

2/65

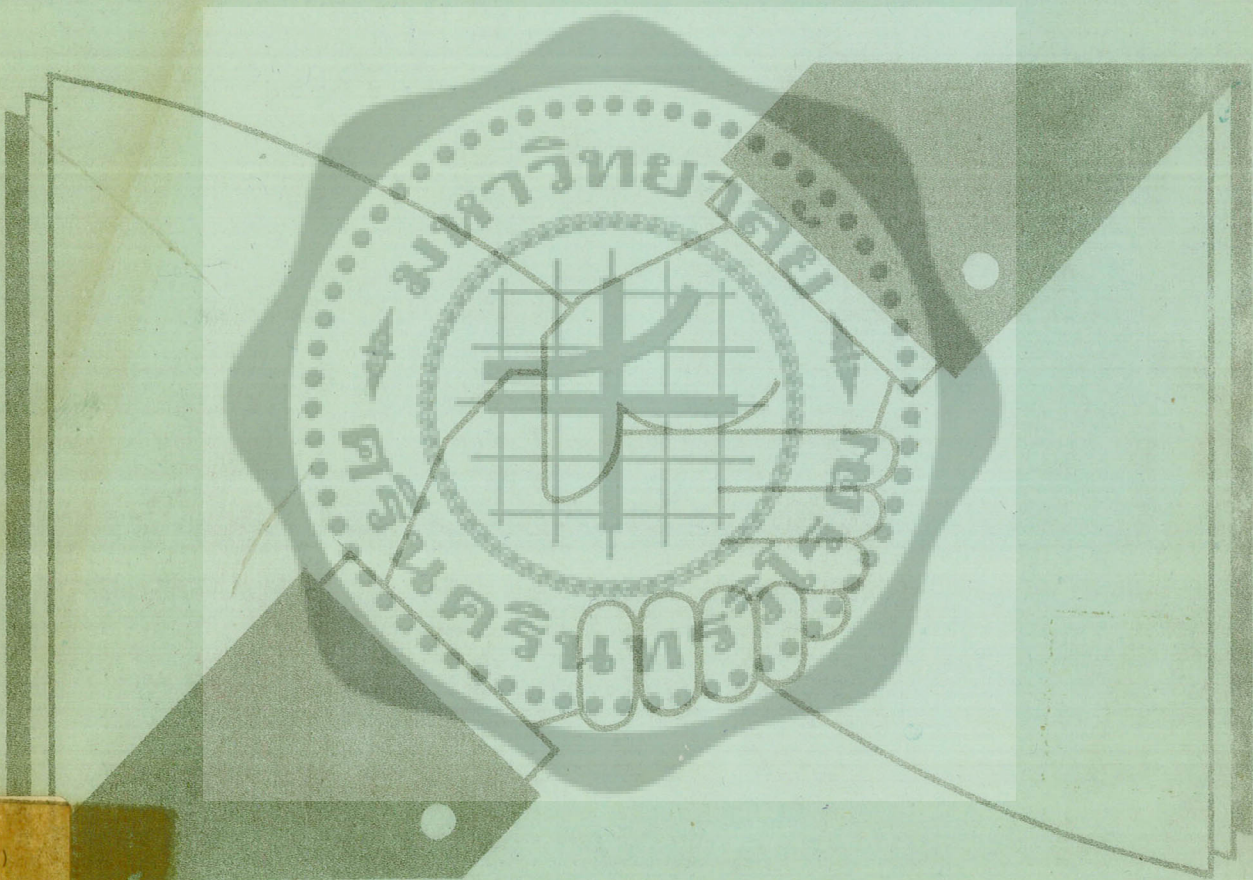
ส่งพิมพ์รัฐบาล



รายงานการสัมมนา เรื่อง....

"ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"

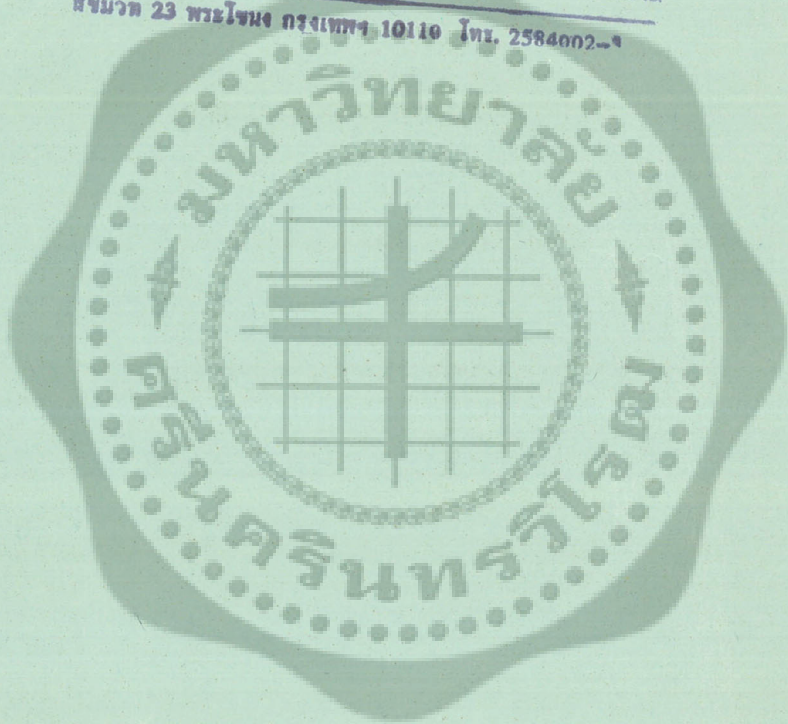
14-15 สิงหาคม 2529



1001(12)
/29
0511

ณ สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 23 พระโขนง กรุงเทพฯ 10110 โทร. 2584002-4



กษ1001(12)

.9/29

900511

รายงานการสัมมนา

เรื่อง

ความร่วมมือระหว่างหอสมุด มศว

วันที่ 14-15 สิงหาคม 2529

ณ สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

900511

สารบัญ

	หน้า
โครงการสัมมนาเรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"	1
รายงานผู้เข้าร่วมการสัมมนา "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"	3
คำกล่าวรายงานในพิธีเปิดการสัมมนาเรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว" โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	4
คำปราศรัย ของ รองศาสตราจารย์ ดร. ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในพิธีเปิดการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"	6
ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	8
ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการวิเคราะห์สนเทศ	10
ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการบริการยืมระหว่างวิทยาเขต	11
ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในค่านวารสาร	12
ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการบริการสื่อโสตทัศนศึกษา	12
<u>ภาคผนวก</u>	
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือในด้านการวิเคราะห์สนเทศ"	13
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "งานจัดท้าวารสารภาษาต่างประเทศ"	16
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "ร่างระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2529"	19
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ กลุ่มโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2528 - 2529"	23
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "สรุปและประเมินผลความก้าวหน้าของคณะอนุกรรมการ กลุ่มวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง พ.ศ. 2528 - 2529"	27
เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "รายงานผลงานประจำปี พ.ศ. 2528 และแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2529 - 2530 คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารบรรณารักษ์ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา"	30

โครงการสัมมนาเรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"

วันที่ 14-15 สิงหาคม 2529

ณ สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะห้องสมุดอยู่ในฐานะที่เป็นเครื่องมือสนับสนุน และรักษาคุณภาพการศึกษา โดยเหตุผลนี้ ห้องสมุดจึงต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามมีปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาห้องสมุด ในบรรดาปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้งบประมาณในการดำเนินงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งอย่างหนึ่ง ซึ่งทุกวันนี้มักจะพบว่าห้องสมุดได้รับงบประมาณอย่างจำกัด แม้จะได้รับเพิ่มขึ้นแต่ก็ไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ในขณะที่เดียวกัน ได้มีสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สื่อโสตทัศนเพิ่มขึ้นมากมาย ซึ่งไม่มีห้องสมุดใดที่จะสามารถจัดหาทรัพยากรเหล่านั้นมาให้บริการได้สมบูรณ์และเพียงพอ แนวทางในการแก้ปัญหาที่มีอยู่หลายประการ และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดก็เป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถเอื้อประโยชน์สูงสุดได้

การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดเป็นครั้งแรกที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ระหว่างวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2522 ได้ก่อให้เกิดกลุ่มความร่วมมือของงานต่าง ๆ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามากมาย สำหรับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปรากฏว่าแม้จะได้ประโยชน์จากการสัมมนาในครั้งนั้น แต่ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว มิได้พัฒนาไปอย่างใดเลย ฉะนั้นจึงเห็นสมควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว ให้ก้าวหน้า และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอีกครั้งหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว
- 2) เพื่อให้บรรณารักษ์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนทัศนะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 14-15 สิงหาคม 2529 ณ ห้อง ๑-219 สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4. ผู้เข้าสัมมนา

บรรณารักษ์ระดับหัวหน้าฝ่ายจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ทุกวิทยาเขต ประมาณ 30 คน

5. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

คาร์ตูด	-	กระดาษโรเนียว	8	รีม	เป็นเงิน	366	บาท
	-	กระดาษไข	3	กล่อง	เป็นเงิน	420	บาท
	-	หมึกโรเนียว	2	หลอด	เป็นเงิน	290	บาท
	-	แฟ้มเอกสาร	30	แฟ้ม	เป็นเงิน	90	บาท
ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง			30	คน	เป็นเงิน	1,200	บาท
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,366	บาท

6. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

การสัมมนาครั้งนี้จะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานห้องสมุดในด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว ทุกวิทยาเขต ได้ทราบถึงแนวทางในการร่วมมือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ นอกจากนั้น ยังช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างห้องสมุดทุกวิทยาเขตอีกด้วย

7. กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 14 สิงหาคม 2529

8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
9.00 - 9.30 น.	พิธีเปิดสัมมนา โดยอธิการบดี
9.30 - 9.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
9.45 - 10.30 น.	นโยบายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว. โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
10.30 - 12.00 น.	ความร่วมมือในด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45 น.	ความร่วมมือในด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (ต่อ)
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 16.30 น.	ความร่วมมือในด้านการวิเคราะห์สนเทศ

วันศุกร์ ที่ 15 สิงหาคม 2529

8.30 - 10.00 น.	ความร่วมมือในด้านการบริการ
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.55 - 12.00 น.	ความร่วมมือในด้านการวารสาร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	ความร่วมมือในด้านการบริการสื่อโสตทัศนศึกษา
15.00 - 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 - 16.30 น.	สรุปผล/อภิปรายปิดการสัมมนา

รายนามผู้เข้าร่วมสัมมนา "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"

1.	นางกรรณิการ์	กันอุปัทว์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตสงขลา
2.	นางกรรณิการ์	เหมตะศิลา	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตปทุมวัน
3.	นางกอบกุล	สุวลักษณ์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขต สงขลา
4.	นายเฉลิมศักดิ์	ชุปวา	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขต มหาสารคาม
5.	นายชวลิต	ชะกิมี่	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางแสน
6.	นางสาวดวงกมล	อุณจิตติ	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
7.	นายชาคาศักดิ์	วชิรปรีชาพงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางเขน
8.	นายบุญถิ่น	กิติโร	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตมหาสารคาม
9.	นางพัชรา	สุทธิสำแดง	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางเขน
10.	นางสาวพิมล	เมฆสวัสดิ์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
11.	นางไพพรรณ	อินทนิล	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางแสน
12.	นางสาวเยาวภา	เจริญศิลป์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตปทุมวัน
13.	นางสาวลมูล	รัตตากร	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตปทุมวัน
14.	นางวรรณิ	ศิริสุนทร	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตปทุมวัน
15.	นางวสุลี	โพธิรังสิยากร	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตพิษณุโลก
16.	นางสาววิมล	กดินหอม	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
17.	นางวีไล	นวลแสง	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางแสน
18.	นางสาวศรีวรรณ	ยอดนิล	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางแสน
19.	นางสาวศิริพรรณ	ตันติวัชรประกาย	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตพลศึกษา
20.	นางสมพร	ทองประคิมส์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
21.	นางสมพร	พุกताल	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตพิษณุโลก
22.	นายสวัสดิ์	เรืองวิเศษ	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางแสน
23.	นายสุชิน	พุกพูน	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
24.	นายสุพัฒน์	สองแสงจันทร์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
25.	นางสุเพ็ญ	ทาเกิด	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตพิษณุโลก
26.	นางสาวอัจฉรา	อางแก้ว	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตปทุมวัน
27.	นางอัญชลี	อำนางธรรม	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
28.	นางสาวอารีย์	ชินวัฒนา	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตประสานมิตร
29.	นางสาวอุไรวรรณ	โกมลวิภาค	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตบางเขน
30.	นายเอกรินทร์	สุทรพงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	วิทยาเขตพิษณุโลก

คำกล่าวรายงานในที่ประชุม
เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"
ของ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

กราบเรียน ท่านอธิการบดี

กระผมในนามของบรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ทุกวิทยาเขต ไครขอขอบพระคุณท่านอธิการบดีที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในที่ประชุม
การสัมมนา "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว" ในวันนี้

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของความร่วมมือ
ระหว่างห้องสมุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งทรัพยากรในค่าน้ำค่าค่าสิ่งและวัสดุ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ โดยในปี พ.ศ. 2518 ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้ร่วมมือกัน
เพื่อริเริ่มการปรับปรุงงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในค่านต่าง ๆ โดยจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือ
ร่วมกันทุก ๆ เดือน ต่อมาในปี พ.ศ. 2522 ได้รับการสนับสนุนจากที่ประชุมอธิการบดี อนุมัติ
งบประมาณให้จัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก ณ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน โดยมีสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประธานมิตร
เป็นผู้ดำเนินการ ผลจากการสัมมนาในครั้งนั้นได้ก่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาภารกิจหลัก
ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้มีการแบ่งกลุ่มความร่วมมือเป็น
5 กลุ่ม คือ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด กลุ่มวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ กลุ่มวารสาร
และเอกสาร กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา โดยมีที่ประชุมผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
เป็นศูนย์กลาง และจากผลการสัมมนาในครั้งนี้เช่นกัน ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว
โดยมีสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตประสานมิตร เป็นศูนย์กลาง

อย่างไรก็ตาม โดยเหตุที่ห้องสมุดในเครือ มศว มิได้ตั้งกลุ่มความร่วมมือเช่นของ
สถาบันอุดมศึกษา ความร่วมมือทั้งหลายจึงผ่านไปทางคณะกรรมการประจำสำนัก ซึ่งประกอบด้วย
ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ เพราะฉะนั้นความร่วมมือที่เกิดขึ้นจึงเป็นไปตามนโยบาย
จากปัญหาและความไม่คล่องตัวดังกล่าว สำนักฯ จึงเห็นสมควรให้จัดสัมมนา
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว ขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว
2. เพื่อให้บรรณารักษ์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนทัศนะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

การสัมมนาครั้งนี้มีกำหนด 2 วัน คือวันที่ 14 และวันที่ 15 สิงหาคม 2529
จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีจำนวนทั้งสิ้น 25 คน

สำนักหอสมุดกลาง ใครขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ที่ได้ให้การสนับสนุนการสัมมนา โดยอนุญาตให้บุคลากรของสำนัก มาร่วมการสัมมนาในครั้งนี้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมใครขอเรียนเชิญท่านอธิการบดี ได้กรุณาทำพิธีเปิด
การสัมมนา และให้ขอคิดเพื่อการร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว สืบต่อไป



คำปราศรัย

ของ

รองศาสตราจารย์ ดร. ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์

อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในพิธีเปิดการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว"

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบรรณารักษ์ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มีโอกาสมาร่วมในพิธีเปิดการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว" ในวันนี้

นับเป็นนิมิตหมายที่ดีที่ท่านทั้งหลาย ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมมือซึ่งกันและกัน และร่วมมือกันที่จะศึกษาปัญหา และหาแนวทางแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในครั้งนี้

ดังที่ท่านทั้งหลายได้ทราบอยู่แล้วว่า งบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยมีขีดจำกัด และมีแนวโน้มว่าจะไม่มีการเพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอกับลักษณะของ ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของหน่วยงานที่ได้กำหนดแผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ไว้ ดังจะเห็นได้จากปีงบประมาณ 2529 งบประมาณที่มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปี 2528 เพียงประมาณ 5 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 0.09 เท่านั้น ภาวะความจำกัดทางด้านงบประมาณเช่นนี้คงจะยังเป็นปัญหา ที่มหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องเผชิญต่อไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แม้แต่ในช่วงแผนพัฒนาระยะที่ 6 และจากแรงกดดันนี้ได้ส่งผลกระทบต่อมาถึงการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย

นอกจากนั้นในค่านัดรากล้าง ในปี พ.ศ. 2524 รัฐบาลได้ตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการขึ้น และคณะกรรมการนี้ได้กำหนดให้ส่วนราชการเพิ่มอัตราค่าล้างได้ไม่เกินร้อยละ 2 คำสั่งนี้มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม เพราะไม่อาจเพิ่มอัตราค่าล้างได้เท่าที่ควร ยกเว้นหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานใหม่ ปัญหาความขาดแคลนอัตราค่าล้างสำหรับหน่วยงานเดิมจึงยังคงมีอยู่

