรายการหนังสือต่างประเทศ		1,528	บัตร
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุชำรุด		283	เล่ม
- คัดออกสิ่งพิมพ์ที่ชำรุดและล้าสมัย		155	เล่ม
- จัดหาหนังสือพิมพ์		1,277	ฉบับ
- ผลิตข่าวหนังสือใหม่		2	ฉบับ
- งานจัดหาวารสารไทย		1,160	เล่ม
- จัดหาวารสารภาษาต่างประเทศ		532	เล่ม
- ผลิตบัตรครรชนีกฤตภาค		1,805	บัตร
- ผลิตบัตรครรชนีวารสาร		1,505	บัตร
- ทำกฤตภาค		2,674	ชิ้น
- จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาล		347	เล่ม
- จัดหาจุลสารและเอกสาร		515	เล่ม
- รายชื่อหนังสือใหม่		1,748	เล่ม
- จัดทำโครงการงานโสตทัศนศึกษา(ต.ค.2527)		1	ชุด

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- จัดหาสไลด์และฟิล์มสตริป	131	เรื่อง
- ทำรายชื่อเทปโทรทัศน์และฟิล์มสตริป	179	รายการ
- ขอบริจาคเอกสารโสตทัศนวัสดุ	10	รายการ
- จัดหาอุปกรณ์การเขียน	6	ชุด
- รายชื่อฟิล์มสตริปจำหน่ายออก	460	รายการ
- ผลิตบัตรรายการสไลด์และแผ่นที่	22	เรื่อง
- คัดเลือกแผนภูมิและสมุทภาพ	330	เรื่อง
- จัดเก็บวัสดุไมทีพิมพ์	308	เรื่อง
3. <u>งานบริการสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ</u>		
- ให้บริการแก่ผู้ใช้ในระบบชั้นเปิด	120,081	คน
- บริการยืม - คืน หนังสือทั่วไป	13,257	เล่ม
- บริการยืมพิเศษ (วีซีดี)	2,777	เล่ม
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด	97	เล่ม
- ให้ยืมวารสาร	707	เล่ม
- ทวงถามและปรับ	2,084	บาท
- บริการถ่ายเอกสาร	20,500	หน้า
- ให้คำปรึกษาและช่วยคนคว้า	995	ครั้ง
- บริการหนังสืออ้างอิง	978	เล่ม
- บริการ จุลสารและกฤตภาค	25	เรื่อง
- ให้ยืมหนังสือพิมพ์	455	ฉบับ
- บริการเผยแพร่บทความทางวิชาการ	5	เรื่อง
- จัดทำข่าวของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมบริการ	3	เรื่อง
- ช่วยงานห้องสมุดวัดโพธิ์มุนาราม	50	ครั้ง
- บริการยืม - คืน วีซีดีโอเทป	24	ม้วน
- บริการความรู้ทางโสตทัศนวัสดุ	196	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- นิทรรศการในโอกาสพิเศษและเพื่อความรู้อื่นเรื่องต่าง ๆ	11	เรื่อง
- จัดโปรแกรมสอนผู้ใช้บริการ และฝึกการใช้เครื่องมือ	120	ครั้ง
- บรรยายทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ	6	ครั้ง
- ให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	20	ครั้ง
- จัดฉายภาพยนตร์ วีดีโอ สไลด์	41	เรื่อง
- ผู้เข้าชมวีดีโอเทป, ภาพยนตร์และสไลด์	2,371	คน

งานกิจกรรมนิสิต

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

เอกสารเย็บเล่ม

1. หลักสูตร 4 คณะ	400	ชุด
2. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 4 คณะ	60	ชุด
3. เอกสารพัฒนาหลักสูตร (120 หน้า)	100	ชุด
4. เอกสารนิเทศการศึกษา (94 หน้า)	60	ชุด
5. เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ	300	ชุด
6. เอกสารประกอบการปัจฉิมนิเทศ	250	ชุด
7. เอกสารประกอบการสอนวิชาฟิสิกส์ 371 (295 หน้า)	50	ชุด
8. เอกสารประกอบการสอนวิชาคณิต 452 (153 หน้า)	30	ชุด
9. เอกสารประกอบการสอนวิชาคณิต 413 (85 หน้า)	25	ชุด
10. เอกสารประกอบการสอนวิชา ภาษา 421 (80 หน้า)	60	ชุด
11. เอกสารประกอบการสอนวิชาอ้ง 102 (60 หน้า)	200	ชุด
<u>งานบริการอัครสาเนา</u> จำนวนกระดาะขง	367,203	
อัครกระดาะขง	10,878	

หมายเหตุ เป็นผลงานประจำปี มิถุนายน - ธันวาคม 2527 เท่านั้น

งานกิจกรรมนิสิต

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. คำเนิการเกี่ยวกับกีฬาที่มีการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก	30	ครั้ง
2. คำเนิการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	15	ครั้ง
3. คำเนิการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	31	ครั้ง
4. ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท	2	ครั้ง
5. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	15	ครั้ง
6. ขออนุมัติใช้งบประมาณ	171	เรื่อง
7. ขออนุมัติจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	135	ครั้ง
8. ขออนุมัติจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย		
9. กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและส่งเสริมสถาบันการศึกษา	45	ครั้ง
10. หนังสือรับ	450	ฉบับ
11. หนังสือออก	480	ฉบับ
12. ตรวจสอบงบประมาณขององค์การนิสิต	45	เรื่อง
13. ทำสถิติการใช้จ่ายเงินของนิสิต	5	ครั้ง
14. ออกเลขที่หนังสือ	76	ฉบับ
15. เก็บรวบรวมหลักฐานที่ปฏิบัติงานแล้ว	470	เรื่อง
16. จัดหมวดหมู่เอกสาร	30	แฟ้ม
17. ส่งหนังสือเชิญประชุม	30	ฉบับ
18. ร่างหนังสือทั่วไป	205	ฉบับ
19. ติดตามและมอบหมายงานใหญ่เกี่ยวกับปฏิบัติ	97	เรื่อง

งานบริการนิสิต

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. คำเนิการ เกี่ยวกับทุนการศึกษา	130	เรื่อง
2. คำเนิการ เกี่ยวกับการ ทหาร	40	คน
3. คำเนิการ เกี่ยวกับบริการชุมชน	50	หน่วย
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	490	ครั้ง
5. งานประชาสัมพันธ์ของการ จัดกิจกรรมนิสิต	150	ครั้ง
6. รับบริจาคทุนการศึกษาและทุนอื่น		
7. เบิกจ่ายทุน	45	ครั้ง
8. รับทำเรื่องบัตรรถไฟ	10	คน
9. จัดหาและให้บริการ	15	คน
10. ให้คำปรึกษาในการ จัดกิจกรรม	130	เรื่อง
11. ประสานงานกับองค์การนิสิตในงานประเพณี	4	งาน
12. จัดทำเกียรติบัตร	130	ฉบับ
13. จัดทำใบรับรองความประพฤติ	20	คน
14. งานพิมพ์	607	ฉบับ
15. รวบรวมหลักฐานการขอผ่อนผันระคมพล	38	คน

งานบริการอนามัย

1. จัดคลินิกให้คำปรึกษาตรวจและรักษาโรคให้กับกลุ่มประชากร ในมหาวิทยาลัย จำนวน 24 ครั้งรวม	132	ราย
2. จ่ายยา และให้บริการปฐมพยาบาล	2,000	ราย
3. ทำแผล	163	ราย
4. ฉีดยาตามคำสั่งแพทย์	24	ราย
5. งานสอนสุขศึกษาแก่ผู้ป่วย	2,326	ราย
6. ตัดไหม	6	ราย
7. อุบัติเหตุ	2	ราย
8. การจัดส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อที่โรงพยาบาล	18	ราย

9. สํารวจแยกโรค และรวบรวมข้อมูลเป็นสถิติไว้
10. งานปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการกำจัดควบคุมสัตว์นำโรค
ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยโดยประสานงานกับองค์การของรัฐ
11. คัดเลือก เทรียมจัดหาและดำเนินเรื่องขออนุมัติซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการ

คณะมนุษยศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. จัดอำนวยการ คำนวณงานบริหารให้แก่คณะมนุษยศาสตร์
2. จัดบริการ คำนวณงานสารบรรณ
หนังสือเข้า ประมาณ 495 ฉบับ
หนังสือออก ประมาณ 605 ฉบับ
และการประชาสัมพันธ์
3. ประสานงานคณาจารย์ เจ้าหน้าที่แก่อาจารย์ 40 คน
รวมทั้งคณาจารย์เงินและบัญชี งานพัสดุ สาธารณูปโภค
4. ดูแลรักษาบริเวณตึกอาคารเรียน

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี

- ภาษาตะวันตก (อังกฤษ)

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชาที่มีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 10 คน
จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี 1 คน ประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน และปริญญาโท 8 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาและวรรณคดีอังกฤษข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 10.48 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 167.60 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการทางวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชาได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณ
นี้รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง โครงการบริการวิชาการอบรมภาษาอังกฤษ ที่ มศว ปทุมวัน
ระหว่างวันที่ 30 เมษายน ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้า
รวมการอบรมประมาณ 100 คน

- 3.1.2 เรื่อง โครงการบริการวิชาการอบรมภาษาอังกฤษ ที่ มศว ปทุมวัน
ระหว่างวันที่ 7 - 11 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมการอบรม
ประมาณ 150 คน
- 3.2 บุคลากรในภาควิชาได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
- 3.2.1 เป็นอนุกรรมการเรื่อง การสร้างข้อทดสอบวิชาภาษาอังกฤษแบบสัมฤทธิ์ผล
ของ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 3.3 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
- 3.3.1 เป็นอาจารย์ในโครงการพัฒนาอาจารย์ มศว พลศึกษา สัปดาห์ละ 3 วัน

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี

- ภาษาตะวันตก (ฝรั่งเศส)

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 9 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 6 คน ปริญญาเอก 3 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
- 2.1 หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาฝรั่งเศส
- 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส
- ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8.89 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 142.24 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
- 3.1 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
- 3.1.1 รศ.พยอม ชรรณบุตร สอนวิชาการสอนภาษาฝรั่งเศสแก่นิสิตปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี

- ภาษาตะวันตก (เยอรมัน)

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 2 คน

2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาให้บริการสอนวิชาโท ทั้งหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
 - ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณ 8.83 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 141.28 ชม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ดำรงทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 โครงการวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร ศศ.บ. และการทำงานของ บัณฑิตที่จบหลักสูตร ศศ.บ.
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชาได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่ แปลประวัติวรรณคดี เล่ม 2
 - 4.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 4.2.1 แปลบทละคร เรื่องคนคี่แห่งเสฉวนของแมริท เบรคท์
 - 4.2.2 แบบฝึกหัดไวยากรณ์เยอรมันเบื้องต้น เล่ม ๑
5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

 - 5.1 งานคนตรีอุดมศึกษา ณ มศว สงขลา
 - 5.2 งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ณ มศว พิษณุโลก
 - 5.3 งานบันทึกเทปรายการคนตรีไทย ณ วิทยาลัยศึกษา

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี

- ภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 9 คน จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร 1 คน ปริญญาโท 8 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2528 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาไทย
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาและวรรณคดีไทย

๗. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.45 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 87.12 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง
ได้แก่

3.1.1 การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับการทำงานของบัณฑิต
ที่จบปริญญาตรีศิลปศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.2 ความรู้ทางภาษาศาสตร์ ของครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 2 เรื่อง

ข. พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว รวม 2 เรื่อง

4. งานให้บริการวิชาการ

- 4.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการ เผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ
รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 2 เรื่อง คือ

4.1.1.1 เรื่อง พระปิยวาจาในพระปิยมหาราช ลงในหนังสือชื่อ
วารสารวิชาการ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 1 ปีที่ 9 เดือน
ธันวาคม พ.ศ. 2526

4.1.1.2 สู่ทางแห่งบัณฑิต วารสารวิชาการ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2
ปีที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2526

- 4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 5 ครั้ง ดังนี้

4.2.1 เป็นกรรมการตรวจหนังสือเรียนและคู่มือครู ของเอกชนระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการ 6 ครั้ง

4.2.2 เป็นกรรมการพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง (ภาษาไทย) ของ
มหาวิทยาลัยพายัพ 1 ครั้ง

- 4.2.3 เป็นกรรมการประเมินผลการเรียนวิชา 22311 ภาษาไทยของ มสช. ทบวงมหาวิทยาลัย 5 ครั้ง
- 4.2.4 เป็นอนุกรรมการการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ ARIANE ของทบวงมหาวิทยาลัย 16 ครั้ง
- 4.2.5 เป็นกรรมการส่งเสริมเปิดการค้าเป็นการสาขาภาษาไทยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทบวงมหาวิทยาลัย 6 ครั้ง

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี

- ภาษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน จบการศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 คน ปริญญาโท 1 คน และปริญญาเอก 1 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาให้บริการสอนวิชาโท ทั้งหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8.17 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 130.64 ชม./ภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1.1 ความรู้ทางภาษาศาสตร์ของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 3.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและการทำงานของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์
ที่จบปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

- | | | | |
|---------------------------|-----|---|--------|
| ก. งบประมาณแผ่นดิน | รวม | 2 | เรื่อง |
| ข. พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว | รวม | 2 | เรื่อง |

4. งานให้บริการวิชาการ

- 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 3 ครั้ง ดังนี้

- 4.1.1 เป็นกรรมการเรื่อง รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาภาษา ของ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.1.2 เป็นกรรมการสอบไล่ภายนอกสาขาภาษาอังกฤษของวิทยาลัยเกริก แต่งตั้งโดยทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.1.3 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาศิลป

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน และจบการศึกษาปริญญาโท
2. ก. งานสอน
ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนทั้ง 2 ภาคเรียน จำนวน 2 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ ปรช 111 และศิลป 101
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.20 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 99.20 ชม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 กำลังเขียนตำรา ปรช.101 รวม 1 เรื่อง
 - 3.2 กำลังเขียนเอกสาร ปรช.111 รวม 1 เรื่อง
4. งานให้บริการวิชาการ
 - 4.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 4.1.1.1 เรื่อง เท้ามนุษย์มหัศจรรย์ ที่ สถานีโทรทัศน์ช่อง 9 ทุกวันจันทร์ตอนเย็น และกลางเดือนของกันยายนและ ตุลาคม ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง 17.30 น.
 - 4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 2 ครั้ง ดังนี้

- 4.2.1 เป็นกรรมการเรื่อง การประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยทหารอาสาสมัคร
เสือพราน กองทัพบก
- 4.2.2 เป็นกรรมการเรื่อง การวางแผนงานเพื่อพัฒนาจิตใจทหารกองหนุนแห่งชาติ
ของศูนย์ประสานงานทหารกองหนุนแห่งชาติ กองทัพบก
5. งานทะเบียนราษฎร
- 5.1 โครงการ จัดละครออกโทรทัศน์ร่วมกับกองการศึกษา กรมการศาสนา
กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาการ คนตรี

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน
และจบการศึกษาปริญญาโท
2. ก. งานสอน
ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนทั้ง 2 ภาคเรียน
จำนวน 2 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ คุริย 334 คุริย 338 คุริย 381
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 64 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปแบบต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1.1.1 บรรเลงดนตรีไทยที่ สถานีวิทยุศึกษา ความถี่ในการออกรายการ
2 ครั้ง/ภาคการศึกษา ระยะเวลา 10.00 น.
ถึง 10.30 น.
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 2 รายการ ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง คนตรีไทย/สากล ให้แก่ มศว ประสานมิตร
และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดภาคเรียน

4. งานทะเบียนรางวัลศิลปวัฒนธรรม

4.1 โครงการไหว้ครุคนครีไทย ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526

4.2 โครงการสาธิตการบรรเลงดนตรีไทยและการแสดงนาฏศิลป์ ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน และจบการศึกษาปริญญาเอก (อาจารย์ยืมตัวจากภาควิชาภาษาศาสตร์)

2. ก. งานสอน

ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนทั้ง 2 ภาคเรียน จำนวน 1 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ จิต 101

ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 64 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

3.1 บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง ได้แก่

3.1.1 ความรู้ทางภาษาศาสตร์ของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและการทำงานของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ ที่จบปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 2 เรื่อง

ข. พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว รวม 2 เรื่อง

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 3 ครั้ง ดังนี้

4.1.1 เป็นกรรมการเรื่อง รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาสาขา ภาษาของทบวงมหาวิทยาลัย

- 4.1.2 เป็นกรรมการสอบไล่ภายนอกสาขาภาษาอังกฤษของวิทยาลัยเกริก
แต่งตั้งโดยทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.1.3 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

- 1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำ
รวม 2 คน และจบการศึกษาปริญญาโท 1 คน ปริญญาเอก 1 คน
- 2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 3.5 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 56 ช.ม./ภาคการศึกษา
- 3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1.1 การวิเคราะห์หนังสือภาษาไทยสำหรับเด็กฉบับคณะกรรมการประกวดตั้งแต่ปี
พ.ศ. 2520 - พ.ศ. 2523
งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจาก
 - ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
 - ข. พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว รวม 1 เรื่อง
 - 3.2 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรและการทำงานของบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์
ที่จบปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - 3.2.2 บริการชุมชนทางวิชาการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค
งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก
 - ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
 - ข. หน่วยงานเอกชน รวม 1 เรื่อง
- 4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง
ได้แก่

4.1.1 ประวัติักเขียนและนักวาดภาพหนังสือสำหรับเด็ก

4.1.2 ระบบและบริการสนเทศ (แปล)

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปต่าง ๆ รวม 2 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 วารสารชื่อ วารสาร มศว ปทุมวัน ความดีในการออก ภาคการศึกษา (6 เดือน)

5.1.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในวารสาร รวม 1 เรื่อง คือ เรื่อง รางวัลของรัฐที่มอบให้แก่หนังสือเด็กที่ดีเด่น ลงในวารสาร มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2526

5.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้

5.2.1 เป็นวิทยากร เรื่อง การส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กในประเทศ ทางแถบทวีปเอเชีย ให้แก่ นิธิศปริญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 2 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527

5.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 4 ครั้ง ดังนี้

5.3.1 เป็นประธานกรรมการ เรื่อง หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5.3.2 เป็นกรรมการ เรื่อง หนังสือส่งเสริมการอ่านของนักเรียนมัธยมศึกษา ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

5.3.3 กรรมการคัดเลือกหนังสือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของ สปช.

5.3.4 กรรมการจัดทำคู่มือแนะนำนักเรียนเขียนหนังสือสำหรับเด็กด้วยตนเอง ของ สปช.

5.4 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

5.4.1 ช่วยงานเทศกาลและจัดห้องสมุดวัดปทุมวนาราม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

คณะวิทยาศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. จัดอำนวยการดำเนินงานบริหารให้แก่คณะวิทยาศาสตร์
2. จัดอำนวยการและบริการด้านการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ภายในคณะ
3. จัดอำนวยการและบริการด้านงานสารบรรณ มีหนังสือเข้า/ออก ประมาณปีละ 500/400 ฉบับ
4. ประสานงานด้านการเจ้าหน้าที่แก่อาจารย์ในคณะ รวมทั้งด้านการเงิน งานพัสดุ สาธารณูปโภค การดูแลรักษาบริเวณศึกษาคารเรียน การซ่อมแซมต่าง ๆ

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีรวม 1 คน และปริญญาโท 1 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาโทโภชนาการ หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.50 ชม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 120 ชม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 ปัญหาการเลี้ยงคหกรรมของแม่ที่ทำงานนอกร้านในเขตเมือง งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก
 - ก. งบประมาณแผ่นดิน รวม 1 เรื่อง
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 4.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่

4.1.1 โภชนาการกับโรคเบาหวาน

4.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่

4.2.1 โภชนาการในสภาพปกติและพยาธิสภาพ

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 เรื่อง การอบรมและเผยแพร่อาหารเสริมโปรตีน ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 26 ถึงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมการอบรมประมาณ 40 คน

5.2 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 เรื่อง อาหารโรคเบาหวาน ที่กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 16 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2528 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 300 - 400 คน

5.3 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 3 รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 วารสารชื่อ วารสารเบาหวาน ความถี่ในการออก 3 เดือน/1 ครั้ง จำนวนสมาชิก 200 - 300 คน

5.3.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ เรื่อง อาหาร : ปัจจัยหนึ่งในการป้องกันโรคเบาหวาน

5.3.3 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

5.3.3.1 เรื่อง อาหารผู้ช่วยโรคเบาหวาน ที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 ความถี่ในการออกรายการ 3 - 4 ครั้ง/ปี ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง 20.00 น.

5.3.3.2 เรื่อง อาหารคนวัยต่าง ๆ ที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 ความถี่ในการออกรายการ 3 - 4 ครั้ง/ปี

- 5.4 บุคลากรในภาควิชาได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 รายการ ดังนี้
- 5.4.1 เรื่อง โรคหัวใจขาดเลือดป้องกันได้หรือไม่ ที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2527
 - 5.4.2 เรื่อง โภชนาการสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน ที่สโมสรโรตารีตะวันตก วันที่ 18 สิงหาคม 2527
 - 5.4.3 เรื่อง ควบคุมอาหารอย่างไร น้ำตาลในเลือดจึงไม่สูง ที่ห้องประชุมโรงพยาบาลสงฆ์ วันที่ 18 สิงหาคม 2527
 - 5.4.4 เรื่อง อาหารแลกเปลี่ยน การอบรมนักกำหนดอาหาร โรงพยาบาลรามาศิบดี พฤษภาคม 2527
 - 5.4.5 เรื่อง อาหารลดน้ำหนัก การอบรมนักกำหนดอาหาร โรงพยาบาลรามาศิบดี พฤษภาคม 2527
 - 5.4.6 เรื่อง อาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน การอบรมนักกำหนดอาหาร โรงพยาบาลรามาศิบดี พฤษภาคม 2527
- 5.5 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 ครั้ง ดังนี้
- 5.5.1 เป็นกรรมการเรื่อง การพิจารณาฐานอาหารสาขาพิเศษของกระทรวงอุตสาหกรรม
 - 5.5.2 ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการอาหารและโภชนาการแห่งชาติ
 - 5.5.3 กรรมการสมาคมโรคเบาหวาน
 - 5.5.4 กรรมการสมาคมโภชนาการ
 - 5.5.5 ประธานชมรมนักกำหนดอาหาร
- 5.6 การให้บริการด้านวิชาการในรูปต่าง ๆ
- 5.6.1 เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานราชการและเอกชน
 - 5.6.2 ประธานโครงการโภชนาการในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 - 5.6.3 ประธานโครงการอบรมและเผยแพร่อาหารเสริมโปรตีน

5.6.4 ประธานการอบรมนักกำหนดอาหาร

5.6.5 ประธานจัดอบรมอาหารเสริมสำหรับทารกให้กับแม่และพี่เลี้ยง

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 7 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 7 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.)
ดังนี้ คือ
 - 2.1 วิชาเอกชีววิทยา วิชาโท เคมี
 - 2.2 วิชาเอกชีววิทยา วิชาโท โภชนาการ
- ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 3.36 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 53.76 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1.1 เป็นกรรมการ เรื่องการสำรวจชนิดของปลาและวิเคราะห์อาหาร
ของปลาชายฝั่งนาเกลือ จ.ชลบุรี ของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาเคมี

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่รวม 1 คน
จบการศึกษา ม.ศ.5 เป็นอาจารย์ประจำรวม 9 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
รวม 1 คน และปริญญาโทรวม 8 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาเอกเคมีหลักสูตร การศึกษา-
มัธยมศึกษา (กศ.ม.)
- ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.94 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 79.04 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานให้บริการวิชาการ

- 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1.1 เป็นกรรมการเรื่องสาขา ชีวเคมี ของสมาคมวิทยาศาสตร์
 - 3.1.2 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการให้กับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 3.1.3 เป็นกรรมการออกข้อสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 - 3.1.4 เป็นผู้ตรวจสอบผลงานวิจัยของนิสิตปริญญาโท คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3.1.5 เป็นกรรมการในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ
 - 3.1.6 เป็นกรรมการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 8 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาเอก ฟิสิกส์ หลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)
 - ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.25 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 84 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 4 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น (ฟิสิกส์ 371)
 - 3.1.2 การหาค่าแทนอะตอมโดยวิธีเลี้ยวเบนรังสีเอ็กซ์
 - 3.1.3 คลื่น (ฟิสิกส์ 331)
 - 3.1.4 คลื่นเบื้องต้น

4. งานให้บริการวิชาการ

4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง คือ

4.1.1 เป็นกรรมการเรื่อง สอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นอุดมศึกษา
ของทบวงมหาวิทยาลัย

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท

2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาเอก วิทยาศาสตร์กายภาพ
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.)

ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.75 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 76 ช.ม./ภาคการศึกษา

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 8 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาโท 7 คน และปริญญาเอก 1 คน

2. ก. งานสอน

ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในภาคเรียนที่ 1 รวม
1 ท่าน รายวิชาที่สอน คือ คณิต 371

ในปีการศึกษา 2526 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) วิชาเอก คณิตศาสตร์

2.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษา (วท.ม.) วิชาเอก คณิตศาสตร์

ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.32 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 101.04 ช.ม./ภาคการศึกษา

3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม
4 เรื่อง ได้แก่

- 3.1.1 คณิตศาสตร์วิเคราะห์
- 3.1.2 พีชคณิตแอบสแทรกต์เบื้องต้น
- 3.1.3 พีชคณิตเชิงเส้นเบื้องต้น
- 3.1.4 พีชคณิตนามธรรม
- 3.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.2.1 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ II
 - 3.2.2 เวกเตอร์อะนาลิซิส

4. งานให้บริการวิชาการ

- 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1.1 เรื่อง การพัฒนาองค์การ ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ระหว่างวันที่ 24 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
 - 4.1.2 เรื่อง การประชุมวิชาการเพื่อความมั่นคงของชาติที่ พัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 24 - 26 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 300 คน
 - 4.1.3 เรื่อง คณิตศาสตร์ในวิชาเกษตร ของ สสวท.ที่ สสวท. ระหว่างวันที่ 6 - 9 เมษายน 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 35 คน
- 4.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.2.1 เรื่อง การปัจฉิมนิเทศนิสิตปี 4 คณะวิทยาศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 20 คน
- 4.3 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน ในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.3.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 2 เรื่อง คือ

- 4.3.1.1 เรื่อง วรรณคดีในเชิงคติศาสตร์ ลงในหนังสือชื่อวารสารวิชาการของ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 1 ปีที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2527
- 4.3.1.2 เรื่องสั้นที่มีความสัมพันธ์กับความยาวเส้นรอบรูปอย่างไร ลงในหนังสือวารสารวิชาการของ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2527
- 4.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 ครั้ง ดังนี้
 - 4.4.1 เป็นกรรมการเรื่อง การวิเคราะห์หนังสือเรียนและคู่มือครูตามหลักสูตรมัธยมศึกษาปี 2521 ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.4.2 กรรมการตรวจผลงานทางวิชาการ
 - 4.4.3 กรรมการส่งเสริมให้เปิดดำเนินการสาขาคณิตศาสตร์ของทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.4 กรรมการสอบได้อาจารย์ของวิทยาลัยคอมพิวเตอร์ ทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.5 อนุกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณิตศาสตร์ ของวิทยาลัยการค้า ทบวงมหาวิทยาลัย
 - 4.4.6 อนุกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณิตศาสตร์ ของวิทยาลัยแพทย์ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.5 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
 - 4.5.1 ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการประจำสาขาคณิตศาสตร์ สสวท. 1 คน สัปดาห์ละ 2 วัน ตลอดปี
 - 4.5.2 ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการประจำสาขาคณิตศาสตร์ เกษตร 2 คน สัปดาห์ละ 1 วัน ตลอดปี
 - 4.5.3 เป็นอาจารย์พิเศษสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี สัปดาห์ละ 3 วัน

คณะศึกษาศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
1. รับหนังสือเข้า	307 ฉบับ
2. ส่งหนังสือออก	254 ฉบับ
3. รับคำร้องขออนุมัติเกี่ยวกับการเรียนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์	538 ฉบับ

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาโท เทคโนโลยี หลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.)
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.29 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย ประมาณคนละ 68.64 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 3.1.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างบทเรียนโมดูล ให้แก่ สำนักศึกษากทม. ที่คลองสาน ระหว่าง วันที่ 20 ถึงวันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นกรรมการเรื่อง การผลิตสื่อการสอน ของสถาบันส่งเสริม การสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 3.3 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
 - 3.3.1 ให้บริการเครื่องมือโสตทัศนศึกษา แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ยแล้ว สัปดาห์ละประมาณ 30 ชั่วโมง

งานจัดการศึกษาด้านวิชาชีพศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 5 คน และจบการศึกษาปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.20 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 83.20 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 คู่มือการสอนวิชาศีลศาสตร์
4. งานให้บริการวิชาการ
 - 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1.1 เรื่อง โครงการสุขภาพดีมีสุข ที่ มศว ปทุมวัน ในวันที่ 7 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 80 คน เป็นโครงการบริการวิชาการของ มศว ปทุมวัน บุคลากรของภาควิชาที่ฐานการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการฯ ในโครงการนี้
 - 4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัยรวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 4.2.1 เป็นกรรมการของคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ของ สมาคมสงเคราะห์แห่งชาติ
 - 4.2.2 รองประธานคณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข่าวสาร สมาคมสงเคราะห์แห่งชาติ
 - 4.2.3 กรรมการสำรวจและสร้างแบบทดสอบเพื่อวัดพัฒนาการและความสนใจของเด็กปัญญาเลิศ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะทางตามโครงการ ASEAM
 - 4.3 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ
 - 4.3.1 หัวหน้างานบริการคำสอนและตำรา

