

ISBN 974-897-136-7

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



A  
032.21  
5228  
25435.2

## คู่มือ 2

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘๗๖

๑.๑๑/๘

๖๒๔๑๘๑

๒๕๔๓

๖.๒๕.๒

ISBN 974-597-136-7

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

---

---



## คู่มือ 2

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

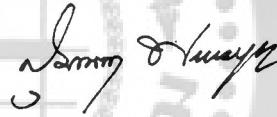
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสาร มศว

# สารอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักในคุณค่าของคุณภาพบัณฑิต ที่ผลิตออกไป  
รับใช้สังคมในชาติ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อร่วมกันคิด  
พิจารณาหาแนวทางประกันคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจึงได้ร่วมกันจัด  
คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา พิมพ์ออกมาเป็นชุด ดังเช่น คู่มือ 2 ว่าด้วยระบบและกลไก  
ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นลายลักษณ์อักษร อันเป็นการ  
ประกันคุณภาพที่ยั่งยืน และใช้เป็นคู่มือตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรม  
นอกจากนี้ ยังสามารถปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ คู่มือแต่ละชุดจะเป็นแนวทางให้อาจารย์และ  
บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย ได้ปฏิบัติภารกิจไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือทุกคน และขอให้ทุกคนจงประสบ  
แต่ความสุข ความเจริญ ในหน้าที่การงานตลอดไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา พรหมบุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# คำนำ

ในปัจจุบันการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมมากขึ้นด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุก ๆ ฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรในคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ และฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

คู่มือระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษานี้เป็นเอกสารซึ่งอธิบายระบบและกลไกอย่างเป็นรูปแบบเพื่อให้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันและเพื่อย้ำเตือนว่า หัวใจของการผลักดันให้เกิดความมีคุณภาพนั้นอยู่ที่กระบวนการซึ่งร่วมกันคิด ร่วมกันทำมิใช่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะคิดทำหรือไม่ทำเฉพาะแต่กิจการของตนเอง

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เขียน ผู้รวบรวม และผู้ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือเล่มนี้คือ รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ รองศาสตราจารย์วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ และคุณพนารีย์ สายพัฒนา



(รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1 แนวคิดพื้นฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา.....</b>	<b>1</b>
• ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	1
• หลักการและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา.....	1
• นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย.....	2
• ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา.....	4
<b>บทที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติ วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....</b>	<b>5</b>
• นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	5
• วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	6
• ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	7
• คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	7
<b>บทที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....</b>	<b>9</b>
• SUPREME 2000 : ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	9
• ลักษณะของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	11
• ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	17

<b>บทที่ 4</b>	<b>โครงสร้างคณะกรรมการและหน่วยงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ</b>	
	การศึกษาของมหาวิทยาลัย.....	<b>23</b>
	• คณะกรรมการในระดับส่วนกลาง.....	23
	• คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน.....	27
	• หน่วยงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.....	29
<b>บทที่ 5</b>	<b>การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</b>	
	ศรีนครินทรวิโรฒ.....	<b>33</b>
	• การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.....	33
	• แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. 2541 – 2545.....	36
	• แผนการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.....	40
	• แผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.....	41
<b>บทที่ 6</b>	<b>ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ.....</b>	<b>43</b>
	• องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ.....	43
	• ขั้นตอนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ.....	46
<b>บทที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก.....</b>	<b>49</b>
	• องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ.....	49
	• องค์ประกอบของคุณภาพและแนวทางในการตรวจสอบคุณภาพ.....	51
	• วิธีการตรวจสอบคุณภาพ.....	53
	<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>57</b>

## ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1825 / 2542  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา..... 59
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1824 / 2542  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา..... 60
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 834 / 2543  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
(เพิ่มเติม)..... 61
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1823 / 2542  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา..... 62
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1822 / 2542  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ  
การศึกษา..... 63
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. 2543 65
- เกณฑ์หรือมาตรฐานองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อการตรวจสอบและประเมิน  
คุณภาพอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย..... 71
- แบบ มศว ปค. 001 : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน  
ผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ..... 77
- แบบ มศว ปค. 002 : แบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและ  
พนักงานของรัฐ สาย ก (อาจารย์) สาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำ..... 79
- แบบ มศว ปค. 003 : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน  
การสอน (นิสิตเป็นผู้กรอก)..... 81

# บทที่ 1

## แนวคิดพื้นฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา\*

### ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ความหมาย

**การประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง กิจกรรมหรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่หากได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่ได้วางไว้แล้ว จะทำให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้ผลผลิตของการจัดการศึกษา (การปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย) ที่มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะมีประสิทธิผลต่อเมื่อได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการทบทวนและติดตามกระบวนการดำเนินการโดยใกล้ชิด

#### หลักการและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ (1) การจัดการเรียนการสอน (2) การวิจัย (3) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ (4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าวข้างต้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งภายนอกและภายในหลายประการที่ทำให้จำเป็นต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาขึ้น ปัจจัยดังกล่าวคือ

1. ประเทศไทยยังไม่เคยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีรูปแบบที่ชัดเจน และบ่งชี้ได้ว่าการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. คุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะมีความแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่ประเทศไทยโดยส่วนรวมในระยะยาว

\* ที่มา : ทบวงมหาวิทยาลัย



3. มีการแข่งขันกันในเรื่องคุณภาพของการจัดการศึกษาและคุณภาพของบัณฑิตในวงการอุดมศึกษาทั้งภายในประเทศและนอกประเทศมากขึ้น
4. สถาบันอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นสากล เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากนานาชาติมากขึ้น
5. สถาบันอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมว่าสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
6. สถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (Public Information) ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป
7. สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่มีความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (Accountability)

ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพนั้น จะยึดหลักการของการให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) และความมีอิสระในการดำเนินการของสถาบัน (Institutional Autonomy) เพื่อความมีคุณภาพภายในสถาบันอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพร้อมที่จะรับการตรวจสอบจากภายนอก ซึ่งเป็นไปตามหลักการของความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ความสมดุลของหลักการดังกล่าว คือ แนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอุดมศึกษาที่พึงประสงค์

## นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลโดยทั่วไปเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนระดับสูงของประเทศที่กำลังพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและกลไกที่เหมาะสม ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ทบวงมหาวิทยาลัยจะพัฒนาให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยเน้นหลักการของการให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ และปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจทุก ๆ

ด้านอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของควมมีเสริภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่ยังคงเอื้อต่อการตรวจสอบจากสังคมภายนอก อันนำมาซึ่งควมมีมาตรฐานทางการศึกษาในระดับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ทั้งนี้โดยจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นเพื่อกำกับดูแล และบริหารงานด้านมาตรฐานการศึกษาตลอดจนการให้การรับรองมาตรฐานการศึกษา

2. ทบวงมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรมขึ้น ทั้งนี้แต่ละสถาบันอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามความเหมาะสม

3. ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบและวิธีการในการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยแต่ละสถาบันอาจนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพการของแต่ละสถาบันได้ตามความจำเป็น

4. เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละสถาบัน ได้รับการยอมรับจากภายนอกโดยกว้างขวางและเป็นการแสดงถึงควมมีคุณภาพของการจัดการศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีกลไกของการตรวจสอบและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่แต่ละสถาบันได้จัดให้มีขึ้นทั้งในระดับสถาบันและคณะวิชาและให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาต่อไป

5. ทบวงมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนและส่งเสริมควมร่วมมือและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ในสังคม ในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนควมร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีความสนใจร่วมกันในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

6. ทบวงมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันต่าง ๆ มาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอกให้ได้รับทราบถึงมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครองในการเลือกสถานศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ แก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษา มีความตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพโดยสม่ำเสมอ

## ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพจากภายนอก

1. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การจัดกิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการจัดระบบและกลไกตามองค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมคุณภาพ
- 2) การตรวจสอบคุณภาพ
- 3) การประเมินคุณภาพ

2. การประกันคุณภาพจากภายนอก หมายถึง การตรวจสอบ และ/หรือประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยหน่วยงานภายนอก ทบวงมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่จะตั้งขึ้นใหม่ตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพจากภายนอก ประกอบด้วย

- 1) การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- 2) การประเมินคุณภาพ
- 3) การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพจากภายนอกมีปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตาราง 1.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน	การประกันคุณภาพจากภายนอก
<p>ผู้รับผิดชอบ : สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>กระบวนการ : ● ควบคุมคุณภาพ ● ตรวจสอบคุณภาพ ● ประเมินคุณภาพ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : ทบวงมหาวิทยาลัย/สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>กระบวนการ : ● ตรวจสอบคุณภาพ ● ประเมินคุณภาพ ● การให้การรับรอง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันทบวงฯ รับผิดชอบการดำเนินงานและเมื่อ สนง. รับรองมาตรฐานฯ จัดตั้งเรียบร้อยแล้วจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานต่อไป</p>

# บทที่ 2

## นโยบายและแนวปฏิบัติ วัตถุประสงค์ และ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการศึกษาของสถาบันให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้นตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 และมาตรา 48 ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้โดยมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2541 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อให้หน่วยงานในระดับคณะ ระดับภาควิชาและระดับอื่น ๆ สามารถดำเนินการในเรื่องนี้ไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก และภาควิชา / สาขาวิชา
2. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบที่เชื่อถือได้ ทั้งในระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก และภาควิชา / สาขาวิชา ตามแนวทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานและส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีความดียิ่งขึ้น
4. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง โดยคณะบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่อง และเชื่อถือได้

6. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. เพื่อให้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และการประสานงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จัดตั้งฝ่าย/หน่วยงานประกัน คุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย และฝ่าย/หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก

8. เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก และระดับภาควิชา / สาขาวิชา

9. เพื่อให้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานการประกันคุณภาพของแต่ละ หน่วยงานอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มงานจนถึงปี พ.ศ. 2545

10. เพื่อให้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบการบริหารงานของส่วนราชการที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรงไป พร้อมกัน

### วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ สำคัญ คือ

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
3. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของผลผลิตและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยแก่ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นผู้ประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ผู้กำลังศึกษา ผู้ปกครอง นายจ้าง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประกันคุณภาพการศึกษา จะทำให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับและมีสิ่งต่อไปนี้

1. ผลผลิต (บัณฑิต ผลงานวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ระบบการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง
3. การยอมรับและความมั่นใจจากสังคมว่าเป็นสถาบันที่สามารถให้ผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูง
4. การพัฒนาองค์ความรู้และภารกิจที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
5. การพัฒนาองค์ความรู้และภารกิจที่เป็นสากลและได้รับการยอมรับจากนานาชาติมากขึ้น

## คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เป็นมนุษยย์ที่ดี มีศีลธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักคิดอย่างอิสระ รู้จักไตร่ตรองเหตุผล รักความก้าวหน้า รักการแสวงหาความคิดใหม่ รักการแสวงหาความจริง รักศิลปะและความงาม รักความสามัคคี รักศักดิ์ศรีของมนุษยย์ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตประชาธิปไตย
2. มีความรู้และสติปัญญาดี มีความรอบรู้ในศิลปวิทยาพื้นฐาน มีความคิดอ่านกว้างขวาง รู้จักพัฒนาสติปัญญาให้เฉียบแหลม มีความสามารถในการเรียนรู้วิชาการให้แตกฉานลึกซึ้ง มีความสามารถในการบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ให้ทันโลกทันเหตุการณ์และรู้จักนำความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ชีวิตและสังคม ด้วยความสำนึกรับผิดชอบ
3. มีความรู้ความสามารถในการประกอบสัมมาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ โดยไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสามารถพิเศษในการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่า

# บทที่ 3

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### SUPREME 2000 : ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

SUPREME 2000 คือชื่อที่ใช้เรียกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีภารกิจหลักเช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในด้าน  
การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม ภารกิจหลักทั้งสี่ประการนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย  
เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพอันจำเป็นต่อการ  
เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม การดำเนินการกิจดังกล่าวอย่างเป็นระบบจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการ  
พัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้บรรลุถึงภารกิจที่ได้กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีเจตจำนงที่จะพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้  
มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และมุ่งหวังให้เกิดระบบประกันคุณภาพที่สมบูรณ์เมื่อ  
มหาวิทยาลัยก้าวเข้าสู่ศตวรรษใหม่ จากพันธกิจในระบบประกันคุณภาพการศึกษาดัง  
กล่าวนี้นี้จึงเรียกระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่า  
“SUPREME 2000”

**ระบบ** หมายถึง ระเบียบหรือความเชื่อมโยงของขั้นตอนหรือปัจจัยในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วน  
สัมพันธ์และเชื่อมโยงกันเพื่อให้การปฏิบัติการต่าง ๆ (กิจกรรมต่าง ๆ) ของภาควิชาหรือหน่วยงาน  
ดำเนินการลุล่วงไปได้ได้อย่างราบรื่น เช่น การจัดระบบงานต่าง ๆ

**กลไก** หมายถึง บุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ กิจกรรม และหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ที่สนับสนุน เชื่อมโยง  
ประสานสัมพันธ์และเอื้ออำนวยให้การดำเนินการกิจต่าง ๆ (กิจกรรมต่าง ๆ) ของภาควิชา / สาขา  
วิชา คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ดำเนินไปได้อย่างคล่องตัว สม่าเสมอและครบ  
วงจรตามระเบียบและขั้นตอน (ระบบ) ที่ได้กำหนดไว้

## เอกสาร มคอ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา “SUPREME 2000” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มุ่งเน้นในกระบวนการประกันคุณภาพที่ประกอบด้วยขั้นตอนการควบคุมคุณภาพภายใน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขององค์กรประกอบต่าง ๆ ที่จะมีส่วนต่อการบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะ สถาบัน และหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างรัดกุมทุกขั้นตอน มหาวิทยาลัยจะพัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพทั้งในส่วนการตรวจสอบคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ที่คณะ สถาบัน และหน่วยงานได้กำหนดไว้ และการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกตามเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบภายในในระดับภาควิชาเป็นหลัก เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในคณะต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้มีการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพตามภารกิจหลักทั้งสี่ประการของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้มีการตรวจสอบและการประเมินในระดับต่าง ๆ ทุกระดับที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

ในกระบวนการประกันคุณภาพดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยระบบสารสนเทศที่มีฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบงานที่ทันสมัยครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานทางด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยโดยใช้ชื่อ “SUPREME 95” ซึ่งย่อมาจาก Srinakharinwirot University for Planning, REgistration, Management and Etc. 1995

นอกจากระบบสารสนเทศ “SUPREME 95” แล้ว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยังได้ติดตั้งระบบเครือข่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบสารสนเทศอินเตอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์เครือข่าย ซึ่งเชื่อมโยงหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ โดยเรียกระบบเครือข่ายทั้งหมดนี้ว่า “ระบบเครือข่ายบัวศรี (Buasri Net)”

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา “SUPREME 2000” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีรากฐานอยู่บน “ระบบเครือข่ายบัวศรี” โดยมีระบบสารสนเทศ “SUPREME 95” เป็นส่วนเสริมที่สำคัญทางด้านฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการพัฒนางานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา “SUPREME 2000” ให้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการรักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น และได้รับการยอมรับจากภายนอกอย่างกว้างขวาง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาและการสร้างสรรค์วัฒนธรรมในการพัฒนาคุณภาพของคณะ สถาบัน หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ ระบบประกันคุณภาพ

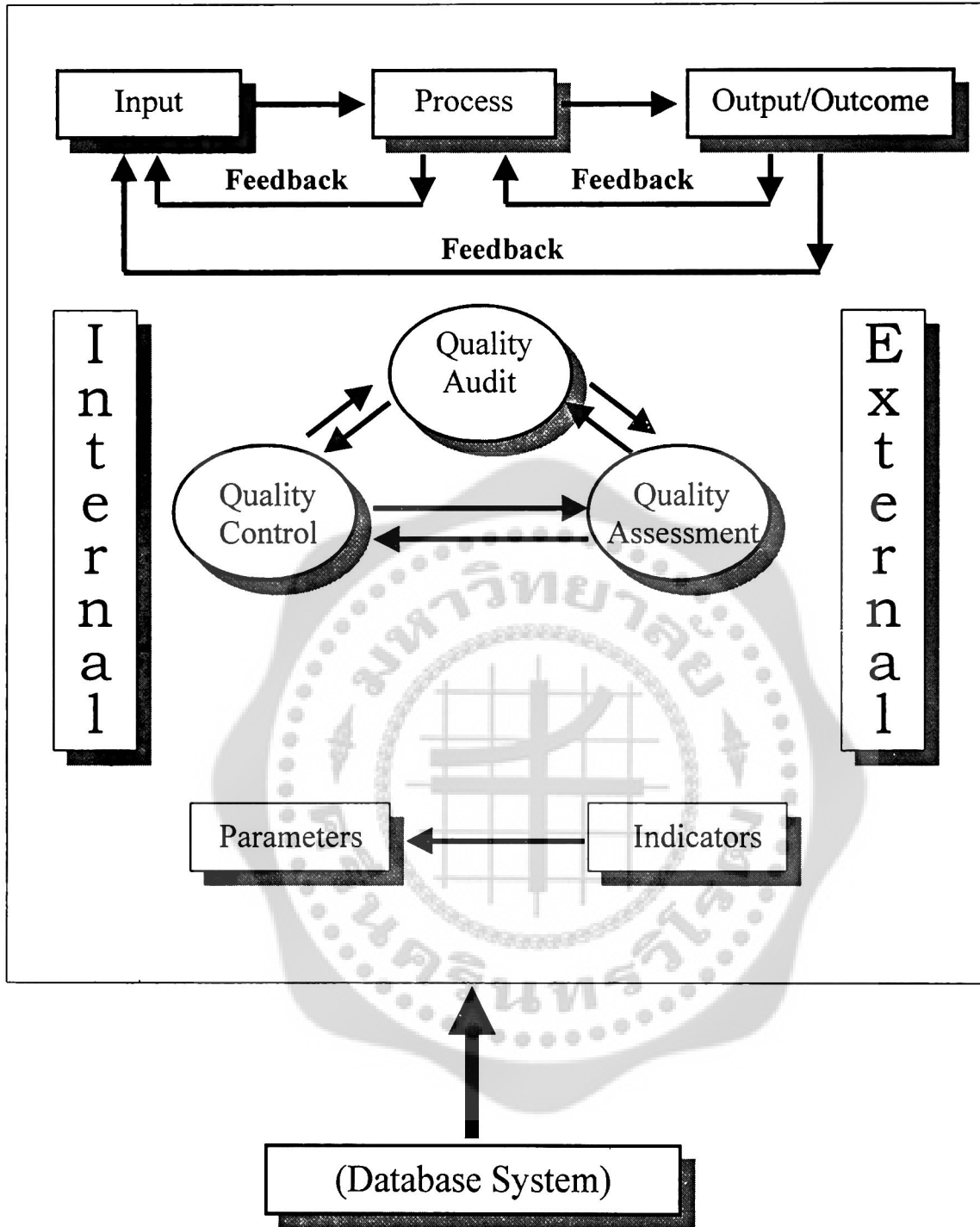


การศึกษา “SUPREME 2000” จะเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญยิ่งในการนำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและมีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ลักษณะของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีลักษณะสำคัญ โดยรวมดังนี้

1. เป็นระบบที่มีจุดประสงค์เพื่อใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานและส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. เป็นระบบที่พิจารณาการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน (Input) กระบวนการดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output/Outcome)
3. เป็นระบบที่มีการประกันคุณภาพของการดำเนินงานของสถาบัน โดยการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ทั้งนี้โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน (Parameters) และดัชนีวัด (Indicators) ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของบุคคลทุกฝ่าย
4. เป็นระบบที่มีการควบคุมตนเอง (Self Control) ด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยคณะบุคคลภายในมหาวิทยาลัยในระดับคณะหรือระดับภาควิชาและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพ โดยคณะบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เป็นระบบที่มีความหลากหลายในการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพโดยละเอียดในแต่ละคณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สาขาวิชา อาทิ การเน้นความสำคัญขององค์ประกอบคุณภาพ ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เพราะคณะ / สถาบัน / สำนัก / ภาควิชา / สาขาวิชา มีจุดมุ่งหมายและภารกิจแตกต่างกัน ทั้งนี้โดยมีลักษณะองค์ประกอบ และโครงสร้างของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นแนวทางเดียวกัน
6. เป็นระบบที่ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่มีรายละเอียดทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วน
7. เป็นระบบการประกันคุณภาพที่มีการดำเนินการต่อเนื่องและครบวงจรทุก 4 – 6 ปี



แผนภาพ 3.1 ลักษณะของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ระบบการดำเนินงานที่สำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของระบบการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนที่เป็นปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลที่ได้รับ (Output / Outcome) ดังแสดงในแผนภาพ 3.2 และแผนภาพ 3.3

ระบบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้

**กลุ่ม 1** ระบบการดำเนินงานซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของสิ่งที่มีอยู่และปัจจัยนำเข้า (Context / Input) กระบวนการ (Process) และผลที่ได้รับ (Output / Outcome) ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้

- 1.1 ระบบข้อมูลคุณภาพ
- 1.2 ระบบการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3 ระบบการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า
- 1.4 ระบบการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
- 1.5 ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา

**กลุ่ม 2** ระบบการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของสิ่งที่มีอยู่และปัจจัยนำเข้า (Context / Input) ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้

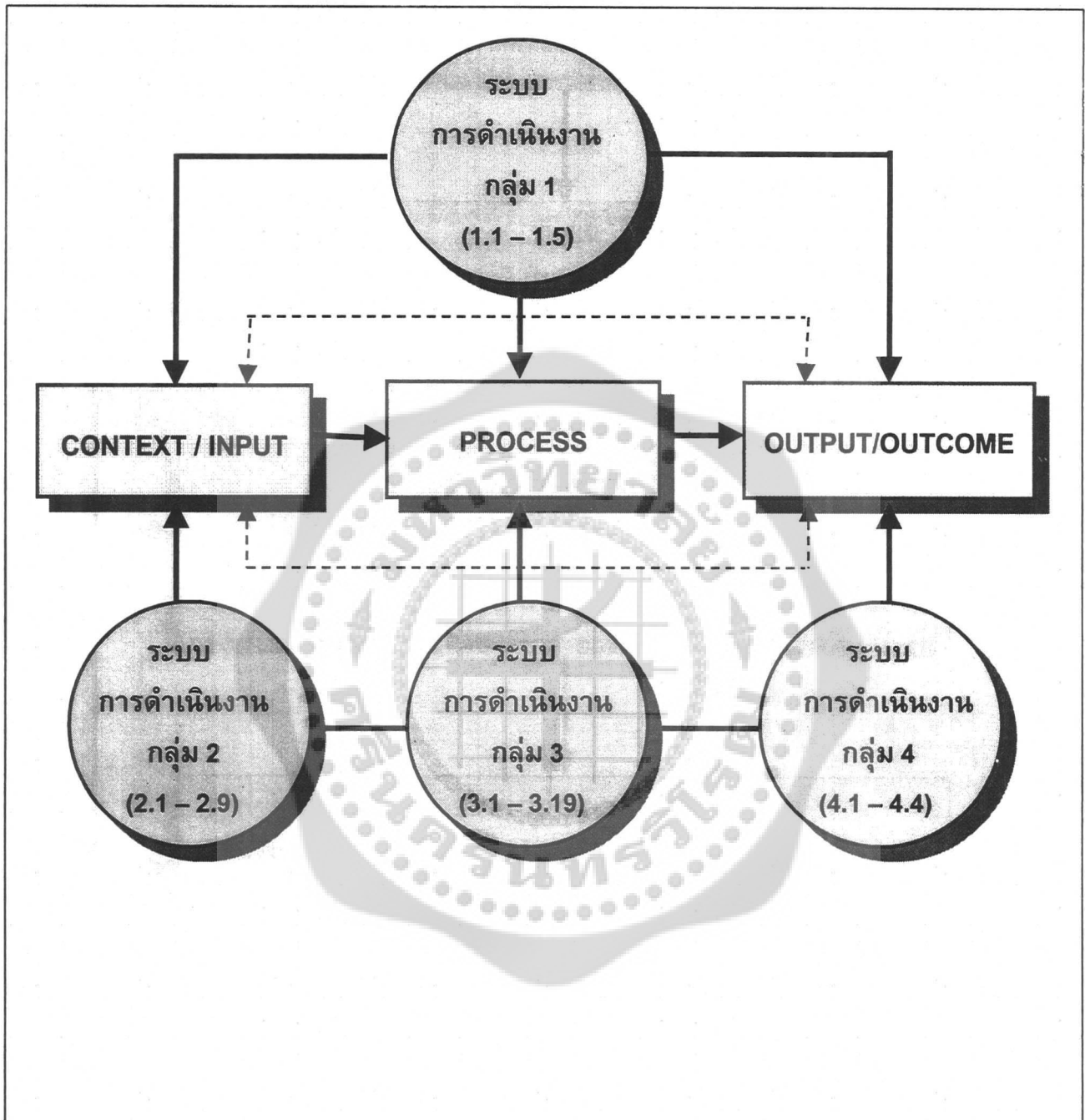
- 2.1 ระบบการรับนิสิตใหม่ / ระบบการคัดเลือกนิสิต (รวมระบบปฐมนิเทศนิสิต)
- 2.2 ระบบการคัดเลือกบุคลากร (รวมระบบปฐมนิเทศบุคลากร)
- 2.3 ระบบการสรรหาผู้บริหาร
- 2.4 ระบบการสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- 2.5 ระบบการจัดหางบประมาณ
- 2.6 ระบบการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- 2.7 ระบบการบริหารการเงินการบัญชี
- 2.8 ระบบสวัสดิการบุคลากร
- 2.9 ระบบการบริหารและการประเมินหลักสูตร

**กลุ่ม 3** ระบบการดำเนินงานที่ส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงานของกระบวนการ (Process) ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้

