

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 1/2524

วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2524

ณ ห้องประชุมที่ผู้อำนวยการ มทว ประสานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินศิริ)
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวกวี สัตหาวี)
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี อเนชานันท์)
8. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจริญเจริญ)
9. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำราญ รัตนจารย์)
10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ฤกษ์กลาง)
11. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบุญ ธีรพงษ์)
12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณหัต)

ผู้ไม่เข้าประชุม

อธิการบดี (นายนิพนธ์ ฤทธิชัย) ไปราชการต่างประเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางสาวสมสุข ธีระพิจิตร)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางสาววราพร สุรวดี)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจูงใจ แสงพันธุ์)
4. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายปรีดา เพชรมีศรี)

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ในการประชุมอธิการบดีครั้งที่ 3/2524 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2524 ณ อาคารลงกรณ์มหาวิทยาลัย สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

1.1.1 ก่อนการประชุมได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ บรรยายเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจในช่วงแผนพัฒนา ระยะที่ 5 ภาวะเศรษฐกิจจะคงตัว งบประมาณรายจ่ายทางการศึกษาที่เคยได้ถึง 3.5% ของรายได้ ประชาชาติจะลดลงเหลือเพียง 3% แต่อาจได้ 3.5% ในระยะปลายแผน และงบประมาณการอุดมศึกษา ซึ่งในแผนฯ ระยะที่ 4 เคยได้รับถึง 18% ในแผนฯ ระยะที่ 5 ก็ลดลงเป็น 11-12% ของ งบประมาณการศึกษาทุกระดับ ซึ่งอาจเป็นปัญหากระทบต่อแผนผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นทาง แก่ปัญหามหาวิทยาลัยควรลดหรือหยุดผลิตบัณฑิตบางสาขาที่วิทยาลัยเอกชนทำได้ดี และเพียงพอแล้ว หรืออีกทางคือการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเพิ่มขึ้นในมหาวิทยาลัยของรัฐก็อาจจะช่วยได้ ซึ่งใน เรื่องการปรับปรุงค่าบำรุงการศึกษานั้น ขณะนี้ทบวงมหาวิทยาลัยได้ตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อพิจารณา วางมาตรฐานกลางไว้เป็นแนวปฏิบัติแล้ว โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นประธาน

1.1.2 การยกวางใหม่ พรบ. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมอธิการบดี มอบให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นเจ้าของเรื่อง โดยมีผู้แทนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็น ประธาน และมีศาสตราจารย์ประกาศิต อวยชัย และศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสัจจาน เป็นที่ปรึกษา

1.1.3 การปรับปรุงหลักสูตรวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหลายวิชาที่ เข้าซ้อนกับหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ ขณะนี้ ทบวงกำลังคิดจะปรับปรุงใหม่

1.1.4 การให้สัตยาบันรับรองระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินในการดำเนินการ ขอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา นักกฎหมายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทวงคิงว่า ระเบียบนี้อาจจะยังไม่ถูกต้องนัก เพราะทบวงไม่มีอำนาจที่จะออกระเบียบผู้มีอำนาจคือสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีความเห็นว่าในปีต่อ ๆ ไป ควรจะให้สภามหาวิทยาลัยของแต่ละมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก ระเบียบฯ โดยใช้ฉบับร่างของทบวงฯ ฉบับเดียวกัน จึงจะถูกต้องตามชั้นตอนของกฎหมาย

1.2 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งข่าวคืบหน้าเกี่ยวกับการสร้างสะพาน ข้ามคลองแสนแสบ ซึ่งอาจารย์สนั่น เดียวพานิชย์ ได้บริจาคที่ดินฝั่งตรงข้ามกับท่าเรือของมหาวิทยาลัย ให้นั้น ขณะนี้กำลังขออนุมัติแบบแปลนและเงินจาก กทม. งบประมาณทั้งสิ้นประมาณ 2 ล้าน 2 แสนบาท คาดว่าจะได้รับอนุมัติ และการก่อสร้างจะเริ่มลงมือราวเดือนตุลาคม หรือพฤศจิกายน