- 4.3.2 กรรมการจัดทำวารสารทางวิชาการ
- 4.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี 2
- 4.3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
- 4.3.5 อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ โครงการกลุ่มสัมพันธ์
- 4.3.6 กรรมการฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนและการสอน
- 4.3.7 ผู้ประเมินคุณภาพผลงานวิชาการของครูเสนอขอตำแหน่ง
ผศ. รศ. ตามที่ฝ่ายวิชาการ มศว ประสานมิตร มอบหมาย
- 4.3.8 กรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

5. งานกิจการนิสิต

- 5.1 กรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ที่ปรึกษาองค์การนิสิต
- 5.3 ที่ปรึกษาชมรมบาสเกตบอล
- 5.4 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

6. งานธุรการ

- 6.1 ครัวรับภัตตาหารจัดซื้อ - จ้างในงานพัสดุของมหาวิทยาลัย
- 6.2 กรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี 2527

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- 1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน และจบการศึกษาปริญญาโท ช่วยราชการ มศว ประสานมิตร 1 คน
- 2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 80 ช.ม./ภาคการศึกษา
- 3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 นิเทศการศึกษา
 - 3.1.2 การบริหารโรงเรียน

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน และจบการศึกษาปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.59 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 105.36 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง การสัมมนาหลังฝึกสอน ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 9 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 130 คน
 - 3.2 การให้บริการด้านวิชาการในรอบอื่น ๆ
 - 3.2.1 กรรมการหน่วยงานส่งเสริมวิชาการ
 - 3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
 - 3.2.3 นิเทศการสอนของนิสิตชั้นปีที่ 4 อาจารย์คนละ 10 ช.ม./สัปดาห์
 - 3.2.4 กรรมการสอบสัมภาษณ์นิสิตใหม่
 - 3.2.5 ประธานคณะกรรมการฝึกสอน
 - 3.2.6 เลขานุการ และกรรมการฝึกสอน
4. งานธุรการ
 - 4.1 รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 - 4.2 หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน
 - 4.3 กรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ
 - 4.4 กรรมการสภาคณาจารย์
 - 4.5 กรรมการสรรหาอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน
 - 4.6 กรรมการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน
 - 4.7 หัวหน้าโครงการบริการชุมชนหลังวัดปทุมวนาราม
 - 4.8 ติดต่อประสานงานกับ โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชาที่มีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน และจบการศึกษาปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.67 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 74.72 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง การแนะแนวเลือกวิชาเอก - วิชาโท ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 21 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 150 คน
 - 3.1.2 เรื่อง การแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 150 คน
 - 3.1.3 เรื่อง ประถมนิเทศนิสิตใหม่ ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 7 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 200 คน
 - 3.2 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.2.1 เรื่อง การเตรียมตัวทำงานทำ ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
 - 3.2.2 เรื่อง ชีวิตกับการทำงาน ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 60 คน
 - 3.3 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.3.1 เรื่อง แนวทางศึกษาต่อ ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน

- 3.3.2 เรื่อง ประสิทธิภาพในการทำงานทำและประกอบอาชีพ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 200 คน
- 3.3.3 เรื่อง แนวทางการเลือกวิชาเอกวิชาโท ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 24 พฤศจิกายน 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 150 คน
- 3.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 3.4.1 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ของฝ่ายวิชาการ มศว ประสานมิตร
 - 3.4.2 กรรมการเค้าโครงการปริญญาโทระดับปริญญาโท วิชาเอกจิตวิทยา การแนะแนว
 - 3.4.3 กรรมการออกและตรวจสอบคัดเลือกนิสิตระดับปริญญาโท วิชาเอก จิตวิทยาการแนะแนว
 - 3.4.4 อนุกรรมการทุนมูลนิธิ ศจ.คุณหญิงอุบล หุวะนันทน์
- 3.5 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
 - 3.5.1 บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต มศว ปทุมวัน
 - 3.5.2 บริการตรวจเช็คแบบสำรวจผลการเรียนนิสิต มศว ปทุมวัน
 - 3.5.3 กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบปี 2527 มศว ปทุมวัน ช่วงปลายทวิภาค 1-2
 - 3.5.4 กรรมการคุมสอบและตรวจสอบคัดเลือก "ทัศนคติในการเป็นครู"
 - 3.5.5 นำนิสิตชั้นปีที่ 2 คณะศึกษาศาสตร์ ฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนระดับ ประถมประกอบการเรียนวิชาศึกษา 263 ประสมการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลา 2 เดือน
 - 3.5.6 นำนิสิตชั้นปีที่ 1 คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษานอกสถานที่ประกอบการเรียน วิชาประสมการณ์วิชาชีพครู จำนวน 2 ครั้ง
 - 3.5.7 นำนิสิตชั้นปีที่ 3 คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษานอกสถานที่ประกอบการเรียน วิชาจิตวิทยาการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง
 - 3.5.8 นิเทศการสอนนิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาศึกษา 463 ระยะเวลา $2\frac{1}{2}$ เดือน

- 3.5.9 กรรมการจัดแนะแนวนิสิตในการประณมิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และการเลือกวิชาเอกวิชาโท (ตามปฏิทินงานของมหาวิทยาลัย)
- 3.5.10 กรรมการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.5.11 กรรมการพิจารณาทุนการศึกษาแก่นิสิต
- 3.5.12 งานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3.5.13 กรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

4. งานธุรการ

- 4.1 งานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์
- 4.2 งานของภาควิชา
- 4.3 กรรมการประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่
- 4.4 กรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะสังคมศาสตร์

งานบริหารทั่วไป

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. อำนวยการด้านบริหารแก่คณะสังคมศาสตร์
2. จัดบริการค่านงานสารบรรณ
มีหนังสือเข้า 53 เรื่อง
หนังสือออก 254 เรื่อง
3. จัดบริการด้านประชาสัมพันธ์
4. รับคำร้องเกี่ยวกับการเรียนของนิสิต 9 ฉบับ
5. ประสานงานด้านการเจ้าหน้าที่แก่อาจารย์ 18 คน
รวมทั้งค่านการเงิน บัญชี งานพัสดุ และสาธารณูปโภค
6. ดูแลรักษาบริเวณเด็กเรียนของคณะสังคมศาสตร์

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาประวัติศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 6 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน ประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 คน และปริญญาโท 4 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 วิชาเอกที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอก ประวัติศาสตร์
 - 2.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต (ศส.บ.) วิชาเอก ประวัติศาสตร์

* หลักสูตร กศ.บ. มีวิชาเอก สังคมศึกษา กวย
- ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 7.79 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 124.56 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 ประวัติความสัมพันธ์ของไทยกับประเทศต่าง ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สมัยรัตนโกสินทร์ งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการอื่น

4. งานให้บริการวิชาการ

- 4.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปต่าง ๆ รวม 2 รายการ มีรายละเอียด ดังนี้
- 4.1.1 วารสารชื่อ วารสาร มศว ปทุมวัน ความถี่ในการออก ทุกภาคการศึกษา
จำนวนพิมพ์เผยแพร่ 500 เล่ม/ฉบับ
- 4.1.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ
- 4.1.2.1 เรื่อง ตลาดในกรุงเทพฯ สมัย 150 ปี ลงในหนังสือ
วารสาร มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 2 ปีที่ 8 เดือนมิถุนายน
พ.ศ. 2526
- 4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 2 รายการ ดังนี้
- 4.2.1 เป็นวิทยากร เรื่อง มนุษย์กับอารยธรรม ให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ที่นครศรีธรรมราช
- 4.2.2 เป็นวิทยากร เรื่อง ไทยศึกษา ให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ที่นครศรีธรรมราช
- 4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 2 ครั้ง ดังนี้
- 4.3.1 เป็นกรรมการ ออกและตรวจข้อสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 4.3.2 เป็นอนุกรรมการ ฝ่ายจัดทำเอกสาร ก่อประชุมนานาชาติ ของสถาบัน
ไทยศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 4.4 การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ
- 4.4.1 อาจารย์พิเศษระดับปริญญาโท วิชาประวัติศาสตร์ญี่ปุ่นสมัยใหม่
ให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ทวีภาคที่ 1
ปีการศึกษา 2526

งานจัดการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 3 คน
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน และปริญญาโท 2 คน
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาให้บริการการสอนวิชาโททั้งหลักสูตรการศึกษา-
บัณฑิต (กศ.บ.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 4.50 ช.ม./สัปดาห์และอัตราเฉลี่ยประมาณ
คนละ 72 ช.ม./ภาคการศึกษา

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาภูมิศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 4 คน
และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. ก. งานสอน ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาเปิดสอนวิชาเอกภูมิศาสตร์ หลักสูตร
การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.)
ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 5.96 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 95.36 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานให้บริการวิชาการ
 - 3.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชน
ในรูปแบบต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1.1 เรื่อง อีสานแดงจริงหรือ ลงในหนังสือชื่อ วารสาร มศว ปทุมวัน
ฉบับที่ 2 ปีที่ 7 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2525
 - 3.2 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 3.2.1 เป็นกรรมการเรื่อง ออกข้อสอบทุนเล่าเรียนหลวง ของ ก.พ.
 - 3.2.2 กรรมการตรวจหนังสือแบบเรียนสังคมศึกษาชั้นมัธยมต้น

งานจัดการศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 2 คน
และจบการศึกษา ระดับปริญญาโท

2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6.25 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 100 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่องสังคมไทย
 - 3.2 บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การปกครองท้องถิ่น
4. งานให้บริการวิชาการ
 - 4.1 คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปต่าง ๆ รวม 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่องคือ
 - 4.1.1.1 เรื่องแนะนำเลบานอน ลงในหนังสือชื่อ วารสารวิชาการ มศว ปทุมวัน ฉบับที่ 9 ปีที่ 2 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2527

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาสังคมวิทยา

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8.50 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 136 ช.ม./ภาคการศึกษา
3. งานวิจัย
 - 3.1 บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 3.1.1 ปัญหาการเลี้ยงคตารกของแม่ที่ทำงานนอกร้านในเขตเมือง งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก งบประมาณแผ่นดิน หมายเหตุ ทำร่วมกับภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
4. งานให้บริการวิชาการ

- 4.1 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 เรื่อง อาหารเสริมโปรตีน ที่ มศว ปทุมวัน ระหว่างวันที่ 26 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมการอบรมประมาณ 35 คน
หมายเหตุ จัดร่วมกับภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- 4.2 บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.2.1 เรื่อง สุขภาพดีมีสุข ที่ มศว ปทุมวัน วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 คน
- 4.3 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 4 รายการ ดังนี้
 - 4.3.1 เป็นวิทยากรฝ่ายวิชาการ ให้แก่ การอบรมลูกเสือชาวบ้านแผ่นดินธรรม - แผ่นดินทอง ที่ อ.เมือง จ.นครนายก ระหว่างวันที่ 5 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2527
 - 4.3.2 เป็นวิทยากรฝ่ายวิชาการ ให้แก่ การอบรมลูกเสือชาวบ้านแผ่นดินธรรม - แผ่นดินทอง ที่ อ.เมือง จ.เลย ระหว่างวันที่ 3 ถึงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2527
 - 4.3.3 เป็นวิทยากรสอนเสริมของ มสธ. วิชาพัฒนศึกษา ที่ จ.สุพรรณบุรี วันที่ 15 ตุลาคม 2526
 - 4.3.4 เป็นวิทยากรสอนเสริมของ มสธ. วิชาสังคมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ทัพแก้ว วันที่ 29 มกราคม 2527
- 4.4 บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 รายการ ดังนี้
 - 4.4.1 เป็นกรรมการในการประชุมการสังคมนาแห่งชาติ ครั้งที่ 11 ของสภาสังคมนาแห่งชาติ แห่งประเทศไทยฯ

- 4.4.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือในการวิเคราะห์หนังสือเรียนเพื่อใช้ในการวิจัย เรื่อง "การวิเคราะห์คุณธรรมที่ปรากฏอยู่ในหนังสือเรียนวิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น" ของ น.ส.สุปราณี ไกรวิถนุสสรณ์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4.4.3 ได้รับความเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมการวิจัย เรื่อง "แนวโน้มหลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา ใน 10 ปีข้างหน้า" คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4.4.4 กรรมการศูนย์ส่งเสริม และประสานงานศีลธรรมและวัฒนธรรมของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- 4.4.5 กรรมการฝ่ายประกวด จัดนิทรรศการ และเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระคุณแม่ วันแม่แห่งชาติ ปี 2527 ของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ
- 4.4.6 กรรมการพัฒนาเยาวชน ของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ

งานจัดการศึกษาสาขาวิชาการบริหาร ชุรกิจ

1. บุคลากร ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชามีบุคลากรเป็นอาจารย์ประจำรวม 1 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโท
2. ก. งานสอน
ในปีการศึกษา 2526 ภาควิชาได้รับเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 คน รายวิชาที่สอน คือ ชุรกิจ 414 และภาควิชาได้เปิดสอนวิชาโททั้งหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) และศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
- ข. อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 6 ช.ม./สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 96 ช.ม./ภาคการศึกษา

คณะสังคมศาสตร์ มศว บางเขน

สำนักงานเลขานุการ

ก. <u>งานสารบรรณ</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
- หนังสือเข้า	476 เรื่อง
- หนังสือออก	261 เรื่อง
- คำสั่ง	9 เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	3 เรื่อง

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 คณะสังคมศาสตร์มีอาจารย์ประจำ 20 คน สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโท รวม 19 คน ระดับปริญญาตรี 1 คน

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2527 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ คือ
ภาคเรียนที่ 1 นายองอาจ ปะวะนิจ สอนวิชา กค.441

2.2 วิชาเอก-โท

2.2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษา

วิชาเอก สังคม ชุรกิจศึกษา และประวัติศาสตร์

วิชาโท บริหารธุรกิจ ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์

2.3 อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 124 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. งานวิจัย (ไม่มี)

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน (ไม่มี)

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในคณะได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

5.1.1 นิทรรศการ เรื่อง ทางสังคมศาสตร์ ที่คณะสังคมศาสตร์ มศว บางเขน

ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 80 คน

5.2 บุคลากรในคณะได้รับเชิญมาเป็นกรรมการให้แก่อนุหน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.2.1 เป็นกรรมการ เรื่อง การอ่านหนังสือมัธยมศึกษาตอนปลายของกรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 คณะมีอาจารย์ประจำ รวม 24 คน สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี รวม 3 คน ปริญญาโท 21 คน

2. งานสอน

2.1 ในปีการศึกษา 2527 ภาควิชาได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาควิชา	ภาคเรียนที่	ชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อย่อรายวิชาที่สอน
ภูมิศาสตร์	2	นายสีหเดช กิ่งหอมหวล	ภูมิ 431
ประวัติศาสตร์	2	นายอรรถจักร์ สัตยานุรักษ์	ปว.302
บริหารธุรกิจ	1	นางประพิน มลิณห์สุท	ธุรกิจ 315
	2	นายชวี เกาชวัต	ธุรกิจ 415
	3	นายปรีชา ลิ้มไทย	ธุรกิจ 331

2.2 วิชาเอก - โท ที่คณะเปิดสอนในปีการศึกษา 2527 มีดังนี้

2.2.1 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)

วิชาโท ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศึกษา

2.2.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

วิชาเอก ภูมิศาสตร์

วิชาโท เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศึกษา

2.2.3 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

วิชาเอก ประวัติศาสตร์

วิชาโท เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศึกษา

2.3 อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน

2.3.1 ภาควิชาภูมิศาสตร์ ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย

ประมาณคนละ 119 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

2.3.2 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ประมาณคนละ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย

ประมาณคนละ 136 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

- 2.3.3 ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ประมาณคนละ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 135 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.4 ภาควิชารัฐศาสตร์ ประมาณคนละ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 153 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.5 ภาควิชาบริหารธุรกิจ ประมาณคนละ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 136 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- 2.3.6 ภาควิชาสังคมวิทยา ประมาณคนละ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอัตราเฉลี่ยประมาณคนละ 119 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1.1 การสร้างเครื่องดนตรีไทยในภาคตะวันออกเฉียง (ภาควิชาประวัติศาสตร์) โดยได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานเอกชน

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 8 เรื่อง ได้แก่
 - ภาควิชาภูมิศาสตร์
 - 4.1.1 แผนที่และแผนที่ในประเทศไทย
 - 4.1.2 ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 - 4.1.3 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม
 - ภาควิชาประวัติศาสตร์
 - 4.1.4 ประวัติศาสตร์สมัยใหม่
 - ภาควิชาเศรษฐศาสตร์
 - 4.1.5 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์และนโยบายจุลภาค
 - ภาควิชารัฐศาสตร์
 - 4.1.6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
 - ภาควิชาสังคมวิทยา
 - 4.1.7 สังคมวิทยา - มนุษยวิทยา
 - 4.1.8 มนุษยวิทยาภาควัฒนธรรม

4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จในฉบับประมาณ

รวม 3 เรื่อง ได้แก่

ภาควิชาภูมิศาสตร์

4.2.1 ภูมิศาสตร์มนุษย์สิ่งแวดล้อม

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

4.2.2 เศรษฐศาสตร์การเกษตร

ภาควิชารัฐศาสตร์

4.2.3 การปกครองท้องถิ่น

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรของคณะได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

ภาควิชาประวัติศาสตร์

5.1.1 นิทรรศการทางวิชาการ เรื่อง ถิ่นเดิมของไทย ที่ภาควิชาประวัติศาสตร์
ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2527

5.1.2 นิทรรศการทางวิชาการ เรื่อง สหทัยมิชชันนารีแห่งแรกของไทยจริงหรือ
ที่ภาควิชาประวัติศาสตร์ ระหว่างวันที่ 10 - 30 มกราคม 2528

5.2 บุคลากรของคณะได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการโดยผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ภาควิชาภูมิศาสตร์

5.2.1 ลงบทความลงในวารสารสังคมศาสตร์ ออก 2 เล่ม/ปี

ภาควิชารัฐศาสตร์

5.2.2 ลงบทความลงในวารสารสังคมศาสตร์ มศว บางแสน ออก 2 เล่ม/ปี

5.2.3 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ 1 เรื่อง คือ

5.2.3.1 เรื่อง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง ลงในหนังสือชื่อ
วารสารสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 12 ปีที่ 6 พ.ศ. 2527

5.3 บุคลากรของคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย

รวม 6 รายการ ดังนี้

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

5.3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง สอนเสริมในวิชาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ให้แก่ มสช.
ที่ มศว บางแสน จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2526

- 5.3.2 เป็นวิทยากรสอนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ วิชาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ให้แก่
วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี ที่วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม 2526
ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2527
- 5.3.3 เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง เศรษฐศาสตร์ทั่วไป ที่จิตตภาวันวิทยาลัย อ.บางละมุง
ชลบุรี ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2528
- 5.3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง อบรมนักเรียนเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย)
รุ่นที่ 44 ในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ให้แก่วิทยาลัยการสาธารณสุขภาคกลาง
จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 12 มิถุนายน 2527 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2527

ภาควิชารัฐศาสตร์

- 5.3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง ลูกเสือชาวบ้านกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้แก่
ผู้นำลูกเสือชาวบ้าน ที่โรงแรมบางเลน ในวันที่ 22 มีนาคม 2528

ภาควิชาสังคมวิทยา

- 5.3.6 เป็นวิทยากรเรื่อง หลักสูตรสังคมศาสตร์สำหรับนักวิชาการ เกษตร ระหว่างวันที่
4 - 5 มกราคม 2528

สำนักหอสมุด มศว บางเขน

1. <u>งานห้องสมุด</u>	รวมปริมาณงาน	เป็นหน่วย
- จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ที่ค้นวัสดุต่าง ๆ	1,770	ชิ้น
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	450	เล่ม
- ซ่อมและ เข้าปกหนังสือประมาณ	872	เล่ม
- พิมพ์ตรารายการหนังสือและอื่น ๆ	3,013	แผ่น
- คั่ง เบิก	151	ครั้ง
- คอบซ่อมคุณ	45	ครั้ง
- ถ่ายเอกสาร	123,500	แผ่น

2. บุคลากร

ในปัจจุบัน ประมาณ 2527 สำนักหอสมุด มศว บางเขน มีบุคลากรประจำ 3 คน

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

จ.	<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>		
-	จัดทำทะเบียนถาวร	6	เล่ม
-	จัดผลการศึกษา	871	เรื่อง
-	ออกใบรับรองผลการเรียน	240	ฉบับ
-	จัดเก็บสถิติผู้สมัครนักเรียน	850	เรื่อง
-	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	250	เรื่อง
ณ.	<u>งานการแนะแนว</u>		
-	บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	250	ราย
ช.	<u>งานกิจการนิสิต</u>		
-	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	25	ทุน
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	84	ราย
-	ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	15	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	12	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	10	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	15	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	5	ครั้ง
ซ.	<u>งานบริการอนามัย</u>		
-	จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานให้สุศึกษาแก่กลุ่มประชากร	10	ครั้ง
-	จัดบริการคานอาหารกลางวันแก่นักเรียน	650	คน
ด.	<u>งานห้องสมุด</u>		
-	จัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุต่าง ๆ	3,000	เล่ม
-	จัดให้มีหนังสือวันละประมาณ	45	เล่ม
-	ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	ปีละ 100	เล่ม

รวมปริมาณงาน เป็นหน่วย

- พิมพ์ตรายการหนังสือและอื่น ๆ		3,000	แผ่น
- ค้าง เบิก		30	เรื่อง
- คอบขอมคุณ		20	เรื่อง
ญ. <u>งานอาคาร และสถานที่</u>			
- ซ่อมแซม - ปรับปรุง	ปีละประมาณ	24	ครั้ง
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรม พิเศษ		25	ครั้ง
ฉ. <u>งานวางแผนและพัฒนา</u>			
- จัดทำงบประมาณ - เงินรายได้		2	ครั้ง
- รายงานประจำงวด		3	ครั้ง
- กรอกข้อมูลสถิติ		3	ครั้ง
- ทำแผนต่าง ๆ		2	ครั้ง

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 โรงเรียนมีข้าราชการประจำ 3 คน และมีอาจารย์ประจำรวม 84 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 35 คน ระดับประกาศนียบัตรฯ 1 คน ระดับปริญญาโท 31 คน ระดับปริญญาเอก 13 คน

2. งานสอน (เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน) (ไม่มี)

3. งานวิจัย (ไม่มี)

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน (ไม่มี)

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ เรื่อง การอบรมผู้นำเยาวชน ที่โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม 2527 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 40 คน

- 5.2 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 5.2.1 นิทรรศการทางศิลปะ ที่โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ในวันที่ 27 มกราคม 2526 มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 1,200 คน
- 5.3 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.3.1 การปรับปรุงงานโรงเรียน ที่โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 70 คน
 - 5.3.2 การสัมมนานิสิตฝึกสอน ที่โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 30 คน
- 5.4 บุคลากรในโรงเรียนได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ การบรรยายพิเศษเรื่อง การแนะแนวศึกษาต่อ ที่โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 140 คน
- 5.5 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย คือ
 - 5.5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ทำชุดการสอนครูเทศบาล ให้แก่ครูเทศบาลชลบุรี ที่หอประชุมศาลาประชาคม ระหว่างวันที่ 9 - 13 พฤษภาคม 2526
 - 5.5.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "บุคลิกภาพที่ดีของพนักงานบริษัทน้ำมัน" จัดโดยภาควิชาศึกษามัธยมศึกษา ที่ มศว บางแสน ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2526
 - 5.5.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "การทำบันทึกการสอน" ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 3 ที่ มศว บางแสน ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2527
- 5.6 บุคลากรในโรงเรียนได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 2 เรื่อง คือ
 - 5.6.1 เป็นกรรมการเรื่อง งานวันประถมศึกษาแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2527 คัดสรรการประกวดขับร้องเพลงไทยเดิม อ.ศรีราชา ชลบุรี
 - 5.6.2 เป็นกรรมการเรื่อง งานประเพณีวันสงกรานต์ ณ มศว บางแสน วันที่ 13 เมษายน 2526

6. งานทำแบบทดสอบมาตรฐาน

6.1 ทำแบบทดสอบมาตรฐานระดับมัธยมศึกษา รวม 1 เรื่อง คือ

6.1.1 ประชุมปฏิบัติการสร้างข้อสอบวิทยาศาสตร์ สสวท. ระหว่างวันที่ 14 - 19
มีนาคม 2526

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

กองธุรการ

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. <u>งานสารบรรณ</u>		
- หนังสือเข้า	3,545	เรื่อง
- หนังสือออก	4,636	เรื่อง
- คำสั่ง	394	เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	60	เรื่อง
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- รับเงิน	35,727	ครั้ง
- จ่ายเงิน	2,414	ครั้ง
- เบิกเงิน	85	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	2,428	ครั้ง
- งบเดือน	เงินคงงบประมาณ 12	ครั้ง
	เงินงบประมาณ 8	ครั้ง
	รับ 212	ครั้ง
	จ่าย 1,727	ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	รับ 701	ครั้ง
	จ่าย 687	ครั้ง
- ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ	งบประมาณรายได้ 1	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	กันและขยายเวลากันเงิน 13	ครั้ง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	3,197	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	11,685	ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	15,016	ครั้ง
- ดำเนินการสอบราคา	19	ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	50	ครั้ง

รวมปริมาณงาน เป็นหน่วย

-	เปลี่ยนแปลงรายการพัสดุ	2	ครั้ง
-	กันและขยายเวลากันเงิน	6	ครั้ง
ง.	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		
-	งานบริหารงานบุคคล	162	ครั้ง
-	งานทะเบียนประวัติ	128	ครั้ง
-	งานสวัสดิการ	12	ครั้ง
-	งานวินัย	87	ครั้ง
-	งานธุรการ	1,502	ครั้ง
จ.	<u>งานทะเบียนและสถิติ</u>		
-	จัดทำทะเบียนถาวร	1 ครั้ง	3,330 ชุด
-	จัดผลการศึกษา	3 ครั้ง	9,094 ฉบับ
-	ออกใบรับรองผลการเรียน	3 ครั้ง	9,000 ฉบับ
-	จัดเก็บสถิติผู้สมัครนักเรียน	3	ครั้ง
-	ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ	93	ฉบับ
ฉ.	<u>งานการแนะแนว</u>		
-	บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	7	ครั้ง
-	บริการให้ทุนการศึกษา	40	ครั้ง
ช.	<u>งานกิจการนิสิต</u>		
-	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	25	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการทหาร	20	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย	2 2	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขัน ทั้งในและนอกสถานที่	24	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับดนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	25	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับนาฏศิลป์ที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	26	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

-	ดำเนินการเกี่ยวกับบริการแก่ชุมชน	8	ครั้ง
-	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	966	ครั้ง
ข. งานบริการ อนามัย			
-	จัดบริการสุขภาพและอนามัย โดยบริการทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ให้สุขศึกษาแก่กลุ่มประชากร มศว นับเป็นจำนวนครั้ง	3,548	ครั้ง
-	รับบริจาคโลหิต	2	ครั้ง
-	ให้บริการเบิกจ่ายยาตามหออพัก จำนวน 18 หออพัก และกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนาของนิสิตชมรมต่าง ๆ	242	ครั้ง
ฅ. งานอาคารและสถานที่			
-	ดูแลอาคาร สถานที่ของโรงเรียน	37	หลัง
-	ซ่อมแซม - ปรับปรุง	12	ราย
-	เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	6	ครั้ง
ฉ. งานห้องสมุด			
จัดหา	หนังสือสิ่งพิมพ์ วสศุ ทศนวัสดุต่าง ๆ		
-	สิ่งตีพิมพ์ตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	4,976	เล่ม
จัดหา	โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ		
-	เครื่องศึกษาฟิล์มสตรีป ชนิดตั้งโต๊ะ	4	ตัว
-	ชุดศึกษาสไลด์	1	ตัว
-	ชั้นเหล็กสำหรับวางหนังสือพิมพ์	1	ตัว
-	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	2	ตัว
-	พัดลมเพดานแบบใบพัด	1	ตัว
จัดหา	วารสารและหนังสือพิมพ์		
-	วารสาร	4,129	ฉบับ
-	หนังสือพิมพ์	7,902	เล่ม

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- จัดให้พิมพ์วารสารวันละประมาณ	75	ฉบับ
- ทำกรรชนวารสาร	2,663	เรื่อง
- พิมพ์บัตรกรรชนวารสาร	2,144	บัตร
จัดให้พิมพ์หนังสือประมาณ	733	เล่ม
ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	3,828	เล่ม
พิมพ์บัตรรายการหนังสือและอื่น ๆ	13,972	บัตร
ตั้ง เบิกจากเงินงบประมาณ	467,398.67	บาท
เงินรายได้	350,986.25	บาท
คอบขอมคณ	1,274	ฉบับ

ฉ. งานวางแผนและพัฒนา

งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	10	ครั้ง
------------------------------	----	-------

งานแผนงานงบประมาณ

- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	10	ครั้ง
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ		
- รายงานประจำเดือน	12	ครั้ง
- รายงานประจำงวด	3	ครั้ง
- รายงานประจำปี	1	ครั้ง
- จัดทำสรุปการใช้งบประมาณประจำปี	60	ฉบับ
- จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี	2	ครั้ง

งานระบบคลังข้อมูล

- ประสานงานกับวิทยาเขตกลาง	32	ครั้ง
- ประสานงานกับทบวงฯ	5	ครั้ง
- จัดทำแบบสำรวจ (อ.ต่าง ๆ)	2,500	ชุด

งานรายงานและเผยแพร่

- เผยแพร่เอกสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ	50	ฉบับ
- จัดทำเอกสารคำแนะนำต่าง ๆ	100	ฉบับ
- จัดทำรายงานต่าง ๆ	38	ฉบับ

งานโครงการวิจัย

- ประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัย
- จัดทำรายงานการวิจัยสถาบัน
- ดำเนินการโครงการวิจัยสถาบัน