จากปัญหาคำางบประมาณ และอัตรากำลังดังกล่าว ย่อมเป็นแรงกดดันที่ส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และแน่นอนแรงกดดันนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อสำนักหอสมุดกลางทุกวิทยาเขตด้วยเช่นกัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าจึงขึ้นอยู่กับการที่มหาวิทยาลัยจะต้องพยายามหาทางที่จะต้องพึ่งตนเองให้มากที่สุด และทางหนึ่งของการพึ่งตนเองก็คือ การร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพราะฉะนั้นผมจึงได้กล่าวไว้แต่ต้นแล้วว่า นี่เป็นนิมิตหมายที่ดีที่หันทั้งหลายได้มาประชุมกัน ณ ที่นี้ มาร่วมกันระดมกำลังความคิด กำลังสมอง เพื่อหารูปแบบหรือแนวทางในการร่วมมือซึ่งกันและกัน ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดหาทรัพยากรตลอดจนการใช้ทรัพยากร นอกจากนั้นก็ยังสอดคล้องกับหลักการของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ในแง่ที่ว่า ไม่มีห้องสมุดใดในโลกที่จะมีงบประมาณจัดซื้อสิ่งพิมพ์หรือวัสดุห้องสมุดได้ทุกชิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคของ Knowledge Explosion เช่นนี้ซึ่งวัสดุการอ่านมีอยู่มากมาย และหลายรูป จึงเป็นเรื่องธรรมดาที่ห้องสมุดทุกแห่งไม่อาจจัดหาได้หมด และเมื่อมีงบประมาณมาเกี่ยวข้องด้วยแล้วก็ทำให้ไม่อาจจัดหาบริการได้อย่างเพียงพอ เพราะฉะนั้นการร่วมมือระหว่างกันและกันเท่านั้น ที่จะเอื้ออำนวยหรือช่วยให้ห้องสมุดสามารถให้บริการแก่ผู้อ่านได้อย่างเต็มที่ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าที่สุด ซึ่งผมใคร่ขอแสดงความชื่นชมต่อท่านทั้งหลาย ที่ได้ให้ความร่วมมือมาเข้าร่วมสัมมนา และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางความร่วมมือระหว่างกันและกัน

บัดนี้ ได้เวลาสมควรแล้ว ผมขอเปิดการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มศว" และขออวยพรให้การสัมมนาครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงทุกประการ

ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับความร่วมมือในงานพัฒนาทรัพยากร

1. ห้องสมุดประสานมิตรไม่ต้องจัดส่งหนังสือของมูลนิธิ เอเชียให้แก่วิทยาเขตในภูมิภาค
2. ห้องสมุดวิทยาเขตกลางจะส่งบรรณารักษ์มาคัดเลือกหนังสือไปเล่าเอง โดยมีกำหนดเดือนละ 1 ครั้ง
3. ห้องสมุดทุกวิทยาเขตจะส่งรายละเอียดเกี่ยวกับ ประเภท ขอบเขต สาขาวิชาของหนังสือ ที่ต้องการมาให้ห้องสมุดประสานมิตร เพื่อให้บรรณารักษ์ใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกหนังสือไปเล่าและจัดส่งให้วิทยาเขตได้ตรงตามความต้องการ
4. ห้องสมุดประสานมิตร และวิทยาเขตอื่น ๆ ไม่สามารถติดตามเอกสารท้องถิ่นของแต่ละวิทยาเขต ที่ผลิตออกมาได้ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือให้วิทยาเขตนั้น ๆ ช่วยติดตามให้ด้วย โดยจัดส่งตัวเล่มไว้ในกรณีที่เป็นสิ่งพิมพ์ไปเล่า และ/หรือ ส่งรายการเอกสารมาให้เพื่อจะได้พิจารณาจัดหาต่อไป
5. ห้องสมุดทุกวิทยาเขตจะแลกเปลี่ยนรายชื่อวิทยานิพนธ์ให้แกกันและกันอย่างรวดเร็ว เพื่อช่วยให้แต่ละวิทยาเขตสามารถจัดหาวิทยานิพนธ์ที่ต้องการได้อย่างครบถ้วนทันเวลาที่
6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง จะทำความตกลงกับบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การเปลี่ยนแปลงจำนวนฉบับของวิทยานิพนธ์ที่กำหนดให้ นิสิตมอบให้กับมหาวิทยาลัย จาก 3 ฉบับ เป็น 10 ฉบับ โดยห้องสมุดจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย สำหรับอีก 7 ฉบับ ที่ขอเพิ่ม
7. ห้องสมุดประสานมิตรจะแจ้งให้ สำนักพิมพ์ และร้านจำหน่ายหนังสือ ส่งรายชื่อหนังสือให้กับห้องสมุดวิทยาเขต โดยสม่ำเสมอ อย่างรวดเร็วทันการ

ข้อเสนอแนะ

1. หอสมุดวิทยาเขตบางแห่ง เช่น บางแสน พินิจโลก ได้ติดต่อกับมูลนิธิเอเซียโดยตรงอยู่แล้ว ดังนั้น ในปีต่อไป หอสมุดประสานมิตร ควรจะเจรจากับมูลนิธิเอเซียเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการเสี้ยค่าบำรุงสมาชิก โดยอาจจะเสี้ยค่าบำรุงเพียง 10,000 บาท ต่อปี และขอรับหนังสือตามใ้คว่ำนั้น (ปัจจุบันเสี้ยค่าสมาชิกปีละ 20,000 บาท)
2. ปัญหาสิ่งพิมพ์ได้เปล่า ซึ่งเป็นภาระหนักของห้องสมุดนั้น นอกจากจะจัดส่งให้กับห้องสมุดโรงเรียนและวิทยาลัยแล้ว ควรจะติดต่อกับนิสิต นักศึกษา ที่ทำโครงการชุมชนบท ให้มารับบริจาคหนังสือไป
3. หอสมุดทุกวิทยาเขตควรจะไ้รวมมือกันกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานพัฒนาทรัพยากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการจัดหาทรัพยากรร่วมกัน ตลอดจน การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในอนาคต
4. หอสมุดทุกวิทยาเขตต้องการให้วิทยาเขตประสานมิตร เป็นศูนย์กลางในการจัดหารวารสารต่างประเทศ ให้กับวิทยาเขตทุกวิทยาเขต โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยาเขตในส่วนภูมิภาค

ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการวิเคราะห์สนเทศ

ข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิเคราะห์สนเทศ

1. ห้องสมุดในเครือ มศว จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ออกมาในรูปแบบบรรณานุกรม คือ มีเลขหมู่อยู่ทางซ้ายมือ ส่วนรายการอื่น ๆ มีดังนี้ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า สำหรับสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร จะจัดทำออกมาในรูปแบบเดิม คือ มีรายชื่อหนังสือใหม่รายสัปดาห์ ซึ่งมีรายละเอียด คือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ เลขหมู่ และ บรรณานุกรมในรูปแบบรายการ ออกรายเดือน
2. สำหรับปฏิญานิพนธ์ ทางสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร จะถ่ายเอกสาร ให้ตามห้องสมุดวิทยาเขตต้องการ และจะโรเนียวบัตรหลักแนบไปให้ด้วย สำหรับสำนักหอสมุดกลาง มศว บางแสน ต้องการให้ทางสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร ถ่ายเอกสาร และถ้าสามารถ เย็บเล่มให้ด้วย จะเป็นการดี รวมทั้งอัดสำเนาบัตรรายการครบชุดด้วย
3. สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร จะจัดส่งบัตรหลักหนังสือใหม่ทุกรายการ ให้ห้องสมุดวิทยาเขตที่แสดงความจำนงจะขอรับ ซึ่งทางสำนักหอสมุดกลาง มศว บางแสน แจ้งความ จำนงขอรับบัตรหลักหนังสือใหม่ทุกรายการโดยจะนำบัตรขาวมาแลกเปลี่ยนให้
4. ตกลงให้มีการประชุมบรรณารักษ์กลุ่มวิเคราะห์สนเทศของห้องสมุดในเครือ มศว เพื่อพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันในเรื่อง เกี่ยวกับกฎเกณฑ์การลงรายการในบัตรรายการแบบ AACR 2 โดยในขั้นต้นจะจัดให้มีการอบรม เพื่อให้ความรู้แก่สมาชิกในเรื่องกฎเกณฑ์การลงรายการแบบ AACR 2 ซึ่งทางสำนักหอสมุดกลาง จะดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไปและจะแจ้งกำหนดการอบรมให้ทราบภายหลัง จากนั้นจะจัดประชุมกลุ่มฯ เพื่อนำข้อตกลงต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

