

การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

พฤษภาคม 2554

การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน



เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

พฤษภาคม 2554

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน



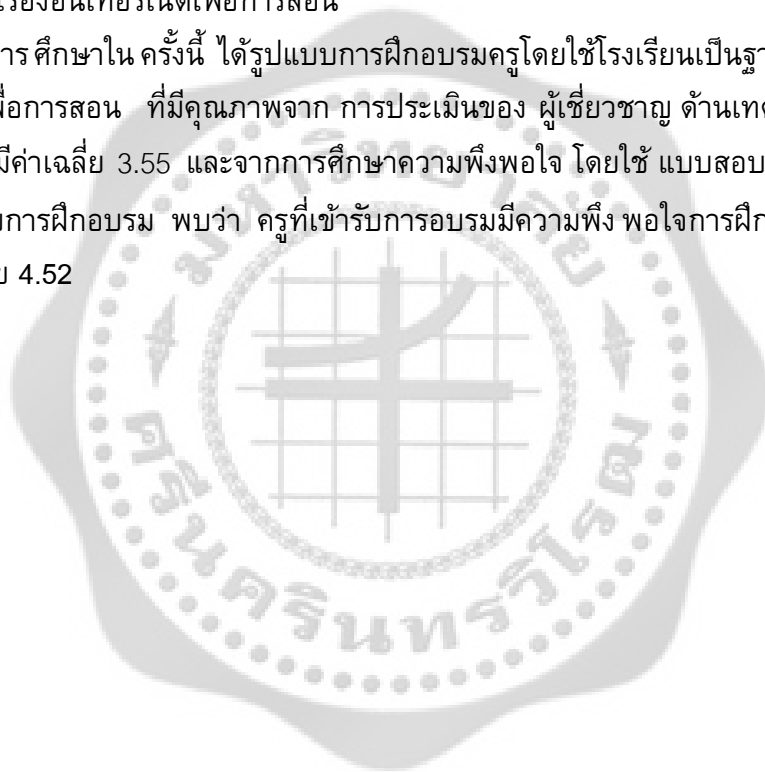
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

พฤษภาคม 2554

เซนียา สิงห์สาร. (2554). การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โรงเรียน
สุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน. สารนิพนธ์ กศ.ม.
(เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์: รองศาสตราจารย์อรพรรณ พรสีมา.

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการพัฒนาการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน . ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่
กำหนด กลุ่มประชากรที่ศึกษา เป็นครูในโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูลจำนวน 40 คน ซึ่งมีความ
ต้องการอบรมเรื่องอินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน

ผลการศึกษาในครั้งนี้ ได้รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่อง การใช้
อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน ที่มีคุณภาพจากการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี การศึกษา
อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.55 และจากการศึกษาความพึงพอใจ โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า ครูที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจการฝึกอบรมในระดับมาก
ที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52



THE DEVELOPMENT OF SCHOOL BASED TEACHER TRAINING MODEL
AT SUPHANBURIPANYANUKUL SCHOOL ON THE
INTERNET FOR INSTRUCTION



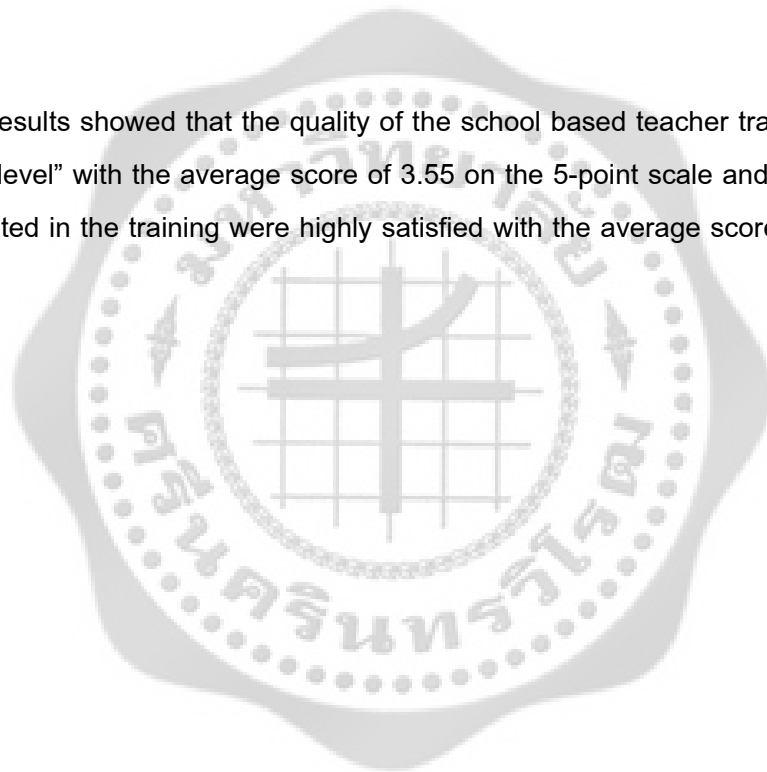
Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Technology
at Srinakharinwirot University

May 2011

Cheniya Singnan. (2011). *The Development of School Based Teacher Training Model at Suphanburipanyanukul School on the Internet for Instruction*. Master's Project, M.Ed. (Educational Technology). Bangkok: Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor: Asst. Prof. Aurapan Pornsima.

The purposes of this study were to develop the school-based teacher training model on the internet for instruction at Suphanburipanyanukul school. The population were 40 teachers at Suphanburipanyanukul school who want to be trained on the internet for instruction. The quality assessment of the model and teachers' satisfaction questionnaire were used.

The results showed that the quality of the school based teacher training model was at the "good level" with the average score of 3.55 on the 5-point scale and that the teacher who participated in the training were highly satisfied with the average score of 4.52 on the 5-point scale.



ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีเนื่องจากได้รับความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ อรพรรณ พรสีมา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนการ ตรวจสอบแก้ไขสารนิพนธ์นี้ ผู้วิจัย มีความซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง และขอ กราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ และขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยฤทธิ์ คงคาเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรบุญฤทธิ์ ควรรหาเวช ผู้ช่วยศาสตราจารย์อลิศรา เจริญวานิช อาจารย์สมชาย แสงจิตพันธ์ อาจารย์นฤมล ศิระวงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพเครื่องมือ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ คณาจารย์และโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ ขอขอบคุณเพื่อนๆ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ รุ่น 19 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่เป็นกำลังใจและคอยช่วยเหลือมาโดยตลอดคุณค่าและประโยชน์ที่พึงมีจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณแต่ บิดามารดา และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ช่วยอบรมสั่งสอนและ เกื้อหนุนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาและทำงานวิจัยจนกระทั่งสารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อย

เซनिया สิงห์สาร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	2
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	2
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
กรอบและแนวคิดการวิจัย.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน.....	5
ทฤษฎีการเรียนรู้สังคมปัญญา.....	7
เอกสารที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาครูวิชาชีพครู.....	10
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา.....	13
3 วิธีการดำเนินการศึกษา	17
กลุ่มประชากรที่ศึกษา.....	17
การพัฒนา รูปแบบการฝึกอบรม.....	17
การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบ.....	18
การดำเนินการทดลอง.....	18
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	21
การหาคุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	22
การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	23
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	27
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า.....	27
ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า.....	27
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า.....	27

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 (ต่อ)	
สรุปผลการศึกษาค้นคว้า.....	30
อภิปรายผล.....	31
ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้.....	32
บรรณานุกรม.....	33
ภาคผนวก.....	36
ภาคผนวก ก.....	37
ภาคผนวก ข.....	39
ภาคผนวก ค.....	44
ภาคผนวก ง.....	49
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	86

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 ผลการประเมินคุณภาพรูปแบบการฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 ท่าน	23
2 แสดงจำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว	24
3 แสดงค่าความพึงพอใจในรูปแบบการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม.....	25



บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า.....	4
2 ชั้นของการเรียนรู้โดยการเลียนแบบ.....	9
3 ส่วนประกอบของการเรียนรู้ขึ้นกับการรับมาซึ่งการเรียนรู้.....	9
4 รูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	21



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 มาตรา 81 กำหนดให้ มีการพัฒนาวิชาชีพครู และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 มาตรา 52 วรรคแรกกำหนด "ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมให้มีระบบการผลิตครู การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพครูที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กล่าวถึงความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมมี จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข " แต่อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติ ครูส่วนใหญ่ยังคงมีความวิตกกังวล สงสัย ไม่แน่ใจ ประกอบกับขาดที่ปรึกษาที่สามารถซักถามหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครูจำนวนมากจึงยังคงสอนในรูปแบบเดิม คือเน้นการบรรยาย การท่องจำ และการวัดผลโดยการสอบเป็นหลัก ถ้าจะให้การปฏิรูปการเรียนรู้ประสบความสำเร็จ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้จึงจำเป็นต้องพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครูเกิดความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน ครู จึงต้องเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และบทบาทของครูจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นผู้คอยกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ว่าด้วยมาตรา 65 บอกรไว้ว่าให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ การฝึกอบรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นและต้องทำให้ต่อเนื่อง เพื่อบุคลากรจะได้นำความรู้มาบูรณาการและประยุกต์ให้เข้ากับผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูในโรงเรียนที่สอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา เนื่องจากธรรมชาติของนักเรียนเหล่านี้ มีความสนใจสั้น การเรียนรู้ช้า ครูผู้สอนต้องมีการคิด พัฒนากิจกรรมและสื่อการสอนตลอดเวลา เพื่อดึงดูดความสนใจ และทำให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ครูจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองในด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนเองและการพัฒนาการเรียนการสอน แต่เนื่องจากสภาพของโรงเรียนสุพรรณบุรีปี ๒๕๖๓ เป็นโรงเรียนประจำ ครูต้องดูแลนักเรียนทั้งกลางวันและกลางคืน ทางโรงเรียนจึงไม่พร้อมที่จะส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมนอกโรงเรียน เพราะครูต้องใช้เวลาดูแลนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน ประกอบกับทางโรงเรียนมีงบประมาณในการฝึกอบรมครูรวมทั้งสภาพทางเศรษฐกิจที่อยู่ในภาวะ ที่จำกัดในทางการใช้จ่ายงบประมาณ ถ้าส่งครูไปอบรมจำนวน มาก ค่าใช้จ่าย ก็จะสูงตามไปด้วย เพื่อให้บุคลากรครูได้รับประสบการณ์ ความรู้ต่างๆ ได้เต็มที่ โดยไม่

ต้องมีเสียค่าใช้จ่ายสูง ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง และครูทุกคนมีโอกาสเข้ารับ การฝึกอบรมในด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เต็มที่ ผู้ศึกษาจึงความสนใจที่จะพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม พัฒนาครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้ครูมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา และผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการฝึกอบรมครูในด้านอื่นๆต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ได้แนวทางการในการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูในด้านอื่นๆต่อไป
2. ได้แนวในการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ขอบเขตของเนื้อหาในการวิจัย ครั้งนี้ มุ่งเน้นศึกษาและเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของบุคลากรโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดขอบเขต ดังนี้

เนื้อหาสาระด้านอินเทอร์เน็ตที่จะนำมาใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- การใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์
- การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์
- การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน
- การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point

2. กลุ่มประชากร ที่ศึกษา

บุคลากร ครูโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 40 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **การฝึกอบรม** หมายถึง กระบวนการพัฒนาครูในระหว่างปฏิบัติการซึ่งจะช่วยให้ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต และการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ครูเกิดความชำนาญ และสามารถนำความรู้ ไปปฏิบัติได้จริง

2. **การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-based Teacher Training)** หมายถึง การพัฒนาครูโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ โดยเน้นสภาพปัญหาความต้องการของครูเป็นหลัก เป็นการอบรมครูโดยบุคลากรของโรงเรียนและฝึกอบรมในโรงเรียน

3. **พัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน** หมายถึง การศึกษากำหนดกระบวนการฝึกอบรมครู โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง เหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐานของครูโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ นำรูปแบบที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญประเมิน และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปทดลองใช้กับกลุ่มประชากร

4. **โรงเรียน** หมายถึง โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง ด้านสติปัญญา

5. **ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา** หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการทำงานและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการศึกษา โดยต้องเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีการศึ กษาอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี หรือสำเร็จการศึ กษาระดับปริญญาเอกและมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป

6. **เกณฑ์คุณภาพรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน** หมายถึง รูปแบบ การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนที่สร้างขึ้นได้รับการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 ท่าน ว่ามีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

กรอบและแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า

จากการศึกษาแนวคิด และทฤษฎี ดังนี้

1. การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2. ทฤษฎีการเรียนรู้ Bandura
3. งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาครู

ผู้ศึกษาได้บูรณาการแนวคิด และหลักการดังกล่าวเข้ากับข้อมูลการพัฒนาครูของโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และทฤษฎีพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งมีดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. แนวคิดและงานวิจัยที่ข้องกับรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2. ทฤษฎีการเรียนรู้ปัญญาสังคม
3. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครู
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน

แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวกับรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เทวี ดอกไม้หอมและคณะ (2544: บทคัดย่อ) กล่าวว่า รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หมายถึง การจัดการอบรมโดยครู ของครู และ เพื่อครู ซึ่งครูต้นแบบ และใช้โรงเรียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม เมื่อผู้รับการอบรม และผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติจริงในชั้นเรียน

ปิยะพร ศรีพลวงษ์ (2546) ได้ประมวลแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ได้อ้างอิงถึง ทฤษฎีการเรียนรู้ปัญญาสังคม ของ Bundura ว่า กระบวนการจดจำ ที่ผู้เรียนหรือผู้สังเกตสามารถที่จะเลียนแบบหรือ แสดงพฤติกรรมเหมือน นตัวแบบได้ เป็นเพราะผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ตนสังเกตจากตัวแบบไว้ในความจำระยะยาว พบว่าผู้สังเกตที่สามารถอธิบายพฤติกรรม หรือการกระทำของตัวแบบด้วยคำพูด หรือสามารถมีภาพพจน์สิ่งที่ตนสังเกตไว้ในใจจะเป็นผู้ที่สามารถจดจำสิ่งที่เรียนรู้โดยการสังเกตได้ดีกว่าผู้ที่ เพียงแต่ดูเฉย ๆ หรือทำงานอื่นในขณะที่ดูตัวแบบไปด้วย และผู้สังเกตที่สามารถระลึกถึงสิ่งที่สังเกตเป็นภาพพจน์ในใจ และสามารถเข้ารหัสด้วยคำพูดหรือถ้อยคำ จะเป็นผู้ที่สามารถแสดงพฤติกรรมเลียนแบบจากตัวแบบได้แม้ว่าเวลาจะผ่านไปนาน ๆ และนอกจากนี้ถ้าผู้สังเกต มีโอกาสที่จะได้เห็น นตัวแบบแสดงสิ่งที่จะต้องเรียนรู้ซ้ำก็จะเป็นการช่วยความจำให้ดียิ่งขึ้น

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (2546: 6-12) มุ่งเน้นการนำรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มาขยาย การดำเนินงาน มีครูผู้ให้การฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมครูที่โรงเรียนเดียวกัน

อมรา เขียวรักษา (2548: 9) รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยคำนึงถึงความสอดคล้อง เหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน คือ สอดคล้องกับความต้องการของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนนั้นๆ จึงใช้ชื่อโดยเฉพาะว่า “ใช้โรงเรียนเป็นฐาน” ฝึกอบรมในโรงเรียน และนำไปทดลองใช้จริงในชั้นเรียน มีคณะผู้ติดตามในพื้นที่ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม และร่วมประเมินผล การฝึกอบรม มีคณะที่ปรึกษาส่วนกลางติดตามการดำเนินงานเป็นรายภาคและภาพรวม รูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมเป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เน้นการอบรมตามสภาพ

ปัญหาความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้ฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันวางแผน จัดทำหลักสูตร พบปะ ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยกันแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเนื้อหาสาระการอบรมเป็นไปตามแนว ปฏิรูปการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหมวด 4 ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ฝึกการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง รักการ เรียนรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งการประเมิน ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงและ การทำวิจัยในชั้นเรียน

สุภัททา ปิณฑะแพทย์ (2548) กล่าวว่า รูปแบบการฝึกอบรมมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ พัฒนาศักยภาพของครูซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิรูป ศึกษาที่ต้องการให้สามารถพัฒนาครูมืออาชีพในการ จัดการเรียนรู้ การศึกษาเพื่อ แสวงหารูปแบบที่ เหมาะสมอยากหลากหลายจึงเป็นแนวทาง

อรพรรณ พรสีมา (2546) กล่าวถึง แนวคิดในการฝึกอบรมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ว่าเป็น การฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาตนเองในสถานการณ์จริงที่ครูปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาในลักษณะ การพัฒนาที่มุ่งงานในโรงเรียนโดยยุทธวิธีเพื่อนช่วยเพื่อน และสร้างเครือข่ายทางวิชาการเพื่อให้เกิด ระบบการนิเทศติดตามผลการพัฒนาที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นชุดฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาตนเองในสถานการณ์จริงที่ครูปฏิบัติงาน

อุทิน นิติกานต์การุณ (2550: บทคัดย่อ) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานด้วยกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ โรงเรียนมีบริบทแตกต่างกันทั้งบุคลากร สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานของส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กระบวนการ ศัพท์ ของบุคลากรที่แตกต่างกันทั้ง ด้านทักษะ องค์ความรู้และประสบการณ์ในสภาวะโลกยุคโลกาภิวัตน์ มีทักษะกระบวนการสร้า ้งองค์ความรู้ได้จากการทำกิจกรรม ครูมีทักษะการจัด การเสริมสร้างการ บริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายได้

อุษณีย์ ดวงพรหม (2546: บทคัดย่อ) กล่าวว่า การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมที่ใช้โรงเรียน เป็นฐาน อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน ต้องมีความเอาใจใส่ เสียสละเวลา แรงกายแรงใจ หุ่มเทให้กับงาน รวมทั้งการเตรียมการจัดกิจกรรม ต้องเกิดจากความตั้งใจ เอาใจใส่ ครูปฏิบัติงานอย่างจริงจัง การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐานมี การยืดหยุ่นและปรับสภาพให้เหมาะสม กับศักยภาพของโรงเรียน

ไทรพา และเซแกส เทอแคนไลกุล (สุวิมล ว่องวาณิช. 2547; อ้างอิงจาก Tripa; & Chagas. 2000; Tercanlioglu. 2004) ว่าเรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืนเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงาน จริงในลักษณะของการ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากครูที่เลี้ยงที่มีความรู้ /ประสบการณ์คอยให้ความ ช่วยเหลือพัฒนาการปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน ส่งเสริมศักยภาพครูเป็น รายบุคคลตาม ความต้องการจำเป็น เปิดโอกาสให้ครูได้นำเสนอ /ออกแบบวิธีการเรียนรู้ตามสภาพปัญหาและความ ต้องการ

สรุปได้ดังนี้

รูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หมายถึง กระบวนการฝึกอบรม ที่เน้นการอบรมตามสภาพปัญหาความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม โดย ผู้ฝึกอบรมและ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันวางแผนจัดทำหลักสูตร พบปะ ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ เพื่อช่วยกันแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การจัดการอบรมโดยครู ของครู และเพื่อครู ซึ่งครูต้นแบบ และผู้วิจัยเป็นผู้วางแผนดำเนินการร่วมกับ และใช้โรงเรียนของผู้วิจัยเป็นสถานที่ฝึกอบรม เมื่อครูเครือข่ายผู้รับการอบรมเป็นการฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาตนเอง ในสถานการณ์จริง ที่ครูปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาในลักษณะ การพัฒนาทีมงานในโรงเรียนโดยยุทธวิธีเพื่อนช่วยเพื่อน และสร้างเครือข่ายทางวิชาการเพื่อให้เกิดระบบการนิเทศติดตามผลการพัฒนาที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ทฤษฎีการเรียนรู้ปัญญาสังคม

สำหรับทฤษฎีการเรียนรู้สังคมปัญญาผู้วิจัยได้รวบรวมและประมวลมาได้ดังนี้

การพัฒนาตนเองตามแนวพฤติกรรมนิยมที่เป็นการเรียนรู้ทางสังคม แบนดูรา (Bandura. 1969) ได้พัฒนาแนวคิดจากความเชื่อถือที่ว่า บุคคลสามารถเรียนรู้พฤติกรรมใหม่จากประสบการณ์ตรงหรือประสบการณ์ ทางอ้อม โดยบุคคลเรียนรู้จากผลกรรมและวิธีการเลียนแบบ แบนดูราให้ความสำคัญในกระบวนการเรียนรู้จากผลกรรม ซึ่งทำหน้าที่หลายประการ ทั้งเป็นการให้ข้อมูล การจูงใจและการเสริมแรงด้วย ส่วนการเลียนแบบ ประกอบการใส่ใจ การจำ การกระทำทางกายและการจูงใจ นอกจากนี้แบนดูรา ยังเน้นด้วยว่า การเรียนรู้ทางสังคมเป็นกระบวนการทางปัญญาด้วย โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ความเชื่อมั่นในเงื่อนไข ความคาดหวังในความสามารถของตนเอง และผลที่เกิดขึ้น

แบนดูรา (Bandura. 1993) เน้นความสำคัญของการสังเกตและเอาอย่าง ทรรศนะ และอารมณ์ความรู้สึกที่มีต่อผู้อื่น แบนดูรากล่าวว่า ถ้าหากว่าคนเราจะเรียนรู้จากผลการกระทำของตนเองอย่างเดียว การเรียนรู้จะเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความมานะบากบั่นอย่างมาก โดยที่เรียนรู้พฤติกรรมต่างโดยผ่านตัวอย่าง จากการสังเกตคนอื่น ทำให้เกิดทำให้เกิดความคิดว่าจะแสดงพฤติกรรมใหม่ๆ ใดๆ และในโอกาสอื่นๆต่อมาใช้ข้อมูลที่ได้เรียนรู้พวกนี้ มาเป็นผู้นำทางในการแสดงพฤติกรรมจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันอย่างต่อเนื่องระหว่างความคิดพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม กระบวนการต่างๆ ได้แก่ความสนใจ ประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งเลียนแบบตัวอย่าง และลักษณะการสังเกต การเก็บรักษา การตีความ การกำหนดความหมายของคำพูดและสัญลักษณ์ต่างๆ การจัดระเบียบข้อมูลในสมอง การเชื่อมโยงคำพูดและสัญลักษณ์ รวมทั้งการสั่งงานประสาททั้ง 5 ด้วย การสั่งงานทางระบบประสาทให้ทำซ้ำ ศักยภาพทางกายภาพ การสังเกตการณ์ทำซ้ำของตนเอง การโต้ตอบที่แม่นยำ แรงจูงใจ เป็นเรื่องภายนอก ประสบการณ์ที่เกิดจากจินตนาการด้วยการดูหรือการอ่านเกี่ยวกับคนอื่นและตอกย้ำด้วยตนเอง

การเรียนรู้จากการสังเกต เป็นกระบวนการทางปัญญาที่ต้องอาศัยกระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการใส่ใจ (Attention Process) เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของตัวแบบและผู้สังเกตโดยในลักษณะของตัวแบบควรมีความน่าสนใจ มีความคล้ายคลึงทั้งเพศ วัยสถานภาพทางสังคม และเศรษฐกิจกับผู้สังเกตลักษณะของการนำเสนอตัวแบบ ควรจะนำเสนอจากพฤติกรรมที่ง่ายไปหายาก การกระทำมีความชัดเจนเป็นลำดับขั้นตอนเป็นต้น

2. กระบวนการเก็บจำ (Retention Process) เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นภายในเพื่อเอื้อต่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องอยู่ในรูปสัญลักษณ์ถูกจัดเก็บเข้าสู่ระบบความจำที่ง่ายยิ่งขึ้น ดังนั้นการจะเพิ่มคุณภาพในการเก็บจำ ควรกระทำเมื่อผู้สังเกตได้ข้อมูลไปแล้ว ได้มีโอกาสทบทวน ชักซ้อม ความคิด และการกระทำ

3. กระบวนการกระทำ (Production Process) เป็นกระบวนการที่ผู้สังเกตแปลงสัญลักษณ์ที่เก็บจำออกมาเป็นการกระทำ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สังเกตแสดงการกระทำออกมาแล้ว ได้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขเพื่อความถูกต้องของพฤติกรรม

4. กระบวนการจูงใจ (Motivational Process) เป็นกระบวนการของสิ่งล่อใจภายนอก ทั้งที่เป็นรูปธรรมจับต้องอยู่ในรูปของวัตถุสิ่งของ การยอมรับของสังคม ชื่อเสียงเกียรติยศ หรืออาจเป็นสิ่งล่อใจของตนเองในรูปของการประเมินตน การเปรียบเทียบกับมาตรฐานสังคมและมาตรฐานภายในตนเอง สำหรับเทคนิคที่ใช้ในการปรับพฤติกรรมตามแนวคิดนี้ ได้แก่ การเสนอตัวแบบ (Modeling) เป็นนิยามกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน โดยมีความเชื่อว่าตัวแบบมีประสิทธิภาพสามารถทำให้เกิดพฤติกรรมใหม่ เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ต้องการ