1.3 นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตแจ้งว่า ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2523 คอนเซ็ปต์จะมีพิธีไหว้ครูของนิสิต คอนบายจะเป็นการร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนนิสิตภาคสมทบ ก็จะมีพิธีไหว้ครูในตอนเย็น
ที่ประชุมรับทราบ

2. การปรับปรุงอาคารสถานที่

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า คณะนี้ห้องทำงานของกองกลาง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี กับแถมมาก สมควรจะได้มีการขยายขยาย รวมทั้งสถานที่จอดรถก็น้อย เมื่อมีการรวมวิทยาเขตจะทำให้บุคลากรเพิ่มขึ้น ความต้องการสถานที่จอดรถก็ยิ่งมีมากขึ้น ประกอบกับขณะนี้ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนวิชาการพิมพ์ (Book Publishing) ซึ่งอาจจะต้องใช้ห้องพิมพ์ออฟเซตเป็นที่เรียนและมีงานประกอบด้วย แต่ขณะนี้ห้องออฟเซต คับคอบมาก ไม่สามารถใช้เป็นที่ฝึกงานของนิสิตได้ จึงเห็นควรให้มีการขยายให้กว้างขึ้น โดยการต่อเติมอาคารตึก 9 ทางคานหลัง เพื่อเป็นห้องออฟเซต และโรงจอดรถ พร้อมทั้งขยายห้องกองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง และกองบริการวิชาการด้วย ซึ่งสถาปนิกของมหาวิทยาลัยได้คำนวณค่าใช้จ่ายแล้ว เป็นราคาประมาณ 1.5 ล้านบาท จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยขอใช้เงินรายได้คงคลังในการปรับปรุงครั้งนี้

หลังจากการอภิปรายแล้ว ที่ประชุมเห็นด้วยที่จะให้มีการขยายปรับปรุงอาคารดังเสนอเพื่อรับกับนโยบายการรวมวิทยาเขตในอนาคต แต่เนื่องจากการปรับปรุงอาคารครั้งนี้ต้องใช้เงินจำนวนมาก และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ และเงินคงคลังที่จะนำมาใช้นั้นเป็นเงินที่เก็บสะสมมานาน ควรใช้อย่างระมัดระวัง สำหรับโครงการที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หลังจากนั้นที่ประชุมได้มีมติรับหลักการให้มีการปรับปรุงบริเวณที่จอดรถราชการและการขยายห้องพิมพ์ออฟเซต โดยมีเงื่อนไขให้เสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ส่วนการขยายห้องทำงานของกองกลาง กองการเจ้าหน้าที่และห้องกองบริการวิชาการให้รอไว้ก่อน

3. การรักษาความปลอดภัย

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรในเรือราชการรักษาความปลอดภัย การพักผ่อน และการเข้าออกในบริเวณมหาวิทยาลัยของบุคคลต่าง ๆ รวมทั้งการใช้สนามของมหาวิทยาลัย เท่าที่สังเกตดูพบว่า ได้มีผู้มาใช้กันอย่างไม่มีการระเบียบ ไม่ทราบใครเป็นใคร เพราะไม่ได้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ยามก็ไม่รู้จักว่าเป็นใครมาจากไหน ได้รับอนุญาตจากใคร นอกจากนั้นการใช้อาคารสถานที่ในวันหยุด หรือหลังเวลาราชการ เจ้าหน้าที่ยามก็ไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง ทั้งนี้เนื่องจากกองกลางของมหาวิทยาลัยมีบุคลากรทำหน้าที่เวรยามน้อยเพียง 11 คนเท่านั้น และการขอตั้งยี่ตราใหม่ก็หน้าโหลมาก แต่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 676/2523 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2523 ได้กำหนดตัวบุคคลทำหน้าที่ไว้ตามตึกต่าง ๆ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลรับผิดชอบของคณะที่มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ตึกนั้น ๆ ซึ่งบางแห่งมีจำนวนหลายคน จึงเสนอว่า หากมหาวิทยาลัยจะขอตั้งตัวบุคคลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดหน้าที่ใหม่ โดยถึงบางส่วนให้มาทำหน้าที่ยามหรืองานอื่น ๆ ในกองกลาง ที่ประชุมจะเห็นเป็นประการใด

หลังจากการอภิปรายและฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แล้ว สรุปได้ว่าปัญหาในขณะนี้ ที่ทำให้
 ต้องมีการดึงคนงานจากคณะมายังส่วนกลางนั้น เพื่อแก้ปัญหาค่าเช่ารถคนยามและให้สามารถ
 บังคับบัญชาได้ตรงตามสายงานการบังคับบัญชา แต่ขณะเดียวกัน อำนาจการสั่งการก็ยังคงอยู่ที่คณะ
 ตามเดิม อย่างไรก็ตามที่ประชุมเห็นว่างานที่ทำงานประจำบนตึกต่าง ๆ ที่ได้มอบอำนาจการบังคับ
 บัญชาให้แก่คณะนั้นเป็นการถืออยู่แล้ว จึงเห็นควรให้ดึงเฉพาะงานสนามมาที่กองกลาง โดยให้อยู่
 ในความรับผิดชอบของ รองศาสตราจารย์ โส สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้วให้
 ปรับปรุงมอบหมายหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ รองศาสตราจารย์ โส สาลีฉิน จัดหน้าที่
 ของแต่ละคน เสนอให้ทราบต่อไป

4. บททวนนโยบายการใช้รถราชการ ไปค้างคืนต่างจังหวัด

นายชม ภูมิภาค รายงานย้อนไปถึงมติที่ประชุมผู้บริหาร มศว ประสานมิตร เมื่อวันที่ 13
 ตุลาคม 2523 เกี่ยวกับหลักการใช้รถยนต์ที่ว่า การจัดรถพานิสิตไปศึกษานอกสถานที่ที่เป็นส่วนหนึ่ง
 ของการเรียนการสอนนั้น ให้จัดเฉพาะที่จำเป็น และให้ออกจากมหาวิทยาลัยและกลับภายในวันเดียว
 แต่ในบางกรณีการพานิสิตไปศึกษานอกสถานที่ที่จำเป็นต้องมีการค้างคืน ไม่สามารถไปกลับได้ในวันเดียว
 ได้ จึงเสนอว่าควรจะได้มีการทบทวนปรับปรุงระเบียบการขอใช้รถเสียใหม่ ให้เอื้อความสะดวกต่อ
 การจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ ชี้แจงว่า ก่อนมีการพิจารณาวางหลักเกณฑ์การใช้รถนี้ ได้มีปัญหา
 เกิดขึ้นว่า เมื่อมีการนำรถออกไปที่สถานศึกษาหลายวัน ทำให้ผู้อื่นไม่สามารถใช้รถได้ และการไปนี้ นิสิต
 จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเอง จึงเห็นว่าเมื่อนิสิตออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองแล้วก็ควรจะให้เงิน
 นั้นเป็นค่าเช่ารถเสียเลย เพื่อสงวนรถของมหาวิทยาลัยไว้สำหรับผู้ใช้รายอื่น ๆ จะได้ไม่เสีย

เวลา

หลังจากการอภิปรายที่ประชุมเห็นว่าหลักเกณฑ์การขอใช้รถราชการที่วางไว้เหมาะสมคืออยู่แล้ว
 จึงมีมติให้คงใช้อย่างเดิม นอกจากนี้จะมีปัญหาอื่นใดที่ไม่ตรงกับระเบียบนี้ให้ เสนออธิการบดีพิจารณาเป็น
 ราย ๆ ไป

