



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

64

ANNUAL REPORT

THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายงานประจำปี 2564

สารบัญ

- 1 ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง
- 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 3 การแบ่งส่วนราชการ
- 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- 5 คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
- 5 ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
- 6 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 15 อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง
- 17 การพัฒนาบุคลากร
- 19 การเงินและงบประมาณ
- 26 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 27 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 30 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- 31 การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 32 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ
- 34 สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 35 การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 36 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 37 ห้องสมุดสีเขียว
- 38 การประกันคุณภาพการศึกษา



สำนักหอสมุดกลาง
วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. 2517

ความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2497 มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี เริ่มแรกหอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ในปี พ.ศ.2514 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ เป็นอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด จึงได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้นโดยเริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารของสำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองครักษ์ เป็นหน่วยงานขยายของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนขยายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้ที่ดินของมหาวิทยาลัยบริเวณคลอง 16 อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในระยะแรกห้องสมุดเปิดให้บริการที่ตึกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเดือน

มิถุนายน พ.ศ. 2539 ต่อมาได้รับงบประมาณในการสร้างห้องสมุดหลังใหม่และเปิดให้บริการในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา สำนักหอสมุดกลางใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติและระบบการสืบค้น (SWU Discovery) เพื่อการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในเครือข่ายห้องสมุดภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ห้องสมุดประสานมิตร ห้องสมุดองครักษ์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์องครักษ์ จังหวัดนครนายก ห้องสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุฯ จังหวัดนนทบุรี และห้องสมุดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว



สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
เสด็จพระราชดำเนินมาทรงวางศิลาฤกษ์
“อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ”
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530



สำนักหอสมุดกลาง
ปี พ.ศ. 2558



ห้องสมุดองครักษ์
ปี พ.ศ. 2558

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา -

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ปณิธาน -

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย
ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

- วิสัยทัศน์ -

สำนักหอสมุดกลาง จัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

- พันธกิจ -

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย

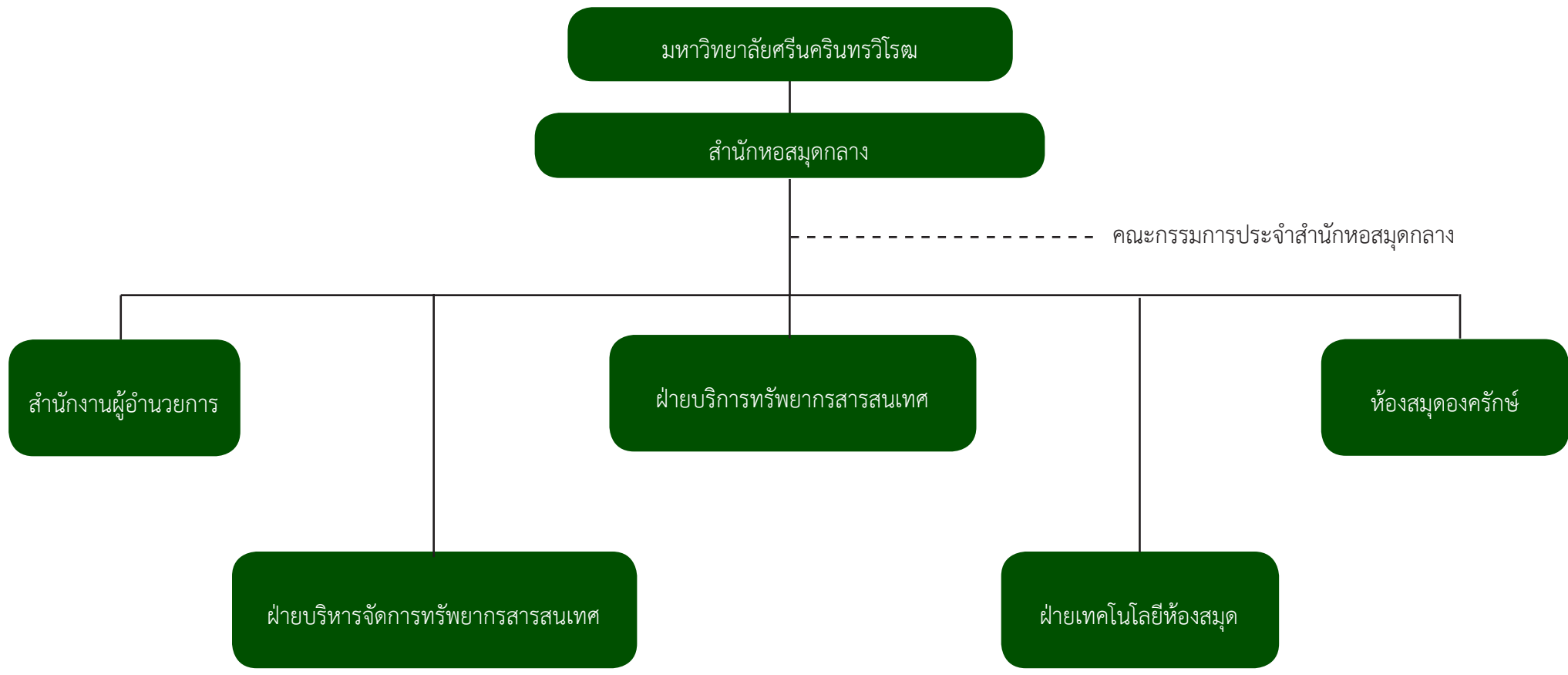
การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการจัดแบ่งส่วนราชการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ พ.ศ. 2530 เป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายบริการ ฝ่ายวารสาร และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ส่วนฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เป็นการแบ่งส่วนราชการภายใน และมีห้องสมุดในสังกัดอีก 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และหอสมุด มศว องค์กรฯ ต่อมาสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ระยะเวลากว่า 30 ปี ที่ผ่านมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะปฏิรูปองค์กรให้ถูกต้องตามภาระงานที่คล้ายคลึงกัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลายครั้ง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2559 สำนักหอสมุดกลางได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 10/2559 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 โดยแบ่งส่วนงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
5. ห้องสมุดองค์กรฯ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2564