ความร่วมมือและข้อตกลงในด้านบริการยืมระหว่างวิทยาเขต

1. นิสิตปริญญาตรีให้ใช้ใบยืมระหว่างห้องสมุด แต่ละคนจะมีสิทธิยืมได้ 2 เล่ม/ 1 ครั้ง
2. นิสิตบัณฑิตศึกษาใช้บัตรยืมหนังสือในเครือข่าย ซึ่งมีอายุ 1 ภาคการศึกษา จำนวน 3 เล่ม/ครั้ง
3. ระยะเวลาในการยืมสิ่งพิมพ์วิทยาเขตกลาง 10 วัน ส่วนวิทยาเขตภูมิภาค 1 เดือน
4. การยืมระหว่างห้องสมุด จะให้นิสิตมายืมเองหรือให้บรรณารักษ์มายืมก็ได้
5. ทุกวิทยาเขตควรส่งรายชื่อบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบบริการยืมระหว่างห้องสมุดในระหว่างวิทยาเขตด้วย เพื่อจะได้ทราบชื่อบุคคลที่รับผิดชอบกับงานนี้โดยตรง รวมทั้งสะดวกในการติดต่อกัน
6. เนื่องจากผู้แทนจากวิทยาเขตประสานมิตรได้เข้าประชุมในคณะกรรมการดำเนินงานบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเพียงวิทยาเขตเดียว ดังนั้นจึงตกลงให้ทางวิทยาเขตประสานมิตร ช่วยส่งรายงานการประชุมในแต่ละครั้งแก่วิทยาเขตอื่น ๆ ด้วย เพื่อจะได้ทราบข่าวคราวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ
7. สืบเนื่องจากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนบรรณานิตส์หนังสืออ้างอิงกัน วิทยาเขตอื่น ๆ จึงต้องการแลกเปลี่ยนบรรณานิตส์หนังสืออ้างอิงกับวิทยาเขตประสานมิตรด้วย
8. บริการถ่ายเอกสารบทความกับประเทศออสเตรเลียยังคงดำเนินการอยู่ ดังนั้นถ้าวิทยาเขตใดมีผู้ใช้ ประสงค์ขอรับบริการ ขอให้ติดต่อกับวิทยาเขตประสานมิตรได้

ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในค่านวาร์สาร

1. วิทยาเขตต้องการมีส่วนร่วมในการประชุมของคณะกรรมการกลุ่มงานวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (โดยเฉพาะ พิษณุโลก บางแสน มหาสารคาม)
2. การส่งบัตรรชนีวารสารให้แก่ 7 วิทยาเขต ประธานมิตรขอแลกเปลี่ยนบัตร จำนวน 1 หมื่นใบ
3. มีปัญหาเรื่องครชนีวารสารที่ส่งให้แก่วิทยาเขตมีความซ้ำซ้อน ทางประธานมิตรชี้แจงว่าเป็นความผิดพลาดของ คณะอนุกรรมการกลุ่มงานวารสาร
4. หากข้อ 1. เป็นไปไม่ได้ทั้ง 7 วิทยาเขต ก็ต้องการรายงานการประชุมแต่ละครั้งด้วย

ความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันในด้านการบริการสื่อโสตทัศนศึกษา

1. วิทยาเขตต้องการมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมคณะกรรมการกลุ่มโสตฯ ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในที่ประชุมเสนอให้ท่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้ทำเรื่องให้ประธานคณะกรรมการทราบ
2. การยืมวัสดุโสตฯ จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะมีวิธีการใดที่ไม่ต้องผ่านประธานมิตร รวมทั้งการยืมวัสดุโสตฯ ระหว่างวิทยาเขตด้วย
3. เสนอให้ประธานมิตร แจงรายชื่อวัสดุโสตฯ ใหม่ ๆ แก่วิทยาเขต
4. วิทยาเขตสงขลามีบริการโสตฯ อย่างเต็มรูปแบบ โดยเฉพาะวีดีโอเทป ได้ทำความตกลงว่าจะส่งรายชื่อวีดีโอเทปให้แก่วิทยาเขตต่าง ๆ ต่อไป



เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือในด้านการวิเคราะห์สนเทศ"

อนุสนธิจากผลการประชุมร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์ของหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกวิทยาเขต ระหว่างวันที่ 24-25 ตุลาคม 2521 ณ มศว ประสานมิตร ในเรื่อง "ความร่วมมือในด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ" ที่ประชุมได้มีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

โครงการสหบัตร

1. ทกลงให้ทุกวิทยาเขตจัดทำสหบัตรขึ้น
2. วิทยาเขตจะรวบรวมสหบัตรโดยจัดพิมพ์เป็นรายชื่อนั่งสื่อนี้ใหม่ในรูปแบบบัตรใส่กระดาษโรเนียว โดยพิมพ์แยกเป็น 2 คอลัมน์ชายและขวา คอลัมน์ละ 4 บัตร แต่ละคอลัมน์นี้สามารถตัดออกเป็นรูปบัตรได้เลย ขณะเดียวกันก็สามารถรวบรวมเก็บใส่แฟ้มเป็นรายชื่อนั่งสื่อนี้ใหม่ด้วย รายละเอียดที่กำหนดไว้ในสหบัตร คือ

- เลขหมู่
- ผู้แต่ง
- ชื่อเรื่อง
- ปีที่พิมพ์
- จำนวนฉบับ
- รหัสของวิทยาเขต ซึ่งกำหนดอักษรย่อ ดังนี้

บางเขน	-	บข.
บางแสน	-	บส.
ปทุมวัน	-	ปว.
ประสานมิตร	-	ปม.
พลศึกษา	-	พศ.
พิษณุโลก	-	พล.
สงขลา	-	สข.
มหาสารคาม	-	มค.

ส่วนรูปแบบและรายละเอียดอื่น ๆ ประชากรับเรื่องนี้ไปพิจารณา และกำหนดรูปแบบให้และจะเสนอให้วิทยาเขตทราบในเร็ว ๆ นี้ โดยมีกำหนดออกเป็นรายเดือนและจะเริ่มในเดือนมกราคม 2522

โครงการรายการหนังสือเล่ม (Book Catalog)

โดยจะรวบรวมบัตรรายการหนังสือในหอสมุดวิทยวเขตทุกเล่มที่จัดทำแล้วนั้นออกมาในลักษณะรูปเล่ม (Book Catalog) ที่ประชุมมีมติว่าวิทยาเขตประสานมิตรจะจัดทำเองหรือไม่ก็สุดแต่ประสานมิตร ทั้งนี้เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูงและวิทยาเขตยังไม่เห็นประโยชน์มากนัก เพราะฉะนั้นก็ยังไม่มีความจำเป็นที่จะจัดทำร่วมกับวิทยาเขตประสานมิตร

โครงการเรื่องปริญญาบัตร

1. วิทยาเขตประสานมิตร จะทำบัตรหลักให้โดยที่วิทยาเขตต่าง ๆ ขอมรับการลงรายการหลักและเลขหมู่ของปริญญาบัตร โดยจะจัดพิมพ์บัตรรายการปริญญาบัตรที่ลงรายการอย่างครบถ้วนแล้วแยกพิมพ์ต่างหาก โดยรวมไว้ในรายชื่อหนังสือใหม่ที่พิมพ์แจกประจำเดือน

2. ปริญญาบัตรที่วิทยาเขตประสานมิตรได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัย ประสานมิตรจะเป็นฝ่ายดำเนินการติดต่อกับร้านทำปกให้เข้าปกแข็ง ขณะเดียวกันก็จะส่งรายชื่อผู้ทำปริญญาบัตรไปให้วิทยาเขตควย ยกเว้นวิทยาเขตมหาสารคาม และพิษณุโลก

โครงการการลงรายการหลัก

ที่ประชุมมีมติให้วิทยาเขตประสานมิตรจัดทำคู่มือการลงรายการหลักโดยจะรวบรวมรายชื่อหน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่าง ๆ ที่มีปัญหาไว้ใช้เฉพาะ มศว. โดยรวบรวมเป็นรูปเล่มซึ่งโครงการนี้จะมีประโยชน์ต่อโครงการสหบัตรมาก ส่วนรายละเอียดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประชากรับเรื่องนี้ไปดำเนินการต่อไป

สำหรับการดำเนินการที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั้น ได้ดำเนินการดังนี้

โครงการสหบัตร

เป็นงานที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอดในลักษณะการส่งบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือนของห้องสมุดแต่ละวิทยาเขตแลกเปลี่ยนกันเป็นประจำ

โครงการปริญญาโท

มีได้กระทำต่อเนื่องด้วยเหตุที่บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร ได้เปลี่ยนแปลงระเบียบการส่งปริญญาโทของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย จากการส่ง 15 ฉบับ แต่เดิมลดลงปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง ได้รับปริญญาโทจากบัณฑิตวิทยาลัยเพียงชื่อเรื่องละ 3 ฉบับ เท่านั้น เป็นเหตุให้ห้องสมุดของวิทยาเขตอื่น ๆ ต้องถ่ายสำเนาจากฉบับปริญญาโทที่ มศว ประสานมิตร ซึ่งการดำเนินการ ติดต่อผ่านทางสำนักงานเลขานุการ, มีโคแผนทางฝ่ายพัฒนาระบบวิทยากรและวิเคราะห์สนเทศ การผลิตบัตรปริญญาโทสำหรับห้องสมุดวิทยาเขตจึงมีได้ทำการดำเนินการ



เอกสารประกอบการสัมมนา
เรื่อง "งานจัดทวารสารภาษาต่างประเทศ"

ก่อนปีงบประมาณ 2526 (1983) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดทวารสารภาษาต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ทั้งยังเคยทดลองใช้บริการของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ คือ บริษัท EBSCO ในสหรัฐอเมริกา แต่ปรากฏว่า การบอกรับวารสารผ่านตัวแทนจำหน่ายประสบปัญหาต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

