

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง



สารนิพนธ์
ของ
เอกไชย นวลยัง

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2554

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2554

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2554

เอกไชย นวลยัง . (2554). การศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง .สารนิพนธ์ กศ .ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : อาจารย์ ดร.จารุวรรณ
พลอยดวงรัตน์.

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา 1. เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการ
บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง 2. เพื่อเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการ
บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ และกลุ่ม ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน -
นักศึกษา และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ในการ บริหารการศึกษา ในด้านบริหารทรัพยากร
ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้
ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาจำนวน 328 คน และบุคลากรในสถานประกอบการ
จำนวน 157 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5
ระดับ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .91 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน การทดสอบวิเคราะห์ค่า t-test ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว(One-Way ANOVA)
และทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ้(Scheffe 's test)

ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า

1.ผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค
ดอนเมืองใน 4 ด้านได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจกรรม
นักเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ใน ระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่
ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-
นักศึกษา ด้านบริหารทรัพยากร ด้านวิชาการ ด้านแผนงานและความร่วมมือ

2.ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ใน 4 ด้าน จำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชน ผลปรากฏว่า

2.1 การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอน
เมือง จำแนกตาม อายุ โดยรวม และด้านบริหารทรัพยากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ
.05 ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี ต้องการมีส่วนร่วม มากกว่าช่วงอายุระหว่าง36-50 ปี และช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.2 การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอน
เมือง จำแนกตาม กลุ่ม ชุมชน โดยรวม และรายด้าน 2 ด้านคือ ด้านแผนงานและความร่วมมือ และด้าน
วิชาการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

A STUDY OF COMMUNITY GROUPS PARTICIPATION IN EDUCATIONAL
ADMINISTRATION OF DONMUANG TECHNICAL COLLEGE



Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Administration
at Srinakharinwirot University

April 2011

Ekkachai Nounyoung. (2011). *The Study of Community Groups Participation Educational Administration of Donmuang Technical College*. Master's Project, M.Ed.(Educational Administration). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwitrot University. Project Advisor: Dr. Jaruwan Ployduangrat.

This research study is aim for study 1. Study sharing of community groups in education administration of Donmuang Technique College 2. For compare sharing of community groups on education administration of Donmuang Technique College, categories as gender, age and community groups of student and personnel group of business; education administration, resource management, planning and cooperation, development activity of students and academic. Sample group of this research is parent of student 328 person and personnel of business 157 person, tools for collection data as odd ratio questionnaire 5 phases , reliability .91, statistical for analyzing data is percentage, means, standard deviation, t-test, One - Way ANOVA and Scheffe's test.

Result of study showed that

1.Result of analysis of community groups sharing for making decision, practice in benefit and assessment on education administration of Donmuang Technique College in 4 parts; that is resource management, planning and cooperation, development activity of student and academic. Totally, is medium when considering in partly found that all medium and means in order from more to less as follows; development activity of students, resource management, academic, planning and cooperation.

2.Result of comparing community groups sharing on education administration of Donmuang Technique College for 4 parts; classified as age and community groups , appeared that.

2.1 Community groups sharing on education administration of Donmuang Technique College classified as age, in totally and resource management as different statistical significant at .05. Age more than 50 years old required more sharing than age 36-50 years old and lower than 36 years old, statistical significant at .05.

2.2 Community groups sharing on education administration of Donmuang Technique College, classified as community groups, in totally and partly 2 parts; that is planning and cooperation and academic are different statistical significant at .05.

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยคำแนะนำช่วยเหลือทางด้านวิชาการและความกรุณาอย่างยิ่ง จากอาจารย์ ดร.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ แสงศักดิ์ อาจารย์ ดร.สมชาย เทพแสง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ สุภากิจ ที่ได้สละเวลาอันมีค่าเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการทำการวิจัยทุกขั้นตอน ทำให้ผู้วิจัยได้รับประสบการณ์ในการทำงาน และรู้ถึงคุณค่าของงานวิจัย ที่จะช่วยในการทำงานและพัฒนาคุณค่าได้มากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ. โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์ ดร.นิตย์ วัฒนรัตน์ อาจารย์มัณฑล ทราชข้าว อาจารย์วุฒิ พงศ์ อินทิแสง อาจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา และอาจารย์ ดร.สุวิมล กฤษณฤทธิ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ ที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน รวมทั้ง ครู อาจารย์ ทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนการจัดทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ท้ายสุดผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อจิด คุณแม่เพียน นวลยัง ที่ได้ให้การอบรม เลี้ยงดู สั่งสอนสนับสนุนมาเป็นอย่างดี ที่เป็นกำลังใจอันสำคัญยิ่ง ตลอดระยะเวลาของการศึกษา หากงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้วิจัยขอมอบคุณงามความดีนี้แด่ คุณพ่อ คุณแม่ และบูรพาจารย์ ที่ให้ความรู้ สั่งสอนอบรม ผู้วิจัยตลอดมา.

เอกไชย นวลยัง

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	5
ความสำคัญของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการศึกษา.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9
สมมติฐานของการศึกษา.....	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง.....	11
คุณลักษณะของชุมชนในการบริหารการศึกษา.....	15
ความหมายของการบริหารการศึกษา.....	15
คุณลักษณะของชุมชน.....	17
แนวคิด และทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม.....	18
ความหมายของการมีส่วนร่วม.....	18
การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา.....	19
บทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษา.....	30
ความหมายของชุมชน.....	30
บทบาทของชุมชนที่ควรมีต่อโรงเรียน.....	30
ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของชุมชน.....	31
การมีส่วนร่วมใน 4 ด้าน การร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ในผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล.....	34
การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ.....	34
การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ.....	36
การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์.....	38

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
การมีส่วนร่วมในการประเมินผล.....	39
การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ใน 4 ด้าน....	40
ด้านบริหารทรัพยากร.....	41
ด้านแผนงานและความร่วมมือ.....	48
ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา.....	54
ด้านวิชาการ.....	60
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	66
งานวิจัยในประเทศ.....	66
งานวิจัยต่างประเทศ.....	68
3 วิธีดำเนินการศึกษา.....	70
การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	70
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	71
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	72
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	73
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	76
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	97
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	97
สมมติฐานของการศึกษา.....	97
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยมีดังนี้.....	97

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 (ต่อ)	
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	98
การเก็บรวบรวมข้อมูล	98
การวิเคราะห์ข้อมูล	99
สรุปผลการวิจัย	99
อภิปรายผล	101
ข้อเสนอแนะ.....	109
บรรณานุกรม.....	111
ภาคผนวก.....	118
ภาคผนวก ก.รายชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ.....	119
ภาคผนวก ข.แบบสอบถาม.....	141
ภาคผนวก ค.หนังสือขอความร่วมมือ.....	147
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	154

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างการศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มของชุมชนในการบริหาร การจัดการศึกษา.....	71
2 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยจำแนกเป็นประเภทของ อายุ และกลุ่มชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา.....	76
3 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยรวมและเป็นรายด้าน.....	77
4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร โดยรวมและเป็นรายชื่อ.....	78
5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ โดยรวมและรายชื่อ.....	80
6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา โดยรวมและรายชื่อ.....	81
7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนใน การบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ โดยรวมและรายชื่อ..	83
8 เปรียบเทียบความแตกต่างการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม กลุ่มชุมชน.....	84
9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร จำแนกตามกลุ่มชุมชนเป็นรายชื่อ.....	85
10 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ จำแนกตามกลุ่มชุมชนเป็นรายชื่อ.....	87
11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษาจำแนกตามกลุ่มชุมชนเป็นรายชื่อ.....	89

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
12	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ จำแนกตาม กลุ่มชุมชนเป็น รายข้อ.....	91
13	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับ การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ.....	94
14	เปรียบเทียบความแตกต่าง การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ.....	95
15	เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ของค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยภาพรวม ตามช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี ช่วงอายุระหว่าง 36-50 ปี และอายุมากกว่า 50 ปี ตาม วิธีการของ ของ เซฟเฟ้ (Scheffe's test).....	96

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระบรมราโชวาท ด้านการศึกษาบางตอน พระราชทานแก่ครู และนักเรียน ณ .ศาลาดุสิตดาลัย เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2504 ตอนหนึ่งว่า “การศึกษาเป็นปัจจัยในการสร้าง และพัฒนาความรู้ ความคิดความประพฤติ และคุณธรรมของบุคคล สังคม และบ้านเมือง บ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชน ได้อย่างครบถ้วน พอเหมาะกัน ทุกๆด้านสังคมและบ้านเมืองนั้น ก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพซึ่งสามารถธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของประเทศไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้ตลอด” (พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส. 2504 :15)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลให้ยึดหลักการจัดการศึกษาใน (มาตรา 6) ระบุว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นมนุษย์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ (มาตรา 8 (2)) ระบุว่าให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใน (มาตรา 9 (6)) ระบุว่าการมีส่วนร่วม ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นแนวทางการจัดการศึกษาใน (มาตรา 24 (6)) ระบุว่าการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น ได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับ บิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ (มาตรา 29) ระบุว่าให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างชุมชน หลักการสำคัญดังกล่าว ตรงกับแนวคิดหลักในการจัดการศึกษาเพื่อทุกคน (Education for all) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับกัน โดยทั่วไป

ด้วยพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551. (มาตรา 6) ระบุว่า การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษา ในด้านวิชาชีพที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิต และพัฒนาคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพ ให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง กับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎี อันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทย มาพัฒนา ผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบ อาชีพโดยอิสระได้ ใน (มาตรา 10 (3)) ระบุว่าการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกงานอาชีพ ที่สำคัญคือ ต้องคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ (พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา. 2551:4)

ในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการ อาชีวศึกษา กล่าวได้ว่าการมีส่วนร่วมด้านอาชีวศึกษาเป็นการศึกษา ที่ให้ชุมชน สังคม และสถาน ประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจในการผลิตกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา หลักการที่สำคัญในการจัดการ อาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ คือการพัฒนากำลังคนระดับกึ่งฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับ เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดคุณภาพตามสมรรถนะอาชีพ ที่กำหนดไว้โดยจัดให้สถาน ศึกษารัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา ภายใต้การ สนับสนุนทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพ ให้มีศักยภาพ ในการ พัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นทั้งในด้านเกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปะหัตถกรรม และอุตสาหกรรมระดับต่าง ๆ ทั้งหลักสูตรปกติ ระยะสั้น และหลักสูตรพิเศษ วิเคราะห์ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพต่างๆ ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาให้ มี คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ให้บริการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ รับงานการจ้างที่เหมาะสมกับการ เรียนการสอน ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของนักเรียนนักศึกษา หรือผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ เน้นขยายการศึกษา และฝึกวิชาชีพให้กว้างขวาง สนับสนุนให้ภาคเอกชน และ ชุมชนมาร่วมจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน อย่างเต็มที่ (การอาชีวศึกษา. 2552:4)

ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดการพัฒนาตน เป็นเรื่องที่หลากหลายต้องร่วม มือกันใช้กระบวนการ ทักษะใหม่ในการพัฒนา ซึ่งหมายถึง กระบวนการคิด และการปฏิบัติเข้ามาเรียนรู้ร่วมกัน โดยการกระทำ ร่วมกันใช้ความพยายามร่วมกัน และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อกัน กระบวนการคิดที่ร่วมมือกัน 5 ฝ่าย เรียกว่า เบญจภาคี มาผนึกกำลังกัน ซึ่งได้แก่ ครอบครัว รัฐ นักวิชา การ องค์กรชุมชน และภาคเอกชน อันจะ เสริมความแข็งแกร่ง เสริมกำลังให้แต่ละฝ่าย (เทียนชัย วงศ์ชัยสุวรรณ . 2539:35) กระบวนการที่คนใหม่ และยุทธศาสตร์นั้นเป็นลักษณะเด่นหรือเข็มมุ่ง (Pin Point) ที่ใช้กระบวนการที่มีส่วนร่วมสู่พื้นฐาน การศึกษาที่มั่นคง การจัดการศึกษาเป็นเรื่องที่รัฐ และประชาชนต้องร่วมกันกำหนดพิจารณาแผนกลยุทธ์ ที่ใช้การจัดการศึกษาอาศัยความร่วมมือจากชุมชนร่วมพัฒนา (สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ. 2540:15)

ชุมชนส่วนใหญ่เข้าใจว่าการศึกษาคือเป็นเรื่องของครูกับโรงเรียนเท่านั้น จึงต้องให้บทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาของบุตร หลานให้กับโรงเรียนทั้งหมด เมื่อส่งบุตรหลานเข้าสู่โรงเรียนแล้วตนเองก็ไม่จำเป็น ต้องเข้ามาเกี่ยวข้องใดๆ อีกซึ่งความเข้าใจนั้นเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องในยุคปัจจุบันแท้จริงแล้วชุมชน เป็นบุคคลที่มีบทบาท และมีความสำคัญที่สุด ในการให้การศึกษแก่บุตรหลานของตนเอง เพราะว่าชุมชนก็มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วยที่จะให้ความรู้ความเข้าใจได้ ความห่วงใย ต่อบุตรหลานของตนเอง (รุ่ง แก้วแดง . 2543 :คำนำ) โดยการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานั้น เป็นความสำคัญอย่างหนึ่งที่จะนำการศึกษาให้บรรลุสู่ ปรารถนาการศึกษาของชาติ ที่วางไว้ และทำให้การศึกษา ได้พัฒนาคนในชาติ อย่างแท้จริงซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (2543:4) ได้กล่าวไว้ว่า การดึงฝ่ายต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมนั้นถือเป็นหลักการสำคัญ และหมายถึงการเข้ามามีบทบาทหรือเพิ่มบทบาทของฝ่ายต่างๆเช่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคธุรกิจ เอกชน สถานประกอบการ ภาคองค์กรพัฒนาชุมชน ชุมชน หรือสถาบันทางสังคมต่างๆ การนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารการศึกษา เพราะว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษานั้น จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ และ จากงานวิจัยของ ประกอบ คุณารักษ์ และคณะ (2531 :85-91) ได้กล่าวว่า ถ้าการจัดการศึกษาต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ประการแรกชุมชน ในฐานะเจ้าของการศึกษา จะรู้ว่าเขาและบุตรหลานของเขาต้องการอะไร จากการศึกษาและความต้องการเหล่านี้ เกิดจากสัมผัสสภาพข้อเท็จจริง ในชีวิตการทำงานและดำรงชีวิตต่อไป ประการที่สอง การให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการศึกษาจะก่อให้เกิดความรู้สึก มีอำนาจและการได้มีส่วนร่วม ในชุมชนจะนำไปสู่ความรับผิดชอบ ประการที่สาม การมีส่วนร่วมทำให้มีโอกาสดำเนินกิจการด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการควบคุม การดำเนินงานของระบบราชการ ให้รอบคอบสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ประการที่สี่ การมีส่วนร่วมทางการศึกษาเปิดโอกาสให้มีการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นมากขึ้นเพราะจิตสำนึก นอกจากจะเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากการศึกษาแล้ว ยังต้องเป็นผู้ให้ สิ่งที่เป็นต่อการศึกษาอีกด้วย

หลักสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาให้มีคุณภาพ ได้แก่ โรงเรียนต้องให้ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในรูปคณะกรรมการโรงเรียน (อารุง จันทวานิช . 2551:6) และจากผลงานวิจัยของ ชนาชัย ภูมาต . (2547:1) ได้ศึกษาความต้องการการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งบริหารธุรกิจ- เทคโนโลยีจังหวัดราชบุรี ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน มีความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดย รวม มีความแตกต่างกัน โดยผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพรับราชการ และอาชีพรับจ้างมีความต้องการ การมีส่วนร่วมสูงกว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพเกษตรกรกรรม และผลการวิจัยของ ยุวนิตย์ ศรีศิลป์ (2551 :บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถาน

ประกอบการในการจัดการศึกษาตามแนวทางปัญจะปฏิรูปการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล พบว่าการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานประกอบการในการจัดการศึกษาตามแนวทางปัญจะปฏิรูปการอาชีวศึกษาในด้านระบบการอาชีวศึกษา ด้านการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการ ด้านครู และบุคลากร ด้านการเงิน และทรัพยากร โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก

จากประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาโดยทั่วไปตลอดจนการจัดการอาชีวศึกษา และการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา ร่วมกับชุมชน องค์กรเอกชน หรือ สถานประกอบการ พบว่าโดยทั่วไปการจัดการอาชีวศึกษาในประเทศไทย ได้รับความร่วมมือใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การมอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนให้กับภาครัฐ หรือ สถานศึกษา ความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมอื่นๆ การร่วมคิด การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลยังอยู่ในระดับน้อย สอดคล้องกับงานวิจัย ของ ชัญญา อภิบาลกุล และ ถนอมวรรณ ประเสริฐสุข (2542:บทคัดย่อ) ซึ่งศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา พบว่า ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ขาดความรู้ความเข้าใจในการร่วมจัดการศึกษา จึงเสนอแนะให้ ผู้บริหาร บริหารอย่างมีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน

สำหรับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง นั้น ผู้วิจัยพบว่า ยังมี ความไม่ชัดเจน และมีอุปสรรค ในการดำเนินการอยู่ ซึ่งจากการศึกษาเอกสารรายงาน การประชุมเกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง พบว่า ในปีการศึกษา 2549- 2551 มีสถิติการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ดังนี้ มีการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 10 ครั้ง มีการประชุมผู้ปกครองปีละ 2 ครั้ง มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติใน สถานศึกษา 10 ครั้ง มีกิจกรรมระดมทรัพยากร 4 ครั้ง และมีการบริการชุมชน 30 ครั้ง จากกิจกรรม ทั้งหมด แสดงว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ตั้งแต่ปี การศึกษา 2549- 2551 สถิติการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอน เมือง มี 5 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่มากที่สุดคือ กิจกรรมบริการชุมชน และที่น้อยที่สุดคือ กิ จกรรมระดม ทรัพยากร ซึ่งจากการประเมินผลการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม พบว่าผู้เข้ามามีส่วนร่วมนอกจากจะมี จำนวนไม่มากแล้วยังมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น การคิดการตัดสินใจ การร่วมดำ เนินงาน การ สนับสนุนทรัพยากร เงินทุน วัสดุ ครุภัณฑ์ยังน้อยอยู่มาก

ปัจจุบันการขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้ในปีการศึกษา 2549 ที่สำนักงานมาตรฐานการศึกษา (สม ศ.) ได้เข้ามาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา และประกาศผลการประเมินในปีการศึกษา 2550 พบว่า วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากภายนอก เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของกลุ่ม ชุมชน ต่อการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา ผู้วิจัยในฐานะปฏิบัติหน้าที่ เป็น ครูและ กรรมการประกัน

คุณภาพมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ได้สังเกตเห็นความจำเป็นในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหาร จึงได้ศึกษาเรื่องการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชน วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองให้สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มชุมชน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีคุณภาพที่ดีต่อไปในอนาคต

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ในการ บริหารการศึกษาใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ
2. เพื่อ เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จำแนก ตาม อายุและกลุ่ม ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน -นักศึกษา และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ในการ บริหารการศึกษา ในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ

ความสำคัญของการวิจัย

การบริหารแบบมี ส่วนร่วมเป็นหลักการสำคัญในการบริหาร และการจัดการในปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของการจัดการศึกษาจำเป็นจะต้องเข้ามามีส่วนร่วม โดยการมีส่วนร่วมตัดสินใจ มีส่วนร่วม การปฏิบัติ มีส่วนร่วม ผลประโยชน์ และมีส่วนร่วม ประเมินผล ในการบริหารการอ าชวีศึกษาในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษาและด้านวิชาการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาได้แก่ ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่นๆ ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา จะถือเป็นการมีส่วนร่วมที่ดีในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองได้แก่

1. ใช้เป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารในการวิเคราะห์ตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลการบริหารงานใน 4 ด้านแล้วนำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. ใช้เป็นข้อมูลให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพทั้งภายใน ภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ใช้เป็นข้อมูลในการแลกเปลี่ยนระหว่างสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

4.เป็นแนวทางในการพัฒนาการมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาการมีส่วนร่วม
หลายๆด้าน

ขอบเขตของการศึกษา

เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยจึงกำหนดขอบเขตการศึกษาในการวิจัยครั้งนี้

1.เพื่อมุ่งการศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการจัดการอาชีวศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.เพื่อ เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารวิทยาลัยเทคนิค
ดอนเมือง ได้แก่ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา 2553 จำนวน 2,320 คน และกลุ่มบุคลากร
ในสถานประกอบการฯ ละ1 คน จำนวน 258 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยสุ่มจากประชากร ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง กำหนดขนาดโดย เปิด
ตารางสำเร็จรูป เคอร์รี่และมอร์แกน (Krejcie ;& Morgan 1970:608) แล้วสุ่มแบบอย่างง่าย ได้แก่ กลุ่ม
ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา 331 คนและกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ 155 คน ดังนั้นกลุ่มตัวอย่าง
ที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 486 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

1.ตัวแปรอิสระ คุณลักษณะของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค
ดอนเมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่

1.1.อายุ ได้แก่

1.1.1.ช่วงอายุ ต่ำกว่า 36 ปี

1.1.2.ช่วงอายุระหว่าง 36- 50 ปี

1.1.3.ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี

1.2.กลุ่มชุมชน ได้แก่

1.2.1.กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

1.2.2 กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ

2. ตัวแปรตาม การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการตัดสินใจ ในการปฏิบัติ ใน

ผลประโยชน์ และการประเมินผล ในการบริหารการอาชีวศึกษา ทั้ง4 ด้าน ได้แก่

2.1.ด้านบริหารทรัพยากร

2.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือ

2.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา

2.4 ด้านวิชาการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. กลุ่มชุมชน หมายถึง กลุ่มบุคคลทางสังคมที่อยู่อาศัยร่วมกันในอาณาบริเวณที่มีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กันมีการติดต่อสื่อสารและเรียนรู้ร่วมกัน มีความผูกพันเอื้ออาทรกันภายใต้บรรทัดฐานและวัฒนธรรมเดียวกัน ร่วมมือ และพึ่งพาอาศัยกัน เพื่อดูแลวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน ที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีส่วนร่วม ปฏิบัติ มีส่วนร่วม ผลประโยชน์ และมีส่วนร่วม ประเมินผล กับการบริหารจัดการ อาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ซึ่งชุมชน ประกอบด้วย กลุ่ม ชุมชน ที่มีสถานภาพแตกต่างกัน ดังนี้

1.1.กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา หมายถึง พ่อ แม่ ญาติ หรือบุคคลที่มีสถานภาพลงนามรับรองเป็นผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง

1.2.กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ หมายถึง บุคคลในสถานประกอบการในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงาน และที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ได้แก่ บริษัทเอกชน ห้างร้าน ร้านค้า โรงแรมเป็นสถานประกอบการที่รับนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ทั้งภาคปกติและทวิภาคี เป็นต้น

2.อายุ หมายถึง ช่วงระยะเวลาของกลุ่มชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองได้แก่

2.1.ช่วงอายุ ต่ำกว่า 36 ปี หมายถึง ช่วงอายุวัยผู้ใหญ่ที่กลุ่มชุมชนตอบแบบสอบถาม

2.2.ช่วงอายุระหว่าง 36- 50 ปี หมายถึง ช่วงระยะเวลาอายุจริงที่กลุ่มชุมชนตอบแบบสอบถาม

2.3.ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี หมายถึง ช่วงระยะเวลาอายุจริงที่กลุ่มชุมชนตอบแบบสอบถาม

3.การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ในการบริหารการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง การบริหาร การจัดการ อาชีวศึกษา ตามระเบียบ การบริหาร ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ที่เปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมการบริหารอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี ในการศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาการมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ การศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมตัดสินใจ 2) การมีส่วนร่วม ปฏิบัติ 3) การมีส่วนร่วม ผลประโยชน์ และ 4) การมีส่วนร่วมประเมินผล ซึ่งการมีส่วนร่วมทั้ง 4 ด้านดังกล่าวนี้ จะถูกนำไปศึกษาในการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านบริหารทรัพยากร หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคาร

สถานที่งานประชาสัมพันธ์ซึ่ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ การเป็นคณะกรรมการวิทยาลัย การให้ความคิดและเสนอแผนงานบริหาร การมีส่วนร่วมปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน ได้แก่ การบริจาคเงินวัสดุสิ่งของ การช่วยหาทรัพยากรการศึกษาให้กับวิทยาลัย การช่วยประสานงานกับคนในท้องถิ่น การเข้ามาช่วยเหลือด้วยแรงงาน การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภค การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ในเชิงปริมาณและคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม ผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสีย ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการงานต่างๆของวิทยาลัย การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ การใช้อาคารสถานที่ การมีส่วนร่วมประเมินผล การควบคุมตรวจสอบผลการดำเนินงาน ธรรม การสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิทยาลัย การร้องเรียน การตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือ หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานให้กับวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในวิทยาลัย การมีส่วนร่วม ปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ การรายงานข้อมูลข่าวสาร การประกอบธุรกิจการค้าและสหกรณ์ การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ในลักษณะเชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบ ที่เป็นผลเสีย ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงานด้านต่างๆ การได้ช่วยเหลือกับชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหา การประกอบอาชีพ การมีส่วนร่วมประเมินผล การควบคุมตรวจสอบผลการดำเนินงาน กิจกรรม จาก การสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานด้านวางแผนและความร่วมมือ

3.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนว อาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน-นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษากับวิทยาลัย การนำเสนอข้อมูลให้ความเห็นด้านการบริการชุมชน การมีส่วนร่วม ปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน กิจการนักเรียน-นักศึกษา ได้แก่ การมาร่วมทำกิจกรรมตามที่ วิทยาลัย มอบหมาย การมารับส่งบุตรหลาน แล ะดูแล

ระหว่างที่อยู่วิทยาลัย การช่วยเหลือความปลอดภัยให้กับนักเรียน การเข้ามาให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ในลักษณะเชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบ ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงานต่างๆ การทำ กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การได้ร่วม การแข่งขันกีฬา ภายใน การมีส่วนร่วมประเมินผล การควบคุมการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม จากการสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการ ให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิทยาลัย

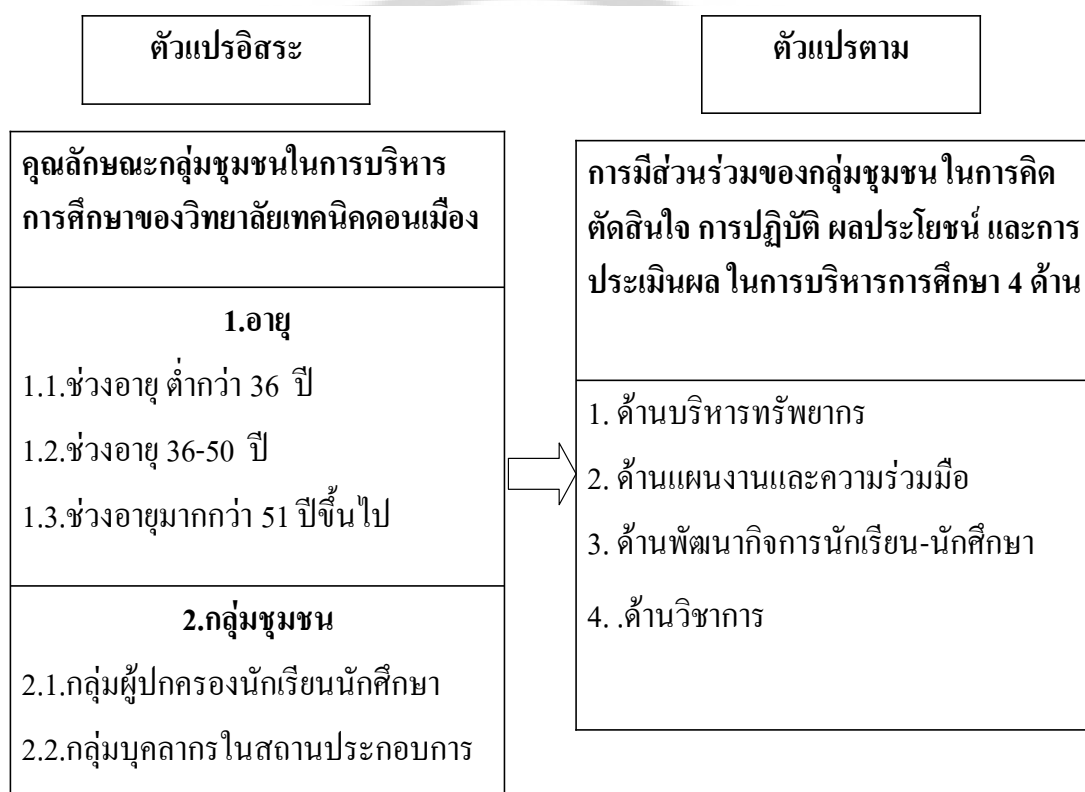
3.4 ด้านวิชาการ หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการ บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการดำ เนินงานในแผนกวิชาต่างๆ ได้แก่ แผนกวิชาเครื่องกล แผนกวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง แผนกวิชาช่างเชื่อม แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาสถาปัตยกรรม แผนกวิชาเครื่องเรือน และตกแต่งภายใน แผนกวิชาช่างแว่นตาและเลนส์ แผนกวิชาพาณิชยการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิด โอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การแสดงความเห็นหรือเสนอแนะการรับนักเรียนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ การวางแผนพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา การมีส่วนร่วมปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน และการช่วยประสานงานกับคนในท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ การให้ความอุปถัมภ์ทาง วิทยาลัย การเข้ามาเป็นวิทยากร พิเศษให้กับวิทยาลัย การพัฒนาทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ผลประโยชน์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสีย ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงานต่างๆหรือแผนกวิชา การเข้ามาเป็นลูกจ้างรายชั่วโมงของวิทยาลัย การร่วมเป็นกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ การมีส่วนร่วมประเมินผล เป็นการควบคุมการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม จากการสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิทยาลัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ ศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วได้นำ แนวคิดทฤษฎีงานวิจัยการมีส่วนร่วม และงานวิจัยดังกล่าวมาสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิด ของโคเฮน และอัฟฮอฟ (ชูชาติ พ่วงสมจิตร . 2550:115; อ้างอิงจาก Cohen ;& Uphoff.1980) ในมิติที่ 1 ลักษณะของการมีส่วนร่วม ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมตัดสินใจ 2) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ 3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์

และ4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งการมีส่วนร่วมทั้ง 4 ด้าน จะถูกนำไปศึกษาเข้ากับ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ .ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารออกเป็น 4 ด้านได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการ-นักเรียนนักศึกษาและ ด้านวิชาการ

จากการศึกษาในประเด็นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการ ศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ได้ศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ .ศ. 2552 โดยศึกษาจากคุณลักษณะของบุคคลทั้ง อายุ และกลุ่มชุมชนที่เป็น กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ผู้วิจัยจึงได้นำแนวคิด ดังกล่าวมาสังเคราะห์ประมวลผลเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาการวิจัยในครั้งนี้



สมมติฐานของการศึกษา

ผู้วิจัยกำหนดสมมติฐาน ไว้ ดังนี้

1. กลุ่มชุมชนที่เป็นผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา และบุคลากรในสถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน
2. กลุ่มชุมชนที่มีอายุแตกต่างกันมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง
 2. คุณลักษณะของชุมชนในการบริหารการศึกษา
 - 2.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา
 - 2.2 คุณลักษณะของชุมชน
 3. แนวคิดและทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 3.1 ความหมายของการมีส่วนร่วม
 - 3.2 การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 4. บทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษา
 - 4.1 ความหมายของชุมชน
 - 4.2 บทบาทของชุมชนที่ควรมีต่อโรงเรียน
 - 4.3 ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของชุมชน
 - 4.4 การมีส่วนร่วมใน 4 ด้าน ได้แก่ การตัดสินใจ การปฏิบัติ ในผลประโยชน์ และ
- การประเมินผล
5. การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่
 - 5.1 ด้านบริหารทรัพยากร
 - 5.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือ
 - 5.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา
 - 5.4 ด้านวิชาการ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

1.1 ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง (2551 3-8) วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2521 ตั้งอยู่เลขที่ 50/3-9 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขต

ดอนเมือง กรุงเทพมหานครฯ โดยย้ายจาก โรงเรียนการช่างอินทราชัย (เดิม) เฉพาะประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม พร้อมทั้งครูอาจารย์ นักเรียน-นักศึกษา และบุคลากรบางส่วน มาจัดตั้งวิทยาลัยใหม่ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2522 และตั้งชื่อตามตำแหน่งที่ตั้งว่า “วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง” เปิดสอน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง และสาขาวิชา ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาได้มีการเปิดสาขาวิชาเพิ่มขึ้น ตามนโยบายกรมอาชีวศึกษา โดยเปิดรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม จำนวน 10 สาขาวิชาปี พ.ศ. 2539 ได้เปิดทำการสอนประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปี พ.ศ. 2540 เปิดทำการสอนสาขาวิชาพาณิชยกรรมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ได้จัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม รวมทั้งได้เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประโยชน์สูงสุดของชุมชน และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษา และพัฒนามูลากรของประเทศต่อไป