1. อาจารย์สาโรช เมฆานนท์	ที่ปรึกษา
2. นางพิมล เมฆสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ
9. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์	กรรมการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปี 2564

1. ผศ.นพ.วิศาล	มหาสิทธิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. นางมณฑนา	เจริญแพทย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. ผศ.วีรยุทธ	เจริญเรืองกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางมาลินี	ภูม้นเพียร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
5. นางสาวอัญชลี	ตุ้มทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
6. นายทรงยศ	ชันบุตรศรี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
7. นางสาวธนกร	พึงพาพงศ์	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์



ผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 13 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 19 ตัวชี้วัด และ 21 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.47 ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 10.53 สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ คือ

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ เป้าหมาย 4.20 ผลการดำเนินงานจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศพบว่า อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.14 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)

2. ประสานงานกับหลักสูตรในการพัฒนารวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ตาม Subject อย่างมีระบบ ผลการดำเนินงาน คือ ได้มีการติดต่อประสานงานกับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ในช่วงเดือนกันยายน 2564 เพื่อกำหนด Subject list และมีการดำเนินงานรวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ mooc ที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นมา

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้	สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้	1.1 มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	ไม่บรรลุ	ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.14 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์
		1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน	1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	85	บรรลุ	ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 2,357 เล่มสามารถออกให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์
		1.3 สร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดที่ยังดำเนินการอยู่ร่วมกัน	2 เครือข่าย	บรรลุ	มี MOU/กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ คือบันทึกความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINETPlus)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
			1.3.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดเก็บทรัพยากรไว้ใน SWU IR	อย่างน้อย 5 หลักสูตร	บรรลุ	มีหลักสูตรที่จัดเก็บทรัพยากรไว้ใน SWU IR แล้ว 5 หลักสูตร ได้แก่ วรรณกรรมสำหรับเด็ก วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมชีวภาพการแพทย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาการคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
2. พัฒนาบริการโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง	พัฒนารูปแบบการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	2.1 สร้างความพึงพอใจในการให้บริการ	2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุด	4.20	บรรลุ	ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุดในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.32 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)	ทุกฝ่าย
		2.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.2.1 จำนวนกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	10 ครั้ง	บรรลุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดแสดงนิทรรศการแสดงผลงานของห้องสมุดประสานมิตร จำนวน 6 ครั้ง และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 27 ครั้ง 2. กิจกรรมพบปะพูดคุยกับคณะ หลักสูตร สถาบัน จำนวน 19 ครั้ง 3. กิจกรรม Library meet up จำนวน 7 ครั้ง 4. ข้าราชการสัมพันธ์บริการห้องสมุด เช่น การให้บริการช่วงปิดทำการชั่วคราว การบริการส่งหนังสือถึงมือคุณ (SWU Lib Delivery) เป็นต้น 5. ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาคณิตศาสตร์ โดยมีบรรณารักษ์เป็นวิทยากร ให้การอบรม (Training) ด้วยคำบรรยายและสาธิตวิธีสืบค้น (Searching) รวมถึงการเข้าถึง (Online access) หนังสือ ตำราอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงวิธีการเข้าใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ ที่สำคัญและจำเป็นแก่ผู้เรียน เช่น การเชื่อมต่อ CLVFN, การเข้าอ่านและดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ / รวมถึงสอนการเขียนรายการอ้างอิงด้วย 	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
						โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, การใช้ฐานข้อมูล Citation เพื่อการประเมินทวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการของนิสิต/อาจารย์/นักวิจัย เช่น WOS, SCOPUS, SciMago, เป็นต้น รวมทั้งวิธีการใช้โปรแกรมตรวจการลอกเลียนผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin	
		2.3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	2.3.1 จำนวนนวัตกรรมบริการ/บริการใหม่	2 นวัตกรรม/บริการใหม่	บรรลุ	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 1. ระบบ LINE Chatbot แจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือ และหนังสือเกินกำหนดส่ง 2. ระบบ SWU lib Delivery ยืมหนังสือออนไลน์และส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตามความต้องการ 3. ระบบ QR Code เพื่อการชำระเงินค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของห้องสมุด	ทุกฝ่าย
			2.3.2 จำนวนสื่อออนไลน์ที่ผลิตเพื่อสอนการรู้สารสนเทศ	6 เรื่อง	บรรลุ	คลิปวิดีโอที่ผลิตได้ในปี 2564 มีจำนวน 6 คลิป	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์