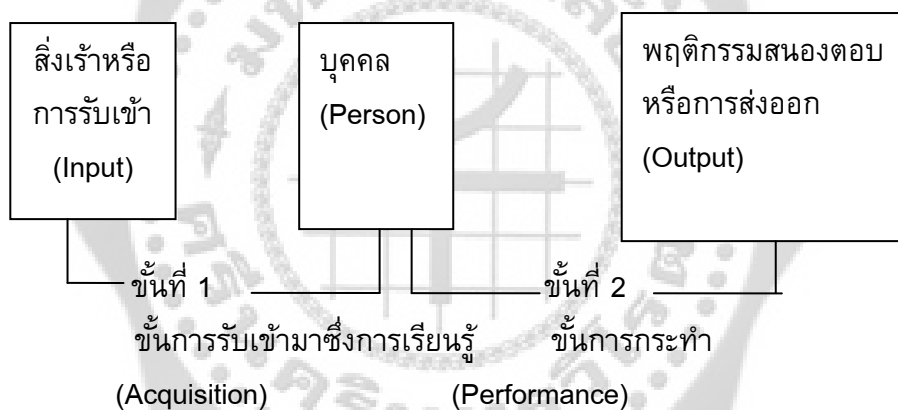
การเสนอตัวแบบ

การเสนอตัวแบบ (Modeling) คือ การที่บุคคลเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลอื่นแล้ว สร้างความคิดว่าจะสร้างพฤติกรรมใหม่ได้อย่างไร ซึ่งความคิดนี้ถูกใส่รหัสเก็บเป็นข้อมูลไว้เป็นเครื่องชี้แนะการแสดงพฤติกรรมของตนต่อไป เพราะบุคคลสามารถเรียนรู้จากตัวแบบว่าต้องทำอะไร อย่างน้อยในรูปแบบที่ใกล้เคียงกัน (Bandura. 1977) เมื่อบุคคลสังเกตพฤติกรรมของตัวแบบถึงแม้ยังไม่ได้ตอบสนองออกมาเป็นพฤติกรรมภายนอก แต่สามารถสะสมการตอบสนองตัวแบบใน 2 ลักษณะ คือ เป็นภาพ และภาษา การเรียนรู้เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขนี้ผู้สังเกตต้องการสังเกตอย่างชัดเจน และหลายๆ ครั้ง เพื่อจะได้ตอบสนองอย่างถูกต้อง หลังจากการเสนอตัวแบบได้รับการใส่รหัสเป็นภาพ หรือคำเพื่อเป็นตัวแทนของความจำแล้วทำหน้าที่เชื่อมโยงสู่การเรียนรู้และการสร้างพฤติกรรมใหม่ต่อไป (Bandura. 1969) การเสนอตัวแบบเป็นเทคนิคที่พัฒนามาจากแนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ของทางปัญญาสังคมของแบนดูราซึ่งทฤษฎีเริ่มจากความเชื่อที่ว่าคนมีความสามารถในการเรียนรู้สัญลักษณ์ต่างๆ มีแนวโน้มจะนำตัวเองและองค์ประกอบทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลอื่น ตัดสินใจเกี่ยวกับการนำพฤติกรรมของคนอื่นมาดัดแปลงและเลือกพฤติกรรม นอกจากการเรียนรู้ได้โดยประสบการณ์ตรง เกิดการสนองตอบทันที

การเรียนรู้เกิดจากการสะสมแล้วแสดงออกพฤติกรรมภายหลังได้ พฤติกรรมของบุคคลไม่ได้เกิดขึ้นแล้วเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากปัจจัยทางสภาพแวดล้อมอย่างเดียว หากแต่จะต้องมีปัจจัยส่วนบุคคลร่วมด้วย ในลักษณะกำหนดซึ่งกันและกันกับปัจจัยทางด้านพฤติกรรมและสภาพแวดล้อม (สมโภชน์, 2539: อัดสำเนา)

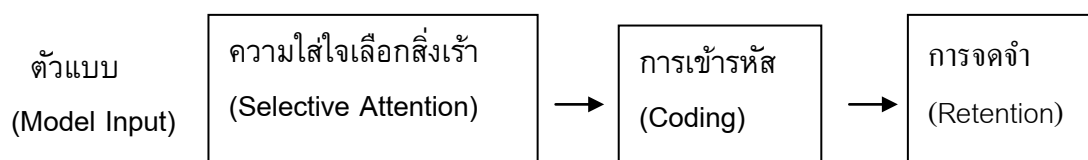
ขั้นของการเรียนรู้โดยการสังเกตหรือเลียนแบบ

บันดูรากล่าวว่าการเรียนรู้ทางสังคมด้วยการรู้คิดจากการเลียนแบบมี 2 ขั้น คือ ขั้นแรกเป็นขั้นการรับมาซึ่งการเรียนรู้ (Acquisition) ทำให้สามารถแสดงพฤติกรรมได้ ขั้นที่ 2 เรียกว่าขั้นการกระทำ (Performance) ซึ่งอาจจะกระทำหรือไม่กระทำก็ได้ การแบ่งขั้นของการเรียนรู้แบบนี้ทำให้ทฤษฎีการเรียนรู้ของบันดูราแตกต่างจากทฤษฎีพฤติกรรมนิยมชนิดอื่นๆ การเรียนรู้ที่แบ่งออกเป็น 2 ขั้น อาจจะแสดงด้วยแผนผังดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 2 แผนผังที่ 1 ขั้นของการเรียนรู้โดยการเลียนแบบ

ขั้นการรับมาซึ่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญเป็นลำดับ 3 ลำดับ ดังแสดงในแผนผังที่ 2



ภาพประกอบ 3 แผนผังที่ 2 ส่วนประกอบของการเรียนรู้ขึ้นกับการรับมาซึ่งการเรียนรู้

จากแผนผังจะเห็นว่า ส่วนประกอบทั้ง 3 อย่าง ของการรับมาซึ่งการเรียนรู้เป็นกระบวนการทางพุทธิปัญญา (Cognitive Processes) ความใส่ใจที่เลือกสิ่งเร้ามีบทบาทสำคัญในการเลือกตัวแบบ สำหรับขั้นการกระทำ (Performance) นั้นขึ้นอยู่กับผู้เรียน เช่น ความสามารถทางด้านร่างกาย ทักษะต่างๆ รวมทั้งความคาดหวังที่จะได้รับแรงเสริมซึ่งเป็นแรงจูงใจ

การสังเกต เป็นการเรียนรู้จากตัวอย่างโดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้อื่นหรือเรียกว่าการสังเกตตัวแบบ การสังเกตตัวแบบนั้นผู้สังเกตจะเรียนรู้กลวิธีในการแสดงพฤติกรรมในเวลาต่อมาได้ การสังเกตที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. การสังเกตลักษณะที่สำคัญของพฤติกรรมที่ตัวแบบแสดง บุคคลจะเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถ้าเขาสนใจลักษณะสำคัญของพฤติกรรมที่ตัวแบบแสดง การสนใจหรือใส่ใจใจยอมเกิดจากความเด่นของตัวแบบ ความแจ่มชัดของพฤติกรรม รวมทั้งลักษณะเฉพาะตัวของผู้สังเกตด้วย เช่น ความสามารถในการรับสัมผัสและการรับรู้ ตลอดจนประสบการณ์การได้รับแรงเสริม

2. การจดจำ การจดจำที่ได้จากการสังเกตตัวแบบจะทำให้ตัวแบบนั้นมีอิทธิพลต่อผู้สังเกต การจดจำจะเกิดขึ้นในลักษณะของสัญลักษณ์ เช่น จินตภาพ คำพูด หรือสัญลักษณ์อื่นๆ วิธีการหนึ่งที่จะช่วยในการจดจำ คือ การฝึก หรือการทบทวนทางปัญญา

เอกสารที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาครูวิชาชีพครู

การพัฒนาครูเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องกระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บัญญัติไว้ในมาตรา 41 เรื่องการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพครู พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 มาตรา 52 กำหนดให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยพัฒนาทั้งบุคลากรใหม่และบุคลากรประจำอย่างต่อเนื่อง

จอร์จตัน ฟินิจมนตรี (2554) กล่าวว่า การพัฒนาตนเองของครู สู่ การพัฒนาวิชาชีพ มาจากแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาตนเอง มีความสำคัญทั้งต่อตนเอง ต่อบุคคลอื่น และต่อประเทศชาติ ที่มีความเชื่อว่า มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่มีคุณค่าอยู่ในตัวเอง ทำให้สามารถฝึกหัดและพัฒนาตนได้ในเกือบทุกเรื่อง ไม่มีบุคคลใดที่มีความสมบูรณ์พร้อมทุกด้าน จนไม่จำเป็นต้องพัฒนา แม้บุคคลจะเป็นผู้ที่รู้จักตนเองได้ดีที่สุดแต่ก็ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตนเองได้ในบางเรื่องยังต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้อื่นในการพัฒนาตน ซึ่งการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะ ครู ผู้ที่ประกอบวิชาชีพชั้นสูงซึ่งควรจะมีการ การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาครู และบุคลากรของโรงเรียน ให้มีสมรรถนะส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียน รู้ระหว่างครูด้วยกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรภายนอก สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยี หมายถึง กระบวนการที่ส่งเสริมและพัฒนา

ครู บุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการใช้สื่อเทคโนโลยีเช่น อีเลิร์นนิ่ง อีบุ๊ก รวมทั้ง การใช้ E-mail เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

สภาวิชาชีพ (คุรุสภา) (2549) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของครูในข้อที่ 6 ไว้ว่า ครู ย่อมพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานก็ได้บอกคุณลักษณะหรือการ แสดงพฤติกรรมกรรมการพัฒนางานและการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้น

การเรียนรู้คู่ประสบการณ์ หมายถึง กระบวนการที่ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน นำประสบการณ์ในการสอน การทำงาน การพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาผู้เรียน มาปรับปรุง กิจกรรมการเรียนการสอนของตนเอง ให้ดีขึ้น หรือแก้ไขในส่วนที่ยังบกพร่องปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ใหม่โดยสร้างทีมงานคุณภาพส่งเสริมความสามัคคี ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ของบุคลากรใน โรงเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน ในหน้าที่ให้ดีขึ้น

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2544: 37-40) ได้สรุปประเด็นเรื่องคุณภาพครูจากประชุม คณะกรรมการ นานาชาติว่าด้วยการศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่กรุงเทพมหานคร ไว้ว่าประเทศต่างๆ ควรมี แนวทางในการพัฒนาครูดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้นในสถาบันฝึกหัดครู การจัดการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ควรจัดถึงปริญญาตรีเป็นขั้นต้นในอนาคตรัฐต้องมีบทบาทเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้อุทิศตนเพื่อการพัฒนาคุณภาพเยาวชนและส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

2. การอบรมครูประจำการ ต้องเปิดโอกาสให้ครูที่ประจำการแล้วได้รับการอบรม ความรู้ ใหม่ ๆ เสมอๆ โดยเฉพาะการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. ประกันคุณภาพครูโดยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพของตน มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการบริหาร และจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง รวมทั้งมีความรู้ความสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

ณรงค์ รอดพันธ์ (2542) ได้กล่าวถึงการพัฒนาตนเองของครูว่า “ต้องเริ่มที่การสร้างจิตสำนึก ของความเป็นครู ตระหนักในคุณค่าของตนเองในฐานะผู้สร้างอนาคตให้แก่นักเรียน เป็นการสร้างคน ให้กับสังคมและประเทศชาติ .” ซึ่งครูอาจพัฒนาตนเอง โดยลำพังหรือจัดกลุ่มพัฒนาขึ้นระหว่าง ครูผู้สอนในหมวดวิชาเดียวกันหรือจัดกลุ่มพัฒนาร่วมกับครูในโรงเรียนในเขตพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ ครูได้พัฒนาตนเองเป็นประจำ ครูผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในวิชาชีพครู เป็นเวลานาน น่าจะมีอยู่ในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ครูเหล่านี้น่าจะเป็นครูพี่เลี้ยง ให้กับครูรุ่นน้องได้ ช่วยแนะนำการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ครูรุ่นน้องได้เรียนรู้ จากประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ ให้ครู รุ่นน้องเข้าฟังการจัดการเรียนการสอนของตนเอง และให้คำแนะนำในการพัฒนาวิธีการของครูรุ่น ใหม่ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูแนวใหม่เพื่อการปฏิรูปโรงเรียน

ของ มัวร์เรย์ และ ลอเรน (นงลักษณ์ วิรัชชัย. 2545; Murray; & Lawrence. 2000) และยังคงสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการครูแห่งชาติและโครงการครูต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการระหว่างปี2541-2544 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา2546) พบว่า ครูแห่งชาติและครูต้นแบบ ซึ่งเป็นครูผู้นำการปฏิรูปการเรียนรู้ ได้ทำการพัฒนาครูในลักษณะกัลยาณมิตรนิเทศ คือ เพื่อนช่วยเพื่อน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรึกษาหารือ นิเทศ ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการปฏิบัติจริงที่มีลักษณะของการฝึกอบรมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงเป็นการฝึกอบรมตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของแต่ละโรงเรียน

มะหีดี มะดีอราแวน และคณะ (2550: บทคัดย่อ) กล่าวว่า ความเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบันส่งผลให้ระบบการศึกษาต้องปรับปรุงกลไกและทิศทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าว ครูจึงต้องมีการพัฒนาสมรรถนะตนเองอยู่เสมอ และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาโดยกระทำอย่างต่อเนื่อง เพราะวิทยาการต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากครูไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ก็จะกลายเป็นครูที่ด้อยคุณภาพ ผลเสียก็จะตกอยู่ที่ตัวนักเรียน การพัฒนาสมรรถนะให้กับครูผู้สอนสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การอบรมสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น