1. 1.2 ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 54 ไร่ 1 งาน 96 ตารางวา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.3 สภาพชุมชน

1.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ตั้งอยู่ในพื้นที่ ถนนสรองประชา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานครบริเวณโดยรอบ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองเป็นแหล่งชุมชน เมืองขนาดใหญ่ เขตดอนเมือง มีเนื้อที่ประมาณ 34.5 ตาราง-กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อสถานที่ต่าง ๆ และถนน เส้นทางหลักดังนี้

1.3.2 อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอเมืองและอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางเขนและเขตสายไหม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตหลักสี่
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ความร่วมมือของชุมชนที่มีต่อวิทยาลัย ฯ นั้น ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยเฉพาะการให้ความสนับสนุนในด้านกิจกรรมของวิทยาลัย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านทวิภาคี วิทยาลัย ฯ ได้รับความร่วมมือจากบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

1.3.3 ประชากรเขตดอนเมือง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553)

จำนวนครัวเรือน	53,125	หลัง
จำนวนประชากร	151,809	คน
ชาย	75,631	คน
หญิง	76,178	คน

วัด จำนวนวัดในพื้นที่มี จำนวน 7 วัด คือ 1. วัดดอนเมือง (วัดพระอารามหลวง) 2. วัดเวฬุวนาราม (ไผ่เจียว) 3. วัดสีกัน (พุทธสยาม) 4. วัดคลองบ้านใหม่ (สันติบุญมาราม) 5. วัดเทพนิมิตต์ 6. วัดพรหมรังสี 7. วัดสายอำพันธ่อมสาร

1.3.4 หน่วยงานในสถาบันการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา 7 แห่ง คือ 1. โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง 2. โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา 3. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 4. โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง (มารีสวรรค์) 5. โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม 6. โรงเรียนประชาอุทิศ (จันทาอนุสรณ์) 7. โรงเรียนบำรุงวิวรรณวิทยา

ระดับประถมศึกษา 10 แห่ง คือ 1. โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง 2. โรงเรียนฟ่องเพ็ญวิทยา ดอนเมือง 3. โรงเรียนเจริญวิทย์ศึกษา 4. โรงเรียนบริบูรณ์ศิลป์ศึกษา 5. โรงเรียนวัดดอนเมือง (ทหารอากาศอุทิศ) 6. โรงเรียนพหลโยธิน 7. โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม 8. โรงเรียนประชาอุทิศ (จันทาอนุสรณ์) 9. โรงเรียนเปรมประชา 10. โรงเรียนบำรุงวิวรรณวิทยา

ระดับอนุบาล 7 แห่ง คือ 1. โรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง 2. โรงเรียนฟ่องเพ็ญวิทยา ดอนเมือง 3. โรงเรียนเจริญวิทย์ศึกษา 4. โรงเรียนบริบูรณ์ศิลป์ศึกษา 5. โรงเรียนอนุบาลธรรมาภรณ์ 6. โรงเรียนอนุบาลเกษตร 7. โรงเรียนอนุบาลใจรัก

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน 3 แห่ง คือ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน วัดเวฬุวนาราม 2. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน วัดพรหมรังสี 3. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน วัดพุทธสยาม (วัดสีกัน)

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 6 แห่ง คือ 1. โรงเรียนวัดดอนเมือง (ทหารอากาศอุทิศ) 2. โรงเรียนประชาอุทิศ (จันทาอนุสรณ์) 3. โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม 4. โรงเรียนพหลโยธิน 5. โรงเรียนเปรมประชา 6. โรงเรียนบำรุงวิวรรณวิทยา 1

1.3.5 หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ 16 หน่วย คือ

1. กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด 2. การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย 3. สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง 4. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขดอนเมือง 5. สถานีรถไฟดอนเมือง 6. การไฟฟ้า นครหลวง สาขาดอนเมือง 7. ค่ายลูกเสือพิศลขบุตร 8. กองพันบริการ กรมยุทธบริการ กองทัพบก 9. หน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ กองทัพบก 10. เรือนจำทหารอากาศ 11. สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง 12. กรมปฏิบัติการพิเศษ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน 13. กรมสรรพาวุธทหารอากาศ 14. ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบอาวุธ กองทัพอากาศ 15. กองดุริยางค์ทหารอากาศ ศูนย์การทหารอากาศโยธิน 16. กองบัญชาการกองทัพอากาศ

1.3.6 หน่วยบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 แห่ง คือ

1. หน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 2. หน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยศาลเจ้าพ่อสมบุญ ตลาดใหม่คอนเมือง

1.3.7 ธุรกิจการค้า

1. ปั้มน้ำมัน จำนวน 15 แห่ง 2. ร้านอาหาร จำนวน 212 แห่ง 3. ธนาคารจำนวน 11 แห่ง 4. นิคมาร์ทจำนวน 28 แห่ง 5. ตลาดเอกชน จำนวน 3 แห่ง 6. โรงแรมจำนวน 2 แห่ง 7. ศูนย์การค้าจำนวน 1 แห่ง 8. โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 14 แห่ง

1.3.8 ชุมชนในพื้นที่เขต จำนวน 58 ชุมชน ดังนี้ ชุมชนจัดสรร จำนวน 45 ชุมชน ชุมชนแออัด จำนวน 12 ชุมชน ชุมชนชานเมือง จำนวน 1 ชุมชน

1.4 วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (Vision)

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนทางด้านอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีพัฒนาการทางกายและจิตใจที่สมบูรณ์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

1.5 ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง “บริการเด่น คิดเป็น ทำได้ ใฝ่คุณธรรม”

บริการเด่น: มีนิสัยรักการบริการ ทั้งบริการทั่วไปและการนำเอาวิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียนไปให้บริการสังคม

คิดเป็น: การมีความคิดอย่าง เป็นระบบ มีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ ผลของการคิดเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมโดยรวม

ทำได้: การนำความรู้ และทักษะทางวิชาชีพไปปฏิบัติงานจริง ได้ตามมาตรฐาน การอาชีวศึกษา และสามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีคุณภาพ

ใฝ่คุณธรรม: มีจิตใจดี คิดดี พุคดี ทำดี ศรัทธา และเลื่อมใสในศาสนา ยึดหลักอิทธิบาทสี่ ในการทำงาน

1.6 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา
2. พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐาน และแข่งขันได้
3. สร้างผู้ประกอบการใหม่ และให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

1.7 เป้าประสงค์ (Goal)

- 1.เพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา
- 2.ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
- 3.นักเรียน นักศึกษานำความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือไปให้บริการสังคมได้
- 4.นักเรียน นักศึกษานำความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือไปประกอบอาชีพเป็น ผู้ประกอบการได้โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

2. คุณลักษณะของชุมชนในการบริหารการศึกษา

เป็นที่ยอมรับกันว่า โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงนั้นจะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียน บ้าน ชุมชน เป็น อย่างดี (เมตต์ เมตต์การุณจิต .2541:12) ดังนั้นการมีส่วนร่วมเป็นพฤติกรรมที่ประชาชน หรือคนที่อยู่ร่วมกันในสังคมต้องพึ่งพาซึ่งกัน และกัน การที่สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นประชาชนจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพราะการจัดการศึกษาที่ดี จะต้องจัดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น การจัดการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จะสำเร็จได้จำเป็นต้องมีพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถาบันต่างๆได้

2.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา

2.1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา (Education Administration)

การบริหารการศึกษา แยกออกเป็น 2 คำ คือ การบริหาร คำหนึ่ง และ การศึกษา อีกคำหนึ่งความหมายของ “การบริหาร” มีผู้ให้ความหมายไว้หลากหลาย ทั้งคล้ายๆ กันและแตกต่างกัน ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523:5-6.) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะของการทำงาน ให้สำเร็จโดยใช้บุคคลอื่น

อนันต์ เกตุวงศ์ (2523:27) กล่าวว่า การบริหาร คือ การทำงานของคณะบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่ร่วมกันปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ไพบุลย์ ช่างเรียน (2532:17).กล่าวว่า การบริหาร คือ การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันทำงาน เพื่อจุดประสงค์อย่างเดียวกัน

ติน ปรัชญพฤทธิ์ (2535:8) กล่าวว่า การบริหาร คือ การใช้ศาสตร์และศิลปะนำทรัพยากรการบริหาร (Administrative resource) มาประกอบการตามกระบวนการบริหาร (Process of administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุญทัน ดอกไธสง (2537:1) กล่าวว่า การบริหาร คือ ศิลปะในการทำให้สิ่งต่างๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ หมายความว่าผู้บริหารไม่ใช่ผู้ ปฏิบัติ แต่ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน จนเป็นผลสำเร็จตรงตามจุดหมายขององค์กร หรือตรงตามจุดหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

จากความหมายของการบริหาร ที่กล่าวมานี้ มีความหมาย พอสรุปได้ว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ส่วนความหมายของ การศึกษา มีผู้ให้ความหมายไว้คล้ายๆ กัน ดังนี้

สนอง สุวรรณวงศ์ (2538 :14) การศึกษา คือ การรองงาม หรือ การจัดประสบการณ์ ณ์ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อผู้เรียนจะได้รองงามขึ้นตามจุดประสงค์

นาตยา เกตุ (2545 :16) การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

สมชาย หิรัญกิตติ (2542:10.) การศึกษา คือ การสร้างเสริมประสบการณ์ให้ชีวิต

จากความหมายของ การศึกษา ข้างบนนี้พอสรุปได้ว่าการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี เมื่อนำความหมายของ “การบริหาร” มารวมกับความหมายของ “การศึกษา” ก็จะได้ความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ว่า “การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี”

การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่างๆที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่างๆที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำรงชีวิตอยู่

ดังนั้นจึงสรุปความหมายของ “การบริหารการศึกษา” ได้ว่า “การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี”

2.1.2 ภารกิจทางการบริหารการศึกษา

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาได้ทราบภารกิจทางการบริหารการศึกษา หรือ งานบริหารการศึกษา จะพบจากการที่มีผู้แบ่งไว้คล้ายๆ กัน ดังนี้ Edward W. Smith กับคณะ ได้แบ่งงานของผู้บริหารการศึกษาไว้ 7 ประการ ด้วยกัน คือ

- 1.งานวิชาการ
- 2.งานบุคคล
- 3.งานกิจการนักเรียน
- 4.งานการเงิน
- 5.งานอาคารสถานที่
- 6.งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

7.งานธุรการ

จึงกล่าวได้ว่า ภารกิจในการบริหารการศึกษา หรืองานบริหารการศึกษา โดยทั่วไปจำแนก ออกเป็น 5 ประเภท ด้วยกันคือ

- 1.การบริหารงานวิชาการ
- 2.การบริหารงานธุรการ
- 3.การบริหารงานบุคคล
- 4.การบริหารกิจการนักเรียน
- 5.การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2.2 คุณลักษณะของชุมชน

ลักษณะของการมีส่วนร่วมของชุมชนในงานพัฒนาโดยทั่วไปนั้นประชาชนอาจเข้าร่วมในการตัดสินใจว่าทำอะไรเข้าร่วมในการนำโครงการไปปฏิบัติโดยเสียสละทรัพย์ ทรัพยากรต่างๆ เช่น แรงงาน วัสดุ เงิน หรือร่วมมือในองค์การหรือกิจกรรมเฉพาะด้าน เข้าร่วมในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และร่วมประเมินผลโครงการ(Cohen;& Uphoff.1980)

ปารีชาติ วลัยเสถียร และคณะ (2543) ได้สรุปลักษณะของการมีส่วนร่วมอาจแบ่งได้แบ่งดังนี้

1.การสนับสนุนทรัพยากร คือการสนับสนุนเงิน วัสดุอุปกรณ์ แรงงานหรือการช่วยทำกิจกรรม คือการเข้าร่วมในการวางแผนการประชุมแสดงความคิดเห็น การดำเนินการ การติดตามและประเมินผล

2.อำนาจหน้าที่ของผู้เข้าร่วม คือเป็นผู้ดำเนินการเป็นสมาชิก ซึ่งลักษณะการมีส่วนร่วมแสดงถึงอำนาจของผู้เข้าร่วม จึงมีการโต้แย้งว่าการมีส่วนร่วมโดยใช้วิธีการพัฒนาความสามารถของประชาชน เป็นเพียงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเพียงบางส่วนเพราะหลายกรณีประชาชนไม่มีโอกาสเข้าร่วมในการตัดสินใจ ทางออกที่ควรเป็น คือการเสริมสร้างพลังอำนาจแก่ประชาชน

อุษา ภูมิ (2535) ได้ศึกษาความร่วมมือระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา กับชุมชน ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะของชุมชนมีส่วนกำหนดความร่วมมือของสมาชิกในชุมชน ต่อการทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนประถมศึกษาโดยสมาชิกในชุมชนเกษตรกรรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมมากกว่าชุมชนอุตสาหกรรมซึ่ง เพศ อายุของบุคคล รายได้ และระดับการศึกษา มีความสัมพันธ์กันกับ ระดับความร่วมมืออย่างมีนัยสำคัญ

บัญญัติ แกวส่อง (2531) ได้ศึกษารูปแบบทางสังคม-จิตวิทยาสำหรับการอธิบายการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการพัฒนา ผลการศึกษาพบว่าประชาชนได้เข้าไปมีส่วนร่วม ตั้งแต่ขั้นเริ่มโครงการ ขึ้นวางแผนโครงการ และขึ้นดำเนินการด้วยปริมาณระดับความเข้ม และประสิทธิผลของการมีส่วนร่วมที่ไม่แตกต่างกัน ความแตกต่างในสภาพพฤติกรรมการมีส่วนร่วมขึ้นอยู่กับความ

แตกต่างกันในคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับเพศ ขนาดครอบครัว สถานภาพทางเศรษฐกิจ สถานภาพทางสังคม และสถานภาพทางการศึกษา

อรสา โภธิทอง (2535) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทางการศึกษา นอกโรงเรียนของผู้นำท้องถื่นพบว่าปัจจัยเกี่ยวกับลักษณะด้านบุคคลหลายอย่างมีความสัมพันธ์ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อันได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม โอกาส ความสามารถความตั้งใจ ความคาดหวังในชีวิต และกำลังใจ

สรุปคุณลักษณะของชุมชนในการบริหารการศึกษา กับสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับชุมชน ตั้งแต่ขั้นวางแผนงาน ขั้นดำเนินการ และประสิทธิผลมีส่วนร่วมที่มีความเกี่ยวข้องกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

3 แนวคิด และทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม

3.1 ความหมายของการมีส่วนร่วม

สภาพพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Department Of International Economic and Social Affairs, 1981:25) ได้ให้ความหมายว่า การมีส่วนร่วมของประชาชน ก็คือ การที่ประชาชนก่อให้เกิดกระบวนการและโครงสร้าง ที่ประชาชนในชนบท สามารถที่จะแสดงออกซึ่งความต้องการของตน การจัดลำดับความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนานั้น โดยเน้นที่การให้อำนาจการตัดสินใจแก่ประชาชนในชนบท

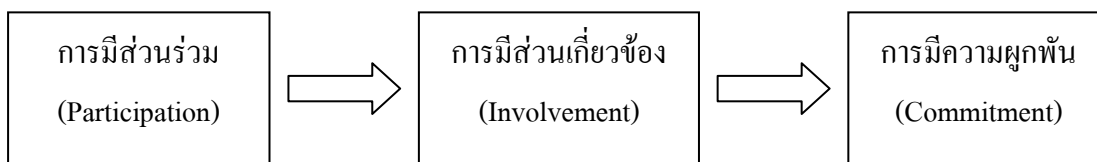
อแลสเทอร์ ที ไวท์ (กรมการพัฒนาชุมชน .2529:11; อ้างอิงจาก Alastair T. White. 1982) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การมีส่วนร่วมประกอบด้วย 4 มิติ ด้วยกัน มิติที่หนึ่ง คือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะทำอะไรควรทำ และทำอย่างไร มิติที่สอง การมีส่วนร่วมเสียสละในการพัฒนาการลงมือปฏิบัติการ ตามที่ได้ตัดสินใจ มิติที่สาม การมีส่วนร่วมในการแบ่งปันผลประโยชน์ ที่เกิดจากการดำเนินงาน และมิติที่สี่ การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

อุทัย คุลยเกษม (2528 :33-34) กล่าวว่าพัฒนาตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการพัฒนาชนบทโดยชาวบ้านก็คือ กระบวนการพัฒนาชนบทที่ประชาชนชาวชนบทสามารถรวมกลุ่มกันเป็นองค์กรของตัวเอง มีจุดประสงค์ที่จะแก้ปัญหาของชนบทตั้งแต่ ขั้นการศึกษา ปัญหา การกำหนดโครงการ การลงมือปฏิบัติ การประเมินผล และการสรุปบทเรียนด้วยตัวของเขาเอง

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2537 :182- 183) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วม (Participation) ว่าเป็นการที่บุคคล หรือคณะบุคคลเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่องต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ อาจเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจหรือกระบวนการบริหาร

ประสิทธิผลขององค์กรขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ในการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการหนึ่งในการรวมพลังความคิด สติปัญญา ก็คือ การให้มีส่วนร่วม การให้

บุคคลมีส่วนร่วมในองค์กรนั้น บุคคลจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง (Involvement) ในการดำเนินการหรือปฏิบัติการกิจต่างๆ เป็นผลให้บุคคลนั้นมีความผูกพัน (Commitment) ต่อกิจกรรมและองค์กรในที่สุด ซึ่งแสดงไว้ ดังนี้



ผลการมีส่วนร่วมในองค์กร

3.2 การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง การมีส่วนร่วมตั้งแต่คิดโครงการ กิจกรรม โดยเริ่มค้นหาปัญหา สาเหตุ วางแผน ตัดสินใจดำเนินการ ระดมทรัพยากร กำหนดเป้าหมาย สรุปบทเรียน ติดตามประเมินผลรับผลที่เกิดร่วมกัน โดยทั้งนี้ต้องตั้งอยู่ในความเป็นธรรม (สมพันธ์ เตชะอธิก และคณะ. 2547) ดังนั้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย นับตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หมายถึง การมีส่วนร่วมตั้งแต่คิดโครงการ กิจกรรม โดยเริ่มค้นหา ปัญหา สาเหตุ วางแผน ตัดสินใจ ดำเนินการ ระดมทรัพยากร กำหนดเป้าหมาย สรุปบทเรียน ติดตามประเมินผลที่เกิดร่วมกัน โดยทั้งนี้ต้องตั้งอยู่ในความเป็นธรรม (สมพันธ์ เตชะอธิก และคณะ. 2547)

ดังนั้น การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย นับตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การมีส่วนร่วมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้ในมาตรา 76 ว่า รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ และในมาตรา 78 ว่า รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเอง และตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง และกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรา 289 ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีสิทธิที่จะจัดการศึกษา อบรม และฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐ

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาชาวบ้าน และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ด้วย ซึ่งนับว่าการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นประเด็นสำคัญ ประเด็นหนึ่งที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดไว้ชัดเจน ให้รัฐส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ได้นำแนวนโยบายพื้นฐานดังกล่าวมาแสดงเป็น เจตนารมณ์และแนวทางที่จะให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มาตรา 8 การจัดการศึกษาให้ยึด หลักให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มาตรา 9 การจัดระบบโครงสร้าง และ กระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๆ มาตรา 29 ได้กำหนดให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ ใ้ ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จัก เลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชน

ลักษณะของการมีส่วนร่วมของชุมชน รุ่ง แก้วแดง (2542) กล่าวถึงลักษณะการมีส่วนร่วม ของชุมชนว่า การมีส่วนร่วมจัดการศึกษาของผู้ปกครองและชุมชนนั้นมีความสำคัญมาก ถือว่าจุดเริ่มต้น ที่ครอบครัวเป็นศูนย์การเรียนซึ่งเป็นหน่วยสังคมที่เล็กที่สุด ครอบครัวมีบทบาทและมีความสำคัญทุก ด้าน โดยเฉพาะการให้การศึกษาแก่ลูกหลาน ครุคนแรกของเด็ก คือ พ่อแม่ และปู่ย่าตายาย มีส่วนร่วมใน การเป็นครูของเด็กด้วย ดังนั้น ครอบครัวและชุมชนจึงเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกล่อมเกลาคณะธรรมจริยธรรมเป็นการให้เด็กเรียนรู้จากแบบอย่างมา ฐานความประพฤติของ บุคคลในชุมชน ตลอดจนการอาชีพที่ถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง

เกษม วัฒนชัย (2542) ได้กล่าวถึง ลักษณะการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาทำได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งชุมชน สังคม และครอบครัว ก็สามารถเข้ามาจัดการศึกษา ได้ ระบบประกันคุณภาพจะช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการที่ให้ชุมชน สังคม และครอบครัวมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร และกรรมการ โรงเรียน ที่จะ ดูแลการเรียนการสอนและพัฒนาตนเองของครูการมีส่วนร่วมดังกล่าวข้างต้น นับได้ว่าเป็นการมีส่วน ร่วมของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษาและควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินผลร่วมกัน.

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามแนวคิดของ โรเจอร์ และชูมาเกอร์ (Roger ;& Shoemager. 1971:312-316) ได้สรุปเกี่ยวกับพลังในการตัดสินใจที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆไว้ดังนี้

- 1.การมีส่วนร่วมในอำนาจอย่างกว้างขวาง
- 2.การตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโดยมีการปรึกษาหารือกับผู้ที่รับผลกระทบ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับตัวแปร
- 3.ความรู้เกี่ยวกับความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน
- 4.การชักจูงและการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 5.การตัดสินใจที่จะยอมรับหรือปฏิเสธอันมีผลจากการประเมิน
- 6.การสื่อสารเกี่ยวกับการตัดสินใจ
- 7.การกระทำการตัดสินใจ

คริส อากิริส (Chris Argyris) กล่าวว่า บุคคลที่มีวุฒิภาวะสูงจะมีบุคลิกภาพที่ต้องการเป็นของตนเอง ดังนั้น การบริหารแบบมีส่วนร่วมจะช่วยให้คน ได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองใน ด้านการตัดสินใจ การแสดงออก การควบคุมการทำงาน ตลอดจนทัศนคติและความสามารถที่จะนำไปสู่ความสำเร็จได้

ไพรัตน์ เตะรินทร์ (2527:6) ได้เสนอหลักการและแนวทางพัฒนาที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดังนี้

- 1.ยึดหลักความต้องการและปัญหาประชาชนเป็นจุดเริ่มต้นของกิจกรรม ถ้าหากกิจกรรมที่จะนำไปให้ประชาชน เป็นเรื่องใหม่ต้องใช้เวลาในการกระตุ้นเร้าความสนใจ ให้ความรู้ความเข้าใจจนประชาชนยอมรับความจำเป็นและประโยชน์ในการจัดทำกิจกรรมเหล่านั้น
- 2.กิจกรรมต้องดำเนินการในลักษณะกลุ่มเพื่อสร้างพลังในการรับผิดชอบร่วมกันสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างสมาชิก ปลูกฝังทัศนคติและพฤติกรรมที่เห็นแก่ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 3.แนวทางการพัฒนาในกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนต้องคำนึงถึงขีดความสามารถของประชาชน ที่รับดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องพึ่งพาทภายนอก เฉพาะในระยะเริ่มต้น ไม่ทุ่มเท ในลักษณะการให้เปล่าโดยสิ้นเชิง ต้องทำให้ประชาชนเกิดความสำนึกเป็นเจ้าของกิจกรรมและสามารถทำต่อไปเองได้
- 4.กิจกรรมพัฒนาที่นำเข้าไปในชุมชน ต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม พร้อมกับสภาพชุมชนซึ่งหมายถึง การใช้ทรัพยากรชุมชนสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี
- 5.การเริ่มต้นกิจกรรมต้องอาศัยผู้นำชุมชน คือ ผู้นำตามธรรมชาติที่ชาวบ้านเคารพนับถือ ผู้นำทางศาสนา ผู้นำที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งจากราชการเพื่อ เป็นผู้บุกเบิกและชักนำชาวบ้านต่อไป

6. ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ต้องให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่ขั้นต้น การค้นหาข้อมูลร่วมหาสาเหตุปัญหา ร่วมปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติงานส่วนการติดตามผลงานจนถึงขั้นบำรุงรักษาระยะยาว

กรณีการ์ ภูมิวงศ์พิทักษ์ (2543:9) กล่าวถึงแนวคิดเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้ว่า แนวความคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนนั้นได้บังเกิดขึ้น ในชุมชนต่างๆ ทั่วโลกตะวันออก และซีก โลกตะวันตก ดังจะเห็นได้จากประ เพลียงแบก ซึ่งมีการปฏิบัติ ในหมู่เกษตร การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาครอบครัว กลุ่มละแวกบ้านและในสังคมชุมชน หมู่บ้าน ตลอดจนสังคมนั้นๆ ได้พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ในครอบครัวและในสังคมให้ เจริญก้าวหน้าและผาสุกเรื่อยมาการมีส่วนร่วมเกิดจากแนวคิดสำคัญ 3 ประการคือ

1. ความสนใจและความ ห่วงกังวลร่วมกัน ซึ่งเกิดความสนใจและความห่วงกังวล ร่วมกันของส่วนร่วม
2. ความเดือดร้อนและความไม่พึงพอใจร่วมกัน ที่มีต่อสถานการณ์ที่เป็นอยู่นั้นผลักดัน ให้มุ่งไปสู่การรวมกลุ่มวางแผนและลงมือกระทำร่วมกัน
3. การตกลงใจร่วมกันที่จะเปลี่ยนแปลงกลุ่มหรือชุมชนไปในทิศทางที่พึงปรารถนาการ ตัดสินใจร่วมกัน จะต้องรุนแรงมากพอที่ทำให้เกิดความคิดริเริ่มกระทำที่สนองตอบความเห็นชอบ ของคนส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น

เจมส์ ไคร์แนนท์ (พิมพ์พรธม เทพสุเมธานนท์ ;และ คณะ.2540:98-101; อ้างอิงจาก Jame Dirman 1991) นักการศึกษาที่มีชื่อเสียงของ สหรัฐอเมริกา กล่าวว่าโรงเรียนและชุมชนเป็นสิ่งแยกกันไม่ ออก โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน การวางแผน นโยบายในการแก้ปัญหาและการประเมินผล ของโรงเรียน ในปัจจุบันการศึกษาไม่จำเป็นจะต้องใส่ใจจากการวางแผนของนักการศึกษาเพียงฝ่ายเดียว แต่อาจมาจากสาขานัก ศิลปะ นักวิทยาศาสตร์ นักเศรษฐศาสตร์ นักรัฐศาสตร์ นักสังคมวิทยา นักจิตวิทยา และอื่นๆซึ่งร่วมกันวางแผน

สำหรับประชาชนทั่วไปนั้น หากไม่มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านหนึ่งด้านใด โดยเฉพาะ แต่ประชาชน โดยทั่วไปก็ทำหน้าที่ เป็นตลาดของผลผลิต คือนักเรียนที่จะจบออกไป ประชาชนโดยทั่วไปมีฐานะต่อการผลิตหรือนักเรียนที่จบออกไปในฐานะบิดา มารดา เพื่อนร่วมงาน นายจ้าง ผู้รับบริการ ฯลฯ เหล่านี้สามารถเป็นกระบอกสะท้อนให้เห็นคุณภาพของผลผลิตของโรงเรียนได้ เป็นอย่างดี ดังนั้นแม้ประชาชนพึงได้มีโอกาสร่วมงานนโยบายการศึกษาบ้าง และได้เสนอ อดลัทธิที่ควร ยึดถือในการปฏิบัติงานเพื่อสนองความต้องการส่วนร่วมในกิจกรรมของ โรงเรียนโดยชุมชนนั้นมีดังนี้

1. ควรมีความร่วมมือระหว่างนักวิชาการและประชาชน ในการพัฒนาโรงเรียน สิ่งที่ชุมชน ได้ตระหนักถึงก็คือ โรงเรียนไม่สามารถบริหาร ได้อย่างเต็มที่หากปราศจากความร่วมมือของประชาชน

2. นโยบายการศึกษาควรจะมาจากการกำหนดของประชาชน ในรูปใดก็รูปหนึ่ง ในระดับประเทศ ประชาชนทั้งประเทศควรได้ มีส่วนร่วมในการวางแผนการศึกษา ในระดับจังหวัดและท้องถิ่น ประชาชนควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ไม่โดยทางตรงก็ทางอ้อม นักวิชาการต่างๆ นักการศึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญใดๆควรมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำ แต่การตัดสินใจขั้นสุดท้าย ควรกระทำโดยประชาชนในหลักการนี้ ไม่อาจไม่ได้การยอมรับอย่างดีจากนักการศึกษาและนักวิชาการ ด้วยเห็นว่าประชาชนชาวไทยยังด้อยในการศึกษาจนเกินกว่าที่จะตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แต่นั่นแหละเมื่อเราได้พัฒนาการศึกษาเพื่อประชาธิปไตย จนถึงระดับหนึ่งแล้วการตัดสินใจเรื่องนโยบายการศึกษาที่สำคัญควรเป็นของประชาชน แต่มาในรูปใดนั้นย่อมสุดแต่การพิจารณา

3. การดำเนินงานที่แท้จริงของโรงเรียน เป็นความรับผิดชอบของนักวิชาการและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่นโยบายการศึกษาคือการตัดสินใจว่าโรงเรียนควรจะเป็นอย่างไรนั้นเป็นเรื่องของประชาชน แต่หน้าที่ในการทำงานที่แท้จริงเป็นของนักการศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน กล่าวโดยสรุป ประชาชนควรเป็นฝ่ายกำหนดว่าควรได้อะไรจากการศึกษา ส่วนนักการศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนเป็นฝ่ายกำหนดและดำเนินการว่าจะทำอย่างไร

4. ประชาชนควรมีส่วนร่วมกับการศึกษาในทุกๆระดับ การศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ไม่ว่าจะเป็นชุมชนระดับชาติ จังหวัด อำเภอ หมู่บ้าน ฯลฯ และผลการดำเนินการศึกษาไม่ว่าในระดับใดก็ตามมีผลสืบเนื่องกันได้ การมีส่วนร่วมในบางครั้งควรมีกระทั่งในชั้น เรียนด้วยเหตุนี้ ผู้เขียนเห็นว่าเป็นความจำเป็นในการที่จะต้องเริ่มมี “สภาการศึกษา” ขึ้นเพื่อเป็นการนำประชาชนมีส่วนร่วมในการศึกษาอย่างแท้จริง ส่วนการมีสภาจังหวัด จะเป็นอิสระจากการบริหารราชการท้องถิ่นและการจัดการศึกษาท้องถิ่นดำเนินไปด้วยกันหรือไม่ย่อมเป็น เรื่องที่จะต้องพิจารณาถึงนโยบายใหญ่ระดับชาติ ที่ว่าจะต้องการให้หลักบริหารราชการท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ท้องถิ่นดำเนินไปด้วยกันหรือไม่

5. การที่จะทำให้ประชาชนธรรมดา มีส่วนร่วมในการศึกษานั้น ต้องมีการแนะนำจากนักวิชาการ ประชาชนธรรมดาที่ไม่มีความรู้เทคนิคมากนัก ก็ก็สามารถทำประโยชน์ได้มาก หากมีนักวิชาการต่างๆคอยทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำความช่วยเหลือจากนักวิชาการ และนักการศึกษานั้น เป็นไปในรูปวิธีดำเนินการประชุมร่วมกัน การจัดปฐมนิเทศ การวางแผน โครงสร้างบางครั้งประชาชนทั่วไป เข้าร่วมในกิจกรรมบางอย่างได้โดยไม่ต้องมีความช่วยเหลือจากฝ่ายวิชาการแต่หลายๆครั้งอาจเกิดปัญหาที่แก้ได้ยากตามมภายหลัง

6. ความมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโรงเรียน จะต้องกระจายไปอย่างทั่วถึงมิใช่จะเป็นแต่เฉพาะบุคคลบางกลุ่มบางเหล่า ซึ่งจะทำให้การมีผลประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่ม ได้ นโยบาย แผนงานและปัญหาต่างๆควรจะได้กระทำและศึกษาเพื่อเป็นการสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

7. การมีส่วนร่วมใดๆในการศึกษาของประชาชนควรขึ้นกับพื้นฐานของการศึกษา ที่ได้รับมาอย่างถนัด ปัญหาทางการศึกษานั้นยุ่งยากและซับซ้อน บางครั้งปัญหาก็มีขอบข่ายกว้างเกินกว่าจะ

แก่เฉพาะในชุมชน หากดำเนินการ แก้ไขใดๆให้มีประสิทธิภาพก็ควรจะได้มีการศึกษากันอย่างหนัก ถกเถียงข้อดี ข้อเสียและการตัดสินใจอย่างรอบคอบ โดยจะต้องพิจารณากันถึงเหตุผลเป็นประการสำคัญ

8. การเข้ามามีส่วนร่วมจะต้องเป็นไปอย่างมีแบบแผน ควรได้มีการกำหนดขอบเขตของ ประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมดังกล่าว อาจได้แก่การวางกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของการทำงานร่วมกัน ทุกคนจะต้องรู้หน้าที่ของตน มิฉะนั้นอาจเกิดปัญหาได้

9. การเข้าร่วมควรปรับให้สอดคล้องกับท้องถิ่นนั้นๆ ในบางครั้งเรามักจะนิยมการออกแบบ เพาะง่ายดีแต่ผลเสียอาจมีมากมาย บางครั้งการแก้ปัญหาประเภทเดียวกันทำสำเร็จ ในชุมชนหนึ่งแต่จะ ไม่ได้ผลเลยหากกระทำอีกชุมชนหนึ่งในระดับประเทศ เช่น โครงการ โรงเรียนชุมชน ที่เคยมีมาใน ประเทศสหรัฐอเมริกา ฟิลิปปินส์ อาจใช้ได้ในประเทศไทย ควรจะได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่นนั้นๆ

10. การเข้าร่วมจะต้องมีการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชนจะต้องเริ่มขึ้นจากการ ทำงานระดับง่ายๆก่อน แล้วจึงเริ่มไปสู่งานอยาก ในการก่อตั้งสภาการศึกษาหากเริ่มโดยปัญหาหนักอก เช่น การเก็บภาษีเพิ่ม หรือการออกกฎหมายบังคับ เหล่านี้ก็จะดูจะอยากไปเปรียบเสมือนการสอนให้เด็ก ก่อนคลาน

โคเฮนและอัฟฮอฟ (Cohen ;& Uphoff,1980:219-222) เป็นนักวิชาการที่ศึกษาวิจัยและ ปฏิบัติงานโครงการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้เป็นอย่างมาก ในส่วนของแนวคิดเกี่ยวกับการ มีส่วนร่วม โคเฮนและอัฟฮอฟ กล่าวถึงกรอบในการพิจารณาเรื่องของการมีส่วนร่วมว่ามีโครงสร้าง พื้นฐานจำแนกเป็น 3 มิติได้แก่.