			2.3.3 ประสานงานกับหลักสูตรในการพัฒนารวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ตาม Subject อย่างมีระบบ (Moodle)	2 Subject	ไม่บรรลุ	ได้มีการติดต่อประสานงานกับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ในช่วงเดือนกันยายน 2564 เพื่อกำหนด Subject list และมีการดำเนินงานรวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ mooc ที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นมา	ห้องสมุดองค์กรักษ์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2.4 พัฒนา/เพิ่มการเข้าถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	2.4.1 ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด	ไม่น้อยกว่า 4.00	บรรลุ	คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด 4.15 (สำรวจ : มกราคม-กุมภาพันธ์ 64)	ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
			2.4.2 ประสิทธิภาพการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย*	ไม่เกินร้อยละ 1	บรรลุ	อัตราการ Down-time ที่กระทบต่อการให้บริการ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 5 ระบบ พบว่าอัตรา downtime ไม่เกินร้อยละ 1 ทั้ง 5 ระบบ อัตรา down time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 16 กันยายน 2564 1. Website อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 14 นาที 44 วินาที) 2. Aleph อัตรา downtime 0.119 % (2 ชั่วโมง 16 นาที 44 วินาที) 3. Primo&SFX อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 14 นาที 58 วินาที) 4. IR (Dspace) อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 15 นาที 42 วินาที) 5. OJS อัตรา downtime 0.283 % (5 ชั่วโมง 24 นาที 35 วินาที)	ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	พัฒนาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5 ปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5.1 มีการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่	บรรลุ	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร หอสมุดองครักษ์ (โครงการต่อเนื่องของปีงบประมาณ 2563 แล้วเสร็จปีงบประมาณ 2564) อยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่หอสมุดองครักษ์ ปรับปรุงระบบดับเพลิงภายในอาคาร หอสมุดองครักษ์ มีการปรับพื้นที่นั่งอ่านในรูปแบบ Social Distancing ในช่วงสถานการณ์โควิด ปีงบประมาณ 2565 มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการจ้างออกแบบปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต บริเวณชั้น 2, 3 อาคารสำนักหอสมุดกลาง และออกแบบปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร หอสมุดองครักษ์ 	งานอาคารสถานที่

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
3. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3.1 นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน	3.1.1ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (9 มิถุนายน 2564 - 9 มิถุนายน 2567)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์
		3.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	3.2.1มีการปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	5	บรรลุ	<ol style="list-style-type: none"> การใช้ Google Drive สำหรับการบริหารจัดการงานสารบรรณ สำนักหอสมุดกลาง การพัฒนาการให้บริการคลังหนังสือใช้น้อย สำนักหอสมุดกลาง การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการลงรายการบรรณานุกรมภาษาไทยในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักหอสมุดกลาง การพัฒนาระบบเบิกวัสดุ ห้องสมุดองค์กรักษ์ การพัฒนาวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของสำนักหอสมุดกลาง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 	ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		3.3 มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.3.1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินภายในปี 2564	บรรลุ	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานการเงิน, ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
			3.3.2 มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ครบ4ข้อตามเกณฑ์ 4 มิติ	บรรลุ	มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์ 4 มิติ ครบทั้ง 4 ข้อ	ทุกฝ่าย
		3.4 บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3.4.1 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่จัดขึ้นในรอบปี	2	บรรลุ	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่ กิจกรรม SWU Open House และโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม กิจกรรมทำหน้ากากเฟซชีว (Face shield)	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องสมุดองค์กรักษ์
	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5.1 ร้อยละการส่งบุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนา	ร้อยละ 95	บรรลุ	บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมี 74 คน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย 66 คน ข้าราชการ 5 คน และลูกจ้างประจำ 3 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครบทั้ง 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			3.5.2 มีผลงานวิจัยหรือผลการเลื่อนระดับของบุคลากรสายปฏิบัติการ	1	บรรลุ	1. มีผลงานวิจัยที่ดำเนินงานเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 เรื่อง 2. มีการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร จำนวน 8 ราย แบ่งเป็นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ราย และจากระดับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน 5 ราย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 21 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้ว 20 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.24 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.76 ซึ่งโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ คือ โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด

๘ อัตรากำลังของสำนักหอสมุดกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักหอสมุดกลาง มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 74 อัตรา ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน	5	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3	อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	66	อัตรา
	รวมจำนวน	74	อัตรา

อัตรากำลังจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	รวม
สำนักหอสมุดกลาง	4	3	46	53
ห้องสมุดองค์กรักซ์	1	-	20	21
รวม	5	3	66	74

จำแนกอัตรากำลังตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานประจำ (เงินงบประมาณ)	รวม
1. บรรณารักษ์	3	-	19	22
2. นักจัดการงานทั่วไป	-	-	1	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	2	2
4. นักวิชาการพัสดุ	-	-	1	1
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1
6. นักทรัพยากรบุคคล	-	-	1	1
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	3	3
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	-	3	4
9. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	-	-	31	31
10. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	3	3
11. พนักงานบริการ	-	-	1	1
12. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	1
13. พนักงานพิมพ์	-	1	-	1
14. พนักงานเข้าเล่ม	-	2	-	2
รวม	5	3	66	74

๖๖ การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและภารกิจหลัก โดยเน้นการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้เป็นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การประชุม และสัมมนา เป็นต้น การสร้างกระบวนการเรียนรู้แก่บุคลากร โดยให้หัวหน้าฝ่ายและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาขีดความสามารถ ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงาน การแนะนำงาน การกำกับดูแลวิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การให้ทุนวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ดังนั้นแนวทางการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) แบบชั้นเรียน (Classroom) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการเรียนรู้ในห้องเรียนซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม สัมมนา เสวนา เรื่องที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ทราบถึงข้อมูลและให้คำแนะนำต่างๆโดยอาศัยผู้บรรยาย/วิทยากร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยการพัฒนาในรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน ประกอบด้วยวิธีการบรรยาย (Lecture) และวิธีการอภิปราย (Discussion)

2) แบบนอกชั้นเรียน (Non-Classroom) ประกอบด้วย

- การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นรูปแบบที่ใช้การส่งเสริม/จัดให้เกิดการสื่อสารกันระหว่างกลุ่มคน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดข้อมูลความรู้ การแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดยการฝึกอบรม/พัฒนาในรูปแบบการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)

- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Self Learning) รูปแบบการฝึกอบรม/พัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นรูปแบบที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทางเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ด้วยวิธีผสมผสาน (Blended Learning) เป็นการผสมผสานหลายๆ รูปแบบของการฝึกอบรมและพัฒนา เช่น การผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียน และการเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้าไว้ด้วยกัน

- การศึกษาดูงาน (Field Trip) เป็นการนำผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาไปชมกระบวนการ สถานที่สภาพแวดล้อมจริง ได้แก่ ภาพ เสียง เครื่องมือ บรรยากาศ ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ ซึ่งไม่สามารถนำมาแสดงในห้องเรียนได้ เพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรงและได้เห็นภาพรวม ทั้งนี้การศึกษาดูงานที่มีประสิทธิภาพจะเกิดขึ้นก็ต่อ เมื่อผู้ศึกษาดูงานสามารถรู้วิธีที่จะนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานมาเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหรือการนำมาใช้ในชีวิตจริง เป้าประสงค์ของการพัฒนา เพื่อให้ข้อมูล เพื่อเกิดกระบวนการคิด และเพื่อพัฒนาทัศนคติ

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

1.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือรับฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาชีพเป็นระยะๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีประเด็นความรู้ จำนวน 5 ความรู้ ได้แก่

1) การบริหารงบประมาณของส่วนงาน

2) แนวปฏิบัติในการดำเนินงานหนังสือบริจาค สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3) สมรรถนะบรรณารักษ์/ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4) ทบทวนแนวการสอน การให้คำแนะนำ และคำถามที่พบบ่อยของผู้ใช้บริการในการใช้โปรแกรม Endnote และโปรแกรม Turnitin

5) การทบทวนการบริการร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ

1.3 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีให้แก่บุคลากรห้องสมุดโดยผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