อนนท์ ศรีพิพัฒน์ (2551) ได้กล่าวว่า การพัฒนาครูโดยการจัดอบรม จัดประชุมสัมมนา หรือประชุมปฏิบัติการ จึงเป็นสิ่งที่อาจสร้างปัญหาในชั้นเรียน แต่ความต้องการและความจำเป็นในการนิเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนยังมีอยู่ ดังนั้นกระบวนการและรูปแบบการนิเทศการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนไป มีโจทย์สำคัญที่ต้องแก้ปัญหาดังกล่าว คือ การพัฒนาครูโดยไม่ต้องให้ครูออกนอกชั้นเรียน จึงเกิดแนวคิดการพัฒนาครูรูปแบบการฝึกอบรมทางไกล ผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในการเป็นผู้ที่มีวิธีการอันหลากหลาย ที่จะแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเอง สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการทำงานของศึกษานิเทศก์ ในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่จะนำมาสู่การพัฒนาครูได้

จากงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูในประเทศข้างต้น สรุปว่า การพัฒนาครู จะต้องเริ่มมาจากจิตใต้สำนึกของตัวเองก่อน เพื่อเป็นการสร้างคนให้เป็นคนดีแก่ประเทศชาติ ทั้งครูจะต้องมีการพัฒนาตนเอง โดยอาจจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบวิธีการใหม่แบบใหม่มากยิ่งขึ้น สิ่งที่คุณครูใหม่ต้องมีการพัฒนาอย่างยิ่ง คือคอมพิวเตอร์และสื่อ เทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มศักยภาพ และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา

อินเทอร์เน็ตนับเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด ครอบคลุมพื้นที่กว้างที่สุด และมีอัตราการขยายตัวเร็วที่สุด ตลอดช่วง 30 ปีที่ผ่านมา อินเทอร์เน็ตได้พัฒนาศักยภาพขึ้นมาอย่างรวดเร็ว กระทั่งถึงปัจจุบัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์หลายล้านเครื่องทั่วโลกเชื่อมต่อกับระบบ ทำให้คนในโลกทุกชาติ ทุกภาษาสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยไม่ต้องเดินทางไป โลกทั้งโลก เปรียบเสมือนเป็นบ้านหนึ่งหลังที่ ทุกคนในบ้านสามารถพูดคุยกันได้ตลอด 24 ชั่วโมง ประหยัดทั้งเวลา ค่าใช้จ่าย แต่เกิดประโยชน์ต่อสังคมโลกปัจจุบันมาก อินเทอร์เน็ตเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถือกำเนิดเมื่อประมาณ 30 ปีที่แล้ว ถือกำเนิดขึ้นครั้งแรกในประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อ พ.ศ. 2512 โดยองค์กรทางทหารของสหรัฐอเมริกา ชื่อว่า ยู.เอส.ดีเฟนซ์ดีพาร์ตเมนต์ (U.S. Defence Department) เป็นผู้คิดค้นระบบขึ้นมา มีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้มีระบบเครือข่ายที่ไม่มีวันตายแม้จะมีสงคราม ระบบการสื่อสารถูกทำลาย หรือตัดขาด แต่ระบบเครือข่าย แบบนี้ยัง ทำงานได้ ซึ่งระบบดังกล่าวจะใช้วิธีการส่งข้อมูลในรูปของคลื่นไมโครเวฟ ฝ่ายวิจัยขององค์กรจึงได้จัดตั้งระบบเน็ตเวิร์กขึ้นมา เรียกว่า ARPAnet ย่อมาจากคำว่า Advance Research Project Agency net ซึ่งประสบความสำเร็จ และได้รับความนิยมในหมู่ของหน่วยงานทหาร องค์กร รัฐบาล และสถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นอย่างมากประเทศไทยได้เริ่มติดต่อกับอินเทอร์เน็ตในปี พ.ศ. 2530 ในลักษณะการใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบแลกเปลี่ยนนอกระบบเป็นครั้งแรก โดยเริ่มที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (Prince of Songkla University) และสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียหรือสถาบันเอไอที (AIT) ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและออสเตรเลีย (โครงการ IDP) ซึ่งเป็นการติดต่อเชื่อมโยงโดยสายโทรศัพท์ จนกระทั่งปี พ.ศ. 2531 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้ยื่นขอที่อยู่อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย โดย ได้รับที่อยู่อินเทอร์เน็ต Sritrang.psu.th ซึ่งนับเป็นที่อยู่อินเทอร์เน็ตแห่งแรกของประเทศไทย ต่อมาปี พ.ศ. 2534 บริษัท DEC (Thailand) จำกัดได้ขอที่อยู่อินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ประโยชน์ภายในของบริษัท โดยได้รับที่อยู่อินเทอร์เน็ตเป็น dect.co.th โดยที่คำ “th” เป็นส่วนที่เรียกว่า โดเมน (Domain) ซึ่งเป็นส่วนที่แสดงโซนของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย โดยย่อมาจากคำว่า Thailand กล่าวได้ว่าการใช้งานอินเทอร์เน็ตชนิดเต็มรูปแบบตลอด 24 ชั่วโมง ในประเทศไทยเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. 2535 โดยสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เช่าวงจรสื่อสารความเร็ว 9600 บิตต่อวินาที จากการสื่อสารแห่งประเทศไทย เพื่อเชื่อมเข้าสู่อินเทอร์เน็ตที่บริษัทยูเน็ตเทคโนโลยี (UUNET Technologies) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในปีเดียวกัน ได้มีหน่วยงานที่เชื่อมต่อแบบออนไลน์กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลายแห่งด้วยกัน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ โดยเรียกเครือข่ายนี้ว่าเครือข่าย “ไทยเน็ต” (THAI-net) ซึ่งนับเป็นเครือข่ายที่มี “เกตเวย์” (Gateway) หรือประตูสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นแห่งแรกของประเทศไทย (ปัจจุบันเครือข่ายไทยเน็ต

ประกอบด้วยสถาบันการศึกษา 4 แห่งเท่านั้น ส่วนใหญ่ย้ายการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตโดยผ่านเนคเทค (NECTEC) หรือศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ปี พ.ศ. 2535 เช่นกัน เป็นปีเริ่มต้นของการจัดตั้งกลุ่มจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาและวิจัยโดยมีชื่อว่า "เอ็นดับเบิลยูจี" (NWG : NECTEC E-mail Working Group) โดยการดูแลของเนคเทค และได้จัดตั้งเครือข่ายชื่อว่า "ไทยสาร" (ThaiSam : Thai social/Scientific Academic and Research Network) เพื่อการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน โดยเริ่มแรกประกอบด้วยสถาบันการศึกษา 8 แห่ง ปัจจุบันเครือข่ายไทยสารเชื่อมโยงกับสถาบันต่างๆ กว่า 30 แห่ง ทั้งสถาบันการศึกษาและหน่วยงานของรัฐ ปัจจุบันได้มีผู้รู้จักและใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้น มีอัตราการเติบโตมากกว่า 100% สมาชิกของอินเทอร์เน็ตขยายจากอาจารย์และนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาไปสู่ประชาชนทั่วไป อินเทอร์เน็ตเป็นเทคโนโลยีใหม่ในการสื่อสารสารสนเทศ เปรียบเสมือนชุมชนแห่งใหม่ของโลก ซึ่งรวมคนทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกันและเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตได้แสดงให้เห็นว่าเป็นสื่อที่ทรงพลัง ที่จะเข้ามาพัฒนาใช้ในการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระทำได้ที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ทุกแห่งหนทุกสถานที่ที่จะเป็นแหล่งที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการฝึกอบรมได้ เนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ในทุกที่ของหน่วยงานที่มีระบบนี้ติดตั้งอยู่ อินเทอร์เน็ตเป็นมิตรกับผู้ใช้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายตลอด 24 ชั่วโมง เรียนรู้ในเวลาใดก็ได้ มีประสิทธิภาพสูงเมื่อเทียบกับราคา ไม่ต้องกล่าวถึงความนิยมที่เพิ่มมากขึ้นทุกวัน สามารถอบรมได้ด้วยตนเองทั้งที่ทำงานและที่บ้าน เป็นมิติใหม่ของเครื่องมือและกระบวนการในการฝึกอบรม (Pollack; & Masters. 1997) และเนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีดังต่อไปนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : Electronics Mail) เป็นบริการที่ให้ผู้ให้บริการสามารถส่งจดหมายถึงบุคคล องค์กร สถาบัน ฯลฯ โดยผู้รับจะได้รับผ่านจอคอมพิวเตอร์ หรือให้พิมพ์เป็นเอกสารได้ทันที หากผู้รับไม่อยู่ที่จอคอมพิวเตอร์ จดหมายนี้ก็จะถูกส่งไว้ในตู้คือ ในหน่วยความจำที่เสมือนเป็นตู้รับจดหมายในคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้รับจะรับเวลาใดก็ได้ และจะโต้ตอบส่งกลับเวลาใดก็ได้เช่นกัน และ E-mail (Electronic Mail) เป็นบริการในรูปแบบเช่นเดียวกับการรับส่งจดหมาย แต่ต่างก็ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมที่ทำหน้าที่นี้โดยเฉพาะ ผู้ใช้ต้องเรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรมสำหรับรับ-ส่ง mail และต้องรู้ที่อยู่ของผู้รับปลายทาง

ซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ชื่อผู้รับ
2. สัญลักษณ์ทาง E-mail คือ @
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทาง ปัจจุบันมีผู้ให้บริการ E-mail สาธารณะมากมาย เราสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ฟรี ซึ่งจะได้รับที่อยู่ (E-mail Address) สามารถนำไปใช้ในระบบ Internet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่าง รูปแบบของ E-mail เช่น region8@loxinfo.co.th เป็น mail ของบริษัท lox info jongpop@hotmail.com เป็น mail ของศูนย์บริการ Hotmail.com

ข้อดีของ E-mail เมื่อเปรียบเทียบกับ การส่งจดหมายธรรมดา และ Fax คือ

1. ความเร็วของการส่ง E-mail ใช้เวลาในการเดินทางถึงปลายทางไม่ถึง 1 นาที ในขณะที่จดหมายธรรมดาต้องใช้เวลาอย่างน้อย 1 วัน
2. การเก็บรักษาความลับ E-mail ที่ส่งถึงผู้รับปลายทางจะถูกเก็บลงใน mail box ของผู้รับแต่ละคน ซึ่งผู้อื่นไม่สามารถเปิดอ่านข้อความที่ส่งไปได้ นอกจากผู้รับที่เป็น เจ้าของเท่านั้น ในขณะที่จดหมายธรรมดา หรือ Fax มีโอกาสที่จะถูกผู้อื่นเปิดอ่านก่อนถึงมือผู้รับจริงๆ ได้
3. ความแน่นอนของ E-mail ที่ส่งออกไป หากไม่ถึงผู้รับปลายทางก็จะถูกส่ง กลับมายังผู้ส่งโดยอัตโนมัติ ทำให้ผู้ส่งทราบว่า E-mail เดินทางถึงผู้รับหรือไม่
4. คุณภาพของข้อมูล ผู้รับสามารถอ่านข้อความของ E-mail ได้จากจอภาพคอมพิวเตอร์ หรือจะให้พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ก็ได้
5. ข้อมูลที่จะส่งทาง E-mail สามารถส่งได้ทั้งข้อความ รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ซึ่งผู้รับสามารถเปิดอ่าน ฟัง หรือ ดูได้ในทันที Talk (Conversation on screen) เป็นการสนทนาแบบ Real time ผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยการพิมพ์ข้อความบนจอภาพแลกเปลี่ยนกับผู้ใช้อีกคนหนึ่งที่กำลังใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ในขณะนั้นได้ ทั้งนี้ผู้ใช้จำเป็นต้องมีโปรแกรมสำหรับสนทนา โดยเฉพาะ

การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล

การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล (FTP : File Transfer Protocol) เป็นบริการถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล หรือโปรแกรมที่ผู้ใช้ต้องการจากเครื่องอื่นมาเก็บไว้ยังเครื่องของตน โดยเฉพาะโปรแกรมที่บางท่าน พัฒนาขึ้น และต้องการบริจาคให้สาธารณะประโยชน์ได้ใช้โดยไม่คิดมูลค่าโปรแกรมลักษณะนี้เรียกว่า Shareware บางโปรแกรมก็อาจจะให้ลองใช้เป็นการชั่วคราว หากสนใจก็อาจจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ก็อยู่ในลักษณะบริการนี้เช่นกัน