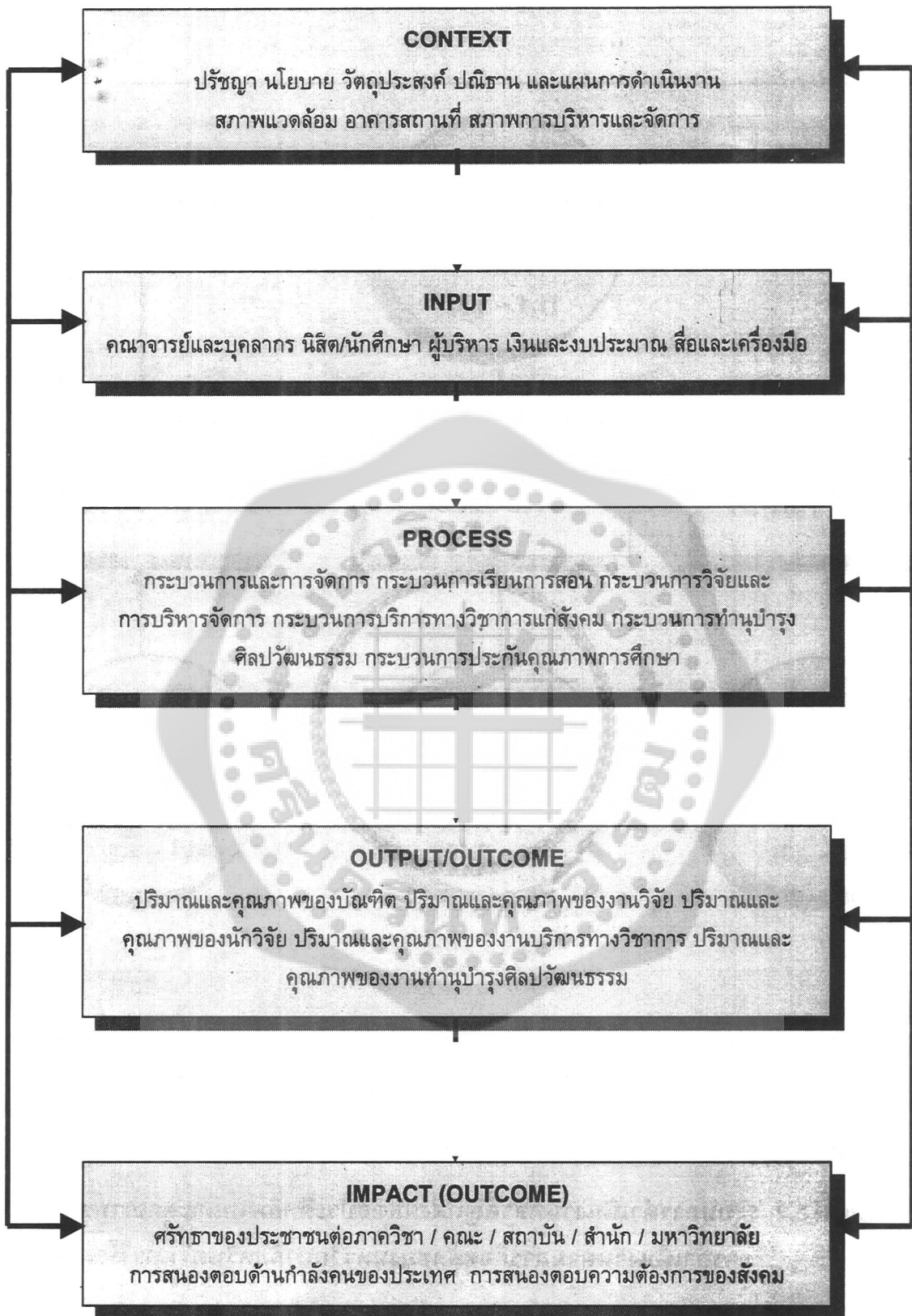
- 3.1 ระบบการลงทะเบียนเรียน
- 3.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.3 ระบบการจัดและการพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.4 ระบบการวัดและประเมินผลการเรียน
- 3.5 ระบบการให้บริการและการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.6 ระบบการให้บริการห้องสมุด
- 3.7 ระบบการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์
- 3.8 ระบบการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 3.9 ระบบการพัฒนารวิจัย
- 3.10 ระบบการให้ทุนการศึกษา
- 3.11 ระบบการให้คำปรึกษาและแนวทางการศึกษา
- 3.12 ระบบการจัดและการพัฒนากิจกรรมของนิสิต
- 3.13 ระบบการบริหารการเงินการบัญชี
- 3.14 ระบบการรักษาความปลอดภัย
- 3.15 ระบบพยาบาลและสุขอนามัย
- 3.16 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3.17 ระบบการประเมินและพัฒนาบุคลากร
- 3.18 ระบบสวัสดิการบุคลากร
- 3.19 ระบบการบริหารและการประเมินหลักสูตร

**กลุ่ม 4** ระบบการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลที่ได้รับ (Output / Outcome) ประกอบด้วยระบบต่อไปนี้

- 4.1 ระบบการปัจฉิมนิเทศบัณฑิต
- 4.2 ระบบการสำรวจติดตามภาวะการทำงานของบัณฑิต
- 4.3 ระบบการประเมินผลบัณฑิต
- 4.4 ระบบการบริหารสมาคมศิษย์เก่า



แผนภาพ 3.2 ระบบการดำเนินงานที่สำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของ  
การดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



**แผนภาพ 3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ในการดำเนินการกิจของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

## ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบ และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

### ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

1. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น (พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542)

การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงาน ระดับภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก โดยคณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือโดยทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยจึงเป็นกิจกรรมที่มุ่งควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของตนเองโดยตนเอง หรือเรียกกันว่าเป็น “การควบคุมตนเอง” (Self Control) เพื่อให้มีความมั่นใจว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เป็นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า

### 2. กระบวนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีกระบวนการในการ ดำเนินงานรวม 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพภายใน การตรวจสอบคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายใน

**2.1 การควบคุมคุณภาพภายใน (Internal Quality Control)** หมายถึง การจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพขององค์กรประกอบต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อคุณภาพของผลผลิต (บัณฑิต งานวิจัย งานบริหารทางวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) พร้อมทั้งดูแลกำกับให้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ และให้มีการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบุคคลภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

ระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ และด้านต่าง ๆ

(2) ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย แนวปฏิบัติ แผนดำเนินการ ระบบการดำเนินการตรวจสอบและการประเมินผลคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ

(3) เกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

(4) การกำกับ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน

**2.2 การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)** หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีขึ้น โดยการตรวจสอบเชิงระบบซึ่งมุ่งเน้นในการพิจารณาว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีระบบการควบคุมคุณภาพ หรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ว่า การจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้มุ่งเน้นการตรวจสอบในระดับภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า

องค์กรประกอบสำคัญที่จำเป็นต้องมีในระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการหรือคณะบุคคล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) ระเบียบ / กฎเกณฑ์ / แนวปฏิบัติ

(3) กระบวนการในการประกันคุณภาพ

(4) การกำกับและการติดตาม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพภายใน โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบทั้งในระดับภาควิชาและระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยมีการกำหนดกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการตรวจสอบที่เป็นแนวทางเดียวกันทุกภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า



**2.3 การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)** หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า โดยภาพรวมว่าเมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพหรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพในหน่วยงานดังกล่าวอย่างน้อยเพียงใด

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีระบบการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งในระดับภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนักและหน่วยงานเทียบเท่า โดยมีการกำหนดกฎเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินที่เป็นแนวทางเดียวกันทุกภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า

### **ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**1. การประกันคุณภาพภายนอก** หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)

การประกันคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในของหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อประกันว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

### **2. กระบวนการประกันคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

กระบวนการประกันคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก การประเมินคุณภาพภายนอก และการให้การรับรองคุณภาพ

#### **2.1 การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก**

เป็นการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ/สถาบัน/สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่า ที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒแล้วและมีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง

## 2.2 การประเมินคุณภาพจากภายนอก

เป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินการของภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และ หน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพหรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพในภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยเพียงใด

การประเมินคุณภาพจากภายนอก จะดำเนินการโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือคณะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เตรียมการให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากภายนอก โดยมุ่งเน้นให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากภายนอกตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดยส่วนใหญ่ได้เตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพจากภายนอกในปี พ.ศ. 2545

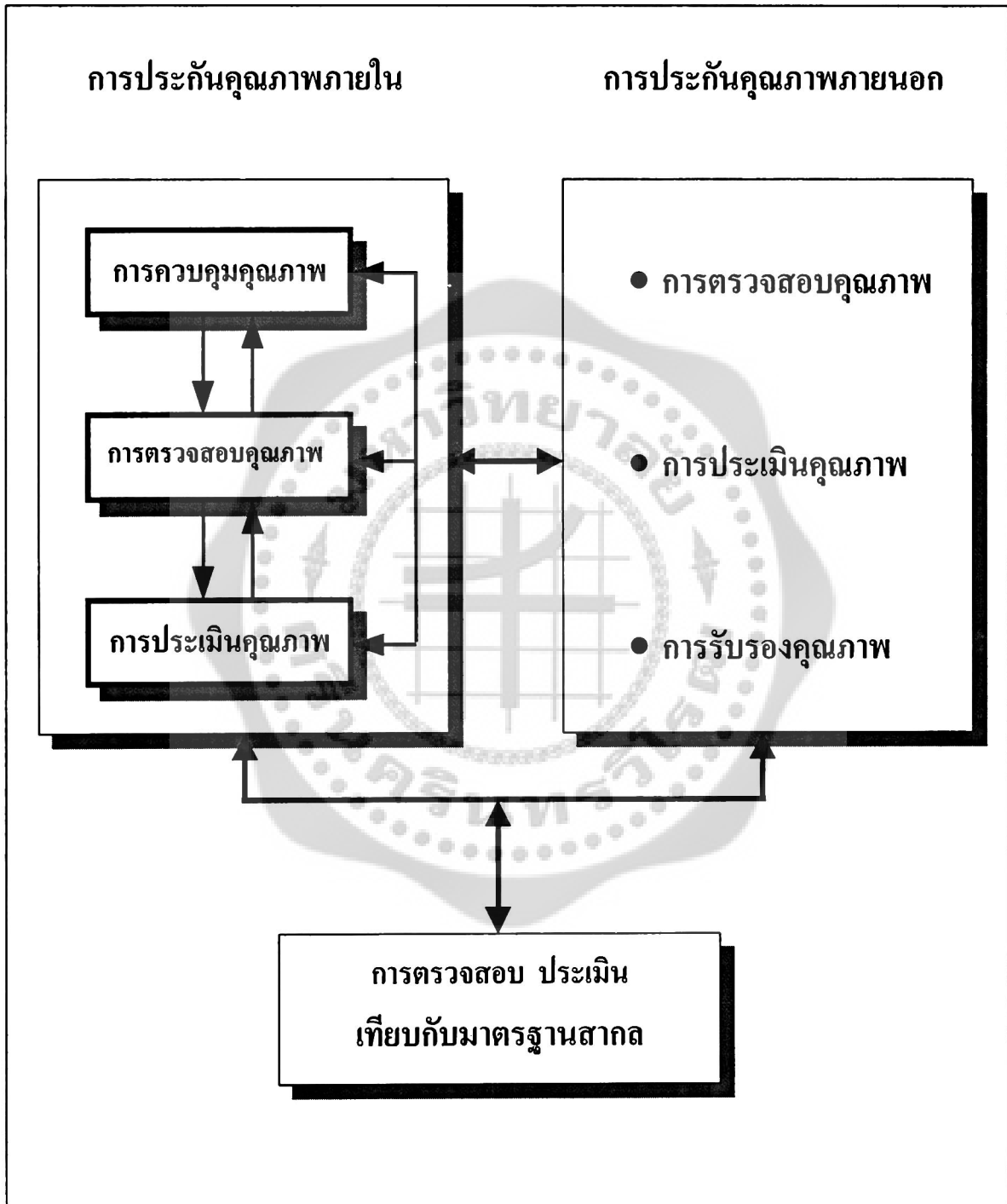
## 2.3 การรับรองคุณภาพ

เป็นกระบวนการที่หน่วยงานภายนอกซึ่งดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และ หน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ได้ให้การรับรองหลังเสร็จสิ้นการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพว่า คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของภาควิชา / สาขาวิชาได้อย่างมีคุณภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้โดยหน่วยงานจากภายนอกผู้ให้การรับรองจะแจ้งผลการรับรองหรือไม่รับรองให้แก่ภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก และหน่วยงานเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดจนสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และสาธารณชนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

การให้การรับรองหรือไม่รับรองจะนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการให้การสนับสนุนการดำเนินงานทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ในลักษณะที่ส่งเสริมให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายในที่เป็นการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เป็นกระบวนการที่ต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันตลอดเวลาที่มีการประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในและภายนอก จะมีความเชื่อมโยงกันและเมื่อดำเนินงานไปได้ระยะหนึ่งแล้วย่อมนำไปสู่การตรวจสอบและการประเมินเพื่อเทียบกับมาตรฐานสากลดังแสดงในแผนภาพ 3.4



แผนภาพ 3.4 องค์ประกอบหลักของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# บทที่ 4

## โครงสร้างคณะกรรมการและหน่วยงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มีคณะกรรมการและหน่วยงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับส่วนกลาง ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงาน อธิการบดี และระดับภาควิชา / สาขาวิชา และหน่วยงานเทียบเท่า ดังแสดงในแผนภาพ 4.1 และแผนภาพ 4.2 และสรุปได้ดังนี้

### คณะกรรมการในระดับส่วนกลาง

คณะกรรมการในระดับส่วนกลางประกอบด้วยคณะกรรมการรวม 6 ชุด คือ สภาวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

#### สภาวิชาการ

คณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| 2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก<br>ไม่เกินจำนวน 9 ท่าน           | กรรมการ             |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย<br>ไม่เกินจำนวน 9 ท่าน | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดี 1 ท่าน  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำกับดูแลนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา
3. ควบคุมดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนนโยบายของมหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                     | รองประธานกรรมการ    |
| 4. รองคณบดีทุกคณะ (คณะละ 1 คน)  | กรรมการ             |
| 5. รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก (สถาบัน / สำนักละ 1 คน)               | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี   | กรรมการ             |
| 7. ประธานคณะกรรมการประมวลข้อมูล<br>คุณภาพการศึกษา                     | กรรมการ             |
| 8. ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล<br>เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ             |
| 9. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                             | กรรมการ             |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                   | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนะแผนนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา  
ต่อมหาวิทยาลัย
2. ดูแลรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามนโยบายและ  
แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับภาควิชา / สาขาวิชา / คณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี  
/ หน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. ประธานกรรมการ       | 1 คน     |
| 2. รองประธานกรรมการ    | 1 คน     |
| 3. กรรมการ             | 2 – 3 คน |
| 4. กรรมการและเลขานุการ | 1 คน     |
| รวม                    | 5 – 6 คน |

(ทั้งนี้โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 – 2 คน บุคคลภายนอกคณะ / สถาบัน / สำนัก จำนวน 2 คน บุคคลภายในคณะ / สถาบัน / สำนัก จำนวน 2 คน)

มีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษารายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report) ของภาควิชาหรือหน่วยงาน
2. ดำเนินการตรวจเยี่ยมภาควิชาหรือหน่วยงาน
3. เสนอความเห็นภายหลังการตรวจเยี่ยมต่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. ประธานกรรมการ       | 1 คน     |
| 2. รองประธานกรรมการ    | 1 คน     |
| 3. กรรมการ             | 2 – 3 คน |
| 4. กรรมการและเลขานุการ | 1 คน     |
| รวม                    | 5 – 6 คน |