- ได้รับวารสารไม่ครบถ้วนทุกรายการตามที่บอกรับไว้
- ในกรณีที่ตัวแทนจำหน่ายชำระค่าวารสารให้แก่สำนักพิมพ์สาขา หอสมุดก็ได้รับวารสารรายการนั้น ๆ สาขา และไม่ครบจำนวนฉบับ ทำให้วารสารขาดความต่อเนื่อง เป็นปัญหาทั้งในด้านบริการ และการเก็บเล่มรวม

2. ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

- ปัญหาเกี่ยวกับระบบการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากระยะทางที่ห่างไกล ในการดำเนินงานจึงต้องอาศัยระยะเวลา และการรื้อคอย
- การขึ้นราคาค่าบริการวารสารหลังจากที่ขออนุมัติไปแล้ว ทำให้ต้องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มเพื่อส่งให้กับตัวแทนจำหน่าย นับเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก และเสียเวลามาก และทำให้ได้รับวารสารล่าช้า
- ระบบการดำเนินงานกิจการของบริษัทตัวแทนจำหน่ายยังไม่คล่องตัวไม่สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า

เนื่องด้วยปัญหาดังกล่าว ฝ่ายวารสารจึงเริ่มดำเนินการจัดทวารสารโดยบอกรับเป็นสมาชิกจากสำนักพิมพ์ในต่างประเทศโดยตรง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2526 และในกลางปีงบประมาณนั้น สำนักหอสมุดกลาง ภายใต้อำนวยการของ นายสุนทร แก้วลาย ได้ตกลงในหลักการให้ฝ่ายวารสาร ดำเนินการบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศให้แก่วิทยุเซนต์ยวงส์ แสงด้วย โดยกำหนดให้บอกรับวารสาร จำนวน 50 รายการ จากสำนักพิมพ์ในต่างประเทศ และอีก 18 รายการ ผ่านบริษัท F.W.FAXON ตัวแทนจำหน่ายในสหรัฐอเมริกา

ขณะนี้ ฝ่ายวารสาร ได้ดำเนินการขอรับวารสารด้วยวิธีพิเศษนี้มาเป็นเวลา 4 ปี
คงสถิติที่แสดงให้เห็นต่อไปนี้

ปีงบประมาณ		2526 (1983)	2527 (1984)	2528 (1985)	2529 (1986)
ประสานมิตร	จำนวนรายการ	179	191	186	198 ประมาณ
	จำนวนเงิน (บาท)	313,476.62	374,602.40	469,566.98	490,000.-
บางแสน	จำนวนรายการ	68	81	83	75
	จำนวนเงิน (บาท)	113,013.32	174,340.13	256,654.66	277,047.07

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยให้สำนักหอสมุดกลาง ได้เริ่มต้นและสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง
มาเป็นเวลา 4 ปี ก็คือ ความร่วมมือจาก ฝ่ายการธนาคารต่างประเทศ ธนาคารกรุงไทย จำกัด
ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ออกคร่าฟัลวงหน้าให้ก่อน และยินยอมให้ชำระหนี้ภายหลัง ภายในเวลา
ที่ธนาคารกำหนดไว้ ซึ่งปัจจุบันคือกำหนดระยะเวลา 8 วัน

ระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน 4 ปี มีปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ความล่าช้าของระบบราชการที่เนื่องมาจาก

- กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ล้าสมัย ชับซ้อน ขาดความคล่องตัว
- ขาดทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ
- ระเบียบการคลัง ที่แบ่งสรรเงินงบประมาณให้ใช้เป็นงวด ๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ
ซื้อวารสารได้พร้อม ๆ กันทุกรายการ การจัดซื้อต้องแบ่งทำเป็นงวด ๆ เช่นกัน และเมื่อ
เงินหมดลงในแต่ละงวด งานจัดซื้อก็ต้องหยุดชะงักลงด้วย จึงเป็นเหตุให้วารสารบางรายการ
ขาดความต่อเนื่อง เพราะสำนักพิมพ์จะต่ออายุสมาชิกให้เมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น

2. บุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ ทั้งยังต้องทำงานส่วนอื่น ๆ ของห้องสมุด
อีกด้วย จึงไม่สามารถพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควรจะเป็น เช่น การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
ระบบการต่ออายุสมาชิกวารสาร ระบบการทวงถาม

เอกสารประกอบการสัมมนา

เรื่อง "ร่างระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2529"

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะอนุกรรมการกลุ่มงานบริการจึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2529

ข้อ 2. การยืมระหว่างห้องสมุด หมายถึง การที่ห้องสมุดหนึ่งยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์จากอีกห้องสมุดหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของห้องสมุดผู้ยืมหรือสมาชิกของห้องสมุด การยืมนี้รวมถึงการจัดทำสำเนาด้วย

ข้อ 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาและให้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว กว้างขวางและคุ้มค่ายิ่งขึ้น

3.2 เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของประเทศ โดยที่ห้องสมุดบางแห่งไม่จำเป็นต้องซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทที่มีผู้ใช้บ่อย

ข้อ 4. ให้ยกเลิกระเบียบการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2523

หมวด 2

ขอบเขตการยืมระหว่างห้องสมุด

ข้อ 5. การยืมระหว่างห้องสมุดกำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

5.1 สิ่งที่ต้องยืม ได้แก่ หนังสือและสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของห้องสมุดที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อาจเป็นการยืมฉบับจริง หรือการจัดทำสำเนา

5.2 สิ่งที่ไม่ควรยืม ได้แก่

1. หนังสืออ้างอิง

2. หนังสือหายาก

3. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ใหญ่โตหรือขอบบาง สำนากแก่การขนส่ง และสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

4. วิทยานิพนธ์ที่มีฉบับเดียว

5. สิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกของแต่ละห้องสมุด แก่ทั้งนี้ ผู้ให้ยืมอาจพิจารณาผ่อนผันให้ยืมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมเฉพาะราย

หมวด 3

- ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ข้อ 6. ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ได้แก่
- 6.1 ห้องสมุดที่ตั้งกักอยู่ในสถานบันอุดมศึกษา
 - 6.2 อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ตั้งกักอยู่ในสถานบันอุดมศึกษา

หมวด 4

การยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์

- ข้อ 7. เงื่อนไขในการยืม
- 7.1 การยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ควรจำกัด เฉพาะสิ่งที่ห้องสมุดผู้ยืมไม่มีและไม่สามารถจัดซื้อได้ที่ หรือไม่สามารถจัดซื้อได้ในราคาเขา
 - 7.2 รายการที่ยืมควรจะเกี่ยวข้องกับเฉพาะการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย
 - 7.3 ห้องสมุดผู้ยืมและผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบสิ่งที่ยืมนับตั้งแต่ยืมออกจากห้องสมุดจนกระทั่งถึงเวลาส่งคืน ถ้ามีการชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด
 - 7.4 ห้องสมุดผู้ยืมและผู้ยืมจะต้องจำกัดการใช้หนังสือที่ให้ยืมตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด และการจำกัดการใช้นี้ควรจะเป็นไปตามสภาพและลักษณะของหนังสือและสิ่งพิมพ์
 - 7.5 การจัดทำสำเนาให้ปฏิบัติตามระเบียบการสำเนาของห้องสมุดแต่ละแห่งและตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- ข้อ 8. การยืมและวิธีปฏิบัติ การยืมมี 2 ประเภท ได้แก่
- 8.1 การยืมโดยใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดซึ่งคณะอนุกรรมการกลุ่มงานบริการจัดทำขึ้น ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 8.1.1 ต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ มีการประทับตราห้องสมุดผู้ยืมและลายเซ็นของบรรณารักษ์ผู้มีอำนาจลงนามกำกับ