5. การมอบอำนาจให้แก่อธิการบดีและคณบดี

ที่ประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับอำนาจของคณบดี ในการอนุมัติให้ข้าราชการไปราชการ
 ว่าให้มีอำนาจอนุมัติให้ไปราชการได้ เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับอำนาจในการอนุมัติการใช้
 เงินของรองอธิการบดีและคณบดีมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือกับกองคลังก่อน ส่วนเรื่อง
 อื่น ๆ นอกจากนี้รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้ากองคลัง และหัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่จะได้ปรึกษา
 หารือกันต่อไป

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

.....
 ผู้นั่งที่ทำการประชุม

.....
 อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 2/2524

วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2524

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ มศว ประธานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นางทองคำ ชูปลุวรรณ.....ผู้แทน)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สัมพันธ์)
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธาระชานันท์)
8. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอุจน์ต์ เจียมเจริญ)
9. คณบดีคณะพลศึกษา (นายสำรวจล รัตนจารย์)
10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
11. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)
12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
13. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางดวงเดือน พันธมนาวิน)

ผู้ไม่เข้าประชุม

อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร) อธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจูงใจ แสงพันธุ์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายไชย สาดีฉิน)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี)
4. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์)
5. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิฑูรี รอบรู้)

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

1. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค ประธาน เสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประธานมิตร ครั้งที่ 1/2524 วันที่ 13 กรกฎาคม 2524 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี 2525

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า มหาวิทยาลัยมียอดเงินรายได้ที่จะนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณประจำปี 2525 แก่หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 4,036,600 บาท เมื่อหักเงินสำรอง 20% แล้ว จำนวน 807,320 บาท คงเหลือจำนวน 3,229,280 บาท ซึ่งเป็นยอดสุทธิที่จะนำมาจัดสรรให้แก่ คณะและสำนักต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

หลังจากการอภิปรายที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า เงินรายได้นี้เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากนิสิต เพื่อเป็นเงินบำรุงการศึกษา ฉะนั้นการจัดสรรปริมาณเงินส่วนใหญ่ควรจะไปเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิต สำหรับงานบริหารได้รับเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินอยู่แล้ว จึงควรจัดสรรเงินรายได้นี้ให้ในสัดส่วนที่น้อยกว่าสัดส่วนที่นำมาจัดสรรให้แก่คณะต่าง ๆ

หลักจากการอภิปรายที่ประชุมตกลงจัดสรรเงินรายได้ จำนวน 3,229,280 บาท ให้แก่ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา และสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ แห่งละ 20,000 บาท เหลือออกนั้นจัดให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี	จำนวน	956,784 บาท	คิดเป็น	30%
สำนักหอสมุดกลาง	จำนวน	637,800 บาท	คิดเป็น	20%
คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน	337,800 บาท	คิดเป็น	10.5%
คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	462,405 บาท	คิดเป็น	14.5%
คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	231,217 บาท	คิดเป็น	7.25%
คณะพลศึกษา	จำนวน	127,571 บาท	คิดเป็น	4%
คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน	287,010 บาท	คิดเป็น	9%
บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	151,487 บาท	คิดเป็น	4.75%

และให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้จัดทำรายละเอียด รายการใช้งบประมาณ เสนอออกคลัง ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2524 เพื่อจัดพิมพ์เป็นเล่มต่อไป

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 3/2524

วันที่ 30 กันยายน 2524

ณ มศว ประธานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สิ้นหวี)
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายตำรวจ รัตนอาจารย์)
9. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร) ทิศราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์) ทิศราชการ
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง) ทิศราชการ
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต) ทิศราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจูงใจ แสงพันธุ์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายถนอม อานามวัฒน์)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
4. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายปรีดา เพชรมีศรี)
5. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี)
6. ที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ (นายวิจิต วิสิทธิ์วงศ์)
7. สถาปนิก (นายปริญญา อังศุสิงห์)