การค้นหาข้อมูลและไฟล์ข้อมูล (Gopher/Archie) เป็นบริการที่เปรียบเสมือนตู้บัตรคำ ในห้องสมุดที่สามารถค้นชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งจะช่วยให้การค้นต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วมาก ผู้ใช้เพียงเข้าไปค้นเมนู (Menu) ที่โปรแกรมนี้ทำไว้เมื่อพอใจดูเรื่องใด ก็ใช้เมื่อนั้นผ่านเข้าไปยังเรื่องหรือสิ่งที่ต้องการได้ทันที

ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตทางการศึกษา

สำหรับด้านการศึกษานั้น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพ และความเสมอภาคกันในหลายเรื่อง ดังนี้ ครู อาจารย์ผู้สอน สามารถพัฒนาคุณภาพบทเรียน หรือแนวคิดในสาขาวิชาที่สอน โดยการเรียกดูจากสถาบันการศึกษาอื่น ไม่ว่าจะเป็นเนื้อหาวิชาการ คู่มือครู แบบฝึกหัด ซึ่งบางเรื่องสามารถคัดลอกนำมาใช้ได้ทันที เนื่องจากผู้ผลิต ผู้คิดเดิม แจกจ่ายงาน ให้เป็นของสาธารณะชนนำไปใช้ได้ (Public Mode) ในทางกลับกันครู อาจารย์ ท่านใดมีแนวคิด วิธีการสอน

คู่มือการสอนที่น่าสนใจ สร้างความเข้าใจได้ดีกว่าผู้อื่น ก็สามารถนำเสนอเรื่องดังกล่าวใน Web Site ของสถาบันของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่นศึกษาใช้งานได้ ส่วนหนึ่งของเรื่องดังกล่าวอาจจะทำเป็น โปรแกรมสำเร็จรูปหรืออยู่ในรูป CD-ROM (Compact Disk Read - Only - Memory) ซึ่งโดยทั่วไปเรียกกันว่า คอมพิวเตอร์ช่วยการเรียนการสอน (CAI) หรือคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย ซึ่งมีทั้งช่วยสอนวิชาต่างๆ ไป และช่วยสอนวิชาที่เกี่ยวกับวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา

พนารีย์ สายพัฒนา (2550) กล่าวว่า การฝึกอบรมในรูปแบบใหม่ที่อาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนามนุษย์ ในฐานะที่เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลได้

ปรีชานันท์ นิลสุข (2542: 79-88) กล่าวว่า การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการฝึกอบรมจะเป็นเทคโนโลยีเพื่อการฝึกอบรมแห่งอนาคตเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อทันสมัยแบบเดิมๆ อย่างเช่น วีดิโอเทป หรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ซึ่งมีสิ่งที่เพิ่มขึ้นมาในระบบอินเทอร์เน็ต และพบว่าช่วยให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ไตรศกอลส์ (Driscoll. 1997) ได้ให้ความหมายของอินเทอร์เน็ตเพื่อการฝึกอบรม เอาไว้ว่า เป็นการใช้ทักษะหรือความรู้ต่างๆ ถ่ายโยงไปสู่ที่ใดที่หนึ่ง เป็นช่องทางในการเผยแพร่สิ่งเหล่านั้น ซึ่งลักษณะของการฝึกอบรมโดยการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต — และพบว่า การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการฝึกอบรม เป็นการใช้ทักษะหรือความรู้ต่างๆ ถ่ายโยงไปสู่ที่ใดที่หนึ่ง โดยการใช้เว็ลด์ไวด์เว็บ เป็นช่องทางในการเผยแพร่สิ่งเหล่านั้น (ปรีชานันท์ นิลสุข. 2544)

จากข้อความข้างต้น สรุปได้ว่า อินเทอร์เน็ต เป็นการติดต่อสื่อสารที่ สะดวกและรวดเร็วในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันแม้จะไกล ไกล แคไหน ก็สามารถรับรู้ข้อมูลได้ เหมือนพูดคุยในสถานที่เดียวกัน และผู้บริโภครับเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมงคุ้มค่าและประหยัดทั้งเวลาและงบประมาณอีกด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ในการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูในโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาชนกุลใช้ Internet ในการสืบค้นข้อมูล เช่น การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศ จากเว็บไซต์ การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ มาใช้ประกอบการสอน และการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point นำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดประชากรที่ศึกษา
2. การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม
3. การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบ
4. การดำเนินการทดลอง
5. การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. กลุ่มประชากรที่ศึกษา

ครูผู้สอน โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาชนกุล จังหวัดสุพรรณบุรี ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 40 คน

2. การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 2.1 ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการฝึกอบรมครูในโรงเรียน
- 2.2 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 2.3 สรุปแนวคิด และกำหนดเป็นรูปแบบการฝึกอบรม
- 2.4 ตรวจสอบและประเมินคุณภาพรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน
- 2.5 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญได้ให้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือมีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

3. การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบ

การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรม รมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาจำนวน 5 ท่าน โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า โดยกำหนดค่า ของคะแนนดังนี้

5	หมายถึง	มีคุณภาพระดับดีมาก
4	หมายถึง	มีคุณภาพระดับดี
3	หมายถึง	มีคุณภาพระดับพอใช้
2	หมายถึง	มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง
1	หมายถึง	มีคุณภาพระดับใช้ไม่ได้

ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญใช้เกณฑ์ ในการแปลความดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีคุณภาพระดับดีมาก
3.51-4.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับดี
2.51-3.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับพอใช้
1.51-2.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง
1.00-1.50	หมายถึง	มีคุณภาพระดับใช้ไม่ได้

เกณฑ์ยอมรับ การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานทุกองค์ประกอบ และโดยภาพรวม ต้องมีคะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป ซึ่งหมายถึง รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่ผู้ ศึกษา ได้พัฒนา มีคุณภาพในระดับดี จึงจะนำไปใช้ในการทดลองได้

4. การดำเนินการทดลอง

นำรูปแบบการฝึกอบรมครูที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ จากผู้เชี่ยวชาญและ ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับดี ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนใน โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล ในปีการศึกษา 2552 จำนวน 40 คน ตามขั้นตอนของรูปแบบการ ฝึกอบรมครู ดังนี้

4.1 กำหนดเนื้อหาการฝึกอบรม โดยคณะทำงานที่เป็นเพื่อนครูในโรงเรียน ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมที่ฝึกอบรม การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนในโรงเรียน มีดังนี้

- การใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ เช่น การสมัครอีเมล การรับ-ส่งอีเมล
- การส่งต่ออีเมล
- การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์
- การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ มาใช้ประกอบการสอน
- โปรแกรม Power Point

4.2. การลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรม

4.3. การปฐมนิเทศ เพื่อบอกวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติในการฝึกอบรม การประเมินทักษะปฏิบัติเบื้องต้น ให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยไม่มีคำแนะนำจากครูผู้รู้และไม่มีภาระงาน

4.4. การให้ความรู้ โดยการบรรยายประกอบการสาธิต และการฝึกปฏิบัติ การใช้ อินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยน เรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน โดยเพื่อนครูในโรงเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ส่วนคือ

เนื้อส่วนที่1 (เวลา 1 วัน) ประกอบด้วย

- การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสมัครอีเมล การรับ-ส่งอีเมล
- การส่งต่ออีเมล
- การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์

เนื้อส่วนที่2 (เวลา 3 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน

เนื้อส่วนที่3 (เวลา 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- การทำชิ้นงาน
- โปรแกรม Power Point

4.5. การมอบหมายงานและการติดตาม โดยหลังจากการสาธิต และการฝึกปฏิบัติแล้ว ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทดลองทำชิ้นงานจากข้อมูลที่สืบค้น จากนั้นให้นำเสนอชิ้นงาน พร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยเป็นการลงมือปฏิบัติไปพร้อมๆ กัน

4.6. การลงมือปฏิบัติงาน โดยการนำความและทักษะที่ฝึกปฏิบัติ มาใช้และทำชิ้นงานของตนเอง มีการให้โจทย์ไปทำชิ้นงาน เมื่อได้โจทย์แล้วให้ลงมือปฏิบัติหาข้อมูล

4.7. ประเมินผล เป็นการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน โดยครูเจ้าของผลงานและเพื่อนครูที่เข้ารับการฝึกอบรม และ ผู้ให้การฝึกอบรม รวมถึง การประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมในอนาคตต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 40 ชุด ไปแจกให้แก่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการฝึกอบรมสิ้นสุดลง และดำเนินการเก็บข้อมูลคืนตามกำหนดเวลาที่กำหนด นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ แบบสอบถามที่ได้รับคืนมา ทั้ง 40 ฉบับมีความสมบูรณ์ครบถ้วน จึงนำแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำแบบสอบถามทั้ง 40 ฉบับไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

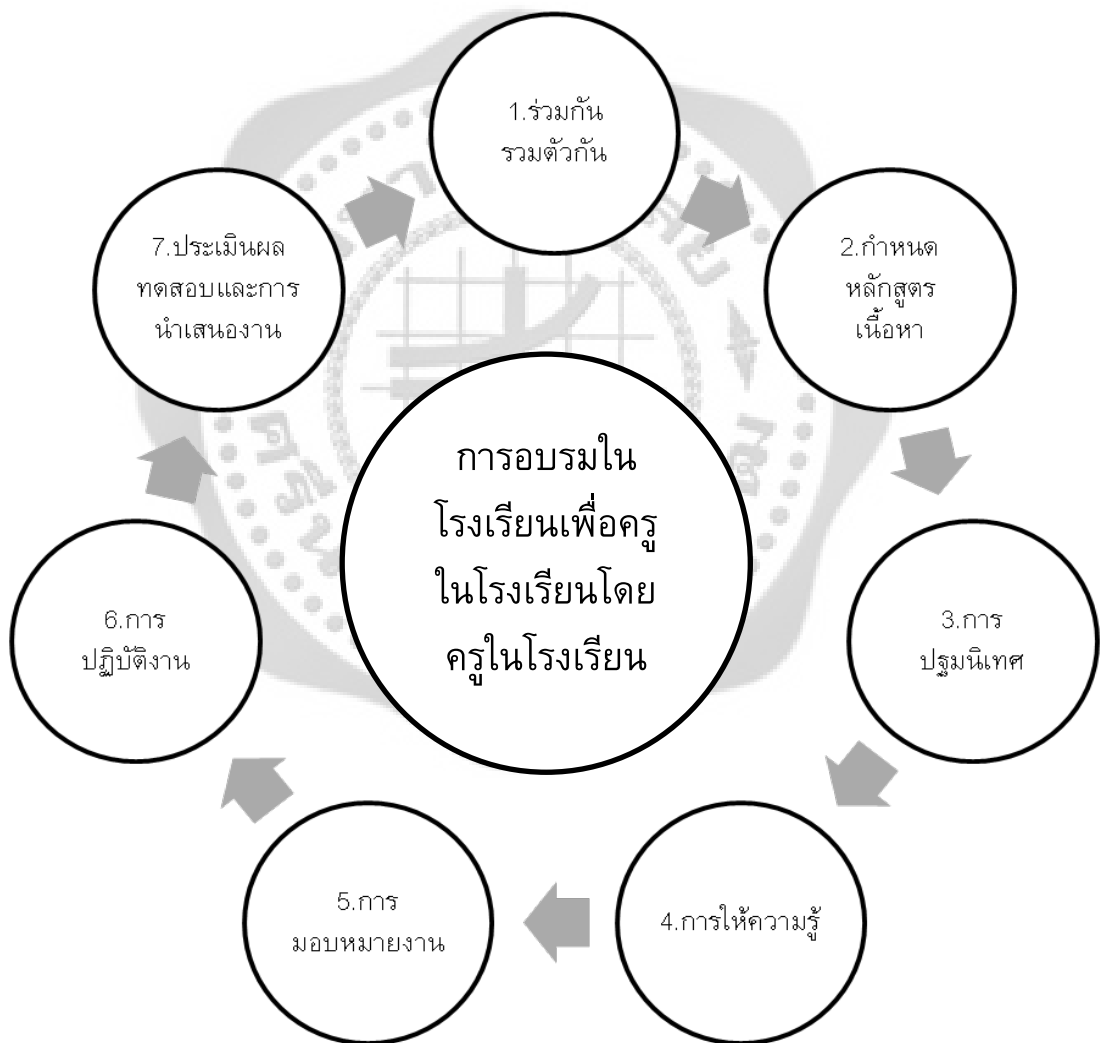
1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ความถี่พอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. ในส่วนของคำถามปลายเปิดผู้วิจัยได้รวบรวมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในเชิงบรรยาย



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ของโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน ประเด็นสำคัญที่ได้นำมีดังนี้



ภาพประกอบ 4 รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

รูปแบบ การฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ที่ผู้ศึกษาได้พัฒนาเน้นที่ การอบรมในโรงเรียนเพื่อครูในโรงเรียนโดยครูในโรงเรียน ประกอบด้วยขั้นตอนในการฝึกอบรมดังนี้