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

6 ครั้ง
3 ฉบับ
2 โครงการ

งานอื่น ๆ

- จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกับแผนพัฒนา
ชายฝั่งทะเลตะวันออก
- จัดทำโครงการมหาวิทยาลัยภาคตะวันออก

1 ครั้ง
1 ครั้ง

คณะกรรมการศาสตร์ มศว บางแสน

<u>สำนักงานเลขานุการ</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ก. งานสารบรรณ		
- หนังสือเข้า	745	ฉบับ
- หนังสือออก	598	ฉบับ
- คำสั่ง	24	ฉบับ
ข. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		
- จ่ายเงิน	185	ครั้ง
- เบิกเงิน	185	ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	289	ครั้ง
- งบประมาณรายได้	98	เรื่อง
- ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา	7	เรื่อง
- กั้นและขยายเวลาดำเนินเงิน	4	เรื่อง
ค. <u>งานพัสดุ</u>		
- จัดหาพัสดุ	132	ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	132	ครั้ง
- ทว่าบัญชีพัสดุ	132	ครั้ง
ง. <u>งานแนะแนว</u>		
- บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	2	ชั่วโมง/อาทิตย์
- บริการให้ทุนการศึกษา	2	ทุน/ปี
จ. <u>งานกิจการนิสิต</u>		
- ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	2	สัปดาห์/ปี
- ดำเนินการเกี่ยวกับภัณฑาคาร	-	
- ดำเนินการเกี่ยวกับจัดหางาน	-	

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- ทำเนิการ เกี่ยวกับวินัย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ทำเนิการ เกี่ยวกับกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกคณะ 4 สัปดาห์/ปีการศึกษา
- คีคคอประสานงานกับหน่วยงานอื่น 100 ครั้ง/ปีการศึกษา

ฉ. งานวางแผนและพัฒนา

- ปฏิทินการปฏิบัติงานรายเดือน 12 แผน/ปี
- จัดทำงบประมาณของคณะประจำปีงบประมาณ 2528 2 สัปดาห์
- จัดทำกำหนดการศึกษาคูงานของผู้ที่จะมาศึกษาคูงาน คณะพยาบาลศาสตร์ 2 ครั้ง

1. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2527 คณะมีข้าราชการประจำ 1 คน มีอาจารย์ประจำ 10 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 10 คน

2. งานสอน

ในปีการศึกษา 2527 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดั้มต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2	1. รศ.พาริศา	อิมราฮัม	วิชา พ.ย. 142
	2. อาจารย์นายเจ็ด	อภิชาติมิตร	วิชา พ.ย. 142
	3. อาจารย์สุมาลี	ศรีวันิช	วิชา พ.ย. 142
	4. รศ.สายหยุด	นิยมวิภาค	วิชา พ.ย. 131
	5. อาจารย์อุไรวรรณ		วิชา พ.ย. 110
	6. อาจารย์สมพิศ		วิชา พ.ย. 110

3. งานวิจัย (ไม่มี)

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ คือ คู่มือการปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 10 เรื่อง ได้แก่

- 4.2.1 การสาธารณสุขมูลฐาน
- 4.2.2 พยาบาลศาสตร์ 4 เล่ม 1, 2, 3, 4
- 4.2.3 พยาบาลศาสตร์ 1
- 4.2.4 กระบวนกลุ่ม
- 4.2.5 ระบาดวิทยา
- 4.2.6 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา
- 4.2.7 พัฒนาการและจรรยาวิชาชีพ
- 4.2.8 สุขศึกษา
- 4.2.9 สาขาพยาบาลสิ่งแวดล้อม
- 4.2.10 อาชีวอนามัย

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดกิจกรรมทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง การสาธารณสุขมูลฐาน ที่ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2528 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,000 คน
 - 5.2.2 เรื่อง เด็กวัยก่อนเรียน ศูนย์บริการทางการแพทย์ มศว บางแสน วันที่ 12 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุม 500 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 5.2.1 จัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การอบรมผู้บริหารครูปฏิบัติการโครงการสุขศึกษาสายการศึกษา
- 5.3 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 5 ครั้ง ดังนี้
 - 5.3.1 เรื่อง หลักการเลือกอาหาร ที่สถานีวิทยุ สทร. 5 พัทยา
 - 5.3.2 เรื่อง บุหรี่ภัยที่ป้องกันได้ สทร. 5 พัทยา วันที่ 9 กรกฎาคม 2527
 - 5.3.3 เรื่อง ยาออกเหล้าและยาม้า สทร. 5 พัทยา วันที่ 21 สิงหาคม 2527
 - 5.3.4 เรื่อง ศูนย์บริการทางการแพทย์ "ท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก" สทร. 5 พัทยา วันที่ 4 กันยายน 2527
 - 5.3.5 เรื่อง โรคจากอาหารเป็นสื่อ สทร. 5 พัทยา วันที่ 28 กันยายน 2527

- 5.4 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.4.1 เป็นวิทยากร เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์ ที่จังหวัดเชียงใหม่
 - 5.4.2 เป็นวิทยากร เรื่อง ปัจจัยนิเทศหลักสูตร 2 ปี ที่จังหวัดชลบุรี
 - 5.4.3 เป็นวิทยากร เรื่อง การวิจัยการพยาบาล ที่โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา
 - 5.4.4 เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การเตรียมการสอนแก่ผู้เข้าอบรมเรื่องการพัฒนาการสอนทางพยาบาลศาสตร์ ที่ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 15 เมษายน 2527
 - 5.4.5 เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง "Theory of pain and it 's application" ทฤษฎีเกี่ยวกับความเจ็บปวดและการพยาบาล ในวันที่ 13 มกราคม 2527 แกบัณฑิตวิทยาลัย ที่ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.5 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 5.5.1 เป็นกรรมการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร กระทรวงสาธารณสุข
 - 5.5.2 เป็นกรรมการควบคุมมาตรฐานการพยาบาล
 - 5.5.3 เป็นกรรมการสอบไล่วุฒิปริญญาพยาบาล มหาวิทยาลัยพายัพ
 - 5.5.4 เป็นกรรมการสอบไล่วุฒิปริญญาพยาบาล หั้วเจี๊ว
 - 5.5.5 เป็นกรรมการส่งเสริมการเปิดดำเนินการสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
 - 5.5.6 เป็นกรรมการหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาพยาบาล
 - 5.5.7 เป็นกรรมการควบคุมและประสานงานการศึกษาพยาบาล
 - 5.5.8 เป็นกรรมการสภาวิทยาลัยคริสเตียน
 - 5.5.9 เป็นกรรมการพิเศษของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

คณะวิทยาศาสตร์ มศว บางแสน

สำนักงานเลขานุการ

รวมปริมาณงาน เป็นหน่วย

ก. งานสารบรรณ

- หนังสือเข้า 500 เรื่อง
- หนังสือออก 450 เรื่อง
- คำสั่ง 50 เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ 600 เรื่อง

ข. งานการเงินและบัญชี

- จัดอำนวยการ และบริการ คำนการ เงินและบัญชี การพัสดุ มีวงเงินงบประมาณ 8 - 68 ล้านบาท

ค. งานการเจ้าหน้าที่

- จัดอำนวยการ บริการ คำนการ เจ้าหน้าที่ให้แกคณาจารย์ 66 คน และลูกจ้าง 21 คน

ง. งานกิจการนิสิต

- คำเนีนการ และควบคุมการ จัดกิจกรรมของนิสิต ภายในคณะวิทยาศาสตร์

1. บุคลากร

ในปีการ ศึกษา 2527 คณะมีอาจารย์ประจำรวมทั้งสิ้น 65 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน ปริญญาโท 55 คน และปริญญาเอก 7 คน

2. งานสอน

2.1 ในปีการ ศึกษา 2527 คณะได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1	รศ.ชม	กัมปาน	วิชา คอมพ์ 446
ภาคเรียนที่ 2	นายโสภณ	เรืองแป้น	วิชา วร.475
	นายสมศักดิ์	สุขกิจ	วิชา คณิต 372

2.2 วิชาเอก-โท ที่คณะ เปิดสอนในปีการศึกษา 2527

หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา
ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ คหกรรมศาสตร์

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา
ฟิสิกส์ วาริชศาสตร์

หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิชาเอกชีววิทยา

2.3 อัตราเฉลี่ยชั่วโมงสอน ประมาณคนละ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ และอัตราเฉลี่ย
ประมาณคนละ 10 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. งานวิจัย

- 3.1 บุคลากรของคณะทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
- 3.1.1 การศึกษาศาสตร์ ประกอบอินทรีย์เคมีในสัตว์ทะเลที่ไม่มีกระดูกสันหลังบางชนิด
 - 3.1.2 ศึกษาคุณภาพน้ำผิวน้ำบริเวณชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย
 - 3.1.3 สภาพแวดล้อมที่มีผลต่ออัตราการเจริญของหอยนางรม

- 3.2 บุคลากรของคณะกำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
- 3.2.1 การสำรวจราเมือกในเขตตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย
 - 3.2.2 การอมแห้งควยแสงอาทิตย์ โดยใช้อุปกรณ์ร่วมแสง
 - 3.2.3 การทดสอบเบื้องต้นของสารอินทรีย์ที่สำคัญในพืช วัชพืช ในป่าชายเลน
และทะเลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 2 เรื่อง และจาก
สภาวิจัย 1 เรื่อง

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- 4.1 บุคลากรของคณะได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ
ชีววิทยาเบื้องต้นของเซลล์
- 4.2 บุคลากรของคณะได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 เรื่อง คือ จุดชีววิทยาของกิน (ปรับปรุง)

5. งานให้บริการวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในคณะได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้รวม 1 เรื่อง คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการการคาราศาสตร์ ที่ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 72 คน
- 5.2 บุคลากรในคณะได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง คือ จัดสัมมนาเรื่อง การประเมินผลการเรียนการสอน ที่คณะวิทยาศาสตร์ มศว บางแสน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 50 คน
- 5.3 บุคลากรในคณะได้เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 6 เรื่อง คือ
 - 5.3.1 เรื่อง ความรู้เรื่องพริก ลงในวารสารโรงพยาบาลชลบุรี ฉบับที่ 9 ปีที่ 4 เดือนกรกฎาคมถึงกันยายน 2527
 - 5.3.2 เรื่อง "อัลลิซินในกระเทียมมีความสำคัญอย่างไร" ลงในวารสารวิทยาศาสตร์ทหารบก ในวันที่ 4 เมษายน และ 2 มิถุนายน 2527
 - 5.3.3 เรื่อง "พริก" ลงในนิตยสารไกลหมอ ปีที่ 8 ฉบับที่ 9 เดือนกันยายน 2527
 - 5.3.4 เรื่อง "อันตรายจากผงซักฟอก" ลงในนิตยสารผู้บริโภค ปีที่ 1 ฉบับที่ 5 เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2527
 - 5.3.5 เรื่อง "ซาลโมเนลลากับการเกิดโรค" ลงในวารสารวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 พฤษภาคม - สิงหาคม 2527
 - 5.3.6 เรื่อง "หลักการวัดความดันเลือด" ลงในวารสารวิทยาการ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 2526
- 5.4 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 5.4.1 เรื่อง ชิง ที่สถานีวิทยุ สท.5 พัทยา วันที่ 29 พฤศจิกายน 2526
 - 5.4.2 เรื่อง การเลี้ยงทารกควายน่านมอะไรจึงจะดี ออกอากาศ 4 ครั้ง คือ
 - 5.4.2.1 สท.5 พัทยา วันที่ 28 สิงหาคม 2527
 - 5.4.2.2 ยานเกราะ 828 ระยอง วันที่ 1 กันยายน 2527
 - 5.4.2.3 วปด.8 วันที่ 1 กันยายน 2527
 - 5.4.2.4 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จันทบุรี วันที่ 31 สิงหาคม 2527

5.4.3 เรื่อง น้ำตาลสด ออกอากาศ 4 ครั้ง คือ

5.4.3.1 สทร.5 พักยา วันที่ 25 กันยายน 2527

5.4.3.2 ยานเกราะ ระยอง วันที่ 29 กันยายน 2527

5.4.3.3 วปถ.8 กระทุมเบน วันที่ 29 กันยายน 2527

5.4.3.4 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จันทบุรี
วันที่ 28 กันยายน 2527

5.5 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.5.1 เป็นวิทยากรบรรยาย พิเศษวิชาฟิสิกส์สำหรับพยาบาล ให้แก่วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
ที่จังหวัดชลบุรี ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2527

5.5.2 ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยการสาธารณสุข ภาคกลาง ชลบุรี
ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2527

5.6 บุคลากรในคณะได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.6.1 เป็นอนุกรรมการฝ่ายวิชาการในการประชุมวิชาการเพื่อความมั่นคงของชาติ ครั้งที่ 1
ทบวงมหาวิทยาลัย

5.6.2 เป็นประธานอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรคณิตศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย

5.6.3 เป็นอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุวิทยาศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย

5.7 บุคลากรในคณะได้จัดทำสไลด์ประกอบการสอนวิชาชีววิทยาของ เซลล์พร้อมทั้งคำบรรยาย
จำนวน 240 เฟลม

โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ บางแสน

สำนักงานเลขานุการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ก. งานสารบรรณ

- หนังสือเข้า	647	เรื่อง
- หนังสือออก	309	เรื่อง
- คำสั่ง	94	เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	3	เรื่อง

ข. งานการเงินและบัญชี

- รับเงิน	1,404,663.50	บาท
- จ่ายเงิน	533,464.61	บาท
- เบิกเงิน	274	เรื่อง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	274	เรื่อง
- งบเดือน	12	ครั้ง
- บัญชีเงินงบประมาณ	4	เล่ม
- งบประมาณรายได้อื่น	274	เรื่อง
- ขอเงินประจำงวด	10	เรื่อง

ค. งานพัสดุ

- จัดหาพัสดุ	298	เรื่อง
- ลงทะเบียนพัสดุ	298	เรื่อง
- ทำบัญชีพัสดุ	298	เรื่อง

ง. งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล	35	เรื่อง
- งานทะเบียนประวัติ	58	เรื่อง
- งานสวัสดิการ	12	เรื่อง

คณะสังคมศาสตร์ มศว บางแสน

สำนักงานเลขานุการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ก. งานสารบรรณ

- หนังสือเข้า	344	ฉบับ
- หนังสือออก	163	ฉบับ
- คำสั่ง	5	ฉบับ
- ประกาศและอื่น ๆ	3	ฉบับ

ข. งานห้องสมุด

- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	50	เล่ม
- ซ่อมและเข้าปกหนังสือประมาณ	100	เล่ม
- คอบซ่อมคุณ	50	ฉบับ

ค. งานกิจการนิสิต

- คำเนินการ เกี่ยวกับทุนการศึกษา
(ให้แก่นิสิตคณะสังคมศาสตร์) 2 ทุน
- คำเนินการ เกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่
 1. แข่งขันกีฬาชั้นปีที่ 1 ระหว่างคณะของมหาวิทยาลัย
โดยคณะสังคมศาสตร์เป็นเจ้าภาพ ในวันที่ 29 สิงหาคม
2527 ถึง 5 กันยายน 2527
 2. การแข่งขันกีฬาประเพณีเพื่อความสามัคคีระหว่าง
คณะสังคมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์ ในวันที่
11 กันยายน 2527
 3. กีฬาภายในคณะระหว่างชั้นปี ในวันที่ 16 - 26
กรกฎาคม 2527
- คำเนินการ เกี่ยวกับบริการ แก่ชุมชน
 - พัฒนาโรงเรียนบ้านหินกอง ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 22 - 24
มิถุนายน 2527

ศูนย์บริการทางการแพทย์

สำนักงานเลขานุการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ก. งานพัสดุ

- ใ้รับครุภัณฑ์จากการบริจาค
- ลงทะเบียนพัสดุ
- ทำบัญชีพัสดุ

137 รายการ

137 รายการ

137 รายการ

ข. งานบริการอนามัย

- ศูนย์บริการทางการแพทย์ให้บริการรักษาพยาบาลแก่นิสิต นักศึกษาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ มศว บางแสน และประชาชนโดยทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2527 ในปีงบประมาณ 2527 มีจำนวนคนไข้เดือนกันยายน 545 คน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินนุโลก

กองอำนวยการวิทยาเขตพินนุโลก

1. งานสารบรรณ

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

1. หนังสือออก	6,369	เรื่อง
2. หนังสือเข้า	2,767	เรื่อง
3. คำสั่ง	350	เรื่อง
4. ประกาศ	95	เรื่อง
5. แจ้งความของมหาวิทยาลัย	70	เรื่อง
6. บันทึกเวียน	130	เรื่อง
7. เสนอเรื่องคณะต่าง ๆ	950	เรื่อง
8. คำเนินเรื่องและจัดพิมพ์ตามคำขอ	560	เรื่อง
9. รับจ่าย พัสตุ และจดหมายลงทะเลเบียน	32,000	เรื่อง
10. จัดส่งข่าวและประกาศของประชาสัมพันธ	1,500	เรื่อง
11. จัดดำเนินการประชุม	30	เรื่อง
12. จัดเก็บหนังสือราชการ	6,369	เรื่อง
13. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการจัดประชุมสัมมนา	5	ครั้ง

2. งานการเงิน

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

1. จัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้		
	รายรับ	979,354.03 บาท
	รายจ่าย	881,899.38 บาท
2. จัดทำใบเสร็จรับเงินจำนวน	458	เล่ม
3. จัดทำจำนวนใบเบิกเงินรายได้และเงินนอกงบประมาณรวม	1,377	ใบเบิก
4. จัดทำเครื่องขออนุมัติเงินรายได้และเงินงบประมาณรวม	1,714	เรื่อง

5. จัดทำเรื่องรับ-ส่งออกจากแผนกการเงิน 303 เรื่อง
6. จัดทำรายละเอียดเพื่อของวัดเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2527
รวม 53 รายการ
7. จัดทำรายละเอียดเพื่อของวัดเงินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รวม 5 รายการ
8. จัดทำจำนวนใบสำคัญและรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
แผนบริหารการศึกษา
จัดทำใบสำคัญ 375 ใบ จำนวนเงิน 6,172,757.36 บาท
- แผนจัดการศึกษา
จัดทำใบสำคัญ 442 ใบ จำนวนเงิน 15,193,515.30 บาท
- แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
จัดทำใบสำคัญ 244 ใบ จำนวนเงิน 446,450.00 บาท
9. จัดทำจำนวนใบสำคัญและรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2527
จำนวนใบสำคัญ 2,707 ใบ จำนวนเงิน 7,389,409.36 บาท
3. งานการเจ้าหน้าที่
งานที่ปฏิบัติในรอบปี
- | | | |
|------------------------|-------|-------|
| 1. หน่วยบริหารงานบุคคล | 3,124 | ครั้ง |
| 2. หน่วยทะเบียนประวัติ | 1,896 | ครั้ง |
| 3. หน่วยวิจัยและนิติกร | 123 | ครั้ง |
| 4. หน่วยสวัสดิการ | 380 | ครั้ง |
4. งานพัสดุ
งานที่ปฏิบัติในรอบปี
- | | | |
|---------------------------------|-------|--------|
| 1. ทำเรื่องจัดซื้อ-จัดจ้าง | 353 | เรื่อง |
| 2. ทำเรื่องสอบราคา | 23 | เรื่อง |
| 3. จัดลงบัญชีรับ | 1,768 | ครั้ง |
| 4. จัดลงบัญชีจ่าย | 1,032 | ครั้ง |
| 5. การบริการให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์ | 62 | ครั้ง |

6. ลงประวัติขอม	203	ครั้ง
7. สถิติการไ้ชงานครุภัณฑ์	93	ครั้ง
8. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และการเบิก	257	รายการ
9. จำนวนเบิกครุภัณฑ์	93	ใบ
5. <u>งานยานพาหนะ</u>		
<u>งานที่ปฏิบัติในรอบปี</u>		
1. บริการไ้ชรถภายในจังหวัด จำนวน	-	ครั้ง
2. บริการไ้ชรถออกต่างจังหวัด จำนวน	-	ครั้ง
6. <u>งานอาคารสถานที่</u>		
<u>งานที่ปฏิบัติในรอบปี</u>		
1. สถิติการสำรวจการไ้ชน้ำประปาในรอบปี 2527	1,094	ครั้ง
2. สถิติการสำรวจการไ้ไฟฟ้า	2,274	ครั้ง
3. หนังสือราชการภายนอก	21	ฉบับ
4. หนังสือราชการภายใน	38	ฉบับ
5. สถิติการซ่อมบำรุง		
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	45	ครั้ง
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์น้ำประปา	26	ครั้ง
- ซ่อมบำรุงอาคารบ้านพัก	76	ครั้ง
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	27	ครั้ง
6. จัดสถานที่ให้บริการแกหน่วยงาน		
- ไ้ให้บริการแกบุคคลและหน่วยงานภายนอก	105	ครั้ง
- ไ้ให้บริการแกบุคคลและหน่วยงานภายใน	162	ครั้ง
7. <u>งานสวัสดิการและกิจการพิเศษ</u>		
<u>งานที่ปฏิบัติในรอบปี</u>		
1. งานประชาสัมพันธ์		
2. งานรักษาความปลอดภัย		
3. งานสวัสดิการร้านค้ามหาวิทยาลัย		
4. งานควบคุมดูแลร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย		

5. งานจัดสวัสดิการอาหารกลางวัน
6. งานสวัสดิการทั่วไป
7. งานโครงการสวัสดิการเงินกู้
8. งานกิจการพิเศษ
8. งานฝ่ายกิจการต่างประเทศ
งานที่ปฏิบัติในรอบปี
 1. ติดต่อเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อขอความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ Meriano Marcos State University, Illinois State University, University of Tennessee at Knoxville
 2. ประสานงานแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อต่างประเทศ การสนับสนุนการวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนการอบรมครูงานระยะสั้นในต่างประเทศ
 3. จัดประชุมทางวิชาการที่อาศัยวิทยากรชาวต่างประเทศ ที่จัดทำไปแล้วเรื่อง Community Colleges โดย Dr. Clayton F. Thomas และเรื่อง Planning in Higher Education โดย Dr. Jack Miller
 4. เป็นกรรมการเฉพาะกิจเสนอข้อคิดเห็นในการวางแผน การจัดหางบประมาณของมหาวิทยาลัย
 5. บริการต้อนรับแขกชาวต่างประเทศที่มาเยือนมหาวิทยาลัย
 6. ให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ทุน และฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
9. งานฝ่ายกิจการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
งานที่ปฏิบัติในรอบปี
 1. จัดพิมพ์หนังสือชาวประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกเดือน

แผนงานรองนโยบายและแผน

1. งานวางแผนและพัฒนา วิทยาเขตพิษณุโลก

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

1. งานในระบบคลังข้อมูล

จัดทำรายงานเอกสารหมายเลข 1 - 9

และเอกสารหมายเลข 11 จำนวนปีละ 1 ครั้ง

2. งานงบประมาณ

จัดทำงบประมาณเงินนอกงบประมาณเงินรายได้ 1 ครั้ง

จัดทำงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน 1 ครั้ง

3. จัดทำและพิมพ์เข้าเล่ม งบประมาณ

(ค่าซื้อตั้งงบประมาณประจำปี 2529) จำนวน 30 เล่ม

4. จัดทำและพิมพ์การใช้เงินรายได้ประจำปี จำนวน 125 เล่ม

5. จัดทำและพิมพ์หนังสือรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงสร้างงบประมาณ 2528 จำนวน 150 เล่ม

6. จัดทำและพิมพ์ภาระงานสอนของคณาจารย์ จำนวน 210 เล่ม

7. จัดหาสถิติและข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการในการทำแผนพัฒนา

ระดับอุดมศึกษาในระยะที่ 6 จำนวน 54 ครั้ง

8. จัดรวมประชุมสัมมนาการจัดทำแผนการศึกษาทดลองจังหวัดพิษณุโลก

จำนวน 1 ครั้ง

9. จัดทำงานธุรการ

- หนังสือราชการ รับ จำนวน 105 ฉบับ

- หนังสือ ออก จำนวน 67 ฉบับ

งานพัฒนาวิชาการ (กองบริการวิชาการ)

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

ปริมาณงานของกองบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2528

1. กองธุรการ

1.1	หนังสือรับจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	344	ฉบับ
1.2	หนังสือรับคำร้องขอเลื่อนสอบ	25	ฉบับ
1.3	หนังสือส่งถึงหน่วยงานภายใน	108	ฉบับ
1.4	หนังสือส่งถึงหน่วยงานภายนอก	256	ฉบับ
1.5	จัดทำคำสั่งให้กับมหาวิทยาลัย	69	ฉบับ
1.6	จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ในเรื่อง		
1.6.1	การรับสมัครนิสิต ชั้นปีที่ 1		
1.6.2	การรับสมัครนิสิตภาคปกติ ชั้นปีที่ 3		
1.6.3	การรับสมัครนิสิตภาคสมทบ ชั้นปีที่ 3		
1.6.4	การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ 1		
1.6.5	ผลการสอบขอเขียน และสัมภาษณ์		
1.6.6	งดการเรียนการสอน		
1.6.7	ผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ		

2. งานบริการ

- 2.1 เป็นศูนย์บริการวิชาการส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำจังหวัด พิษณุโลก ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการบรรยายสรุปรวม 2 ภาคเรียน คือ
- ภาคเรียนที่ 2/2527 มีการบรรยายสรุปทั้งสิ้น จำนวน 30 กระบวนวิชา เป็นเวลา 8 สัปดาห์
 - ภาคเรียนที่ 1/2528 มีการบรรยายสรุปทั้งสิ้น จำนวน 28 กระบวนวิชา เป็นเวลา 8 สัปดาห์ และติดต่อบริการประสานงานกับหน่วยงานของศาลจังหวัด พิษณุโลก ในการจัดวิทยากรบรรยายสรุปให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4

- 2.2 เป็นศูนย์บริการศึกษาภาคเหนือ 2 จังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการสอนเสริม รวม 2 ภาคเรียน คือ
- ภาคเรียนที่ 2/2527 มีการสอนเสริมทั้งสิ้น 16 ชุติวิชา เป็นเวลา 8 สัปดาห์
 - ภาคเรียนที่ 1/2528 มีการสอนเสริมทั้งสิ้น 18 ชุติวิชา เป็นเวลา 10 สัปดาห์
- ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในการสอบซ่อมทั้ง 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการ ประมุขนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2528
- 2.3 ให้ความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ซึ่งมีความประสงค์จะคัดเลือก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเข้าศึกษาต่อแพทยศาสตร์ตามโครงการส่งเสริม แพทย์ชนบท โดยกองบริการวิชาการได้ติดต่อประสานงานกับรองคณบดี และหัวหน้าภาค วิชาที่เกี่ยวข้องในการออกข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและสังคมศึกษา วิชาละ 20 ข้อ แบบ 4 ตัวเลือก รวมทั้งหมด 100 ข้อ ใช้เวลาในการสอบประมาณ 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งเฉลย
- 2.4 ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช ซึ่งได้เชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยไป ให้การสอนวิชาฟิสิกส์ทางการพยาบาลร่วมกับอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลแก่นักศึกษา พยาบาล (ระดับต้น) ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2528 ระหว่างวันที่ 8 เมษายน 2528 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2528
- 2.5 ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยการสาธารณสุขภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งได้เชิญ วิทยากรจากมหาวิทยาลัยไปบรรยายในวิชาฟิสิกส์ แก่นักเรียนเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2528 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2528
- 2.6 ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนพิษณุโลกศึกษา ซึ่งขอความอนุเคราะห์วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยไปบรรยายสรุปวิชาสามัญ คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เคมี และสังคมศึกษา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 (สอนเฉพาะวันเสาร์ โดยเริ่มจากวันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2528 ถึงวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2528)

3. งานวิชาการ

- 3.1 ประสานงานกับรองคณบดี และหัวหน้าภาควิชาทั้ง 4 คณะ ในการทำแผนการเปิดวิชาเรียนระยะยาว (ตลอด 4 ปี)
- 3.2 จัดทำตารางสอน ตารางสอบ ของบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิต ทั้งภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน
- 3.3 จัดทำแบบฟอร์มสำรวจนักเรียนที่จะจบ ม.6 ปีการศึกษา 2527 ในโรงเรียนเขตการศึกษา 7 จำนวน 51 โรงเรียน
- 3.4 จัดทำคู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2528
- 3.5 ความคุมงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดวิชาการ
- 3.6 ติดตามประสานงานทางดานวิชาการเกี่ยวกับ
 - 3.6.1 โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
 - 3.6.2 การส่งเสริมงานวิจัยสมุไพรในมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 - 3.6.3 การให้เงินสนับสนุนตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพทางวิชาการ
- 3.7 ดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิตประจำปีการศึกษา 2528
 - 3.7.1 นิสิตชั้นปีที่ 1 ประเภทโควตาในโรงเรียนเขตการศึกษา 7
 - คณะศึกษาศาสตร์ ประเภทวิทยาศาสตร์
 - คณะศึกษาศาสตร์ ประเภทศิลป์
 - คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกคณิตศาสตร์
 - คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกชีววิทยา
 - คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกฟิสิกส์
 - คณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกประวัติศาสตร์
 - คณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกภูมิศาสตร์
 - คณะมนุษยศาสตร์ วิชาเอกภาษาและวรรณคดีไทย
 - คณะมนุษยศาสตร์ วิชาเอกภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

3.7.2 นิสิตในโครงการแพทยร่วมกับวชิรพยาบาล

3.7.3 นิสิตภาคปกติชั้นปีที่ 3

- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการประถมศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการแนะแนว
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกสังคมศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ

3.7.4 นิสิตภาคสมทบชั้นปีที่ 3

- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภูมิศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประวัติศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกสังคมศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกชีววิทยา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการประถมศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการแนะแนว
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกพลศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ศึกษา