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายชม ภูมิภาค ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ 2525 เป็นต้นไปให้หน่วยงานต่าง ๆ คณะ สำนัก และสถาบัน จัดดำเนินการบริหารการเงิน การงบประมาณและพัสดุของตนเอง ในฐานะหน่วยงานย่อยหน่วยหนึ่งนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถี่และสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ในวันที่ 1 ตุลาคม 2524 เวลา 9.00 น. ณ ห้อง 421 ก. ตึก-4 เพื่อหาความตกลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติร่วมกัน

1.2 ทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ สร.0201/ว.204 ลงวันที่ 23 กันยายน 2524 เรื่องให้ส่วนราชการตกแต่งอาคาร สถานที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามให้ทันก่อนงานสมโภชน์กรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เอกชนทั่วไป สำหรับค่าใช้จ่ายให้เรียกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละหน่วยงานเอง จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 นายอนันต์ เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุมและหารือว่า คณะสังคมศาสตร์ได้จัดโครงการสัมมนาวิชาการในโอกาสครบรอบ 200 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ หัวข้อ "วิวัฒนาการสังคมไทยในรอบ 200 ปี" ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) โดยตั้งงบประมาณประจำปี 2525 ไว้จำนวน 40,000 บาท แต่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอหารือว่าในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ความช่วยเหลือได้หรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอแนะให้เสนอขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% ต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ต่อไป

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 2/2524 วันที่ 19 สิงหาคม 2524 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยให้เติม "...ผู้แทน" หลังชื่อผู้เข้าประชุมรายชื่อที่ 13

3. การปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2524 ได้เสนอให้มีการปรับปรุงขยายห้องพิมพ์ออฟเซต เพื่อให้สามารถทำงานได้มากขึ้น และสามารถใช้เป็นที่เรียนที่สอนวิชาโทการผลิตหนังสือด้วย ซึ่งการประชุมในครั้งนั้นได้ขอให้ฝ่ายบริหารไปศึกษารายละเอียดต่าง ๆ แล้วเสนอที่ประชุมนี้พิจารณาอีกครั้งนั้น บัดนี้ฝ่ายสถาปนิกได้เขียนแบบแปลนรายละเอียดพร้อมทั้งเสนอราคาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา พร้อมทั้งเสนอให้นำขออนุญาต อังศุสิงห์ สถาปนิก ชี้แจงรายละเอียดตามแบบแปลน

หลังจากนั้นที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับเรื่องนี้ ในที่สุดต่างก็มีความเห็นว่าการปรับปรุงขยายห้องพิมพ์ออฟเซต ให้กว้างขึ้นเป็นสิ่งที่ควรกระทำเพื่อจะได้ประโยชน์ไม่เฉพาะการเรียนการสอนวิชาการผลิตหนังสือเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์มากต่อการผลิตตำราหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ด้วย

ซึ่งจะทำให้สามารถทุ่มค่าใช้จ่ายได้มากกว่าการจ้างโรงพิมพ์เอกชน แต่อย่างไรก็ตามการที่จะขยายห้องพิมพ์เป็นงานใหญ่ต้องใช้งบประมาณมาก จึงจะได้ห้องพิมพ์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ การนำเงินของมหาวิทยาลัยซึ่งมีอยู่จำนวนน้อย มาใช้เพื่อการนี้คงจะไม่เพียงพอ จึงเห็นควรจัดทำเป็นโครงการที่แน่นอนเพื่อขอกำหนดวงเงินจากงบประมาณแผ่นดินในโอกาสต่อไป

4. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตั้งและให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า นายวิจิตร อักษรชู พนักงานพิมพ์ดีด ประจำสถาบันวิจัยพฤกษกรรม-ศาสตร์ ได้เสนอขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและให้บริการแก่นิสิตและบุคคลทั่วไปในอัตราแผ่นละ 75 สต. โดยจะออกค่ากระแสไฟฟ้าเองโดยการติดตั้งมิเตอร์และเสนอรายได้ให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่เก็บได้เป็นรายเดือน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าสมควรจะอนุญาตหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากผู้เสนอเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยเอง จึงไม่เป็นการสมควรที่จะใช้สถานที่ราชการซึ่งเป็นที่ส่วนรวมประกอบการอันเป็นการค้าเพื่อประโยชน์ส่วนตน และขณะนี้มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ให้บริการถ่ายเอกสารอยู่หลายแห่งแล้ว จึงไม่สมควรที่จะให้ตั้งหน่วยบริการเพิ่มขึ้น แม้จะมีการให้ผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย แต่ก็ไม่คุ้มกับผลเสียที่อาจเกิดขึ้น จึงมีมติไม่อนุญาต

5. การบริหารการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า ในการประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ทุกครั้งจะมีหน่วยงานต่าง ๆ ของ มศว เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากหมวดหนึ่งไปเป็นอีกหมวดหนึ่ง เป็นประจำ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้โอนเสียก่อนจึงจะเบิกจ่ายได้ และการประชุมนี้ก็มีเพียงเดือนละครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันการ และเงินที่ขออนั้นก็เป็นเงินงบประมาณรายได้ของแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว การขอโอนก็เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินต่างประเภทได้โดยถูกต้องและเหมาะสมในการบริหารงานการเงินและงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารงานการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักการว่า หากจะมอบอำนาจการอนุมัติการโอนหมวดรายได้ของงบประมาณเงินรายได้ให้กับอธิการบดีก่อนอนุมัติก่อน และให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้ทำเป็นเอกสารเสนอไปพร้อมกับการพิจารณาการประชุม จะเป็นการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมเห็นว่า การขออนุมัติโอนเงินรายได้แต่ละครั้งมีจำนวนไม่มากนัก จึงเห็นสมควรให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ เป็นคราว ๆ ไป เช่นเดิม

6. เรื่องอื่น ๆ

นายสมบุรณ์ ชิตพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา เสนอว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีการก่อสร้างอาคารอยู่ ควรจะได้มีการตกลงกำหนดกันก่อนว่า หน่วยงานไหนจะโยกย้ายไปอยู่ในส่วนไหนบ้าง เพื่อจะได้เตรียมการแต่เนิ่น ๆ เมื่ออาคารสร้างเสร็จจะได้เริ่มดำเนินการทันที

ที่ประชุมเห็นชอบด้วยที่จะให้มีการตกลงกันอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับการที่จะโยกย้ายที่จะพึงมีส่วนรายละเอียดขอให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการรวมวิทยาเขตกลางต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
ประธาน



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 4/2524

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2524

ณ ห้องประชุมคึกคักอำนวยการ มศว ประธานมิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกา สิ้นธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
6. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี รัตนชานันท์)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบุญศิลป์)
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถกลาง)
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณหัตถ์)
11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
13. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรชื่น...ผู้แทน)

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร) คดีราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ) คดีราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีนัน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจูงใจ แสงพันธุ์)
3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอมภู)
5. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายภิญโญ ศักดิ์เพชร...รักษาการ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายทรงศักดิ์ ศรีกาพลสินธุ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 การสัมมนาฝ่ายบริหาร ซึ่งเคยจัดประจำทุกปีนั้น เนื่องจากเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยาเขตมาก ฉะนั้นในปี 2525 นี้ จะไม่มีการจัดรวมเป็นทุกปี แต่จะจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดสัมมนาในหน่วยงานของตนเอง หน่วยงานละประมาณ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1.2 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจากเงินค่าสมัครสอบ ซึ่งปกติจะมีเงินเหลือประมาณ 2 แสนเศษ เงินจำนวนนี้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่