1. การรวมตัวกัน หมายถึง การรวมกลุ่มกันของครูในโรงเรียน แล้ววิเคราะห์ปัญหาสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของครูในโรงเรียน จากนั้นจัดทำโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อจัดอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน สำหรับครูในโรงเรียน
2. กำหนดหลักสูตร โดยคณะทำงานที่เป็นเพื่อนครูในโรงเรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมที่ฝึกอบรม การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนในโรงเรียน
3. การประชุมเพื่อบอกรัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติในการฝึกอบรม การประเมินทักษะปฏิบัติเบื้องต้น ให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยไม่มีคำแนะนำจากครูผู้รู้ และไม่มีผลสำเร็จ
4. การให้ความรู้ โดยการบรรยายประกอบการสาธิต และการฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยน เรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน โดยเพื่อนครูในโรงเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเป็นผู้ช่วยเหลือ
5. การมอบหมายงาน เป็นการให้ใบงานกับผู้เข้าอบรม นำไปฝึกปฏิบัติ และสร้างชิ้นงาน
6. การติดตาม โดยหลังจากการสาธิต และการฝึกปฏิบัติแล้ว ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทดลองทำชิ้นงานจากข้อมูลที่สืบค้น จากนั้นให้นำเสนอชิ้นงาน พร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน
7. ประเมินผล เป็นการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน โดยครูเจ้าของผลงานและเพื่อนครูที่เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ให้การฝึกอบรม รวมถึงการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมในอนาคตต่อไป

การหาคุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

1. นำรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่อง อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน ที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาประเมินคุณภาพของ รูปแบบการฝึกอบรมครู
2. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
3. นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อหาคุณภาพของ รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดี

ตาราง 1 ผลการประเมินคุณภาพรูปแบบการฝึกอบรม โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา
จำนวน 5 ท่าน

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับคุณภาพ
1.ด้านรูปแบบการฝึกอบรม มีความเหมาะสมหรือไม่	3.51	0.00	ดี
2.ขั้นตอนการวางแผนงาน การกำหนดเนื้อหากิจกรรม	3.67	0.54	ดี
3.ความเหมาะสมในเนื้อหากิจกรรม	3.51	0.00	ดี
4.การปฐมนิเทศ	3.51	0.00	ดี
5.การให้ความรู้ การสาธิต	3.51	0.44	ดี
6.การมอบหมายงาน	3.55	0.44	ดี
7.การลงมือปฏิบัติงาน	3.55	0.44	ดี
8.การประเมินทดสอบและนำเสนอผลงาน	3.55	0.44	ดี
รวมเฉลี่ย	3.55	0.29	ดี

จากตาราง 1 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่อง อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า คุณภาพโดยรวมของรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่องอินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 3.55$) ซึ่งข้อที่มีระดับการประเมินคุณภาพมากที่สุด คือ ขั้นตอนการวางแผนงาน การกำหนดเนื้อหา กิจกรรม ($\bar{X} = 3.67$)

การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

ตาราง 2 แสดงจำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว(N=40)	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
เพศชาย	10	25
เพศหญิง	30	75
อายุ		
20-29 ปี	15	37.50
30-39 ปี	15	37.50
40-49ปี	5	12.50
50-60 ปี	5	12.50
สถานภาพปัจจุบัน		
ข้าราชการ	8	20
พนักงานราชการ	20	50
ครูอัตราจ้าง	12	30
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	37	92.50
ปริญญาโท	3	7.50
ปริญญาเอก	-	-

จากตาราง 2 พบว่า กลุ่มประชากรที่ศึกษาเพศหญิงจะมากกว่าโดยคิดเป็นร้อยละ 75 และเพศชายซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าคิดเป็นร้อยละ 25 และในจำนวนกลุ่มประชากรที่ศึกษาช่วงอายุที่ใกล้เคียงกันคือ 20-29 ปีและ30-39 ปี ซึ่ง ประชากรที่ศึกษาในกลุ่มคนอายุนี้จะมีจำนวนมากที่สุด โดยร้อยละ 37.50 และช่วงอายุที่มีน้อยที่สุดคือ40-49 ปีและ 50-60 ปีคิดเป็นร้อยละ 12.50

กลุ่มสถานภาพตำแหน่งในการทำงานมากที่สุด คือ พนักงานราชการจำนวนทั้งหมด 20คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และประชากรน้อยที่สุด คือ กลุ่มข้าราชการจำนวนทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ในระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีจำนวนประชากรมากที่สุดคือ 37 คน คิดเป็นร้อยละ 92.50

ปริญญาโทมีประชากรทั้งหมด 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ส่วนปริญญาเอกไม่มีประชากร

ตาราง 3 แสดงค่าความพึงพอใจในรูปแบบการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
1	การประชาสัมพันธ์			
	ท่านได้รับความรู้ – ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร การอบรม	4.40	0.87	มาก
	เฉลี่ย	4.40	0.87	มาก
2	ท่านมีความพึงพอใจจากรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด			
	2.1.ขั้นตอนการฝึกอบรม	4.58	0.81	มากที่สุด
	2.2.การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร เนื้อหากิจกรรม	4.53	0.88	มากที่สุด
	2.3 การปฐมนิเทศ	4.70	0.69	มากที่สุด
	2.4 การให้ความรู้ การสาธิต	4.58	0.84	มากที่สุด
	2.5 ความชัดเจนในการมอบหมายงาน	4.53	0.82	มากที่สุด
	2.6 การช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	4.60	0.81	มากที่สุด
	2.7ประโยชน์ของการฝึกอบรมโดยรวม	4.55	0.81	มากที่สุด
	เฉลี่ย	4.58	0.81	มากที่สุด
3	เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม			
	3.1 ความพร้อมของเครื่องมือ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์	4.58	0.81	มากที่สุด
	3.2ความชัดเจนของสื่อที่ใช้	4.58	0.75	มากที่สุด
	3.3 ความพร้อมของอุปกรณ์	4.50	0.91	มาก
	3.4 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	4.48	0.85	มาก
	เฉลี่ย	4.53	0.83	มากที่สุด
4	เนื้อหาของการฝึกอบรม			
	4.1.ชัดเจนเหมาะสม	4.55	0.90	มากที่สุด
	4.2 เข้าใจง่าย	4.50	0.88	มาก
	4.3 สามารถนำไปใช้ได้จริง	4.65	0.62	มากที่สุด
	เฉลี่ย	4.57	0.80	มากที่สุด
	เฉลี่ยโดยภาพรวม	4.52	0.83	มากที่สุด

จากตาราง 3 พบว่า ครูมีความพึงพอใจเกี่ยวกับ รูปแบบการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม เฉลี่ยโดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมา คือ ด้านเนื้อหาของการฝึกอบรม ($\bar{X} = 4.75$) และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.40$)

ปัญหาที่พบในการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบจากการเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งผู้ศึกษารวบรวมจาแบบสอบถามปลายเปิด โดยสรุป มีดังนี้

1. ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความไม่มั่นใจในขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าและการใช้งานอินเทอร์เน็ตเมื่อลงมือปฏิบัติโดยไม่มีการสาธิต
2. ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความมั่นใจเท่าที่ควรในการใช้โปรแกรม Power Point ขณะที่ผู้ผู้ให้การฝึกอบรมอธิบายและสาธิตรวมทั้งให้ลงมือปฏิบัติพร้อมๆ กัน
3. ครูส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีเวลาในการสร้างชิ้นงาน

ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

ครูต้องการ ให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การดูแลรักษา ซ่อมแซม การลงโปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์ และการทำ E-book

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มุ่งพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลการวิจัยสามารถสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในครั้งนี้ เพื่อพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่องอินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน และการผลิตสื่อจากโปรแกรม Power Point ในการสร้างและการพัฒนาสื่อการสอน ในโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ มีดังนี้

1. ได้แนวทางการในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ ในการฝึกอบรมเรื่องอื่นๆ ต่อไป
2. ได้แนวในการพัฒนาครูด้านการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน และช่องทางการผลิตสื่อ โดยการใช้โปรแกรม Power Point เพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดีย ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาให้มีพัฒนาการแต่ด้านสูงขึ้นต่อไป

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มประชากรที่ศึกษา ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ ในปีการศึกษา 2552 -2553 จำนวน 40 คน
2. ขอบเขตของเนื้อหาในการวิจัย ครั้งนี้ ประกอบด้วย
 - การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์
 - การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์
 - การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน
 - การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

1. แบบประเมินคุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2. แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ชุดฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

การพัฒนากระบวนการฝึกอบรม

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการฝึกอบรมครูในโรงเรียน
2. ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
3. สรุปแนวคิด และกำหนดเป็นรูปแบบการฝึกอบรม
4. ตรวจสอบและประเมินคุณภาพรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน
5. ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ได้ให้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือมีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบ

การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 5 ท่าน ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า โดยกำหนดค่าของคะแนนดังนี้

- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับดีมาก |
| 4 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับดี |
| 3 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับพอใช้ |
| 2 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง |
| 1 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับใช้ไม่ได้ |

ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญใช้เกณฑ์ ในการแปลความดังนี้

- | | | |
|-----------|---------|---------------------------|
| 4.51-5.00 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับดีมาก |
| 3.51-4.50 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับดี |
| 2.51-3.50 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับพอใช้ |
| 1.51-2.50 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง |
| 1.00-1.50 | หมายถึง | มีคุณภาพระดับใช้ไม่ได้ |

เกณฑ์ การ ยอมรับ คุณภาพของรูปแบบ การฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ทุกองค์ประกอบ และโดยภาพรวมต้องมีคะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป ซึ่งหมายถึง มีคุณภาพในระดับดี

การดำเนินการทดลอง

นำรูปแบบการฝึกอบรมครูที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับดีไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล ในปีการศึกษา 2552 จำนวน 40 คน ตามขั้นตอนของรูปแบบการฝึกอบรมครู ดังนี้

1. กำหนดเนื้อหาการฝึกอบรม โดยคณะทำงานที่เป็นเพื่อนครูในโรงเรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมที่ฝึกอบรม การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนในโรงเรียน มีดังนี้
 - การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสมัครอีเมล การรับ-ส่งอีเมล
 - การส่งต่ออีเมล
 - การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์
 - การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน
 - โปรแกรม Power Point
2. การลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรม
3. การปฐมนิเทศ เพื่อบอกวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติในการฝึกอบรม การประเมินทักษะปฏิบัติเบื้องต้น ให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยไม่มีคำแนะนำจากครูผู้รู้และไม่มีเอกสาริต
4. การให้ความรู้ โดยการบรรยายประกอบการสาธิต และการฝึกปฏิบัติการใช้อินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยน เรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน โดยเพื่อนครูในโรงเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ส่วนคือ
 - เนื้อส่วนที่1(เวลา 1 วัน) ประกอบด้วย
 - การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสมัครอีเมล การรับ-ส่งอีเมล
 - การส่งต่ออีเมล
 - การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์
 - เนื้อส่วนที่ 2 (เวลา 3 ชั่วโมง) ประกอบด้วย
 - การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน
 - เนื้อส่วนที่3(เวลา 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย
 - โปรแกรม Power Point
 - การทำชิ้นงาน

5. การมอบหมายงานและการติดตาม โดยหลังจากการสาธิต และการฝึกปฏิบัติแล้ว ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทดลองทำชิ้นงานจากข้อมูลที่สืบค้น จากนั้นให้นำเสนอชิ้นงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยเป็นการลงมือ ปฏิบัติไปพร้อมๆ กัน

6. การลงมือปฏิบัติงาน โดยการนำความและทักษะที่ฝึกปฏิบัติ มาใช้และทำชิ้นงานของตนเอง มีการให้โจทย์ไปทำชิ้นงาน เมื่อได้โจทย์แล้วให้ลงมือปฏิบัติหาข้อมูล

7. ประเมินผล เป็นการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน โดยครูเจ้าของผลงานและเพื่อนครูที่เข้ารับการฝึกอบรม และ ผู้ให้การฝึกอบรม รวมถึง การประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษา ได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน 40 ชุด ไปแจกให้แก่ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรมสิ้นสุดลง และดำเนินการเก็บข้อมูลคืนตามกำหนดเวลาที่กำหนด นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ แบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้ง 40 ฉบับมีความสมบูรณ์ครบถ้วน จึงนำแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำแบบสอบถามทั้ง 40 ฉบับไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ความ พึ่งพอใจในการเข้ารับ การฝึกอบรมโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
3. ในส่วนของคำถามปลายเปิดผู้ ศึกษาได้รวบรวมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ในเชิงบรรยาย

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ พบว่า

1. ผลการประเมินคุณภาพรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเรียนเป็นฐาน เรื่อง อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า คุณภาพโดยรวมของรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเรียนเป็นฐาน เรื่องอินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 3.55$) ซึ่งข้อที่มีระดับการประเมินคุณภาพมากที่สุด คือ ขั้นตอนการวางแผนงาน การกำหนดเนื้อหากิจกรรม ($\bar{X} = 3.67$)