3.7.5 นิสิตปริญญาโท

- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารการศึกษา
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย
- คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกจิตวิทยาการแนะแนว

งานทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

งานทะเบียนนิสิตนักศึกษา วิทยาเขตพิษณุโลก

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

ปริมาณงานของงานทะเบียนและสถิติประจำปีงบประมาณ 2528

1. งานคานขุรการ

- | | | | |
|-----|---|-------|------|
| 1.1 | หนังสือรับคำร้องประเภทต่าง ๆ จากนิสิตและหน่วยงานภายใน | 4,300 | ฉบับ |
| 1.2 | หนังสือเข้าจากหน่วยงานภายนอก | 190 | ฉบับ |
| 1.3 | หนังสือส่งถึงหน่วยงานภายใน | 80 | ฉบับ |
| 1.4 | หนังสือส่งถึงหน่วยงานภายนอก | 408 | ฉบับ |
| 1.5 | เอกสารเกี่ยวกับการรับรองของนิสิต | 4,178 | ฉบับ |

2. การรับสมัครนิสิตประจำปีการศึกษา 2528

ประเภทนิสิตที่รับสมัคร	จำนวนนิสิตที่สมัครสอบ		จำนวนนิสิตที่รับ	
	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น
1. นิสิตชั้นปีที่ 1 ประเภทโควตาใน โรงเรียนเขตการศึกษา 7		1,593		100
คณะศึกษาศาสตร์ ประเภทวิทยาศาสตร์	177		20	
คณะศึกษาศาสตร์ ประเภทศิลปะ	472		20	
คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกคณิตศาสตร์	110		10	
คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกชีววิทยา	36		7	
คณะวิทยาศาสตร์ วิชาเอกฟิสิกส์	136		8	
คณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกประวัติศาสตร์	253		10	
คณะสังคมศาสตร์ วิชาเอกภูมิศาสตร์	28		5	
คณะมนุษยศาสตร์ วิชาเอกภาษาและวรรณคดีไทย	148		10	

ประเภทนิสิตที่รับสมัคร	จำนวนนิสิตที่สมัครสอบ		จำนวนที่รับ	
	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น
คณะมนุษยศาสตร์ วิชาเอกภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	233		10	
2. นิสิตในโครงการแพทยร่วมกับวชิรพยาบาล	420			7
3. นิสิตภาคปกติชั้นปีที่ 3		825		170
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการประถมศึกษา	184		40	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการแนะแนว	200		30	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา	202		30	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกสังคมศึกษา	183		40	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	56		30	
4. นิสิตภาคสมทบ ชั้นปีที่ 3		1,278		830
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย	124		90	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ	53		40	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภูมิศาสตร์	40		45	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประวัติศาสตร์	44		45	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกสังคมศึกษา	160		135	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกชีววิทยา	45		40	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการประถมศึกษา	216		135	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการแนะแนว	255		135	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกพลศึกษา	73		45	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา	132		45	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ศึกษา	136		35	

ประเภทนิสิตที่รับสมัคร	จำนวนนิสิตที่สมัครสอบ		จำนวนที่รับ	
	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น	ตามวิชาเอก	รวมทั้งสิ้น
5. นิสิตปริญญาโท		543		
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการบริหาร การศึกษา	182		20	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย	83		10	
คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกจิตวิทยา การแนะแนว	278		15	

3. การจัดปฐมนิเทศและรับรายงานตัวนิสิตใหม่ เตรียมเอกสารสำหรับการเข้าเป็นนิสิตใหม่ จัดทำแฟ้มประวัตินิสิตใหม่ และเก็บหลักฐานนิสิต ประมาณปีละ 1,400 คน
4. จำนวนนิสิตและนิสิตภาคสมทบที่ลงทะเบียนเรียนตามวิชาเอก (ดูจากสถิติที่ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2528)
5. จำนวนนิสิตและนิสิตภาคสมทบที่เลือกเรียนวิชาโท (ดูจากสถิติการเลือกวิชาโท)
6. จำนวนนิสิตและนิสิตภาคสมทบที่เพิ่ม - ถอน วิชาเรียน, ลาพักการเรียน, ลาออก
 - จำนวนนิสิตที่เพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ภาคเรียนละประมาณ 1,160 คน
 - จำนวนนิสิตและนิสิตภาคสมทบที่ลาพักการเรียน 90 คน
 - จำนวนนิสิตที่ลาออก 25 คน
7. จำนวนนิสิตที่ขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล 28 คน
8. จัดทำบัตรประจำตัวนิสิตให้กับนิสิตใหม่ 1,400 คน
9. จัดทำแบบรายงานผลการสอบและบัญชีคะแนนนิสิตและนิสิตภาคสมทบทุกภาคเรียนประมาณภาคเรียนละ 3,000 คน
10. คำเนิการสำรวจสภาพของนิสิตและนิสิตภาคสมทบทุกภาคเรียน แยกเป็นนิสิตหมดสภาพ นิสิตสภาพรอพินิจ และนิสิตสภาพสมบูรณ์ ประมาณภาคเรียนละ 3,000 คน
11. จัดพิมพ์ Transcript ของนิสิตทุกคนทุกภาคเรียน ภาคเรียนละประมาณ 3,000 คน

12. จัดพิมพ์ใบรับรองคุณวุฒิของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา	1,19	ฉบับ
13. จัดพิมพ์ใบรับรองประเภทต่าง ๆ ของนิสิตทุกประเภท	1,450	ฉบับ
14. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรผู้สำเร็จการศึกษา	1,193	คน

โดยตรวจสอบ

- หลักสูตรว่าเรียนครบหรือไม่
- รายวิชาที่สอบตกแก้ไขแล้วหรือไม่
- จำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสม
- Transcript

งานหอสมุด

1. แผนกพัฒนาทรัพยากร
 - 1.1 ขออนุมัติซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 340 ครั้ง
 - 1.2 สั่งซื้อหนังสือภาษาไทย 3,042 เล่ม
 - 1.3 สั่งซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ 847 เล่ม
2. แผนกลงทะเบียนหนังสือ
 - 2.1 หนังสือภาษาไทย 3,042 เล่ม
 - 2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ 847 เล่ม
3. แผนกวารสาร, หนังสือพิมพ์และหนังสืออ้างอิง
 - 3.1 วารสารภาษาไทย 362 ชื่อเรื่อง
 - 3.2 วารสารภาษาต่างประเทศ 94 ชื่อเรื่อง
 - 3.3 หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 27 ชื่อเรื่อง
 - 3.4 หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 4 ชื่อเรื่อง
 - 3.5 หนังสืออ้างอิงภาษาไทย 1,332 ชื่อเรื่อง
 - 3.6 หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ 1,513 ชื่อเรื่อง
4. แผนกบริการยืม - คืน หนังสือห้องทั่วไป/ศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตร
 - 4.1 สถิติการยืมหนังสือทั่วไปภาษาไทยและต่างประเทศ 1,072 เล่ม/วัน
 - 4.2 สถิติการยืมหนังสือศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตร 150 เล่ม/วัน
 - 4.3 สถิติยืมหนังสือจอง 12 เล่ม/วัน
5. แผนกพิมพ์บัตรรายการ
 - 5.1 บัตรรายการภาษาไทย 2,432 บัตร
 - 5.2 บัตรรายการภาษาต่างประเทศ 1,692 บัตร
6. จำนวนผู้ให้บริการโดยเฉลี่ย 1,244/ราย/วัน
7. จำนวนบรรณารักษ์ 3 คน ลูกศึกษาต่อ 1 คน
เจ้าหน้าที่ประจำ 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน ภารโรง 4 คน
อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ช่วยงานหอสมุด 3 คน

งานส่งเสริมการผลิตตำรา

งานเอกสารและการพิมพ์

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

ลักษณะงาน	จำนวนวิชา	จำนวนชุด (หรือเล่ม)
1. เอกสารการสอนรูปแบบปลิว	1,000	150,000
2. ขอสอบปลายภาค	1,000	300,000
3. ขอสอบคัดเลือคนิสิตปีที่ 1	-	18,000
4. ขอสอบคัดเลือคนิสิตแพทย์	-	6,000
5. ขอสอบคัดเลือคนิสิตปีที่ 3	-	8,000
6. ขอสอบคัดเลือคนิสิตภาคสมทบ	-	8,000
7. ขอสอบคัดเลือคนิสิตปริญญาโท	-	1,000
8. บริการหน่วยงานภายในของกองธุรการ เช่น ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม งบประมาณ ฯลฯ	-	600,000
9. บริการหน่วยงานภายนอก	-	4,000
10. บริการโครงการตำราในการผลิตตำรา	30	50,000

งานฝ่ายกิจการนิสิต

งานที่ปฏิบัติในรอบปี

1. ติดต่อประสานงานเรื่องทุนการศึกษา
2. คำเนิการเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษา
3. จัดทำสถิติทุนการศึกษา
4. เก็บหลักฐานต้นเรื่อง และสำเนาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุนการศึกษา
5. ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือติดต่อ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุนการศึกษา
6. คำเนิงานเกี่ยวกับเรื่องงานไปรษณีย์
7. จัดทำสถิติไปรษณีย์ และพัสดุไปรษณีย์
8. รับผิดชอบการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น จดหมายลงทะเบียน หมายบัตรไปรษณีย์ พัสดุของนิสิต
9. รับผิดชอบการฝากส่ง และรับจ่ายไปรษณีย์ต่าง ๆ เช่น จดหมายลงทะเบียน หมายบัตรไปรษณีย์ พัสดุของอาจารย์ และข้าราชการ
10. จัดคำเนิการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมพิเศษ และปัจฉิมนิเทศ นิสิตของมหาวิทยาลัย
11. รับหนังสือที่มีมาถึงฝ่ายกิจการนิสิตทั้งภายในและภายนอก
12. ส่งหนังสือที่ฝ่ายกิจการนิสิตมีถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
13. รับเรื่องการขออนุมัติจัดกิจกรรมของนิสิต
14. ให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดกิจกรรม
15. ติดต่อประสานงานให้ความสะดวกแก่นิสิตในเรื่องขออนุมัติจัดกิจกรรม
16. เสนอเรื่องขออนุมัติจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและคำเนิการจนแล้วเสร็จ
17. ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือติดต่อ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอบคุณ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนิสิต
18. เสนอแฟ้มเช็นางานและค้นค้นเรื่องที่เสนอกลับคืนให้เจ้าของเรื่อง

19. เก็บหลักฐานต้นเรื่องเกี่ยวกับกิจการนิสิตทุกประเภทเข้าแฟ้มให้เป็นระเบียบ
20. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย

การจัดบริการหอพัก

มีนิตีทั้งหมดที่พักในหอพักทุกหอพัก	440 คน
หอพักชาย	170 คน
หอพักอมรรักษ์	50 คน
หอพักอรรจนา	50 คน
หอพักนิสิตหญิง 1	170 คน

งานกิจการทหาร

มีนิตีที่ขออนผัน	101 คน
มีนิตีที่ขอยกเว้น	4 คน
มีนิตีที่เรียน ร.ค.	48 คน
รวมทั้งสิ้น	153 คน

งานบริการตำรวจไฟฟ้าจัดทำตำรวจไฟลดคราคาให้นิสิตภาคปกติ และนิสิตภาคสมทบ

มีนิตีขอทำตำรวจไฟลดครั้งราคาประเภทตัวเดือนประมาณ	20 คน
มีนิตีขอทำตำรวจไฟลดกับภูมิดำเนาเคิมประมาณ	40 คน
รวม	60 คน

งานวางแผนและพัฒนา กับ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6

1. การจัดตั้งส่วนราชการใหม่ที่ยังคงรมติคณะรัฐมนตรี คือ
 - 1.1 คณะเกษตรศาสตร์และการสหกรณ์
 - 1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.3 คณะเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุขศาสตร์
2. ส่วนราชการที่จัดตั้งได้และดำเนินการได้ในปี 2530 คือ
 - 2.1 ศูนย์แนะแนวอาชีพ
3. สาขาวิชาที่ให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ระยะที่ 6
 - ระดับปริญญาตรี
 - 3.1 สาขาวิชาบรรณกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 - 3.2 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์ (รอการทบทวน)
 - ระดับปริญญาโท
 - 3.3 สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
 - 3.4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
4. คณะและภาควิชาที่จะเปิดตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ
 - 4.1 คณะเกษตรศาสตร์
 - สาขาวิชาพืชศาสตร์
 - สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - สาขาวิชาอุตสาหกรรมการเกษตร
 - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตรและสหกรณ์
 - 4.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สาขาวิชาวิศวกรรมการเกษตร
 - สาขาวิชาทรัพยากรและพลังงาน
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.3 คณะเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุขศาสตร์
 - สาขาวิชากายภาพบำบัด
 - สาขาวิชาสุขภาพชุมชน
 - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

นอกจากนี้เป็นโครงการเดิมที่เปิดทำการสอนต่อจากแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 คือ

1. ระดับปริญญาตรี ภาษาจีน (คณะมนุษยศาสตร์) เคมี (คณะวิทยาศาสตร์) การพัฒนาชุมชน (คณะสังคมศาสตร์) สังคมศึกษา (คณะสังคมศาสตร์)
2. ในระดับปริญญาโท - ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย, บรรณารักษศาสตร์, (คณะมนุษยศาสตร์)
- บริหารการศึกษา, แะแนว, การประถมศึกษา, การวัดผลการศึกษา
เทคโนโลยีทางการศึกษา (คณะศึกษาศาสตร์)
- ประวัติศาสตร์ (คณะสังคมศาสตร์)

และสุดท้ายในการเปิดคณะใหม่ในปี 2530

1. คณะพลศึกษา ได้รับอนุมัติให้เปิดได้จากสภามหาวิทยาลัย และมีโครงการรับนิสิตได้ในปี 2530 โดยเปิดสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา ในระดับชั้นปีที่ 1 ส่วนวิชาเอกพลศึกษาที่เปิดต่อเนื่องในแผนพัฒনারะยะที่ 5 ก็ยังคงรับในระดับชั้นปีที่ 3 ต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นางศรีวิชัย วรรณประเสริฐ
 - วิธีสอนภาษาอังกฤษ
 - อัง 321 การเขียน 1
2. นายเดลินงศ์ โสมทิพย์
 - Improving Reading Skill
 - English for Fun 1
 - English for Fun 2
 - Writing and Grammar
 - Writing a Library
 - Listening Skits
 - Literature Series
3. นายวิทยา จีระเคชากุล
 - การวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 - Tradition and Reforms in Language Education in Thailand

2. งานวิจัย

1. นายวิทยา จีระเคชากุล
 - การวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 - Tradition and Reforms in Language Education in Thailand

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายนิพนธ์ สุขสวัสดิ์
 - วรรณคดีเกี่ยวกับประวัติศาสตร์
 - วรรณคดีเกี่ยวกับชนบประเพณี
 - วรรณคดีเกี่ยวกับพุทธศาสนา
 - วาดวยเรื่องภาษาไทย
2. นายกมล การกุลศล
 - วรรณคดีนิราศ
 - ทักษะความรู้ทางภาษา
 - การพูดเพื่อประสิทธิภาพ

3. นายประจักษ์ สายแสง
 4. นางพูนพงษ์ งามเกษม
 5. นายสนม คุรุทเมือง
 6. น.ส. วราภรณ์ บำรุงไทย
 7. นางแมรี สารวิทย์
(อาจารย์พิเศษ)
 8. Christopher Leonley
(อาจารย์พิเศษ)
2. งานวิจัย
1. นายกมล การกุศล
 2. นายสนม คุรุทเมือง
 3. นางแมรี สารวิทย์
(อาจารย์พิเศษ)
- รวบรวมบทความทางวิชาการ
 - บาลี สันสกฤต
 - วิธีสอนภาษาไทย 1
 - วิธีสอนภาษาไทย 2
 - ชุดทักษะสัมพันธ์
 - วัฒนธรรมไทย
 - รอยแกว
 - รอยกรอง 1
 - รอยกรอง 2
 - การใช้ภาษา
 - Linguistic 1
 - Linguistic 2
 - English Phonology
 - English Structure
 - The VTR - A Communicative Activity Aid Guide Lines Vol.6 No. 1 RELC
 - Reading in Education
 - An Overview
 - เพลงเด็กเมืองแพร่
 - ทักษะความรู้ทางภาษา
 - วรรณคดีนิราศ
 - บทเรียนทำรูปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย
 - มารยาทการแสดงความเคารพในระดับมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา
 - Thai Students' Acquisition of Infinitive Complement Structure

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1. คำรา เอกสารการสอนและบทความทางวิชาการ

1. นายเอกรินทร์ สุนทรวงศ์

- การจัดหมู่และทำบัตรรายการเบื้องต้น
- หองสมุด และการศึกษาค้นคว้า
- นิทานและการเล่านิทาน

คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาชีววิทยา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นางปรียานันท์ แสนโกชน - พันธุศาสตร์
2. นางเพ็ญศิริ นักรงค์ - สัตว์มีกระดูกสันหลัง
3. นายบุญส่ง แสงออน - บทปฏิบัติการอาณาจักรโมเนอรา :
แบคทีเรีย, สาหร่ายสีเขียวแกมน้ำเงิน
- บัคเทรียในน้ำอ้อยจากกระบวนการผลิต

2. งานวิจัย

1. นายคงศักดิ์ พร่อมเทพ - การศึกษาการเจริญเติบโตของคัพพะมะพร้าว
และมะพร้าวกะทิ
2. นายบุญส่ง แสงออน - บทบาทของบัคเทรียในน้ำอ้อยตอนที่ 1
การตรวจเชื้อแบคทีเรีย
- บทบาทของบัคเทรียในน้ำอ้อยตอนที่ 2
การสูญเสียน้ำตาลซูโครส และการ
ควบคุม

ภาควิชาเคมี

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายประเสริฐ สุทธิประเสริฐ - เคมีทั่วไป
- เคมีทั่วไประดับมหาวิทยาลัย
- เคมีพื้นฐาน 2
- อนินทรีย์เคมี 2
- แกลด-เทอร์โมไดนามิกส์ และจลนศาสตร์เคมี
- คู่มือปฏิบัติการ เคมีอนินทรีย์
- ผงชูรส : สารสำคัญในยุคปัจจุบัน
- มะเร็ง โรคที่น่ากลัว
- ผลของกัมมันตภาพรังสีที่มีต่อร่างกายมนุษย์

- การศึกษาสภาพความเป็นพิษของบรรยากาศโดยวิธีทางนิวเคลียร์
- วัตถุยุคโค
- รังสีเอกซ์กับการใช้ประโยชน์ทางการแพทย์
- น้ำปลา : ยอกอาหารสำหรับปรุงรสของไทย
- เพอโรโมน สัญญาณสื่อสารระหว่างชีวิต
- เสริมสุขภาพด้วยการกระโดดเชือก
- สมุนไพร : ทรัพยากรอุดมคุณเพื่อการรักษาพยาบาล
- รอยต่อทางวัฒนธรรม
- การศึกษาภาวะการใช้สมุนไพรของประชาชนในเขตภาคเหนือตอนใต้ 7 จังหวัด
- โภชนาการเบื้องต้น
- การหาความสัมพันธ์และเปรียบเทียบระหว่างดัชนีมวลร่างกายกับการตรวจรากฟันในเด็กก่อนวัยเร็นน อายุระหว่าง 1 - 6 ปี

2. นายยงยุทธ ฤทธิไญพรพาณิชย์

2. งานวิจัย

1. นายประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์

- สภาวะการใช้สมุนไพรของประชาชนในเขตภาคเหนือตอนใต้ 7 จังหวัด

ภาควิชาฟิสิกส์

1. คำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายบรรจบ สุขประเสริฐ

- ฟิสิกส์ระดับมหาวิทยาลัย
- กลศาสตร์เบื้องต้น
- ฟิสิกส์สำหรับพยาบาล
- กลศาสตร์ควอนตัมเบื้องต้น
- คลื่น - Analytical mechanics

2. นายสมนึก รมณียพิบูล

- เทอร์โมไดนามิกส์
- ฟิสิกส์พื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย เล่ม 1
- คู่มือฟิสิกส์ปฏิบัติ 1

3. นายจรูญ พรหมสุวรรณ - นิวเคลียร์ฟิสิกส์
4. นายอาทิตย์ เหลลวาวณิชวัฒนา - กลศาสตร์

2. งานวิจัย

1. นายจรูญ พรหมสุวรรณ - การวิเคราะห์หัยูเร เนียมโดยการสังเกตรระบบของพืชชั้น
- แฟรงเมนคบนแผนแกว
- การสำรวจแหล่งเรียมในบริเวณภาคเหนือประเทศไทย

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายสุรพล ภาณุไพศาล - ธรณีวิทยาเบื้องต้น

ภาควิชาคณิตศาสตร์

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายบรรพต สุวรรณประเสริฐ - หลักคณิตศาสตร์
2. นายปราโมทย์ มากฐ - สมการดิฟเฟอเรนเชียล
3. นายปราโมทย์ ประเสริฐ - แคลคูลัส 2
4. นายศุภกิจ เฉลิมวิสุตมกุล - ความน่าจะเป็นเบื้องต้น
- คณิตศาสตร์เบื้องต้น
5. นายไพโรจน์ สัตยธรรม - สถิติคณิตศาสตร์
6. นายวิวรรธน์ วนิชชาติ - Mathematical Analysis
7. นายบุญญา เพียรสวรรค์ - อยู่ระหว่างการศึกษาและทดลองใช้วิชา
MA 111 MA 112 MA 113 และ MA 321
8. น.ส.นารา ไทยกล้า - สอนโภชนาการ
(อาจารย์พิเศษ)

2. งานวิจัย

1. นายวิวรรธน์ วนิชชาติ - The Extensions of Remainder Theorem
- The General Remainder Theorem
2. น.ส.นารา ไทยกล้า - ทักษะในการรับประทานอาหารของครูหลังคลอด

ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา

1. คำரா เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายเอนกกุล กรี่แสง

- จิตวิทยาการศึกษา
- จิตวิทยาปกติ
- สถิติเบื้องต้น
- การแนะแนวเบื้องต้น
- จิตวิทยาเบื้องต้น
- จิตวิทยาพัฒนาการ
- การประเมินผลการศึกษา
- สุขวิทยาจิต

2. นายทองเวียน อมรัชกุล

- เทคนิคเบื้องต้นในการให้คำปรึกษา
- ทฤษฎี และแนวปฏิบัติกิจการนิสิต
- ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
- หลักการแนะแนวเบื้องต้น
- กิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน

3. นางอารี ศันท์เจริญรัตน์

- จิตวิทยาพัฒนาการ
- จิตวิทยาทั่วไป
- การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล
- หลักการแนะแนวเบื้องต้น (คำรารวม)
- การแนะแนวเบื้องต้น
- ทฤษฎีบุคลิกภาพ

4. นายสมชาย ชัญชมกุล

- จิตวิทยาวัยรุ่น

5. น.ส.บุหงา วชิระศักดิ์มงคล

- การแนะแนวเบื้องต้น
- สุขภาพจิตในโรงเรียน
- กิจกรรมนักเรียน
- กิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน
- มนุษยสัมพันธ์ในการแนะแนว

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายนิพนธ์ กีนาวงศ์

- หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน
- การบริหารกิจการนักเรียน
- ฝีมือการสอน (แปล)

2. นายพนัส หันนาคินทร์

- การมัธยมศึกษา
- การสอนค่านิยม และจริยธรรม
- การบริหารบุคลากรในโรงเรียน
- การศึกษาของไทย
- การบริหารโรงเรียน
- การบริหารการศึกษา
- การพูดในที่ชุมชน
- การพัฒนาหลักสูตร
- หลักการบริหารการศึกษา

3. นายฉัตรชัย อรณันท์

2. งานวิจัย

1. นายนิพนธ์ กีนาวงศ์

- องค์ประกอบที่ส่งผลต่อการเป็นผู้นำท้องถิ่นในเขตภาคเหนือ

ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายประหยัด จิระวรพงศ์

- เทคโนโลยีทางการสอน
- เทคโนโลยีทางการถ่ายภาพ
- การจัดบริการสื่อการสอน
- หลักการทฤษฎี เทคโนโลยีทางการศึกษา
- เทคนิคการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. นายถาวร สายสัมพันธ์

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการสอน
- การออกแบบวัสดุกราฟิกส์เพื่อการศึกษา

3. นายสัญญา วันงาม

- การถ่ายภาพเบื้องต้น

2. งานวิจัย

1. นายประยุทธ์ จิระวรพงศ์ - การผลิตชุดการสอนที่เหมาะสมในระดับประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

ภาควิชาพื้นฐานของการศึกษา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายบำรุง กลัดเจริญ - วิธีสอนทั่วไป
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 1
- หลักการสอนวิทยาศาสตร์
- เพลงและโน้ต
- ศิลปครูประถม
- สถิติเบื้องต้นทางการศึกษา
- การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
- การสร้างแบบทดสอบ
2. นายรังสรรค์ วัณนะ - ศิลปครูประถม
3. นายนิคม ตั้งคะพิภพ - สถิติเบื้องต้นทางการศึกษา
4. นายคำรง ศิริเจริญ - การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
- การสร้างแบบทดสอบ
5. นางเทียมจันทร์ พาณิชย์ผดลินไชย - การวัดผลการศึกษา

2. งานวิจัย

1. นางเทียมจันทร์ พาณิชย์ผดลินไชย - โอกาสในการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย
ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคเหนือ

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายณัฐพงษ์ เจริญทิพย์ - วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย
- การประเมินผลทางการศึกษา
2. นายบันลือ พุกชะวัน - การสอนภาษาไทยในโรงเรียนประถม
- เทคนิคและประสบการณ์การเขียนตำรา
ทางวิชาการ
- การประถมศึกษา
- แนวการสอนสำเร็จรูป คู่มือครูประถมศึกษา
ปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6

3. นางฉวีวรรณ กินาวงศ์

- วรรณกรรมกับเด็ก
- อุปเทศการสอนภาษาไทย
- หลักสูตรกับบูรณาการทางการสอน
- หนังสือเด็ก ชุดของคีย์กุเกา 5 เล่ม
- การศึกษาเด็ก
- วิธีสอนทั่วไป
- หลักการสอนวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
- เพลงและโน้ต
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 1

4. นายถาวร สารวิทย์

- การละครสำหรับครูประถม
- การบริหารอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
- อุตสาหกรรมศิลป์สำหรับครูประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

5. นางศรีวรรณ มากชู

- สุนกกับการพิมพ์กระดาษ

6. นายจรูญ พาณิชย์ณลินไชย

- การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน

7. นายคมกฤษ จำปาสุต

- อุตสาหกรรมศิลป์

8. นายวิรัช ชูสูงเนิน

(อาจารย์ช่วยสอน)

- จรรยาบรรณครู และประสบการณ์ทางวิชาชีพครู
- การสอนคณิตศาสตร์ครูประถม
- คนตรีเบื้องต้นสำหรับครูประถม
- คีตศิลป์กับมนุษย์
- เพลงและโน้ตประกอบบทเรียนระดับประถมศึกษา

2. งานวิจัย

1. นายณัฐพงษ์ เจริญพิทย์

- การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ชั้นปีที่ 1 ที่มีระดับพัฒนาการทางความคิด และพื้นฐานความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแตกต่างกัน

2. นายบันลือ พุกชะวัน

- สถานภาพของนิสิตฝึกสอน และฝึกงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

3. นายจรูญ พาณิชย์ณลินไชย

- โอกาสในการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคเหนือ

ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายนคร พันธุ์รงค์

- ประวัติศาสตร์สมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์
- การศึกษาประวัติศาสตร์ในประเทศไทย
- และประวัติศาสตร์ไทยก่อนพุทธศตวรรษที่ 19
- ประวัติศาสตร์สุโขทัย
- ประวัติศาสตร์ทองถิ่น
- หลักฐานประวัติศาสตร์ประเทศไทย
- การศึกษาประวัติศาสตร์ขอมโบราณ ซึ่งตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำน่าน ในเขต อ. เมือง จ. พิษณุโลก
- การศึกษาประวัติศาสตร์ขอมบุคคลสำคัญ เพื่อตั้งชื่อค่ายทหารในเขตกองทัพภาคที่ 3

2. น.ส. จิราภรณ์ สถาปนาวรรณนะ

- ประวัติศาสตร์อังกฤษ
- ประวัติศาสตร์อารยธรรมตะวันตก
- ประวัติศาสตร์ยุโรป 1989 - 1970
- ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ คริสตศตวรรษที่ 19 - 20

3. นายสมคิด ศรีสิงห์

- ประวัติศาสตร์เอเชียอาคเนย์
- ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจยุโรป
- ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย 1
- ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย 2
- ประวัติศาสตร์โลกตะวันตก 1
- วิธีสอนประวัติศาสตร์

4. น.ส. สุรีย์ พงษ์จันทร์

- ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา
- ประวัติศาสตร์ยุโรป คศ. 15 - 18
- เหตุการณ์โลกปัจจุบัน
- การปฏิวัติฝรั่งเศส
- ประวัติศาสตร์นิพนธ์ตะวันตก

5. นายเฉลิม พงศ์อาจารย์

- ประวัติศาสตร์อินเดีย
- พื้นฐานวัฒนธรรมไทย

6. นายชาญชัย รัตนวิบูลย์

- สภาพการแผ่นดินในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พ.ศ. 2411-2453

2. งานวิจัย

1. นายสมคิด ศรีสิงห์

- ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมหมู่บ้านสองฝั่งแม่น้ำน่านในเขตจังหวัดพิษณุโลก - จังหวัดพิจิตร
- ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมลาวโซ่งในเขตจังหวัดพิษณุโลก - จังหวัดพิจิตร

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. คำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายบัญชา คุเจริญไพบูลย์