8. 1. 2 ให้ระบุวันที่หมดอายุของแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด คือ 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ออกแบบกรอกรายการนั้น โดยประทับวันที่หมดอายุไว้อย่างชัดเจน หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วจะนำมาใช้ยืมหนังสืออีกไม่ได้
 8. 1. 3 ห้องสมุดแต่ละแห่งมีสิทธิ์ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ไว้ในครอบครองได้ไม่เกิน 20 รายการ กำหนดเวลาขอยืมแต่ละรายการนาน 15 วัน หรือเป็นไปตามระเบียบที่ห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด
 8. 1. 4 หนังสือและสิ่งพิมพ์ทั่วไปต่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง สำหรับสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด
 8. 1. 5 ในกรณีที่ผู้ยืมมาติดต่อยืมด้วยตนเองต้องแสดงบัตรประจำตัว บัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดทุกครั้ง
 8. 1. 6 ถ้าห้องสมุดผู้ยืมหรือผู้ยืมไม่ส่งคืนหนังสือตามเวลาที่กำหนดไว้ และไม่คืนหนังสือมาต่ออายุการยืม ให้ห้องสมุดผู้ให้ยืมเรียกค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งตามระเบียบที่ห้องสมุดแต่ละแห่งกำหนด
 8. 1. 7 ในกรณีของการยืมทางไปรษณีย์ จดหมายติดต่อก และหีบห่อที่ส่งต่อระบุข้อความ "การยืมระหว่างห้องสมุด" ให้ชัดเจนและลงทะเบียนหีบห่อที่ส่ง ในกรณีที่สิ่งนั้นมีค่ามากให้ห้องสมุดผู้ยืมมอบรับด้วย
8. 2 การยืมโดยใช้บัตรห้องสมุดเป็นกรณีพิเศษให้ปฏิบัติดังนี้
 8. 2. 1 ผู้มีสิทธิ์ยืมตามข้อ 6. 2 จะต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าห้องสมุดของสถาบันต้นสังกัด
 8. 2. 2 หนังสือรับรองจะต้องระบุชื่อ นามสกุล สังกัด และที่อยู่ของผู้มีสิทธิ์ยืมตามข้อ 6. 2 เหตุผลที่ขอยืมเป็นกรณีพิเศษ และวันที่หมดอายุของหนังสือรับรอง ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
 8. 2. 3 ผู้มีสิทธิ์ยืมตามข้อ 6. 2 นำหนังสือรับรองไปแสดงความจำนงขอทำบัตรห้องสมุด ทั้งนี้ การอนุญาตให้ทำบัตรได้หรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของห้องสมุดผู้ให้ยืม
 8. 2. 4 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์ยืมตามข้อ 6. 2 ได้รับอนุญาตให้ทำบัตรห้องสมุด ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและระยะเวลาในการยืมให้เป็นไปตามที่ห้องสมุดผู้ให้ยืมกำหนด

หมวด 5

หน้าที่และความรับผิดชอบของหอสมุดผู้ยืมและหอสมุดผู้ให้ยืม

ข้อ 9. หน้าที่และความรับผิดชอบของหอสมุดผู้ยืมและผู้ยืม

9.1 หอสมุดผู้ยืมและผู้ยืมจะต้องส่งคืนสิ่งที่ยืมตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด หอสมุดผู้ให้ยืมอาจจะงดให้บริการแก่หอสมุดผู้ยืมหรือผู้ยืมที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

9.2 หอสมุดผู้ยืมและผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยืมทั้งสิ้น เช่น ค่าจัดทำสำเนา ค่าบริการตามที่หอสมุดผู้ให้ยืมกำหนดไว้ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายของการยืมสูง อาจจะทำความตกลงกันก่อนดำเนินการ

9.3 หอสมุดผู้ยืมและผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดหรือสูญหายของหนังสือที่ยืมตามระเบียบของหอสมุดผู้ให้ยืมกำหนด

9.4 บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการยืมจะต้องทำหน้าที่ติดตามผู้ใช้ที่มีหนี้สินค้างชำระกับหอสมุดผู้ให้ยืม หากติดตามไม่ไฉ้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยหนี้สินนี้ตามที่หอสมุดผู้ให้ยืมกำหนด

9.5 ถ้าผู้มีสิทธิยืมเป็นกรณีพิเศษละเมิดระเบียบข้อบังคับของหอสมุดผู้ให้ยืม หอสมุดที่ออกหนังสือรับรองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณี

ข้อ 10. หน้าที่และความรับผิดชอบของหอสมุดผู้ให้ยืม มีดังต่อไปนี้

10.1 หอสมุดผู้ให้ยืมควรให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย

10.2 ถ้าหอสมุดผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการยืมระหว่างหอสมุด หอสมุดผู้ให้ยืมมีหน้าที่ทวงถามหรือแจ้งให้หอสมุดผู้ยืมทราบและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ กระทำได้โดยการออกเสียง คิดเป็น 2 ใน 3 ของที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานบริการ

ข้อ 12. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

คณะกรรมการกลุ่มงานบริการหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ของ
คณะกรรมการกลุ่มโสตทัศนศึกษา
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
พ. ศ. . 2528-2529

คณะกรรมการกลุ่มโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย
ผู้แทนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 17 แห่ง ได้แก่

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาพระ
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในระหว่าง พฤษภาคม 2528 - มิถุนายน 2529 ทางคณะกรรมการกลุ่ม
โสตทัศนศึกษา ได้มีการประชุมกัน 7 ครั้ง ผลจากการประชุมทั้ง 7 ครั้ง ก่อให้เกิดผลงาน
และความร่วมมือกันต่าง ๆ ดังนี้

ความร่วมมือ

1. ได้มีการแลกเปลี่ยนรายชื่อโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด
2. ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
3. ให้ความร่วมมือในการทำสำเนาโสตทัศนวัสดุ
4. ร่วมมือในการจัดหาโสตทัศนวัสดุ
5. ร่วมมือในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์อย่างร่วมกัน
6. ได้รับความร่วมมือจากบริษัทผลิตและผู้จำหน่ายมาสารโสตทัศนวัสดุ เป็นครั้งคราว เพื่อพิจารณาในการจัดซื้อ
7. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน

การผลิตโสตทัศนวัสดุ

1. ได้ร่วมกันวางแผน และผลิตเทปโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 2 รายการ คือ "การค้นคว้าทรัพยากรในห้องสมุด" และ "เทคนิคการใช้เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์"
2. ได้ปรับปรุงสไลด์ชุด "แนะนำการใช้บัตรรายการ"

การจัดพิมพ์เอกสาร

1. จัดทำ "โสตทัศนสาร" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานของบรรณารักษ์ และเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างสมาชิก และกลุ่มทำงานกลุ่มอื่น ๆ กำหนดออกปีละ 4 ฉบับ ฉบับแรก ออกเผยแพร่เมื่อ ตุลาคม 2528
2. จัดทำ "คู่มือการบริการโสตทัศนศึกษา" ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการให้บริการโสตทัศนวัสดุระหว่างห้องสมุด
3. จัดทำ "รายชื่อโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2528" เพื่อเป็นฉบับเพิ่มเติมรายชื่อโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาปี 2526
4. จัดพิมพ์หนังสือเรื่อง "เทคนิคการผลิตรายการเทปโทรทัศน์" หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการเรื่องเทปโทรทัศน์ ระหว่างวันที่ 7-18 ตุลาคม 2528 โดยทางกลุ่มฯ ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาการ และผู้ทรงความรู้ทางด้านการผลิตรายการเทปโทรทัศน์หลายท่าน ที่ได้กรุณาให้บทความมาเผยแพร่ในหนังสือเล่มนี้

การจัดการฝึกอบรม

ทางกลุ่มได้จัดทำแผนการร่วมกับฝ่ายวิชาการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดประชุมปฏิบัติการเรื่อง แอปพลิเคชันในระหว่างวันที่ 7-18 ตุลาคม 2528 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ที่บี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการฝึกอบรมครั้งนี้มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 14 คน

การกำหนดรหัสโดยอัตโนมัติ

จากการที่ทางกลุ่มฯ ได้พิจารณากำหนดรหัสค่า รับโดยอัตโนมัติซึ่งใช้ในปี 2527 หลังจากที่มีมติให้ตามรหัสที่กำหนดชั้นแล้ว ได้เกิดปัญหาบางกลางสำหรับการจัดเก็บแอปบันทึกเสียง ดังนั้น ทางกลุ่มฯ จึงได้มีการพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ในที่สุดทางกลุ่มฯ ได้มีมติให้มีการแบ่งกลุ่มย่อยแอปบันทึกเสียงได้โดยกำหนดรหัสเพิ่มเติม ดังนี้

1. เพลงธรรม และเพลงคำบรรยาย อาจแบ่งย่อยเป็น อธิปราชย โศภาที่ สัมมนา เล่าเรื่อง ปาฐกถา ฯลฯ ให้ใช้รหัส TC
2. เพลงภาษา ให้แบ่งย่อยตามภาษา โดยกำหนดเอาอักษรตัวแรกของภาษานั้น ๆ เป็นรหัสในการแบ่งย่อย เช่น เพลงภาษาอังกฤษใช้ TC101 เป็นต้น
3. เพลงเพลงให้แบ่งย่อยให้เป็น เพลงไทย เพลงสากล ถ้าเป็นเพลงสากลใช้ ย่อมาจากคำว่า Music เช่น TC ถ้าเป็นเพลงไทยให้ใช้ MT ย่อมาจากคำว่า Thai Music เช่น TC เป็นต้น
MT100

การเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการกฏระเบียบ

1. เนื่องจากหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/3805800 วันที่ 3 กรกฎาคม 2527 กำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อแอปบันทึกเสียงความยาว 60 นาที ในราคาไม่เกินตลับละ 15 บาท และความยาว 90 นาที ราคาไม่เกินตลับละ 20 บาท หนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อแอปบันทึกเสียงมาใช้ในงานในหอสมุดอย่างมาก เพราะทำให้หอสมุดไม่สามารถจัดซื้อแอปที่มีคุณภาพมาใช้ในงานบริการได้ ดังนั้น ทางกลุ่มฯ จึงได้จัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติหลักการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าซื้อแอปบันทึกเสียงเกินกว่าราคาที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยขออนุมัติเบิกจ่ายแอปบันทึกเสียงความยาว 60 นาที ราคาไม่เกิน 50 บาท และความยาว 90 นาที ราคาไม่เกิน 70 บาท ผ่านประธานที่ประชุมผู้บริหารหอสมุด สถาบันอุดมศึกษา

2. จากหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0302/ว.459 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2528 กำหนดให้เบิกจ่ายเทพบันทึภาพ (วีดีโอเทป) ที่มีการบันทึกภาพแล้วในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในลักษณะครุภัณฑ์ การกำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ เช่นนี้เป็นปัญหาและอุปสรรคอย่างยิ่งในการ จัดหาเทปโทรทัศน์ที่มีการบันทึกภาพแล้วเข้ามาให้บริการในห้องสมุด ดังนั้น ทางกลุ่มฯ จึงได้ทำหนังสือ ผ่านที่ประชุมผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ขออนุมัติเบิกจ่ายเทปโทรทัศน์ที่มีการบันทึกภาพแล้วใน หมวดวัสดุ เพราะลักษณะของ เทปโทรทัศน์โดยทั่วไปคล้ายกับเทพบันทึกลีแสง

ศัพท์บัญญัติสาขาบรรณารักษศาสตร์

เนื่องจากทางกลุ่มฯ ได้รับศัพท์บัญญัติสาขาบรรณารักษศาสตร์ อักษร A จากประธาน คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์บรรณารักษศาสตร์ ทางกลุ่มฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาศัพท์ที่เกี่ยวข้อง คำนวณโสตทัศนศึกษา และเสนอข้อคิดเห็นของกลุ่มฯ ไปยังคณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์ฯ ทบวงมหาวิทยาลัย

โครงการในอนาคต

การทำงานกลุ่มโสตทัศนศึกษา ในปีต่อไปจะคงยึดหลักความร่วมมือ และนโยบายที่ได้ ทำมาในปีก่อน ๆ และมีโครงการในอนาคตที่จะทำดังนี้ คือ

1. โครงการบรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ทางกลุ่มฯ เห็นว่าควรจะมีการจัดทำบรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาขึ้น แต่เนื่องจากโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดมีหลายประเภท ดังนั้น ทางกลุ่มฯ เห็นสมควรจัดทำบรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุแยกตามประเภท โดยเริ่มจากการจัดทำบรรณานุกรมสไลด์ ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
2. โครงการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน คำนวณโสตทัศนศึกษา โดยจัดการบรรยาย ประชุมปฏิบัติการ ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน เป็นต้น
3. ผลิตเอกสารของกลุ่มเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และ/หรือให้บริการ
4. ผลิตโสตทัศนวัสดุในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 แนะนำวิธีใช้โสตทัศนอุปกรณ์ และโสตทัศนวัสดุ โดยแยกตามประเภท
 - 4.2 วิธีใช้ครรชนีและสารสังเขป
 - 4.3 วิธีใช้หนังสืออ้างอิงประเภทต่าง ๆ

เอกสารประกอบการสัมมนา
สรุปและประเมินผลความก้าวหน้า

ของ

คณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ระหว่าง พ.ศ. 2528 - 2529

คณะกรรมการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2528 และ 2529 ประกอบด้วยบรรณารักษ์งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 19 แห่ง ได้มีการประชุมและดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ผลงานในรอบปี

1.1 หัวข้อเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาหัวข้อเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย และได้ตั้งกลุ่มทำงานเพื่อตรวจนับร่างทดลองจนการบรรณาธิกรหัวข้อเรื่องดังกล่าวจนเสร็จสิ้น สามารถจัดพิมพ์เผยแพร่ได้ในเดือน ธันวาคม 2528 รวมเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 6 ปี (2523 - 2528)

เนื่องจากจำนวนพิมพ์เผยแพร่มีจำกัดไม่อาจสนองความต้องการของห้องสมุดอื่นๆ ที่ไม่ได้รวมในโครงการอย่างทั่วถึง ที่ประชุมกลุ่มเห็นสมควรให้จัดพิมพ์เผยแพร่ขึ้นอีกครั้งหนึ่งเพื่อสนองความต้องการดังกล่าว คาดว่าการพิมพ์ครั้งหลังนี้จะเสร็จสิ้นภายในปี 2529

1.2 การเทียบเลขหมู่ระบบทศนิยมของคิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

คณะกรรมการมีโครงการจัดทำบรรณานุกรมภายใต้สาขาวิชา ซึ่งจำเป็นต้องศึกษาและจำแนกเลขหมู่ในระบบการวิเคราะห์เลขหมู่ที่ใช้ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในโครงการให้ตรงกับสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อรวบรวมหนังสือในสาขาวิชาเดียวกันที่มีเลขหมู่ต่างกันตามระบบให้ได้มากที่สุดและใกล้เคียงข้อเท็จจริงตามเนื้อหาที่สุด ดังนั้นที่ประชุมจึงตั้งกลุ่มทำงานเทียบเลขหมู่ D.C. - L.C. ในเดือน มิ.ย. , ต.ค. 2528 ได้เสนอผลงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ 9/2528 (20 ต.ค. 2528) ผลงานเสร็จสมบูรณ์ในเดือนมกราคม 2529

- 1.3 การจัดประชุมกลุ่มทำงานเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ จากที่ประชุมกลุ่ม
คณะกรรมการได้จัดตั้งกลุ่มทำงานเฉพาะกิจรวม 11 ครั้ง ดังนี้ :
12 มี. ย. 28, 17 ต. ค. 28 เทียบเลขหมู่ D.C. L.C.
6, 11, 18, 20 มี. ย. 4, 5, ก. ค. , 28, 29 ส. ค. , 10 ก. ย. 28
บรรณาธิการหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
25 พ. ย. - 9 ธ. ค. 28 จัดทำรูปเล่มหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
21 ก. พ. 29 แก้ไขหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
16 พ. ค. 29 บรรณาธิการรายการหลักสำหรับนิเทศศิลป์ที่เป็น
ส่วนราชการไทยตาม AACR 2

- 1.4 การประชุมอภิปรายและพิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
วิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ

คณะกรรมการเห็นพ้องต้องกันในอันที่จะสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการของห้องสมุดในโครงการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ดังนั้นที่ประชุมจึงเปิดโอกาสให้ผู้แทนห้องสมุดที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือข้อที่ประชุมเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบในการทำงานซึ่งในบางครั้งปัญหาคงกล่าวนำไปสู่การตั้งกลุ่มทำงานเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน

2. งานสืบเนื่อง

- 2.1 การบรรณาธิการบัตรรายการ เพื่อการจัดทำบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ปี 2526

คณะกรรมการเริ่มดำเนินงานแบ่งความรับผิดชอบในการจัดพิมพ์บรรณานุกรมมาประจำปี 2526 ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 9/2528 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการบรรณาธิการบัตรรายการ เพื่อให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมถูกต้องสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อจะจัดส่งพิมพ์ต่อไป

- 2.2 การบรรณาธิการหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์
ครั้งที่ 2 ฉบับภาษาไทย

งานบรรณาธิการ AACR 2 ฉบับภาษาไทย เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2527 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการบรรณาธิการขั้นสุดท้ายก่อนการจัดพิมพ์เผยแพร่

2.3 พิจารณารายการหลักสำหรับนิติบุคคล

มติที่ประชุมครั้งที่ 4/2529 ให้ตั้งกลุ่มทำงานจัดทำบรรณานุกรมมือการลงรายการหลักสำหรับนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการไทย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการลงรายการหลักสำหรับนิติบุคคลให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน กลุ่มทำงานได้เริ่มพิจารณารายการหลักดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. 2529 คาดว่าจะแล้วเสร็จสามารถพิมพ์เผยแพร่ได้ในปี 2529

3. โครงการในอนาคต

3.1 รวบรวมบรรณานุกรมหนังสือในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี และจัดพิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.2 พิจารณาแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย

3.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 และหัวข้ออื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ

3.4 จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการแก่บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานนี้

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกลุ่ม

ไม่มีปัจจัยครบถ้วนในการดำเนินการของกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณในการจัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่ม เพื่อเผยแพร่ปัญหาอีกประการหนึ่งคือการชะงักงันของการจัดทำสิ่งพิมพ์ซึ่งจำเป็นต้องรอดูจากการพิจารณาของที่ประชุมกลุ่มผู้บริหาร ซึ่งในบางครั้งต้องใช้เวลาพิจารณาหลายวาระการประชุม ทำให้งานไม่เสร็จตามกำหนดเวลาที่คาดไว้

เอกสารประกอบการสัมมนา
เรื่อง "รายงานผลงานประจำปี พ.ศ. 2528"