(ทั้งนี้โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 – 2 คน บุคคลภายนอกคณะ / สถาบัน / สำนัก จำนวน 2 คน บุคคลภายในคณะ / สถาบัน / สำนัก จำนวน 2 คน)

มีหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษารายงานการศึกษาตนเองของภาควิชาหรือหน่วยงาน
2. ดำเนินการตรวจเยี่ยมภาควิชาหรือหน่วยงาน
3. พิจารณาความเห็นจากเอกสารที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. พิจารณาตัดสินคุณภาพของภาควิชาหรือหน่วยงานจากข้อมูลในข้อ 1 – 3

### คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา                        | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการ<br>สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ฝ่ายวิชาการ     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์<br>องค์กรฯ สำนักคอมพิวเตอร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 4. ผู้แทนคณะ / สถาบัน / สำนัก   | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                    | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้างานวิจัยและติดตามผล<br>สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา     | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือในการติดตามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประมวลข้อมูล และรายงานผลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา  | ที่ปรึกษา           |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                              | ที่ปรึกษา           |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  | ประธานกรรมการ       |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์<br>องค์กรฯ สำนักคอมพิวเตอร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 6. ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา ทั้ง 4 กลุ่ม (กลุ่มละ 1-2 ท่าน)                | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี   | กรรมการ             |
| 8. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์                             | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### มีหน้าที่ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
2. ประสานงานกับคณะ / สถาบัน / สำนัก เกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

### คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการในระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการประจำคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. คณบดี (หรือผู้อำนวยการ)         | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองคณบดี (หรือรองผู้อำนวยการ)   | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าภาควิชา (หรือหัวหน้ากอง) | กรรมการ             |
| 4. เลขานุการคณะ / สถาบัน / สำนัก   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. ทำความเข้าใจและยอมรับร่วมกันในระดับผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี ในเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี
3. ควบคุมดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย



**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก /  
สำนักงานอธิการบดี**

มีองค์ประกอบของคณะกรรมการแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน

มีหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี
2. ดูแลรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี
3. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา (หรือเทียบเท่า) /  
สำนักงานคณบดี (สำนักงานเลขานุการคณะ)**

มีองค์ประกอบของคณะกรรมการแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน

มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกันในหมู่คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานระดับภาควิชา / สำนักงานคณบดี (หรือเทียบเท่า) ในเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา / สำนักงานคณบดี หรือหน่วยงานเทียบเท่า ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของคณะและของมหาวิทยาลัย
3. ดูแลรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
4. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
5. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา / สำนักงานคณบดี หรือหน่วยงานเทียบเท่า

## หน่วยงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มี 2 ระดับ คือ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และศูนย์ / งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี

### ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นฝ่าย การบริหารงานขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีโครงสร้างบุคลากรดังนี้

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | 1 คน     |
| 2. นักวิชาการศึกษา                 | 2 คน     |
| 3. พนักงาน                         | 2 คน     |
|                                    | รวม 5 คน |

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีภารกิจดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่
  - 2.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (สภาวิชาการ)
  - 2.2 คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.3 คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา
  - 2.4 คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
3. เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

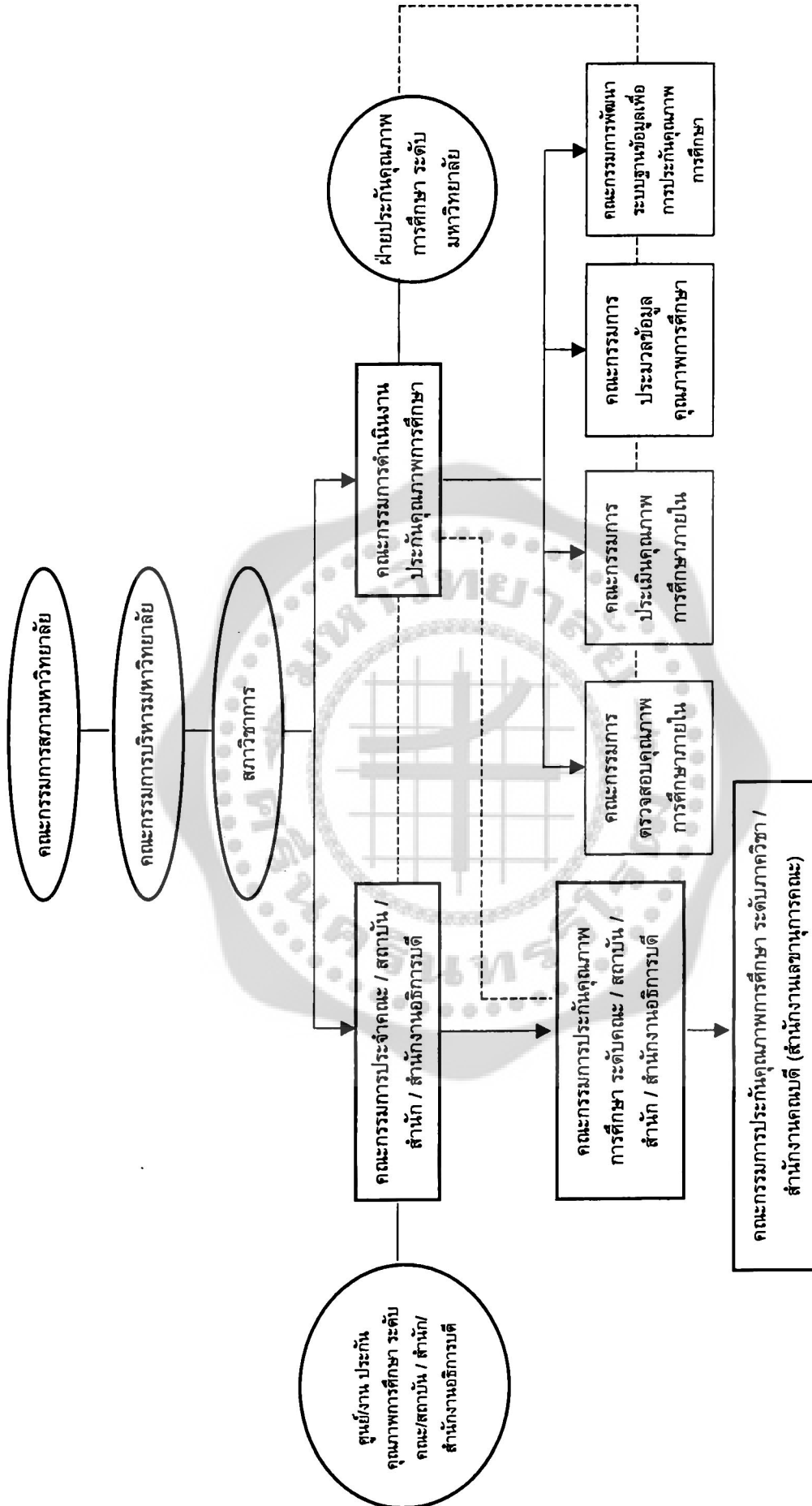
ศูนย์ / งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี มีฐานะเป็นศูนย์หรือเป็นงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี และมีโครงสร้างบุคลากรแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน

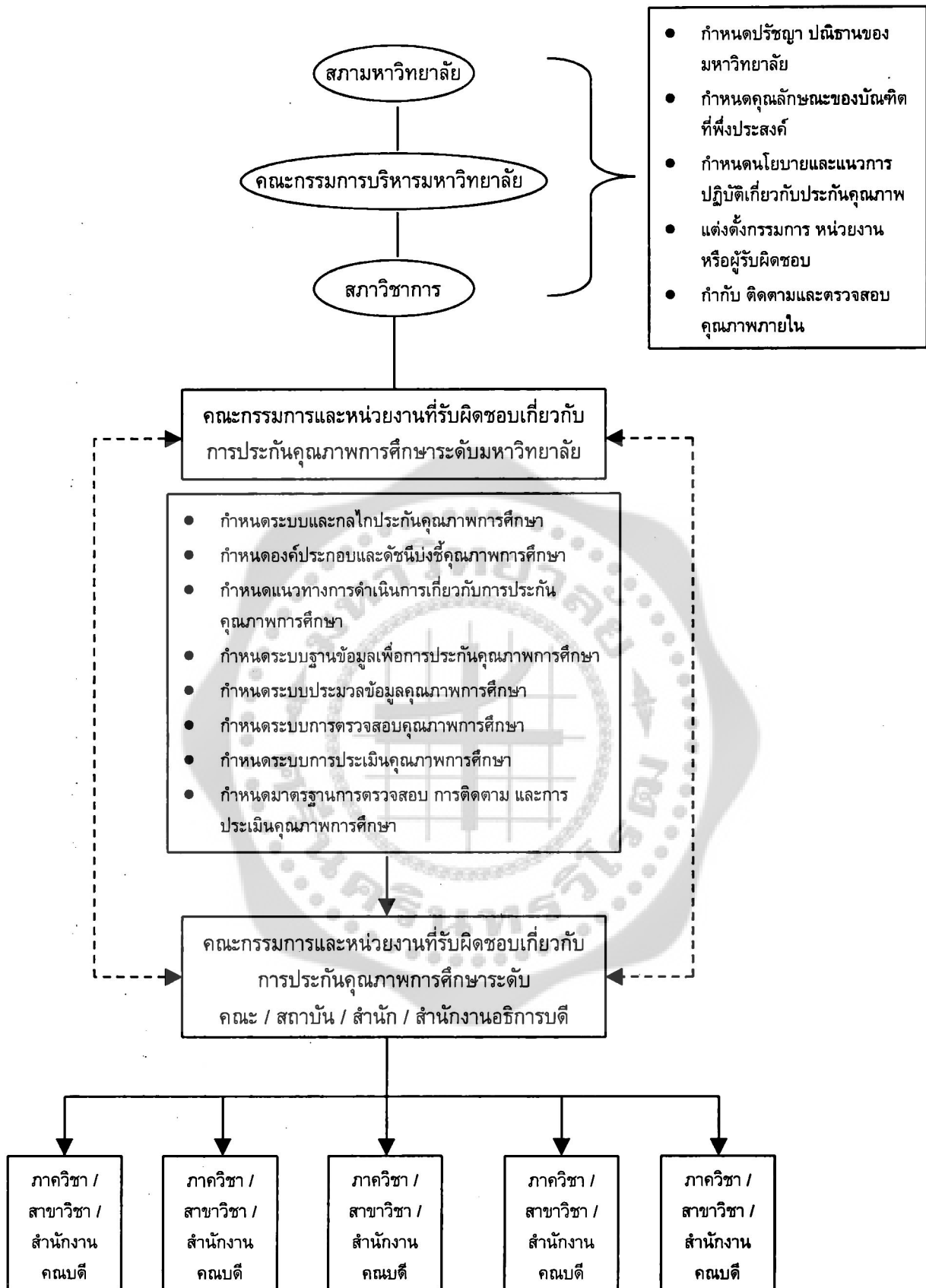
มีภารกิจ ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
2. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับภาควิชา และระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี
3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับส่วนกลาง (ได้แก่ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา)
4. เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และข่าวสาร เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในคณะ / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานอธิการบดี





แผนภาพ 4.1 โครงสร้างคณะกรรมการและหน่วยงานการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แผนภาพ 4.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# บทที่ 5

## การพัฒนาระบบและแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

### การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

**ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2537 - 2540)** เป็นช่วงของการศึกษาหาแนวทางปฏิบัติ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการสร้างคู่มือ เครื่องมือ/แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

**ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2541 - 2543)** เป็นช่วงของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความครอบคลุมและเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือ แบบฟอร์มต่าง ๆ และคู่มือให้มีความเหมาะสมมากขึ้น มีการพิจารณากำหนดขั้นตอนของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เริ่มใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานได้พัฒนาขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานและเพื่อส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีความดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2544 - 2545)** เป็นการดำเนินงานที่ครบทั้ง 2 ขั้นตอนของการควบคุมตนเอง (Self Control) คือ “การใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเพื่อการส่งเสริมการดำเนินงาน” และมี “การประเมินตนเอง” มีการตรวจสอบคุณภาพ

จากภายในพร้อมทั้งมีการเตรียมพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพจากภายนอกในปี พ.ศ. 2545

### การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2537 - 2540)

แม้ว่าทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ การศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 แต่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เริ่มดำเนินงานใน เรื่องนี้มา นับตั้งแต่ ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย (อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ ในขณะนั้น) ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ให้ดำรงตำแหน่ง ประธาน “คณะกรรมการเพื่อทำงานเรื่องการประกันคุณภาพ” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธชา พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในขณะนั้น ได้เริ่มดำเนิน การให้มีกิจกรรมที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2537 และดำเนินการเรื่อยมาในรูปแบบต่าง ๆ ดังเช่น การจัด ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาจาก ผู้บริหารระดับต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและบุคลากร การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพทางวิชาการ การสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การกำหนดเกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของอาจารย์ การกำหนดรูปแบบการประเมินผลปฏิบัติงานของคณาจารย์ การจัดตั้งสำนักงานประกัน คุณภาพ การศึกษาเป็นการภายใน การประชุมทางวิชาการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจน จนาการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในบางด้าน และได้นำไปทดลองปฏิบัติ ในแต่ละ หน่วยงาน

#### ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2541 - 2543)

เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2540 รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองอยู่ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการในขณะนั้น (พ.ศ. 2541) ได้แจ้งผู้บริหารระดับคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันและสำนัก ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน โดยขอให้แต่ละหน่วยงานพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งดำเนินการทดลองใช้ โดยศึกษารายละเอียดจาก “คู่มือการประกัน คุณภาพทางวิชาการ” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ซึ่งฝ่ายวิชาการได้จัดพิมพ์และแจกจ่าย ให้ผู้บริหารและคณาจารย์ทุกระดับ ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2539) และจาก “สรุปผลการประชุม ทางวิชาการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตาม “แนวทางของทบวง