- ภูมิศาสตร์ไทย 1
- ภูมิศาสตร์ไทย 2
- การวิจัยภูมิศาสตร์
- ภูมิศาสตร์จังหวัดพิษณุโลก
- การแปลความหมายในแผนที่

2. นายประสิทธิ์ เทวเส

- ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม - เอเชียตะวันออก
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ - เอเชียทั่วไป
- เอเชียใต้ - ภูมิศาสตร์เมือง
- เอเชียตะวันออกกลาง

ภาควิชารัฐศาสตร์

1. คำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นางวรรณา เจียนศรีพงษ์

- หลักรัฐศาสตร์
- สิทธิการเมือง
- การเมืองเบื้องต้น
- การปกครองท้องถิ่น
- พรรคการเมือง : เครื่องมือการพัฒนาประชาธิปไตย
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด อู่สรรคในการพัฒนาท้องถิ่น

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นางวราวรรณ ตั้งตระกูลพงษ์
 - การพัฒนาเศรษฐกิจ
 - หลักเศรษฐศาสตร์
2. นายบุญล บำรุงไทย
 - กลยุทธ์ของการลงทุนทางการศึกษา
 - การวิเคราะห์ผลตอบแทน - ต้นทุนทางการศึกษา: ปัญหาและการนำไปใช้ประโยชน์
 - ข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนทางการศึกษาโดยวิธีฟังก์ชันเงินได้

ภาควิชาสังคมวิทยา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

1. นายพรณนุภา นพรัถ
 - การพัฒนาชุมชน
 - สังคมวิทยาเบื้องต้น

คณะพลศึกษา

ภาควิชาพลศึกษา

1. ตำรา เอกสารประกอบการสอน และบทความทางวิชาการ

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1. นายปรีชา วงศ์นาม | - กติกาและเทเบิลเทนนิสขั้นพื้นฐาน |
| | - กติกาและซอท์บอลขั้นพื้นฐาน |
| | - บาสเกตบอลขั้นพื้นฐาน |

ศูนย์การปฏิบัติงานแนะแนว

<u>หัวหน้าศูนย์</u>	นางอารี คัมภ์เจริญรัตน์	<u>ผลงาน</u>
<u>บุคลากร</u>	1. นายสมพงษ์ มั่นระวัง	1. การวิจัยบุคลิกภาพของนิสิตวิชาเอกและวิชาโทต่าง ๆ
	2. นายปราชาดลปน กัณฑ์เนตร	2. เอกสารข้อเสนอแนะทางอาชีพ การศึกษาส่วนตัวและสังคม
	3. น.ส.บุหงา วชิรศักดิ์มงคล	
	4. นายทองเวียน อมรัชกุล	

ศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตร

<u>หัวหน้าศูนย์</u>	นางศรีวรรณ มากชู	<u>ผลงาน</u>
<u>บุคลากร</u>	นางศรินารณ อุ่นออน	ให้บริการในการยืมหนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรคู่มือครู แผนการสอนหนังสือเรียนและสื่อการสอน

สถาบันวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชน

<u>หัวหน้าศูนย์</u>	นายบรรจบ สุกประเสริฐ	<u>ผลงาน</u>
<u>บุคลากร</u>	1. นายสังวาลย์ เพ็งพัก	1. ให้ความรู้และอบรมความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่บุคคลผู้สนใจ
	2. นายสมนึก รมณีย์พิกุล	2. วิจัยและพัฒนาเครื่องอบรมพลังงานแสงอาทิตย์
	3. นายวัฒนพงษ์ รัชวิเชียร	
	4. นายเจตน เมนคำ	

ศูนย์ศึกษาและวิจัยวัฒนธรรมพื้นบ้านหัวเมืองฝ่ายเหนือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

<u>หัวหน้าศูนย์</u>	นายประจักษ์ ฉายแสง	<u>ผลงาน</u>
<u>บุคลากร</u>	1. นายสนม คุรุทเมือง	1. เผยแพร่ข้อมูลทางวัฒนธรรมไทยในหนังสือท้องถิ่น
	2. น.ส.สมส่วน คำคำ	พ.ศ. 2523 - ปัจจุบัน

ผลงาน

2. เผยแพร่ข้อมูลทางวัฒนธรรมไทยไปตามสถาบันการศึกษา ในเขตการศึกษา 7
3. ออกวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก เกี่ยวกับวัฒนธรรมพื้นบ้าน
4. วิจัยเกี่ยวกับสมุนไพรพื้นบ้านฯ และวิจัยเกี่ยวกับมารยาทไทย
5. รวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรมไทยในเขตต่าง ๆ
6. คณนามบุคคลดีเด่นทางวัฒนธรรมไทย และเสนอเข้ารับคุณูปการกิตติมศักดิ์
7. จัดงานฟื้นฟูประเพณีวันสงกรานต์ และเข้าร่วมกับจังหวัด
8. ร่วมจัดงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 8
9. ริเริ่มงานส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 1 ในงานสมโภชพระพุทธชินราช ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร
10. จัดทำสไลด์ บันทึกเทป และวีดีโอเทปเกี่ยวกับวัฒนธรรม พื้นบ้านฯ ใน 8 จังหวัด
11. บริการข้อมูลทางวัฒนธรรมแก่นิสิต นักศึกษา และประชาชน
12. เผยแพร่วีดีโอเทปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยไปตามชุมชนต่าง ๆ ในเขตการศึกษา 7

สถาบันวิจัยสังคม

หัวหน้าโครงการ นายบุญกุล บำรุงไทย

ผลงาน

- บุคลากร 1.นางวรรณ เจียมศรีพงษ์
2.นายวรยุทธ บุษบง

1. การศึกษาปัญหาความยากจนในชนบทในเขตภาคเหนือตอนล่าง ศึกษาเฉพาะกรณีพื้นที่ชนบทยากจนในเขตจังหวัดพิษณุโลก

หัวหน้าโครงการ นางวรรณ เจียมศรีพงษ์

2. การศึกษาภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประชาชนในเขต ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

- บุคลากร 1.นายบุญกุล บำรุงไทย
2.นายวรยุทธ บุษบง

ทุนจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 30,698 บาท

หัวหน้าโครงการ นางวรรณ เจียมศรีพงษ์

3. สถาบันลด กลยุทธ์การพัฒนาประชาธิปไตย ใ้กับ

- บุคลากร 1.นายบุญกุล บำรุงไทย
2.นายวรยุทธ บุษบง

เงินอุดหนุนจากมูลนิธิ Asia Foundation

460,000 บาท

- 3.นางกาญจนา เงามั่ง
4.นายสิริพงษ์ ยาคลาย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

กองบริหารวิทยาเขต

ก. งานสารบรรณ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

หนังสือเข้า

4,832 ฉบับ

หนังสือออก

5,213 ฉบับ

คำสั่ง

790 ฉบับ

ประกาศ

575 ฉบับ

งานพิมพ์ทั่วไป

1,000 เรื่อง

ข. งานการเงินและบัญชี

รับเงิน

25,000 ครั้ง

จ่ายเงิน

2,000 ครั้ง

เบิกเงิน

1,500 ครั้ง

ตรวจใบสำคัญและหลักฐาน

25,305 ครั้ง

งบบเคื่อน

24 ครั้ง

บัญชีเงินนอกงบประมาณ

145 ครั้ง

บัญชีเงินงบประมาณ

288 ครั้ง

ทะเบียนรายจ่ายย่อยตามงบประมาณ

100 ครั้ง

เงินงบประมาณเงินรายได้

3 ครั้ง

ดำเนินการจัดซื้อและประกวดราคา

1,100 ครั้ง

ขอเงินประจำงวด

10 ครั้ง

จัดทำใบโอน

382 ครั้ง

นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลัง

20 ครั้ง

นำเงินรายได้ฝากธนาคาร

53 ครั้ง

จัดทำงบประมาณแผ่นดิน

4 ครั้ง

อนุมัติเงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

434 ครั้ง

รายงานเงินคงเหลือ

245 ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ทำทะเบียนรับฝากเงินค่าประกันของเสียหาย	1,499	ครั้ง
กันและขยายเวลาประกันเงิน	5	ครั้ง
เขียนเช็คจ่ายเงิน	1,401	ฉบับ
ถอนเงินจากธนาคาร	71	ครั้ง
รายงานการเงิน	12	ครั้ง
นำเงินรายได้ฝากคลัง	4	ครั้ง

ค. งานพัสดุ

1. ส่งหนังสือภายในมหาวิทยาลัย ฯ	698	เรื่อง
2. รับหนังสือภายในมหาวิทยาลัย ฯ	611	เรื่อง
3. ขอซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์	551	เรื่อง
4. ขอแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ - ครุภัณฑ์	37	เรื่อง

รายการสอบราคาซื้อ - จ้างเกี่ยวกับพัสดุ ใ้ปฏิบัติตลอดปีงบประมาณ 2527

รายการซื้อ - จ้าง

1. สอบราคา	32	ครั้ง
2. ซื้อกำหนดราคา	1	ครั้ง
3. ประกวดราคา	2	ครั้ง
4. จ้างโดยวิธีกำหนดราคา	2	ครั้ง

รายการออกหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้างดำเนินการตลอดปีงบประมาณจำนวน 107 ครั้ง

รายการลงบัญชีพัสดุ - ครุภัณฑ์ ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

จำนวน 131,084 เรื่อง

ง. งานการเจ้าหน้าที่

1. งานบริหารงานบุคคล

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนและให้โอนข้าราชการ

และลูกจ้างประจำ

10 ครั้ง

รวมปริมาณงานในหน่วย

- คำเนินการ เกี่ยวกับการปรับปรุงและเพิ่มวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	42 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการขอย้ายข้าราชการ	7 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการขอยืมตัวข้าราชการกรณีช่วยราชการ	6 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุข้าราชการ	5 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ	6 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอบบุตร ลามวช ลาออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้าง	623 ครั้ง
- คำเนินการ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	89 ราย
- คำเนินการ เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ	32 รายการ
- คำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการ	13 ราย
- คำเนินการ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	215 รายการ
- คำเนินการ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวเข้าทำงาน	206 รายการ
- คำเนินการ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับเงินเดือนสูงขึ้น ของข้าราชการและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับเงินเดือนสูงขึ้น และการประเมินประสิทธิภาพการสอน	30 รายการ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

-	ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ ลาศึกษาต่อ ผูกอบรม ประชุมงาน ปฏิบัติการวิจัย ทัศนศึกษา และไปราชการ ณ ต่างประเทศ	53	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองคณบดี และหัวหน้า ภาควิชา	31	ครั้ง
-	ดำเนินการสำรวจอัตราค่าจ้างของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	13	ครั้ง
2.	<u>งานทะเบียนประวัติและสถิติ</u>		
-	จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำบรรจุใหม่	15	ราย
-	ลงรายการเพิ่มเติมในสมุดประวัติเพิ่มประวัติ ของข้าราชการและในทะเบียนประวัติของ ลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน	587	รายการ
-	ออกหนังสือรับรองฐานะเป็นข้าราชการและลูกจ้าง	31	ราย
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	45	ราย
-	สำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุ	1	ครั้ง
-	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	7	ราย
3.	<u>งานวินัย</u>		
-	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยของข้าราชการ และลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัย	6	ครั้ง
4.	<u>งานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>		
-	ควบคุมใบลงเวลาของข้าราชการและลูกจ้าง	365	ครั้ง
-	โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป	3,592	เรื่อง
-	งานพิมพ์ต่าง ๆ ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่	4,213	หน้า

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

จ. ปริมาณงานทะเบียนและสถิติ

- จัดทำทะเบียนถาวรและเก็บประวัตินิสิตที่เข้าใหม่	2,903	คน
- ให้บริการขอใบแจ้งผลการเรียน	2,628	ชุด
- ออกใบรับรองประเภทต่าง ๆ	2,822	ฉบับ
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครและบัณฑิต ปี 1,3 และปริญญาโท	7,250	คน
- ตรวจสอบใบรับรองคุณวุฒิ	33	ฉบับ
- ลงรายวิชาและเฉลี่ยคะแนนนิสิต	2,823	คน
- แยกสภาพนิสิตรอพินิจ ออกจากนิสิตสภาพสมบูรณ์ พร้อมทั้ง ทำเรื่องแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา	105	คน
- เตรียมรายชื่อบัณฑิตพร้อมทั้งรับรายงานตัวปริญญาตรี และปริญญาโท เพื่อฝึกซ้อมในงานพระราชทานปริญญาบัตร	1,167	คน
- เตรียมหนังสือใช้ในงานปริญญาบัตร	1,500	เล่ม
- ตรวจสอบขอรับปริญญาของนิสิตที่จบการศึกษา ประจำทวิภาค 2/2526, 3/2526, 1/2527	1,167	คน
- จัดทำบัญชีรายชื่อคะแนนของบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำ ทวิภาค 3/2527	923	คน
- ตรวจสอบและเก็บใบแจ้งผลการเรียนของนิสิตที่จบการศึกษา	1,167	ฉบับ
- รับรายงานตัวนิสิตที่เข้าใหม่ชั้นปีที่ 1,3 และปริญญาโท	2,823	คน
- รับรายงานตัวนิสิตเข้าใหม่ประจำปีการศึกษา 2526	2,903	คน
- จัดพิมพ์รายชื่อนิสิตและนิสิตภาคสมทบที่เข้าใหม่ แยกวิชาเอก และวิชาโท	2,823	คน
- จัดทำบัตรประจำตัวนิสิต	2,823	คน
- จัดทำรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนส่งอาจารย์ผู้สอน	765	รายวิชา
- หนังสือเข้า - ออก เช่น โฉนดตอบจดหมายราชการและหนังสือ ส่งตัวข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ	644	ฉบับ
- บริการแปลปริญญาบัตร	15	ฉบับ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- นิตยชัยเช้า - ออก	30 คน
- นิตยพักการเวียน	69 คน
- นิตยลาออก	46 คน
- บริการนิตยขอเพิ่ม - ตอน - เปลี่ยน วิชาเรียน	338 คน
- อดสำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับบริการนิตย	49 แบบฟอร์ม
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนและนิตยที่มาติดต่อ	

ฉ. งานของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ฯ ได้ดำเนินการให้บริการสื่อการศึกษาทั้งด้านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อให้ นิตย คณาจารย์ นักเรียนและประชาชนทั่วไปได้ศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ได้จัดการอบรมและให้ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ผลงานในรอบปี 2527 มีดังนี้

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

หนังสือ (จดหมายเช้า)	1,613 ฉบับ
หนังสือออก (จดหมายออก)	1,246 ฉบับ
จัดหาหนังสือภาษาไทย	4,116 เล่ม
จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษ	875 เล่ม
วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการหนังสือ	8,143 เล่ม
ผลิตบัตรรายการสำเร็จรูป	20,490 เล่ม
ปรับปรุงและแก้ไขบัตรรายการเก่า	5,370 เล่ม
เรียงบัตรเข้าตู้	23,360 บัตร
ปรับปรุงและแก้ไขเลขเรียก	1,864 เล่ม
ปรับปรุงงานหนังสือเก่าที่ชำรุด	1,864 เล่ม
เขียนสันหนังสือ	6,279 เล่ม
ผลิตบัตรยืมของบัตร	6,279 เล่ม
ผลิตสหบัตร	1,840 รายการ

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
ผลิตรายการหนังสือใหม่	18	ชุด
ฝึกงานจัดหมู่และทำบัตรรายการแกนีสิต	240	คน
ซ่อมและทำปกแข็งหนังสือ	6,279	เล่ม
จัดหาวารสารภาษาอังกฤษ	906	ฉบับ
จัดหาวารสารภาษาไทย	4,189	ฉบับ
จัดหาหนังสือพิมพ์	9,597	ฉบับ
ทำดัชนีวารสาร	9,831	เรื่อง
เขียนบัตรดัชนีวารสาร	29,493	บัตร
รวบรวมวารสารส่งเขียนสัน	638	เล่ม
จัดทำภาคภาค	2,339	ชิ้น
ให้หัวเรื่องจุลสารและภาคภาค	2,339	เรื่อง
จำนวนวารสารที่ยืมออกนอกหอสมุด	6,937	ฉบับ
แนะนำการใช้ดัชนี	45	ครั้ง
ฝึกงานวารสารแกนีสิต	240	คน
ให้คำปรึกษาทั่วไป	2,853	ครั้ง
จัดหาเอกสารอีสาน	1,250	ชื่อ
รวบรวมบรรณานุกรมเอกสารอีสาน	2,396	ชื่อ
จัดทำดัชนีและบรรณนิทัศน์	3,658	ชื่อ
นำชมเอกสารอีสาน	28	ครั้ง
จัดนิทรรศการแนะนำหนังสืออ้างอิงและเอกสารอีสาน	10	ครั้ง
จำนวนผู้เข้าใช้ตลอดปี	424,431	คน
ให้ยืมหนังสือทั่วไป	193,876	เล่ม
ผู้ใช้บริการหนังสือจอง	6,016	คน
ผลิตบัตรประจำตัวเพื่อยืม	2,630	บัตร
หวงหนังสือเกินกำหนดส่ง	211	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ตรวจสอบและปลดหนี้แก๊สนิติก	1,260	คน
บริการถ่ายเอกสาร	212,991	แผ่น
จัดหาสไลด์(35 ชุด) รวม	150	ภาพ
จัดหาภาพยนตร์และแผ่นที่	246	แผ่น
จัดหาเทปบันทึกเสียง	108	ตลับ
จัดหาวีซีโอเทป	79	ม้วน
ให้ยืมวัสดุไม้ตีพิมพ์	470	ครั้ง
จัดฉายวีซีโอเทป	297	เรื่อง
ฝึกงานวัสดุไม้ตีพิมพ์แก๊สนิติก	240	คน

จ. งานกิจการนิสิต

หนังสือเข้า	375	ฉบับ
หนังสือออก	367	ฉบับ

งานกิจกรรมนิสิต

- ภายใน	39	ครั้ง
- ภายนอก	18	ครั้ง

งานกิจการทหาร

- ขอมอนชั่น	102	ราย
- ขอมอนชั่นระเบียบระดับพล	1	ราย
- รวมประชุมกิจการทหาร	5	ครั้ง
- คำเนนการปลด	42	ราย

งานคานกีฬา

- งานกีฬาภายใน	8	ครั้ง
- รวมแข่งขันกีฬาภายนอก	5	ครั้ง
- งานแข่งขันกีฬา มศว 8 วิทยาเขต	1	ครั้ง
- งานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย	1	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

งานด้านอาสาพัฒนา

- ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทโดยใช้งบหลวง ฯ 2 ครั้ง
- ออกค่ายตามโครงการพัฒนาชนบท โดยงบพัฒนา
จังหวัด ของ ส.ส. 2 ครั้ง
- ออกค่ายโดยใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต 2 ครั้ง
- ออกค่ายโดยใช้งบที่นิสิต จัดหามาเอง 1 ครั้ง

งานศิลปวัฒนธรรมไทย

- ร่วมงานเทศกาลต่าง ๆ 4 ครั้ง
- ร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยที่ มศว.สงขลา 1 ครั้ง
- เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่ประชาชนทั่วไป 8 ครั้ง
- ร่วมงานสำคัญที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ 14 ครั้ง
- งานปัจฉิมนิเทศ 1 ครั้ง
- จัดงานปฐมนิเทศ 1 ครั้ง

งานทุนการศึกษา

- ดำเนินการ สอบสัมภาษณ์ 25 ครั้ง
- ติดตามจัดหาทุน 5 ครั้ง
- มอบทุนการศึกษา 40 ครั้ง
- ประชุม-สัมมนา 5 ครั้ง

จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ 20 ครั้ง

ฉ. งานอาคาร สถานที่

1. งานธุรการ

หนังสือเข้า จำนวน 205 ฉบับ

หนังสือออก จำนวน 166 ฉบับ

เจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบในการลงทะเบียนรับส่ง นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่แจกหนังสือให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ
 2. ทำหน้าที่เบิกจ่ายวัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร สถานที่เพื่อใช้ปฏิบัติการ
 3. สืบหาและประมาณการวัสดุในการจัดสร้างและซ่อมและปรับปรุง
 4. บันทึกการทำงานประจำวันของฝ่ายปฏิบัติงานของฝ่ายอาคาร สถานที่
 5. ทำหน้าที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายอาคาร สถานที่ทั้งที่เป็นวัสดุและเป็นลายลักษณ์อักษร
 6. ทำหน้าที่ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานฝ่ายอาคาร สถานที่ เช่น สอบราคา ราคากลาง ยืมโต๊ะเก้าอี้หรือสื่อจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 7. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมของฝ่ายอาคาร สถานที่
 8. ทำหน้าที่ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์ในกรณีรีบด่วน
 9. ทำหน้าที่จัดสถานที่เนื่องในงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. การซ่อม สร้าง และปรับปรุง รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
- 2.1 อาคารสถานที่
- | | | |
|--|-----|-------|
| (1) สร้างบ้านทรงอีสาน | 169 | ครั้ง |
| (2) ปรับปรุงสโมสรมหาวิทยาลัยฯ | 40 | ครั้ง |
| (3) ปรับปรุงห้องวิชาการ | 35 | ครั้ง |
| (4) ปรับปรุงประตูหลังหอสมุด | 32 | ครั้ง |
| (5) ปรับปรุงประตูทางติดถนนไปกาฬสินธุ์ | 29 | ครั้ง |
| (6) ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ คหกรรมศาสตร์ | 18 | ครั้ง |
| (7) ปรับปรุงห้องเก็บพัสดุครุภัณฑ์ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ | 16 | ครั้ง |
| (8) ปรับปรุงห้องเก็บเครื่องดนตรีไทย | 16 | ครั้ง |
| (9) ปรับปรุงกำแพงขาวหน้ามหาวิทยาลัย | 13 | ครั้ง |
| (10) ปรับปรุงสนามเปตอง | 13 | ครั้ง |
| (11) ปรับปรุงไฟฟ้าสนามกีฬา | 12 | ครั้ง |
| (12) ปรับปรุงที่จอดรถหน้าอาคาร 2,3 | 7 | ครั้ง |
| (13) ปรับปรุงห้องน้ำโรงงาน | 7 | ครั้ง |

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

(14) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	6 ครั้ง
(15) สร้างป้ายประชาสัมพันธ์	6 ครั้ง
(16) ปรับปรุงอาคาร 1	4 ครั้ง
(17) ปรับปรุงหลังคาโรงงาน	7 ครั้ง
(18) ปรับปรุงห้องพยาบาล	2 ครั้ง
(19) ปรับปรุงอาคาร 3	2 ครั้ง
(20) ปรับปรุงอาคาร 2	2 ครั้ง
(21) ปรับปรุงสนามเทนนิส	2 ครั้ง
(22) ปรับปรุงร่วมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง
(23) ปรับปรุงห้องประชุม	1 ครั้ง
(24) ปรับปรุงร้านสหกรณ์	1 ครั้ง
(25) ซ่อมปรับปรุงถนน	1 ครั้ง
(26) ปรับปรุงอาคารไม้ไผ่	1 ครั้ง
(27) ปรับปรุงโรงอาหาร	1 ครั้ง
(28) ซ่อมปรับปรุงหน้าต่างห้องพยาบาล	1 ครั้ง

2.2 พัสดุครุภัณฑ์

(1) ซ่อมโต๊ะภาควิชาศิลปะ	17 ครั้ง
(2) สร้างกล่องเก็บอุปกรณ์การสอนภาควิชาแนะแนว	14 ครั้ง
(3) สร้างที่ตากสกรีนภาควิชาศิลปะ	12 ครั้ง
(4) ซ่อมรถตัดหญ้า	9 ครั้ง
(5) ซ่อมโต๊ะทำงานสำนักงาน	6 ครั้ง
(6) ทำชั้นเอกสารชั้นมัธยมศึกษา	5 ครั้ง
(7) พนตราเก้าอี้มหาวิทยาลัย	5 ครั้ง
(8) ซ่อมปรับปรุงป้ายประกาศฝ่ายวางแผนและพัฒนา	2 ครั้ง
(9) ซ่อมปรับปรุงโต๊ะทำงานของฝ่ายกิจการนิสิต	2 ครั้ง
(10) ปรับปรุงมานั่งตัดสินสนามกีฬา	2 ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

(11)	ขอมกระจัดไปต่างประเทศของบัณฑิตวิทยาลัย	1	ครั้ง
(12)	ทำสีกระดาษดำ	1	ครั้ง
(13)	ขอมที่เก็บเอกสารห้องทะเบียน	1	ครั้ง

2.3 บ้านพัก

(1)	บ้านพักอาจารย์ไพฑูริย์ ดิมมณี	39	ครั้ง
(2)	บ้านพักอาจารย์ คร.ไพฑูริย์ มีกุล	28	ครั้ง
(3)	บ้านพักอาจารย์ คร.สุเทพ ทองประดิษฐ์	20	ครั้ง
(4)	บ้านพักอาจารย์สนธิ ตั้งทวี	10	ครั้ง
(5)	บ้านพักอาจารย์อัมพร สุขเกษม	10	ครั้ง
(6)	บ้านพักอาจารย์ คร.วิเชียร อำพรักษ์	10	ครั้ง
(7)	บ้านพักอาจารย์ ประพัทธ์ ชัยเจริญ	8	ครั้ง
(8)	บ้านพักอาจารย์สนอง จอมเกาะ	7	ครั้ง
(9)	บ้านพักอาจารย์บุญเพิ่ม อธิรัตน์	7	ครั้ง
(10)	บ้านพักอาจารย์นิภา ศรีไพโรจน์	6	ครั้ง
(11)	บ้านพักอาจารย์ คร.สุทธิ ทองประดิษฐ์	6	ครั้ง
(12)	บ้านพักอาจารย์โคมเพชร ประทุมฉิมพย์	5	ครั้ง
(13)	บ้านพักอาจารย์สมบัติ มหารศ	3	ครั้ง
(14)	บ้านพักอาจารย์อภิศักดิ์ โสมอินทร์	2	ครั้ง
(15)	บ้านพักนางประไพ อุนารัตน์	2	ครั้ง
(16)	บ้านพักอาจารย์ไพฑูริย์ บุญไชย	1	ครั้ง
(17)	บ้านพักอาจารย์ประสาธ อิศรปริศา	1	ครั้ง
(18)	บ้านพักอาจารย์บุญเลิศ สดสุขชาติ	1	ครั้ง
(19)	บ้านพักอาจารย์ คร.ฉวีลักษณ์ มุขะเกษม	1	ครั้ง
(20)	บ้านพักอาจารย์รัตพร ชังธาคา	1	ครั้ง
(21)	บ้านพักอาจารย์เชาวลิต ภูมิภาค	1	ครั้ง
(22)	บ้านพักอาจารย์ทง อัครธีรานนท์	1	ครั้ง
(23)	บ้านพัก อาจารย์วินัย กดินหอม	1	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

(24)	บ้านพักอาจารย์เดโชญ์ กิจระการ	1	ครั้ง
(25)	บ้านพักอาจารย์สังเขก นาคไพจิตร	1	ครั้ง
(26)	บ้านพักอาจารย์อำนาจ รุ่งรัมย์	1	ครั้ง
2.4	งานเขียนป้ายและตกแต่ง		
(1)	เขียนป้ายประกาศหน้ามหาวิทยาลัยในงานต่าง ๆ	23	ครั้ง
(2)	ตกแต่งสถานที่เนื่องในงาน 15 ปี มศว. มหาสารคาม	15	ครั้ง
(3)	ทาสีตกแต่งคุกฟ้าอาคาร 3	11	ครั้ง
(4)	เขียนป้าย มลธ.	6	ครั้ง
(5)	เขียนป้ายคุณธรรม 4 ประการ	6	ครั้ง
(6)	เขียนป้ายชื่ออาจารย์ที่คณบดีห้อง	5	ครั้ง
(7)	เขียนป้ายสวนพฤกษชาติ	5	ครั้ง
(8)	เขียนป้ายต้อนรับชาวต่างประเทศ	5	ครั้ง
(9)	เขียนป้ายตั้งโต๊ะชื่ออาจารย์	4	ครั้ง
(10)	จัดป้ายปฐมนิเทศ	4	ครั้ง
(11)	จัดป้ายงานปัจฉิมนิเทศ	4	ครั้ง
(12)	เขียนป้ายงานส่วนรวมอื่น ๆ	4	ครั้ง
(13)	เขียนป้ายงานประชุมสัมมนา	3	ครั้ง
(14)	เขียนป้ายงานปฐมนิเทศนิสิตฝึกสอน	2	ครั้ง
2.4	งานจัดสถานที่		
(1)	จัดสถานที่ฟังบรรยายที่หอประชุมและจัดร้านหนังสือเนื่องในงานครบรอบ 15 ปี ของ มศว. มหาสารคาม จำนวน	15	ครั้ง
(2)	จัดสถานที่ต้อนรับแขกชาวต่างประเทศ	5	ครั้ง
(3)	จัดสถานที่ฟังบรรยายของมหาวิทยาลัย ที่ห้องประชุม	4	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

(4)	จัดสถานที่ประชุมในเทศ	4	ครั้ง
(5)	จัดสถานที่ประชุมในเทศ	4	ครั้ง
(6)	จัดสถานที่ตามคำขอบริการจากหน่วยงานภายใน	4	ครั้ง
(7)	จัดสถานที่ลงทะเลเบียน	4	ครั้ง
(8)	จัดสถานที่ประชุมในเทศนิตติคดีการสอน	2	ครั้ง

2.6 งานประเพณีต่าง ๆ

(1)	จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	20	ครั้ง
(2)	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	10	ครั้ง
(3)	จัดงานประเพณีลอยกระทง	8	ครั้ง
(4)	จัดงานประเพณีสงกรานต์	8	ครั้ง
(5)	จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5	ครั้ง
(6)	จัดงานวันปิยมหาราช	4	ครั้ง
(7)	จัดงานวันจักรี	4	ครั้ง