- 1) กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google App”
- 2) กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ Odoo สำหรับบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ
- 3) กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ Odoo สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2564 บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 8 คน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1) นางจรัสโฉม ศิริรัตน์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ |
| 2) นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ |
| 3) นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ |
| 4) นางประภัสสร อ้วนวงษ์ | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| 5) นางทัศนัญญา ทาระคำ | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| 6) นายสามารถ พุกพญา | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| 7) นายสนธิชัย คำมณีจันทร์ | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| 8) นายสุรพงษ์ พิมพ์โคตร | ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน |

▣ การเงินและงบประมาณ

หมวด	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	งบประมาณเงินรายได้	รวม (บาท)
	2564	2564	2564
เงินเดือน	2,552,280.00	-	2,552,280.00
ค่าจ้างประจำ	817,860.00	-	817,860.00
พนักงานประจำ	21,362,600.00	-	21,362,600.00
ค่าตอบแทนใช้สอย	-	18,608,390.90	18,608,390.90
ค่าสาธารณูปโภค	-	1,401,095.46	1,401,095.46
ค่าครุภัณฑ์	22,322,803.00	5,211,730.47	27,534,533.47
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	10,550,000.00	10,550,000.00
เงินอุดหนุน (รวมเงินอุดหนุนวิจัย)	-	2,183,400.00	2,183,400.00
รายจ่ายอื่นๆ	-	232,379.64	232,379.64
งบกลาง	-	-	-
รวม (บาท)	53,347,820.00	38,186,996.47	85,242,539.47

รายงานผลการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	24,732,740.00	24,732,740.00	-	-	-	-
เงินเดือน	2,552,280.00	2,552,280.00	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ)	817,860.00	817,860.00	-	-	-	-
ค่าจ้างพนักงานประจำ	21,362,600.00	21,362,600.00	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	25,080,441.95	20,009,486.36	5,070,955.59
ได้รับจัดสรร	-	-	-	25,080,441.95	20,009,486.36	5,070,955.59
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	22,944,441.95	18,608,390.90	4,336,051.05
ค่าตอบแทน	-	-	-	2,539,800.00	1,687,105.00	852,695.00
- ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/งานที่มีความเสี่ยง	-	-	-	202,000.00	201,000.00	1,000.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนักฯค่าเบี้ยประชุม	-	-	-	20,000.00	17,100.00	2,900.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	-	-	-	1,215,800.00	403,230.00	812,570.00
- ค่าสมนาคุณผู้บริหาร	-	-	-	1,000,000.00	982,425.00	17,575.00
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมงานต่างๆ	-	-	-	100,000.00	82,950.00	17,050.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	-	-	-	2,000.00	400.00	1,600.00
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	4,274,441.95	3,285,576.94	988,865.01
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	500,000.00	671,200.50	(171,200.50)
- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันกำจัดปลวก	-	-	-	58,850.00	36,647.50	22,202.50
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	-	-	-	160,500.00	120,375.00	40,125.00
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	192,084.80	148,759.20	43,325.60
- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	-	-	-	1,700,000.00	1,195,253.24	504,746.76
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	-	-	-	34,240.00	25,680.00	8,560.00
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ	-	-	-	1,284,000.00	963,000.00	321,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องป้องกันหนังสือสูญหาย	-	-	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบผ่าน-เข้าออกฯ	-	-	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลฯ	-	-	-	80,990.00	60,742.50	20,247.50
- ค่าเลี้ยงรับรอง/พิธีการ	-	-	-	20,000.00	7,580.00	12,420.00
- ค่าเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรม	-	-	-	100,000.00	1,300.00	98,700.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	-	-	-	40,000.00	4,780.00	35,220.00
- ค่าจ้างเข้าปกและเย็บเล่ม (ห้องสมุดคณะแพทย์)	-	-	-	35,150.00	-	35,150.00
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	-	-	-	68,627.15	50,259.00	18,368.15
ค่าวัสดุ	-	-	-	16,130,200.00	13,635,708.96	2,494,491.04
- ค่าหนังสือ	-	-	-	1,192,000.00	815,571.50	376,428.50
- ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์และฐานข้อมูล E-Book	-	-	-	12,391,500.00	11,178,979.86	1,212,520.14
- ค่าวัสดุใช้ไปต่างๆ (รวมทุกประเภท)	-	-	-	800,000.00	416,058.15	383,941.85
- ค่าฐานข้อมูล Scopus (ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)	-	-	-	1,746,700.00	1,225,099.45	521,600.55
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	2,136,000.00	1,401,095.46	734,904.54
- ค่าสมาชิกทรวีชั่น	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	2,070,000.00	1,349,526.46	720,473.54
- ค่าโทรศัพท์/บัตรโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่	-	-	-	-	-	-
- ค่าฝากส่งไปรษณีย์ / ค่าธรรมเนียม	-	-	-	60,000.00	51,569.00	8,431.00