มิติที่ 1 มีส่วนร่วมในเรื่อง (What Participation Are We Concerned With?)หรือที่ โคเฮน และอัฟฮอฟ เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ประเภทหรือลักษณะของการมีส่วนร่วม (Kinds of Participation) ซึ่ง ทั้งสองกล่าวว่า มี 4 ประเภทได้แก่

- 1.การมีส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ (Participation in decision making)
- 2.การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ (Participation in implementation)
3. การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (Participation in benefits)
- 4.การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Participation in evaluation)

มิติที่ 2 ใครที่เข้ามามีส่วนร่วม (Whose Participation Are Concerned With).ในส่วนนี้ มีคำ ที่ใช้ในความกว้างคำหนึ่ง คือ “การมีส่วนร่วมของประชาชน”(Popular Participation in) ซึ่งโคเฮนและ อัฟฮอฟ ได้จำแนกให้เป็นกลุ่มบุคคลที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยจำแนกออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ได้แก่

- 1.ผู้ที่อยู่อาศัยในท้องถิ่น (Local Residents Or Local People)
- 2.ผู้นำท้องถิ่น (Local Leaders)
3. เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Government Personnel)

4. คนต่างชาติ(Foreign Personnel)

กลุ่มคนทั้ง 4 กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมนี้ ย่อมมีคุณลักษณะต่างๆ กัน ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ล้วนเกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทั้งสิ้น โคอเฮนและอ็พฮอฟ เสนอว่าคุณลักษณะของบุคคลที่ควรพิจารณา คือ

- 1.เพศ
- 2.อายุ
- 3.สถานภาพของครอบครัว
- 4.การศึกษา
- 5.การแบ่งกลุ่มในสังคม ได้แก่ กลุ่มชนชาติ เผ่า เชื้อชาติ ศาสนาที่นับถือ ชั้นวรรณะ ภาษาที่ใช้ แหล่งกำเนิด และอื่นๆ

- 6.อาชีพ
- 7.รายได้
- 8.ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในชุมชน
- 9.ระยะทางของที่พักกับที่ตั้งของโครงการความร่วมมือ
- 10.สถานภาพของการถือครองที่ดิน
- 11.สถานภาพของการได้รับการจ้างงาน (เช่นทำงานเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา)

มิติที่ 3 การมีส่วนร่วมนั้นเกิดขึ้นอย่างไร (How is Participation Occurring With in the Project?) ในมิตินี้ มีประเด็นที่ควรพิจารณาอยู่ 4 ประเด็นด้วยกันคือ

- 1.พื้นฐานของการมีส่วนร่วม พิจารณาเกี่ยวกับ
 - 1.1 แรงที่กระทำให้เกิดการมีส่วนร่วมมาจากเบื้องบนหรือเบื้องล่าง
 - 1.2 แรงที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมมาจากที่ใด
- 2.รูปแบบของการมีส่วนร่วมพิจารณาเกี่ยวกับ
 - 2.1 รูปแบบขององค์กร
 - 2.2 การมีส่วนร่วมโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.ขอบเขตของการมีส่วนร่วมพิจารณาเกี่ยวกับ
 - 3.1.ระยะเวลาที่เข้ามามีส่วนร่วม
 - 3.2.ช่วงของกิจกรรม
4. ประสิทธิผลของการมีส่วนร่วม พิจารณาเกี่ยวกับ
 - 4.1.การให้อำนาจแก่ผู้เข้ามามีส่วนร่วม
 - 4.2.ปฏิสัมพันธ์ของคุณลักษณะต่างๆ ของสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม

วรมและเขตตัน (รังสรรค์ ประเสริฐศรี. 2544:110-111) ได้เสนอแนวทางในการที่จะกำหนดว่าเมื่อไร ควรจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และควรมีส่วนร่วมมากน้อยอย่างไร ในการตัดสินใจใน รูปแบบโมเดลนี้จะเกี่ยวข้องกับระดับการตัดสินใจของผู้นำที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเป็น 5 ระดับ โดยมีการแบ่งช่วง จากเผด็จการจนถึงประชาธิปไตยดังนี้

- 1.รูปแบบเผด็จการจะแทนด้วย AI และAII
- 2.รูปแบบการให้คำปรึกษาแทนด้วย CI และCII
- 3.รูปแบบการตัดสินใจด้วยกลุ่มแทนด้วย GII

รูปแบบของการตัดสินใจ (Decision-making style)	รายละเอียด (Description)
<p>มีความเป็นเผด็จการสูง</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p>1.ผู้นำแบบเผด็จการ AI Autocratic I (AI)</p> <p>2.ผู้นำแบบเผด็จการ AII Autocratic II (AII)</p> <p>3.ผู้นำแบบให้คำปรึกษา CI Consultative I (CI)</p> <p>4.ผู้นำแบบให้คำปรึกษา CII Consultative II (CII)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. ผู้นำจะแก้ปัญหาตามลำพังด้วยการใช้ข้อมูลที่มีอยู่</p> <p>2. ผู้นำได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใต้บังคับบัญชา (สมาชิกของกลุ่ม) แล้วทำการตัดสินใจตามลำพัง สมาชิกของกลุ่มอาจได้รับข้อมูล หรือไม่ก็ตาม</p> <p>3.ผู้นำจะแบ่งงานให้กับสมาชิกของกลุ่มเป็นรายบุคคล จะมีการให้ข้อมูลและประเมินผล สมาชิกของกลุ่มไม่ต้องรวมกลุ่มเพื่อประชุมกัน ผู้นำจะตัดสินใจตามลำพัง</p> <p>4. ผู้นำมีส่วนร่วมในปัญหากับสมาชิกกลุ่ม มีการรวบรวมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ แต่ตัดสินใจตามลำพัง</p>
<p>มีความเป็นประชาธิปไตยสูง</p> <p>5.ผู้นำแบบกลุ่ม (GII) Group (GII)</p>	<p>5.ผู้นำมีการประชุมกับกลุ่มเพื่ออภิปรายปัญหา โดยผู้นำจะเป็นผู้กำหนดทิศทางในการอภิปราย แต่ไม่ได้แสดงออกถึงความตั้งใจตน แล้วให้กลุ่มเป็นผู้ตัดสินใจครั้งสุดท้าย</p>

รูปแบบแสดงรูปแบบการตัดสินใจในโมเดลการตัดสินใจ (Decision-making styles in the Normative Decision Model) (Daft.1999:109)

คริส อากิริส (Chris Argyris) กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการจูงใจให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบและร่วมมือในการพัฒนาองค์กรที่

ปฏิบัติอยู่ด้วยความ เต็มใจ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กรควรประกอบด้วยสาระสำคัญ อย่างน้อย 3 ประการคือ

1. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สมาชิกขององค์กรย่อมมีความผูกพันกับ องค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่และมีความปรารถนาที่จะได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กร แม้ เพียงได้รับฟังความคิดเห็น ก็ทำให้รู้สึกว่าได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรแล้ว

2. การมีส่วนร่วมช่วยทำให้เกิดการยอมรับ ในเป้าหมาย เพราะนอกจากจะช่วยกระตุ้น ให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นแล้ว ยังช่วยให้เกิดความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มสมาชิก และความร่วมมือนั้นจะแพร่ขยายไปทั้งองค์กร ทำให้สมาชิกทั้งองค์กรมีเป้าหมายเดียวกัน การมีส่วนร่วม เป็นการยินยอมและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ซึ่งจะมีผลทั้งทางใจ การยอมรับ การ สนับสนุนและผลต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

3. การมีส่วนร่วมช่วยทำให้เกิดความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ การที่บุคคลได้แสดง ความคิดเห็นและยอมรับในเป้าหมายเดียวกัน จะช่วยกระตุ้นให้บุคคลเกิดความสำนึกในหน้าที่ ความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานขององค์กร

วูดค็อก (ประยูทธ์ ตรีชัย .2544:36; อ้างอิงจาก Woodcock.1989:76-116) กล่าวถึงการทำงาน ร่วมกันที่มีประสิทธิภาพว่า ต้องประกอบด้วย 11 องค์ประกอบคือ

1. ความสมดุลในบทบาท สมาชิกจะต้องมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกัน
2. เป้าหมายที่ชัดเจนและเห็นพ้องต้องกันเป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมใน การรับรู้และมีส่วนในการตั้งเป้าหมายนั้น
3. ความเปิดเผยและกล้าเผชิญหน้าเป็น โอกาสให้สมาชิกสามารถแสดงเหตุผลความคิด ได้อย่างอิสระ
4. การสนับสนุนและการไว้วางใจกัน จะทำให้สมาชิกรู้สึกปกป้องงานที่เขารับผิดชอบ
5. ความร่วมมือและความขัดแย้งจะช่วยให้ทุกคนยอมรับจุดอ่อนจุดแข็งของกันและกัน และช่วยดึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน
6. วิธีการดำเนินการที่ดีทำให้การตัดสินใจถูกต้องเหมาะสม
7. ภาวะผู้นำที่เหมาะสม ยอมให้การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อ เปิดโอกาสและดึง ศักยภาพของผู้ร่วมงานออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องาน
8. การตรวจสอบและติดตามผลงาน เป็นการศึกษา ทบทวนการทำงานของ การ ปฏิบัติงานเพื่อ เรียนรู้จากประสบการณ์และคิดปรับปรุงงาน
9. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่จะเกิดขึ้น
10. ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มเพื่อนช่วยเหลือและเรียนรู้จากกลุ่มข้างเคียง ทั้งยังเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่ม

11. การติดต่อสื่อสารที่ดีเปรียบเสมือนน้ำมันหล่อลื่น

สุจิตต์ ดาววีระกุล (2527:37) ได้แบ่งรูปแบบของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาไว้ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมเป็นผู้ริเริ่ม
2. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการ
3. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจใช้ทรัพยากร
4. การมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
5. การมีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหาและสาเหตุของปัญหา
6. การมีส่วนร่วมในการคิดหาวิธีแก้ปัญหา
7. การมีส่วนร่วมในการวางแผน
8. การมีส่วนร่วมในการประชุม
9. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
10. การมีส่วนร่วมในการออกเสียงสนับสนุนหรือคัดค้านปัญหา
11. การมีส่วนร่วมในการคณะกรรมการหรือบริหารงาน
12. การมีส่วนร่วมในการเป็นสมาชิก
13. การมีส่วนร่วมในการเป็นผู้ชักชวนหรือประชาสัมพันธ์
14. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้
15. การมีส่วนร่วมในการลงทุนหรือบริจาคเงินและทรัพย์สิน

ศกุนต์ สาขบุญลี (2537:56) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ดังนี้

1. ส่วนร่วมในการรับรู้ในการได้รับข่าวสารเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อย่างหนึ่งที่จะรู้ข่าวสารความเป็นไปของบ้านเมือง ความรู้หรือวิชาการต่างๆ ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพทางวัฒนธรรมเป็นการตกทอดทางสติปัญญาของมนุษย์จากรุ่นหนึ่งสู่รุ่นหนึ่ง สังคมหนึ่งเป็นสิ่งสาธารณะ
2. ร่วมคิด จากการได้รับรู้ นำมาสู่การขบคิด พิจารณามีโอกาส แสดงความคิดเห็นเสวนา แลกเปลี่ยนรูปแบบต่างๆซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจที่มีคุณภาพ
3. ร่วมตัดสินใจมีโอกาสที่จะตัดสินใจรับหรือไม่รับกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนกับชีวิตของตนเองอันถือว่าหากมนุษย์มีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกันแล้ว ผลที่เกิดขึ้นย่อมเป็นสิ่งที่สอดคล้องกับความต้องการ สอดคล้องกับปัญหา เกิดความรักความหวงแหน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และต้องดูแลรักษา ขั้นตอนนี้จะป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด
4. ร่วมวางแผนและดำเนินการวางแผนร่วมกันและการดำเนินการร่วมกันย่อมมีพลังอย่างมหาศาลในการทำโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ได้รับความสำเร็จอย่างรวดเร็ว

5. ร่วมประเมินค่ากิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการแล้วหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

6. ร่วมรับผิดชอบ การคงอยู่ของกิจกรรมนั้นไม่มีใครปฏิเสธว่า เป็นผลมาจากการรับผิดชอบ และปฏิบัติดูแลรักษาร่วมกัน สำหรับสิ่งที่เกิดผลเสียหายหากมีการรับ “ผิด” เราจะพบกับสิ่งที่ “ชอบ” ผลวัตรของกิจกรรมก็จะต่อเนื่องเช่นกัน

7. ร่วมรับผลประโยชน์ของกิจกรรมย่อมตกแก่สมาชิกชุมชนส่วนชุมชนจะกระจายผลประโยชน์ไปสู่สมาชิกของชุมชน แต่ละคนอย่างไรก็ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ต่างๆ ของชุมชน

ทงศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ (2540:94) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนไว้ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานอันชอบธรรมของทุกคนที่เราเคารพให้การยอมรับและยกย่อง โดยการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงออกเกี่ยวกับการปรับปรุงชีวิตของเขา

2. การพัฒนาเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับประชาชน เป็นจำนวนมากจำเป็นต้องให้คนในหมู่ มากเหล่านี้ได้มีสิทธิมีเสียงในการแสดงออก

3. กลยุทธ์ทั้งหลายในการพัฒนาที่ผ่านมา ยังไม่สามารถส่งผลถึงกลุ่มประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยากจน และในทางตรงกันข้ามกลับส่งผลให้กลุ่มคนที่ได้เปรียบมีโอกาสมากขึ้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงในการพัฒนาใหม่ โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนมากขึ้น

4. ประสบการณ์ที่ผ่านมาได้พบว่ามีโครงการจำนวนมากไม่น้อยที่ประสบความสำเร็จโดยอาศัยวิธีการมีส่วนร่วมในรูปแบบการร่วมกลุ่มและการจัดตั้งองค์กรประชาชน ในขณะที่เดียวกันมีตัวอย่างของโครงการที่ล้มเหลวเป็นจำนวนมาก เนื่องจากไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

5. การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเรื่องของการปฏิบัติการเป็นกลุ่ม หรือของกลุ่มอันเป็นผลมาจากความรู้สึกผูกพันของสมาชิกแต่ละคนที่เข้ามาร่วม เพื่อพิทักษ์ประโยชน์ของเขาและในขณะเดียวกันก็ใช้ประโยชน์ต่อส่วนร่วมด้วย การมีส่วนร่วมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

6. การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นตัวชี้วัดของการพัฒนาชุมชนยิ่งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากเท่าใดยิ่งแสดงว่าประชาชนจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนามากยิ่งขึ้น

7. ประชาชนย่อมรู้ว่าตนเองกำลังต้องการอะไร มีปัญหาอะไรและอยากจะทำปัญหาอะไร ถ้าให้รู้ดีว่าตนเองกำลังต้องการอะไร มีปัญหาอะไร และอยากจะทำปัญหาอย่างไร ถ้าให้โอกาสแก่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาช่วยทำให้โครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชนได้ดีกว่า

จากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่า “การบริหารที่ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี ให้การมีส่วนร่วมด้านตัดสินใจ มีส่วน

ร่วมด้านดำเนินการ มีส่วนร่วมด้านสนับสนุน และมีส่วนร่วมด้านตรวจสอบและติดตามเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในสถานศึกษา ” ซึ่งผู้วิจัยสนใจนำมาศึกษาระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง.

4. บทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษา

ชุมชน และ โรงเรียนที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกันย่อมอยู่ในสังคมเดียวกัน ที่จะต้องมีหน้าที่ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ชุมชนต้องมีส่วนร่วมในการเข้าไปจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อประสานประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับชุมชนเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของชุมชนดังต่อไปนี้

4.1 ความหมายของชุมชน

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2551 ให้ความหมายของชุมชนว่า หมายถึง กลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันเป็นสังคมขนาดเล็ก อาศัยอยู่อาณาบริเวณเดียวกัน และมีผลประโยชน์ร่วมกัน

อุทัย หิรัญโต (2542:5) สรุปความหมายของชุมชนไว้ว่า ชุมชนจะต้องประกอบไปด้วย 1. ประชาชนหรือคน 2.อาศัยอยู่ในบริเวณ หรือพื้นที่แห่งใดแห่งหนึ่ง 3.ผู้ที่อาศัยอยู่นั้นมีความสนใจร่วมกัน 4.มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน และกัน 5.มีการสัมพันธ์ต่อกัน

ประเวศ วะสี (2541:13) ได้ให้ความหมายนิยาม ของคำว่าชุมชนหมายถึง การที่คนจำนวนหนึ่งมีวัตถุประสงค์ร่วมกันและเอื้ออาทรต่อกันมีความพยายามทำอะไรร่วมกัน มีการเรียนรู้ร่วมกันในการกระทำซึ่งมีการติดต่อสื่อสารกัน

ชอุบลวรรณ นนทพุทธร และเยาวนิจ กิตติขจรกุล (2547:67) ได้อธิบายคำว่าชุมชนหมายถึง กลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในเขตบริเวณเดียวกันมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดมีฐานะและอาชีพที่คล้ายคลึงกันมีลักษณะการใช้ชีวิตร่วมกัน มีความรู้จักเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีการดำรงรักษาคุณค่าและมรดกทางวัฒนธรรมและศาสนาเหมือนกัน

สรุป ความหมายโดยทั่วไปชุมชนหมายถึง กลุ่มคนที่อยู่ร่วมกันในอาณาบริเวณแห่งหนึ่งมีลักษณะเป็นสังคมขนาดเล็กโดยบุคคลในชุมชนนั้นมีวัตถุประสงค์ร่วมกันมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในการทำกิจกรรมร่วมกัน และมีระเบียบสังคมเดียวกัน

4.2 บทบาทของชุมชนที่ควรมีต่อโรงเรียน

วิจิต นันทสุวรรณ (2541:11) ได้กล่าวถึงบทบาทของชุมชนในการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน มีขั้นตอน 5 ขั้นตอนดังนี้

- 1.การร่วมคิด
- 2.การร่วมวางแผน
- 3.การร่วมปฏิบัติ

4.การร่วมประเมิน

5.การร่วมรับผลประโยชน์จากการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ไทรวุฒิ พลรักษา (2550:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารโรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ในการศึกษาคั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน การบริหารสถานศึกษาของโรงเรียน บ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 และ เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ก่อนและหลังการจัดประชุม

1.การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานโรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ก่อนการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน พบว่า

1.1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดที่ศึกษาได้ จำนวน 178 คน ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จบการศึกษาระดับประถมศึกษา และประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม

1.2 สภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานโรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 โดยรวมและรายด้าน คือ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบุคลากร และด้านงานวิชาการ ตามลำดับ มีส่วนร่วมอยู่ในระดับน้อย

2.ผลการจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ชุมชน เรื่อง “บทบาทของชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน ” พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนและได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การวางแผนพัฒนาโรงเรียนในภารกิจของโรงเรียน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ปกครองและชุมชนเริ่มเข้าใจบทบาทของตนเองในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน มากขึ้น

3.การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานโรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 หลังการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน พบว่า

3.1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดที่ศึกษาได้ จำนวน 167 คน ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จบการศึกษาระดับประถมศึกษา และประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม

3.2 สภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารงานโรงเรียนบ้านวาริอุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 โดยรวมและรายด้าน คือ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบริหารทั่วไป และด้านงานบุคลากร มีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านงานวิชาการ มีส่วนร่วมอยู่ในระดับปานกลาง

4.3 ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของชุมชน

เอกสารงานวิจัยนี้ได้นำเสนอข้อมูลต่า ่างๆ ดังที่จะได้กล่าวถึงประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของประชาชนดังต่อไปนี้คือ (วันชัย วัฒนศัพท์. 2544:1-10)

4.3.1 เพิ่มคุณภาพของการตัดสินใจ

กระบวนการปรึกษาหารือกับสาธารณชนช่วยให้เกิดความกระจ่างในวัตถุประสงค์และความต้องการของโครงการหรือนโยบายนั้นๆ ได้อยู่เสมอ สาธารณชนสามารถที่จะผลักดันให้เกิดการ ทบทวน ข้อเสนอพื้นฐานที่ปิดบังซึ่งอาจจะ ปิดบังไม่ให้มองเห็นทางออกที่มีประสิทธิภาพที่สุด บ่อยครั้ง กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ก่อให้เกิดการพิจารณาถึงทางเลือกใหม่ แทนวิธีการที่ได้เคยใช้กัน มาในอดีตสาธารณชนมักจะมีข้อมูลที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดความแตกต่าง ในการที่จะนำไปสู่การตัดสินใจ ก่อให้เกิดความแตกต่างระหว่างโครงการที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ

4.3.2 การลดค่าใช้จ่ายและการสูญเสียเวลา

แน่นอนกระบวนการหรือโครงการ การมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเต็มรูปแบบ มักจะสิ้นเปลืองและเสียเวลา แต่ในทางปฏิบัติแล้วการมีส่วนร่วมของประชาชนมาตั้งแต่ต้น สามารถที่จะลดความล่าช้าและลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งของประชาชนได้ การตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งอาจจะดูว่าสิ้นเปลืองและเสียเวลากว่าที่จะตัดสินใจแล้ว และเมื่อนำมาสู่การปฏิบัติอาจจะเป็น วิธีการที่ประหยัดกว่าด้วยซ้ำไป การตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทำไปอย่างรวดเร็วและดูเหมือนจะไม่สิ้นเปลืองอาจจะเสียค่าใช้จ่ายมากกว่าถ้าการคิดตัดสินใจ นั้นไม่ได้ทำให้เกิดข้อตกลงระหว่างกลุ่ม แต่ กลับนำไปสู่ความขัดแย้งของประชาชนอย่างต่อเนื่องมากขึ้น การมีส่วนร่วมของ ประชาชน สามารถเกิดผลในการยอมรับอย่างสูงต่อการตัดสินใจโดยกลุ่มซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในการตัดสินใจนั้นๆ ในการ นี้ก็จะช่วยลดความขัดแย้งระหว่างกันนำไปปฏิบัติทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งโดยทั่วไปอาจจะแพงกว่าค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ การมีส่วนร่วมของประชาชน

4.3.3 การสร้างฉันทามติ (Consensus Building)

โครงการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถที่จะสร้างข้อตกลง ที่มั่นคงและยืนยาว และการยอมรับระหว่างกลุ่มซึ่งก่อนหน้านี้ อาจจะมีความเห็นขัดแย้งกันคนละทาง การมีส่วนร่วมนี้ยัง ก่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างคู่กรณี ลดความขัดแย้งทาง การเมืองและสร้างให้เกิดความชอบธรรมในการตัดสินใจของรัฐ

4.3.4 การเพิ่มความง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ

การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ทำให้คนเรามีความรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของการตัดสินใจนั้นและครั้งหนึ่งเมื่อได้ร่วมตัดสินใจแล้วเขาก็ย่อมต้องการที่จะเห็นสิ่งนั้นนำไปปฏิบัติได้ไม่เพียงแต่จะมีความสนับสนุนทางการเมืองต่อการนำไปปฏิบัติ แต่กลุ่มและปัจเจกชน อาจจะรู้สึกกระตือรือร้นในการที่จะช่วยให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

4.3.5 การหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าใน “กรณีที่ย่ำแย่ที่สุด”

ครั้งหนึ่งเมื่อความขัดแย้งได้นำไปสู่ความขมขื่น แบ่งการเป็น ปฏิปักษ์ มันจะยากยิ่งขึ้นในการที่จะแก้ปัญหาประเด็นนั้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อให้เกิดโอกาส ที่คู่กรณี จะแสดงความต้องการของกลุ่มเขา และความห่วงกังวลที่ปราศจากความรู้สึกที่เป็นปฏิปักษ์ การมีส่วนร่วม

ร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นสามารถลด การเผชิญหน้ากันอย่างรุนแรงที่อาจจะเป็นไปได้ อย่างไรก็ตาม การมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ใช่ยาวิเศษ มันไม่อาจที่จะลดหรือกำจัดความขัดแย้งในทุกๆกรณี

4.3.6 การดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและความชอบธรรม

วิถีทางที่จะนำไปสู่ความชอบธรรมและการดำรงอยู่ของความชอบธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อการตัดสินใจ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ก็คือจะต้องใช้กระบวนการตัดสินใจซึ่งโปร่งใสและน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและซึ่งให้สาธารณชนมีส่วนร่วม โครงการมีส่วนร่วมของประชาชนยังก่อให้เกิดความเข้าใจถึงเหตุผลที่นำไปสู่การตัดสินใจนั้นๆ

4.3.7 การคาดคะเนความห่วงกังวลของประชาชนและค่านิยมของสาธารณชน

ในขณะที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทำงานกับสาธารณชนในโครงการ การมีส่วนร่วมของประชาชนเขาจะค่อยๆเพิ่มความรู้สึกที่ไวต่อความห่วงกังวลของสาธารณชน และต่อที่ว่าสาธารณชนมองปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่นอย่างไร บ่อยครั้งที่ทัศนคติเหล่านี้ได้นำมาพูดกันภายใน เพื่อที่หวังเจ้าหน้าที่จะเกิดความตระหนักถึงการตอบสนองของสาธารณชน ที่เป็นไปได้ต่อกระบวนการและการตัดสินใจต่างๆ ถึงแม้ว่าประเด็นนั้นอาจจะไม่ใหญ่โตมากนักที่จะต้องทำโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นทางการ

4.3.8 การพัฒนาความเชี่ยวชาญและความคิดสร้างสรรค์ของสาธารณชน

ประโยชน์อันสำคัญอย่างยิ่ง ของการมีส่วนร่วมของประชาชน คือการให้การศึกษาต่อสาธารณชนที่ดีขึ้นกว่า ผู้มีส่วนร่วมไม่เพียงแต่จะเรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหา แต่เขายังได้เรียนรู้ว่ากระบวนการตัดสินใจโดยองค์กรส่วนท้องถิ่นของเขาควรจะเป็นอย่างไรและทำไมจึงต้องตัดสินใจดังกล่าวการมีส่วนร่วมของประชาชนยังเป็นเวทีการฝึกที่มีประสิทธิภาพของผู้นำท้องถิ่นในอนาคตอีกด้วย

สรุปได้ว่า ชุมชนมีบทบาทหน้าที่ต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนเนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชนเดียวกัน โรงเรียนเกิดขึ้นมาได้ เพราะความต้องการของชุมชน จึงทำให้ชุมชนกับโรงเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องผูกพัน จนยากที่จะแยกจากกัน ภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนคือ การพัฒนาบุคคลในชุมชน ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และชุมชนในขณะเดียวกันชุมชนเองก็มีบทบาทหน้าที่ต่อโรงเรียน ดังนั้นชุมชนจึงสมควรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งช่วยสนับสนุนโรงเรียนในด้านต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมของชุมชนมีหลายรูปแบบจึงเป็นภาระหน้าที่ของชุมชนที่จะกำหนดบทบาทเชื่อมโยง และประสานสัมพันธ์ กับภาระหน้าที่ในโรงเรียนให้ไปในทิศทางที่พึงประสงค์ร่วมกัน

4.4 การมีส่วนร่วมใน 4 ด้านได้แก่ การตัดสินใจ การปฏิบัติ ในผลประโยชน์ และการประเมินผล

4.4.1 การมีส่วนร่วมตัดสินใจ

ในกระบวนการตัดสินใจนั้น โดยให้ออกาสผู้ที่เกี่ยวข้องไปทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นคว้าปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือองค์กรของตนเอง ตลอดจนรวมถึงการศึกษาหาข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสนองความต้องการของชุมชน สร้างรูปแบบวิธีการที่จะแก้ไขปัญหา และลดปัญหาของชุมชนหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ที่สนองความต้องการของ ชุมชนหรือองค์กร การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นศูนย์กลางของการเกิดความคิดที่หลากหลายมีการกำหนดทางเลือก และการตัดสินใจเลือกทางเลือกเปรียบได้กับการวางแผนเพื่อนำทางที่เลือกการปฏิบัติ สามารถแบ่งการตัดสินใจนี้ออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ

1. การตัดสินใจช่วงเริ่มต้น โดยเริ่มจากการค้น หาความต้องการและวิธีการที่จะเข้า มามีส่วนร่วมหรือวินิจฉัยโครงการที่สำคัญ เช่นการตัดสินใจว่าควรจะเริ่มโครงการหรือไม่ เริ่มที่ใดจะได้รับเงินและแรงงานจากแหล่ง ใด วิธีที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมและ สนับสนุนทำอย่างไร การมีส่วนร่วมในช่วงนี้ขั้นตอนที่มีความสำคัญที่สุดในการที่จะเลือกเอาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มคน และมีความเป็นรูปธรรมมาใช้โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจ การเข้าไปมีส่วนร่วม ยิ่งเร็วเท่าใดก็จะได้ข้อมูลทางเลือกที่มากขึ้น มีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จได้มากและสามารถป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้

2 การตัดสินใจในช่วงดำเนินกิจกรรม คนในชุมชนที่ไม่ได้เข้ามามีร่วมในการตัดสินใจช่วงเริ่มต้น อาจจะถูกชักจูงให้เข้าร่วมหลังจากที่นำโครงการเข้ามาแล้ว การมีส่วนร่วมในขั้นตอนนี้อาจจะมีผลต่อความสำเร็จของโครงการมากกว่าการมีส่วนร่วมในในการตัดสินใจช่วงเริ่มต้น ซึ่งโครงการจะต้องค้นหาความต้องการ ของบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในภายหลังการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และวิธีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม

3 การตัดสินใจในช่วงปฏิบัติการ เป็นความเกี่ยวข้องในองค์กร เมื่อโครงการเข้ามาหรือมีการเชื่อมโยงโครงการเข้ามาสู่ในท้องถิ่นจะมีการรวมองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์สำหรับทำกิจกรรมใน โครงการกำหนด กรอบที่จะให้สมาชิกยึดถือ มีการประชุมการคัดเลือกผู้นำที่จะไปมีอิทธิพลในองค์กร

ไซมอน (Simon) ได้ให้ความหมายว่าการตัดสินใจ เป็นกระบวนการของการหาโอกาสที่จะตัดสินใจ การหาทางเลือกที่พอเป็นไปได้ และทางเลือกจากงานต่างๆ ที่มีอยู่ การตัดสินใจ เป็นกระบวนการของกิจกรรมต่างๆ 3 ประการ คือ 1. กิจกรรมด้านหาปัญหา ซึ่งจะเน้นการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่จะนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจ 2. กิจกรรมด้านการออกแบบ คือ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ 3. กิจกรรมเกี่ยวกับการเลือก ทางเลือกที่เหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติ

ภาวีกา ธาราศรีสุทธิ และวิบูลย์ โตณะบุตร (2543:60) ให้ความหมายว่า การตัดสินใจ หมายถึง การพิจารณาตกลงใจซึ่งขาดจาก ทางเลือกที่มีอยู่มากกว่าหนึ่งทางขึ้นไปในอันที่จะให้มีการกระทำในลักษณะเฉพาะใดๆ หรือการตกลงใจที่จะยุติข้อขัดแย้ง ข้อโต้แย้ง โดยให้มีการกระทำไปในทางหนึ่งทางใดที่ได้มีการพิจารณาและตรวจสอบอย่างรอบคอบแล้ว

ชมแข พงษ์เจริญ (2542:78-79) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษายาการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครอง ที่มีต่อการปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี พบว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มี ต่อกิจกรรมของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้นเกือบทุกครั้ง ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง และผู้ปกครองนักเรียนที่มี อาชีพ ระดับการศึกษา เขตที่อยู่อาศัย เชื้อชาติ และความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปกครองกับลูก มีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียนแตกต่างกัน

ธนาวัฒน์ บุญทรง (2547:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัย ของข้าราชการครูในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยระดับการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัยตามขอบข่าย การบริหาร 4 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ข้าราชการครูในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการตัดสินใจอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา และด้านแผนงานการศึกษา ส่วนด้านที่ข้าราชการครูในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในระดับน้อยได้แก่ ด้านธุรกิจศึกษา และด้านบริหารการศึกษา

เบเคอร์รา (Becurra.1974:6887-A) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทและความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับตัวแทนของชุมชนในการวินิจฉัย ผลการวิจัย พบว่า การตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียน ผู้บริหาร และตัวแทนชุมชนจะต้องร่วมมือกันทุกฝ่าย จะต้องทำความเข้าใจโครงการตามบทบาทหน้าที่ และนโยบายที่ตกลงกันได้ และนอกจากนั้นยังพบอีกว่าผู้บริหารต้องเข้าใจ และสนใจเกี่ยวกับความแตกต่างของชุมชนอีกทั้งพร้อมที่จะเข้าร่วมกับชุมชนได้ทุกโอกาส ทักษะคติ ไปทางที่พึงประสงค์ของแต่ละฝ่าย เป็นเรื่องที่สำคัญเรื่องหนึ่งในการที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ในการเข้าร่วมของชุมชน หรือประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวกับการตัดสินใจจะต้องมีการฝึกอบรม และเตรียมการก่อนพอสมควร ผู้บริหารจะต้องเป็นบุคคลที่ยอมรับตนเอง และไม่ควรมีความคาดหวังเกี่ยวกับผลที่จะให้สูง เกินไปในการเข้าร่วมกับชุมชนแต่ละครั้ง

วอชิงตัน (1991:1172A) ได้ศึกษาการให้อำนาจในการตัดสินใจไว้ในอเมริกา พบว่า แรงจูงใจคุณสมบัติความเป็นเจ้าของความพึงพอใจต่อหน้าที่การงาน ผลผลิต และการปฏิบัติงานล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้อำนาจ โดย พบว่าครูใหญ่ และ คณะครูมีความเข้าใจเหมือนกันในเรื่องของการให้อำนาจซึ่งบางเรื่องอาจต้องตัดสินใจร่วมกัน และบางเรื่องครูใหญ่ต้องตัดสินใจเพียงลำพังคนเดียว

สรุป การมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นกระบวนการตัดสินใจนั้น โดย เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นคว้าปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นใน สถานศึกษา ของตนเอง ตลอดจนรวมถึงการศึกษาหาข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสนองความต้องการของชุมชน การสร้างรูปแบบวิถี การที่จะแก้ไขปัญหา และลดปัญหาของ สถานศึกษา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ที่สนอง ความต้องการของชุมชนหรือองค์กร การดำเนินการตัดสินใจปฏิบัติการ การวางรูปแบบนโยบาย การวางแผนและการปฏิบัติ การตัดสินใจ

4.4.2 การมีส่วนร่วมปฏิบัติ

เพื่อการดึงทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้. การให้ความรู้ความเข้าใจในบริบทและภาระงานของสถานศึกษา ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนว่ามีอะไรดูบ้างเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตามภาระงานที่กฎหมายกำหนด เช่น บทบาทหน้าที่ของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์กรชุมชน . องค์กรส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน พระสงฆ์ เพื่อสร้างความตระหนัก และเห็นถึงความสำคัญของตนเอง ที่จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อการพัฒนาการศึกษา เชิญชวน ขอความอนุเคราะห์ขอความร่วมมือให้เห็นถึงประโยชน์ หลักเหตุ-ผล ผลดี-ผลเสีย ที่จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์ หนังสือเชิญเข้า มีส่วนร่วมพัฒนา มอบบทบาท ตามหน้าที่ ตามภาระงาน ให้ความสำคัญให้เกิดให้เกิดการยอมรับและการยกย่อง- ชมเชยและความภาคภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน ร่วมรับรู้ ร่วมตรวจสอบพัฒนา ร่วมแผนงาน โครงการ ร่วมประเมิน ร่วมรับทราบถึงปัญหาและการพัฒนาสู่ความสำเร็จแห่งเป้าหมายร่วมกัน น. รายงานผลสำเร็จ ปัญหา ให้ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาได้รับทราบถึงความสำเร็จ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ด้วยการเข้ามาร่วมคิด ร่วมวางแผนงาน โครงการ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผลและร่วมภูมิใจในความสำเร็จร่วมกัน ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2551:406) การปฏิบัติ หมายถึงให้เป็นไป การทำให้เป็นไปคนในท้องถิ่นสามารถมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ 3 วิธีคือ

1.การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากร (Resource Contribution) ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบได้แก่ การสละแรงงานเงินอุปกรณ์และการให้ข้อมูลข่าวสารทั้งหมดนี้เป็นแหล่งทรัพยากรหลักที่สำคัญซึ่งอยู่ในท้องถิ่นนำมาใช้เพื่อพัฒนาโครงการ การส่งเสริมโดยใช้แรงงานในท้องถิ่นเป็นสิ่งที่ดี การบริจาคเงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ แสดงให้เห็นทิศทางที่ชัดเจนของการมีส่วนร่วมสิ่งสำคัญของการมีส่วนร่วมนี้คือ การรู้ว่าใครเป็นผู้สนับสนุน และทำอย่างไร โดยวิธีการสมัครใจการได้รับค่าตอบแทน หรือโดยการบีบบังคับการสนับสนุนเรื่องทรัพยากร บ่อยครั้งที่พบว่ามีความไม่เท่าเทียมกัน และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

2. การมีส่วนร่วมในการบริหารและการประสานงาน (Project administration and Coordination) คนในท้องถิ่นสามารถรวมตัวกันในการปฏิบัติงาน โดยการเป็นลูกจ้าง หรือสมาชิกทีมที่ปรึกษา หรือเป็นผู้บริหารโครงการเป็นสมาชิกอาสา ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกิจกรรมของโครงการ โดยมีการฝึกอบรมให้รู้เทคนิคการปฏิบัติงานในโครงการ สำหรับผู้เข้ามาบริหาร หรือประสานงานวิธีการนี้นอกจากจะเพิ่มความไว้วางใจให้กับคนในชุมชนแล้วยังช่วยให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาของตนเอง อีกทั้งยังทำให้เกิดการสื่อสารข้อมูลภายใน รวมถึงคำแนะนำซึ่งเป็นปัญหาของคนในชุมชนตลอดจนผลกระทบที่ได้รับเมื่อโครงการเข้ามาแล้ว

3. การมีส่วนร่วมในการขอความร่วมมือ (enlistment) การขอความร่วมมือไม่จำเป็นต้องมีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง แต่มักจะพิจารณาถึงผลเสียที่ตามมาภายหลังจากที่นำโครงการเข้ามาและผลที่เกิดกับคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการคนในท้องถิ่นสามารถมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ 3 วิธีคือ 1. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากร (Resource Contribution) ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบได้แก่ การสละแรงงานเงินอุปกรณ์และการให้ข้อมูลข่าวสารทั้งหมดนี้เป็นแหล่งทรัพยากรหลักที่สำคัญซึ่งอยู่ในท้องถิ่นนำมาใช้เพื่อพัฒนาโครงการ การส่งเสริมโดยใช้แรงงานในท้องถิ่นเป็นสิ่งที่ดี การบริจาคเงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ แสดงให้เห็นทิศทางที่ชัดเจนของการมีส่วนร่วมสิ่งสำคัญของการมีส่วนร่วมนี้คือ การรู้ว่าใครเป็นผู้สนับสนุน และทำอะไรโดยวิธีการสมัครใจการได้รับค่าตอบแทน หรือโดยการบีบบังคับการสนับสนุนเรื่องทรัพยากร บ่อยครั้งที่พบว่ามี ความไม่เท่าเทียมกัน และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 2. การมีส่วนร่วมในการบริหารและการประสานงาน (Project administration and Coordination) คนในท้องถิ่นสามารถรวมตัวกันในการปฏิบัติงาน โดยการเป็นลูกจ้าง หรือสมาชิกทีมที่ปรึกษา หรือเป็นผู้บริหารโครงการเป็นสมาชิกอาสา ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกิจกรรมของโครงการ โดยมีการฝึกอบรมให้รู้เทคนิคการปฏิบัติงานในโครงการ สำหรับผู้เข้ามาบริหาร หรือประสานงานวิธีการนี้นอกจากจะเพิ่มความไว้วางใจให้กับคนในชุมชนแล้วยังช่วยให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาของตนเอง อีกทั้งยังทำให้เกิดการสื่อสารข้อมูลภายใน รวมถึงคำแนะนำซึ่งเป็นปัญหาของคนในชุมชนตลอดจนผลกระทบที่ได้รับเมื่อโครงการเข้ามาแล้ว 3. การมีส่วนร่วมในการขอความร่วมมือ (enlistment) การขอความร่วมมือไม่จำเป็นต้องมีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง แต่มักจะพิจารณาถึงผลเสียที่ตามมาภายหลังจากที่นำโครงการเข้ามาและผลที่เกิดกับคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

ธีรภัทร เจริญดี (2542:บทคัดย่อ) การศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11 ผลการวิจัยพบว่า 1.)ด้านวิชาการของโรงเรียน ผู้ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับปานกลาง และมีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในระดับมาก 2.)ด้านงานบริหารของโรงเรียน ผู้ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับปานกลาง และมีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม

ร่วมในโรงเรียนในระดับม. 3.) ด้านการพัฒนาผู้เรียนผู้ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับปานกลาง และมีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับมาก 4.) ด้านการติดต่อสื่อสารผู้ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับปานกลาง และมีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนมาก

สรุป การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุนด้านทรัพยากรการบริหาร การมีส่วนร่วมในการบริหาร และการประสานงาน และการมีส่วนร่วมในการขอความร่วมมือ ในส่วนที่เป็นองค์ประกอบของการดำเนินงาน โครงการนั้น จะได้มาจากคำถามว่า ใครจะทำประโยชน์ให้แก่โครงการได้บ้าง และจะทำประโยชน์ได้โดยวิธีใด เช่น การบริจาคเงินวัสดุสิ่งของ และการช่วยหาทรัพยากรให้กับโรงเรียน การเข้ามาช่วยเหลือด้วยแรงงาน การช่วยประสานงานกับคนในท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ การมาร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน การมาร่วมทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนมอบหมาย การรับส่งบุตรหลาน และดูแลระหว่างที่อยู่โรงเรียน การช่วยดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน การให้ความอุปถัมภ์แก่ทางโรงเรียน การเข้ามาให้บริการด้าน สุขภาพอนามัย และให้บริการด้าน สาธารณูปโภค การเข้ามาเป็นวิทยากรให้กับโรงเรียน

4.4.3. การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์

การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นมานานและมีผลในทางเศรษฐกิจ ซึ่งไม่ควรมองข้าม การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์แบ่งได้ 3 ชนิดคือ

1. ผลประโยชน์ด้านวัตถุ (material benefits) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของบุคคลทำให้เพิ่มการบริโภคเพิ่มรายได้ และมีทรัพย์สินมากขึ้น ซึ่งการวิเคราะห์ให้ได้ว่าใครคือมีส่วนร่วม และดำเนินการให้เกิดขึ้น

2. ผลประโยชน์ทางด้านสังคม (Social benefits) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณะได้แก่ได้รับบริจาค หรือความพึงพอใจจากสาธารณูปโภคทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ทั้งในเรื่องปริมาณการแบ่งประโยชน์ คุณภาพของบริการ และความพึงพอใจ

3. ผลประโยชน์ด้านบุคคล (Personal benefits) ผลประโยชน์สำคัญที่ได้จากโครงการมี 3 ชนิดคือความรู้สึกในคุณค่าในตนเอง (Self - esteem) พลังอำนาจทางการเมือง (Political Power) และความรู้สึกว่าตนเองมีประสิทธิภาพ (sense of efficacy) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ การศึกษาผลเสียที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลังด้วย ถ้าหากอัตราการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ความแตกต่างกัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการวางนโยบายหลัก ที่เกี่ยวข้องว่าใครจะมีส่วนร่วม หากหาแนวทางความเป็นไปได้ในการวางแผนโครงการใหม่

จากข้อความดังกล่าว ผลการได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชนของสถานศึกษา ในภาคส่วนต่างๆที่ปฏิบัติตาม

หน้าที่และจากการขอความอนุเคราะห์และเชิญชวนขอความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วนตามที่กล่าวมาแล้ว จึงส่งผลถึง

อูทัย ประเสริฐ (2542) การบริหารแบบมีส่วนร่วมนั้นพบว่าผลประโยชน์ต่อการบริหารและการจัดการศึกษามีดังนี้

- 1.เป็นการยกระดับผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์เพื่อร่วมกันจัดการศึกษาเปิดโอกาสให้ครูเจ้าหน้าที่ และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของโรงเรียน
- 2.ขวัญกำลังใจของครูดีขึ้น
- 3.เป็นการระดมทรัพยากรด้านการเงิน และวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
- 4.สร้าง และสนับสนุนให้เกิดผู้นำใหม่ๆ ในทุกระดับ
- 5.เพิ่มปริมาณ และคุณภาพการติดต่อสื่อสาร
- 6.สร้างความยืดหยุ่นในการทำงานทำให้เกิดการริเริ่มจัดทำโครงการใหม่ๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น
- 7.การที่ครู และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณจึงเกิดแนวทางที่จะต้องใช้งบประมาณโดยประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 8.เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนในโรงเรียนได้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการศึกษา
- 9.ชุมชนมีส่วนร่วมและมีสิทธิในการบริการ และจัดการศึกษา
- 10.การบริหารและการตัดสินใจด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สรุป การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ทางด้านวัตถุประสงค์ ประโยชน์ทางสังคม และผลประโยชน์ทางด้านบุคคลในลักษณะยุติธรรม นอกจากความสำคัญของผลประโยชน์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพแล้ว ยังต้องพิจารณาถึงการกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสียของโครงการนั้นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์และโทษต่อบุคคล และสังคมด้วย เช่น การเข้ามามีใช้บริการของโรงเรียน การเข้ามาเป็นลูกจ้างรายชั่วโมงของวิทยาลัย

4.4.4 การมีส่วนร่วมประเมินผล

มีการรายงานของการมีส่วนร่วมในการประเมินผลไว้น้อย เหตุที่เป็นเช่นนั้น เนื่องมาจากการประเมินผลที่เป็นสิ่งที่เข้าใจยากกว่า การจะประเมินผลอย่างไรจึงจะเหมาะสม มที่สุด การวิเคราะห์หรือวัดผลหลังจากที่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการปฏิบัติ และผลประโยชน์มาแล้วหรือไม่ การมีส่วนร่วมในการประเมินผลทำได้ 2 รูปแบบคือ การมีส่วนร่วมโดยตรง (Direct Participation) และการมีส่วนร่วมทางอ้อม (Indirect Participation) ในการประเมินว่า ใครบ้างที่มีส่วนร่วม และก่อให้เกิดความ

ต่อเนื่องอย่างไรมีข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปฏิบัติอันจะก่อให้เกิดความสำเร็จอย่างไร มีการให้คำปรึกษาอย่างไรเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ โดยส่วนใหญ่แล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบประเมินผล ในการประเมินผลนั้นมีบ่อยครั้งที่มีการใช้สื่อ เช่น การส่งจดหมายถึงบรรณาธิการเพื่อเสนอความคิดเห็นว่าพึงพอใจ หรือไม่พึงพอใจ การให้ข้อเสนอแนะเนื่องจากเป็นรูปแบบของการมีส่วนร่วมในการประเมินผลที่ดีกว่าการไม่มีส่วนร่วม

กระทรวงศึกษาธิการ (2550:ออนไลน์) การประเมินผล หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบรวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุป นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจสอบ การรายงานเป็นการแจ้งข้อเท็จจริงต่างๆ ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน นอกจากนี้ รายงานการตรวจสอบยังอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการควบคุมและวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมและมี

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2541:24) อธิบายการประเมินผล ว่าเป็นกระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ โครงการเพื่อ จะได้ข้อมูลที่จะช่วยให้ผู้บริหาร สามารถตัดสินใจถูกต้องมากขึ้นการประเมินอย่างไร โดยวิธีใดนั้นผู้ประเมินจะต้องพิจารณาขอบเขต ขนาดระยะเวลาความชัดเจน และความเฉพาะของปัจจัยนำเข้าความสลับซับซ้อนช่วงเวลาของเป้าหมาย และความคิดริเริ่มที่มีอยู่

รุ่ง แก้วแดง (2544:37) ได้ให้ข้อเสนอแนะของการประเมินผลไว้ว่า การประเมินผล กลไกสำคัญที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมามี บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้างในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาก็เช่นกัน ผู้บริหาร และครู ที่เข้าใจถึงผลของการประเมินจะทำให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สมโชค เลาหะจินดา (2547:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความต้องการและปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชนจังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ด้านการประเมินผล มีความต้องการการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอันดับแรก

สรุป การมีส่วนร่วม ประเมินผล การควบคุมและการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ได้จากการ สังเกต ความเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสื่อสาร ภาพ การทำงานของสถานศึกษา การร้องเรียน การตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู

5. การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาใน 4 ด้าน

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 (มาตรา 6) ระบุว่า การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษา ในด้านวิชาชีพที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิต และพัฒนาคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับ

เทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพ ให้สูงขึ้น .ดังได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการศึกษาไว้อย่างชัดเจน แต่การนำไปสู่ภาคปฏิบัติยังเป็นปัญหาที่โรงเรียนแต่ละแห่งจะต้องคิดกันต่อไปว่าจะทำอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด และการควบคุมภายในของสถานศึกษานั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งที่ ศธ .0601/1043 เรื่อง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ .ศ. 2552 ให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็นด้าน ดังนี้

5.1 ด้านบริหารทรัพยากร

หน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติด้านบริหารทรัพยากรมีดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
- (2) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ป ระกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน เอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- (4) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (5) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- (6) ให้บริการเกี่ยว กับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียน
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ
- (8) ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2. งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน ของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (2) จัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

- (3) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
 - (4) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
 - (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
 - (6) ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้าน ต่าง ๆ เช่น การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และ การจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
 - (7) การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
 - (8) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
 - (9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ตามลำดับ
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงาน
- มอบหมาย
- (11) ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 - (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 3. งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- (1) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - (2) รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
 - (3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติประจำปี
 - (4) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
 - (5) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน
ตามลำดับชั้น

(8) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ
มอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4 งานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี
ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบ

(3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ
ประจำปี

(4) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา
เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(5) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการ
ทำลายเอกสารตามระเบียบ

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และ
ภายนอกสถานศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน
ตามลำดับชั้น

(8) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ
มอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. งานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การ
ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

(2) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

(3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการ
บำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

(5) ควบคุมดูแลปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(6) ให้คำแนะนำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(7) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(10) ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6. งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

(2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม

(4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ

(5) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(6) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(9) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

มอบหมาย

(10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7. งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาและการตรวจสอบ

หลักฐานต่างๆ

(3) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม

(4) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลัง กำหนด การ

ขอพักการเรียน การขอคืนสภาพ การเป็นนักเรียนนักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(5) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

(6) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว สอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาเพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทราบ และ พิจารณาและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วตามแต่กรณี

(7) ประสานกับงานวัดผล และประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และ ตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(8) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

(9) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนา ทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง อก กับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(11) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้ง รายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา

(12) จัดระบบการเก็บรักษา เอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสาร อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

(13) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการ ทำลายเอกสารตามระเบียบ

(14) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

(15) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(16) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(17) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(2) รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อ สื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายใน ภายนอก งานสื่อสารด้วยระบบการจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(3) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

(4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย

(5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.1.1 บทบาทของชุมชนกับการบริหารด้านทรัพยากร

การที่จะให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารด้านทรัพยากร เป็นการบริหารที่ปัจจัยเกี่ยวกับ ทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และกฎระเบียบต่างๆ ชุมชนเองก็ต้องมีบทบาทในภารกิจหลักในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เสนอข้อมูลข่าวสาร สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ที่เกิดขึ้นรวมทั้งให้ความช่วยเหลือดูแลในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาด้วย

การที่จะให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความพึงพอใจของชุมชนนั้นใน ส่วนของชุมชนเองก็มีบทบาทดังนี้ (อนงค์ พัฒนาจักร . 2535:45; อ้างอิงจาก Norman Uphoff.1981:10-21)

1.การมีส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ (Participation in decision making) ที่จะดำเนินการด้านคุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนตามความเหมาะสมและบทบาท

2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรม (Participation in implementation) และการดำเนินการในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆของโรงเรียนตามบทบาท

3. การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (Participation in benefits) ผลประโยชน์ที่พึงได้รับจากโรงเรียน ทั้งในด้านการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และชื่อเสียง

4. การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Participation in evaluation) ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

นอกจากนั้นชุมชนยังมีบทบาทในการสนับสนุน ในภารกิจหลัก เช่น การให้ข้อมูลย้อนกลับหรือการนำความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่มาสนับสนุนตามกระบวนการเรียนรู้ และสนับสนุนในภารกิจรอง เช่น การบริหารหรือทรัพยากรต่างๆ ที่โรงเรียนต้องการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

ไทพิน (Thigpin. 1981 :516-A). ได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบหน้าที่ การบริหารชุมชน ของวิทยาลัยชุมชนกับโรงเรียนชุมชนในมลรัฐเทนเนสซี สหรัฐอเมริกา พบว่า

1. วิทยาลัยชุมชนมีความพึงพอใจในรูปแบบของการจัดการบุคลากร และระดับคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริการชุมชนมากกว่าโรงเรียนชุมชน
2. งบประมาณเป็นปัญหาสำคัญสำหรับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานบริการชุมชนของวิทยาลัยชุมชนและโรงเรียนชุมชน
3. ความพยายามในการร่วมมือบริการชุมชนระหว่างวิทยาลัยชุมชนกับโรงเรียนชุมชนยังมีอยู่น้อย
4. การบริการชุมชนทั้งของวิทยาลัยชุมชน และ โรงเรียนชุมชนยังไม่เต็มตามศักยภาพที่มีและการบริการชุมชนหลายด้านก็ไม่มีประสิทธิผล เนื่องจากสาเหตุของการขาดงบประมาณและบุคลากร

การบริหารงานองค์การทุกองค์การ จะต้องเกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ในการสร้างสรรค้งานทุกประเภทให้เจริญก้าวหน้าความสำเร็จและความล้มเหลวของงาน ย่อมขึ้นอยู่กับ การคัดเลือกและการจัดบุคคลเข้าทำงาน ให้ตรงกับความรู้ความสามารถของแต่ละคนนิโกร (Nigro) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลคือศิลปะในการเลือกสรรคนใหม่ และใช้คนเก่าในลักษณะที่จะให้ได้ผลงาน และบริการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้นมากที่สุด ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

สมจิต ชันขวา (2544 :70-77) ศึกษาเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่นพบว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือมีส่วนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน มีส่วนส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อ

ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนและชั้นเรียน มีส่วนส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามาใช้ประโยชน์จากโรงเรียน และร่วมพัฒนาโรงเรียน มีส่วนประชาสัมพันธ์ผลงานของของโรงเรียนต่อชุมชน ดี ตาม รายงานและ ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

เตือนใจ แก้วประเสริฐ (2544 :92) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับชุมชนของ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา พบว่าคณะกรรมการ สถานศึกษาผู้อาวุโสกว่าจะเรียนรู้ประสบการณ์ ด้านอาชีพ มีเวลาแสวงหาความมั่นคงในอาชีพจึงมีเวลา ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือโรงเรียนได้มากกว่า ผู้มีอาวุโสน้อยกว่า

สรุปด้านบริหารทรัพยากร หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งาน อาคารสถานที่ งาน ประชาสัมพันธ์ซึ่ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนในการเสนอข้อมูล สภาพ ปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ การเป็นคณะกรรมการวิद्याลัย การให้ความคิดและ เสนอแนะงานบริหาร การมีส่วนร่วมปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน ใ ได้แก่ การบริจาคเงินวัสดุ สิ่งของ การจัดหาทรัพยากรการศึกษาให้กับวิद्याลัย การช่วยประสานงานกับคนในท้องถิ่น การเข้ามา ช่วยเหลือด้วยแรงงาน การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภค การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจาย ผลประโยชน์ภายในกลุ่ม ผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสียได้แก่ การเข้า มาใช้บริการงานต่างๆของวิद्याลัย การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ การใช้อาคารสถานที่ การมีส่วนร่วม ประเมินผล การควบคุมตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม การสั่ง กต ความคิดเห็น ความชอบ ความ คาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิद्याลัย การร้องเรียน การตรวจสอบ การทำงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติ ต่อไปนี้

ข้อ 1.งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) กำหนดแผนงานการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยาย และเพิ่มประเภท วิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

(3) ตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินเรื่องขอเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

(4) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุ ฝึกของแผนกวิชา สำนวความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

(5) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

(6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ในแผนงานและโครงการ การใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียนและข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ

(3) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่าย

(4) กำกับควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3.งานความร่วมมือ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

(2) ประสานความร่วมมือจากต่างประเทศ และความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนในการศึกษา

(3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4.งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

(3) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

มอบหมาย

(7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5.งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ความหมายของการประกันคุณภาพและมาตรฐาน

(2) วางแผนดำเนินการด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกได้

(3) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์กรมหาชน)ในการดำเนินตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

(5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน

ตามลำดับขั้น

(7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

มอบหมาย

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6.งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการ

(2) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงาน

การค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและ กิจกรรมสหกรณ์

(3) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึกจัดทำ ทะเบียน ผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล

(4) กำกับติดตามและจัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่ายของงานผลิตผลการค้าและ ธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(5) รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ รายรับ- จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับขั้น

(8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ในการดำเนินงานใดๆ ก็ตามให้ประสบผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องอาศัย องค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งคือ การวางแผน งาน (Planning) เพราะการวางแผน งานช่วยกำหนด จุดมุ่งหมาย (Goal) วัตถุประสงค์ (Objectives) เป้าหมาย (Targets) และวิธีการ (Procedures) ของการ ดำเนินงาน (ศิริชัย กาญจนาวาสี . 2537:124) การจัดการศึกษาก็เช่นเดียวกัน เนื่องจากการวางแผนในการจัดการศึกษาจะเปรียบเสมือนเข็มทิศที่จะนำพาให้การจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายของความสำเร็จได้ (สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา . 2543 :29) ดังนั้นเพื่อให้การวางแผน งานการจัดการศึกษา เป็นไปเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียน และสถานศึกษา ตลอดจนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกฝ่ายใน องค์การควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการ งานจัดการศึกษา แสดงให้เห็นว่า การจัดการศึกษาของ โรงเรียนจะประสบผลสำเร็จหรือไม่เพียงใดนั้น ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ในการวางแผน งานจัดการศึกษาจึงเป็น สิ่งสำคัญที่จะนำพาให้โรงเรียนมีสัมฤทธิ์ผลอย่างมาก ยิ่งขึ้น

5.2.1 บทบาทของชุมชนกับการบริหารด้านแผนงานและความร่วมมือ

บทบาทหน้าที่ในการบริหารแผนงานและความร่วมมือ เป็นการบริหารจัดการปัจจัย เกี่ยวกับ งบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร และนวัตกรรมต่างๆ การที่จะให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพต้องอาศัยการวางแผนที่ดี ชุมชนควรมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนและสร้างความ ร่วมมือที่ดีแก่สถานศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจหลัก การนำเสนอข้อมูล

ข่าวสาร ความคม ดูแล ตรวจสอบ สภาพปัญหาค้นหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งให้ความช่วยเหลือดูแลในด้านต่างๆ ของสถานศึกษาด้วย

เพลินดา กะถัมพากร (2544:34) ให้ความหมายว่า การวางแผนคือความพยายามขององค์กรในการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย การคาดคะเนถึงเงื่อนไขและทรัพยากรต่างๆ การพิจารณาทางเลือกเพื่อให้ทรัพยากรและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งได้เสนอรูปแบบการวางแผนเชิงระบบที่มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการศึกษากันอย่างกว้างขวาง การวางแผนเป็นการตกลงใจว่าจะอะไรที่ต้องทำ กำหนดว่าจะไปทางไหน ซึ่งต้องระบุสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดจากการกระทำและต้องมาก่อนการนำไปปฏิบัติ เป็นการคาดหมายถึงผลสำเร็จที่จะได้รับตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณค่าและมีความเที่ยงตรง ประกอบไปด้วยการระบุถึงความต้องการ การจัดลำดับของความต้องการการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ การระบุทางเลือก การกำหนดยุทธศาสตร์และเครื่องมือตลอดจนวิธีการและแนวทางปฏิบัติ

อาริยะ วาทไชสง (2537:บทคัดย่อ). ศึกษารูปแบบในการวางแผนการศึกษา พบว่าการวางแผนการศึกษา ต้องกำหนดรูปแบบที่เหมาะสมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมโดยให้คณะกรรมการอันประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา และการวางแผนแบบมีส่วนร่วม

ศิววรรณ เห รียญเจริญ (2544:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของชุมชนจังหวัดอุดรธานี เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของชุมชน 4 ฝ่าย คือฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายวิชาการ ของบุคลากรจำนวน171 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนายกเทศมนตรี และผู้บริหารสถานประกอบการ ผลการศึกษาค้นพบว่า .บุคลากรโดยส่วนรวมมีความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาโดยภาพรวมและเป็นราย 3 ฝ่าย อยู่ในระดับปานกลาง คือฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และต้องการมีส่วนร่วมในฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษาในระดับมาก ปัญหาความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ที่พบสูงสุดได้แก่ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการติดต่อสื่อสารค่อนข้างน้อย ตลอดจนมีข้อจำกัด เรื่องเวลางบประมาณ บุคลากร และข้อมูลข้อสนเทศ

พนัส หันนาคินทร์ (2529:251) บันทึกไว้ว่าผู้บริหารจะต้องวางแผนระยะยาว ระยะสั้น และจัดรูปของงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อจะได้เข้าใจและดำเนินงานตามแผนที่ได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้อย่างดีที่สุด

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2533:115-120) ให้ความเห็นว่า การมีส่วนร่วมในการวางแผนเป็นระบบ การปรึกษาหารือ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติ งานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ (Committee) ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการโครงการ หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น รูปแบบนี้เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับงานมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนิน การ เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป โดยการ มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน ประธานกรรมการหรือกรรมการ

ถวิล เกื้อกูลวงศ์ (2530:214) เสนอแนะว่า การมีส่วนร่วมในการวางแผนจะเพิ่มประสิทธิภาพ ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ เป็นกลยุทธ์ที่จะทำให้บรรลุถึงการตัดสินใจ เป็นสิ่ง สำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารให้บรรลุผลสำเร็จ นับว่าเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรซึ่งประกอบด้วย การ ยอมรับปัญหาและระบุรายละเอียดของปัญหา วิเคราะห์ปัญหา สร้างก ฎเกณฑ์สำหรับการแก้ปัญหาที่ เชื่อถือได้อย่างมีระบบ พัฒนาแผนงาน โครงการ และการดำเนินการวางแผน รวมทั้งการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

สรุปด้าน แผนงานและความร่วมมือ หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการ บริหาร สถานศึกษา เกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมืองาน วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอ ข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานให้กับวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายในวิ ทยาลัย การมีส่วนร่วมปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุนการ ดำเนิน งาน ได้แก่ การรายงานข้อมูลข่าวสาร การประกอบธุรกิจการค้าและสหกรณ์ การมีส่วนร่วม ผลประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ในลักษณะเชิงปริมาณ และคุณภาพ การ กระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผ ลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบ ที่เป็น ผลเสียได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงาน ด้านต่างๆ การได้ช่วยเหลือกับชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหา การ ประกอบอาชีพ การมีส่วนร่วมประเมินผล การควบคุมการตรวจสอบผลการดำเนิน กิจกรรม จากการ สังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานด้าน วางแผนและความร่วมมือ