สรุปผลการทำงานของฝ่ายอาคารสถานที่ในปีงบประมาณ 2527

1.	การซ่อมสร้างและปรับปรุงอาคาร	445	ครั้ง
2.	ซ่อมสร้างและปรับปรุงพัสดุครุภัณฑ์	77	ครั้ง
3.	การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก	184	ครั้ง
4.	งานเขียนป้ายและการตกแต่ง	97	ครั้ง
5.	งานจัดสถานที่ในงานของมหาวิทยาลัย	45	ครั้ง
6.	การจัดงานประเพณีต่าง ๆ	59	ครั้ง
7.	การซ่อมแซมปรับปรุงไฟฟ้าและประปา	957	ครั้ง
	รวมทั้งสิ้น	1,864	ครั้ง

3. งานไฟฟ้า ประปา

(1)	ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและประปาภายในอาคาร	505	ครั้ง
-----	--	-----	-------

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

- (2) ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและประปาภายในถนน 183 ครั้ง
- (3) ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าและประปาภายในหอพัก 269 ครั้ง

"ครั้ง" หมายถึง กลุ่มเจ้าหน้าที่ได้ไปปฏิบัติงานนั้นต่อหนึ่งวัน

ข. งานบริการอนามัย

1. ให้บริการรักษา และให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย 4,050 ราย
2. งานจัดส่งผู้ป่วยที่มีอาการมากเกินกำลังความสามารถในการดูแลและการปฐมพยาบาล ให้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล จำนวน 2 ราย
3. งานจัดยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับบริการนอกสถานที่ เช่น จัดกระเป๋าพยาบาลสำหรับ
 - ทักษิศึกษา
 - การแข่งขันกีฬา
 - การจัดกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ
 - จัดยาและเวชภัณฑ์สำหรับใช้ประจำหอพักนิสิต ป้อมยาม จำนวน 78 ครั้ง
4. ประสานงานกับทางโรงพยาบาลและเหล่ากาชาดประจำจังหวัด เพื่อกำเนินการรับบริจาคโลหิต จากอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และนิสิต จำนวน 1 ครั้ง
5. งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ได้จัดนิทรรศการ เรื่องของสุขภาพที่นำร่วมกับ นิสิตปี 1 จำนวน 1 ครั้ง
6. งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ โดยจัดบริการ X - ray ปอดแก่นิสิตเข้าใหม่ ผู้ประกอบอาหารภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ คนงาน จำนวน 1 ครั้ง
7. ติดต่อบริการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อบริการตรวจหาเชื้อซิฟิลิส ให้แก่ บุคลากรทุกคน ที่ต้องการตรวจเช็คสุขภาพ จำนวน 2 ครั้ง
8. งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพแก่ผู้ที่มาขอรับคำปรึกษา
9. งานให้การอบรมนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นพยาบาลประจำหอพัก ให้มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้านการปฐมพยาบาลได้

ช. งานวางแผนและพัฒนา	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย	
- หนังสือเข้า	120	ฉบับ
- หนังสือออก	80	ฉบับ
- บริการให้ขอมลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	25	ครั้ง
- จัดรวบรวมขอมลตามที่ได้รับมอบหมาย	15	รายการ
- จัดทำขอมลเกี่ยวกับนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2527	200	เล่ม
- จัดทำขอมลเกี่ยวกับภาระงานสอนของอาจารย์ ประจำภาคเรียนที่ 1, 2/2527	250	เล่ม
- รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	100	เล่ม
- จัดทำรายงานผลงานประจำปี มศว.มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2526	200	เล่ม
- จัดทำขอมลเกี่ยวกับบุคลากร อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง	1	ครั้ง
- จัดเก็บเอกสารหมายเลข 4, 5, 6, 9, 9/1, 7	1	ครั้ง
- รวบรวมโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุนในปี งบประมาณ 2528	21	โครงการ
- ติดตามประสานงาน การรายงานการวิจัย, การให้บริการวิชาการ, ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	10	โครงการ
- รวบรวมและจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณปี 2528 ของวิทยาเขตมหาสารคาม	22	ฉบับ
- รวบรวมขอมลจัดทำหนังสือครบรอบ 15 ปี ของ มศว.มหาสารคาม	1,500	เล่ม
- รวบรวมและจัดทำกาหนดอัตราเงินเคื้อนตั้งใหม่ ของ มศว.มหาสารคาม สำหรับปีงบประมาณ 2530-2532	10	ฉบับ
- รวมจัดทำกาประเมินผลงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย- ศรีนครินทรวิโรฒ ระยะที่ 4, 5	1	ครั้ง
- จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระยะที่ 6	40	ฉบับ

คณะมนุษยศาสตร์

งานวิจัย

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 "การปริวรรตวรรณกรรมอีสานจากหนังสือลูก"
2. บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง คือ
 - 2.1 การศึกษาศัพท์เฉพาะในภาษาถิ่นอีสาน
 - 2.2 นิรุกติศาสตร์ชื่อหมู่บ้านในเขตภาคอีสาน
 - 2.3 การศึกษาคำนานอีสาน

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1. บุคลากรของภาควิชา ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 รูปแบบที่ควรจะเป็นของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Model for Secondary school Libraries in the Northeast of Thailand) โดย นางฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน เป็นหัวหน้าโครงการ

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 วรรณคดีพื้นฐาน
 - 1.2 วรรณคดีและวรรณกรรมศาสนา

- 1.3 ไวยากรณ์ไทย
- 1.4 คู่มือการสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ รวม 4 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 อานไทย
 - 2.2 ความรู้และทักษะทางภาษาไทย
 - 2.3 การใช้ภาษาไทยระดับสูง
 - 2.4 ผนวบทกวีของชาวบ้าน

ภาควิชาภาษาตะวันตก

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 เอกสารประกอบการสอนในรายวิชา การฝึกฟัง-พูด Eng 231 โดย Kathleen Farrell
 - 1.2 เอกสารประกอบการสอน "นวนิยายและเรื่องสั้น" โดย อัมพร อัมราชีวะ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 เอกสารคำสอนวิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า
 - 1.2 การจัดหาและทำบัตรรายการวัสดุห้องสมุด
2. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ดังนี้
 - 2.1 ลำดับชั้นงานเทคนิค งานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการ

- 2.2 ลำดับงานเทคนิค : งานข้อหนังสือ
- 2.3 แหล่งสนเทศไทยศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : สำนักหอสมุดกลาง มศว.มหาสารคาม
- 2.4 การทำบัตรรายการหนังสือ
- 2.5 งานวารสาร
- 2.6 คู่มือปฏิบัติงานวารสารและหนังสือพิมพ์ : สำนักหอสมุดกลาง มศว.มหาสารคาม

ภาควิชาภาษาศาสตร์

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 เอกสารประกอบการเรียนวิชาสัตศาสตร์

งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง วันสุนทรภู่ "รัตนกวีของไทย" ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 26 - 27 มิถุนายน 2526 มีผู้เข้าประชุมประมาณ 350 คน
 - 1.2 เรื่อง นิทรรศการวันแม่ ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2526
 - 1.3 เรื่อง "นิทรรศการวันแห่งความรัก" ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2526
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

- 2.1 เรื่อง "การวิจัยทางมนุษยศาสตร์" ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์ ที่ มศว. มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 7 - 10 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา 250 คน
3. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชน โดยการเขียนบทความลงในวารสาร รวม 1 เรื่อง คือ
 - 3.1 เรื่อง "ปราสาทขี้" ลงในหนังสือวารสาร มศว. มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 1
 - โดยการออกรายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
 - 3.2 เรื่อง "กลอนก่อนนิทรา" ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงทหารอากาศ มหาสารคาม ทุกวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 22.30 - 23.00 น.
 - 3.3 รายการภาษาและวรรณคดี ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ทุกวันอาทิตย์ เวลา 22.00 - 23.30 น.
 - 3.4 รายการสารคดีเพื่อความรู้อัปคาสต์ละ 6 ครั้ง
4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 คณะ ดังนี้
 - 4.1 เป็นกรรมการเรื่อง ชื่อชาวบ้านที่เค่น ของสำนักงานวัฒนธรรม ที่บ้านแห่งชาติ

ภาควิชาภาษาตะวันตก

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรม เพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง อบรมครูประจำการภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ที่ภาควิชาภาษาตะวันตก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 27 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 42 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

- 2.1 เรื่อง นิทรรศการกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตะวันตก ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 4 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 100 คน
3. บุคลากรในภาควิชา ได้เขียนบทความทางวิชาการ ลงในหนังสือรวม 2 เรื่อง คือ
 - 3.1 เรื่อง "บทบาทของนิสิตฝึกสอนในฐานะครูใหม่" โดยนางอัมพร อัมราชีวะ ลงในหนังสือชื่อคู่มือนิสิตฝึกสอนประจำปี 2527
 - 3.2 วิเคราะห์บทความของดีเอช ลอย์เจนซ์ และคาร์ล จีbung โดยนางอัมพร อัมราชีวะ ลงในวารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับ เดือนกรกฎาคม 2527
 - 3.3 "ครูต้องมีสามัญสำนึก" โดย นางสาวบุญเพิ่ม อิทธิรัตน์ ลงในคู่มือนิสิตฝึกสอน ประจำปี 2527
4. เป็นอาจารย์พิเศษ ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ภาควิชาภาษาศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรม เพื่อให้บริการทางวิชาการในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง อบรมครูประจำการภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 27 - 30 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 42 คน ร่วมกับภาควิชาภาษาตะวันตก
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยการเขียนบทความลงในหนังสือ รวม 3 เรื่อง คือ
 - 2.1 เรื่อง คำอีสาน ลงในวารสาร มศว.มหาสารคาม โดยอาจารย์ไพบุลย์ อนุฤทธิ์ ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2526

- 2.2 เรื่อง พยางค์เป็นขยงค์ค้ำยักัการอธิบายตามแนวสัศาสตร์ โดย
อาจารย์สมเกียรติ ภูัฒน์วิบูลย์ ลงในวารสาร มศว.มหาสารคาม
- 2.3 เรื่อง การวิเคราะห์หน่วยคำกัการศึกษาภาษา โดยอาจารย์สมเกียรติ
ภูัฒน์วิบูลย์ ลงในวารสาร มศว.มหาสารคาม
3. การให้บริการคานวิชาการในรูปอื่น ๆ เช่น
 - 3.1 เป็นอาจารย์พิเศษ ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
 - 3.2 เป็นอาจารย์พิเศษที่วิทยาลัยคณาาสตร์ จังหวัดมหาสารคาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 เรื่องพัฒนาการบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย ที่สำนักหอสมุดกลาง
มศว. มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2526
มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 800 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่องบทบาทของบรรณารักษที่ประสบความสำเร็จ ที่ห้องฉายภาพยนตร์
อาคาร 2 มศว. มหาสารคาม เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2526 มีผู้เข้า
ร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
3. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1 เรื่องบทบาทของบรรณารักษในการส่งเสริมการอ่าน ที่ห้องฉายภาพยนตร์
อาคาร 2 มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าฟัง
ประมาณ 500 คน
4. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม
1 ครั้ง ดังนี้

- 4.1 เรื่อง "ปัญหาในการผลิตหนังสือในประเทศไทย ที่โกชนาคาร มศว.
มหาสารคาม เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ
500 คน
5. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชน
ดังนี้
- 5.1 เขียนบทความลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ
- เรื่องประวัติและพัฒนาการของห้องสมุด ลงในวารสาร มศว.
มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 3 เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2527
- 5.2 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง ดังนี้
- เรื่อง โรคกระเพาะที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จ.มหาสารคาม ระหว่างเวลา 10.00 - 10.30 น.
 - เรื่อง วันออกพรรษา ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จ.มหาสารคาม ระหว่างเวลา 10.00 - 10.30 น.
 - เรื่อง โรคพิษสุราเรื้อรัง ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จ.มหาสารคาม ระหว่างเวลา 10.00 - 10.30 น.
 - เรื่อง โรคปวดหัว ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จ.มหาสารคาม ระหว่างเวลา 10.00 - 10.30 น.
 - เรื่อง ความประมาท ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จ.มหาสารคาม ระหว่างเวลา 10.00 - 10.30 น.
6. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัยดังนี้
- 6.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดดำเนินการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
ให้แก่อาจารย์บรรณารักษ์และนักศึกษา ที่หอประชุมโรงเรียนบุรีรัมย์-
พิทยาคม เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2527
- 6.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "บริการชุมชนห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา"
ให้แก่ อาจารย์บรรณารักษ์และนักศึกษา ที่หอประชุมโรงเรียนบุรีรัมย์-
พิทยาคม เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2527

- 6.3 เป็นวิทยากรเรื่อง แนวทางจัดตั้งศูนย์สื่อในสถาบันการศึกษา ให้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2526
- 6.4 เป็นวิทยากรเรื่อง การจัดศูนย์วิชาการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่หอประชุมโรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2527
- 6.5 เป็นวิทยากรเรื่อง แนะนำการใช้ห้องสมุดทั่วไป, การใช้บริการห้องสมุด, การใช้บัตรรายการห้องสมุด, การใช้อวารสารและหนังสือพิมพ์, การใช้หนังสืออ้างอิง, การใช้เอกสารอื่น และการใช้บริการโสตฯ ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ที่วิทยาลัยศรีมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2527
- 6.6 เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การเขียนภาคนิพนธ์ให้แก่บัณฑิตเอกศึกษาศาสตร์ ปี 4 ที่ มศว.มหาสารคาม วันที่ 20 กรกฎาคม 2527
- 6.7 เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง ระบบการจัดข้อมูลทางวัฒนธรรม ที่ โรงแรมเวด นครปฐม เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2527
- 6.8 เป็นวิทยากรบรรยายงานวิจัยเรื่องรูปแบบของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ในการประชุมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมทั่วภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่หอประชุม มศว.มหาสารคาม วันที่ 7 กันยายน 2527
7. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 7.1 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, ประสานมิตร และมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 7.2 เป็นกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลสนเทศระหว่างประเทศ (ในค่านข้อมูลอีสาน)
 - 7.3 เป็นกรรมการควบคุมปริญญาบัตรบัณฑิตศึกษา ของ มศว, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.4 อุปนายกสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทย

7.5 เป็นกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 2524

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

1. โครงการอนุรักษ์และสืบทอดศิลปะการแสดงภาคอีสาน คำเนิงานตั้งแต่ปี พ.ศ.2520 - พ.ศ. 2527
กิจกรรมที่สำคัญมีดังนี้
 - 1.1 ฝึกการแสดงพื้นเมืองทั้งคนตรีและนาฏศิลป์
 - 1.2 แดแพรการแสดงอย่างสม่ำเสมอตามงานเทศกาลต่าง ๆ และตามที่ได้รับเชิญ
 - 1.3 ร่วมงานกับจังหวัดในประเพณีแห่เทียนพรรษา ประเพณีแห่ั้งไฟ และลอยกระทง

ภาควิชาบรรณารักษ์

1. โครงการศูนย์เอกสารอีสาน คำเนิการตั้งแต่ปี 2515 ถึง พ.ศ. 2527
 - 1.1 อีสานวันนี้ ร่วมกับสำนักหอสมุด มศว.มหาสารคาม
 - 1.2 พัฒนาทรัพยากรของศูนย์เอกสารอีสานร่วมกับสำนักหอสมุด มศว.มหาสารคาม

คณะวิทยาศาสตร์

งานวิจัย

ภาควิชาชีววิทยา

1. บุคลากรในภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 อนุกรมวิธานของสาหร่ายสีน้ำเงินแกมเขียวในนาข้าวในเขตอำเภอบึงเมือง จ.มหาสารคาม โดย นายเสนาะ บุญมี
 - 1.2 โครงการวิจัยวน - สมุนไพรอีสาน โดย นายเสนาะ บุญมี
 - 1.3 โครงการศึกษาการสร้างมูกของหอยตามน้ำจืดในลุ่มน้ำชี โดย นายอำนาจ รุ่งรัมย์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. บุคลากรในภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง
 - 1.1 "การศึกษาคคุณค่าทางอาหารพาราซิโตและส่วนประกอบที่เป็นพิษในแมลงบางชนิด ที่เป็นอาหารของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 การศึกษาสภาพครอบครัวของชาวชนบทในหมู่บ้านคินคำ จ.มหาสารคาม
 - 1.2 การศึกษาวัฒนธรรมเรื่องอาหารการกินของชาวอีสาน จากหมู่บ้านคินคำ จ.มหาสารคาม

งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาเคมี

1. บุคลากรในภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาเคมีพีลิกัด 1
- 1.2 เอกสารประกอบการสอนวิชาเคมีพีลิกัด 2
- 1.3 เอกสารประกอบการสอนวิชาอินทรีย์เคมีเบื้องต้น

ภาควิชาชีววิทยา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 พฤกษศาสตร์ : โครงสร้างของพืช โดย นายไพฑูริย์ สุขศรีงาม
 - 1.2 รูปร่างและสรีรวิทยาของแมลง โดย นายไพฑูริย์ สุขศรีงาม
 - 1.3 พันธุศาสตร์ โดย นายอำนาจ รุ่งรัมย์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. บุคลากรในภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาเคมี-พื้นฐาน 1

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

ได้เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนและตำราดังต่อไปนี้

1. ปัญหาการดำเนินชีวิต พ.ศ. 2524
2. หลักโภชนาการสำหรับครูประถม พ.ศ. 2525
3. การจัดการอบรม พ.ศ. 2525
4. ครอบครัวสัมพันธ์ พ.ศ. 2526
5. หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2527

งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาเคมี

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้

- 1.1 จัดนิทรรศการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2527
- 1.2 จัดนิทรรศการในงานครบรอบ 15 ปี มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526
2. การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ เช่น
 - 2.1 เป็นอาจารย์พิเศษให้แก่วิทยาสัยยะมาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม
 - 2.2 จัดอบรมเทคนิคความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี เมื่อวันที่ 10 - 11 มกราคม 2527 ที่ มศว.มหาสารคาม
 - 2.3 กรรมการประจำพิจารณาเค้าโครงปริญญาบัตรของบัณฑิตวิทยาลัย

ภาควิชาชีววิทยา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรม เพื่อให้บริการทางวิชาการ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง เทคนิคการใช้อุปกรณ์ชีววิทยา ที่ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 1 - 4 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 15 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่องความรู้ทางด้านชีววิทยา ที่ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 1,000 คน
3. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสื่อความหมายของดีเอ็นเอ" ให้แก่โรงเรียน ชวชัยวิทย์วิทย์ ที่ อ.ชวชัยบุรี จ.ร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2527
4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 4.1 เป็นกรรมการบริหารของสาขาชีววิทยา ของสมาคมวิทยานิพนธ์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 4.2 เป็นอนุกรรมการออกข้อสอบสัมฤทธิ์ผลวิชาชีววิทยา ของทบวงมหาวิทยาลัย
- 4.3 เป็นกรรมการบริหารและดูแลแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของ ชมรม
พันธุศาสตร์แห่งประเทศไทย
5. การให้บริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น
 - 5.1 ร่วมกับบริษัทคีทแอมป์และโรงพยาบาลมหาสารคามทำการตรวจไขพยาธิใบไม้
ในตับ และพยาธิอื่น ๆ ให้กับประชาชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน
ประมาณ 10,000 คน ที่ มศว.มหาสารคาม

ภาควิชาฟิสิกส์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 1.1 เป็นวิทยากรพิเศษ ให้กับนักเรียนในการเข้าค่ายบริการของโรงเรียน
ผดุงนารี เป็นเวลา 1 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 - 8 ตุลาคม 2526

ภาควิชาคณิตศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปี
งบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 1
กันยายน ถึง วันที่ 6 ตุลาคม, 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 60 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่องวันวิทยาศาสตร์ ที่ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 11 - 12
สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 250 คน
3. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1 เรื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 18 ถึง
วันที่ 25 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 12 คน

4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 3 คณะ ดังนี้
 - 4.1 เป็นกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติ ของจังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 26 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2527
 - 4.2 เป็นกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนของเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2527
 - 4.3 เป็นกรรมการนำนักกีฬาจังหวัดมหาสารคาม ไปแข่งขันคัดเลือกนักกีฬาเขต 4 ที่จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 18 - 23 ธันวาคม 2526

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 จัดนิทรรศการงานครบรอบ 15 ปี มศว.มหาสารคาม ที่ภาควิชาวิทยาศาสตร์-ทั่วไป มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526
มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 600 คน
 - 1.2 ได้จัดนิทรรศการในงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ มศว. มหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 600 คน
 - 1.3 ร่วมจัดงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2527
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่องวิทยาศาสตร์กับสังคม ที่คณะวิทยาศาสตร์ มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2526 มีผู้เข้าฟังประมาณ 100 คน
 - 2.2 เรื่อง โรคพิษ ที่คณะวิทยาศาสตร์ มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526
 - 2.3 เรื่องพยาธิใบไม้ในตับ ที่คณะวิทยาศาสตร์ มศว.มหาสารคาม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2526

3. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยออกจตุลสาร วิทยาศาสตร์ทั่วไป รายเดือน จำนวนสมาชิก 300 คน จำนวนที่พิมพ์
เผยแพร่ 350 ฉบับ
4. เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 3 เรื่อง คือ
 - 4.1 เรื่องการชุบเคลือบผิวพลาสติกโดยใช้ไฟฟ้า ลงในหนังสือวารสาร มศว.มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 2 เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2526
 - 4.2 เรื่อง "จากปก" ลงในวารสาร มศว.มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 2 มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2526
 - 4.3 เรื่อง "Halley Watch '86" ลงในจตุลสารวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 3 ปีที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2527
5. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 5.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "เคมีการพยาบาลให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม ที่ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม

คณะศึกษาศาสตร์

งานวิจัย

ในรอบปีงบประมาณ 2527 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม ได้จัดทำโครงการวิจัยดังนี้

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยา

1. อาชีพอันเกิดจากความเชื่อของประชากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Careers
Based on the Belief of the people in the Northeast)

ภาควิชาบริหารการศึกษา

1. งานยอมรับอคติของชาวอีสาน

- กำตั้งทำการวิจัยอยู่โดยทุนของมูลนิธิ Jim W. Thompson

งานเขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
รวม 4 เล่ม ได้แก่

1.1 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1 โดย นางกนิษฐา คุณมี

1.2 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2 โดย นางกนิษฐา คุณมี

1.3 วิธีสอนทั่วไป โดย นายสมบัติ มหารศ และ นางสาวจวีวรรณ จันทะชุม

1.4 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3 โดย นางกนิษฐา คุณมี และ
นายสมบัติ มหารศ

2. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปี
งบประมาณนี้ จำนวน 11 วิชา ได้แก่

2.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 301 การศึกษาเด็ก โดย
นางกนิษฐา คุณมี

2.2 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 321 การสอนค่านิยม โดย
นายสมบัติ มหารศ

- 2.3 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 322 ภาษาไทยสำหรับครูประถม.
โดย นางกนิษฐา คุณมี
- 2.4 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 323 สังคมศึกษาในโรงเรียน
ประถม โดย นายสมบัติ มหารศ
- 2.5 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 452 การใช้หลักสูตรประถมศึกษา
บูรณาการทางการสอน โดย นางสาวฉวีวรรณ จันทะชุม
- 2.6 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 424 คหกรรมศาสตร์ในโรงเรียน
ประถม โดย นางสาวฉวีวรรณ จันทะชุม และ อาจารย์
ผดุงพงศ์ ศิรินทร์น์
- 2.7 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 326 ภาษาอังกฤษในโรงเรียน
ประถม โดย นางสาวฉวีวรรณ จันทะชุม
- 2.8 เอกสารประกอบการสอนวิชา กฏ. 311 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
โดย นายศุภกร ศรีแสน
- 2.9 เอกสารประกอบการสอนวิชาบริหาร. 301 การบริหาร การนิเทศ
การศึกษาเบื้องต้น โดย นางกนิษฐา คุณมี
- 2.10 เอกสารประกอบการสอนวิชาบริหาร. 461 การนิเทศการศึกษา
โดย นางกนิษฐา คุณมี
- 2.11 เอกสารประกอบการสอนวิชาประถม. 472 การศึกษาในชนบท โดย
นางสาวฉวีวรรณ จันทะชุม

ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 - 1.1 หลักการวิจัยเบื้องต้น โดย นางนิภา ศรีไพโรจน์
 - 1.2 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา โดย นายบุญชม ศรีสะอาด
นางนิภา ศรีไพโรจน์ และนางสาวนุชชานา ทองทวี
2. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ
1 เรื่อง คือ
 - 2.1 แบบทดสอบวัดความถนัด โดย นายบุญชม ศรีสะอาด

ภาควิชาบริหารการศึกษา

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 การจัดกลุ่มคุณภาพ
 - 1.2 แนวคิดในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาพิเศษ

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ 2 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 การศึกษานอกระบบโรงเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุงแก้ไข) โดย นายศุภร ศรีแสน
 - 1.2 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 2) โดย นายศุภร ศรีแสน

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยา

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ 1 เรื่อง ได้แก่ "Tools and Techniques in Guidance" โดย นางจตุพร เฟื่องชัย

งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง จริยศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ตลอดภาคการศึกษาที่ 2/2526
2. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 2.1 เป็นกรรมการเรื่อง "กรรมการการศึกษานอกระบบโรงเรียน" ของโรงเรียนหลักเมือง มหาสารคาม อ.เมือง จ.มหาสารคาม

ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "นิทรรศการครบรอบ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ที่อาคาร 2 มศว. มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 3-6 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 5,000 คน
 - 1.2 เรื่อง "นิทรรศการเรื่องของสุขภาพที่นารู" ที่อาคารโภชนาการ มศว. มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 21-22 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วม ประมาณ 500 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 4 รายการ ดังนี้
 - 2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การทดสอบความถนัด" ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาผลและประเมินผลการศึกษา ที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2526
 - 2.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "การนำแบบทดสอบความถนัดทางการเรียนไปใช้ ในการวิจัยทางจิตวิทยาและการเรียนการสอน" ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท สาขา จิตวิทยาการศึกษา, สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษาและสาขาหลักสูตรและการสอน ที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 26 ธันวาคม 2526
 - 2.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "การสร้างเครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล" ให้แก่ โครงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานศูนย์สาธิตกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ศูนย์การศึกษาอกรโรงเรียน จ.ร้อยเอ็ด ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2526
 - 2.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "วิธีการเขียนข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย" ให้แก่ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จ.มหาสารคาม ที่โรงเรียนผดุงนารี ในวันที่ 20 กันยายน 2527
3. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3.1 เป็นกรรมการ "ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาระดับปริญญาตรี" ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 3.2 เป็นกรรมการ "ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการส่วนภูมิภาค จ.มหาสารคาม" ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาควิชาการศึกษานานาชาติ

1. บุคลากรในภาควิชา ได้เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ
- "เรื่องการศึกษาต่อเนื่องคืออะไร" ลงในหนังสือวารสารการศึกษานอกโรงเรียน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย 1 รายการ ดังนี้
- เป็นวิทยากรเรื่อง "อบรมวิทยากรกลุ่มสนใจ" ให้แก่วิทยากรกลุ่มสนใจ ที่ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 17-25 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ 40 คน

ภาควิชาบริหารการศึกษา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ 1 ครั้ง ดังนี้
- เรื่องศิลปการพูดในที่ชุมชน ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในวันที่ 7 มกราคม 2527 มีผู้เข้าร่วมรับการอบรมประมาณ 300 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ 1 ครั้ง ดังนี้
2.1 เรื่อง "ผลงานภาควิชาบริหารการศึกษา ในโอกาสครบรอบ 15 ปี" ระหว่างวันที่ 3 - 6 ธันวาคม 2527
3. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
3.1 เรื่อง "ปัญหาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการมัธยมศึกษา" ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 400 คน

4. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณ
นี้ 2 ครั้ง ดังนี้

4.1 เรื่องมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารการศึกษา ณ มศว.มหาสารคาม
ในวันที่ 1 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 300 คน

4.2 เรื่อง "ความก้าวหน้าอาชีพครู" ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม ในวันที่ 15 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 300 คน

5. บุคลากรในภาควิชา ได้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยการออกรายการในสถานี
วิทยุกระจายเสียง ดังนี้

5.1 เรื่อง "สารคดีเพื่อความรูจาก มศว." ที่สถานีวิทยุทหารอากาศ
มหาสารคาม ระหว่างเวลา 6.40-6.55 น. จำนวน 8 ครั้ง

6. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก
มหาวิทยาลัย รวม 5 รายการ ดังนี้

6.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "การบริหารโรงเรียน" ให้แก่ สปจ. จ.ชัยภูมิ
ที่ห้องประชุม ศาลาเทศบาลเมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2527

6.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "การบริหารวิชาการ" ให้แก่ สปจ. อำเภอเสถียรชัย
จ.กาฬสินธุ์ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2527

6.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "แนวคิดในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน"
ให้แก่โรงเรียนบรือวิทยาคาร ณ หอประชุมโรงเรียนบรือวิทยาคาร จ.มหาสารคาม
ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2527

6.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "แนวคิดในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
โรงเรียนนาคนู" ที่หอประชุมโรงเรียนนาคนู จ.มหาสารคาม ในวันที่ 17
สิงหาคม 2527

6.5 เป็นวิทยากรเรื่อง "การจัดกลุ่มคุณภาพในสถานศึกษา" ณ หอประชุม
โรงเรียนครูประชาสรรค์ จ.ชัยนาท ในวันที่ 13 มกราคม 2527

7. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 คณะ คือ

7.1 เป็นกรรมการเรื่อง "การปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหาร" ของ
กระทรวงศึกษาธิการ