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุน	30,645,400.00	22,322,803.00	8,322,597.00	16,181,700.00	15,761,730.47	419,969.53
- ค่าครุภัณฑ์	30,645,400.00	22,322,803.00	8,322,597.00	5,631,700.00	5,211,730.47	419,969.53
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	10,550,000.00	10,550,000.00	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	2,620,100.00	2,183,400.00	436,700.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	2,183,400.00	2,183,400.00	-
- เงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-	2,183,400.00	2,183,400.00	-
- เงินสมทบ / กองทุนประกันสังคม	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	-	-	-	-
- ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
- งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	-	-	-	-	-	-
- เงินชดเชยพนักงาน	-	-	-	-	-	-
- เงินกองทุนห้องสมุด	-	-	-	-	-	-

หมวดรายจ่าย	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)			งบประมาณเงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	รายจ่าย	คงเหลือ
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	-	-	-	436,700.00	-	436,700.00
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	1,178,100.00	232,379.64	945,720.36
- โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001:2015	-	-	-	200,000.00	128,213.00	71,787.00
- โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	500,000.00	43,766.00	456,234.00
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
- โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	-	-	-	10,000.00	9,150.64	849.36
- โครงการการจัดการจัดการความรู้	-	-	-	35,000.00	8,010.00	26,990.00
- โครงการการทบทวนและพัฒนายุทธศาสตร์	-	-	-	70,000.00	30,712.00	39,288.00
- โครงการห้องสมุดสีเขียว	-	-	-	50,000.00	11,240.00	38,760.00
- โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
- โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	-	-	-	95,000.00	-	95,000.00
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
- โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	-	-	-	118,100.00	1,288.00	116,812.00
งบกลาง	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00
รวมทั้งสิ้น	55,378,140.00	47,055,543.00	8,322,597.00	45,110,341.95	38,186,996.47	6,923,345.48
คิดเป็นร้อยละ		84.97			84.65	

สรุปรายรับค่าปรับและรายจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ 2564

รายการ	สำนักหอสมุดกลาง 2564	ห้องสมุดองค์รักษ์ 2564
รายรับ - ค่าปรับ	213,560.00	22,070.00
รายจ่าย - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการเรียนการสอน	274,920.00	128,310.00

๘ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. SWU Lib Delivery ระบบยืมหนังสือ บริการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ / รับหนังสือที่ห้องสมุด อาจารย์ บุคลากร และนิสิต มศว สามารถส่งคำขอยืมหนังสือในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 โดยเลือกจัดส่งทางไปรษณีย์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) หรือเลือกมารับหนังสือด้วยตนเองที่ห้องสมุดทั้งประสานมิตร และองครักษ์
2. LINE Chatbot บริการตรวจสอบข้อมูลการยืมหนังสือของห้องสมุดผ่าน LINE Official ของสำนักหอสมุดกลาง
3. CL OpenAthens ระบบตรวจสอบผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Authentication) เพื่อแสดงตัวตนก่อนเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ/จัดซื้อ โดยผู้ใช้งานจะต้อง Login ผ่าน CL OpenAthens ด้วยรหัสบัตรฯ ในทุกกรณีไม่ว่าจะใช้งานภายในเครือข่ายหรือจากภายนอกเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

ทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลาง (บาท)	ห้องสมุดองค์กรฯ (บาท)
หนังสือ	498,159.40	317,412.10
วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,204,413.34	28,787.00
e-Journal/ e-book/ database	10,170,878.97	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	12,873,451.71	346,199.10
รวมทั้งหมด (ปีงบประมาณ 2564)	13,219,650.81	

ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภท ค่าหนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์

งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน	2563
สำนักหอสมุดกลาง	
- หนังสือ	638,041.70
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	2,642,452.11
- e-Journal/ e-book/ database	11,255,848.22
ห้องสมุดองค์กรักษ์	
- หนังสือ	781,264.90
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	31,632.00
- e-Journal/ e-book/ database	-
รวมทั้งสิ้น	15,349,238.93

การใช้งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) และงบประมาณเงินรายได้
งบดำเนินงาน รายจ่ายประเภทค่าหนังสือ วารสาร/หนังสือพิมพ์ และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	รวม
สำนักหอสมุดกลาง			
- หนังสือ	-	498,159.10	498,159.10
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	2,204,413.34	2,204,413.34
- e-Journal/ e-book/ database	-	10,170,787.97	10,170,787.97
ห้องสมุดองค์กรักซ์			
- หนังสือ	-	317,412.10	317,412.10
- วารสาร/หนังสือพิมพ์	-	28,787.00	28,787.00
- e-Journal/ e-book/ database	-	-	-
รวมใช้ไปทั้งสิ้น	-	13,219,650.81	13,219,650.81