มหาวิทยาลัย (ฉบับร่าง)" (ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดพิมพ์และแจกจ่ายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541) โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดแผนการปฏิบัติการให้ฝ่ายวิชาการทราบ ภายในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2541 และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมุณฑา พรหมบุญ) จึงได้แต่งตั้ง "คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย" ขึ้นในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2541 ทั้งนี้โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ดูแลรับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. ประสานงานกับคณะ/สถาบัน/สำนัก ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา

3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ต่อมาได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติมอีกหลายชุด และได้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่บางประการดังรายละเอียดใน บทที่ 4

ในระยะที่ 2 นี้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งเน้นให้มีการดำเนินกิจกรรมสำคัญดังนี้

1. การติดตามผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ

2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

4. การดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายใน

### ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2544 - 2545)

การดำเนินงานในระยะที่ 3 เป็นการดำเนินงานที่ครบขั้นตอนของการควบคุมตนเอง (Self Control) และมีการเตรียมพร้อมจะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก ดังนี้

1. การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพภายใน พร้อมทั้งประเมินผลตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. การนำผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานและส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. การเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพจากภายนอกในปลายปี พ.ศ. 2545



## แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. 2541 - 2545

กิจกรรม	บุคคลและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ (พ.ศ.)				
		2541	2542	2543	2544	2545
1. สรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของ มศว ตั้งแต่ ฐ.ค. 2537 - เม.ย. 2540	ฝ่ายวิชาการ	29-30 ม.ค.				
2. แจ้งคณะ/สถาบัน/สำนัก ให้เห็นความสำคัญในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ในหน่วยงานของตนอย่างต่อเนื่องและตกลงในหลักการที่จะมีการดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	5 ก.พ.				
3. หน่วยงานระดับคณะและภาควิชา และคณาจารย์ปฏิบัติตาม "ข้อตกลงเบื้องต้นที่สรุปได้จากการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 23-24 เมษายน 2540" และตาม "คู่มือการประกันคุณภาพทางวิชาการ"	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา/คณาจารย์	5 ก.พ.				
4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี) เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา : การควบคุมภายในและภายนอก"	ทบวงมหาวิทยาลัย	16 ก.พ.				
5. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละคณะ และแต่ละภาควิชา	ฝ่ายวิชาการ/คณะ/ สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา	5 มี.ค.				
6. ประชาสัมพันธ์/จัดทำจดหมายข่าว ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แก่คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่าย ประกันคุณภาพการ ศึกษา/คณะ/สถาบัน/ สำนัก/ภาควิชา	มี.ค.				
7. คณะ/ภาควิชา สรุปความก้าวหน้าเกี่ยวกับ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา แล้วแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา	19 มี.ค.	มี.ค. - พ.ค.	มี.ค. - พ.ค.	มี.ค. - พ.ค.	มี.ค. - พ.ค.

กิจกรรม	บุคคลและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ (พ.ศ.)				
		2541	2542	2543	2544	2545
8. จัดประชุมสัมมนา/อบรม/บรรยายทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนละ 2 - 4 ครั้ง	- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานอธิการบดี	24 มี.ย.	19 ม.ค. 11-12, 15 มี.ค.	←————→		
9. รวบรวมและสรุปผลจากข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ในข้อ 8 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	22-30 มี.ย.	←————→			
10. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน - การควบคุมคุณภาพภายใน - การตรวจสอบคุณภาพภายใน - การประเมินคุณภาพภายใน	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา/ สำนักงานอธิการบดี	←————→				
11. รายงานทบวงมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ "ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ มศว"	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	31 ก.ค.	ตามวันเวลาที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ←————→			
12. คณะ/ภาควิชาดำเนินงานการประกันคุณภาพทางการศึกษาตามแผนงาน (แผนปฏิบัติการ) ของคณะ/ภาควิชา	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา	มี.ย.	←————→			
13. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับคณะและภาควิชา	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา/ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา/คณะ/ สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา	มี.ค. ก.ย.	มี.ค. ก.ย.	มี.ค. ก.ย.	มี.ค. ก.ย.	มี.ค. ก.ย.

กิจกรรม	บุคคลและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ (พ.ศ.)				
		2541	2542	2543	2544	2545
14. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกัน คุณภาพ	- ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา - คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา - คณะกรรมการดำเนิน งานประกันคุณภาพ การศึกษา - คณะกรรมการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อ การประกันคุณภาพ การศึกษา		←			→
15. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละหน่วยงาน	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา/ สำนักงานอธิการบดี		←	→		
16. ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาของ มศว	ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา มศว		←	→		
17. ดำเนินการศึกษาตนเองของแต่ละ หน่วยงาน - เขียนรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ ภาควิชา/ สำนักงานอธิการบดี			←	→	
18. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในระดับภาควิชาหรือหน่วยงาน - ตรวจสอบภาควิชาหรือหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายใน - คณะกรรมการดำเนิน งานประกันคุณภาพ การศึกษา			←	→	
19. ดำเนินการประมวลข้อมูลคุณภาพ	- ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา - คณะกรรมการ ประมวลข้อมูล คุณภาพการศึกษา			←	→	

กิจกรรม	บุคคลและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ (พ.ศ.)				
		2541	2542	2543	2544	2545
20. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน	- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี		มี.ค.	มี.ค.	มี.ค.	มี.ค.
21. คณะกรรมการระดับคณะ/ภาควิชา วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตน	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					
22. คณะ/ภาควิชา ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มคอ	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					
23. ประกันคุณภาพจากภายนอก <sup>(1)</sup> - เขียนรายงานการศึกษาตนเอง - การรับการตรวจเยี่ยม	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					
24. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการตรวจสอบและการประเมิน <sup>(1)</sup> คุณภาพการศึกษา	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					
25. วิจัย/ประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มคอ	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					
26. เผยแพร่ผลการวิจัย/ประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มคอ	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/สำนักงานอธิการบดี					

<sup>(1)</sup> ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน

## แผนการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

14 – 15 ก.พ. 2543	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มคอ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับดัชนี และเกณฑ์ในการตรวจสอบ หัวข้อและข้อมูลที่ใช้ในการเขียนรายงานศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR) และขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจเยี่ยมภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า
22 – 29 ก.พ. 2543	จัดทำโครงการการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อของบประมาณ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
24 ก.พ. 2543	ทำบันทึกถึงหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อเชิญคณาจารย์ และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับโครงการการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า
7 มี.ค. 2543	ประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและคณาจารย์ หัวหน้าภาควิชา ผู้บริหารคณะ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับโครงการและกำหนดการตรวจสอบคุณภาพระดับภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า
20 มี.ค. 2543	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มคอ เพื่อปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน ผู้บริหารคณะ / สถาบัน / สำนัก และผู้บริหารมหาวิทยาลัย
3 เม.ย. 2543	ทำบันทึกแจ้งโครงการกำหนดการตรวจสอบคุณภาพแก่คณะต่าง ๆ พร้อมทั้งขอรายชื่อผู้ประสานงานจัดทำ SSR ของภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า หน่วยงานละ 1 คน และรายชื่อกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ / สถาบัน / สำนัก หน่วยงานละ 4 – 10 คน
21 เม.ย. 2543	คณะ / สถาบัน / สำนัก แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานจัดทำ SSR และรายชื่อกรรมการตรวจสอบคุณภาพของภาควิชา / หน่วยงาน
24 พ.ค. 2543	ประชุมผู้ประสานงานจัดทำ SSR ของภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า เรื่องการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)
1 มิ.ย. – ก.ค. 2543	ภาควิชา / หน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและจัดทำ SSR
20,21,28 มิ.ย. และ 5,12 ก.ค. 2543	ประชุมชี้แจงอาจารย์ทั่วไป เกี่ยวกับโครงการและกำหนดการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า
29 – 30 ก.ค. 2543	จัดอบรมการเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพ รุ่นที่ 1
9 ส.ค. – 4 ก.ย. 2543	ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำ SSR ของภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า
10 ส.ค. – ก.ย. 2543	ภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า ปรับปรุงการทำ SSR
23 ส.ค. 2543	จัดอบรมการเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา รุ่นที่ 2
30 ส.ค. 2543	

4 ก.ย. 2543	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มคอ
5 ก.ย. 2543	ประชุมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2
15 – 20 ก.ย. 2543	คณะ / หน่วยงานเทียบเท่า แจกกำหนดการรับการตรวจเยี่ยมให้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพรับทราบ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของแต่ละภาควิชาจำนวน 2 คน ในคณะกรรมการแต่ละชุด
15 – 20 ก.ย. 2543	ภาควิชาหรือหน่วยงานเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของแต่ละภาควิชา 1-2 คน ในคณะกรรมการแต่ละชุด
2 ต.ค. 2543	เริ่มต้นการตรวจสอบคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 กรรมการตรวจสอบเข้าตรวจเยี่ยมภาควิชา / หน่วยงานเทียบเท่า ตามกำหนดการ
28 ก.พ. 2544	สิ้นสุดการตรวจสอบคุณภาพภายใน ดำเนินการตรวจเยี่ยมครบทุกภาควิชา และบางคณะ และหน่วยงานเทียบเท่า
ก.ค. 2545	เริ่มต้นขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2 (ถ้ามี)
ธ.ค. 2545	สิ้นสุดขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2 (ถ้ามี)

### แผนดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้เริ่มดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ ในปลายปีการศึกษา 2545

# บทที่ 6

## ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

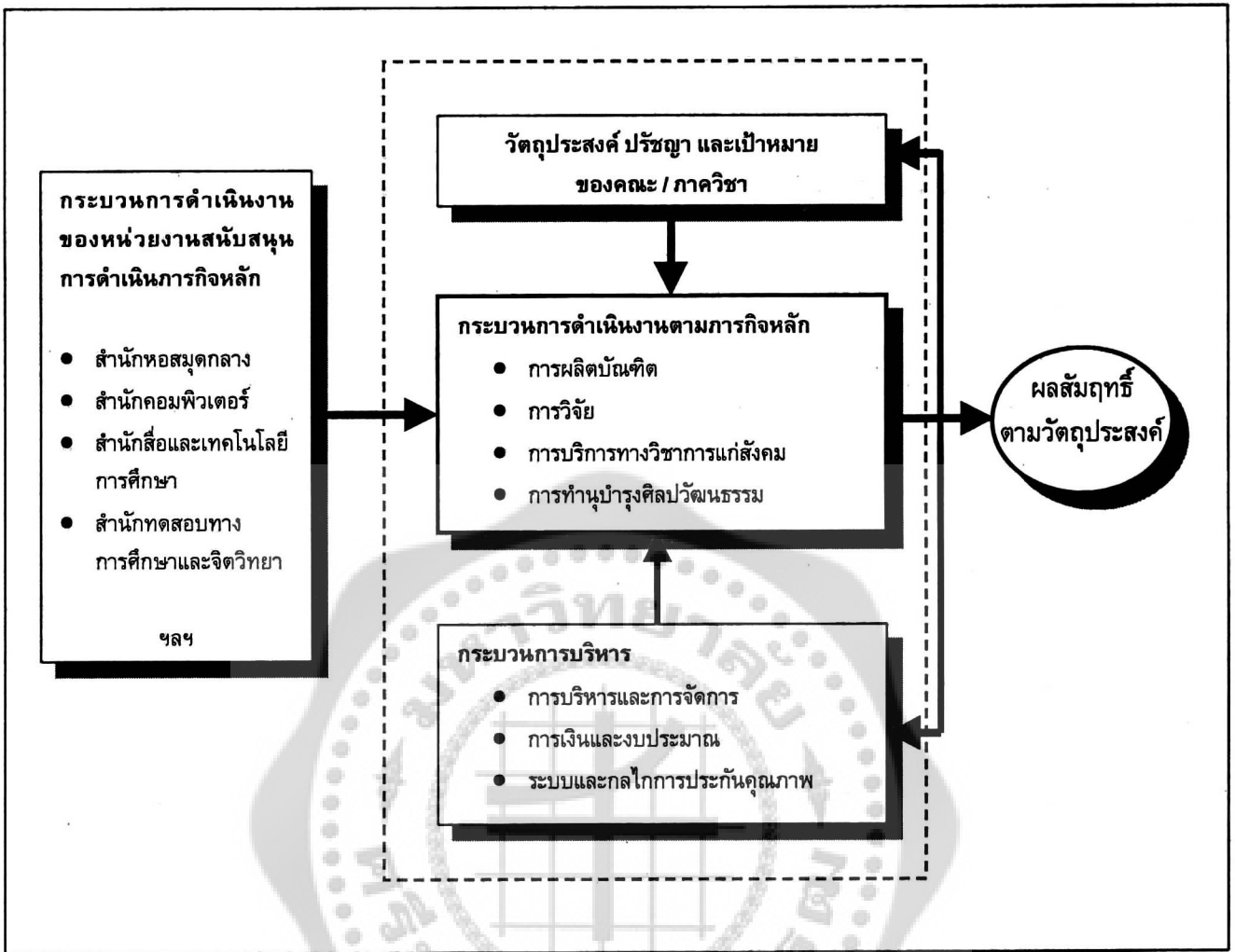
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

### องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

#### โครงสร้าง / องค์ประกอบหลักของการดำเนินงานของคณะ

โครงสร้าง / องค์ประกอบหลักของการดำเนินงานของคณะประกอบด้วย

1. ปรัชญา เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของคณะ/สถาบัน/สำนัก
2. การดำเนินงานตามภารกิจหลัก ซึ่งประกอบด้วย
  - การผลิตบัณฑิต
  - การวิจัย
  - การบริการทางวิชาการแก่สังคม
  - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. กระบวนการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย
  - การบริหารและการจัดการ
  - การเงินและงบประมาณ
  - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
4. สัมฤทธิ์ผลหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามภารกิจนั้น ๆ ดังแสดงในแผนภาพ 6.1



แผนภาพ 6.1 องค์ประกอบสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจหลักของคณะ / ภาควิชา ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**กลไกสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ**

กลไกสำคัญของการประกันคุณภาพระดับคณะ ประกอบด้วย

1. การทำความเข้าใจและยอมรับร่วมกันในระดับคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และบุคลากรในเรื่องต่อไปนี้