2. ครูมีความพึงพอใจเกี่ยวกับ รูปแบบการฝึกอบรม และการเข้ารับกา ฝึกอบรม เฉลี่ย โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านรูปแบบการฝึกอบรมครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมา คือ ด้านเนื้อหาของการฝึกอบรม ($\bar{X} = 4.75$) และด้านที่มีความพึงใจน้อยที่สุด คือ ด้านเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.40$)

อภิปรายผล

ผลการประเมินคุณภาพรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเรียนเป็นฐาน เรื่อง อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยผู้เชี่ยวชาญ อยู่ในระดับดี อาจเป็นเพราะผู้ศึกษาได้พัฒนารูปแบบโดยอาศัยหลักการและทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวกับรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ทฤษฎีการเรียนรู้ปัญญาสังคม เอกสาร และงานวิจัย ที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา วิชาชีพครู งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน อีกทั้งได้ศึกษาบริบทของโรงเรียนเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ใน ขั้นตอนการวางแผนงาน การกำหนดเนื้อหา กิจกรรม มีคุณภาพสูงกว่า องค์ประกอบ อื่นๆ อาจเป็นเพราะผู้วิจัยได้มีการวางแผนและกำหนดเนื้อหา ร่วมกับเพื่อนครูใน โรงเรียนหลายครั้ง

ส่วนผลการนำรูปแบบการฝึกอบรมครูไปทดลองใช้และพบว่า ครูมีความพึงพอใจเกี่ยวกับ รูปแบบการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม เฉลี่ยโดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านรูปแบบกาฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ทั้งนี้อาจสืบเนื่องมาจากรูปแบบที่นำมาใช้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ อีกทั้งได้มีการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นอกจากนี้ยังเป็นการ ฝึกอบรมที่ครูไม่ต้องเดินทางจากโรงเรียนเพื่อรับการฝึกอบรม ครูสามารถเรียนรู้ได้ที่ทำงาน เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย นอกจากนี้การที่ครูได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ของกระบวนการฝึกอบรมตั้งแต่การวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม จนกระทั่งการติดตามประเมินผล ประกอบกับเนื้อหาสาระในการฝึกอบรมล้วนเป็นเนื้อหาที่มาจากความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทั้งสิ้น จึงทำให้ครูมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด

นอกจากนี้ผลการศึกษา พบว่าหลังการฝึกอบรม ครูผู้รับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจใน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ครูผู้รับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปฏิบัติ ครูผู้รับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้และจัดสื่อนำเสนอข้อมูลเป็นไปตามรูปแบบการฝึกอบรม และมีข้อสังเกต ว่าการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น มีประโยชน์สำหรับครูในโรงเรียนที่ นักเรียนมีความ บกพร่อง ซึ่งครูต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดูแลนักเรียน ถ้าต้องไปฝึกอบรม นอกโรงเรียน อาจมี ปัญหา เพราะครู ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดูแลนักเรียน ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง การฝึกอบรมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงช่วยให้ครูได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพราะสามารถ จัดสรรเวลา ในการฝึกอบรมได้ตามความต้องการของผู้รับการฝึกอบรม อีกทั้งประหยัดงบประมาณ

ในการฝึกอบรมเพราะวิทยากรที่ให้ความรู้ก็จะเป็นบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรา เขียวรักษา (2548: 9) กล่าวว่า รูปแบบการฝึกอบรมครูโดยคำนึงถึงความสอดคล้อง เหมาะสม กับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน คือ สอดคล้องกับความต้องการของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนนั้นๆ จึงใช้ชื่อโดยเฉพาะว่า “ใช้โรงเรียนเป็นฐาน” ฝึกอบรมในโรงเรียน มี ผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม และร่วมประเมินผล การฝึกอบรม มีคณาจารย์ที่ปรึกษาส่วนกลาง ติดตามการดำเนินงานเป็นรายภาคและภาพรวม รูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมเป็น การวิจัยเชิง ปฏิบัติการ เน้นการอบรมตามสภาพปัญหาความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม นอกจากนี้การ ฝึกอบรมก็สามารถซักถามหรือทบทวนการฝึกปฏิบัติได้ ตามความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรืออาจจะเป็นการซักถามเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาเมื่อนำไปฝึกปฏิบัติ หรือผลิตสื่อ มัลติมีเดียได้โดยสะดวก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อุทิน นิติกานต์การุณ (2550: บทคัดย่อ) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานด้วยกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ โรงเรียนมีบริบทแตกต่างกันทั้งบุคลากร สื่อวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานของผู้ สังกัดต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กระบวนการทัศน์ของบุคลากรที่แตกต่างกัน ทั้งด้านทักษะ องค์ ความรู้และประสบการณ์ ในสภาวะโลก ยุคโลกาภิวัตน์ มีทักษะกระบวนการสร้างองค์ความรู้ได้จาก การทำกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

ควรมีการขยายผลในการนำรูปแบบการฝึกอบรมที่ผู้ศึกษาได้พัฒนาขึ้นไปใช้ในการฝึกอบรม ในโรงเรียนทั่วไป รวมถึงการนำไปใช้ในการฝึกอบรมครูในเรื่องอื่นๆ ด้วย

ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาค้นคว้าในครั้งต่อไป

1. ควรมีการพัฒนาต่อยอด เกี่ยวกับ รูปแบบการฝึกอบรม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานใน โรงเรียนปกติทั่วไป
2. ควรมีการศึกษา เปรียบเทียบรูปแบบการฝึกอบรม ครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อหา คุณภาพของรูปแบบการฝึกอบรมที่มีคุณค่าและเหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้อันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ละบริบท



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและมาตรฐาน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักปลัดกระทรวง. สืบค้นเมื่อ 30 มกราคม 2553, จาก http://www.moe.go.th/policy/policy_ICT.pdf.
- กรมวิชาการ. (2544). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542*. กรุงเทพฯ: องค์การ รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ปิยพร ศรีพลวงษ์. (2545). *ร่วมปฏิรูปการเรียนรู้กับครูต้นแบบ": การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนแบบ "ห้ากระบวนการเพื่อชีวิตระดับประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบาย แผน และสำนักงานมาตรฐานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.
- ปรัชญนันท์ นิลสุข. (ม.ป.ป.). *เทคโนโลยีเพื่อการฝึกอบรมครูในอนาคต*. สืบค้นเมื่อ 30 มกราคม 2553, จาก <http://www.geocities.com/collegpark/field/8210>.
- เทวี ดอกไม้หอม. (2546). *การพัฒนาพฤติกรรมทางสังคมโดยวิธีการประกอบอาหารที่ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมของเด็กปฐมวัยชั้นเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านตาล อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช ปีการศึกษา 2546*. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- ณรงค์ ศรีสมาน. (2547). *คู่มือเรียนรู้คอมพิวเตอร์และการทำงาน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งแสง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). *คู่มือฝึกอบรม ICT เพื่อการเรียนการสอน*, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา. (2550). *แนวทางการสร้างและพัฒนา บทเรียน*. สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2550, จาก <http://www.nidtep.go.th/emag/elearn/index.htm>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *อภิธานศัพท์*. สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2550, จาก <http://obeclms.obec.go.th/book/gossala.php.Issues in Web-Based Training>. Retrieved May 10, 2007, from http://www.documen.com/Issues_in_Web-ased_Training.pdf. Stan Vangilder. (1999). *New Techniques for Substation Training*. Retrieved February 10, 2007, from <http://www.ieee.org/portal/site>. Web-Based Training Information Center. Retrieved May 28, 2007, from <http://www.documen.com/WBT.htm>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2549). *การบริหารโดยโรงเรียนเป็นฐาน*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 23 มกราคม 2550, จาก <http://www.onec.go.th/publication/4405017/ss5.pdf>.
- สุภัททา พิณทะแพทย์. (2548). *จิตวิทยาการจัดการคุณภาพอุตสาหกรรม*. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

- อนนท์ ศรีพิพัฒน์. (ม.ป.ป.). รูปแบบการอบรมทางไกลผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา. สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2550, จาก http://203.146.118.135/ksp_oi/.
- อรพรรณ พรสีมา. (2546). รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน: ตัวอย่างประสบการณ์ที่คัดสรรโรงเรียนในโครงการ โรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. กรุงเทพฯ: วีทีซีคอมมิวนิเคชั่น.
- อมรา เขียวรักษา. (2548). การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่องการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สำหรับครูวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: ม.ป.ป.พ.
- อุทิน นิติกานต์การุณ. (2550). รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา ทางสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ETV. มหาสารคาม: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 1.
- Bandura, A. (1969). *Principles of Behavior Modification*. New York: Holt, Rinehart & Winston.
- (1971). *Social Learning Theory*. New York: General Learning Press.
- (1973). *Aggression: A Social Learning Analysis*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- (1986). *Social Foundations of Thought and Action*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.





ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ์ คงคาเพชร	อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรบุญฤทธิ์ ควรหาเวชศิษฐ์	อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิศรา เจริญวานิช	อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์สมชาย แสงจิตพันธ์ุ	อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์นฤมล ศิระวงษ์	อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ภาคผนวก ข
แบบประเมินคุณภาพ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ของรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน

คำอธิบายในแบบประเมิน แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่ศึกษาความคิดเห็นจาก ผู้เชี่ยวชาญ ทางเทคโนโลยีการศึกษา ที่มีต่อ รูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน ขอได้โปรดตอบแบบประเมินฉบับนี้ให้ตรงกับความรู้สึกของท่านให้มากที่สุด โดยคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง แบบประเมินมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินคุณภาพของ รูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ล้อมรอบข้อ ก. ข. ค. และ ง. ตามสถานภาพของท่าน

1. ท่าน อายุ

ก. 25 - 35 ปี ข. 36 - 42 ปี

ค. 43 - 49 ปี ง. 50 ปีขึ้นไป

2. ท่านมีตำแหน่ง

ก. ครู - อาจารย์ ข. ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ค. นักวิชาการ ง. อื่นๆ

3. ท่านมีประสบการณ์ทำงานในด้าน

ก. การสอนในโรงเรียนมัธยมในด้านคอมพิวเตอร์

ข. เป็นอาจารย์ในภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

ค. เป็นบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี

ง. อื่นๆ

4. ท่านมีประสบการณ์ทำงาน

ก. 4 - 10 ปี

ข. 11 - 17 ปี

ค. 18 - 24 ปี

ง. 25 - 31 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

โปรดกาเครื่องหมาย \surd ลงในช่องว่างหลังหมายเลขที่ตรงกันกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดให้

- | | |
|------------------------|------------------|
| 5 หมายถึงมากที่สุด | 4 หมายถึงถึงมาก |
| 3 หมายถึงปานกลาง | 2 หมายถึงถึงน้อย |
| 1 หมายถึงถึงน้อยที่สุด | |

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านรูปแบบการฝึกอบรมท่านมีความเห็นว่า รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2.	การร่วมกัน รวมตัวกัน หมายถึง รวมกลุ่มกันของครูในโรงเรียน แล้ววิเคราะห์ปัญหาสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของครูในโรงเรียน จากนั้นจัดทำโครงการและนำเสนอโครงการ เพื่อจัดอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน สำหรับครูในโรงเรียน กำหนดหลักสูตรและเนื้อหากิจกรรมการฝึกอบรม โดยคณะทำงานที่เป็นเพื่อนครูในโรงเรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหา กิจกรรม					
3.	ฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอนในโรงเรียน มีเนื้อหา ดังนี้ -การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ -การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์ -การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน -การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
4.	การปฐมนิเทศ บอกรัฐุประสงค์ในการฝึกอบรม การประเมินทักษะเบื้องต้น โดยการลงมือปฏิบัติ การใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน โดยไม่มีคำแนะนำจากครูผู้รู้ และไม่มีการสาธิต					
5.	การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสาธิตการใช้อินเทอร์เน็ต โดยเพื่อนครูใน โรงเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญ					
6.	การมอบหมายงานและการติดตาม โดยหลังจากการสาธิต ทดลองฝึกปฏิบัติแล้ว ให้ผู้เข้าฝึกอบรมทดลอง ทำชิ้นงานจากข้อมูลที่สืบค้น จากนั้นให้นำเสนอชิ้นงาน พร้อมกับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน					
7.	การลงฝึกปฏิบัติงาน โดยนำความรู้และทักษะที่ได้ฝึกปฏิบัติ มาใช้และทำชิ้นงานของตนเอง					
8.	ประเมินผล จากแฟ้มสะสมผลงาน ประเมินความพึงพอใจในรูปแบบการฝึกอบรม และความพึงใจในการ ฝึกอบรม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านรูปแบบการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน.....

(.....)