๓๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สำนักหอสมุดกลางได้จัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 2,165,500 บาท แบ่งเป็น

1) งบสำหรับการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย ภายในวงเงิน 1,732,400 บาท

2) งบสำหรับการส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 436,700 บาท แบ่งออกเป็นงบสำหรับการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 393,030 บาท และงบสำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมวิจัยของบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 43,670 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลางทำผลงานวิจัยแล้วเสร็จ จำนวน 1 ราย คือ นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล โดยทำวิจัยเรื่อง “ศึกษาพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

นอกจากนี้ บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้เข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์เกี่ยวกับการวิจัย ดังนี้

- หลักสูตรธรรมการวิจัยในมนุษย์ ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค สุขุมวิท กรุงเทพฯ โดย สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

- อบรมด้านการวิจัยคลินิกวิจัย มศว “เทคนิคและรูปแบบการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค สุขุมวิท กรุงเทพฯ โดย สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ลักษณะเชิงกลยุทธ์ของการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- รูปแบบและการเก็บข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- แนวคิดและหลักการของการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- สถิติที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยจากงานประจำของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา โดย ส่วนงานวารสารวิชาการที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

■ การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

ในการพัฒนาพื้นที่และบริการของห้องสมุดเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้สำหรับผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการดำเนินงานดังนี้

ห้องสมุดประสานมิตร ได้แบบก่อสร้างสำหรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 เพื่อให้เป็น Learning space ซึ่งจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ในการให้บริการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ห้องสมุดสามารถเปิดให้บริการได้นั้น ได้มีการปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านโดยจัดโต๊ะอ่านสำหรับผู้ใช้บริการเป็นแบบโต๊ะอ่านเดี่ยว รวมถึงติดตั้งแผ่นอะคริลิคเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง

ห้องสมุดองค์กรฯ ดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารหอสมุดองค์กรฯ เสร็จสิ้นและเปิดใช้งานในเดือนธันวาคม 2563 เพื่อให้เป็นสถานที่สำหรับการเรียนรู้และกิจกรรมนันทนาการของผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ ยังได้รับงบประมาณในการปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารห้องสมุดองค์กรฯ ตามที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินหลักสูตร AUN-QA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยของอาคารและผู้ใช้บริการ

รวมถึงโครงการงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในอาคารห้องสมุดองค์กรฯ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ (ถึงปี พ.ศ. 2564)

ประเภท	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กร
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	254,953	199,439
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	103,678	58,140
ปฏิญานิพนธ์/โครงการ (เล่ม)	28,207	25,529
4.วารสารภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	1,210	744
5.วารสารภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	647	727
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย (ชื่อเรื่อง)	7	4
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (ชื่อเรื่อง)	1	-
โสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)	21,651	11,236
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
ปฏิญานิพนธ์ (ชื่อเรื่อง)	27,287	0
ผลงานอาจารย์ (ชื่อเรื่อง)	4,670	0
ฐานข้อมูลต่างประเทศ	13	-
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (บอกรับรายเล่ม)	235	-
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อรายเล่ม)	10,986	-
โปรแกรม	2	-

สถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต.ค. 63 - ก.ย. 64)

ประเภทการให้บริการ	สำนักหอสมุดกลาง	ห้องสมุดองค์กรฯ
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ		
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายใน (ครั้ง)	77,068	10,248
จำนวนผู้เข้าใช้บริการที่เป็นผู้ใช้ภายนอก (ครั้ง)	3,760	0
รวม	80,828	10,248
บริการให้ยืม		
หนังสือ (เล่ม)	51,413	8,670
วารสาร(ฉบับ)	834	21
หนังสือสำรอง (เล่ม)	12	-
ปฏิญานพันธ์/โครงการ (เล่ม)	1,669	304
โสตทัศนวัสดุ (รายการ)	74	294
บริการพิเศษ		
ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ช่วงปิดบริการ (เล่ม)	4,373	877
สอนการตรวจสอบ turnitin ด้วยตนเอง (ครั้ง)	5	-
สอนการใช้โปรแกรม Endnote (ครั้ง)	28	5

สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฐานข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ครั้ง)			
	การสืบค้น	การดาวน์โหลด	ลำดับการเข้าใช้เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัย 28 แห่ง	
			การสืบค้น	การดาวน์โหลด
1. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)				
1.1) Academic Search Ultimate	15,179	4,162	17	11
1.2) ACM Digital Library	10,027	1,401	15	16
1.3) ACS Journals	8,835	6,638	11	17
1.4) Applied Science & Technology Source Ultimate	15,440	453	14	27
1.5) Art & Architecture Complete (Free)	15,350	481	15	19
1.6) Emerald Management	1,637	2,095	16	19
1.7) Food Science Source (Free)	15,925	1,548	16	12
1.8) IEEE Xplore Digital Library (IEL)	101,468	20,294	12	12
1.9) Legal Source (Free)	15,328	346	15	19
1.10) Proquest Dissertations & Theses Global (PQDT)	6,925	7,230	19	6
1.11) ScienceDirect: eJournals (ปริมาณการใช้ทั้งวารสารและหนังสือ)	-	133,956	-	15
1.12) SpringerLink: Journal	32,726	20,018	17	18
1.13) Web of Science	9,434	-	19	-
2. ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับโดยสำนักหอสมุดกลาง				
2.1) Access Pharmacy (ปริมาณการใช้ 8 เดือน)	3,295	11,265	-	-
2.2) ASCE Library	-	1,811	-	-
2.3) CINAHL Complete	14,376	1,606	-	-
2.4) Communication & Mass Media Complete	15,933	561	-	-
2.5) Education Research Complete	18,302	3,288	-	-
2.6) H.W. Wilson	100,342	772	-	-
2.7) NewsClip4	-	4,820	-	-
2.8) Sage Journals	2,650	9,352	-	-
2.9) Sage Knowledge	705	3,196	-	-
2.10) ScienceDirect: eBooks	-	10,343	-	-
2.11) Scopus	36,265	42,593	-	-
2.12) Taylor & Francis Online: Sport, Leisure & Tourism	-	1,034	-	-
2.13) WGSN: Fashion Trends	99,651	3,839	-	-

■ การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม กิจกรรม “ทำหน้ากากเฟซชีว (Face shield)” จำนวน 1,000 ชิ้น เพื่อนำไปมอบให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ให้กับทีมแพทย์ พยาบาลและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
2. กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “Power of Data in Library Management” ในโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 - 11.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้แก่บรรณารักษ์จากห้องสมุดต่างๆ สามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในวงการวิชาชีพ

๘๘ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักหอสมุดกลางมีการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความสามารถต่อศาสนา ผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
3. กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ
4. กิจกรรมส่งเสริมการแต่งผ้าไทย
5. กิจกรรมร่วมจัดทำแผนงานสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00 ผลการดำเนินงานพบว่า สามารถบรรลุตัวชี้วัด โดยพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 4.09

๙๙ ห้องสมุดสีเขียว

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ
2. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษขาวและกระดาษสี รวมถึงการใช้กระดาษสองหน้า
3. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
4. การวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุ 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป) ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่าจำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80 โดยผู้ตอบแบบวัดความรู้ฯ ต้องตอบถูกต้องไม่ต่ำกว่า 12 ข้อ จากข้อคำถาม ทั้งหมด 15 ข้อ ผลการวัดความรู้ฯ พบว่าคนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 67 คน จากคนตอบฯ ทั้งหมด 75 คน คิดเป็นร้อยละ 89.3

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่า สรุปผลกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.47)

๘ การประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักหอสมุดกลางได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยระบบ ISO 9001: 2015 ดังนี้

1. กิจกรรมตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ของห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง
 - กิจกรรมตรวจประเมินที่ห้องสมุดองค์กรฯ ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564
 - กิจกรรมตรวจประเมินที่สำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานที่ตรวจติดตาม ได้แก่ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและงานสารานุกรมไปรษณีย์

2. กิจกรรมการตรวจสอบเพื่อขึ้นทะเบียนการรับรองระบบ ISO 9001: 2015

สำนักหอสมุดกลางรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage I ในระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2564 และรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 Stage II ในระหว่างวันที่ 17-18 พฤษภาคม 2564

ผลการตรวจประเมินคือ สำนักหอสมุดกลางผ่านการประเมินตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 โดยมี กำหนดเวลารับรอง ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2564 – 6 มิถุนายน 2567



Certificate TH21/14205

The management system of

The Central Library Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23 Road, Wattana District, Bangkok 10110, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

For the following activities

The scope of registration appears on page 2 of this certificate.

This certificate is valid from 09 June 2021 until 09 June 2024 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits. Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date. Issue 1. Certified since 09 June 2021

This is a multi-site certification. Additional site details are listed on subsequent pages.

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

HC21 9001 2015 0421 M2

Page 1 of 2



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest



Certificate TH21/14205, continued

The Central Library Srinakharinwirot University

ISO 9001:2015

Issue 1

Detailed scope

**Library Services (Library Information Technology and Management,
Learning and Working Space)**

Additional facilities

**63 Moo 7, Rangsit -Nakhon Nayok Road, Ongkharak, Ongkharak,
Nakhon Nayok 26120, Thailand**



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
อีเมล : asklibrarian@g.swu.ac.th
โทรศัพท์ : 0-2649-5443, 0-2649-5000 ต่อ 15386