1.2.1 การปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมโรงรถ ซ่อมมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา ปรับปรุงห้องเรียน มีสถิติเฉลี่ยปีละประมาณ 5-6 หมื่นบาท

1.2.2 ค่าใช้จ่ายฝ่ายกิจการนิสิต เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา มศว 8 วิทยาเขต การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

1.2.3 การสัมมนาวิชาการ ได้แก่ ค่าน้ำ-อาหาร มียอดการใช้เงินประมาณ 7-8 หมื่นบาท

1.2.4 งานพิมพ์เอกสาร

1.2.5 ค่าใช้จ่ายสำหรับหอสมุดกลางในบางครั้ง

1.2.6 ค่าสัมมนาเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารประจำปีประมาณ 3-4 หมื่นบาท

1.2.7 สนับสนุนอาจารย์ในการเดินทางไปศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศ ฉะนั้นในแต่ละปีเงินที่มีอยู่จะใช้จ่ายหมดพอดี อย่างไรก็ตาม ยังมีบางรายการที่ได้จัดสรรเงินให้แล้วแต่ยังไม่ได้ใช้จ่าย หรือใช้จ่ายยังไม่หมด แต่ก็จะต้องใช้ไปจนถึงเดือนมีนาคม 2525 จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 3/2524 วันที่ 30 กันยายน 2524

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. การให้บริการพยาบาลและบุคคลากรประจำห้องพยาบาล

นายวิจิตร สิ้นสิริ รายงานว่า ในการให้บริการทั่วไปเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลแก่คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต เคมีมีอาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานอยู่ 3 คน คือ

1. อาจารย์ มล.ทัศน์ นวรัตน์

2. นางละเอียด ศรีณะพรหม

3. น.ส.วรรณารด เสตดากร

ซึ่งรายชื่อ 1-2 เป็นข้าราชการสังกัดคณะพลศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาล แต่บัดนี้

คณะพลศึกษาได้เปิดทำการศึกษา และตั้งตัวบุคคลทั้งสองกลับไปปฏิบัติงานที่คณะ ทำให้กิจการนิสิตขาด
กอง

บุคลากรช่วยงานห้องพยาบาล ซึ่งให้บริการแก่ทุกคน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือหาทางช่วยเหลือ โดยให้บุคลากรทั้งสองคนอยู่ปฏิบัติงานที่ห้องพยาบาลไปก่อนจนกว่า กองกิจการนิสิตจะได้รับอัตราใหม่มาแทน ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอเรื่องขอใช้เงินสำรอง 20% เพื่อจ้างบุคคลอื่น ให้ไปปฏิบัติงานที่คณะพลศึกษาแทน นางละเอียด ศรีณะพรหม ในอัตราเดือนละ 1,080 บาท ตั้งแต่บัดนี้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

4. การปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย

4.1 นายชม ภูมิภาค รายงานว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง ได้เสนอขอขอปรับปรุงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนสำหรับนิสิต และเป็นที่จอดรถบางส่วน ได้แก่บริเวณระหว่างค่านหลังติด 2 ติด 10 และบ้านพักคณงานแห่งหนึ่ง และบริเวณระหว่างหน้าหอสมุด ติด 4 และตึกคหกรรมศาสตร์อีกแห่งหนึ่ง โดยการปรับปรุงนี้ อาจทำได้ 2 วิธีในวงเงินต่างกันคือ

- 1) โดยปรับดินให้เรียบใช้ทรายและหินเล็กเกลี่ยอัดให้แน่น แล้วปลูกต้นไม้ โดยใช้ แรงคนงานของมหาวิทยาลัยช่วยทำจะไ้งบประมาณ 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
- 2) ปรับดินเทคอนกรีตทั้งหมด แล้วปลูกต้นไม้ โดยจ้างเหมาบุคคลภายนอก จะใช้ งบประมาณ 96,000 บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้โดยใช้เงินสำรอง 20%