ภาควิชาแนะแนวและจิตวิทยา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ 2 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง การใช้แบบทดสอบและสำรวจความสนใจทางอาชีพ ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2526 มีผู้เข้าอบรมครั้งละ 45 คน
 - 1.2 เรื่อง "การใช้แบบทดสอบและสำรวจความสนใจทางอาชีพ" ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2527 มีผู้เข้าอบรมประมาณ 60 คน
 - 1.3 บริการแนะแนวตามอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดมหาสารคามร่วมกับจังหวัด ในวันที่ 21 ธันวาคม 2526 - 10 มีนาคม 2527
2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่อง "การศึกษาและอาชีพ" ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2526
 - 2.2 เรื่อง "การศึกษาและอาชีพ" ที่โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ในวันที่ 20 มกราคม 2526
 - 2.3 จัดนิทรรศการแนะแนวที่ มศว.มหาสารคาม ในวันครบรอบ 15 ปี ภาควิชาแนะแนวได้จัดการแนะแนวเคลื่อนที่ของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งจัดให้มี บริการสนเทศทางการศึกษา-อาชีพและการปรับตัว การจัดนิทรรศการแนะแนวทุกด้าน การสำรวจความสนใจทางอาชีพและให้คำปรึกษา ในรอบปี 2526 - 2527 มีที่ออกบริการ 7 ครั้ง ดังนี้
 - บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนสังขะ อ.สังขะ จ.สุรินทร์
 - บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 - บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม
 - บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนคอนสวรรค์ อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ
 - บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนเลิงนกทา จ.ยโสธร

- บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ที่โรงเรียนสองแควว่องไว จ.อุบลฯ
- บริการแนะแนวเคลื่อนที่ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ 1 สัปดาห์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

3. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 6 รายการ ดังนี้

3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "จิตวิทยาพื้นฐานทั่วไป" ให้แก่นักศึกษาพยาบาล ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม ในวันที่ 25 กันยายน 2526 ถึง 4 มิถุนายน 2527 และ 25 กันยายน 2527

3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง "จิตวิทยา" ให้แก่นักศึกษาพยาบาล ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2526 และ 27 มกราคม 2527

3.3 รับเชิญเป็นวิทยากร โครงการอบรมคณะบุคลากรแนะแนวในเรื่อง การรวบรวมข้อมูลของเด็กในปีงบประมาณ 2528 จำนวน 2 รุ่น

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 - 8 มิถุนายน 2528

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 29 มิถุนายน 2528

3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "การจัดห้องแนะแนว" ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จ.มหาสารคาม ในวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2527

3.5 เป็นวิทยากรเรื่อง "ในการปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาปีสุดท้ายของวิทยาลัย ฌณาสวัสดิ์" วันที่ 21 ธันวาคม 2526

3.6 เป็นวิทยากรเรื่อง "ปัญหาของการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา" ให้แก่ ทบวงมหาวิทยาลัยที่โรงแรมริวิวพัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ 2 - 3 มิถุนายน 2527

4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 1 ครั้ง ดังนี้

4.1 เป็นอนุกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านการศึกษาและอาชีพ ของ ทบวงมหาวิทยาลัย

5. การให้บริการด้านวิชาการในรูปอื่น ๆ เช่น
 - 5.1 การให้บริการทุนยืมหมุนเวียนแก่นิสิตของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
 - 5.2 บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาทุกวัน
 - 5.3 บริการให้ยืมฟิล์มภาพยนตร์ทางจิตวิทยาแก่วิทยาลัยครูมหาสารคาม
- ในวันที่ 18 ธันวาคม 2526
- 5.4 บริการให้ยืมสไลด์อาชีพและฟิล์มภาพยนตร์แก่โรงเรียนบัวขาว ในวันที่ 20 มิถุนายน 2527

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

1. โครงการ "ส่งเสริมจริยธรรมแก่นิสิตที่มีอาชีพครู" ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ถึงปัจจุบัน
- กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้
- 1.1 นำสวดมนต์ไหว้พระ
 - 1.2 ทำบุญเลี้ยงพระ
 - 1.3 นำนิสิตไปร่วมพิธีในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา, วันปิยะมหาราช

คณะสังคมศาสตร์

งานวิจัย

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 1.1 เรื่องเทคโนโลยีในการทำนาของชาวอีสาน โดยทุนส่วนตัว นายบุญเลิศ สดสุขชาติ
2. บุคลากรของภาควิชา กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง คือ
 - 2.1 โลกทรรศน์ของชาวไทยอีสาน (งบประมาณแผ่นดิน) นายอภิศักดิ์ โสมอินทร์
 - 2.2 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจภาคอีสาน (ทุนส่วนตัว) โดย นายบุญเลิศ สดสุขชาติ

งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบ

ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 เรื่อง คือ
 - 1.1 ประวัติศาสตร์เอเชียใต้
 - 1.2 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยต้น
 - 1.3 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอีสาน
2. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนเอกสารประกอบการสอนแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 เรื่อง ได้แก่
 - 2.1 เอกสารประกอบการสอนวิชา ไทยคดี 526 ลัทธิและศาสนา

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

1. บุคลากรของภาควิชา ได้เขียนตำราแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 เรื่อง ได้แก่

- 1.1 การสหกรณ์ โดย ดร. ชำรงศักดิ์ อุดมไพจิตรกุล
- 1.2 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น โดย ดร. ชำรงศักดิ์ อุดมไพจิตรกุล

งานให้บริการวิชาการ

ภาควิชาภูมิศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง คือ
 - 1.1 เรื่อง สถานภาพภูมิศาสตร์วัฒนธรรมอีสาน ที่หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 17 - 29 กันยายน 2527
2. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่อง "ภูมิศาสตร์อีสานเชิงวิเคราะห์" ณ หอประชุม มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 22 - 25 ตุลาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 200 คน
3. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยการเขียนบทความทางวิชาการ ลงในหนังสือ รวม 1 เรื่อง คือ
 - 3.1 เรื่อง กะลำ ลงในหนังสือ วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับที่ 3 ปีที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2527
4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - 4.1 เป็นกรรมการการสร้างพระพุทธรูปประจำเมืองมหาสารคาม ของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม (หน้าศาลากลางจังหวัด) เดือนพฤศจิกายน 2526
 - 4.2 เป็นกรรมการตัดสินการประกวดแห่เทียน จังหวัดมหาสารคาม เดือนกรกฎาคม 2527 ประกวดบั้งไฟ อ.สุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เดือนมิถุนายน 2527

ภาควิชาประวัติศาสตร์

1. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 5 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "ประวัติศาสตร์อีสาน" ที่ห้องประชุม มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 30 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วมฟังประมาณ 300 คน
 - 1.2 เรื่อง "Buddism and Gende in Thailand " ในวันที่ 7 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมฟังประมาณ 50 คน
2. คณะบุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยเขียนบทความทางวิชาการ ลงในหนังสือ รวม 4 เรื่อง คือ
 - 2.1 เรื่อง "สภาพสังคมเศรษฐกิจอีสานก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2" ลงในหนังสือวารสารประวัติศาสตร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2526
 - 2.2 เรื่อง "วิธีการของประวัติศาสตร์" ลงในหนังสือ วารสาร มศว.มหาสารคาม ฉบับเดือนกันยายน-ธันวาคม 2527
 - 2.3 เรื่อง สถานภาพการศึกษาเศรษฐกิจการเมืองท้องถิ่นอีสาน
 - 2.4 เรื่อง "การผสมกลมกลืนทางสังคมวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ลงในวารสารชื่อ "พินธุสาร" ของวิทยาลัยครูมหาสารคาม ฉบับเดือนธันวาคม 2527
3. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 รายการ ดังนี้
 - 3.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมอีสานให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ที่ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2527
 - 3.2 เป็นวิทยากรเรื่อง สถานภาพปัญหาเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่นอีสาน ที่สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2527
 - 3.3 เป็นวิทยากรเรื่อง สภาพสังคมเศรษฐกิจอีสานก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2" ที่ วิทยาลัยครูนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 5 - 6 กรกฎาคม 2527

- 3.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "พุทธวิทยาศาสตร์" ให้แก่พระภิกษุสามเณรบวชใหม่ ณ วัดสามัคคี อ.เมือง จ.มหาสารคาม ในวันที่ 26 เมษายน 2527
- 3.5 เป็นผู้วิจารณ์ประวัติศาสตร์หมู่บ้านโคกกลาม อ.เมือง จ.ขอนแก่น ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย 2 คณะ ดังนี้
 - 4.1 เป็นกรรมการเรื่อง "การประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้านชายแดน จ.สุรินทร์" ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 4.2 เป็นกรรมการสอบปากเปล่าและควบคุมวิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัย มศว.ประสานมิตร

ภาควิชารัฐศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 4 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง "การจัดตั้งร้านสาธิตสหกรณ์ ที่บ้านเปือยใหญ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น ระหว่างวันที่ 7 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 250 คน
 - 1.2 เรื่อง การจัดตั้งร้านสาธิตสหกรณ์ ที่บ้านป่อแดง อ.ชนบท จ.ขอนแก่น มีผู้เข้าร่วมการอบรมประมาณ 300 คน ระหว่างวันที่ 27 - 29 กรกฎาคม 2527
 - 1.3 เรื่อง การจัดตั้งร้านสาธิตสหกรณ์ ที่บ้านโนนศิลาวาสน์ อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ 7 - 8 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมรับการอบรมประมาณ 200 คน
 - 1.4 เรื่อง การจัดตั้งร้านสาธิตสหกรณ์ ที่บ้านหนองบัวโนนมี อ.เมือง จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 200 คน

2. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 2 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 เรื่อง "การดำเนินงานสหกรณ์หมู่บ้าน" ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 65 คน
 - 2.2 เรื่อง "การดำเนินงานสหกรณ์หมู่บ้าน" ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 32 คน

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 4 - 8 มิถุนายน 2527 มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณ 5 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่งานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 5 รายการ ดังนี้
 - 2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง "ระเบียบสหกรณ์ร้านค้าในหมู่บ้าน" ให้แก่ชมรมสังคมศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2527
 - 2.2 เป็นวิทยากรเรื่อง กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนให้แก่คณะครูในอำเภอกันทรวิชัย จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 21 - 22 มกราคม 2527
 - 2.3 เป็นวิทยากรเรื่อง "กิจกรรมร้านค้าในหมู่บ้าน" ให้แก่วิทยาลัยครูมหาสารคาม ที่บ้านเหล่า อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
 - 2.4 เป็นวิทยากรเรื่อง "กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ในหมู่บ้านให้แก่ รพช. จ.กาฬสินธุ์ ที่วิทยาลัยเกษตรกรรมกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2527

- 2.5 เป็นวิทยากรเรื่อง "การวางแผนเศรษฐกิจ การศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ" ให้แก่ชมรมพัฒนาการศึกษาศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย มศว.ประสานมิตร ที่ มศว.ประสานมิตร เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2527

ภาควิชาสังคมวิทยา

1. บุคลากรในภาควิชา ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 1.1 เรื่อง สถานภาพทางสังคมอีสาน ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 22 - 25 ตุลาคม 2527 มีผู้เข้าร่วม ประมาณ 180 คน
2. บุคลากรในภาควิชา ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอก มหาวิทยาลัย รวม 1 รายการ ดังนี้
 - 2.1 เป็นวิทยากรเรื่อง หลักในการเรียนวิชาประวัติศาสตร์ ให้แก่โรงเรียน ผดุงนารี จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2527

บัณฑิตวิทยาลัย (วิทยาเขตมหาสารคาม)

สำนักงานเลขานุการ

ก. งานสารบรรณ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

1. หนังสือเข้า	353 ฉบับ
2. หนังสือออก	772 ฉบับ
3. คำสั่ง	18 ฉบับ
4. ประกาศและอื่น ๆ	96 ฉบับ

1. บุคลากร ไม่มีอัตราอาจารย์ประจำ อาศัยอาจารย์จากคณะต่าง ๆ มาช่วยสอนและปฏิบัติงานให้ นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ในปี 2523 มาจนกระทั่งปัจจุบัน
2. งานสอน ในปีการศึกษา 2527 บัณฑิตวิทยาลัยได้เชิญอาจารย์พิเศษมาสอน ในระดับต่าง ๆ ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1/2527 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ คำศรี สอนวิชาศึกษา 503
3. งานวิจัย ไม่มี
4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน ไม่มี
5. งานให้บริการวิชาการ
 - 5.1 บุคลากรในหน่วยงานได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 5.1.1 เรื่อง งานนิทรรศการงานครบรอบ 15 ปี มศว มหาสารคาม โดยจัดแสดงในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ มศว มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 2 - 6 ธันวาคม 2526 มีผู้เข้าร่วมชมประมาณ 800 คน
 - 5.2 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้

- 5.2.1 เรื่อง ปัญหาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการมัธยมศึกษา ที่ มศว มหาสารคาม (จัดร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์) ระหว่างวันที่ 7-8 กันยายน 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 500 คน
- 5.3 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 3 ครั้ง ดังนี้
 - 5.3.1 เรื่อง แนวทางการจัดการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการมัธยมศึกษา ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 7 กันยายน 2527 ผู้ฟังประมาณ 500 คน
 - 5.3.2 เรื่อง ปัญหาในการนำผลการวิจัยทางการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 7 กันยายน 2527 ผู้ฟังประมาณ 500 คน
 - 5.3.3 เรื่อง การมัธยมศึกษาเพื่ออะไร ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 8 กันยายน 2527 มีผู้ฟังประมาณ 500 คน
- 5.4 บุคลากรในหน่วยงาน ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 1 ครั้ง ดังนี้
 - 5.4.1 เรื่อง ความไม่สอดคล้องของหลักสูตรมัธยมศึกษา กับ อุดมศึกษา ที่ มศว มหาสารคาม วันที่ 8 กันยายน 2527 ผู้ฟังประมาณ 400 คน
- 5.5 บุคลากรในหน่วยงาน ได้เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ 2 เรื่อง คือ
 - 5.5.1 จัดพิมพ์หนังสือ มหาคัยอปริญญาพันธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ของ นิธิศปริญาโทที่สำเร็จการศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย มศว มหาสารคาม ปีการศึกษา 2523 - 2526 จำนวน 400 เล่ม ออกเผยแพร่
 - 5.5.2 จัดพิมพ์แผ่นพับแนะนำบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอน เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2,000 แผ่น

ปริมาณงานสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

1. งานวิจัย

- 1.1 บุคลากรของสถาบัน ทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณนี้
 - 1.1.1 ประเพณีแห่เทียนพรรษาของชาวอีสาน
 - 1.1.2 ประเพณีบุญบั้งไฟ
 - 1.1.3 ภาพเขียนสีที่ผาแต้ม
 - 1.1.4 เทคโนโลยีในการทำนาของชาวอีสาน
 - 1.1.5 หัตถกรรมไม้ไผ่ในภาคอีสาน
 - 1.1.6 ศิลปพื้นบ้านนายคำหมา แสงงาม
 - 1.1.7 หมอลำผีฟ้า
 - 1.1.8 บทบาทของหมอลำในวิถีชีวิตของชาวอีสาน
 - 1.1.9 คนตรีภูไท
 - 1.1.10 รำคอนสวรรค์
 - 1.1.11 รำสาละวัน
 - 1.1.12 การสำรวจชนกลุ่มน้อยในท้องถิ่นอีสาน
 - 1.1.13 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยเดิม
 - 1.1.14 รวบรวมภาษาถิ่นอุดรธานี-ขอนแก่น
 - 1.1.15 ภาษาถิ่นเขมรราช
 - 1.1.16 วิเคราะห์ภาษาถิ่นนางรอง
 - 1.1.17 วิเคราะห์ภาษาถิ่น อ.คอนสวรรค์
 - 1.1.18 วิเคราะห์ภาษาชา ในเขต อ.คงหลวง จ.นครพนม
 - 1.1.19 ภาษาถิ่นโคราช
 - 1.1.20 ศึกษาภาษาใต้
 - 1.1.21 วิเคราะห์ภาษาถิ่น อ.พทไชสง
 - 1.1.22 วิเคราะห์ภาษาไทยใต้
 - 1.1.23 วิเคราะห์ภาษาถิ่นลาวพวน

- 1.1.24 ภาษาพวน
- 1.1.25 วิเคราะห์ประโยคภาษามาดิ
- 1.1.26 วิเคราะห์เพลงพื้นบ้านอีสาน
- 1.1.27 วิเคราะห์ภาษาภูไท อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร
- 1.1.28 เปรียบเทียบคำอุปมาอุปไมยในภาษาโคราชกับภาษาไทยกลาง
- 1.1.29 วิเคราะห์ภาษายอ อ.เมือง จ.สกลนคร เปรียบเทียบกับภาษากรุงเทพฯ

งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

ก. งบประมาณแผ่นดิน	รวม	-	เรื่อง
ข. ส่วนราชการ	รวม	2	เรื่อง
ค. หน่วยงานเอกชน	รวม	-	เรื่อง
ง. พุ่่นส่วนตัววิจัย	รวม	-	เรื่อง
จ. พิมพ์ผลงานเป็นเล่มแล้ว	รวม	-	เรื่อง
ฉ. ยังไม่ได้พิมพ์ผลงาน	รวม	29	เรื่อง

1.2 บุคลากรของสถาบัน กำลังทำงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณนี้

- 1.2.1 การยอมรับหมอนิด
- 1.2.2 การศึกษาโลกทรรศน์ชาวอีสาน
- 1.2.3 การศึกษาเปรียบเทียบวรรณกรรมอีสานกับวรรณกรรมล้านนาเฉพาะวรรณกรรมคำสอน
- 1.2.4 การศึกษาวิวัฒนาการด้านสังคมและเศรษฐกิจของชุมชนบริเวณทุ่งกุลาร้องไห้
- 1.2.5 การศึกษาภาษาและวัฒนธรรมของชนกลุ่มน้อย
- 1.2.6 ประเพณีการเลี้ยงดูเด็กในภาคอีสาน
- 1.2.7 วิเคราะห์คำวิเศษอีสาน
- 1.2.8 วิเคราะห์คำหายาบในภาษาอีสาน
- 1.2.9 วิเคราะห์โครงสร้างเพลงกล่อมเด็ก
- 1.2.10 ชีวิตและงานศิลปินหมอลำอีสาน
- 1.2.11 เครื่องดนตรีอีสาน

- 1.2.12 วิเคราะห์สภาพชีวิตอีสาน
- 1.2.13 วิเคราะห์พัฒนาอีสานเปรียบเทียบกับสภาพชีวิตกลาง
- 1.2.14 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมหมู่บ้านชาวอีสาน
- 1.2.15 อาชีพนอกจากการเกษตรของชาวอีสาน
- 1.2.16 บทบาทของสหกรณ์ในการพัฒนาชนบท
- 1.2.17 ประเพณีเกี่ยวกับการเกิดการตาย

งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ ได้รับเงินอุดหนุนจาก

ก. งบประมาณแผ่นดิน	รวม	2	เรื่อง
ข. ส่วนราชการอื่น	รวม	-	เรื่อง
ค. หน่วยงานเอกชน	รวม	1	เรื่อง
ง. ทุนส่วนตัววิจัย	รวม	14	เรื่อง

2. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน ไม่มี

3. งานให้บริการด้านวิชาการ

3.1 บุคลากรในสถาบัน ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อให้บริการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้ รวม 6 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 เรื่อง การจัดดอกไม้แบบญี่ปุ่น ที่ หอประชุม มศว.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ

800 คน

3.1.2 เรื่อง ความรู้เรื่องสหกรณ์ร้านค้า ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้ารับการอบรม 70 คน

3.1.3 เรื่องการวิจัยทางค่านิยมศาสตร์ ที่ หอศิลป์ มีผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

3.1.4 เรื่อง การจัดศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น ที่ หอศิลป์ วันที่ 11 กันยายน 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 150 คน

- 3.1.5 เรื่อง ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน วันที่ 21 กันยายน 2527 ที่ หอศิลป์ มีผู้เข้าฟังประมาณ 40 คน
- 3.1.6 เรื่อง ศิลปะการลอบรอนซ์เปรียบเทียบของไทยกับสหรัฐอเมริกา ที่หอศิลป์ วันที่ 25 ก.ย. 27 มีผู้เข้าฟังประมาณ 450 คน
- 3.2 บุคลากรในสถาบัน ได้จัดนิทรรศการทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
 - 3.2.1 เรื่อง ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ที่ หอศิลป์ จัดแสดงให้ดูทุกวันตลอดปี ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ปิด วันอาทิตย์ มีผู้เข้าชมประมาณ 3,000 คน
- 3.3 บุคลากรในสถาบัน ได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณนี้
 - 3.3.1 เรื่อง ร้านค้าสหกรณ์ในหมู่บ้าน ที่ หอศิลป์ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน
 - 3.3.2 เรื่อง โลกทรรศน์ชาวไทยอีสาน ที่ หอศิลป์ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 35 คน
 - 3.3.3 เรื่อง การบริหารงานอาคารสถานที่ในสถานศึกษา ที่ หอศิลป์ วันที่ 27 พฤษภาคม 2527 มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 110 คน
- 3.4 คณะบุคลากรในสถาบัน ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ ในรอบปีงบประมาณนี้
 - 3.4.1 เรื่อง วัฒนธรรมไทยที่แพร่ไปยังแผ่นดินจีนใหญ่ ที่ ห้องประชุมอาคาร 2 วันที่ 14 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 50 คน
 - 3.4.2 เรื่อง วัฒนธรรมไทยที่แพร่ไปยังอินเดีย ที่ หอศิลป์ วันที่ 15 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟัง 120 คน
 - 3.4.3 เรื่อง การทำงานให้ประสบผลสำเร็จโดยใช้ทรัพยากรบุคคล ที่ หอศิลป์ วันที่ 25 กันยายน 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 40 คน
 - 3.4.4 เรื่อง วัฒนธรรมของชาวอีสาน จ.สกลนคร ที่ หอศิลป์ วันที่ 26 กันยายน 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 40 คน
- 3.5 บุคลากรในสถาบัน ได้จัดให้มีการอภิปราย ในรอบปีงบประมาณนี้
 - 3.5.1 เรื่อง ลำหม้อแคน ที่ หอศิลป์ วันที่ 15 สิงหาคม 2527 มีผู้เข้าฟังประมาณ 1,500 คน
- 3.6 คณะบุคลากรในสถาบัน ได้จัดให้มีการเผยแพร่วิชาการ โดยผ่านสื่อมวลชน มีรายละเอียดดังนี้

3.6.1 วารสารชื่อ วารสาร มศว.มหาสารคาม ความถี่ในการออกรายภาคการศึกษา จำนวนสมาชิก 2,500 คน จำนวนที่พิมพ์เผยแพร่ 3,000 ฉบับ

3.6.2 เขียนบทความทางวิชาการลงในหนังสือ

1. เรื่อง เหตุเกิดที่จาร์ก ลงในหนังสือชื่อ ศิลปวัฒนธรรม รายเดือนปี 2526
2. เรื่อง ลักษณะอันเป็นอัจฉริยะของภาษาไทย ลงในหนังสือชื่อ วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 3 มกราคม - มิถุนายน 2527
3. เรื่อง คนอีสานในทัศนะผู้ปกครองไทยส่วนกลางในอดีต ลงในหนังสือชื่อ วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับที่ 1 ปีที่ 3 มกราคม - มิถุนายน 2527
4. เรื่อง กะลา-กฎหมายชาวบ้านท้องถิ่นอีสาน ลงในหนังสือชื่อวารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 3 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527
5. เรื่อง ลักษณะนิเวศบางประการของคนศรีอีสาน, วิธีการทางประวัติศาสตร์ บ้านอีสานในอดีต, ประวัติเมืองมหาสารคาม ลงในวารสารชื่อ วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ฉบับที่ 2 ปีที่ 3 กรกฎาคม - ธันวาคม 2527

3.6.3 ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง ดังนี้

1. เรื่อง ภาษาและวรรณคดีไทย ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มหาสารคาม ประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ละ 30 นาที
2. เรื่อง กลอนก่อนนิทรา สถานีวิทยุทหารอากาศ มหาสารคาม ประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 ชั่วโมง
3. เรื่อง อีสานศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มหาสารคาม ประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 30 นาที

3.6.4 ออกรายการในสถานีวิทยุโทรทัศน์ ดังนี้

1. เรื่อง คนศรีพื้นบ้านอีสาน ที่สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทยขอนแก่น เวลา 30 นาที

2. เรื่อง ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน สถานีโทรทัศน์ของ 5 กทม.
เวลา 30 นาที
 3. เรื่อง นาฏศิลป์พื้นบ้านอีสาน สถานีโทรทัศน์ของ 7 กทม. เวลา 30 นาที
- 3.7 บุคลากรในสถาบัน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย ดังนี้
- 3.7.1 เป็นวิทยากรเรื่อง ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน ให้แก่ โครงการไทยคดีศึกษา ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 8 ถึง วันที่ 10 กันยายน 2526
 - 3.7.2 เป็นวิทยากรเรื่อง บทบาทของหมอลำต่อสังคมอีสาน ให้แก่โครงการไทยคดีศึกษา ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 8 ถึง วันที่ 10 กันยายน 2526
 - 3.7.3 เป็นวิทยากรเรื่อง คติความเชื่อของชาวอีสาน ให้แก่ โครงการไทยคดีศึกษา ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 8 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2526
- 3.8 บุคลากรในสถาบัน ได้รับเชิญเป็นกรรมการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
- 3.8.1 เป็นกรรมการเรื่อง การจัดงานแห่เทียนพรรษา ของจังหวัดมหาสารคาม
 - 3.8.2 เป็นกรรมการเรื่อง การสร้างพระประธานกันทรวิชัยจำลอง ของจังหวัดมหาสารคาม
 - 3.8.3 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินประกวดบั้งไฟ ที่บ้านบ่อใหญ่ อ.เมือง จังหวัดมหาสารคาม
 - 3.8.4 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินประกวดบั้งไฟ ที่ อ.พยัคฆภูมิพิสัย มหาสารคาม
 - 3.8.5 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินประกวดบั้งไฟ ที่ อ.สุวรรณภูมิ ร้อยเอ็ด
 - 3.8.6 เป็นกรรมการเรื่อง การตัดสินแห่เทียนพรรษาและลอยกระทง มหาสารคาม
 - 3.8.7 เป็นกรรมการเรื่อง ตัดสินประกวดหมอลำเพลิน ของสถานีโทรทัศน์ของ ของ 4 ขอนแก่น

3.9 การให้บริการด้านวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ

- 3.9.1 จัดสารนิเทศการแสดงผลงานต่อสาธารณชนต่าง ๆ ให้ประชาชนชมภายในมหาวิทยาลัย
- 3.9.2 จัดขบวนแห่เทียนพรรษา กระทงและบังไฟแบบประหยัดเป็นตัวอย่าง
- 3.9.3 จัดสารนิเทศการจักสานแบบพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตปัจจุบัน

4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 4.1 โครงการศิลปะและวัฒนธรรมอีสานลัญจกร ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 ถึง พ.ศ. 2527

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีนี้มีดังนี้

- 4.1.1 นำคณะนาฏศิลป์และดนตรีไปแสดงในภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- 4.1.2 จัดแสดงนาฏศิลป์และดนตรีร่วมกับ พ.ท.ท. และวิทยาลัยครู
- 4.2 โครงการพัฒนาหัตถกรรมพื้นบ้าน ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 ถึง พ.ศ. 2527

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้มีดังนี้

- 4.2.1 จัดอบรมชาวบ้านเพื่อเพิ่มทักษะในการจักสาน
- 4.2.2 จัดแสดงแบบตัวอย่างเครื่องจักสาน เครื่องปั้นดินเผาและโลหะที่พัฒนาแล้ว
- 4.2.3 ส่งเสริมหมู่บ้านที่ผลิตให้ตีความและพัฒนาารูปแบบที่ผลิตภัณฑ์
- 4.2.4 ส่งเสริมหมู่บ้านทอผ้าให้พัฒนาารูปแบบให้เหมาะสมกับตลาด
- 4.2.5 ส่งเสริมหมู่บ้านทอเสื่อให้ปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับภาวะตลาด
- 4.3 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมพื้นบ้าน ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 ถึง พ.ศ. 2527

กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้มีดังนี้

- 4.3.1 รวบรวมงานประติมากรรมพื้นบ้าน
- 4.3.2 รวบรวมงานหัตถกรรมพื้นบ้านทุกสาขา
- 4.3.3 รวบรวมตัวหนังปโมทัยและอุปกรณ์การแสดง
- 4.3.4 รวบรวมเครื่องมือในการประกอบอาชีพทุกสาขา

บัณฑิตวิทยาลัย (วิทยาเขตสงขลา)

สำนักงานเลขานุการ

<u>ก. งานสารบรรณ</u>	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
- หนังสือเข้า	935 ฉบับ
- หนังสือออก	1,147 ฉบับ
- คำสั่ง	19 เรื่อง
- ประกาศและอื่น ๆ	52 เรื่อง
- จัดประชุมทางวิชาการ	5 ครั้ง
- จัดประชุมสัมมนา	11 ครั้ง
<u>ข. งานการเงินและบัญชี</u>	
- จ่ายเงิน	12 ครั้ง
- เบิกเงิน	12 ครั้ง
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐาน	12 ครั้ง
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายได้	2 ครั้ง
- วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้	3 ครั้ง
- ดำเนินการจัดซื้อ และประกวดราคา	12 ครั้ง
- ขอเงินประจำงวด	3 ครั้ง
<u>ค. งานพัสดุ</u>	
- จัดหาพัสดุ	12 ครั้ง
- ลงทะเบียนพัสดุ	12 ครั้ง
- ทำบัญชีพัสดุ	2 ครั้ง
<u>ง. งานทะเบียนและสถิติ</u>	
- ออกใบรับรองผลการเรียน	40 ฉบับ
- จัดเก็บสถิติผู้สมัครเรียน	2 ครั้ง
- แจงผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิต	2 ราย