5.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติ ต่อไปนี้

ข้อ 1.งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้ง กิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

(2) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคต-แห่งประเทศไทย (อ.ธ.ท.) เป็นต้น

(3) จัดดำเนินกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

(4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้ง โครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(5) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

(6) ส่งเสริมการกีฬานันทนาการและ ศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

(7) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

(8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(9) สรุปผลการประเมินและนำเสนอการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(11) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2. งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) แต่งตั้งครูที่ปรึกษา

(2) ควบคุม ดูแล ส่งเสริม การ จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ประวัติข้อมูล การเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา

(3) ส่งเสริมประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

(4) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาใน การลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา

ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา การขอพัก การเรียน การโอน ย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือการยกเว้นการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตามแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

(5) ประสาน ครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆของ นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(6) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาสรุปผลการประเมิน และนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติ เป็นข้อมูลในการเก็บเครื่องมือแบบประเมินที่ เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษาเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(8) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3. งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ใน ระเบียบวินัย ข้อบังคับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสานกับครูที่ปรึกษาแผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(3) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาคความประพฤติของ นักเรียน นักศึกษา

(4) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(5) พิจารณาเสนอระเบียบหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและ พิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคการทะเลาะวิวาทกร ก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

(7) จัดทำระเบียบ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความ ประพฤติและการลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย

(8) สรุปผลการประเมินและนำ ผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามลำดับชั้น

(9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน

มอบหมาย

(10) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(2) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและ
การประกอบอาชีพ

(4) บริการให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(5) ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานสถานประกอบการเพื่อจัดหางานให้แก่
นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(6) สร้างระบบเครือข่ายการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้ง
ภาครัฐ เอกชน และชุมชน

(7) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพศึกษาต่อและประกอบ
อาชีพอิสระ

(8) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่
สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพและการจัดทำรายงานให้
ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา

ตามลำดับชั้น

(10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน

มอบหมาย

(11) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ

(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. งานสวัสดิการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษาเช่น รับประทานอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำบัตรประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(2) จัดหาเครื่องมือ และเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลการบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา

(4) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพสิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(5) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(6) จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

(7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(9) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

(2) ดำเนิน งานโครงการพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ดำเนินการ โครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไปเช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น

(4) ดำเนินการ โครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

(5) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคม ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีพะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการ อาชีพะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับ มอบหมาย

(6) เผยแพร่องค์ความรู้ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและ ประกอบอาชีพ

(7) ดำเนินงานประสานงานป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(8) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการ ประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านการสื่อมวลชนต่างๆ

(9) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับ ผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น

(11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย

(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.1 บทบาทของชุมชนกับการบริหารด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา

ชุมชนในการบริหารด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา เป็นการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมผู้เรียนในสถานศึกษา ชุมชนควรมีส่วนร่วมในการรับรู้ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ของสถานศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกิจหลักในการควบคุม ดูแล ตรวจ จสอบ สังเกต สภาพปัญหาค้นหาสาเหตุของปัญหา ที่เกิดขึ้นรวมทั้งให้ความช่วยเหลือดูแลนักเรียน- นักศึกษาในด้าน ต่างๆ ของสถานศึกษาด้วย

เฟิร์ดเดอร์ริค (Frederick) กล่าวว่าไว้ว่างานกิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดย ผู้เรียนสมัครใจที่จะเข้าร่วมดำเนินการเอง โดยความเห็นชอบ และสนับสนุนของอาจารย์ ไม่มีการให้ หน่วยงานหรือคะแนนใด ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเลื่อนชั้น และสำเร็จการศึกษา

ประดับ นิลพงา (2536:25) กล่าวว่างานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง ประสิทธิภาพที่สถานศึกษาจัดให้แก่ นักเรียน เพื่อมุ่งหมายความสำเร็จของงานของผู้เรียน และงานกิจการ นักเรียนเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองตอบความ สนใจและเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพอุปนิสัยของนักเรียน ให้เหมาะสมกับสังคมประชาธิปไตย

จากความหมาย และขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนก็ คือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนและนักเรียนร่วมกันจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดความรู้ โดยมีครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

สัมพันธ์ อุปลา (2541:บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาพบว่าชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ด้านกิจการนักเรียนมากกว่าด้านอื่นๆ เพราะชุมชนเข้าใจว่าภารกิจจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของโรงเรียนเท่านั้น สำหรับข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ บุคลากรในโรงเรียนควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และชุมชนควรมีส่วนร่วมรับรู้การตัดสินใจ กำหนดนโยบายของโรงเรียน

สรุปด้านพัฒนาธิการนักเรียน-นักศึกษา หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน-นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิด โอกาสให้เข้ามามีส่วน ในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษากับวิทยาลัย การนำเสนอข้อมูลให้ความเห็นด้านการบริการชุมชน การมีส่วนร่วม ปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน กิจการนักเรียน-นักศึกษา ได้แก่ การมาร่วมทำกิจกรรมตามที่ วิทยาลัย มอบหมาย การมารับส่งบุตรหลาน และดูแลระหว่างที่อยู่วิทยาลัย การช่วยเหลือความปลอดภัยให้กับนักเรียน การเข้ามาให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ผลิตภัณธ์เชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบ ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงานต่างๆ การทำ กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การได้ร่วม การแข่งขันกีฬา ภายใน การมีส่วนร่วมประเมินผล การควบคุม การตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม จากการสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิทยาลัย

5.4 ด้านวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติ ต่อไปนี้

ข้อ 1. แผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) การจัดแผนการจัดการเรียนการสอนตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชา

เลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

(2) ควบคุม ดูแล ส่งเสริมกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนแก้ปัญหา

เกี่ยวกับการเรียนการสอนการฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

(4) จัดหาครูและรักษาวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้ปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(5) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

(6) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอนแผนการเรียนรู้อุ้มมือครูใบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงานโดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

(7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาและลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน

(8) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

(9) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

(10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(12) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

(2) จัดทำตารางสอนตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการ

(4) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของตลาดแรงงานชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(5) จัดหารวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมาย

(6) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(7) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและสะสมหน่วยกิต

(8) ส่งเสริมและพัฒนากการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

(9) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอนสื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

(10) รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(11) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(12) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(13) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3. งานวัดผลประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติ ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

(2) กำกับดูแล และจัดการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน

(4) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน

(5) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

- (6) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- (7) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบ
- (8) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและการเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (9) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (12) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 4. งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- (1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (2) จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
- (4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (5) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
- (1) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (2) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตาม โครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(3) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผลควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่างๆ

(4) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(5) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

(6) จัดทำปฏิบัติ นการปฏิบัติเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(7) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6. งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) วางแผนจัดหาจัดทำให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

(2) จัดหารวบรวมวัสดุสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

(3) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

(4) พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศึกษาทางไกลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(5) รับผิดชอบ ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

(6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(7) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.4.1 บทบาทของชุมชนกับการบริหารด้านวิชาการ

บทบาทหน้าที่ในการบริหารด้านวิชาการ เป็นการบริหารจัดการปัจจัยเกี่ยวกับ ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา การที่จะให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ชุมชนควรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ของผู้เรียน มีความรู้

ความเข้าใจ เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจหลัก การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ ค้นหาสาเหตุของปัญหา ที่เกิดขึ้นรวมทั้งให้ความช่วยเหลือดูแลในสถานศึกษาด้วย

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ .ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจ ากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพ นักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

งานวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุง และการพัฒนาการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งรวมทั้งการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ตั้งแต่การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การ จัดตารางเรียน ตารางสอน การนิเทศการศึกษา อุปกรณ์การสอน แบบเรียนสื่อต่าง ๆ นวัตกรรมใหม่ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา นอกเหนือจากนี้ยังรวมถึงการจัดบุคลากรที่มีความถนัดใน ด้านต่าง ๆ เพื่อทำการสอน การสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียน การสอน ความเพียงพอ ของสื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในกระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการจัดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของสภาพท้องถิ่นการส่งเสริมสนับสนุน และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิชาการ เพื่อให้งานวิชาการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอยู่เสมอ

บรูซ (Bruce.1972:6028-A) ได้ทำการวิจัยบทบาทของครูใหญ่โรงเรียนประถม เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของโรงเรียนที่เกี่ยวกับชุมชนสอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชนที่จะมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียน สำหรับความคาดหวังของครูใหญ่ โรงเรียน ประถมศึกษานั้น ผลการวิจัยพบว่าครูใหญ่คาดหวังที่จะให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับ กิจการหรือวางแผนของโรงเรียนให้องค์การศาสนาและสถาบันอื่นในสังคม ได้หันมาให้ความสนใจ เกี่ยวกับการเรียนรู้ การอบรมสั่งสอนเด็กให้มากยิ่งขึ้น

บาร์นส์ (Bernes.1995:3152A) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วม ในการเรียนการสอนของผู้ปกครอง นักเรียนพบว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของโรงเรียนโดยอุดมคติ ผู้ปกครองต้องการมีบทบาท ที่โรงเรียนหรือชั้นเรียน แม้ว่าจริงๆ แล้วการมีส่วนร่วม ของพวกเขาจะไม่ เป็นไปตามอุดมคติดังกล่าว และได้พบว่าผู้ปกครองต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียน และบ้าน การศึกษาครั้งนี้ได้หลักฐานเพิ่มเติมว่าบิดามารดาชาวอเมริกา- อัฟริกัน มีความ ประสงค์ที่จะมีสิทธิมีเสียงเกี่ยวกับการเรียนของลูกๆของตนซึ่งบ่งชี้ว่าบิดามารดาชาวอเมริกา- อัฟริกัน

เห็นคุณค่าของการศึกษา และเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความคาดหวังด้านการศึกษา และวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

สรุปด้านวิชาการ หมายถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการดำเนินงานในแผนกวิชาต่างๆ ได้แก่ แผนกวิชาเครื่องกล แผนกวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง แผนกวิชาช่างเชื่อม แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาสถาปัตยกรรม แผนกวิชาเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน แผนกวิชาช่างแว่นตาและเลนส์ แผนกวิชาพาณิชยกรรม แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล สภาพปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การแสดงความเห็นหรือเสนอแนะการรับนักเรียนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ การวางแผนพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา การมีส่วนร่วมปฏิบัติ ประกอบด้วย การสนับสนุน และการช่วยประสานงานกับคนในท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ การให้ความอุปถัมภ์ทางวิทยาลัย การเข้ามาเป็นวิทยากร พิเศษให้กับวิทยาลัย การพัฒนาทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ การมีส่วนร่วมผลประโยชน์ ประโยชน์ ทางด้านวัตถุ ทางด้านสังคม และทางด้านบุคคล ผลประโยชน์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพ การกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่ม รวมทั้งผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสีย ได้แก่ การเข้ามาใช้บริการของงานต่างๆ หรือแผนกวิชา การเข้ามาเป็นลูกจ้างรายชั่วโมงของวิทยาลัย การร่วมเป็นกรรมการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ การมีส่วนร่วมประเมินผล เป็นการควบคุมการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม จากการสังเกต ความคิดเห็น ความชอบ ความคาดหวัง และการให้ข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ การทำงานของวิทยาลัย

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

ศิริ จันบำรุง (2549:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ(ทวิภาคี) อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใน 4 ด้านได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม และเปรียบเทียบบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน วุฒิการศึกษาการอบรมการบริหารหลักสูตรทวิภาคี และตำแหน่ง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 67 คน และครู 70 คน ผลการวิจัยพบว่าบทบาทและหน้าที่ ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานความร่วมมือกับสถาน

ประกอบการ(ทวิภาคี) อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใน 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม โดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก และผลการเปรียบเทียบบทบาท และหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามตัวแปรประสบการณ์การทำงาน วุฒิการศึกษา และการอบรมการบริหารหลักสูตร ทวิภาคี โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน การเปรียบเทียบบทบาท และหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ(ทวิภาคี) อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของครูจำแนกตามตัวแปร ประสบการณ์การทำงาน วุฒิการศึกษา และการอบรมการบริหารหลักสูตรทวิภาคีโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

พินิจ พรหมณ์แก้ว (2550:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ผลการวิจัยพบว่า

1. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขั้นพื้นฐานของชุมชนในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ ในภาพรวมอยู่ในระดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การมีส่วนร่วมมากที่สุดอันดับ ที่ 1 คือ ด้านการบริหารทั่วไป รองลงมา ด้านวิชาการ และ ด้านงบประมาณ เป็นอันดับ ที่ 2 และ 3 ส่วนด้านบุคลากร มีส่วนร่วมเป็นอันดับสุดท้าย
2. ประชาชนที่มีเพศต่างกันมีการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน
3. ประชาชนที่มีอายุต่างกันมีการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน
4. ประชาชนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรีในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

5. ประชาชนที่มีอาชีพต่างกันมีการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

6. ประชาชนที่มีรายได้ต่างกันมีการมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเทศบาล 7 บ้านหนองตาพุด เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

สุภาภรณ์ ศัพท์เสน (2551:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดช่องนนทรี วัดช่องนนทรี สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานครใน 4 ด้าน คือ ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านการเป็นผู้ประสานในการระดมทรัพยากร ด้านพัฒนาเพื่อการศึกษา และด้านการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนใน

การจัดการศึกษาโรงเรียนวัดช่องนนทรี สำนักงานเขตยานนาวากรุงเทพมหานครในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับ ปฏิบัติเป็นประจำ 1) ด้านการติดต่อสื่อสาร 2) รองลงมา ด้านการเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากร 3) ด้านพัฒนาการศึกษา

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

คิมเบอร์รี่โรเบอร์ และนาธาน (Kimberly; Robert ;& Nathan. 2008:44) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริการชุมชนและการเรียนรู้การบริการในโรงเรียนของอเมริกา การวิจัยศึกษาบ่งชี้ว่า การค้นพบที่ทำให้ทราบว่าคุณครูและผู้บริหารของโรงเรียนพร้อมกับสัดส่วนของนักเรียนที่สูงจากครอบครัวที่มีรายได้นั้นมีความน่าจะเป็น ความมีความรู้และได้ผลประโยชน์จากการเรียนรู้การบริการ เมื่อแต่ละบุคคลมองว่าชุมชนเมืองและวิชาการมีช่องโหว่ระหว่างหนุ่มสาวจากการเสียเปรียบสภาพการณ์ที่พวกเขาคนเหล่านั้นไม่เติบโต ในสัญญาณที่เป็นบวก ที่การเรียนรู้การบริการสามารถช่วยกล่าวถึงช่องโหว่นั้น ผู้เขียนแนะนำว่า ในการวิจัยครั้งต่อไปจะเกิดขึ้น แต่เป็นแค่โรงเรียนที่อยู่ในใจที่สนับสนุนทั้งการบริการชุมชนและการเรียนรู้ในการบริการ แต่กับโรงเรียนมีรายงานว่า พวกเขา มองที่ช่วงเวลาและเงินทุนสำหรับห้องเรียนของพวกเขา เพื่อการเข้าใจที่คืบคลานของทั้งสองกลุ่มนี้ มีความน่าจะเป็นในการตอบรับเป้าหมายของโรงเรียนในการกำหนดความสำเร็จของนักเรียน โดยรวมถึงลักษณะเฉพาะของทั้งห้าโรงเรียนที่ตระหนักว่านักเรียนเข้าร่วมการบริการชุมชน และการบริการเรียนรู้ใน โอกาสสำหรับนักเรียน ในปี 1989 และ 2008 ลักษณะของโรงเรียนพร้อมการเรียนรู้การบริการในปี 1988 และ 2008

มาร์ค ฮองซู และคาโรน (Mark; Hongsoo;& Carolyn.2009:46) ได้ทำการศึกษาความสัมพันธ์บนพื้นฐานของชุมชนในการเข้าถึงการเกี่ยวข้องของพ่อแม่ในโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า หนึ่งใน การศึกษาครั้งนี้สำหรับผู้สอนที่สนใจในการเข้าร่วมกับโรงเรียนของพ่อแม่ ผู้สอนสามารถได้ประโยชน์จากการเข้าถึงของพ่อแม่ในการสร้างความสัมพันธ์ตลอดเวลา สอง โรงเรียนอาจจะไม่สามารถเกี่ยวข้องกับพ่อแม่เพียงอย่างเดียว แต่สามารถได้ผลประโยชน์จากองค์กร สุดท้าย ผู้สอนได้ประโยชน์จากการเข้าใจว่าชุมชนจะนำมาเกี่ยวกับความต้องการที่ต่างกัน แรงคลใจ และความปรารถนาต่อการศึกษาของเด็ก ถ้าผู้สอนร่วมมือกับหุ้นส่วนชุมชน และช่วยในการพัฒนาการเป็นผู้นำของพ่อแม่ พวกเขาสามารถเริ่มต้นที่ความสนใจที่ตรงกัน คุณค่า และความสามารถของชุมชน โรงเรียน

มาร์ติน (Martin . 2009 :23) ได้ศึกษาการวิจัยเรื่องการเกี่ยวข้องของชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน : การปรับปรุงแนวคิดโรงเรียนต่อความต้องการของโรงเรียนเซาท์ อาฟริกา ทาวน์ชิพ การวิจัยพบว่า การจัดวางแบบจำลองสำหรับการพัฒนาโรงเรียน ในสภาพแวดล้อมของประเทศที่กำลังพัฒนา ซึ่งมีความต่างจาก ที่โดดเด่นและแบบจำลองการปรับปรุงโรงเรียน ในตะวันตก ภายในแบบจำลองนี้เป็นมาตรฐานของการเกี่ยวข้อง ของโรงเรียนกับพ่อแม่ตลอดประเด็นในตะวันตกที่แทนที่โดยคำสั่งบนพื้นฐานของการเกี่ยวข้องกับชุมชนในโรงเรียนในส่วนของชุมชนท้องถิ่นเอง การวิจัยนี้ใช้หลักฐานที่รวบรวมมาจากกรณีศึกษาของ 96 โรงเรียนในเมือง Soshanguve นอก Pretoria โครงการพัฒนา

โรงเรียน Soshanguve (SSDP) เป็นหุ้นส่วนระหว่างสำนักงานการศึกษาอำเภอ และองค์กรอิสระ (เชื่อมโยงการพัฒนาชุมชน) มีเป้าหมายในการช่วยเหลือแผนการพัฒนาโรงเรียนโดยการใช้ที่นำไปสู่งานเขียนที่มีการตอบรับสูงต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและโรงเรียนและสุดท้ายเป็นการเข้าร่วมของชุมชนในโรงเรียนส่วนใหญ่ และเพื่อการพัฒนาโรงเรียนอย่างแท้จริง ภายในสภาพแวดล้อมของโลกที่กำลังพัฒนา

จากการศึกษางานวิจัยทั้งใน และต่างประเทศที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของ ชุมชน พบว่างานวิจัยที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม นั้น ชี้ให้เห็นว่าการมีส่วนร่วมของ ชุมชน เป็นหลักการสำคัญของการบริหารจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ ชุมชนและผู้ปกครอง จะต้องมีส่วนร่วมในการเข้ามามีหุ้นส่วนใน พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความร่วมมือกับชุมชน ใน การศึกษาของโรงเรียนจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวัฒนธรรมในสังคมนั้นๆ แต่ มีข้อบกพร่องของการมีส่วนร่วมก็คือ ชุมชนมีส่วนร่วมน้อย ขาดความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม การมีส่วนร่วม และการติดต่อสื่อสารที่ไม่ดี



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งการศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษา โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ได้แก่

1. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา 2553 จำนวน 2,320 คน
2. กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการฯ ละ 1 คน จำนวน 258 คน

รวมประชากรที่ใช้ทั้งสิ้นจำนวน 2,578 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่

1. การใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบที่ให้ทุกหน่วยในประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุม และกระจาย ตามขอบเขตพื้นที่
2. เพื่อให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด โดยใช้การสุ่ม ตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีการจับฉลาก

3. เป็นการหาขนาดการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยการเลือกใช้กลุ่มตัวอย่าง เลือก สุ่มตัวอย่าง อย่างง่าย ด้วยการใส่ตารางสำเร็จรูปเคร์จซี่และมอร์แกน (Krejcie ;& Morgan. 1970:608) ได้แก่ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาได้กลุ่มตัวอย่าง 331 คน และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 155 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งสิ้น จำนวน 486 คน แสดงในตาราง 1

ตาราง . 1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างการศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษา

กลุ่มชุมชน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	คน	คน
กลุ่มผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา	2,320	331
กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ	258	155
รวมทั้งสิ้น	2,578	486

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบ สอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อ สอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาและสถานประกอบการ เกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ และกลุ่มชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัย เทคนิคดอนเมือง ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา ด้านวิชาการ ให้มีส่วนร่วม ใน การตัดสินใจ มีร่วมส่วนปฏิบัติ การ มีร่วมผลประโยชน์ และการมีร่วมประเมินผล ซึ่งแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Likert Five Rating Scale, อ้างถึงใน พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2540:114-115) ซึ่งผู้วิจัย กำหนดค่าคะแนนของช่วง น้ำหนัก 5 ระดับมีเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษา

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร

ทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา และด้านวิชาการ โดยนำมาวิเคราะห์ให้สัมพันธ์ สอดคล้องกับ หลักการ มีส่วนร่วม แล้วนำมาสร้างเป็นข้อกระทงคำถาม และเป็น แบบสอบถาม มีลักษณะแบบตรวจสอบรายการ และแบบมาตราส่วนประมาณค่า ของลิเคิร์ต มี 5 ระดับ

2. นำแบบสอบถาม เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขปรับปรุง แล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|---|
| 2.1 อาจารย์ ดร.นิศย์ | โรจน์รัตนวาณิชย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 2.2 อาจารย์ มณฑล | ทรายข้าว | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง |
| 2.3 อาจารย์ ดร.นิรนาท | แสนสา | ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| 2.4 อาจารย์ วุฒิพงศ์ | อินทิแสง | ตำแหน่ง ครู ค.ศ.4 ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง |
| 2.5 อาจารย์.ดร.สุวิมล | กฤษกุลหาสน์ | ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาวัดผลและวิจัย การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |

3. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้วมาประมวลผล เพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence) โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ .6 ขึ้นไป

4. นำแบบสอบถาม ไปทดลองใช้ (Try Out) กับบุคลากรในสถานศึกษา ณ.วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน มาวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือหาความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยการทดสอบค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา 1 (Alpha Coefficient α) ของครอนบาค (Cronbach 1974:161) ได้ค่าความเชื่อมั่น โดยรวมเท่ากับ .91

5. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความสมบูรณ์ จากนั้นจึงนำไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจริงต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขออนุมัติ หนังสือราชการจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

2. ผู้วิจัยนำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ พร้อมแบบสอบถามไปเก็บ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งการเก็บข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ใน 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้ข้อมูลกลับคืนมาทั้ง 2 กลุ่ม จำนวน 485 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 99 เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม

โดยค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามระดับปฏิบัติการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนา กิจกรรมนักเรียน -นักศึกษาและ ด้านวิชาการ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็น รายด้าน และโดยรวมทุกด้าน

สำหรับการแปลความหมาย กำหนดเกณฑ์ช่วงของค่าเฉลี่ย ตามระดับการมีส่วนร่วมดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด .2546:162) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายความว่า มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายความว่า มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายความว่า มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายความว่า มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายความว่า มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ตาม กลุ่มชุมชน โดยใช้ สถิติการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย t - test (Independent sample)

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน ตาม อายุ โดยใช้ สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว(One-Way ANOVA)

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

3.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

3.1.1 หาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence) เพื่อหา ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ

3.1.2 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α) ของครอนบาค (Cronbach 1974:161)

3.2 สถิติพื้นฐาน

3.2.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

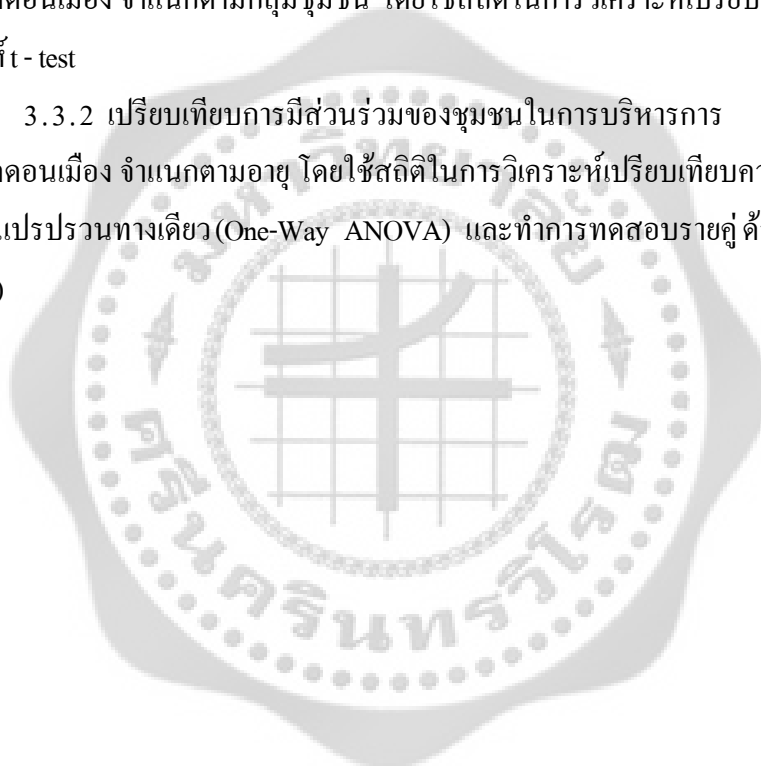
3.2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

3.2.3 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

3.3.1 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตามกลุ่มชุมชน โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่าง ใช้การวิเคราะห์ t - test

3.3.2 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตามอายุ โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่าง ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และทำการทดสอบรายคู่ ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ้ (Scheffe's test)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค
คอนเมือง ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการ
แปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ (Degree of freedom)
SS	แทน	ผลบวกกำลังสองของคะแนน (Sum of square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean square)
F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณา F-distribution
t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณา t-distribution
p	แทน	ค่าความน่าจะเป็นที่ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน
และร้อยละ) จำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา
ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้าน
พัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิค คอนเมือง ในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการ
นักเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ จำแนก ตามกลุ่มชุมชน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ จำแนกตาม อายุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ได้นำข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้ จากการศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยการสำรวจด้วยแบบสอบถาม จำนวน 486 ชุด ผลการสำรวจปรากฏว่าได้ข้อมูลกลับคืนมาและมีลักษณะที่สมบูรณ์สามารถใช้ในการวิจัยได้จำนวน 485 ชุด คิดเป็นร้อยละ 99 จึงนำข้อมูลที่ได้นำมาทำการวิเคราะห์ต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ คุณลักษณะ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวนและร้อยละ) จำแนกเป็นประเภทของ อายุ และกลุ่มชุมชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จำแนกเป็นประเภทของ อายุ และกลุ่มชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ
อายุ		
ช่วงต่ำกว่า 36 ปี	78	16.1
ช่วงอายุระหว่าง 36 – 50 ปี	314	64.7
ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	93	19.2
รวม	485	100
กลุ่มชุมชน		
ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา	328	67.6
บุคลากรในสถานประกอบการ	157	32.4
รวม	485	100

จาก ตาราง 2 แสดงว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนก ตามอายุ พบว่าช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 64.7 รองลงมาช่วงอายุ มากกว่า 50 ปี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 19.2 และช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 16.1 นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาตาม กลุ่มชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา ของผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา จำนวน 328 คน คิดเป็นร้อยละ 67.6 และบุคลากรในสถานประกอบ การจำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 32.4 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้าน พัฒนากิจกรรมนักเรียน- นักศึกษา และด้านวิชาการ จึงนำผลข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ต่อไปนี้ ซึ่ง ปรากฏดังตาราง 3-7

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยรวมและเป็นรายด้าน

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านบริหารทรัพยากร	3.17	.85	ปานกลาง
ด้านแผนงานและความร่วมมือ	3.05	.94	ปานกลาง
ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา	3.50	.85	ปานกลาง
ด้านวิชาการ	3.10	.96	ปานกลาง
รวม	3.20	.28	ปานกลาง

จากตาราง 3 แสดงว่าการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยรวมอยู่ใน ระดับป านกลาง ($\bar{X} = 3.20$, S.D.= .28) เมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านพัฒน กิจการนักเรียน- นักศึกษา ($\bar{X} = 3.50$, S.D.= .85) ด้านบริหารทรัพยากร ($\bar{X} = 3.17$, S.D.= .85) ด้าน วิชาการ ($\bar{X} = 3.10$, S.D.= .96) และด้านแผนงานและความร่วมมือ ($\bar{X} = 3.05$, S.D.= .94) ตามลำดับ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากรโดยรวมและเป็นรายชื่อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ท่านได้มีส่วนร่วมนำเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนใน การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.24	1.09	ปานกลาง
2. ท่านได้มีส่วนร่วมการวิเคราะห์ปัญหาข้อมูลด้านบริหารทรัพยากร ที่เกิดขึ้นในการบริหารการศึกษา	3.20	1.03	ปานกลาง
3. ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับการ บริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.41	1.06	ปานกลาง
4. ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา	3.26	1.09	ปานกลาง
5. ท่านได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางใน การบริหารด้านทรัพยากรในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.23	1.09	ปานกลาง
6. ท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงานบุคคลากรในสถานประกอบการ	3.27	1.06	ปานกลาง
7. ท่านได้ร่วมเข้ามาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.17	1.17	ปานกลาง
8. ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการตรวจสอบ และ ติดตามงานบริหารทรัพยากรมาเสนอในที่ประชุม	2.94	1.16	ปานกลาง
9. ท่านได้ร่วมตรวจสอบติดตามการประเมินผลโครงการหรือ กิจกรรมในด้าน พัสดุ การเงิน บัญชี อาคารสถานที่	3.00	1.16	ปานกลาง
10. ท่านได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ครูเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.11	1.15	ปานกลาง
11. ท่านได้ร่วมเสนอปัญหาแต่ละด้านที่อาจจะเกิดขึ้นกับ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.13	1.10	ปานกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
12.ท่านได้ร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการสะท้อนภาพ กลับมาแก่วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.18	1.11	ปานกลาง
รวม	3.17	.85	ปานกลาง

จากตาราง 4 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน ด้านบริหารทรัพยากร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.17$, S.D.=.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาเกิดขึ้น กับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง ($\bar{X} = 3.41$, S.D.=1.06) ท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงาน บุคลากรในสถานประกอบการ ($\bar{X} = 3.27$, S.D.=1.06) ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ($\bar{X} = 3.26$, S.D.=1.09) และท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการ ตรวจสอบ และติดตามงานบริหารทรัพยากรมาเสนอในที่ประชุม ($\bar{X} = 2.94$, S.D.=1.16) มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือโดยรวมและรายข้อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.10	1.12	ปานกลาง
2.ท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.08	1.13	ปานกลาง
3.ท่านได้ร่วมตัดสินใจการวางแผนการพัฒนาศาสนศึกษาในการ บริหารการศึกษา	3.10	1.13	ปานกลาง
4. ท่านได้ร่วมในการสนับสนุนรายงานข้อมูลข่าวสารของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.12	1.09	ปานกลาง
5.ท่านได้มีส่วนร่วมในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ	3.04	1.12	ปานกลาง
6.ท่านได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การประสานงานขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาศาสนศึกษา	3.09	1.09	ปานกลาง
7.ท่านได้เข้ามาใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา เช่น ข้อมูล วิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ	3.05	1.15	ปานกลาง
8.ท่านได้ร่วมประสานงานให้บริการในการแก้ไขปัญหา การ ประกอบอาชีพแก่ชุมชน	3.05	1.10	ปานกลาง
9.ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ	3.00	1.10	ปานกลาง
10.ท่านได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับการ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ	2.92	1.12	ปานกลาง
รวม	3.05	.94	ปานกลาง

จากตาราง 5 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน ด้านแผนงานและความร่วมมือโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.05$, $S.D.=.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมาก ไปหาน้อยดังนี้ ท่านได้ร่วมในการสนับสนุนรายงานข้อมูลข่าว สารของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ($\bar{X}=3.12$, $S.D.=1.09$) ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ($\bar{X}=3.10$, $S.D.=1.12$) ท่านได้ร่วมตัดสินใจการวางแผนการพัฒนา สถานศึกษาในการบริหารการศึกษา ($\bar{X}=3.10$, $S.D.=1.13$) และท่านได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ($\bar{X}=2.92$, $S.D.=1.12$) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษาโดยรวมและรายข้อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.97	1.10	มาก
2.ท่านได้ร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตาม โครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.49	1.10	ปานกลาง
3.ท่านได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสถานศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา อบรมคุณธรรมนำความรู้	3.40	1.13	ปานกลาง
4.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่ อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.55	1.12	มาก
5.ท่านได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับ นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.54	1.10	มาก
6.ท่านได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในการทำกิจกรรมวัน สำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	3.53	1.16	มาก
7.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาจัดการแข่งขันกีฬาภายใน วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.33	1.18	ปานกลาง
8.ท่านได้ร่วมกับชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับสวัสดิการ และการ บริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.37	1.14	ปานกลาง