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติใช้เงิน 20% จำนวน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรายและหินเกลี่ยอัดให้แน่นแล้วปลูกต้นไม้โดยใช้แรงคนงาน ของมหาวิทยาลัยช่วยทำให้ เสนอ ของอนุมัติคือที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

4.2 นายชม ภูมิภาค รายงานว่า ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอใช้เงินเพื่อ ทำป้ายโฆษณา และทำตัวอักษร ดังนี้

4.2.1 จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อทำป้ายประกาศ ชนิดถาวร ขนาด 150 ซม. คูณ 800 ซม. ประกอบด้วย: ป้าย ทำด้วยลวดความ ยาว ชอบเชื่อมด้วยโครงเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 2 นิ้ว คูณ 1 นิ้ว เสาค้ำป้ายใช้เหล็กกลวงสี่เหลี่ยม ขนาด 3 นิ้ว คูณ 3 นิ้ว ฐานล่างก่อคอนกรีต

4.2.2 จำนวน 1,945 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ้างทำตัวอักษร พลาสติก สำหรับใช้ประกอบกับป้ายประกาศตามข้อ 4.2.1 เป็นตัวพยัญชนะตัวละ 45 บาท เป็นเงิน 945 บาท และตัวสระ ตัวเลขรวม 25 ตัว ๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้จัดทำได้โดยใช้เงินสำรอง 20% ทั้ง 2 รายการ

5. การเงินภาคสมทบ

นายทรงศักดิ์ ศรีภักดีสินธุ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดการใช้เงินค่าบำรุง การศึกษาภาคสมทบบย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ ปี 2522-2524 พร้อมทั้งรายงาน ว่า รายจ่ายส่วนใหญ่จะเป็น ค่าสอนและค่าปฏิบัติงาน ซึ่งในจำนวนนี้ไม่รวมถึงค่าไฟฟ้าและประปา เพราะหากคำนวณค่าน้ำและไฟฟ้า ค่ายแล้วจะมีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายมาก จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา หลักการว่านโยบายการใช้เงินบำรุง การศึกษาภาคสมทบนี้ ควรจะจัดการใช้จ่ายในทางใดบ้าง เพื่อจะได้ช่วยลดภาระของ...

หลังจากการอภิปรายและฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ แล้วเห็นว่ารายจ่ายทุกประเภทที่จ่ายจากเงินรายได้ภาคสมทบนี้ต่างก็มีความสำคัญและจำเป็นทั้งนั้น ฉะนั้นจะตัดรายการหนึ่งรายการใด คงจะเป็นการยาก นอกจากจะใช้จ่ายอย่างประหยัดให้จ่ายน้อยลงเท่าที่จำเป็น ในที่สุดที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ศึกษารายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายทรงศักดิ์ ศรีกาหสินธุ์ รายงานว่า ตามที่สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดสัมมนาวิชาการนานาชาติภาคพื้นเอเชีย ครั้งที่ 2 เรื่องพัฒนาการเด็กและบุคคลวัยรุ่น ระหว่างวันที่ 15-24 กุมภาพันธ์ 2525 นั้น ในวันเปิดการสัมมนา วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2525 ณ มศว ประสานมิตร มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา จึงขอใช้เงินค่าสมัครสอบจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารและจัดเลี้ยงรับรอง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติ

6.2 นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์ เสนอขอใช้เงินสำรอง 20% จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อตู้เซฟเก็บเงิน ซึ่งคณะพฤกษศาสตร์มีอำนาจถือจ่ายหมุนเวียนประจำวัน ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นการซื้อตู้เซฟเพื่อเก็บเงินประจำคณะ ควรตั้งเป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปีมากกว่าจะใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงมีมติให้ชะลอไว้ก่อน

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

1 ม.พ.ว. ๗๕ ๑ ๕๖
.....

ผู้จกรายงานการประชุม


.....

ร.น. อธิการบดี