- โครงสร้าง/องค์ประกอบหลักของการดำเนินงานของคณะ
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้



- หลักการและเหตุผลในการประกันคุณภาพการศึกษา
- หลักการและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- หน่วยงาน/คณะบุคคล/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- ผลที่ได้รับจากการประกันคุณภาพการศึกษา
- การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการและการบริหารงานของคณะ

(คณบดี จัดประชุมชี้แจงและอภิปรายร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรในคณะ)

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะซึ่งมีหน้าที่วางแผนดำเนินงานพัฒนาระบบและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

3. หน่วยงานย่อย/คณะบุคคลที่สนับสนุนและทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดระบบการรวบรวมข้อมูล ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

### การกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

การกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

- แผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- แผนการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- แผนการศึกษาตนเองและการเขียนรายงานการศึกษาตนเองในระดับคณะ
- แผนการศึกษาตนเองและการเขียนรายงานการศึกษาตนเองในระดับภาควิชา / สำนักงานคณบดี / สำนักงานเลขานุการคณะ
- แผนการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แผนการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

การกำหนดแผนดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะควรมีประเด็นและเวลาที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

**ขั้นที่ 1** คณะบดี ประชุม สัมมนา คณาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ทั้งนี้โดยทำความเข้าใจและตกลงร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

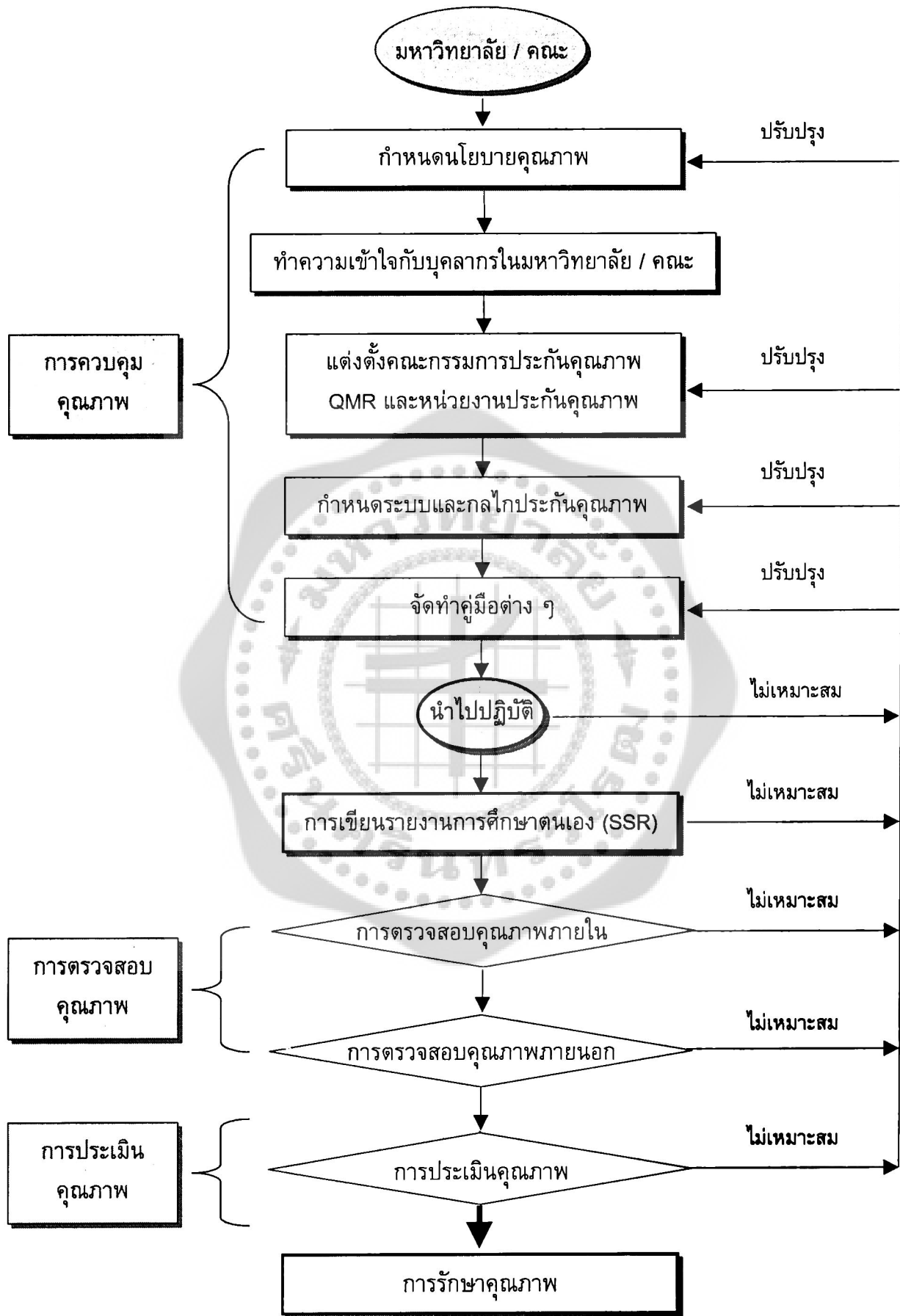
**ขั้นที่ 2** คณะบดี แต่งตั้งคณะบุคคล 1 ชุด เรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา” เพื่อทำหน้าที่วางแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานการประกันคุณภาพของคณะ ทั้งนี้โดยมีกลุ่มบุคคลหรือศูนย์ประจำคณะที่ประกอบด้วยหัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดระบบการรวบรวมข้อมูล ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

**ขั้นที่ 3** คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- กำหนดหรือพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบสำคัญของโครงสร้าง / องค์ประกอบหลักของการดำเนินงานของคณะ
- กำหนดหรือพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ ต่อไปนี้
  - ประเด็น / มิติ และองค์ประกอบคุณภาพที่จะตรวจสอบและประเมิน
  - ดัชนีที่ใช้วัดองค์ประกอบคุณภาพ
  - ระดับการตรวจสอบและการประเมิน
  - เกณฑ์การตรวจสอบและการประเมิน
  - เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- จัดทำคู่มือ เอกสารต่าง ๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา (อาทิ คู่มือคุณภาพ คู่มือการปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติ เอกสารต่าง ๆ และแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูล)
- เตรียมการและเริ่มดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในด้วยตนเอง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ สรุป และเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาดตนเอง (Self Study Report)
- ประสานงานหรือดำเนินการให้มีศึกษาดตนเองและจัดทำรายงานการศึกษาดตนเองของแต่ละภาควิชาหรือหน่วยงาน

- ประสานงานหรือดำเนินการเสนอผลการศึกษาดูตนเองต่อคณะผู้บริหารระดับภาควิชาหรือคณะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงตนเอง (ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดีให้จัดทำรายงานการศึกษาดูตนเอง)
- เตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการจากภายนอก





แผนภาพ 6.2 ขั้นตอนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# บทที่ 7

## การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก\*

การประกันคุณภาพจากภายนอกเป็นการดำเนินงานของทบวงมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อที่จะให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพที่เป็นที่เชื่อถือยอมรับในสังคม และสามารถตรวจสอบจากภายนอกได้ โดยจัดให้มีการสร้างองค์กรรับผิดชอบในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งมีมาตรการในการพิจารณาตัดสิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้น และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบคุณภาพ

ผู้ตรวจสอบคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 มีความรู้ ความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารอุดมศึกษา การสอนและการวิจัย

1.3 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1.4 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบคุณภาพของทบวงมหาวิทยาลัยหรือ

หลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

#### 2. การคัดเลือกผู้ตรวจสอบคุณภาพ

2.1 สถาบันอุดมศึกษาจะเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อทบวงมหาวิทยาลัย

2.2 ทบวงมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพเพิ่มเติมเพื่อให้มีจำนวนเพียงพอต่อการตรวจสอบคุณภาพ

2.3 ทบวงมหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบคุณภาพ

2.4 ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว ทบวงมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพต่อไป

\* ที่มา : ทบวงมหาวิทยาลัย

**3. องค์ประกอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพประกอบด้วย

- ประธาน	1 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา/ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินระบบการประกันคุณภาพ	1 – 3 คน
- เลขานุการ	1 คน
<b>รวม</b>	<b>3 – 5 คน</b>

**4. การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบคุณภาพ**

4.1 คณะวิชา/สถาบันเสนอรายชื่อผู้ตรวจสอบคุณภาพตามข้อ 2.1 ซึ่งมีความเป็นอิสระ และไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ต่อทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน

4.2 ทบวงมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อประธานและผู้ตรวจสอบคุณภาพอีก 1 คน รวมทั้งเลขานุการ

4.3 ทบวงมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพจากข้อ 4.1 และ 4.2 ต่อไป

**5. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ**

5.1 หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

(1) จัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อเสนอให้คณะวิชา/สถาบันทราบก่อนการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

(2) ศึกษารายงานการศึกษาตนเองเพื่อกำหนดประเด็น สาระและการหาหลักฐานหรือกำหนดหลักฐานเพื่อการตรวจสอบคุณภาพ

(3) กำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและแผนที่กำหนด

(4) ประสานการตรวจสอบคุณภาพ การแบ่งหน้าที่และการสรุปรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

(5) สรุปแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพให้คณะวิชา/สถาบันทราบ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งเสนอรายงานต่อทบวงมหาวิทยาลัย

5.2 หน้าที่ของกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

(1) ศึกษารายงานการศึกษาตนเอง และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามแผนที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธาน และคณะวิชา/สถาบันเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

(3) ร่วมรับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานหรือคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพมอบหมาย

(4) ร่วมในการพิจารณาตัดสินผล เพื่อให้ได้ความถูกต้องและยุติธรรม

(5) ใช้วิชาชีพและจรรยาบรรณในการตรวจสอบคุณภาพ

### 5.3 หน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

(1) ติดตาม ประสานงานการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพกับคณะวิชา/สถาบัน

(2) ปฏิบัติงานเลขานุการกิจของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

(3) ประสานการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

## องค์ประกอบของคุณภาพและแนวทางในการตรวจสอบคุณภาพ

ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของคุณภาพการศึกษาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือทำให้การผลิิตบัณฑิตมีคุณภาพดังต่อไปนี้

### 1. องค์ประกอบของคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบของคุณภาพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบคุณภาพมีอยู่ 9 ด้าน คือ

1.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

1.2 การเรียนการสอน

1.3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

1.4 การวิจัย

1.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

1.6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.7 การบริหารและจัดการ

1.8 การเงินและงบประมาณ

1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้นกำหนดขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์ดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 5/2541 วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2541

สถาบันอุดมศึกษามีความแตกต่างกันทั้งในด้านความเป็นมา ปณิธาน และภารกิจ สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งอาจเน้นภารกิจหลักด้านการสอนเท่านั้น บางแห่งอาจเกี่ยวข้องน้อยกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การใช้เกณฑ์เดียวกันย่อมมีปัญหา

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความแตกต่างและความหลากหลาย สถาบันอุดมศึกษาจึงอาจเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่ง หรือหลายภารกิจ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบัน

ในการกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของการประกันคุณภาพก็เช่นกัน สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ระบุว่าดัชนีอะไรเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในด้านนั้น ๆ

## 2. องค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

จากองค์ประกอบของคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้ง 9 ด้านทบวงมหาวิทยาลัยได้จัดกรอบการพัฒนาดัชนีบ่งชี้คุณภาพเพื่อให้คณะวิชา/สถาบันใช้เป็นแนวทางในการจัดทำดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่เป็นไปตามความพร้อม ความเหมาะสม และศักยภาพของแต่ละคณะวิชา/สถาบันที่จะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและยังเป็นกรอบและแนวทางของการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอีกด้วย

## 3. แนวทางในการตรวจสอบคุณภาพตามองค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพ

ผู้ตรวจสอบคุณภาพจะพิจารณาใน 3 ประเด็นสำคัญ คือ

3.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาในคณะวิชา/สถาบันหรือไม่

3.2 มีการปฏิบัติตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษามากน้อยเพียงใด

3.3 การปฏิบัติตามกลไกดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพียงใด

เมื่อนำองค์ประกอบของคุณภาพทั้ง 9 ด้าน มาพิจารณาร่วมกันกับคำถามทั้ง 3 ข้อข้างต้น อาจได้กรอบในการตรวจสอบคุณภาพ ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1 ตัวอย่างการตรวจสอบคุณภาพ ตามองค์ประกอบของคุณภาพการศึกษา

วิธีการตรวจสอบ องค์ประกอบของ คุณภาพ	มิติในการตรวจสอบ			สิ่งที่ใช้ในการตรวจสอบ
	ระบบและกลไก	การปฏิบัติ	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ	
<b>องค์ประกอบ</b>				
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
2. การจัดการเรียนการสอน				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
4. การวิจัย				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
7. การบริหารและการจัดการ				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
8. การเงินและงบประมาณ				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				เอกสาร/คู่มือ/สัมภาษณ์



## วิธีการตรวจสอบคุณภาพ

### 1. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 คณะวิชา/สถาบันดำเนินการประกันคุณภาพภายในเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอต่อทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก โดยจะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพคือแบบรายงานการศึกษาตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ชุดต่อทบวงมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนที่จะให้มีการตรวจสอบคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 เดือน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพประชุมก่อนการตรวจสอบคุณภาพ (Pre-meeting) เพื่อการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น จัดทำแผนการตรวจสอบและตารางการตรวจสอบคุณภาพเพื่อเสนอต่อคณะวิชา/สถาบันล่วงหน้าก่อนการเดินทางไปตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ โดยมีการตรวจเยี่ยม (Site Visit) คณะวิชา/สถาบันด้วย

1.4 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพพิจารณาตัดสินผลการตรวจสอบคุณภาพ

### 2. กำหนดการตรวจสอบคุณภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพจะปรึกษาหารือกับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อจัดทำกำหนดการตรวจสอบคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา การตรวจสอบคุณภาพอาจใช้เวลา 3 – 5 วัน โดยมีการพบปะกับผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา ดังปรากฏในตัวอย่างต่อไปนี้