	รวมปริมาณงานเป็นหน่วย
จ. <u>งานการแนะแนว</u>	
- บริการให้คำปรึกษา บริการสนเทศ	6 ครั้ง
- บริการให้ทุนการศึกษา	16 ครั้ง
ฉ. <u>งานกิจการนิสิต</u>	
- คำเนิการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	16 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับการกีฬาที่แข่งขันทั้งในและนอกสถานที่	3 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับคนตรีที่แสดงทั้งในและนอกสถานที่	3 ครั้ง
- คำเนิการเกี่ยวกับบริการวิชาการแก่ชุมชน	55 ครั้ง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	10 ครั้ง
ช. <u>งานห้องสมุด</u>	
- จัดให้ยืมหนังสือวันละประมาณ	10 ครั้ง
ซ. <u>งานอาคารและสถานที่</u>	
- เตรียมสถานที่เพื่อกิจกรรมพิเศษ	5 ครั้ง

1. บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2527 บัณฑิตวิทยาลัย มีอาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 40 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง วิชาเฉพาะ 3 คน ปริญญาโท 35 คน ปริญญาเอก 2 คน

2. งานสอน

ในปีการศึกษา 2527 บัณฑิตวิทยาลัย ได้เปิดสอนวิชาเอกการบริหาร การศึกษา การอุดมศึกษา และภาษาไทย

3. งานวิจัย (รวมอยู่ในคณะศึกษาศาสตร์)

4. งานเขียนตำรา/เอกสารประกอบการสอน (รวมอยู่ในคณะศึกษาศาสตร์)

5. งานให้บริการวิชาการ

5.1 บุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย รวม 40 รายการ ดังนี้

5.1.1 นายฉันท誌 ทองช่วย

นายธีรวิฑูรี ประทุมพรัตน์

นายอุดม หนูทอง

นายสถาพร ศรีดีจั้ง

ร่วมอภิปรายเรื่อง "ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน"

ให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพภาคที่จะสำเร็จการศึกษา ณ ห้องประชุมวิทยาลัย
พยาบาลสงขลา ระหว่างวันที่ 12 มีนาคม 2528

5.1.2 นายสุวิวัฒน์ พงศ์ไพบูลย์

นายฉันท誌 ทองช่วย

นายสงม ส้มเมือง

นายอุดม หนูทอง

ร่วมอภิปรายเรื่อง ประวัติศาสตร์และโบราณคดีพัทลุง

ให้แก่ นิสิต นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชน ที่หอประชุมโรงเรียนสตรีพัทลุง
ระหว่างวันที่ 22 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2528

5.1.3 นายธีรวิฑูรี ประทุมพรัตน์

เป็นวิทยากรเรื่อง แนวทางการศึกษาต่อ

ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนแจ้จวิทยา ที่ โรงเรียนแจ้จวิทยา สงขลา

ในวันที่ 18 มีนาคม 2528

5.1.4 นายชาญชัย อินทรประวัติ

เป็นวิทยากรเรื่อง การแนะแนวการศึกษาต่อ

ให้แก่ นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3, ปวท. 2, ปวส. 2

ที่ โรงเรียนเพชรุดยวมพิทยการ

ในวันที่ 8 มีนาคม 2528

5.1.5 นางสาวนรา บุรณรัช

นายเสริม ทังศรี

ร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมตามโครงการ เเร่งรัดคุณภาพทางการศึกษา

ให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, และ 6

ที่ โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำน้อย จังหวัดสงขลา

ระหว่างวันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2528

5.1.6 นายมนตรี แยมกสิกร

เป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับคนตรีไทย

ให้แก่ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดระนอง โดยมีครู อาจารย์จากโรงเรียนต่าง ๆ

ที่ โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร

ในระหว่างวันที่ 6 - 10 เมษายน 2528

5.1.7 นายกฤตวิทย์ ดวงสร้อยทอง

นายปรีชา ทิชนพงศ์

ร่วมเป็นวิทยากรโครงการอบรมสัมมนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

ให้แก่ ครูผู้สอนภาษาไทย ตั้งแต่ชั้น ป.1 - ป.2

ที่ โรงเรียนทักษิณ สปอ.ระโนด

ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2528

5.1.8 นายชาญชัย อินทรประวัตติ

อภิปรายเรื่อง แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการประถมศึกษา

ในทิศทางที่ควรจะเป็นในช่วงปี 2530 - 2534

ให้แก่ นักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4

ที่ วิทยาลัยครูสงขลา ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2528

5.1.9 นายชาญชัย อินทรประวัตติ

เป็นวิทยากรเรื่อง การทำกิจกรรมนักศึกษา

ให้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่

ณ วนอุทยานนกน้ำคูซูด อำเภอสะทิงพระ จังหวัดสงขลา

ในวันที่ 10 มีนาคม 2528

- 5.1.10 นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์
เป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
ให้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่
ณ วนอุทยานนกน้ำคูขุด อำเภอสะทิงพระ จังหวัดสงขลา
ในวันที่ 10 มีนาคม 2528
- 5.1.11 นายมนตรี แยมกลีกร
เป็นวิทยากรเรื่อง ก่อนจะมาเป็นภาษาโฆษณา
ให้แก่ นักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ที่วิทยาลัยครู
สงขลา ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2528
- 5.1.12 นายฉันทัส ทองช่วย
นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์
นายอุดม หนูทอง
นายสถาพร ศรีสังข์
ร่วมอภิปรายเรื่อง ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
ให้แก่ นักเรียนพยาบาลที่จะสำเร็จการศึกษา ณ ห้องประชุมวิทยาลัย
พยาบาลสงขลา
ในวันที่ 15 มีนาคม 2528
- 5.1.13 นายสุธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์
นายฉันทัส ทองช่วย
นายสงบ ส่งเมือง
นายอุดม หนูทอง
ร่วมเป็นวิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ประวัติศาสตร์และ
โบราณคดี พัทลุง
ให้แก่ นักเรียนสตรีพัทลุง ณ หอประชุมโรงเรียนสตรีพัทลุง
ในระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2528

- 5.1.14 นางสาวนรา บุรณรัช
นายเสริม ทศศรี
ร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมศึกษานิเทศก์สังกัดกรมอาชีวศึกษา
ให้แก่ ศึกษานิเทศก์ ที่ ศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาคใต้
วิทยาลัยเทคนิค หาดใหญ่
ระหว่างวันที่ 3, 4 และ 6 ธันวาคม 2527
- 5.1.15 นางกาญจนา หาดิระพันธ์
เป็นวิทยากร เรื่อง จิตวิทยาทั่วไป
ให้แก่ พยาบาลระดับพยาบาลวิชาชีพ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลสงขลา
ในวันที่ 20 ธันวาคม 2527
- 5.1.16 นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์
บรรยายพิเศษเรื่อง การสื่อสารและบริการในงานธุรการ
ให้แก่ บุคลากร ณ ห้องที่ 105 อาคารศึกษพิสิทธ์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่
ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2527
- 5.1.17 นายอาคม วัคไชสง
เป็นวิทยากรเรื่อง ภาวะผู้นำและการจูงใจ และเรื่อง การพัฒนาองค์การ
และพัฒนาบุคลากร
ให้แก่ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตรัง
ณ ค่ายลูกเสือ จังหวัดตรัง
ในวันที่ 2 มิถุนายน 2527
- 5.1.18 นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์
เป็นวิทยากรและบรรยายในหัวข้อเรื่อง ครูประถมศึกษากับการพัฒนาประเทศ
ให้แก่ กลุ่มโรงเรียนคลองหอยโข่ง ณ โรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์
ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2527

- 5.1.19 นายธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์
บรรยายเรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน
ให้แก่ ครู อาจารย์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
ณ ห้องประชุมโรงเรียนมหาวชิราวุธ
ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2527
- 5.1.20 นายธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์
เป็นวิทยากรเรื่อง การบริหารงานโรงเรียนเอกชน
ให้แก่ ครูโรงเรียนเอกชน ณ ห้องประชุมศาลาประชาคม จ.สงขลา
ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2527
- 5.1.21 นายทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม
นายพิทยา มาศมินทรไชยนรา
ร่วมเป็นวิทยากรเรื่อง การเปลี่ยนแปลงการปกครอง 2475
ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนสงขลาวิทยาคม
ณ หอประชุมโรงเรียนสงขลาวิทยาคม จังหวัดสงขลา
ในวันที่ 22 มิถุนายน 2527
- 5.1.22 นายธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์
นายชาญชัย อินทรประวัติ
ร่วมอภิปรายเรื่อง การสัมพันธ์ของการศึกษากับสังคม
ให้แก่ ผู้ปกครองและศิษย์เก่าโรงเรียนอนุบาล สงขลา
ณ โรงเรียนอนุบาลสงขลา
ในวันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2527
- 5.1.23 นายธีรวุฒิ ประทุมนพรัตน์
เป็นวิทยากรเรื่อง ผู้บริหารกับการแนะแนว
ให้แก่ ครูและผู้บริหารโรงเรียน ณ ศาลาประชาคม อำเภอเทพา
ในวันที่ 4 มิถุนายน 2527

- 5.1.24 นายประสิทธิ์ ศรีสมุทร
เป็นวิทยากร เรื่อง การสาธิตมารยาทไทย
ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนเกาะแก้ว ณ โรงเรียนเกาะแก้ว จังหวัดสงขลา
ในวันที่ 11 - 12 มิถุนายน 2527
- 5.1.25 นายไพฑูริย์ สีไพบูลย์
เป็นวิทยากรในการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
ให้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี
ในวันที่ 19 - 20 เมษายน 2527
- 5.1.26 นายธีรวิฑูรี ประทุมพรรัตน์
เป็นวิทยากร เรื่อง หลักการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ให้แก่ ผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองหาดใหญ่
ณ สำนักงานเทศบาลเมืองหาดใหญ่
ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2527
- 5.1.27 นายธีรวิฑูรี ประทุมพรรัตน์
ปัจจุบันนิเทศเรื่อง แนวทางออกไปสู่โลกกว้าง
ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนบริหารธุรกิจวิทยาที่จะสำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ณ โรงเรียนบริหารธุรกิจวิทยา
ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2527
- 5.1.28 นายประคิษฐ์ วังสะวิบูลย์
เป็นวิทยากร เรื่อง การจัดระบบบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
ให้แก่ บุคลากรของโรงเรียนสหิงพระชนูปถัมภ์ สงขลา
ณ หน่วยอนุรักษ์สัตว์น้ำทะเลน้อย ตำบลทะเลน้อย อ.ควนขนุน จ.พัทลุง
ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2527
- 5.1.29 นายประคิษฐ์ วังสะวิบูลย์
นายธีรวิฑูรี ประทุมพรรัตน์
ร่วมบรรยายเรื่อง การวางแผนและประเมินผล และเรื่องการพัฒนาองค์กร
(ไอ.คี.)

ให้แก่ บุคลากรโรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม ณ อุทยานนกน้ำทะเลน้อย พัทลุง
ระหว่างวันที่ 19 - 21 มีนาคม 2527

5.1.30 นายประสิทธิ์ ศรีสมุทร

บรรยายเรื่อง พิธีกรรมทางศาสนา

ให้แก่ นักศึกษาภาควิชาสารัตถศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
ที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ในวันที่ 6 และ 8 สิงหาคม 2527

5.1.31 นายมนตรี แยมกสิกร

นายประดิษฐ์ วังสะวิบูลย์

นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์

นายฉันทัส ทองช่วย

ร่วมบรรยายวิชา หลักการประชาสัมพันธ์ 1 หลักประชาสัมพันธ์ 2

ศิลปการพูดที่ชุมชน

ให้แก่ เจ้าหน้าที่ (ชั้นประทวน) ณ หอประชุมกองบัญชาการตำรวจภูธร 4
จังหวัดสงขลา

ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2527

5.1.32 นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์

บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารที่ผู้บริหารควรจะทำ

ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา

อำเภอรัตภูมิ ณ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2527

5.1.33 นายธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์

เป็นวิทยากรเรื่อง การพัฒนาระบบผู้นำ

ให้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ณ หอประชุมเขตการศึกษา 3 สงขลา

ระหว่างวันที่ 26 - 28 กรกฎาคม 2527

- 5.1.34 นายสุทธิ ธิไพบูลย์
เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการบริการและการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม
ให้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและบรรณารักษ์ ปี 2527
ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ภาคใต้
ระหว่างวันที่ 16 - 20 กรกฎาคม 2527
- 5.1.35 นางสาวนรา บุรณรัช
เป็นวิทยากรเรื่อง การใช้ข้อมูลสถิติสำหรับผู้ปฏิบัติของโรงเรียนกลุ่ม
มัธยมศึกษา
ให้แก่ ผู้ปฏิบัติของโรงเรียนในกลุ่มที่ 1
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวรนาถเฉลิม สงขลา
ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2527
- 5.1.36 นายธีรฤดี ประทุมพรรัตน์
เป็นวิทยากรเรื่อง ครูกับภาวะผู้นำ
ให้แก่ ครู อาจารย์ โรงเรียนรอนพิบูลย์เกียรติวิสุนธราภิวังค์
ณ ห้องประชุมจารุวัฒนา
ในวันที่ 18 มกราคม 2528
- 5.1.37 นางสาวนรา บุรณรัช
เป็นวิทยากรในการอบรมฟื้นฟูความรู้ด้านการพยาบาล และวิชาความถนัด
ทางการเรียน
ให้แก่ เจ้าหน้าที่พยาบาล ณ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลา
ในวันที่ 16 และ 18 มกราคม 2528
- 5.1.38 นางสาวนรา บุรณรัช
เป็นวิทยากรเรื่อง ความถนัดทางการเรียนการสอน
ให้แก่ เจ้าหน้าที่พยาบาล
ณ ตึกอำนวยการ ห้องประชุมใหญ่ชั้น 5 โรงพยาบาลหาดใหญ่
ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2527

5.1.39 นายเสริม ทักศรี

นางสาวนรา บุรณรัช

ร่วมเป็นวิทยากรเรื่อง การสร้างเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
ระดับประถมศึกษา

ให้แก่ ครู กลุ่มวิชาการ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองหาคใหญ่

ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2527

5.1.40 นายธีรวิทย์ ประทุมพรรัตน์

เป็นวิทยากรเรื่อง พฤติกรรมมนุษย์ที่ผู้บริหารควรรับรู้

ให้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารโรงเรียน

ณ อุทยานทะเลบัน จังหวัดสตูล

ระหว่างวันที่ 4 - 6 ตุลาคม 2527

6. งานวิจัย งานเขียนต่าง ๆ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ ได้รวมไว้กับ
ผลงานของคณะศึกษาศาสตร์

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ฝ่ายวารสารและเอกกสาร

- จัดหาวารสารภาษาอังกฤษ	406	รายชื้อ
- วารสารภาษาไทย	1,074	รายชื้อ
- หนังสือพิมพ์	18	รายชื้อ
- ทำเรื่องครรชน	2,707	ชื้อ
- พิมพ์ครรชน	8,121	บัตร
- ตรวจบัตรครรชนวารสาร	8,121	บัตร
- เรียงบัตรครรชนวารสาร	8,121	บัตร
- กฤตภาค	318	หัวเรื่อง
- จุลสาร	127	หัวเรื่อง
- บริการวารสารเย็บเล่มตลอดปี	5,830	ราย

ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ

- จัดซื้อวีซีดีโอเทป	245	มวน
- เทป	255	มวน
- สไลด์	27	เรื่อง
- फिल्मสตริป	25	เรื่อง
- รูปภาพ	1,728	ภาพ

ฝ่ายบริหารและธุรการ

- รับหนังสือเข้า	1,324	ฉบับ
- ส่งหนังสือออก	1,022	ฉบับ
- พิมพ์จดหมายขอล้างที่พิมพ์	295	ครั้ง
- ขออนุมัติซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	158	ครั้ง

2. บุคลากร ในปีงบประมาณ 2527 สำนักหอสมุด มศว สงขลา มีบุคลากร ประจำ 2 คน

สถาบันทักษิณคดีศึกษา

สำนักงานเลขานุการ

1. หน่วยงานสารบรรณ

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

ก. หนังสือราชการ

- 1) หนังสือเข้า 1,142 ฉบับ
- 2) หนังสือออก 1,920 ฉบับ
- 3) หนังสือภายใน 290 ฉบับ

ข) งานพิมพ์และอค์สำเนา

- 1) พิมพ์กระดาษไข 1,520 แผ่น
- 2) พิมพ์หนังสือโต้ตอบ ประกาศ คำสั่ง
รายงานการประชุม 1,400 แผ่น
- 3) พิมพ์ขอมูลคลังวรรณกรรม 1,211 แผ่น
- 4) พิมพ์บัตรรายการขอมูลพิพิธภัณฑ์ 38 แผ่น
- 5) อค์สำเนาเรื่องต่าง ๆ 9,400 แผ่น

2. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- ก) คำเนิการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ 3 ราย
- ข) คำเนิการโอนย้าย ข้าราชการ 1 ราย
- ค) ประกาศ คำสั่ง 50 เรื่อง
- ง) งานประชุมข้าราชการ สถาบันฯ 12 เรื่อง
- จ) งานประชุมกรรมการบริหาร สถาบันฯ 6 ครั้ง

3. หน่วยงานการเงินและบัญชี

- ก) รับแลเบิกเงินงบประมาณ 156 ครั้ง
- ข) รับและเบิกเงินรายได้ 80 ครั้ง
- ค) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำงวด 3 ครั้ง
- ง) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน 12 ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

จ)	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ศูนย์วัฒนธรรมภาคใต้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	3	ครั้ง
4.	<u>หน่วยงานพัสดุและอาคาร สถานที่</u>		
ก)	จัดซื้อ - จ้าง	270	ครั้ง
ข)	จัดทำรายงานพัสดุประจำปี	1	ครั้ง
ค)	งานให้บริการใช้สถานที่		
	1) บริการใช้โรงละครเปิดเพื่อการฝึกซ้อมดนตรี ละครและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต มศว สงขลา	38	ครั้ง
	2) บริการบ้านวิภาวดีรังสิตเป็นที่จัดกิจกรรมนิสิต	3	ครั้ง
	3) บริการใช้ห้องประชุม		
	- สำหรับบรรยายสรุปแก่คณะผู้เยี่ยมชมสถาบันฯ	46	ครั้ง
	- สำหรับประชุมสัมมนา	16	ครั้ง
	- ให้บริการ ฟังเสียงจากรายการบริการข้อมูล ทางวัฒนธรรม ประเภทเสียงทุกวันในวันราชการ		
5.	<u>หน่วยงานสารนิเทศ</u>		
ก)	ให้บริการ เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	5,171	คน
ข)	ให้บริการนิสิต มศว สงขลา	วันละ 80	คน
ค)	งานออกจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์	200	หน่วย
6)	<u>งานรวบรวมและจัดระบบข้อมูล</u>		
ก)	การ ออกเก็บข้อมูลภาคสนาม	26	ครั้ง
ข)	หน่วยงานพิพิธภัณฑ์วัตถุของจริง เก็บข้อมูลไต่หลังคืน	38	รายการ
ค)	หน่วยงานพิพิธภัณฑ์เสียง เก็บข้อมูลประเภทเสียง ในรูปของ เทปแคส เซต ไต่หลังคืน	545	ม้วน
ง)	จัดทำบัญชีรหัสข้อมูลที่เก็บไต่หลังคืน	545	ครั้ง
จ)	งานบริการ ข้อมูล	335	ครั้ง

รวมปริมาณงานเป็นหน่วย

7. หน่วยพิพิธภัณฑสถานภาพ

ก. เก็บข้อมูลภาพประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| 1. สไลด์ | 2,018 | ภาพ |
| 2. ภาพฉายขาวดำ | 520 | ภาพ |
| 3. ภาพฉายสี | 259 | ภาพ |
| 4. เทปบันทึกภาพโทรทัศน์ | 32 | เรื่อง |

ข. การผลิตวีดีโอเทปชุดวัฒนธรรมไทยพุทธภาคใต้ ปีละ 20 เรื่อง

8. หน่วยงานวรรณกรรมท้องถิ่น

ก. เก็บรวบรวมวรรณกรรมท้องถิ่น 581 เรื่อง

ข. เก็บรวบรวมวรรณกรรมท้องถิ่นประเภทมุขปาฐะ 1,201 รายการ

9. หอเอกสารสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ก. การศึกษาคุณค่าและเก็บรวบรวม

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1. เก็บข้อมูลเป็นหนังสือยุค วารสาร งานวิจัย | 456 | เล่ม |
| 2. เก็บข้อมูลจากนิตยสาร วารสาร เอกสาร งานวิจัย | 452 | เรื่อง |
| 3. เก็บข้อมูลเอกสารหัวเมืองปัตตานี โดยถ่ายสำเนาจาก
กองจดหมายเทศุ | 31,680 | แผ่น |
| 4. เก็บข้อมูลต้นสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ | 2,243 | เรื่อง |

ข. การจัดระบบข้อมูล

- | | | |
|--|-------|--------|
| 1. ทำทะเบียนเอกสารที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมด | 908 | รายการ |
| 2. ทำบัตรบรรณวิเทศน์ข้อมูลที่เกี่ยวกับสังคมและ
วัฒนธรรมภาคใต้ | 369 | บัตร |
| 3. ทำบัตรรายการข้อมูลที่เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมทั่วไป | 1,458 | บัตร |

ค. งานส่งเสริมและเผยแพร่

- | | | |
|--|----|-------|
| 1. การเผยแพร่ทางโทรทัศน์จัดรายการ "ของดีปัตตานี" | 12 | ครั้ง |
| 2. การเผยแพร่วัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียง | 38 | ครั้ง |
| 3. การส่งเสริมและพัฒนาคนตรีพื้นบ้าน | 2 | ครั้ง |
| 4. หน่วยกิจกรรมเฉพาะ เรื่องข้าราชการของสถาบันฯ
รวมเป็นกรรมการต่าง ๆ | 6 | ชุด |

10. หน่วยงานบริการให้การศึกษา

10.1 จัดให้มีการประชุมสัมมนา เพื่อการจัดทำสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้
รวม 2 ครั้ง คือ

10.1.1 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญสาขาศิลป-โบราณคดีและประวัติศาสตร์
ณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ระหว่างวันที่ 4 - 6 เมษายน 2527

10.1.2 จัดประชุมนักวิชาการ และ แดงข่าวการจัดทำสารานุกรม
ณ ห้องประชุมโรงแรมเวียงใต้ กรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2527

10.2 โครงการ "ส่งเสริมหัตถกรรมโยทาล" อำเภอสังขละ
มีเป้าหมายว่า หลังจากสิ้นปีที่ 3 ของโครงการนี้แล้ว ชาวสังขละสามารถ
รวมกลุ่มกันดำเนินการ เกี่ยวกับหัตถกรรมโยทาลในลักษณะของสหกรณ์หัตถกรรมโยทาล
และสามารถผลิตหัตถกรรมโยทาลออกมาเป็นสัญลักษณ์หนึ่งของอำเภอสังขละได้
ในโอกาสต่อไป

11. ออกรายการในสถานีวิทยุกระจายเสียง รวม 39 ครั้ง ดังนี้

11.1 เรื่อง รู้จักสถาบันทักษิณคดีศึกษา ที่สถานีวิทยุเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์เขต 3
7 สถานี ได้แก่ สวท.พัทลุง เบตง ตรัง สตูล สงขลา ยะลา ปัตตานี
และสถานีวิทยุท้องถิ่น 2 สถานี สมถ 4 และ สทร 6 สงขลา
ความถี่ในการออกรายการ สัปดาห์/1 ครั้ง

11.2 เรื่อง การเก็บข้าวควยแคะของชาวใต้

11.3 ประเพณีออกปากกินงาน

11.4 การทำน้ำตาลโตนด

11.5 นกเขาขาวที่เจนะ

11.6 กีฬาชนวัวในภาคใต้

11.7 ประเพณีรับร่าง (1)

11.8 ประเพณีรับร่าง (2)

11.9 เครื่องปั้นดินเผาสังขละ

11.10 สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้

- 11.11 เพลงนา
- 11.12 ลีเกปา
- 11.13 ประเพณีลอยเรือของชาวเด
- 11.14 เพลงบอก
- 11.15 ไปดูการแต่งงานที่ทุ่งกง
- 11.16 การแต่งงานของชาวไทยมุสลิม
- 11.17 แขงกะโพน
- 11.18 กรือโตะ
- 11.19 ชนกลุ่มน้อยที่ซอเงาะป่า
- 11.20 ไปดูเขาลอยเรือที่เกาะสเหร
- 11.21 ประเพณีกินผักกัฏเก็ท
- 11.22 กีฬาชนควายเกาะสมุย
- 11.23 หัตถกรรมเสื้อกระจุกทะเลน้อย
- 11.24 กินเสาะ
- 11.25 นิราศขึ้น
- 11.26 โครงการหัตถกรรมใยตาลสึงพระของสถาบันฯ
- 11.27 ประเพณีทำบุญเดือนสิบ
- 11.28 ชนมเดือนสิบ
- 11.29 ประเพณีลากพระของชาวใต้
- 11.30 เรือพระ
- 11.31 ชุคเรือแข่ง
- 11.32 ของกินชาวใต้
- 11.33 วัฒนธรรมการกินเลี้ยงของชาวใต้
- 11.34 ไปดูการลากพระน้ำเกาะพงัน
- 11.35 รองเง็งกันหยง
- 11.36 ชังเปรท

12. ออกรายการในสถานีโทรทัศน์ช่อง 10 ทศใหญ่ รวม 12 ครั้ง ดังนี้
 - 12.1 รายการของคัมภีร์ใต้ เคื่อนละ 1 ครั้ง
 - 12.2 รายการประเพณีการเล่นในเทศกาลออกพรรษา วันที่ 1 ตุลาคม 2526
เคื่อนละ 1 ครั้ง ระยะเวลา 13.00 - 14.00 น.
 - 12.3 รายการกลองและการเล่นกลองยาว วันที่ 5 พฤศจิกายน 2526
 - 12.4 รายการนักเขียนกับการส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน วันที่ 3 ธันวาคม 2526
 - 12.5 รายการการจัดงานส่งเสริมคนตรีไทยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 8 มศว
วันที่ 7 มกราคม 2527
 - 12.6 รายการวิถีโอเพนซุคนกเขาและการแข่งนกเขาชวา วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2527
 - 12.7 รายการการห่าน้ำตาลโตนด วันที่ 1 เมษายน 2527
 - 12.8 รายการมูลนิธิโตโยกับการสนับสนุนการศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมภาคใต้
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2527
 - 12.9 รายการเรือนไทยภาคใต้ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2527
 - 12.10 รายการวิถีชีวิตของเงาะซาไก วันที่ 1 กรกฎาคม 2527
 - 12.11 รายการเพลงบอกสงกรานต์และการโต้เพลงบอก วันที่ 5 สิงหาคม 2527
 - 12.12 รายการการปลูกฝังค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการแก่เยาวชนและสังคมไทย
วันที่ 2 กันยายน 2527

13. บุคลากรในสถาบันได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย
รวม 4 รายการ ดังนี้
 - 13.1 เป็นวิทยากรเรื่อง การสอนวิชาภาษาไทย ให้แก่ตำรวจชั้นนายดาบและ
จ่าสิบตำรวจ ที่กองกำกับ 2 ค่ายหินมุก จังหวัดสงขลา ในวันที่ 20 และ 28
ตุลาคม 2526 และวันที่ 31 พฤศจิกายน 2525
 - 13.2 เป็นวิทยากรเรื่อง หลักการพูดและการฟังที่ดี ให้แก่นักศึกษาพยาบาลโรงพยาบาลสงขลา
ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2526
 - 13.3 เป็นวิทยากรเรื่อง จากลายเสือไทยสู่วรรณกรรม ให้แก่นักเรียนโรงเรียนนารีวิทยา
วันที่ 12 ธันวาคม 2526
 - 13.4 เป็นวิทยากรเรื่อง เขาวางงานเขียนของมออันไม่รู้เรื่อง ให้แก่นักเรียนโรงเรียน
หากใหญ่รัฐประชาสรรค์ วันที่ 16 ธันวาคม 2526

14. งานทะเบียนรางวัลปวีณธรรม

14.1 โครงการส่งเสริมทัศนคติกรมโยธาธิการ ดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ถึง พ.ศ. 2528
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

14.1.1 เป้ากอบรมให้ชาวบ้านสามารถผลิตของใช้ด้วยโยธาได้

14.1.2 ช่วยร่วมมือกับชาวบ้านก่อสร้างอาคารศูนย์ส่งเสริมทัศนคติกรมโยธาธิการ

14.1.3 หากตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า

14.2 โครงการจัดทำสารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 ถึง พ.ศ. 2529
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

14.2.1 รวบรวมคำต่าง ๆ ได้ประมาณ 4,000 คำ

14.3 โครงการจัดแถบบันทึกภาพวัฒนธรรมไทยพุทธ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526
กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณนี้ มีดังนี้

14.3.1 ถ่ายทำเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยพุทธในภาคใต้ได้ 5 เรื่อง

บุคลากร

บุคลากรของสถาบันทักษิณคดีศึกษา มีจำนวน 17 คน ประกอบด้วย

ข้าราชการประจำ 15 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี 7 คน

~~ระดับปริญญาโท 1 คน~~ ระดับปริญญาโท 2 คน และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

6 คน อาจารย์ประจำ 2 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ผลงานประจำปี 2527 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.สมพล เล็กสกุล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
: นายสังวาลย์ คล้ายกระแสด รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากองแผนงาน
- ผู้ดำเนินการ : นางคชนี โปคาวิณะ
: นางสมศรี ฤกษ์หรือโชติ
: นางสาวยุพรัตน์ กอนในเมือง
: นางสาวพัชรินทร์ วัฒนสวัสดิ์
- ปก : นางสาวยุพรัตน์ กอนในเมือง
- โรเนียวเข้าเล่ม : นายแจ่ม กปิ่นชานนท์
: นายวิรัตน์ ปาศิริ