และ

แผนงานประจำปี พ.ศ. 2529 - 2530

คณะกรรมการกรกลุ่มวารสารและเอกสารบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ในปี พ.ศ. 2528 คณะกรรมการกรกลุ่มวารสารและเอกสารได้มีการประชุม 7 ครั้ง และได้ดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. รายงานการสำรวจโครงการแลกเปลี่ยนบัตรบรรณานุกรมวารสาร จากการที่กลุ่มวารสารฯ ได้ทดลองแลกเปลี่ยนบัตรบรรณานุกรมวารสาร ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2526 และเริ่มโครงการแลกเปลี่ยนบัตรบรรณานุกรมตั้งแต่เดือน มกราคม 2527 เป็นต้นมา ในปี 2528 ที่ประชุมเห็นสมควรให้มีการสำรวจโครงการฯ เพื่อจะได้นำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงให้โครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น จึงได้ตั้งคณะทำงานสำรวจโดยจัดทำแบบสอบถามและจะจัดทำรายงานซึ่งคาดว่าจะทราบผลภายในปี 2529
2. บรรณนิทัศน์วารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา การจัดทำบรรณนิทัศน์ฯ เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2527 เป็นการรวบรวมรายชื่อวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมทั้งจัดทำบรรณนิทัศน์ และในปี 2528 เป็นการดำเนินการทางด้านจัดพิมพ์ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2529
3. รายชื่อวารสารภาษาไทยฉบับสมบูรณ์ การจัดทำรายชื่อวารสารภาษาไทยฉบับสมบูรณ์เป็นการขยายโครงการต่อจากผลงาน รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (2525) ซึ่งในครั้งนี้จะรวมเอารายชื่อวารสารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหอสมุดแห่งชาติเข้าด้วยกัน คาดว่าจะจัดพิมพ์เสร็จสมบูรณ์ภายในปี 2529
4. รายงานการศึกษาเรื่องการบริหารงานวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย คณะทำงานแก้ไขปรับปรุง รายงานการศึกษาฯ ฉบับนี้ ได้ประชุมแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในปี 2528 และจัดพิมพ์รายงานให้แล้วเสร็จตามมติที่ประชุมกลุ่มฯ ได้ภายในปี 2529
5. ข่าวสารทันสมัยทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นโครงการต่อเนื่องจากที่ได้ทำตั้งแต่ปี 2528 คณะกรรมการกรกลุ่มวารสารฯ เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการให้บริการข่าวสารห้องสมุด จึงให้ดำเนินการต่อในปี 2529

แผนงานที่คณะกรรมการกลุ่มวารสารฯ จะได้นำดำเนินการต่อไปในปี 2529-2530 มีดังนี้

1. การปรับปรุงคู่มือการลงรายการบัตรบรรณ โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2527 หลังจากได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนบัตรบรรณ เมื่อต้นปี 2527 ที่ประชุมเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงคู่มือการลงรายการบัตรบรรณ คณะทำงานจะได้ศึกษาข้อบกพร่องที่พบจากการสำรวจโครงการฯ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือการลงรายการบัตรฯ ต่อไป

2. สิ่งพิมพ์ทางบรรณารักษศาสตร์ไทย โครงการนี้จะเป็นการรวบรวมสิ่งพิมพ์ทางบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งสถาบันต่าง ๆ ในประเทศเป็นผู้จัดพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริการข่าวสารแก่บรรณารักษ์เอง

3. คู่มือบริการหนังสือพิมพ์ โครงการจัดทำคู่มือบริการหนังสือพิมพ์ คาดว่าจะเป็นประโยชน์ในการบริการค่านหนังสือพิมพ์ของห้องสมุดต่าง ๆ คู่มือจะรวมรายชื่อหนังสือพิมพ์ที่บอกรับพร้อมทั้งบริการที่ให้ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดหน่วยงาน องค์การระหว่างประเทศ ห้องสมุดสมาคม ห้องสมุดหนังสือพิมพ์ รวมทั้งหอสมุดแห่งชาติ ประมาณ 86 แห่ง

4. การทัศนศึกษาและงาน คณะกรรมการกลุ่มวารสารฯ จะได้จัดทัศนศึกษาและงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ แก่ผู้ทำงานในแวดวงวารสาร สถานที่จะไปทัศนศึกษา ได้แก่ บริษัทที่พิมพ์วารสารหรือห้องสมุด

5. การจัดบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการ

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่จัดทำครบถ้วน

กสิกร	นิตยสารการประชาสงเคราะห์
การวัดผลการศึกษา	นิตยสารตะวัน
กินรี	บรรณสาร สทพ.
แก่นเกษตร	บรรณารักษศาสตร์ มช.
ไกลหมอ	บรรณัทปริทรรศน์
ข่าวกรมวิทยาศาสตร์บริการ	ประชาศึกษา
ข่าวครูไทย	ประวัติศาสตร์
ข่าวสารการชนน	ปาจารย์สาร
ข่าวสาร สสวท.	ผู้จัดการ
ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้บริโภคน
ข่าวสารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พนมรุ้ง
ข่าวสารหอสมุดแห่งชาติ	พิชญ์
ครูปริทัศน์	พุทธจักร
คลังสมอง	เพิ่มผลผลิต
ความรู้คือประทับใจ	ภาษา
จดหมายข่าวประชากร	ภาษาและวรรณคดีไทย
จันทร์ เกษม	ภาษาและหนังสือ
จุดสารดาวเทียม	โภชนาการสาร
จุดสารไทยคดี	มนุษยศาสตร์ปริทัศน์
จุดสารสภาวะแวดล้อม	มิตรครู
จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์	เมืองโบราณ
ชัยพฤกษ์วิทยาศาสตร์	ไมโครคอมพิวเตอร์
ดอกเบญจ	ลานจันทร์
โคมทัศน์	โลกศิลปะ
ถนนหนังสือ	วารสารฐานุสรณ์
เทศาภิบาล	วนสาร
ไทย - ญี่ปุ่นศึกษา	วารสารกฎหมายปกครอง
ธรรมศาสตร์	วารสารการขนส่ง
ธุรกิจผู้นำ	วารสารการประมง

- วารสารการศึกษา
วารสารการศึกษา กทม.
วารสารการศึกษานอกโรงเรียน
วารสารการศึกษาแห่งชาติ
วารสารการศึกษาเอกชน
วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน
วารสารข้าราชการ
วารสารคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาสหประชาชาติ
วารสารคณิตศาสตร์
วารสารครุศาสตร์
วารสารคหเศรษฐศาสตร์
วารสารที่ดิน
วารสารไทย
วารสารน้ำศาล
วารสารแนะแนว
วารสารบรรณศาสตร์
วารสารบรรณารักษศาสตร์
วารสารบริหารธุรกิจ
วารสารบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วารสารแผนที่
วารสารฝ่ายและสิ่งทอ
วารสาร พ. ส. ล.
วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์
วารสารพัฒนาชุมชน
วารสารพัฒนาที่ดิน
วารสารพืชสวน
วารสารภาษาปริทัศน์
วารสารภาษาและวรรณคดีไทย
วารสารภาษาและวัฒนธรรม
วารสารภูมิศาสตร์
วารสาร มศว. ปทุมวัน
วารสาร มศว. มหาสารคาม
วารสารมนุษยศาสตร์ (มศว. บางเขน)
วารสารราชบัณฑิตยสถาน
วารสารวัฒนธรรมไทย
วารสารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์
วารสารวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ มศว บางแสน
วารสารวิทยบริการ
วารสารวิทยาศาสตร์
วารสารวิทยาศาสตร์ มช.
วารสารวิทยาศาสตร์ มศว.
วารสารวิทยาศาสตร์ มอ. ปัตตานี
วารสารวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทางการศึกษา
วารสารศึกษาศาสตร์ มช.
วารสารศึกษาศาสตร์ มศว ประสานมิตร
วารสารศูนย์วิจัยเพื่อการศึกษา
วารสารเศรษฐกิจและสังคม
วารสารสงขลานครินทร์
วารสารสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา
วารสารสังคมศาสตร์การแพทย์
วารสารสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ
วารสารเสียงธรรม
วารสารห้องสมุด
วารสารอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
วารสารอักษรศาสตร์ มศก.
วารสารอากาศวิทยา
วิชา
วิทยจรรย์

วิทยาศาสตร์การอาหาร

วิทยาศึกษา วิทยุโรงเรียน โพรทัศน์ศึกษา

ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

ศรีวิชัย

ศิลปวัฒนธรรม .

ศิลปากร

ศึกษาศาสตร์สาร

เศรษฐศาสตร์ปริทัศน์

สังคมศาสตร์ปริทัศน์

สารานุกรมศึกษาศาสตร์

สิ่งแวดล้อม

สื่อ

เสรีภาพ

เสียง มศว.

หมอชาวบ้าน

อนุสาร อ. ส. ท.

อาหาร

อุดมศึกษา

อุตสาหกรรมสาร

เอกสารเผยแพร่ลิขสิทธิ์

เอกสารวิชาการสภาอาจารย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