#### ตัวอย่าง กำหนดการตรวจสอบคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา

วันแรก	
08.30 – 09.30 น.	ผู้บริหารกล่าวต้อนรับ/คณะกรรมการแนะนำตัว
09.30 – 12.00 น.	ศึกษาเอกสารของภาควิชา/หน่วยงานอื่นเพิ่มเติม ตั้งประเด็นคำถาม
12.00 – 13.00 น.	พัก
13.00 – 14.00 น.	พบผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ/ผู้จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
14.00 – 15.30 น.	พบและสัมภาษณ์ทีมผู้บริหาร
15.30 – 16.30 น.	พบคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
16.30 – 17.30 น.	ทบทวนการปฏิบัติงานในวันแรก วางแผนสำหรับวันที่สอง

**วันที่สอง**

08.30 – 12.00 น.	พบและสัมภาษณ์หัวหน้าภาค
12.00 – 13.00 น.	พัก
13.00 – 16.30 น.	ตรวจเยี่ยมและสัมภาษณ์คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามภาควิชาต่าง ๆ
16.30 – 17.30 น.	ทบทวนการปฏิบัติงานวันที่สอง วางแผนสำหรับวันที่สาม

**วันที่สาม**

08.30 – 09.30 น.	พบกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง/อาจารย์สอนพิเศษ
09.30 – 10.30 น.	พบและสัมภาษณ์นักศึกษา/บุคลากรสาย ข, ค
10.30 – 12.00 น.	ตรวจเยี่ยมสโมสรนักศึกษา/หอพักนักศึกษา/ห้องเรียน
12.00 – 13.00 น.	พัก
13.00 – 16.00 น.	ตรวจเยี่ยมหอสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องทดลอง/ห้องปฏิบัติการ
16.00 – 17.30 น.	ประชุมสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ

**วันที่สี่**

08.30 – 10.00 น.	เตรียมการนำเสนอผลการตรวจสอบ และให้คำแนะนำต่อผู้บริหารคณะ
10.00 – 12.00 น.	เสนอผลการตรวจสอบ และให้คำแนะนำต่อผู้บริหารคณะ
12.00 – 13.00 น.	พัก
13.00 – 16.00 น.	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ

**3. การแจ้งผล**

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพแจ้งผลการพิจารณา ตลอดจนข้อเสนอแนะตามเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สถาบันการศึกษาทราบก่อน เพื่อชี้แจงให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และยอมรับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ แล้วจึงแจ้งผลต่อทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

**4. การตัดสินผล**

เมื่อทบวงมหาวิทยาลัยได้รับทราบรายงานการตรวจสอบคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ และประกาศผลการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

## 5. การเขียนรายงานการตรวจสอบคุณภาพ

รายงานการตรวจสอบคุณภาพจะมีอยู่ 2 ฉบับ ดังนี้

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยข้อมูลโดยสรุปของคณะวิชา/สถาบัน โครงสร้างการบริหาร ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพจากรายงานการศึกษาตนเอง และ หลักฐานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ ตามองค์ประกอบของคุณภาพและ ดัชนีบ่งชี้คุณภาพดังที่ได้กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาตนเองพร้อมจุดอ่อนจุดแข็งและ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของคณะวิชา/สถาบัน โดยมีความยาว 5 – 10 หน้า A4

2. รายงานฉบับย่อ เป็นรายงานที่ทบวงมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชนต่อไป



**แผนการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก (External Audit)**  
**ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับทบวงมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. 2543 – 2545**

2543	2544	2545
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สัตวแพทยศาสตร์	วิจิตรศิลป์
เทคโนโลยีการเกษตร	ทันตแพทยศาสตร์	มณฑนศิลป์
พลังงานและวัสดุ	สหเวชศาสตร์	ศิลปกรรมศาสตร์
เทคโนโลยี	เวชศาสตร์เขตร้อน	นิเทศศาสตร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคนิคการแพทย์	วารสารและสื่อสารมวลชน
วิทยาศาสตร์ประยุกต์	เภสัชศาสตร์	มนุษยศาสตร์
แพทยศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	โบราณคดี
พยาบาลศาสตร์	จิตวิทยา	สังคมสงเคราะห์
วิทยาศาสตร์	บริหารธุรกิจ	สังคมวิทยา
วิศวกรรมศาสตร์	อักษรศาสตร์	เศรษฐศาสตร์
ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	นิติศาสตร์
ครุศาสตร์และอุตสาหกรรมศาสตร์	ศิลปศาสตร์	รัฐศาสตร์
พลศึกษา	มนุษยศาสตร์และ	รัฐประศาสนศาสตร์
	สังคมศาสตร์	จิตรกรรม ภูมิกรรมและ
	เกษตร	ภาพพิมพ์
	ประมง	ธุรกิจเกษตร
	วนศาสตร์	ผลิตกรรมการเกษตร
	อุตสาหกรรมการเกษตร	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
		ทรัพยากรธรรมชาติ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		สถาปัตยกรรมศาสตร์
		วิทยาลัยปิโตรเคมี
		วิทยาการจัดการ
		พาณิชยศาสตร์และการบัญชี

## บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัย, ทบวง. (2541). แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. (2543). นโยบาย แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : เอกสารโรเนียว.







คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1825 / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ              | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา          | รองประธานกรรมการ    |
| 3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                  | รองประธานกรรมการ    |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย                | กรรมการ             |
| 5. คณบดีทุกคณะ                          | กรรมการ             |
| 6. ประธานโครงการจัดตั้งคณะ              | กรรมการ             |
| 7. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ        | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา         | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ทำความเข้าใจและยอมรับร่วมกันในระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และประธานโครงการจัดตั้ง ในเรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ควบคุมดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2542

(รองศาสตราจารย์สุเมธนา พรหมบุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1824 / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                     | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                                 | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองคณบดีคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย                                  | กรรมการ             |
| 4. รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก                                  | กรรมการ             |
| 5. รองประธานโครงการจัดตั้งคณะ                                  | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี                                    | กรรมการ             |
| 7. ประธานกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา                     | กรรมการ             |
| 8. ประธานกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ             |
| 9. รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์                         | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลยา ตันติผลาชีวะ                       | กรรมการ             |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิทยา ตันสุวรรณนันท             | กรรมการ             |
| 12. อาจารย์ประเสริฐ วิเศษกิจ                                   | กรรมการ             |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                            | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
2. ดูแลรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับคณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานอธิการบดี/หน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 396/2542 ลงวันที่ 7 เมษายน 2541 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2542

(รองศาสตราจารย์สุมณฑา พรหมบุญ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๘๓๔/๒๕๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
(เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๑๘๒๔/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์วาสนา คุณาอภิสิทธิ์ เป็นกรรมการ  
ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(รองศาสตราจารย์สุเมธชา พรหมบุญ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1823 / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ พิเศษ/2542 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2542 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา                      | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการ<br>สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ฝ่ายวิชาการ   | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์<br>สำนักคอมพิวเตอร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 4. ผู้แทนคณะ/สถาบัน/สำนัก   | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                  | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้างานวิจัยและติดตามผล<br>สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา   | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการประมวลข้อมูลคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือในการติดตามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประมวลข้อมูล และรายงานผลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 919/2542 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพบุคลากร และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2542

(รองศาสตราจารย์สุเมธพร พรหมบุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิงหาคม 2543

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1822 / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ พิเศษ/2542 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2542 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา                                      | ที่ปรึกษา           |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | ที่ปรึกษา           |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                      | ประธานกรรมการ       |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์<br>สำนักคอมพิวเตอร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 6. ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา ทั้ง 4 กลุ่ม (กลุ่มละ 1-2 ท่าน)              | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี   | กรรมการ             |
| 8. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์                           | กรรมการ             |
| 9. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                  | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
2. ประสานงานกับคณะ / สถาบัน / สำนัก เกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2542

(รองศาสตราจารย์สุเมธธา พรหมบุญ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ว่าด้วย สภาวิชาการ

พ.ศ. 2543

เพื่อให้การบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยในระหว่างที่รอการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลสามารถดำเนินการในลักษณะเป็นโครงการนำร่องเรื่องสภาวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
  - “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - “อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย” หมายความว่า อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการ
  - “กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการต่าง ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
  - “กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณาจารย์ประจำซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ

และให้หมายความถึงพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งในสาย วิชาการของคณะ สถาบัน สำนัก และของส่วนงานด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่มีได้ กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของสภาวิชาการที่จะวินิจฉัย หรือพิจารณาสั่งการตาม ที่เห็นสมควร การวินิจฉัยหรือสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 สภาวิชาการเป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนิน กิจการต่าง ๆ ทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินการได้ด้วย ความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 7 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า สี่คนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า สี่คนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของ อธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 กรรมการตามข้อ 7(2) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 9 กรรมการตามข้อ 7(3) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้ง ใหม่อีกได้

ข้อ 10 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 7(3) ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย โดยยึดถือตามสาขาวิชาที่มีการกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปรินญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน เพื่อดำเนินการคัดสรรคณาจารย์ประจำ โดยมีสำนักงานอธิการบดีให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการ

(3) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ (2) จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อคณาจารย์ประจำแยกตามสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และปิดประกาศเป็นบัญญัติรายชื่อคณาจารย์ประจำผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

(4) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ (2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การคัดสรรกรรมการตามข้อ 7(3) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดจะต้องไม่ใช่วิธีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) การได้มาซึ่งชื่อคณาจารย์ประจำที่จะเป็นกรรมการตามข้อ 7(3) ต้องเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น ๆ ได้มีส่วนร่วม โดยการเสนอชื่อคนละ 1 ชื่อ

(6) การพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไปให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ (2) พิจารณาลั่นกรองไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ (4) โดยคำนึงถึงคุณสมบัติขั้นต้น คือการดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป แล้วควรพิจารณาโดยคำนึงถึงบุคคลนั้น ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีเจตนาดีที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้ที่มีความตั้งใจทำงาน เพื่อส่วนรวม สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่อีกด้วย

(7) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ (2) พิจารณาลงมติคัดสรรให้ได้กรรมการตามข้อ 7(3) จำนวนไม่เกิน 9 คน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 11 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตามข้อ 7(2) และข้อ 7(3) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 7(2) และข้อ 7(3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการพิจารณา หรือคัดสรรผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน แล้วให้ผู้ซึ่งได้รับการพิจารณา หรือคัดสรรอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือจัดสรรกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งหรือจัดสรรกรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 7(2) และข้อ 7(3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน มหาวิทยาลัยจะไม่ให้มีการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งหรือจัดสรรกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ 12 สภาวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะนโยบายทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณากลับกรอง การปรับเปลี่ยนหลักสูตร รวมทั้งการยุบรวมและยกเลิกหลักสูตร
- (3) กำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (4) กำกับดูแลนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- (5) พิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (6) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- (7) พิจารณาการรับ การยกเลิก สถาบันวิชาการ หรือสถาบันวิจัย เข้าสมทบใหม่มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (8) พิจารณากลับกรองเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (9) พิจารณากลับกรองเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย
- (10) พิจารณาเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น
- (11) ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีร้องขอ
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

ข้อ 13 การประชุมสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 ให้กรรมการวิชาการที่แต่งตั้งโดย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1008/2542 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 มีวาระ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2542 ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการสภาวิชาการตามข้อ 7(2) ต่อไปจนครบวาระ

สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ให้เป็นกรรมการสภาวิชาการตามข้อ 7(3) ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากคณาจารย์ประจำ

ข้อ 15 ในระหว่างที่ยังไม่มีกรรมการตามข้อ 7 (3) ให้คณะกรรมการวิชาการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (8) (9) และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (2) (3) (4) (5) และ (6) จนกว่าจะมีกรรมการครบตามองค์ประกอบของสภาวิชาการตามข้อ 7

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 10 ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

สำหรับในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการตามวรรคแรกดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 7(3) เพียง 8 คน สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งเพิ่มเติมได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2543

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



# เกณฑ์หรือมาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดเรื่องมาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพทั้ง 9 ด้าน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดดัชนีคุณภาพ (ดัชนีตรวจสอบและดัชนีประเมินคุณภาพ) ดังนี้

## องค์ประกอบคุณภาพที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

### เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ 1 :

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนด ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบันให้สอดคล้อง  
องกับภารกิจหลักของสถาบันและมีแผนดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุ ปรัชญา ปณิธาน และ  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### 1.1 ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบันไว้ชัดเจน  
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

#### 1.2 แผนงาน

สถาบันอุดมศึกษามีการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์  
ของสถาบันมีการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด

#### 1.3 การประเมินแผนงานและโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาพึงประเมินแผนงานและโครงการเป็นระยะๆ มีการปรับปรุงแผนงาน  
และโครงการให้สอดคล้อง และทันต่อความเปลี่ยนแปลง

## องค์ประกอบคุณภาพที่ 2 : การเรียนการสอน

### เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบที่ 2 :

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความพร้อม  
เกี่ยวกับหลักสูตร อาจารย์ กระบวนการเรียนการสอน นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียน  
การสอน

## 2.1 หลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

## 2.2 อาจารย์

สถาบันอุดมศึกษามีระบบการสรรหา พัฒนา และธำรงรักษา ไว้ซึ่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม มีการกำหนดภารกิจของอาจารย์ไว้ชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติการกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

## 2.3 กระบวนการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการทำแผนการสอน การเตรียมการสอน การทำรายละเอียดชุดวิชา การใช้นวัตกรรมในการสอน การประเมินการเรียนและการประเมินการสอนของอาจารย์

## 2.4 นักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษามีการจัดระบบการคัดเลือกนักศึกษา และระบบติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลคุณภาพของบัณฑิตทั้งที่ศึกษาต่อ และที่เข้าทำงาน

## 2.5 การวัดและประเมินผล

สถาบันอุดมศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานตามหลักการวัดและประเมินผล

## 2.6 ปัจจัยเกื้อหนุน

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดปัจจัยเกื้อหนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีอาคารสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ เช่นแบบกลุ่มใหญ่ กลุ่มเล็ก และแบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีห้องสมุด ตำรา หนังสือ วารสาร ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสืบค้น และเสาะแสวงหาความรู้จากทั้งภายใน และภายนอกประเทศ มีอาณาบริเวณ และบรรยากาศที่เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และการใฝ่เรียนของนิสิตนักศึกษา

### องค์ประกอบคุณภาพที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรนักศึกษา

#### เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 3 :

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดแผนงานและ โครงการในการพัฒนาหลักสูตรนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเจริญงอกงามในด้านต่างๆ นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

#### 3.1 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรนักศึกษาให้มีความเจริญงอกงามในด้านสติปัญญาร่างกาย จิตใจและสังคม มีกิจกรรมปลูกฝังนักศึกษาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย รู้จักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม

#### 3.2 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สถาบันอุดมศึกษาพึงพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้กลไกนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาหลักสูตรนักศึกษาในด้านต่างๆ

#### 3.3 การให้บริการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในด้านการประกอบอาชีพ ตลอดจนการให้บริการช่วยเหลือในการจัดหางานทำแก่นิสิตนักศึกษา

### องค์ประกอบคุณภาพที่ 4 : การวิจัย

#### เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 4 :

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและแผนงานในการสนับสนุน และส่งเสริมงานวิจัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาประเทศ

#### 4.1 นโยบาย แผนงาน และระบบสนับสนุนการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษามีนโยบาย แผนงาน และระบบการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาประเทศ

#### 4.2 ทรัพยากรเพื่อการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อการส่งเสริมการวิจัยตามนโยบาย และแผนงานการวิจัยของสถาบัน มีการเสาะแสวงหาทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

#### 4.3 ผลงานการวิจัย

สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยที่สามารถเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม มีการเผยแพร่ผลงานการวิจัยในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศมีระบบการถ่ายทอดความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

**องค์ประกอบคุณภาพที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม****เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 6 :**

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดวัตถุประสงค์ แผนงาน และการดำเนินงานเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

**5.1 วัตถุประสงค์และแผนงาน**

สถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์และแผนงานและโครงการเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

**5.2 การดำเนินงาน**

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน มีการประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิผล

**องค์ประกอบคุณภาพที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม****เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 6 :**

สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดวัตถุประสงค์ และแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

**6.1 วัตถุประสงค์และแผนงาน**

สถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ แผนงานและโครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**6.2 การดำเนินงาน**

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสงค์ และแผนงานที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ สิทธิภาพและประสิทธิผล

**องค์ประกอบคุณภาพที่ 7 : การบริหารและจัดการ****เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 7 :**

สถาบันอุดมศึกษาถึงจัดวางระบบการบริหารที่มีความคล่องตัว มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนระบบ มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ในการบริหารมาใช้ มีโครงสร้างและระบบที่สนับสนุนภารกิจหลัก ซึ่งได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

**7.1 โครงสร้างและระบบบริหาร**

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดโครงสร้างและระบบการบริหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจของสถาบัน มีระบบการสรรหา พัฒนาและประเมินผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษามีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม

## 7.2 อำนาจหน้าที่ของบุคลากร

สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบข่ายงาน (Job Description) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

## 7.3 ระบบการคัดเลือกบุคลากร

สถาบันอุดมศึกษา มีระบบการสรรหา พัฒนา และดำรงรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ มีการประเมินบุคลากร และพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรมและเปิดเผย

## 7.4 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดวางระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงาน การวางแผนและการตัดสินใจ

## 7.5 การมีส่วนร่วมในการบริหาร

สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร มีการจัดระบบ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจในภารกิจที่สำคัญของสถาบัน

**องค์ประกอบคุณภาพที่ 8 : การเงินและงบประมาณ**

**เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 8 :**

สถาบันอุดมศึกษาพึงระดมทรัพยากรการเงินจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน มีการจัดสรรงบประมาณ ประเมินผลการใช้งบประมาณ และตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ

### 8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

สถาบันอุดมศึกษา มีการแสวงหาทรัพยากรการเงินจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน

### 8.2 การจัดสรรและการตรวจสอบ

สถาบันอุดมศึกษา มีระบบการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

**องค์ประกอบคุณภาพที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

**เกณฑ์/มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพที่ 9 :**

สถาบันอุดมศึกษา พึงพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

### 9.1 การประกันคุณภาพภายใน

สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในซึ่ง ประกอบด้วย ระบบการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

### 9.2 การประกันคุณภาพภายนอก

สถาบันอุดมศึกษา จัดระบบประกันคุณภาพที่เอื้ออำนวย ต่อการตรวจสอบ และการ ประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก





**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ผลงาน และคุณลักษณะ**

**ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

แบบ มศว ปค. 001

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ผลงาน และคุณลักษณะของผู้บริหารในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  และช่องระดับความพึงพอใจ หากไม่มีข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ ให้กาเครื่องหมาย  ลงในช่องไม่มีข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในตอนที 3

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1.1 สถานภาพผู้ให้ข้อมูล

- สายบริหาร                       สายวิชาการ                       สายสนับสนุนวิชาการ

1.2 ประสบการณ์ในการทำงานใน มศว ของผู้ให้ข้อมูล..... ปี

1.3 ผู้รับการประเมิน

1.3.1 ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี)

- ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยทั้งคณะ  
 ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย เฉพาะตำแหน่ง  
 อธิการบดี  
 รองอธิการบดีฝ่าย.....  
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย.....

1.3.2 ผู้บริหารระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก (คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา)

- ผู้บริหารระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก ทั้งคณะ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
 ผู้บริหารระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก เฉพาะตำแหน่ง  
 คณบดี / ผู้อำนวยการ                       รองคณบดี ฝ่าย.....  
 รองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....  
 หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา.....

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				ไม่มีข้อมูล
	4	3	2	1	
ด้านการบริหารจัดการโดยทั่วไป					
1. ความชัดเจนของนโยบายและเป้าหมาย.....					
2. การบริหารงานมีระบบที่ชัดเจน.....					
3. การมอบงานและจัดสรรทรัพยากรได้เหมาะสม.....					
4. การประสานงานและสนับสนุนในภาระงานอื่น.....					
5. การติดตามงานประเมินผลงานและปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ.....					
6. การบริหารจัดการโดยภาพรวม.....					

หมายเหตุ                      4 = มากที่สุด                      3 = มาก                      2 = น้อย                      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				ไม่มี ข้อมูล
	4	3	2	1	
ผลงาน (ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารเฉพาะตำแหน่งที่รับการประเมิน ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีข้อมูล)					
7. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....					
8. ด้านบุคลากรและพัฒนาบุคลากร.....					
9. ด้านงบประมาณและทรัพย์สิน.....					
10. ด้านแผนงานและพัฒนา.....					
11. ด้านกิจการนิสิต.....					
12. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม / ชุมชน / สังคม .....					
13. ด้านการวิจัย .....					
14. ด้านวิชาการ / การผลิตบัณฑิต.....					
15. ด้านบริการวิชาการ.....					
16. ด้านสารสนเทศ / ประชาสัมพันธ์.....					
17. ด้านวิเทศสัมพันธ์.....					
<b>ด้านคุณลักษณะ / ความสามารถในการบริหารงาน</b>					
18. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ.....					
19. การพัฒนางานและหน่วยงานเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง.....					
20. ความรอบรู้ในงานและสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่องาน.....					
21. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน.....					
22. ความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการทำงาน.....					
23. ความมุ่งมั่นและอุทิศตนต่อการทำงาน.....					
24. ความเป็นธรรมในการบริหารงาน.....					
25. ความมีมนุษยสัมพันธ์.....					

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็น (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





**แบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐ**  
**สาย ก (อาจารย์) สาย ข สาย ค และลูกจ้างประจำ**

แบบ มคอ ปค. 002

**คำชี้แจง**

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ตอนที่ 1 : โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์และตรงความจริง

1. สถานภาพและข้อมูลของผู้ได้รับการประเมินเป็นบุคลากร

- สาย ก (อาจารย์)                       สาย ข  
 สาย ค     ลูกจ้างประจำ                       ไม่ทราบ

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

2. สถานภาพของผู้ประเมิน / ผู้ให้ข้อมูล

- บุคลากรภายในหน่วยงาน                       ตนเอง  
 ผู้บริหารภายในหน่วยงาน                       นิสิต  
 บุคลากรภายนอกหน่วยงาน                       อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 : โปรดประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีชื่อดังกล่าวข้างบน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
1. คุณภาพของงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความสามารถในการใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน.....	.....	.....	.....	.....	.....

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ปรับปรุง      0 = ไม่ทราบ / ไม่มีข้อมูล

หมายเหตุ : อยู่ในระหว่างการทดลองใช้

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
7. ความสามารถในการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
8. ความเสียสละและให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม.....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ความมุ่งมั่น อุทิศสละและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. การรักษาวินัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
11. ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและการสื่อความหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
12. ความมีเหตุผล และวุฒิภาวะทางอารมณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
13. ความสามารถในการปรับตัวและมีมนุษยสัมพันธ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. การให้คำปรึกษาและให้บริการแก่นิสิตและผู้เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
15. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัน / เดือน / ปี ที่ประเมิน.....

4 = ดีมาก    3 = ดี    2 = พอใช้    1 = ปรับปรุง    0 = ไม่ทราบ / ไม่มีข้อมูล

หมายเหตุ : อยู่ในระหว่างการทดลองใช้



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน**  
(นิสิตเป็นผู้กรอก)

แบบ มคอ ปค. 003

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการเรียนการสอน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประเมินผล การเรียนของนิสิตแต่อย่างใด
2. ขอให้นิสิตกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนิสิตและเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอนตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจะสะท้อนถึง ประสิทธิภาพของการจัดการเรียน การสอน เพื่อจะได้นำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนต่อไป
3. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน จำนวน 20 ข้อ (2 หน้า) ขอให้นิสิตตอบทุกข้อ โดยระบายลงในช่อง  ด้วยดินสอดำ 2B

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา ..... ตอนที่ ..... ภาคการศึกษา ...../25.....

รหัสวิชา COURSE NO.		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	SECTION		B	M	D	S	1	2	3	4	5	6				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

เลขประจำตัวผู้สอน ..... ชื่อผู้สอน .....

เลขประจำตัว ผู้สอน	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	5	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต**

**1. นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชานี้ในลักษณะใด**

- |                 |                 |                   |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| ① วิชาเอกบังคับ | ② วิชาเอกเลือก  | ③ วิชาโทบังคับ    |
| ④ วิชาโทเลือก   | ⑤ วิชาเลือกเสรี | ⑥ วิชาศึกษาทั่วไป |

**2. นิสิตเข้าเรียนวิชานี้ในลักษณะใด**

- |                     |                      |                       |
|---------------------|----------------------|-----------------------|
| ① เข้าเรียนทุกครั้ง | ② ขาดไม่เกิน 3 ครั้ง | ③ ขาดเกินกว่า 3 ครั้ง |
|---------------------|----------------------|-----------------------|

**3. นิสิตเข้าเรียนตรงเวลาหรือไม่ อย่างไร**

- |                   |                      |                       |
|-------------------|----------------------|-----------------------|
| ① ตรงเวลาทุกครั้ง | ② สายไม่เกิน 3 ครั้ง | ③ สายเกินกว่า 3 ครั้ง |
|-------------------|----------------------|-----------------------|

## ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตและอาจารย์ผู้สอน

	น้อยที่สุด/ ไม่เคย	น้อย	มาก	มากที่สุด
4. ก่อนเข้าเรียนนิสิตมีความสนใจในวิชานี้	①	②	③	④
5. นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง	①	②	③	④
6. นิสิตทบทวนบทเรียนก่อนเข้าเรียน	①	②	③	④
7. นิสิตมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาที่เรียนกับเพื่อนหรือรุ่นพี่	①	②	③	④
8. นิสิตได้รับความสะดวกในการขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน	①	②	③	④
9. นิสิตได้รับประโยชน์จากการเรียนวิชานี้	①	②	③	④
10. หลังจากเรียนจบแล้วนิสิตมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชานี้	①	②	③	④
11. อาจารย์ชี้แจงจุดมุ่งหมาย แก้อาไรของวิชา วิธวิัดและ ประเมินผลอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มสอน	①	②	③	④
12. อาจารย์สอนตามจุดมุ่งหมายและแก้อาไรของวิชา	①	②	③	④
13. อาจารย์เข้าสอนและออกจากห้องสอนตรงเวลา	①	②	③	④
14. อาจารย์สามารถสอนให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชา	①	②	③	④
15. อาจารย์สอนให้นิสิตรู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและเกิดความคิดสร้างสรรค์	①	②	③	④
16. อาจารย์มอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าเพิ่มเติมเหมาะสมกับรายวิชา	①	②	③	④
17. อาจารย์รับฟังความคิดเห็นและตอบคำถามของนิสิต	①	②	③	④
18. อาจารย์ใช้สื่อการสอนเพื่อช่วยให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชา	①	②	③	④
19. อาจารย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และดูแลเรื่องระเบียบวินัย	①	②	③	④
20. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	①	②	③	④

## ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**คณะผู้จัดทำ**

**คู่มือ 2 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา**

**มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	นิรัญทรี	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์พิศมัย	จารุจิตติพันธ์	คณะกรรมการ
รองศาสตราจารย์वासนา	คุณาอภิสิทธิ์	คณะกรรมการ
นางสาวพนาริ	สายพัฒนา	คณะกรรมการ
นางปทุมพร	เฟื่องประพันธ์	คณะกรรมการ



พิมพ์ที่ : งานจักรกลการพิมพ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โทร 2584007 , 6641000 ต่อ 5616



โศกธาร มศว



SWU:CL



3 1011 10468364 4

การศึกษา คือ ความเจริญของงาน



ศึกษา วิรุฬห์ สมปตต