ตาราง 6 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
9.ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรม ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.30	1.13	ปานกลาง
10.ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของ นักเรียน-นักศึกษา	3.59	1.13	มาก
รวม	3.50	.85	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.50$, $S.D.=.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ($\bar{X}=3.97$, $S.D.=1.10$) ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของ นักเรียน-นักศึกษา ($\bar{X}=3.59$, $S.D.=1.13$) ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ($\bar{X}=3.55$, $S.D.=1.12$) และท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงาน กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.30$, $S.D.=1.13$) มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุดมาก

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการ บริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ	ระดับการมีส่วนร่วม		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของนักเรียน-นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน	3.17	1.10	ปานกลาง
2.ท่านได้ร่วมวางแผนพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละ แผนกวิชา	3.09	1.13	ปานกลาง
3.ท่านได้ร่วมกำหนดการสร้างเครื่องมือวัดและเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียนการสอน	3.07	1.13	ปานกลาง
4.ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ	3.23	1.10	ปานกลาง
5.ท่านได้มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละ แผนกวิชา	3.08	1.17	ปานกลาง
6.ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ วิชาต่างๆ	2.95	1.18	ปานกลาง
7.ท่านได้ร่วมในการฝึกอบรมให้ความรู้ และแนะนำด้านวิชาชีพ ต่างๆในการจัดการศึกษา	3.06	1.15	ปานกลาง
8.ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะ วิชาชีพ และการให้บริการชุมชน	3.15	1.14	ปานกลาง
9.ท่านได้เข้ามาใช้ บริการในงานด้านต่างๆ และแผนกวิชา เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม ซ่อมรถยนต์ ซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่างๆ	3.14	1.19	ปานกลาง
10.ท่านได้เข้ามาเป็นกรรมการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ แก่นักเรียน- นักศึกษา	3.06	1.21	ปานกลาง
รวม	3.10	.96	ปานกลาง

จากตาราง 7 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน ด้านวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$, $S.D. = .96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ($\bar{X} = 3.23$, $S.D. = 1.10$) ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของ นักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.17$, $S.D. = 1.10$) ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการให้บริการชุมชน ($\bar{X} = 3.15$, $S.D. = 1.14$) และ ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆ ($\bar{X} = 2.95$, $S.D. = 1.18$) มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการ นักเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ จำแนก ตามกลุ่มชุมชนได้ทำการวิเคราะห์ต่อไปนี้ ซึ่งปรากฏผลดัง ตาราง 8-12

ตาราง 8 เปรียบเทียบความแตกต่าง การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จำแนกตาม กลุ่มชุมชน

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	กลุ่มชุมชน					
	ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา		บุคลากรในสถานประกอบการ		ค่าสถิติ	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t	p
ด้านบริหารทรัพยากร	3.05	.86	3.41	.77	4.58	.13
ด้านแผนงานและความร่วมมือ	2.89	.96	3.38	.81	5.76*	.00
ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา	3.41	.85	3.70	.83	3.55	.56
ด้านวิชาการ	2.95	1.00	3.41	.79	5.54*	.00
รวม	3.07	.23	3.47	.28	12.67*	.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติ .05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง 8 พบว่า การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม กลุ่มบุคคลทางสังคม โดยรวมแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า ด้านแผนงานและความร่วมมือ และด้านวิชาการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในทางตรงกันข้าม ด้าน บริหารทรัพยากร และ ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร จำแนกตามกลุ่มชุมชนเป็นรายข้อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา		บุคลากรในสถาน ประกอบการ			
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ท่านได้มีส่วนร่วมนำเสนอปัญหาและความ ต้องการของชุมชนในการบริหารงานด้านบริหาร ทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.13	1.11	ปานกลาง	3.45	1.02	ปานกลาง
2. ท่านได้มีส่วนร่วมการวิเคราะห์ปัญหาข้อมูลด้าน บริหารทรัพยากร ที่เกิดขึ้นในการบริหารการศึกษา	3.09	1.05	ปานกลาง	3.43	.94	ปานกลาง
3. ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหา เกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง	3.36	1.11	ปานกลาง	3.53	.93	มาก
4. ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	3.13	1.10	ปานกลาง	3.52	1.00	มาก
5. ท่านได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารด้านทรัพยากร ในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.12	1.09	ปานกลาง	3.48	1.04	ปานกลาง
6. ท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงานบุคลากรในสถาน ประกอบการ	3.16	1.05	ปานกลาง	3.51	1.03	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
7.ท่านได้ร่วมเข้ามาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้กับวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.03	1.16	ปานกลาง	3.36	1.17	ปานกลาง
8.ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการ ตรวจสอบ และติดตามงานบริหารทรัพยากรมา เสนอในที่ประชุม	2.72	1.15	ปานกลาง	3.40	1.05	ปานกลาง
9.ท่านได้ร่วมตรวจสอบติดตามการประเมินผล โครงการหรือกิจกรรมในด้าน พัสค การเงิน บัญชี อาคารสถานที่	2.84	1.18	ปานกลาง	3.34	1.07	ปานกลาง
10.ท่านได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ครู เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	2.98	1.18	ปานกลาง	3.38	1.05	ปานกลาง
11.ท่านได้ร่วมเสนอปัญหาแต่ละด้านที่อาจจะเกิด ขึ้นกับวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.03	1.12	ปานกลาง	3.35	1.02	ปานกลาง
12.ท่านได้ร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการ สะท้อนสภาพกลับมาแก่วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.14	1.16	ปานกลาง	3.26	1.00	ปานกลาง
รวม	3.05	.86	ปานกลาง	3.41	.77	ปานกลาง

จากตาราง 9 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน ด้านบริหารทรัพยากร จากกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาโดยรวมอยู่ใน ระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.05 , S.D.=.86) และบุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับปาน กลาง (\bar{X} = 3.41 , S.D.=.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ และกลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาเกิดขึ้นกับการบริหาร การศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (\bar{X} = 3.53 , S.D.= .93) และ (\bar{X} = 3.36 , S.D.= 1.11) รองลงมา.ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 3.52 , S.D.= 1.00) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา อยู่ใน

ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.13$, $S.D.= 1.10$) และ ท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงานบุคลากรในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.51$, $S.D.=1.03$) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.16$, $S.D.=1.05$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุดในกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้ร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็น การสะท้อนภาพกลับมาแก่วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$, $S.D.=1.00$)และกลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา ได้แก่ ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการตรวจสอบ และติดตาม งานบริหารทรัพยากรมาเสนอในที่ประชุม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.75$, $S.D.=1.15$)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ จำแนกตามกลุ่ม ชุมชนเป็นรายชื่อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.04	1.14	ปานกลาง	3.22	1.06	ปานกลาง
2.ท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	2.98	1.19	ปานกลาง	3.29	.96	ปานกลาง
3.ท่านได้ร่วมตัดสินใจการวางแผนการพัฒนา สถานศึกษาในการบริหารการศึกษา	2.94	1.14	ปานกลาง	3.44	1.04	ปานกลาง
4. ท่านได้ร่วมในการสนับสนุนรายงานข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	2.99	1.10	ปานกลาง	3.39	1.03	ปานกลาง
5.ท่านได้มีส่วนร่วมในการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ	2.85	1.13	ปานกลาง	3.42	1.00	ปานกลาง

ตาราง 10 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านแผนงานและความร่วมมือ	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6.ท่านได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การ ประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	2.93	1.10	ปานกลาง	3.42	.99	ปานกลาง
7.ท่านได้เข้ามาใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของ สถานศึกษา เช่น ข้อมูลวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ	2.85	1.14	ปานกลาง	3.47	1.04	ปานกลาง
8.ท่านได้ร่วมประสานงานให้บริการในการ แก้ไขปัญหา การประกอบอาชีพแก่ชุมชน	2.85	1.11	ปานกลาง	3.46	.98	ปานกลาง
9.ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล โครงการต่างๆ	2.81	1.09	ปานกลาง	3.40	1.01	ปานกลาง
10.ท่านได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตาม โครงการต่างๆ	2.74	1.11	ปานกลาง	3.30	1.05	ปานกลาง
รวม	2.89	.96	ปานกลาง	3.38	.81	ปานกลาง

จากตาราง 10 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน ด้าน แผนงานและความร่วมมือ จาก กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, $S.D.=.81$) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$, $S.D.=.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มบุคลากร ในสถานประกอบการ ท่านได้เข้ามาใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา เช่น ข้อมูลวิจัย นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.47$, $S.D.= 1.04$) กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ท่านได้ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอน เมือง อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (\bar{X} = 3.04 , S.D. = 1.14) รองลงมา ท่านได้ร่วมประสานงานให้บริการในการแก้ไขปัญหา การประกอบอาชีพ แพคเกจชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 3.46 , S.D. = .98) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาใน ท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคคอน เมือง อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 2.98 , S.D. = 1.19) และ ท่านได้มีส่วนร่วมในการรายงานผล การปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ อยู่ในระดับปานกลาง มี ค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 3.42 , S.D. = 1.00) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาใน ท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบ นโยบาย การวางแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = 2.98 , S.D. = 1.19) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้มี ส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.22 , S.D. = 1.06) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ได้แก่ ท่านได้มี ส่วนร่วมควบคุมการใช้เงินงบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = 2.74 , S.D. = 1.14)

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านพัฒนากิจการ นักเรียน- นักศึกษา จำแนกตาม กลุ่มชุมชนเป็นรายชื่อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	4.09	1.01	มาก	3.70	1.22	มาก
2.ท่านได้ร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบติดตาม ผลการปฏิบัติตามโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง	3.41	1.09	ปานกลาง	3.66	1.11	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.ท่านได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสถานศึกษา ตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา อบรมคุณธรรมนำความรู้	3.28	1.14	ปานกลาง	3.64	1.07	มาก
4.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง	3.49	1.15	ปานกลาง	3.68	1.06	มาก
5.ท่านได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความ ปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.42	1.10	ปานกลาง	3.78	1.06	มาก
6.ท่านได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน การทำกิจกรรมวันสำคัญของ ชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์	3.42	1.17	ปานกลาง	3.76	1.10	มาก
7.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาจัดการแข่งขันกีฬา ภายในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.17	1.17	ปานกลาง	3.64	1.14	มาก
8.ท่านได้ร่วมกับชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับ สวัสดิการ และการบริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.18	1.12	ปานกลาง	3.75	1.07	มาก
9.ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูล ข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	3.13	1.13	ปานกลาง	3.68	1.04	มาก
10.ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษา	3.51	1.14	มาก	3.74	1.08	มาก
รวม	3.41	.85	ปานกลาง	3.70	.83	มาก

จากตาราง 11 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา จากกลุ่ม บุคลากรในสถาน ประกอบการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, $S.D.=.83$) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$, $S.D.=.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษา ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.09$, $S.D.=1.05$) ส่วนกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ท่าน ได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน -นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ท่าน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.78$, $S.D.= 1.06$) และ รองลงมาคือกลุ่มบุคลากรในสถาน ประกอบการใน ท่านได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในการทำกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.76$, $S.D.= 1.10$) ส่วนกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาใน ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน- นักศึกษา อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.51$, $S.D.= 1.14$) และท่านได้ร่วมกับชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับสวัสดิการ และ การบริการแก่นักเรียน- นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.75$, $S.D.=1.07$) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$, $S.D.=1.15$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้ร่วมในการเข้ามาจัดการแข่งขัน กีฬาภายในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$, $S.D.=1.14$) และกลุ่มผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษา ได้แก่ ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.13$, $S.D.=1.13$)

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ จำแนกตาม กลุ่มชุมชนเป็น รายข้อ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการ แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน	3.13	1.12	ปานกลาง	3.25	1.07	ปานกลาง

ตาราง 12 (ต่อ)

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านวิชาการ	ระดับการมีส่วนร่วม					
	ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา			บุคลากรในสถาน ประกอบการ		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.ท่านได้ร่วมวางแผนพัฒนากิจกรรมการเรียน การสอนของแต่ละแผนกวิชา	2.98	1.18	ปานกลาง	3.32	.98	ปานกลาง
3.ท่านได้ร่วมกำหนดการสร้างเครื่องมือวัดและ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอน	2.87	1.14	ปานกลาง	3.48	.97	ปานกลาง
4.ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถาน ประกอบการ	3.09	1.13	ปานกลาง	3.54	.96	มาก
5.ท่านได้มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาของแต่ละแผนกวิชา	2.92	1.18	ปานกลาง	3.42	1.09	ปานกลาง
6.ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ไว้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆ	2.74	1.18	ปานกลาง	3.38	1.04	ปานกลาง
7.ท่านได้ร่วมในการฝึกอบรมให้ความรู้ และ แนะนำด้านวิชาชีพ ต่างๆในการจัดการศึกษา	2.91	1.20	ปานกลาง	3.38	.97	ปานกลาง
8.ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่ง เรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการให้บริการ ชุมชน	3.02	1.17	ปานกลาง	3.43	1.02	ปานกลาง
9.ท่านได้เข้ามาใช้ บริการในงานด้านต่างๆ และ แผนกวิชา เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม ซ่อม รถยนต์ ซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่างๆ	2.95	1.22	ปานกลาง	3.52	1.00	มาก
10.ท่านได้เข้ามาเป็นกรรมการแข่งขัน ทักษะ วิชาชีพ แก่นักเรียน-นักศึกษา	2.91	1.24	ปานกลาง	3.38	1.10	ปานกลาง
รวม	2.95	1.00	ปานกลาง	3.41	.79	ปานกลาง

จากตาราง 12 แสดงว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่ม ชุมชนในการบริหาร การศึกษา ของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน ด้าน วิชาการ จากกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$, $S.D.=.79$) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.95$, $S.D.=1.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.54$, $S.D.= .96$) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ท่านได้ร่วมในการกำหนด นโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการ จัดการเรียนการสอน อยู่ใน ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.13$, $S.D.= 1.12$) รองลงมา กลุ่ม บุคลากรในสถาน ประกอบการ ท่านได้เข้ามาใช้ บริการในงานด้านต่างๆ และแผนกวิชา เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม ซ่อมรถยนต์ ซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่างๆ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.52$, $S.D.= 1.00$) ส่วนกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.09$, $S.D.= 1.13$) และ ท่านได้ร่วมกำหนดการสร้างเครื่องมือวัดและเกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอนอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.48$, $S.D.= .97$) กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาใน ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการให้บริการ ชุมชนอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.02$, $S.D.=1.17$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่าน ได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการ เรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$, $S.D.=1.07$) และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาได้แก่ ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.74$, $S.D.=1.18$)

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้าน พัฒนากิจกรรมนักเรียน- นักศึกษา และด้านวิชาการ จำแนกตามอายุได้ทำการ วิเคราะห์ต่อไปนี้ ซึ่ง ปรากฏผลดังตาราง 13-15

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับ การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ

	อายุ ต่ำกว่า 36 ปี			อายุระหว่าง 36-50 ปี			อายุมากกว่า 50ปี		
	\bar{X}	S.D	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D	ระดับ
ด้านบริหารทรัพยากร	3.30	.75	ปานกลาง	3.10	.88	ปานกลาง	3.31	.79	ปานกลาง
ด้านแผนงานและ ความร่วมมือ	3.13	.82	ปานกลาง	2.99	1.00	ปานกลาง	3.18	.83	ปานกลาง
ด้านพัฒนากิจกรรม นักเรียน-นักศึกษา	3.68	.86	มาก	3.49	.87	ปานกลาง	3.40	.76	ปานกลาง
ด้านวิชาการ	3.23	.80	ปานกลาง	3.02	1.02	ปานกลาง	3.24	.86	ปานกลาง
รวม	3.33	.19	ปานกลาง	3.15	.20	ปานกลาง	3.28	.22	ปานกลาง

จากตาราง 13 พบว่า การมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนก ตามช่วงอายุ โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณา ไปตามช่วงอายุ พบว่า ด้านพัฒนา กิจกรรมนักเรียน- นักศึกษา ช่วง อายุ ต่ำกว่า 36 ปี มีส่วนร่วมในระดับมาก (\bar{X} = 3.68 , S.D.= .86) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี มีส่วนร่วมในระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.49 , S.D.= .87) และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี มีส่วนร่วมในระดับปานกลาง (\bar{X} = 3.40 , S.D.= .76) ตามลำดับ ในทางตรงกันข้าม ช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี ด้านแผนงานและความร่วมมือ มีส่วนร่วมใน ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด (\bar{X} = 2.99 , S.D.= .1.00)

ตาราง 14 เปรียบเทียบความแตกต่าง การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตาม อายุ

การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง	อายุ	ค่าสถิติ				
		df	SS	MS	F	P
ด้านบริหารทรัพยากร	ระหว่างกลุ่ม	2	4.60	2.30	3.18*	.04
	ภายในกลุ่ม	482	348.55	.72		
	รวม	484	353.15			
ด้านแผนงานและความร่วมมือ	ระหว่างกลุ่ม	2	3.32	1.66	1.86	.15
	ภายในกลุ่ม	482	429.31	.89		
	รวม	484	432.64			
ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	2	3.57	1.78	2.45	.07
	ภายในกลุ่ม	482	351.31	.72		
	รวม	484	354.88			
ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	5.42	2.71	2.92	.05
	ภายในกลุ่ม	482	446.82	.92		
	รวม	484	452.25			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	19.54	9.77	223.93*	.00
	ภายในกลุ่ม	482	21.03	.04		
	รวม	484	40.58			

* มีนัยสำคัญทางสถิติ .05

จากตาราง 14 พบว่า การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตามอายุ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่นัยสำคัญที่
.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากรแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทำ
การเปรียบเทียบภายหลังการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ่ (Scheffe's test) ผลการ
เปรียบเทียบปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 15 เปรียบเทียบความแตกต่าง เป็นรายคู่ของค่าเฉลี่ย การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง โดยภาพรวม ตามช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี ช่วงอายุระหว่าง 36-50 ปี และอายุมากกว่า 50 ปี ตาม วิธีการของ ของ เชฟเฟ่ (Scheffe's test)

ด้านบริหารทรัพยากร	อายุ ต่ำกว่า 36 ปี		อายุระหว่าง 36-50 ปี		อายุมากกว่า 50	
	\bar{X}	1.31	1.62	1.98		
อายุ ต่ำกว่า 36 ปี	1.31	-	.31*	.67*		
อายุ 36-50 ปี	1.62	-	-	.36*		
อายุมากกว่า 50	1.98			-		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ .05

จากตาราง 15 แสดงว่า ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี ต้องการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มากกว่าช่วงอายุระหว่าง 36-50 ปี และช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี และช่วงอายุระหว่าง 36-50 ปี มีความต้องการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนใน การบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มากกว่า ช่วงอายุต่ำกว่าระหว่าง 36-50 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยมีขั้นตอนในการศึกษาวิเคราะห์ สรุปผลได้ดังนี้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในการ บริหารการศึกษาใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ

2. เพื่อเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนก ตาม อายุ และกลุ่ม ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน -นักศึกษา และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ในการ บริหารการศึกษา ในด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ

สมมติฐานของการศึกษา

ผู้วิจัยกำหนดสมมติฐาน ไว้ ดังนี้

1. กลุ่มชุมชนที่เป็นผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา และบุคลากรในสถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองโดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน

2. กลุ่มชุมชนที่มีอายุแตกต่างกันมีส่วนร่วมในการ บริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองแตกต่างกัน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยมีดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ได้แก่

1. กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา 2553 จำนวน 2,320 คน

2. กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการฯ ละ1 คน จำนวน 258 คน

รวมประชากรที่ใช้ทั้งสิ้นจำนวน 2,578 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่

1. การใช้วิธีสุ่มกลุ่มตัวอย่าง แบบที่ให้ทุกหน่วยในประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุม และกระจาย ตามขอบเขตพื้นที่
2. เพื่อให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด โดยการใช้การสุ่ม ตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีการจับฉลาก
3. เป็นการหาขนาดการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยการเลือกใช้กลุ่มตัวอย่าง เลือกสุ่มตัวอย่าง อย่างง่าย ด้วยการ ใช้ตารางสำเร็จรูป (เคร็จซี่และมอร์แกน Krejcie ;& Morgan 1970:608) ได้แก่ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา ได้กลุ่มตัวอย่าง 331 คน และกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 155 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งสิ้น จำนวน 486 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษารั้งนี้ เป็นแบบ สอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อ สอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา และสถานประกอบการ เกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความ ร่วมมือ ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา ด้าน วิชาการ ซึ่งแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน ประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ของลิเคอร์ท (Likert) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปตรวจ จสอบความเที่ยงตรง (validity) จากผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ท่าน ตรวจแก้ไข จำนวน ภาษาความครอบคลุมเนื้อหาตลอดจน ข้อเสนอแนะอื่นๆ และเลือกข้อคำถามที่มีความสอดคล้องตั้งแต่ .60 ขึ้นไป แล้วนำเครื่องมือไปหาค่า ความเชื่อมั่น (Reliability) กับผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา และสถานประกอบการที่ไม่ใช้กลุ่มตัวอย่าง โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของ ครอนบาค ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .91

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยจาก กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา และกลุ่มสถานประกอบการในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง โดย ผู้วิจัยขออนุมัติหนังสือราชการจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจาก กลุ่ม ตัวอย่าง ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งการ

เก็บข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง จากนั้นนัดหมายมารับคืน โดยรับแบบสอบถามคืนด้วยตัวเองเก็บแบบสอบถามกลับคืนและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้จำนวน 485 ชุดจากทั้งหมด 486 ชุด คิดเป็นร้อยละ 99

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ดำเนินไปตามความมุ่งหมายของการวิจัยได้คำนวณหาค่าสถิติดังนี้

1.แบบสอบถาม ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ อายุ และกลุ่มชุมชน ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ (Percentage)

2.แบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นระดับ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการ ศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน-นักศึกษา และ ด้านวิชาการ ดำเนินการวิเคราะห์ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นโดยรวมและรายด้าน

3.เปรียบเทียบความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จำแนกตาม อายุ และกลุ่ม ชุมชน ในการ บริหารการศึกษา ในด้านบริหาร ทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน- นักศึกษา และด้านวิชาการ โดยใช้ การวิเคราะห์ t - test (Independent sample) และโดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว (One - way ANOVA) และทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ้ (Scheffe's test)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนาการเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ใน ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏ ดังนี้

1.1 ด้านบริหารทรัพยากรโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาเกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัย ยเทคนิคคอนเมือง รองลงมา ท่านได้ ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงานบุคคลากรในสถานประกอบการ ท่านได้มีส่วนร่วม ค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ยกเว้น ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูล

ปัญหาการตรวจสอบ และติดตามงานบริหารทรัพยากรฯ เสนอในที่ประชุม มีค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด

1.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้ร่วมในการสนับสนุน รายงานข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง และ ท่านได้ร่วมตัดสินใจการวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาในการบริหารการศึกษา ยกเว้น ท่านได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้งบประมาณ สำหรับ รับการปฏิบัติงานตามโครงการ ต่างๆ มีค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด

1.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก มีที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับ คือ ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด อยู่ในระดับมาก รองลงมา ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน- นักศึกษา ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ยกเว้น ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด

1.4 ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน และ ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการให้บริการชุมชน ยกเว้นท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆ มีค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด

2. ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากรฯ ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ จำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชน ผลปรากฏว่า

2.1 การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จำแนกตามอายุ โดยรวม แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่น้อยกว่า .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากรฯ แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทำการเปรียบเทียบตามหลักด้วยการทดสอบเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ เชฟเฟ่ (Scheffe's test) ผลการเปรียบเทียบปรากฏว่า ช่วงอายุ

มากกว่า 50 ปี ต้องการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง มากกว่าช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี และช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี และช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี มีความ ต้องการมีส่วนร่วมของ กลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองมากกว่า ช่วง อายุต่ำกว่า 36 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอน เมือง จำแนกตาม กลุ่มชุมชน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ เมื่อ เปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า ด้านแผนงานและความร่วมมือ และด้านวิชาการ มีความแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ในทางตรงกันข้าม ด้านบริหารทรัพยากร และ ด้านพัฒนากิจกรรม นักเรียน-นักศึกษา ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

จากผล การวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้าน พัฒนากิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ มีประเด็นสำคัญนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1.การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน- นักศึกษา และ ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า

1.1 ด้านบริหารทรัพยากร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพ ปัญหาเกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง รองลงมา คือ ท่านได้ร่วมให้การ สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงาน บุคคลากรในสถานประกอบการ และท่านได้มีส่วนร่วม ค้นหาคำปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษา ยกเว้นข้อที่มีการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด ได้แก่ ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการตรวจสอบ และติดตามงานบริหาร ทรัพยากรมาเสนอในที่ ประชุม ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าชุมชนต้องการมีส่วนร่วมในด้านบริหารทรัพยากรในการ แสดงการรับรู้ ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาเกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาใน วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง และพร้อมที่จะได้ ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงาน บุคคลากรในสถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบเคอร์รา (Becurra.1974:6887-A)ได้ทำ การวิจัยเกี่ยวกับบทบาทและความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับตัวแทนของชุมชนในการวินิจฉัย ผลการวิจัย พบว่า การตัดสินใจปัญหาใดๆที่เกี่ยวกับโรงเรียนผู้บริหาร และตัวแทนชุมชนจะต้องร่วมมือ กันทุกฝ่าย จะต้อง ทำความเข้าใจโครงการตามบทบาทหน้าที่ และนโยบายที่ตกลงกันไว้ และ นอกจากนั้นยังพบอีกว่าผู้บริหารต้องเข้าใจ และสนใจเกี่ยวกับความแตกต่างของชุมชนอีกทั้งพร้อมที่จะ

เข้าร่วมกับชุมชนได้ทุกโอกาส ทักษะคิด ไปทางที่พึงประสงค์ของแต่ละฝ่าย เป็นเรื่องที่สำคัญเรื่องหนึ่ง ในการที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ในการเข้าร่วมของชุมชน หรือประชาชนในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจจะต้องมีการฝึกอบรม และเตรียมการก่อนพอสมควร ผู้บริหารจะต้องเป็นบุคคล ที่ยอมรับตนเอง และไม่ควรคาดหวังเกี่ยวกับผลที่จะให้สูงเกินไป ในการเข้าร่วมกับชุมชนแต่ละครั้ง

1.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นราย ข้อพบว่าระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้ ร่วมในการสนับสนุนรายงานข้อมูล ข่าวสารของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง และคือท่านได้ร่วม ตัดสินใจการวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาในการ บริหารการศึกษา ยกเว้น ท่านได้มีส่วนร่วมควบคุม การใช้เงินงบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปัจจุบันมีความสำคัญจำเป็นต้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการสนับสนุนรายงานผลข้อมูลข่าวสารซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาภรณ์ ศัพท์เสน (2551:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึ กษาของโรงเรียนวัดช่อง นนทรี วัดช่องนนทรี สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานครใน 4 ด้าน คือ ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้าน การเป็นผู้ประสานในการระดมทรัพยากร ด้านพัฒนาเพื่อการศึกษา และด้านการเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตัดตัดสินใจของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาโรงเรียนวัดช่อง นนทรี สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานครในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับ ปฏิบัติเป็นประจำ

- 1) ด้านการติดต่อสื่อสาร
- 2) รองลงมา ด้านการเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากร
- 3) ด้านพัฒนา การศึกษา

1.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก มีส่วนร่วมสูงสุด 5 อันดับ คือ ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน-นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือท่านได้มีส่วนร่วมใน การควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน- นักศึกษา คือท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตร หลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง คือท่านได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง และ ท่านได้ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในการทำกิจกรรมวัน สำคัญของชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์ ยกเว้นท่าน ได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ใน ระดับปานกลาง มีส่วนร่วมน้อยที่สุด ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา เป็นงานเกี่ยวกับค วามสัมพันธ์ระหว่าง ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ และสถานศึกษาที่ กลุ่มของผู้ปกครองมีความเชื่อมโยงกันอยู่ตลอดเวลา ทำให้ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษามี ระดับการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากในหลายๆข้อ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัมพันธ์ อุปลา

(2541:บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาพบว่า ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ด้านกิจการนักเรียนมากกว่าด้านอื่นๆ เพราะชุมชนเข้าใจว่าภารกิจจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของโรงเรียนเท่านั้น สำหรับข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ บุคลากรในโรงเรียนควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และชุมชนควรมีส่วนร่วมรับรู้การตัดสินใจ กำหนดนโยบายของโรงเรียน

1.4 ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการมีส่วนร่วมสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน และท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการ ให้บริการชุมชน ยกเว้นข้อ ที่มีส่วนร่วมน้อยที่สุด คือ ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละแผนกวิชาต่างๆ ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า งานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุดชุมชนต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ และได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ บรูซ (Bruce.1972:6028-A). ได้ทำการวิจัยบทบาทของครูใหญ่โรงเรียนประถม เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ความคาดหวังของโรงเรียนที่เกี่ยวกับชุมชนสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนที่จะมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียน สำหรับความคาดหวังของครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษานั้น ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่คาดหวังที่จะให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจการหรือวางแผนของโรงเรียนในห้วงการศาสนาและสถาบันอื่นในสังคม ได้หันมาให้ความสนใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ การอบรมสั่งสอนเด็กให้มากยิ่งขึ้น ส่วนข้อที่มีส่วนร่วมน้อยที่สุดในด้านวิชาการ คือได้ร่วมเข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละแผนกวิชา ต่างๆ ตามความต้องการข้อนี้ต้องมีส่วนร่วมในระดับที่สูง และไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิมพา ตามี (2539:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องความต้องการของผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนประถมศึกษา อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่าผู้ปกครองต้องการมีส่วนร่วมเป็น วิทยากรพิเศษ สนับสนุนอุปกรณ์การสอน แหล่งความรู้ สถานประกอบการต้องการให้ครูแนะนำ การสอนการบ้าน การอ่าน การสอนเขียน การสอนคณิตศาสตร์ และชี้แจงเกี่ยวกับ การวัดผล ประเมินผล ให้ผู้ปกครองเข้าใจ นอกจากนี้ยังต้องการให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนต้องการร่วมประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ความประพฤติของนักเรียนรวมถึงการฝึกอบรมวิชาชีพอีกด้วย

จากการพิจารณาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในแต่ละด้านมีส่วนร่วมโดยรวมอยู่ในระดับน้อยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง แต่ในด้านพัฒนากิจกรรม-นักเรียน-นักศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่หลายข้อทั้งนี้อาจเป็นเพราะด้านนี้

มีความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ครู และสถานศึกษาโดยตรง แต่ในภาพรวมทำให้การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนาวัฒน์ บุญทรง (2547:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัย ของข้าราชการครู ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยระดับการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัยตามขอบข่ายการบริหาร 4 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่ข้าราชการครูในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มีส่วนร่วมในการตัดสินใจอยู่ใน ระดับปานกลางได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา และด้านแผนงานการศึกษา ส่วนด้านที่ข้าราชการครูในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในระดับน้อย ได้แก่ ด้านธุรกิจศึกษา และด้านบริหารการศึกษา

2.การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ใน 4 ด้านได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจกรรมนักเรียน- นักศึกษา และด้านวิชาการวิชาการ จำแนก ตามกลุ่มชุมชน ระหว่างผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา กับบุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า

2.1 ด้านบริหารทรัพยากร จากกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาและกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือ.ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองอยู่ในระดับมาก และรองลงมาคือ ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา อยู่ในระดับมาก กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง และท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงานบุคลากรในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้ร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการสะท้อนสภาพกลับมาแก่วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาได้แก่ ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการตรวจสอบ และติดตามงานบริหารทรัพยากรมาเสนอในที่ประชุม อยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่ากลุ่มผู้ปกครองและ กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ต้องการเข้ามามีส่วนร่วม ที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ในข้อนี้จึงสูงกว่าข้ออื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมชิต ชันขวา (2544:70-77) ศึกษาเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่นพบว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คือมีส่วนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน มีส่วนส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนใน โรงเรียนและชั้นเรียน มีส่วน ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามา

ใช้ประโยชน์จากโรงเรียนและร่วมพัฒนาโรงเรียน มีส่วนประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียนต่อชุมชน ติดตาม รายงานและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน งานวิจัยของ ลาวัลย์ วงษ์จันทร์ (2542 :บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับกา รมีส่วนร่วมในโรงเรียนแม่หลู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทอง จังหวัดแพร่ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประชุมประจำภาคเรียนและเห็นว่าการช่วยเหลือในการให้ความรู้แก่นักเรียนถ้ามี โอกาส แหล่งความรู้ที่จะให้นักเรียนเข้าไปศึกษาผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียน และแนวคิดของ อकिन รพีพัฒน์ (2532:20) ที่ว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนใน กระบวนการพัฒนาตนเองต้องร่วมกัน ค้นหาสาเหตุของปัญหาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เลือกรูปแบบในการวางแผน แก้ไขปัญหาคำแนะนำการตามแผนและสุดท้ายคือ การประเมินผลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและปัจจัยที่มีส่วนทำให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนา

2.2 ด้านแผนงานและความร่วมมือ จากกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการโดยรวม อยู่ ในระดับปานกลาง และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา เป็นรายชื่อพบว่า กลุ่มบุคลากร ในสถานประกอบการ คือท่านได้เข้ามาใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของ สถานศึกษา เช่น ข้อมูลวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือท่านได้ มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมา คือท่านได้ร่วม ประสานงานให้บริการในการแก้ไขปัญหา การประกอบอาชีพแก่ชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาและท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการและ แผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง คือ ท่านได้มีส่วนร่วมในการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ อยู่ในระดับปานกลาง กลุ่ม ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาและท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการและ แผนพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองอยู่ใ นและกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาได้แก่ ท่าน ได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้เงินงบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ อยู่ในระดับปาน กลาง ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ต้องการเข้ามามีส่วน ร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเช่น ข้อมูลวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ คิดค้นต่างๆสูงกว่าข้อ อื่น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรภัทร เจริญดี (2542:บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ผลการวิจัยพบว่า ด้านการ ติดต่อดสื่อสารผู้ ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียน ในระดับปานกลางและมีความ คาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนมาก

2.3 ด้านพัฒนากิจการนักเรียน- นักศึกษา จากกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ากลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ คือท่านได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองท่าน อยู่ในระดับมาก และ รองลงมาคือกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการคือท่านได้ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองในการทำกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ อยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน- นักศึกษา อยู่ในระดับมาก คือท่านได้ร่วมกับชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับสวัสดิการ และการบริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับมากกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน แะดูแลระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้ร่วมในการเข้ามาจัดการแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับมาก และ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ได้แก่ ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง อยู่ในระดับปานกลางผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เป็นเพราะว่ากลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษามีความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมประชุมผู้ปกครองของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองและได้ ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ชมแข พงษ์เจริญ (2542:78-79) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครอง ที่มีต่อการปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียนในโรงเรียน มัชฌิมสังกัศกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี พบว่าการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มี ต่อกิจกรรมของโรงเรียน พบว่า ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมที่โรงเรียนจัดขึ้นเกือบทุกครั้ง ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง และ ผู้ปกครองนักเรียนที่มี อาชีพ ระดับการศึกษา เขตที่อยู่อาศัย เชื้อชาติ และความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปกครองกับลูก มีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติตามระเบียบของนักเรียนแตกต่างกัน และ งานวิจัยของรักชนก โสภานพิศ (2542:บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาการมีส่วนร่วมและความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในจังหวัดนครปฐม พบว่าความคาดหวังของผู้ปกครองต่อการจัดการอาชีวศึกษาด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับปานกลางแต่มีความคิดเห็นว่าผู้ปกครองควรเข้ามามีส่วนร่วมเมื่อบุตรหลานมีปัญหาต่างๆเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในปัญหาเร่งด่วนกับโรงเรียนร่วมกันแก้ปัญหาพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นเพียงประโยชน์ข้อหนึ่งเท่านั้นของงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

2.4 ด้านวิชาการ จากกลุ่ม บุคลากรในสถานประกอบการ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง และกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ คือ ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก และ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน คือ ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ คือ ท่านได้เข้ามาใช้บริการในงานด้านต่างๆ และแผนกวิชา เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม ซ่อมรถยนต์ ซ่อมเครื่องมือเครื่องจักรกลต่างๆ อยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือ ได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับปานกลาง และ ท่านได้ร่วมกำหนดการสร้างเครื่องมือวัดและเกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา คือ ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็น แหล่งเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ และการให้บริการชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการ ได้แก่ ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ของนักเรียน- นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง และ กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษา ได้แก่ ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆ ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะว่ากลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการที่ต้องการมีส่วนร่วมได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการรับนักเรียน- นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นเช่นนี้เพราะว่าสถานประกอบการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการรับนักเรียน- นักศึกษาเข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับ สุวธนา คชพลายุกต์ (2546:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของนักเรียน- นักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานสถาบันภาคกลาง 1 ผลการวิจัยพบว่าหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนมีความพึงพอใจด้านบุคลิกภาพเป็นอันดับแรกรองลงมาได้แก่ด้านทักษะและความรู้

จากการพิจารณาเป็นรายข้อในแต่ละด้านเป็นที่น่าสังเกตว่า ถึงแม้ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและสถานประกอบการจะอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน แต่พิจารณาจากค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจะพบว่าในบางข้อทั้ง 4 ด้านมีค่าค่อนข้างสูง กล่าวคือเกิน 1.00 ย่อมแสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ไม่ได้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั้งหมด มีการกระจายทางความคิดเห็น เหตุที่เป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่าที่จริงแล้วผู้ปกครองและสถานประกอบการมีความต้องการที่จะมีส่วนร่วมของชุมชนในหลายๆ ข้อ แต่ติดอยู่ที่ว่าตนเองมีความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในแต่ละข้อ โดยเฉพาะด้านที่น้อย เช่น กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาการน้อย คือ ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนกวิชาต่างๆ ข้อนี้ถือว่าเป็นนโยบายหลักสำคัญของการเรียนการสอนในด้านอาชีวศึกษาที่ต้องการให้ชุมชนและผู้ปกครองที่มีความรู้

ความสามารถ มาถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน-นักศึกษาในแต่ละแผนกวิชาต่างๆ ทั้ง นี้ผู้ปกครองคิดว่าตนเองมีความรู้ที่น้อย การศึกษาต่ำ จึงไม่กล้าที่จะแสดงความคิดเห็น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนิตา ชื่นวัด (2549:บทคัดย่อ) พบว่าผู้ปกครองมีระดับการศึกษาต่างกัน มีส่วนร่วมในการปฏิรูปสถานศึกษา โรงเรียนวัดคลองชัน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ .01 หากวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองสามารถที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แสดงความรู้ความสามารถหรือแจ้งความประสงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และเข้าใจเจตนาของสถานศึกษาก็น่าจะทำให้ความต้องการมีส่วนร่วมในข้อนี้สูงขึ้นได้

3.ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองใน 4 ด้านได้แก่ ด้านบริหารทรัพยากร ด้านแผนงานและความร่วมมือ ด้านพัฒนากิจกรรม นักเรียน-นักศึกษา และด้านวิชาการ จำแนกตาม อายุ และกลุ่มชุมชนผลปรากฏว่า

3.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จำแนกตาม อายุ พบว่าการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษา โดยรวมและแยกเป็นรายด้านแตกต่างกัน กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่นัยสำคัญที่ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ด้านบริหารทรัพยากร ผลการเปรียบเทียบปรากฏว่า ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี ต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง มากกว่าช่วงอายุ ระหว่าง 36-50 ปี และช่วงอายุต่ำกว่า 36 ปี ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเพราะความแตกต่างของช่วงอายุหรือวัย ที่ทำการศึกษาด้วย เช่น ช่วงอายุมากกว่า 50 ปีเป็นช่วงอายุที่กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาและกลุ่มสถานประกอบการมีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์ด้านอาชีพค่อนข้างสูง มีความมั่นคงสูงกว่าช่วงอายุกลุ่มอื่นๆ ดังนั้น ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จึงเื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชนมากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เตือนใจ แก้วประเสริฐ (2544:92) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา พบว่าคณะกรรมการสถานศึกษาผู้อาวุโสกว่าจะเรียนรู้ประสบการณ์ ด้านอาชีพ มีเวลาแสวงหาความมั่นคงในอาชีพจึงมีเวลาให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือโรงเรียนได้มากกว่า ผู้มีอาวุโสน้อยกว่า

3.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จำแนกตาม กลุ่มชุมชน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า ด้านวิชาการ และด้านแผนงานและความร่วมมือ มีความแตกต่างกันพบว่า ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองผลปรากฏว่าด้านวิชาการมีความต้องการมีส่วนร่วมมากกว่าด้านแผนงานและความร่วมมือ ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะว่าด้านวิชาการเป็นด้าน ที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ปกครองและสถานประกอบการ โดยตรงที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในขณะที่ด้านแผนงานและความร่วมมือ มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสถานศึกษาในการกำหนดแผนงานในการบริหารการจัด

การศึกษาของวิทยาลัย จึงเห็นว่าเป็นผลให้ความต้องการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองสูงตามไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมลักษณ์ ภูคำแสน (2540:44) วิจัยพบว่าทำให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนนั้น ปรากฏว่าร้อยละ 100 เห็นด้วยอย่างยิ่งที่ควรจะให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในด้านวิชาการของโรงเรียน และ ชีร ภัทร เจริญดี (2542:บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11 ผลการวิจัยพบว่าด้านวิชาการของ โรงเรียน ผู้ปกครองมีการปฏิบัติมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับปานกลางและมีความ คาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนในระดับมาก ด้านงานบริหารของโรงเรียนผู้ปกครอง ผู้ปกครองมีการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมในระดับปานกลาง มีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมใน ระดับมาก

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นจึงเห็นว่าเป็นเหตุที่ทำให้กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน- นักศึกษาและ บุคลากรในสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองแตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย มีประเด็นที่น่าสนใจสามารถนำมาเสนอแนะได้ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัยครั้งนี้พบว่า

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และแยกเป็นรายด้านอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองควรเร่งหาวิธีการหรือกระบวนการอื่นใด เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการการศึกษาให้มากขึ้น โดยเฉพาะด้านวิชาการเพราะการจัดการเรียนการสอนถือว่าเป็นหัวใจมีความสำคัญของการจัดการศึกษา

2. วิทยาลัยควรมีการประสานงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีการระดมทรัพยากรในแต่ละด้านที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอีกทั้งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากกลุ่มชุมชนหรือองค์กรต่างๆ จะทำให้วิทยาลัยมีศักยภาพที่ยิ่งใหญ่สามารถพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองให้มีคุณภาพในอนาคตได้

3. จากงานวิจัยครั้งนี้มีบางประการ กลุ่มบุคลากรในสถานประกอบการมีความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาในระดับมาก เช่น การได้เข้าร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน- นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ได้ร่วมกับวิทยาลัยในการทำกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และได้ร่วมกับกลุ่มชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับสวัสดิการและ

การบริการแก่นักเรียน- นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง เป็นต้น ดังนั้นวิทยาลัยควรใช้ประเด็นเหล่านี้จัดทำโครงการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและต่อเนื่องในการปฏิบัติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและ วิทยาลัยให้เกิดความแน่นแฟ้น มากยิ่งขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นผู้นำโดยให้กลุ่มชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการนำเสนอข้อมูลปัญหาการตรวจสอบและติดตามงานบริหารทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

2.2 ควรศึกษาการพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและสถานประกอบการในการส่งเสริมให้นักเรียน- นักศึกษามีความรู้มีทักษะการทำงานให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้นักเรียน- นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและเป็นคนเก่ง เป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 ควรศึกษาเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนต่อการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษาของรัฐกับเอกชน

2.4 ควรศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง กลุ่มชุมชนสถานประกอบการ องค์กรของรัฐ และเอกชน แบบเจาะเชิงลึก





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย . (2545). คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษาของท้องถิ่น . กรุงเทพฯ : กลุ่มนโยบายและแผนส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำนักบริหารการศึกษ ส่วนท้องถิ่น.
- เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง .(2525). การระดมประชาชนเพื่อการพัฒนาชนบท .กรุงเทพฯ : คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา.กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย.
- ชนิดา ชื่นวัด. (2549). การศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการปฏิรูปสถานศึกษาโรงเรียนวัดคลองชัน . สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ชัยญา อภิบาลกุล;และ ถนอมวรรณ ประเสริฐสุข. (2542). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียนปฏิรูปการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ถ่ายเอกสาร.
- ชูชาติ พ่วงสมจิตร. (2540). การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตปริมณฑลกรุงเทพมหานครฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ถ่ายเอกสาร.
- ดิน รัชฎพฤทธิ. (2535). ศัพทรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เดือนใจ แก้วประเสริฐ .(2544). ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา .วิทยานิพนธ์ ศศ .ม.(การบริหาร การศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ถ่ายเอกสาร.
- ไทรวุฒิ พลรักษา. (2550). ศึกษาการพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารโรงเรียนบ้านวารีดุดม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 สืบค้นเมื่อ 3 สิงหาคม 2553.,จาก <http://www.vcharkarn.com/vblog/40481>.
- เทียนชัย วงศ์ชัยสุวรรณ. (2539). ผู้กระบวนทัศน์ใหม่. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย.
- ธนาชัย ภูมาทร . (2547). ศึกษาความต้องการการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งบริหารธุรกิจ- เทคโนโลยี จังหวัดราชบุรี . สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหาร การศึกษา).กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- ธนาวัฒน์ บุญทรง. (2547). การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารวิทยาลัยของข้าราชการครูในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ธฤชวรรณ นนทพุทฺธ ;และเขาวนิจ กิตติธรรกุล . (2547,มีนาคม-เมษายน). การพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษาป่า ชุมชนเขาหัว ช้าง ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง วารสารสงขลานครินทร์. 2547 (5): 20.
- นาคยา เกตุกลิ่น. (2545). การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ราชบุรี . สารนิพนธ์ กศ .ม. (การบริหารการศึกษา).กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.ถ่ายเอกสาร.
- ลำนำกนโยบายและแผน . (2551). นโยบายและยุทธศาสตร์. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551 – 2554 กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- วันชัย วัฒนศัพท์. (2544). คู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจของชุมชน (A Guide book for Involving citizen In Community Decision Making) พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สถาบันพระปกเกล้า.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การวิจัยสำหรับครู ครั้งที่ 1.กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บัญชา แก้วส่อง. (2531). รูปแบบทางสังคม จิตวิทยาสำหรับการอธิบายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ปริญญาณิพนธ์ กศ.ด.(พัฒนศึกษาศาสตร์) : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.ถ่ายเอกสาร.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2537). การจัดองค์การ ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์มหาจุฬา ลงกรณ์ราชวิทยาลัย.
- ประจักษ์ บุญอารีย์. (2522). ความต้องการการศึกษาและการได้โอกาสศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา เขตการศึกษาที่ 10 ปริญญาณิพนธ์ กศ.ม (การอุดมศึกษา). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- ประเวศ วะสี . (2544). ยุทธศาสตร์ท างปัญญาและการปฏิรูปการศึกษาที่พาประเทศพ้นวิกฤต . กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- ประเวศ วะสี . (2537). ยุทธศาสตร์ทางปัญญาแห่งชาติ . กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (2551). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- ไพบุลย์ ช่างเรียน. (2532). วัฒนธรรมการบริหาร. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- พนัส หันนาคินทร์. (2529). หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

- เมตต์ เมตต์การณ์จิต. (2541). การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการศึกษา
ประจำโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดนครราชสีมา . วิทยานิพนธ์ คม .นนทบุรี: มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมธิราช.
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2544). ภาวะผู้นำ. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.
- รุ่ง แก้วแดง.(2543). ประวัติการศึกษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ: มติชน.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2546) การบริหารและจัดการเทศบาลในยุคปฏิรูปการเมือง. กรุงเทพฯ : โฟร์เฟซ.
วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง . (2551). แบบรายงานการประเมินภายใน . กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคนิคคอน
เมือง 2551 เอกสาร.
- . (2552,23 เมษายน). คำสั่งที่ ศธ.0611/603 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน
- . (2551,25 กันยายน). เอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคนิคคอน
เมือง.
- ศิริกาญจน์ โกสุมภ์ . (2542). การมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน .
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ด. (พัฒนาศึกษาศาสตร์). กรุงเทพฯ:บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิไลประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.
- ศรัทธา เจริญเจริญ . (2544). ความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรชุมชน
จังหวัดอุดรธานี.ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- สนิท ขาวสะอาด . (2539). ปัจจัยสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับท้องถิ่น ศึกษากรณี
โครงการประปาหมู่บ้าน อำเภอเมืองนครพนม และอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม .
วิทยานิพนธ์. ร.ม. (การปกครอง). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ถ่าย
เอกสาร.
- สุมณฑา พรหมบุญ . (2540). ทฤษฎีและแนวคิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม .กรุงเทพฯ : สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สุภาภรณ์ ศัพทเสน. (2551). เรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดช่อง
นนทรี สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร : สืบค้นเมื่อ 30 กรกฎาคม 2553, จาก
<http://www.watchongnonsee.ac.th/research1.doc>.
- สุวัฒน์ วิวัฒน์ชานนท์. (2548). การศึกษาการมีส่วนร่วมในงานกิจการนักเรียนของผู้ ปกครองโรงเรียน
เข็นต์ลาเบรียล . ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา).กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- สัมพันธ์ อุปลา . (2541). การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โรงเรียน
ประถมศึกษาสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ชนบท จังหวัดขอนแก่น .วิทยานิพนธ์ ศศ.ม
(การบริหารการศึกษา).ขอนแก่น.:บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.ถ่ายเอกสาร.
- สมชิต ชันขาว. (2544). การมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น .
วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ขอนแก่น.:บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น .
ถ่ายเอกสาร.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ . (2545 กันยายน 2545). การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น .ในเอกสารประกอบการ
สัมมนา “การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ” วันที่ 7 กันยายน 2545 ณ.
ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี .กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ
โรฒ.
- ลีปนันท เกตุทัต;และคณะ. (2539). การศึกษาไทยยุคโลกาภิวัตน์สู่ความก้าวหน้าและความมั่นคง
ของชาติในทศวรรษหน้า. กรุงเทพฯ.:บุ๊คพอยท์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ . (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2552). นโยบายและยุทธศาสตร์การศึกษา .กรุงเทพฯ : สำนัก
อำนวยการ กระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา . (2551). พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ : สำนัก
อำนวยการ กระทรวงศึกษาธิการ.สืบค้นเมื่อ 20 สิงหาคม 2552, จาก<http://www.boga.go.th>
- . (2549). การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล . กลุ่มงานมาตรฐานด้านกร
ตรวจสอบภายใน
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2548). เอกสารการประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการศึกษา ครั้งที่
ที่ 11 กระทรวงศึกษาธิการ. นนทบุรี: เจริญผล.
- สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ. (2540 มกราคม –มีนาคม). การวางแผนกลยุทธ์ในยุค ค.ศ.2000.นักบริหาร.
17(5):10.สืบค้นวันที่ 20 สิงหาคม2553, จาก[http:// library.bu.ac.th/search/opac/ResultSe](http://library.bu.ac.th/search/opac/ResultSe).
- สมโชค เลหาจินดา . (2547). การศึกษาความต้องการและปัญหาการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเอกชน จังหวัด
สมุทรปราการ . ปรินญาณิพนธ์ กศ .ม.(การบริหารการศึกษา)กรุงเทพมหานคร บัณฑิต
วิทยาลัย: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2523). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

- สนอง สุวรรณวงศ์. (2538). การบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา
คณะครุศาสตร์ : สถาบันราชภัฏสงขลา.
- สมชาย หิรัญกิตติ. (2542). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. ฉบับมาตรฐาน กรุงเทพฯ : ดวงกลมสมัย.
- อคิน รพีพัฒน์. (2547) การมีส่วนร่วมของประชาชนในงานพัฒนา. กรุงเทพฯ : ศูนย์การศึกษานโยบาย
สาธารณสุข.
- อภิญา กังสนารักษ์. (2544) รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในองค์กรที่มีประสิทธิผลระดับคณะ
ของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรุณ สุขสม. (2546). การศึกษาผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดนครนายก.สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา).กรุงเทพฯ : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- อธิปัตย์ คลี่สุนทร. (2552). อินเทอร์เน็ต กับการเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาไทย .: สืบค้นเมื่อ 16
สิงหาคม 2552 , จาก <http://www.moe.go.th>.
- อนันต์ เกตุวงศ์. (2523). การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อุไค ศรีทุมมา . (2542). ปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองอุดรธานี. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ .ม.(การ
บริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- อาริยะ วาทีไชย . (2537). การศึกษาการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา . วิทยานิพนธ์ ศศ .ม.(การบริหารการศึกษา).ขอนแก่น :
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ถ่ายเอกสาร.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2542). การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุษา ภูมิ . (2535). ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนประถมศึกษา กับชุมชน ศึกษากรณีจ้
สมุทรสงคราม.วิทยานิพนธ์ ร.ม. (สังคมวิทยา): จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรสา โพธิ์ทอง . (2535). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษานอกโรงเรียนของผู้นำท้องถิ่น
ศึกษากรณีบ้านทุ่งเหล็ก ตำบลเกาะเหล็ก อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ . ประจวบคีรีขันธ์: ศูนย์
การศึกษานอกโรงเรียนประจวบคีรีขันธ์.
- อำรุง จันทวานิช. (2542 กุมภาพันธ์-มีนาคม). แนวคิดการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ วารสารข้าราชการครู 1 (3):15 สืบค้นเมื่อ 20 สิงหาคม 2553, จาก
<http://www.moe.go.th>

- Becurr;&Gloria Vega.Role.(1987).Perception of Administrator and Community Representatives in Participatory **Decision Making Dissertation Abstracts International** 34 .
- Bruce;& Elkin Louis.(1972).The Role of. The Elementary Principals in School Community Relations. **Dissertation Abstracts Internation**.43(2).
- Cohen, JM;&Uphoff ; N.T.(1980).**Rural development Participation** : Concept and Measures For Project Development committee Center For International Studies. Cornell University.
- Cronbach, Lee Joseph.(1974). **Essentials of Psychological Testing**. New York: Harper and Brother
- Forsythe;&Lilliam A.(1993). **Teach-as-Resear for Empowering Children And Involiving Parents in the Evaluation Process**. : The University of Regina .
- Grimm Robert; Dietz,& Nathan. (2008). **Corporation for National and Community Service. 1201** New York Avenue NW, Washington.
- Johnson, Douglas Michael (1987). instructional Leadership Activities of Nonurban Eiementare Principals : Self-perceived Changes and Effects Since Mandated Compliance With the Educational of all Handicapped Children Act of (94-194) **Dissertation Abstracts International**.47(9):3261-A.
- Lopez, Marquez; Irma Teresa. (1998). Parential views on participation , dual language Education,and bilingualism. **Dissertation Abstracts international**. 59.(06) : 1877-A.
- Mcgrager Douglas M.(1960). **the Human Side Of Enterprise** . Newyork : McGrawhill
- Thigpin, Coral G.(1981).A Comparative Study of the Community Service Function of Community Colleges and Community Schools in Tenessee. **Dissertation Abstracts international**. 42(2).
- Washington. Bobbic. (1990).Administrators Behaviors in Motivating teachers through teacher Empowerment in Caddo Parish School System **Dissertation Abstracts International**.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
1	บริษัท รอยแอส เฮาส์ ดีไซน์ จำกัด	1148 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน นครไชยศรี ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี ดุสิต กรุงเทพมหานคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
2	บริษัท ซีคอน เฮาส์ จำกัด	107-115 ถ.สีพระยา แขวงสีพระยา เขตบางรัก กทม. เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10510
3	บริษัท พีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	76/57 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย หลักสี่สแควร์ ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ บางเขน กรุงเทพมหานคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
4	สำนักงานเขตบางเขน	14ม.3ถ.พหลโยธินเขตบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
5	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	2380 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง เสนานิคม จตุจักร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10900
6	บริษัท มาสเตอร์แพลน 101 จำกัด	3764 ซ.ลาดพร้าว 101 (วัดบึงทองหลาง) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10140
7	บริษัท มินบุรีรับสร้างบ้าน จำกัด	75/11 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย ร่มเกล้า 1 ถนน - ตำบล/แขวง แสนแสบ มินบุรี กรุงเทพมหานคร เขตมินบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
8	บริษัท เฮาส์ซิง ลิบ 11๑ จำกัด	99/7 ถ.ประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
9	บริษัท เมเจอร์ราย อินเจอร์เนียริ่ง จำกัด	184/105 ซ.75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
10	บริษัท M.T. วัสดุอินดัสเตรียส จำกัด	189 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
11	บริษัท เมคเคอร์โฮม จำกัด	9 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย สายสิน ถนน ประชาชื่น ตำบล/แขวง บางซื่อ บางซื่อ กรุงเทพมหานคร เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
12	บริษัททีกริเอ็นจิเนียริง จำกัด	462 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย เทศบาลนิมิตร 30 ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ ตำบล/แขวง ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
13	ทัศนสถานหญิงกลางคลองเปรม	33/3 ถนนงามวงศ์วาน อ.จตุจักร กทม. เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
14	บริษัท เอ็มดีเอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)	1999 ชั้น 12 A อาคารคอสมิก ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
15	ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบ อาวุธ กองทัพอากาศ	171ถ.เคชะตุงคะ ต.สีกัน เขต.ดอนเมือง กทม. 10210 เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
16	บริษัท หมูสยามฟู้ด จำกัด	36/215 ซ.วัดไผ่เขียว 38 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
17	บริษัท Sung Mee Group จำกัด	46/21 ซ.ช่างอากาศอุทิศ 15/1ถ.ช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
18	บริษัททอนก แมชินเนอรี่ จำกัด	30/93 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย โกสุมรวมใจ ถนน วิทยาดิรั้งสิต ตำบล/แขวง สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
19	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรหมดวง ซัพ พลาย	72/36 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย - ถนน โกสุมร่วมใจ ตำบล/แขวง สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
20	บริษัท ทองสุขการช่าง จำกัด	51/11 ถ.นาวังพัฒนา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
21	กองโรงงานสรรพาวุธ 5 กรม สรรพวุธทหารอากาศ	171 ถ.พหลโยธิน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
22	บริษัท การทำอากาศยานแห่ง ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	333 ถนนเชิดอากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
23	กรมขนส่งทหารอากาศ	171 ถ.พหลโยธิน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
24	บริษัท วิเทรอนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	501/1 ซ.เมืองใหม่ ถ.เดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
25	บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	140-141 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 10 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
26	บริษัท ซีพี เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด	8/63-3ช.ประชาอุทิศ ถ.ประชาอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
27	บริษัท วาย.วี.พี.เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด	54/18 ถ.ประชาอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
28	ธนาคารออมสิน(สาขาดอนเมือง)	326ถ.เชิดวุฒิกาส แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
29	สำนักงานเขตดอนเมือง	999 ถ.เชิดวุฒิกาส เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
30	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	171 ถนนคลองถนน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
31	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	420/8 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
32	สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน	20/20 ซอยเสนานิคม1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
33	บริษัท L65& ASSOCIATE จำกัด	75/110 ซ.สุขุมวิท 19 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
34	บริษัท ท.เต้าการช่าง จำกัด	200/226 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
35	บริษัทกสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	99 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 5 ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
36	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	89/2 ถ.แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง.ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
37	บริษัท บิกซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (สาขาแจ้งวัฒนะ)	96ถ.แจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
38	บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด	111 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน แจ้ง วัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
39	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร8	202/22 ซ.อาคารอิทธิพรบิลดิ้ง ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาด บางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
40	สำนักงานเขตหลักสี่	411ซ.แจ้งวัฒนะ4แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
41	สำนักงานเขตสายไหม	222 ถ.สุขาภิบาล แขวงออเงิน เขตสายไหม กทม. เขตสาย ไหม กรุงเทพมหานคร 10220
42	บริษัท เอ็ม.เค.เรสโตรองด์ จำกัด	64 อาคารเซ็นทรัลซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 33 ถ.บางนา-ตราด ต. บางนา อ.บางนา กทม. เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
43	สำนักงานบัญชีและทนายความ เค. เอส.พี.พี	111/202ซ.ลาซาล 32 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบาง นา กทม. เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
44	บริษัท ฌัฐวิภา ทรานพอร์ต จำกัด	87 หมู่6 แขวงเพ็ญ เขตบางบ่อ จ.สมุทรปราการ บางบ่อ สมุทรปราการ 10560
45	บริษัท เจริญชัยเทอร์โบ จำกัด	26/12 ถ.กาญจนาภิเษก เขตบางใหญ่ จ.นนทบุรี เมือง นนทบุรี นนทบุรี 11140
46	ห้างหุ้นส่วนจำกัดวาย แอนด์ เอส สัมพันธ์	72/131 อาคาร หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บ้านใหม่ ปากเกร็ด นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
47	บริษัท วาย.เอ็ม.เอฟ.อินเตอร์ เนลชั่น (ประเทศไทย)จำกัด	69/98 ซ.พระแม่ทาร์ณ ถ.ติวานนท์ แขวงบ้านใหม่ เขตปาก เกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
48	สำนักงานเทศบาลปากเกร็ด	1 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปาก เกร็ด นนทบุรี 11120
49	บริษัท เดอะโมเดิร์นกรุ๊ป จำกัด	96/63 ม.4 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงคลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
50	ร้านมาลีการช่าง	8/42 ซ.วัดกู่ ถ.สุขาประชาสรรค์ 2 แขวงปากเกร็ด เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
51	บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด	69/109 ซ.พระแม่การุณ แขวงบ้านใหม่เขตปากเกร็ด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
52	บริษัท วิศวกรที่ปรึกษาพี.เอส.2000 จำกัด	30/1199 D6 ถ.ติวานนท์ แขวงบางพูด เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
53	สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลาโหม	47/433 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงบ้านใหม่ เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
54	สนง.ปลัดกระทรวงกลาโหม	47/33 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงบ้านใหม่ เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
55	กรมชลประทานปากเกร็ด นนทบุรี	ถ.ติวานนท์ แขวงปากเกร็ด เขต.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
56	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด	55 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 2 ซอย - ถนน กรุงเทพ-ปทุมธานี ตำบล/แขวง บางชะแยง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
57	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเสริมสุขปทุมธานี	113 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน เจริญผล วัฒนา ตำบล/แขวง บางปรอก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
58	บริษัท ค้าไก่ จำกัด	152 ซ.5 ถ.ติวานนท์ แขวงบางกะดี เขตเมือง จ.ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
59	บริษัท กิตติสุนทร จำกัด	25 ถ. โสภางค์ แขวงบางปรอก เขตเมือง จ.ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
60	บริษัท โตชิบา แคลเรียร์(ประเทศไทย) จำกัด	144/9 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 5 ซอย สวนอุตสาหกรรมบางกะดี ถนน ติวานนท์ ตำบล/แขวง บางกะดี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
61	บริษัท กรีนแวลลู จำกัด	123/13 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางคูวัด เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
62	เทศบาลตำบลหลักหก	99/1 ซ.ม.3 แขวงต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี เมือง ปทุมธานี ปทุมธานี 12000
63	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี2 บางกระดี	56/12-14แขวงบ้านใหม่ เขตเมือง ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
64	บริษัทรีเอชเอ็นเฟอร์นิเจอร์ อินดัส ตรี จำกัด	19/108 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
65	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสงเจริญ	27-29/1 ถ.เลียบคลองสอง แขวงคลองสอง เขตคลองหลวง จ.ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
66	บริษัทตรงเจริญจักรกล จำกัด	1139 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 13 ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
67	ห้างหุ้นส่วนจำกัดสุชาติการช่าง	4/63 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองหนึ่ง เขตคลอง หลวง จ.ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
68	เทศบาลเมืองท่าโขลง	1 หมู่ 10 แขวงคลองสอง เขตคลองหลวง จ.ปทุมธานี คลอง หลวง ปทุมธานี 12120
69	เทศบาลเมืองคลองหลวง	33 หมู่7 ถ.คลองหลวง-หนองเสือ แขวงคลองสอง เขต คลองหลวง จ.ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
70	บริษัท ดูนุกท์ ฟาร์อีสท์ จำกัด	11/34 ม.6 ถ.พหลโยธิน เขต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี คลอง หลวง ปทุมธานี 12120
71	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเค.พี.อาร์. เอ็นจิ เนียริง	12,10 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย พหลโยธิน 107 ถนน - ตำบล/แขวง ประชาธิปัตย์ รัชบุรี ปทุมธานี รัชบุรี ปทุมธานี 12130
72	บริษัทปทุมดีไซน์ แลนด์สเคป จำกัด	473 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน รังสิต- นครนายก ตำบล/แขวง ประชาธิปัตย์ รัชบุรี ปทุมธานี รัชบุรี ปทุมธานี 12130
73	พี แอนด์ บี พรินซ์ชั่น	78 พหลโยธิน 107 ซ.2 ประชาธิปัตย์ รัชบุรี ปทุมธานี 12130

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
74	สำนักงานบัญชี จี.วาย.ซี	520/38 ซ.ประปารังสิต รัชบุรี ปทุมธานี 12130
75	บริษัท แม็กโคร จำกัด	78,80 ซอยพหลโยธิน 107 ซอย2 แขวงประชาธิปไตย เขต รัชบุรี จ.ปทุมธานี รัชบุรี ปทุมธานี 12130
76	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(สาขารังสิต)	94ถ.พหลโยธินแขวงประชาธิปไตยเขตรัชบุรีจ.ปทุมธานี รัชบุรี ปทุมธานี 12130
77	บริษัท วิชาญ เสาเข็ม จำกัด	3/37 แขวงหน้าไม้ เขตลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ลาดหลุม แก้ว ปทุมธานี 12140
78	บริษัท IT CITY ศูนย์การค้าเชียร รังสิต	99 หมู่8 ห้องJB 153-134-218 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูก กา จ.ปทุมธานี 10130 ลำลูกกา ปทุมธานี 10130
79	ห้างหุ้นส่วนจำกัดทูลส์ แอนด์ ดาย เอ็นจิเนียริ่ง	109/27 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 2 ซอย สายไหม 11 ถนน สายไหม ตำบล/แขวง สายไหม สายไหม กรุงเทพมหานคร ลำลูกกา ปทุมธานี 10220
80	บริษัท ONE TOW COM จำกัด	99 ถพหลโยธิน แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูก กา ปทุมธานี 12130
81	บริษัท IT ZEER RANGIT จำกัด	99 ม.8 ห้อง GN 008 ชั้น G ร้าน one Two com ถ. พหลโยธิน แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 10130
82	เทศบาลเมืองคูคต	999 ซ.ลำลูกกา21 ถ.ลำลูกกา แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ. ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
83	บริษัทดิสค์ พรินซ์ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด	193 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บ้านเลน บางปะอิน พระนครศรีอยุธยา บางปะ อิน พระนครศรีอยุธยา 31160
84	บริษัท เอ็ม ที ออโต้ฮาร์ด จำกัด	3/2807 พหลโยธิน 48 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
85	บริษัท อีซูซุกิ่งส์ยนต์กรุงเทพ กัด	5/29 ถนนอินทรา ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กรงเทพ ฯ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
86	บริษัท เป็นซ์วิชรพล 2003 จำกัด	226 ถนนสุขาภิบาล5 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
87	บริษัท เอ็ม.ที.ออดีชาวด์ จำกัด	3/2807 ซ.พหลโยธิน ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
88	บ.โตโยต้ากรุงเทพยนต์	801 ถ.พระราม9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
89	บริษัททวาทาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด	129 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน พระราม 9 ตำบล/แขวง ห้วยขวาง ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เขตห้วย ขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
90	ห้างหุ้นส่วนจำกัดควอลิตี้วิชั่น	30/21-22 ซ.เจริญสนิทวงศ์ 13 ถ.สายบางแวก ต.บางแวกอ. ภาษีเจริญ กทม. เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
91	บริษัท Q.V. ศูนย์มาตรฐานเคลื่อนที่	30/21-22 ซ.เจริญสนิทวงศ์ ต.บางแวก เขตภาษีเจริญ กทม. เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
92	กิจการร่วมค้าซีเคทีซี	587 ถนน สุทธิสาร ตำบล/แขวง ดินแดง ดินแดง กรุงเทพมหานคร เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
93	บริษัทมติชน จำกัด (มหาชน	12 อาคาร หมู่บ้าน - ซอย - ถนน เทศบาลนฤมิต ตำบล/ แขวง ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
94	บริษัทดีกรีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	462 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย เทศบาลนิมิตร 30 ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ ตำบล/แขวง ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
95	บจก. กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ	998/1 ถ.พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
96	บริษัทโรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	51/3 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน งามวงศ์ วาน ตำบล/แขวง ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
97	บริษัทพาราวินเซอร์ จำกัด	819 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน ศรี นครินทร์ ตำบล/แขวง สวนหลวง สวนหลวง กรุงเทพมหานคร เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
98	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริสุข อิเล็กทริก แอร์	36/11-2 ซ.ประชาอุทิศ 13 ถ.สรงประภา ต.สีกัน เขตดอน เมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
99	บริษัท อโณทัยแอร์&ชาวด์ จำกัด	75/55 ถ.โกสุ่มร่วมใจ ต.สีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
100	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธวัชชัย แอร์	502/1 ซอย.2 ถนนเดชตุ่งคะ ต.สีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
101	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร คาร์ออดีโอ	160/114 ซ.สะพานปูน ถ.ช่างอากาศอุทิศ ต.สีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
102	บริษัท การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	333 ถนนเชิดอากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
103	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปีนาคเจริญยนต์	17/93 ซ.ทับแก้ว ถ.สรงประภา ต.สีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
104	บริษัท ANJ AUTO จำกัด	34 หมู่ 1 ถ.ช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
105	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถาวรอโต้แอร์	7/60 ซ.ม่วงมณี ถ.ประชาอุทิศ ต.สีกัน อ.เมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
106	อู่ช่างเก่ง	631 ม.5 ซ.วัดเวฬุวนาราม 21 เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
107	กรมขนส่งทหารอากาศ	171 ถ.พหลโยธิน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
108	สำนักงานสนับสนุนหน่วยบัญชาทหารพัฒนา	559หมู่3 ถ.นางวประชาพัฒนา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
109	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อู๊ว	86/159 ม.4 ถนนโกสุ่มร่วมใจ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
110	บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	222 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 10 ซอย - ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
111	กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ	ถ.พหลโยธิน อำเภอดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
112	กรมการสื่อสารทหารอากาศ	183ถ.สรงประภาต.สีกันเขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
113	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	171 ถนนคลองถนน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
114	บริษัท K.C.SUKHUMVIT จำกัด	40 ซอยสุขุมวิท 49 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กทม. เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
115	บริษัทยูนิทรีโอ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	17/290 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย - ถนน ประชาชื่น ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
116	บริษัท Honda Power จำกัด	99/171 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง ถ.แจ้งวัฒนะ เขต หลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
117	กองบัญชาการกองทัพไทย	127 หมู่3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
118	บริษัทแม็ก คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	333/100 อาคาร หลักสี่พลาซ่า ห้อง B-9 ชั้น 2 หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
119	บริษัท IP COMPUTER จำกัด	-3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงหลักสี่ เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
120	บริษัท SKY COM จำกัด	C-31 IT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
121	บริษัททศท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	99 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 5 ซอย - ถนน แจ้ง วัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
122	บริษัทเอ็นเอ็กซ์พี แมนูแฟกเจอร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด	303 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน แจ้ง วัฒนะ ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
123	อู๋โน้ต เซอร์วิส	4 ซ.ศรีราษฎร์ ถ.วิภาวดีรังสิต ต.ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
124	บริษัททีเทลลิงค์(ไทยแลนด์) จำกัด	159/30 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
125	บริษัท หลักสี่ พลาซ่า แอนด์ บิส ซิเนส คอมเพล็กซ์ จำกัด	333 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
126	บริษัท IP Computer จำกัด	หลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
127	บริษัท Max Computer& Service จำกัด	หลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
128	ร้านคลินิกคอม	33/100 ถ.วิภาวดีรังสิต ต.ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
129	บริษัท สบายคอม แอนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	333/100 หลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
130	บริษัท พี.ซี.เซ็นเตอร์ โอ เค จำกัด	112/23 ถ.ราษฎร์พัฒนา ต.สะพานสูง อ.สะพานสูง กทม. เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
130	บริษัท เอ็ม เค เรสโตรรองค์ จำกัด	1093/4165 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ชั้น33 ถ.บางนา ตราด(กม.3)เขตบางนา กทม. เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
132	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	112 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางโพร้ง เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270
133	บริษัท โตโยต้าเอกนิมิตไทย จำกัด	45 หมู่ 5 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ. นนทบุรี เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11110
134	บริษัท โตโยต้า เมืองนนท์ จำกัด	148 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง นนทบุรี เมืองนนทบุรี นนทบุรี 15130
135	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี เมือง นนทบุรี นนทบุรี 11000
136	บริษัท PTJ AUTO SALON จำกัด	8/174 ถ.ศรีสมาน ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปาก เกร็ด นนทบุรี 11120
137	บริษัท เอ เอส เอ การช่าง จำกัด	85/154 ซ.แจ้งวัฒนะ27 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปาก เกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
138	บริษัทเอ.เอส.เอ.การช่าง จำกัด	85/154 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย แจ้ วัฒนะ 27 ถนน แจ้วัฒนะ ตำบล/แขวง คลองเกลือ ปาก เกร็ด นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
139	บริษัท อุตสาหกรรมแมนดารินส ปิ่นนิง จำกัด	17/2 ซ.วัดโพธิ์ทองบน ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
140	บริษัท Sarksiri จำกัด	351 ถนนบอลลสตี้ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ. นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
141	บริษัท ไทยฮอทฟิทอล โปรดักซ์ จำกัด	45/2-3 ซ.สุขาประชาสรร 2 ถ.สุขาประชาสรร ต.บางพูด อ. ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
142	บริษัท CL เอ็นจิเนียริง จำกัด	72/17 ซ.พระแม่การ์ณย์ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
143	บริษัท บริดจิส โคนเอ.ซี.ที(ประเทศ ไทย) จำกัด	34/65ถ.แจ้วัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
144	บริษัท กฤษฎากการ(ประเทศไทย) จำกัด	34/111 ถ.แจ้วัฒนะ ต.คลองเกลือ เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
145	บริษัท อีซูซู นครหลวง จำกัด	220/2 ถ.แจ้วัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปาก เกร็ด นนทบุรี 11120
146	ร้านแว่นตาสรไทย	58/26 ซ.เมืองทองธานี แขวงคลองเกลือ เขตปากเกร็ด จ. นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
147	บริษัท ทัทซูโน เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	19/79ลำลูกกา ตำบล/แขวง คูคต ลำลูกกา ปทุมธานี เมือง ปทุมธานี ปทุมธานี 12130
148	บริษัท Panasonic Electric Works (Thailand) จำกัด	106 ซอย.นวนคร โชน 3 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12120
149	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเค.เอส. อาร์.อิเล็กทริก	114/77 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย พระแม่ฯ 27 ถนน ติวานนท์ ตำบล/แขวง บ้านใหม่ เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
150	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็น บี อาร์ แอร์ แอนด์ เซอร์วิส	177/180 อาคาร - หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง หลักหก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
151	อูนิกมเซอร์วิส	35/167 ม.1 ซ.9 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
152	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อูบอย	64/1 ถ.เลียบคลองประปา ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
153	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี2 บางกระดี่	56/12-14แขวงบ้านใหม่ เขตเมือง ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000
154	บริษัท มหาจักรไฟฟ้าสากล จำกัด	101/6 ม.20 ต.คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี 12120
155	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์	95 หมู่ 8 ต.คลองหนึ่งอ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี คลอง หลวง ปทุมธานี 12120
156	บริษัทฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	59/2 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 11 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
157	บริษัทไลท์ออน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	38/4 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย - ถนน รังสิต-องครักษ์ ตำบล/แขวง บึงยี่โถ ัญบุรี ปทุมธานี ัญบุรี ปทุมธานี 12130
158	ร้านอุดมการช่าง3(รังสิต)	39 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปไตย อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี ัญบุรี ปทุมธานี 12130
159	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(สาขารังสิต)	94ถ.พหลโยธินแขวงประชาธิปไตยเขตัญบุรีจ.ปทุมธานี ัญบุรี ปทุมธานี 12130
160	บริษัททอง ฮอนด้า คาร์ส จำกัด	425 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ประชาธิปัตย์ ัญบุรี ปทุมธานี ัญบุรี ปทุมธานี 12130
161	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดสวาย	111 ถ.สุขสวาท แขวงลาดสวาย เขต.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 10150
162	บริษัทศุภมน เว็บบิวด์ จำกัด	83/75 หมู่ 11 ซอย - ถนน หทัยราษฎร์ ตำบล/แขวง ลาด สวาย ลำลูกกา ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 10220
163	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเจริญคอมพิว เทค	99 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อำเภอลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูก กา ปทุมธานี 12120

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
164	บริษัท NEWTECHNOLGY HARDWARE จำกัด	SC 218 ซ.เชิырร์รังสิต ชั้น2 ถ.พหลโยธิน แขวงคูคต เขตลำ ลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
165	บริษัท New Computer จำกัด	99/หมู่8 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
166	บริษัท เมืองทองวิศวกรรมแอร์ จำกัด	300/152-3 ซ.ทางเข้าหมู่บ้านเมืองทอง ถ.ทางเข้าเมืองเอก ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
167	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กไบท์ มอเตอร์	13/211 ซอยสินะเสน ถนนลำลูกกา ตำบลคูคต จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
168	บริษัท โตโยต้า พีเอส เอ็นเตอร์ ไพร์ซ์ จำกัด	99/8 หมู่ 5 ถ.ลำลูกการคลอง2 แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ. ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
169	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประภัสสร การ ช่าง	แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
170	บริษัท โตโยต้า เฟรนส์ชิป จำกัด	1/10 ม.7 ถ.ลำลูกกา แขวงลาดสวาย เขตลำลูกกา จ. ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12150
171	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แวนดาไฟไล	ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูก กา ปทุมธานี 12150
172	บริษัท ซี.เจ.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	522 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
173	บริษัท ไทยโปรดักท์ เทคโนโลยี จำกัด	59 หมู่ 12 ตำบล/แขวง เชียงรากน้อย บางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13180
174	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมัยศึก	145 ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา เมืองฉะเชิงเทรา ฉะเชิงเทรา 24000
175	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อู่เปี้ยก เซอร์วิส	188 ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จ.พิษณุโลก เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก 65230
176	อู่โชติช่วงการช่าง	300/9 ถ.สุขาภิบาล ต.ดำเนินสะดวก อ.ดำเนินสะดวก จ. ราชบุรี ดำเนินสะดวก ราชบุรี 70130
177	บริษัท ทร.จิราภิจ คอนสตรัคชั่น จำกัด	8/77 หมู่ 2 หมู่บ้านซื้อตรงสะพานใหม่ ซอย5 ถนน - ตำบล/แขวง คลองถนน สายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
178	กรมสรรพสามิต	1488 ถนนนครไชยศรี ตำบลถนนนครไชยศรี อำเภอคูสิต กทม. เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300
179	บริษัทเอ็กซ์ ซัพพลาย เซอร์วิส จำกัด	16/19 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 4 ซอย - ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ บางเขน กรุงเทพมหานคร เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
180	การประปานครหลวง(สาขา บางเขน)	1/103 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กทม. เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
181	บริษัทวัชรพล จำกัด	1 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย - ถนน วิทยาดิรั้งสิต ตำบล/แขวง จอมพล จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
182	บริษัทดีกรีเอ็นจิเนียริง จำกัด	462 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - ซอย เทศบาลนิมิตร 30 ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ ตำบล/แขวง ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
183	พัฒนาสถานหญิงกลางคลองเปรม	33/3 ถนนงามวงศ์วาน อ.จตุจักร กทม. เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
184	บริษัท เซ็นทรัล (ลาดพร้าว)	1693ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาวเขต.จตุจักร กทม. เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
185	ศูนย์วิทยาศาสตร์และพัฒนาระบบ อาวุธ กองทัพอากาศ	171ถ.เคหะดุจกะ ต.สีกัน เขต.ดอนเมือง กทม. 10210 เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
186	สำนักงานขายบ้านตัวอย่าง(เมือง ใหม่ดอนเมือง)	502 ซอยเคหะดุจกะ 1 ถนนเคหะดุจกะ แขวงสีกัน เขตดอน เมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
187	บริษัท Sung Mee Group จำกัด	46/21 ซ.ช่างอากาศอุทิศ 15/1ถ.ช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
188	บริษัทเอนก แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด	30/93 หมู่ 4 ซอย โกสุมรวมใจ ถนน วิทยาดิรั้งสิต ตำบล/ แขวง สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
189	กองโรงงานสรรพอาวุธ 5 กรม สรรพวุฒทหารอากาศ	171 ถ.พหลโยธิน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอน เมือง กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
190	บริษัท การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	333 ถนนเชิดอากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
191	สำนักงานสนับสนุนหน่วยวิชาทหารพัฒนา	559 หมู่ 3 ถ.นาวงประชาพัฒนา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
192	บริษัท เจไอบี คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	99 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 12130
193	บริษัท วิเทรนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	501/1 ซ.เมืองใหม่ ถ.เดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
194	บริษัท รัตนาลามิเนท พอยล์สเตมปี ปรังจำกัด	67/583 ซอย 15/6 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
195	บริษัท ซีพี เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด	8/63-3 ซ.ประชาอุทิศ ถ.ประชาอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
196	ธนาคารออมสิน(สาขาดอนเมือง)	326 ถ.เชิดวุฒิกาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
197	สำนักงานเขตดอนเมือง	999 ถ.เชิดวุฒิกาศ เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
198	หน่วยราชการทหารพัฒนา กองบัญชาการทหารสูงสุด	559 ถ.นาวงประชาพัฒนา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
199	กรมการสื่อสารทหารอากาศ	183 ถ.สรงประภาต.สีกันเขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
200	โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม(สินทรัพย์อนุสรณ์)	69 ถนนสรงประภา ตำบลสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
201	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	171 ถนนคลองถนน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม. เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
202	บริษัท กัทธ์ อินเวสติเกชั่น จำกัด	6 ซอยปรีดีพนมยงค์ 1 ถนนสุขุมวิท 71 ตำบลพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
203	บริษัท รีเทลริง จำกัด	159/30 ซอยวิภาวดี 62 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
204	บริษัทเอ็นเอ็กซ์พี แมนูแฟกเจอร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด	303 อาคาร หมู่ 3 ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
205	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	89/2 ถ.แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง.ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
206	บริษัทรีเทลลิงค์(ไทยแลนด์) จำกัด	159/30 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
207	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(สาขาแจ้งวัฒนะ)	96ถ.แจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
208	บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด	111 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน แจ้ง วัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
209	สำนักงานเขตหลักสี่	411ช.แจ้งวัฒนะ4แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
210	ศูนย์ซ่อมเครื่องจักรฟ้าร์โซติ	200/22 ม.จิตตวรณ ถนนวัดเกาะ ตำบลคลองถนน อำเภอ สายไหม กทม. เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
211	บริษัท เอส.อาร์.บี ซัพพลาย จำกัด	823 ถนนหทัยราษฎร์ ตำบลบางชัน เขตคลองสามวา กทม. เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
212	บริษัท เอ็ม.เค.เรสโตรองค์ จำกัด	64 อาคารเซ็นทรัลซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 33 ถ.บางนา-ตราด ต. บางนา อ.บางนา กทม. เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
213	บริษัท ซิลคิสแปน อินชัวร์รันซ์ โบ รเกอร์เรจ จำกัด	111 ซอยหล่อ 5 ถนนสุขุมวิท 55 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอวัฒนา กทม. เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10210
214	บริษัท ชัมมิต โอโตบอดี อินคัสตรี จำกัด	32-33 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางพลีใหญ่ เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ บางพลี สมุทรปราการ 10540
215	บริษัท บริษัท โอโตบอดี อินคัสตรี จำกัด	32-33 ซอย 17 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอ บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ บางพลี สมุทรปราการ 10540
216	บริษัท ถาวร เมคไลน์ จำกัด	69/54 ซอยพระแม่การุณย์ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ไม่มีข้อมูล นนทบุรี 11120

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
217	บริษัท เอส.บี อุตสาหกรรมเครื่อง เรือน จำกัด	76/6 แขวงปากเกร็ด เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11120
218	สำนักงานเทศบาลปากเกร็ด	1 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปาก เกร็ด นนทบุรี 11120
219	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร(กรม ทางหลวง)	24 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงคลองเกลือ เขตปากเกร็ด จ.นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 12000
220	บริษัท ทีวีที คัพเพลต์ เวิร์ล จำกัด	69/199 ซอยพระแม่การุณ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
221	บริษัท เพชร อริสิทธิ์ จำกัด	11/8 ม.8 ถนนติวานนท์ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จ. นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
222	บริษัท ถาวรเมคโลค จำกัด	69/54 ซอยพระแม่การุณย์ ถนนติวานนท์ แขวงบ้านใหม่ เขตปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
223	บริษัท ทัสโก้ จำกัด	19/4 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 6 ซอย สุขาประชา สรรค์ 2 ถนน สุขากิจบาล 2 ตำบล/แขวง บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
224	บริษัท เซ็นทรัล(แจ้งวัฒนะ) จำกัด	99/99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงบางตลาด เขตปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
225	บริษัท แมคไทย จำกัด	99 อาคาร - ห้อง 101,147,148,149,150 ชั้น 1 หมู่บ้าน - หมู่ 2 ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง บางตลาด ปากเกร็ด นนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
226	บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพีเอ็น จำกัด	69/109 ซ.พระแม่การุณ แขวงบ้านใหม่เขตปากเกร็ด ปาก เกร็ด นนทบุรี 11120
227	บ้านราชวดี(ทางสมองและปัญญา)	78/6 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
228	สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด	13/13 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
229	บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด	55 อาคาร หมู่ 2 ซอย - ถนน กรุงเทพ-ปทุมธานี ตำบล/ แขวง บางชะแยง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
230	บริษัทโตชิบา แครเรียร์(ประเทศไทย) จำกัด	144/9 หมู่ 5 ซอย สวนอุตสาหกรรมบางกะดี ถนน ดิวา นนท์ ตำบล/แขวง บางกะดี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมือง ปทุมธานี ปทุมธานี 12000
231	บริษัทปณิธานท้าวร้ จำกัด	200/131 หมู่ 1 ซอย หมู่บ้านอยู่เจริญ ถนน วิภาวดี-รังสิต ตำบล/แขวง หลักหก เมืองปทุมธานี ปทุมธานี เมือง ปทุมธานี ปทุมธานี 12000
232	เทศบาลตำบลหลักหก	99/1 ซ.ม.3 แขวงต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี เมือง ปทุมธานี ปทุมธานี 12000
233	บริษัทไคชิน อาร์ท โลจิสติกส์ จำกัด	101/95/1 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 20 ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
234	บริษัท เดชา เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	79 ถนนเลียมคลอง 2 แขวงคลอง 2 เขตคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
235	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเซมิคอน ทูลส์ เทคโนโลยี	26/269-272 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 18 ซอย - ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
236	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	51/8ถ.พหลโยธินแขวงคลองหนึ่งเขตคลองหลวงจ. ปทุมธานี คลองหลวง ปทุมธานี 12120
237	บริษัท บีแอนด์บี พีริซัน จำกัด	78,80 ซอยพหลโยธิน 107 ซ.2 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอ ธัญบุรี ปทุมธานี ธัญบุรี ปทุมธานี 12130
238	บริษัทริช พีริซัน ทูลส์ จำกัด	519/14-16 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 2 ซอย - ถนน รังสิต-ปทุมธานี ตำบล/แขวง ประชาธิปัตย์ ธัญบุรี ปทุมธานี ธัญบุรี ปทุมธานี 12130
239	บริษัท ตะวันการช่าง จำกัด	ซอยเมืองใหม่ ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ธัญบุรี ปทุมธานี 12130
240	บริษัท พี แอนด์ มี พีริซัน จำกัด	78,80 ซอยพหลโยธิน 107 ถนนนชอย2 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ธัญบุรี ปทุมธานี 12130
241	สถาบันธัญญารักษ์	สถาบันธัญญารักษ์ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ธัญบุรี ปทุมธานี 12130

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
242	บริษัทไทยซูซูกิมอเตอร์ จำกัด	31/1 หมู่ 2 ซอย - ถนน รังสิต-องครักษ์ ตำบล/แขวง บึง อีโต้ ัญญบุรี ปทุมธานี ัญญบุรี ปทุมธานี 12130
243	สำนักงานเทศบาลเมืองรังสิต	23 หมู่ 2 ตำบลประชาธิปไตย ัญญบุรี ปทุมธานี 12110
244	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(สาขารังสิต)	94ถ.พหลโยธินแขวงประชาธิปไตยเขตัญญบุรีจ.ปทุมธานี ัญญบุรี ปทุมธานี 12130
245	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำ พร้าว	1ม.8 แขวงบึงคำพร้าว เขตลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12100
246	สนามกอล์ฟฐปะเทมิย์	14ช.8ต.คูคตอ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
247	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห	ม.9 ตำบลบึงคอไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ลำลูก กา ปทุมธานี 12150
248	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดสวาย	111 ถ.สุขสวาท แขวงลาดสวาย เขต.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 10150
249	บริษัท เอ็น.วี.พี.พีริซัน จำกัด	502/167 หมู่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
250	บริษัทไฮสปีทาลีตี จำกัด	100 หมู่ 3 ซอย - ถนน ประชาอุทิศ ตำบล/แขวง คูคต ลำลูก กา ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
251	บริษัท NEWTECHNOLOGY HARDWARE จำกัด	SC 218 ซ.เขียร์รังสิต ชั้น2 ถ.พหลโยธิน แขวงคูคต เขตลำ ลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
252	บริษัท บอดีเซฟ คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด	600/510 หมู่ 14 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
253	บริษัท ลีอาร์ทเทคโนโลยี จำกัด	99 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จ.ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 10120
254	บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด	90 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต ลำลูกกา ปทุมธานี 12131
255	สภกรรมการเกษตรลำลูกกา	44/3 ถนนพหลโยธิน แขวงบึงคำพร้อม ลำลูกกา ปทุมธานี 12150
256	เทศบาลเมืองคูคต	999 ซ.ลำลูกกา21 ถ.ลำลูกกา แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ. ปทุมธานี ลำลูกกา ปทุมธานี 12130

ลำดับ ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่
257	ห้างหุ้นส่วนจำกัดแอกเซ็ป	99/14 ม.2 ซอยวัดสิงห์ แขวงสาม โลก เขตสาม โลก จังหวัด ปทุมธานี สามโคก ปทุมธานี 12160
258	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(สาขา ประจันตน์พระอินทร์)	190 ถนนสุขาภิบาล ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา บางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13180





ภาคผนวก ข.

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง

คำชี้แจง.

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานประกอบการ
2. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ไม่มีผลกระทบใด ๆ กับทุกคน ขอให้แสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

5	หมายถึง	มีส่วนร่วมระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีส่วนร่วมระดับมาก
3	หมายถึง	มีส่วนร่วมระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีส่วนร่วมระดับน้อย
1	หมายถึง	มีส่วนร่วมระดับน้อยที่สุด

3. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถามโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 36 ปี
- ระหว่าง 36 - 50 ปี
- มากกว่า 50 ปี

3. กลุ่มชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา

- ผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษา
- บุคลากรในสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค
ดอนเมือง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการมีส่วนร่วมตามสภาพความเป็นจริง

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารจัดการ การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ระดับการมีส่วนร่วม				
	5	4	3	2	1
ด้านบริหารทรัพยากร					
1. ท่านได้มีส่วนร่วมนำเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนในการบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
2. ท่านได้มีส่วนร่วมการวิเคราะห์ปัญหาข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการศึกษา					
3. ท่านได้มีส่วนร่วมที่แสดงการรับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริหารการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
4. ท่านได้มีส่วนร่วมค้นหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา					
5. ท่านได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารด้านทรัพยากรในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
6. ท่านได้ร่วมให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน แรงงาน บุคลากรในสถานประกอบการ					
7. ท่านได้ร่วมเข้ามาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
8. ท่านได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลปัญหาการตรวจสอบ และติดตามงานบริหารทรัพยากรมาเสนอในที่ประชุม					
9. ท่านได้ร่วมตรวจสอบติดตามการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมในด้าน พัสดุ การเงิน บัญชี อาคารสถานที่					
10. ท่านได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ครูเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
11. ท่านได้ร่วมเสนอปัญหาแต่ละด้านที่อาจจะเกิดขึ้นกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
12. ท่านได้ร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการสะท้อนสภาพกลับมาแก่วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารจัดการ การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ระดับการมีส่วนร่วม				
	5	4	3	2	1
ด้านแผนงานและความร่วมมือ					
1. ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภาระหน้าที่ต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
2. ท่านได้ร่วมในการกำหนดรูปแบบนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
3. ท่านได้ร่วมตัดสินใจการวางแผนการพัฒนาศถานศึกษาในการ บริหารการศึกษา					
4. ท่านได้ร่วมในการสนับสนุนรายงานข้อมูลข่าวสารของ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
5. ท่านได้มีส่วนร่วมในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ					
6. ท่านได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การประสานงานขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาศถานศึกษา					
7. ท่านได้เข้ามาใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา เช่น ข้อมูล วิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ					
8. ท่านได้ร่วมประสานงานให้บริการในการแก้ไขปัญหา การ ประกอบอาชีพแก่ชุมชน					
9. ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ					
10. ท่านได้มีส่วนร่วมควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับการ ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ					

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารจัดการ การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ระดับการมีส่วนร่วม				
	5	4	3	2	1
ด้านพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา					
1.ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
2.ท่านได้ร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
3.ท่านได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสถานศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา อบรมคุณธรรมนำความรู้					
4.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาช่วยรับส่งบุตรหลาน และดูแล ระหว่างที่อยู่บ้านกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
5.ท่านได้ร่วมในการช่วยเหลือดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
6.ท่านได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคดอนเมืองในการทำกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์					
7.ท่านได้ร่วมในการเข้ามาจัดการแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
8.ท่านได้ร่วมกับชุมชนได้สนับสนุนให้ได้รับสวัสดิการ และการบริการแก่นักเรียน-นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
9.ท่านได้ตรวจสอบ และประเมินผล ข้อมูลข่าวสารของงานกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง					
10.ท่านได้มีส่วนร่วมในการควบคุม ตรวจสอบ พฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษา					

การศึกษาการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชนในการบริหารจัดการ การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ระดับการมีส่วนร่วม				
	5	4	3	2	1
ด้านวิชาการ					
1.ท่านได้ร่วมในการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของนักเรียน-นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน					
2.ท่านได้ร่วมวางแผนพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละ แผนกวิชา					
3.ท่านได้ร่วมกำหนดการสร้างเครื่องมือวัดและเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียนการสอน					
4.ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ					
5.ท่านได้มีส่วนร่วมพัฒนาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละ แผนกวิชา					
6.ท่านได้ร่วม เข้ามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ในแต่ละ แผนก วิชาต่างๆ					
7.ท่านได้ร่วมในการฝึกอบรมให้ความรู้ และแนะนำด้านวิชาชีพ ต่างๆในการจัดการศึกษา					
8.ท่านได้ร่วมสนับสนุน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทักษะ วิชาชีพ และการให้บริการชุมชน					
9.ท่านได้เข้ามาใช้ บริการในงานด้านต่างๆ และแผนกวิชา เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม ซ่อมรถยนต์ ซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกล ต่างๆ					
10.ท่านได้เข้ามาเป็นกรรมการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ แก่นักเรียน- นักศึกษา					





ที่ ศธ 0519.12/5133

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการยุทธศาสตร์และบูรณาการศึกษ กรุงเทพมหานคร

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ศึกษการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามศึกษการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายเอกไชย นวลยัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087-383-4489



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5730

ที่ ศธ 0519.12/ 5137

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิตยระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาร่วมมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญ อาจารย์ ดร.สุวิมล กฤษชฤทธานันท์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามศึกษาร่วมมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายเอกไชย นวลยัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0519.12/ 5134

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุโขมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ วุฒิพงษ์ อินทิแสง

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์เรื่อง “ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสอบถามศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายเอกไชย นวลยัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิสิต โทรศัพท์ 087-383-4489



ที่ ศธ 0519.12/ 5135

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์มณฑล ทราชข้าว

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสอบถามศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายเอกไชย นวลยัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิสิต โทรศัพท์ 087-383-4489



ที่ ศธ 0519.12/ 5136

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

16 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสอบถามศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายเอกไชย นวลยัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิสิต โทรศัพท์ 087-383-4489



ที่ ศธ 0519.12/5447

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

3 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

เนื่องด้วย นายเอกไชย นวลยัง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำสารนิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาร่วมมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” โดยมี อาจารย์ ดร.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัย โดยขอให้ผู้ปกครองนักเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามศึกษาร่วมมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ในระหว่างเดือนธันวาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ได้โปรดพิจารณาให้ นายเอกไชย นวลยัง ได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2649-5067

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087-383-4489



ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล	นายเอกไชย นวลยัง
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2514
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	28 หมู่ที่ 13 ต.ชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ครู คศ.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ถนนรามศรี ต.คูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2530	มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 จากโรงเรียนพรหมพิณิตชัยบุรี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
พ.ศ.2533	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) จากวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
พ.ศ.2536	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก จังหวัดตาก
พ.ศ.2538	ปริญญาตรี (วศ.บ.) วิศวกรรมอุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์
พ.ศ.2554	การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