ภาคผนวก ค
แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

ในการฝึกอบรม เรื่องการใช้INTERNET เพื่อ การสอน และ โปรแกรมPower Point
ในการสร้างและการพัฒนาสื่อการสอนสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ
คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นส่วนประกอบหนึ่งในการทำสารนิพนธ์ ของ
นิสิตปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการฝึกอบรมเรื่องการใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการ
สอน ซึ่งเนื้อหาการฝึกอบรมดังต่อไปนี้ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์การค้นคว้าหาข้อมูลจากการ
สืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์ การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆ มาใช้ประกอบการสอน และ
Power Point ในการสร้างและการพัฒนาสื่อการสอนสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ
จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการช่วยตอบแบบสอบถาม โดยผู้ตอบ
แบบสอบถาม จะไม่มีผลกระทบจากการตอบแบบสอบถามแต่ประการใดและผู้ศึกษาจะรักษาสิทธิ
ส่วนบุคคลเป็นสำคัญ โดยจะนำเสนอผลการศึกษาเป็นภาพรวมเท่านั้น แบบสอบถามประกอบ ด้วย
4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ

**** กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ****

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้

แบบสอบถามนี้ใช้เฉพาะผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม เรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสอน
มีเนื้อหา ดังนี้

การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บไซต์ การถ่าย
โอนแฟ้มข้อมูลประเภทต่างๆมาใช้ประกอบการสอน และโปรแกรม Power Point ในการสร้างและ
การพัฒนาสื่อการสอน สำหรับบุคลากรโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวเชนียา สิงห์สาร

นิสิตปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่ ลงในช่อง ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด

1. เพศ ชาย หญิง

อายุ 20-29 ปี 30-39 ปี 40-49 ปี 50-60 ปี

2. อายุงาน

ต่ำกว่า 3 ปี 3-10 ปี 11-15 ปี

3. สถานภาพปัจจุบัน

ข้าราชการ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

4. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

อื่น ๆ

ระบุ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

5	หมายถึง	มากที่สุด
4	หมายถึง	มาก
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	น้อย
1	หมายถึง	น้อยที่สุด

โปรดใส่ ลงในช่อง ที่เหมาะสมกับท่านมากที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การประชาสัมพันธ์ ท่านได้รับความรู้ – ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร การอบรม					
2	เนื้อหาของ การฝึกอบรม 2.1 ชัดเจนเหมาะสม 2.2 เข้าใจง่าย 2.3 สามารถนำไปใช้ได้จริง					
3	เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม 3.1 ความพร้อมของเครื่องมือ เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ 3.2 ความชัดเจนของสื่อที่ใช้ 3.3 ความพร้อมของอุปกรณ์ 3.4 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม					

4	<p>ท่านมีความพึงพอใจจากรูปแบบการฝึกอบรมครู โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p>4.1 ขั้นตอนการฝึกอบรม</p> <p>4.2 การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร เนื้อหากิจกรรม</p> <p>4.3 การปฐมนิเทศ</p> <p>4.4 การให้ความรู้ การสาธิต</p> <p>4.5 ความชัดเจนในการมอบหมายงาน</p> <p>4.6 การช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.7 ประโยชน์ของการฝึกอบรมโดยรวม</p>					
---	---	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ง
คู่มือ ตัวอย่างใบงาน เนื้อหากิจกรรม

ขั้นตอนการสมัครใช้ e-mail ของ window live ฟรี

1.

ถ้าคุณมีบัญชี MSN Hotmail, MSN Messenger หรือ Passport แสดงว่าคุณมี Windows Live ID เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อเข้าใช้

Windows Live ID:
(example555@hotmail.com)

รหัสผ่าน:

ฉันมีข้อมูลของฉันลงในคอมพิวเตอร์ของฉัน (?)

จดจำรหัสผ่านของฉัน (?)

ลงชื่อเข้าใช้

[ใช้ความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น](#)

©2008 Microsoft Corporation | เกี่ยวกับ | คำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล | เครื่องหมายการค้า | บัญชี | ศูนย์รวมวีซีดี | คำค้นหา

2. คลิกที่ปุ่มรับฟรี ด้านล่าง

Windows Live™ บริการ

หน้าแรก ▶ จดหมาย

Windows Live Hotmail

MSN Hotmail ยุคใหม่: มีประสิทธิภาพแต่ไม่เสียค่าใช้จ่าย พร้อมด้วยเทคโนโลยีความปลอดภัยจาก Microsoft

รับฟรี

[ใช้บริการและบริการ Windows Live อื่นๆ พร้อมกัน](#)

ภาพรวม | คุณสมบัติ

Hotmail ยุคใหม่มาถึงแล้ว ลองใช้รับเมลที่เป็นผู้สร้างรางวัล Editors' Choice ปี 2007 จากนิตยสาร PC*

คุณสามารถใช้ Hotmail พร้อมด้วยบริการ Windows Live อื่นๆ ได้ทันทีที่ [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

คุณเคยเร็ว และมีประสิทธิภาพ

พื้นที่เก็บมากถึง 5 กิกะไบต์

3. ตั้งค่า ชื่อผู้ใช้งาน หรือ username ที่ต้องการใช้ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบว่ามีค่านี้แล้วหรือไม่ เพื่อตรวจสอบชื่อที่ตั้งว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่

4. ในส่วนของ เลือกรหัสผ่าน ให้ ทำการตั้งค่านรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ในส่วนของ ป้อนข้อมูลเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้เลือกคำถาม และพิมพ์คำตอบ ในส่วนนี้จะใช้เมื่อจำรหัสผ่านไม่ได้ ระบบจะใช้ข้อในการบอกรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งาน ส่วนใน อีเมลล์ สำรอง เว้นว่างก็ได้

5. ในส่วนของ ข้อมูลของคุณ ให้ ป้อนข้อมูลส่วนตัวทุกช่อง

ข้อมูลของคุณ

*ชื่อ:

*นามสกุล:

*เพศ: ชาย หญิง

*ปีเกิด:
ตัวอย่าง: 1999


*ประเทศ/พื้นที่:

*จังหวัด:

*รหัสไปรษณีย์:

6. ในส่วนของ พิมพ์อักขระตามที่คุณเห็นในภาพ ให้พิมพ์อักขระที่เห็นลงในช่อง พิมพ์อักขระ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยอมรับ

พิมพ์อักขระตามที่คุณเห็นในภาพ

ภาพ: 

8 ตัวอักษร

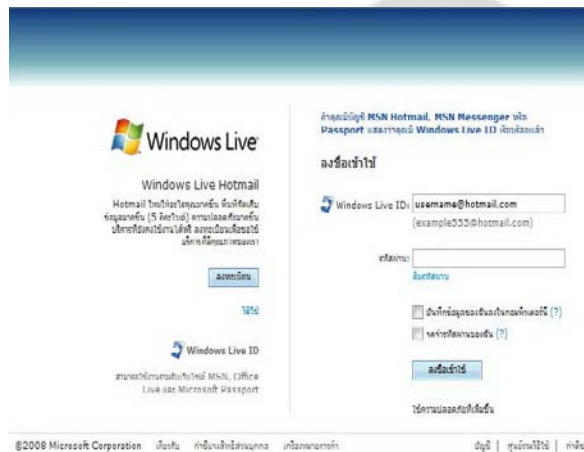
*พิมพ์อักขระ:

ตรวจสอบและยอมรับข้อตกลง

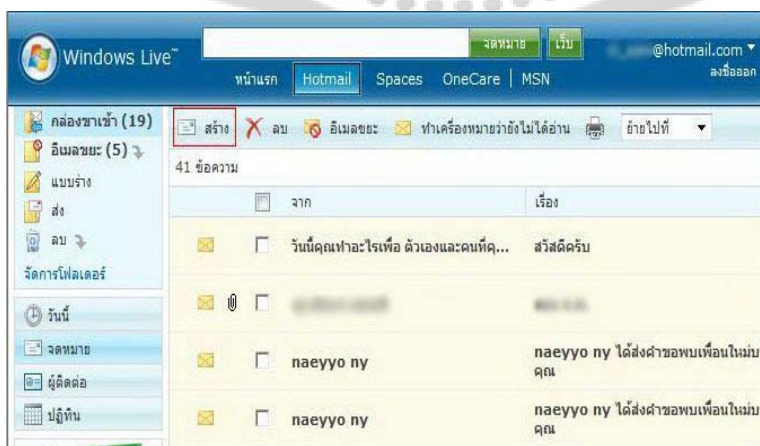
การคลิก ยอมรับ หมายถึง คุณยอมรับ ข้อตกลงการใช้งาน Windows Live และ ค่าชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

การส่ง e-mail และการแนบไฟล์

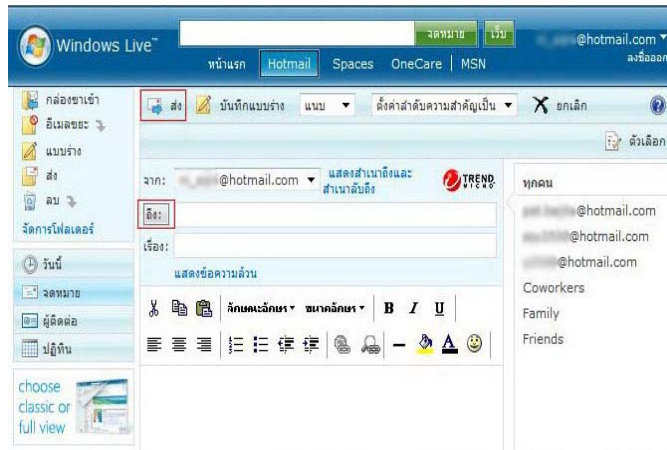
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของ hotmail จะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง จากนั้นในส่วน
ของ **Windows Live ID**: ใส่ชื่อผู้ใช้/username ตามด้วย @ hotmail.com ในส่วน
ของ **รหัสผ่าน**: ให้ใส่รหัสผ่านที่ได้ตั้งค่าไว้เมื่อสมัครใช้อีเมลล์ จากนั้น **กดปุ่ม**
Enter หรือ **คลิกที่ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้**



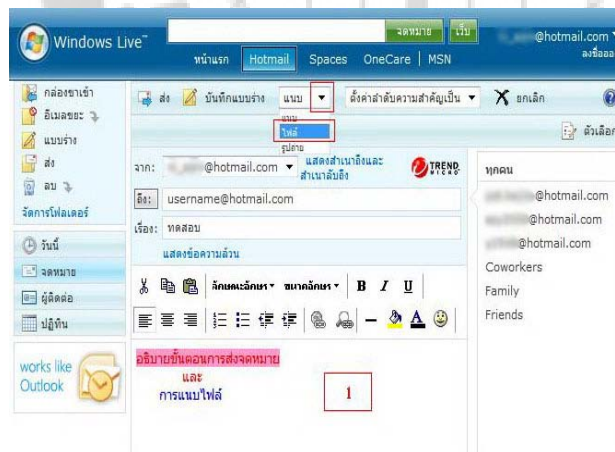
- 2.คลิกที่ปุ่ม **สร้าง** ในกรอบสีแดง



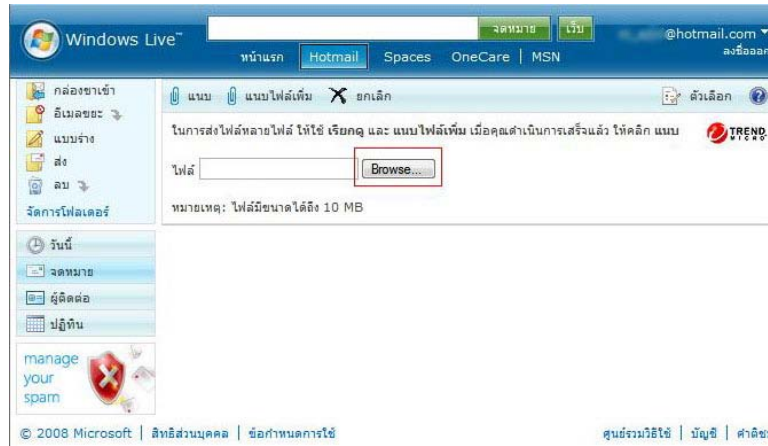
3. ในกรอบสีแดง ใส่อีเมลล์ของผู้รับที่ต้องการส่งถึง ในส่วนของ **เรื่อง** ใส่ชื่อหัวข้อเรื่องของจดหมาย จากนั้นคลิกที่ **ส่ง** ในกรอบสีแดง



4. การแนบไฟล์ไปกับอีเมลล์ วิธีการเช่นเดียวกับการส่งอีเมลล์ ต่างกันที่มีไฟล์เอกสาร แนบไปกับอีเมลล์ที่ส่งไป ในส่วนของ **หมายเลข 1** ในกรอบสีแดง คือ พื้นที่การพิมพ์ข้อความ ซึ่งสามารถตกแต่งข้อความได้ ดังตัวอย่างด้านล่าง ใส่ชื่อผู้รับในส่วนของ **ถึง** และใส่หัวข้อของจดหมาย ในส่วนของ **เรื่อง** ให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **dropdown** (ลูกศรสีดำหัวชี้ลงล่าง) ในกรอบสีแดง เลือกที่ **ไฟล์**



คลิกที่ปุ่ม **Browse** ในกรอบสีแดง จากนั้น ทำการเลือกไฟล์ที่เราต้องการแนบไฟล์ คลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **ตกลง**

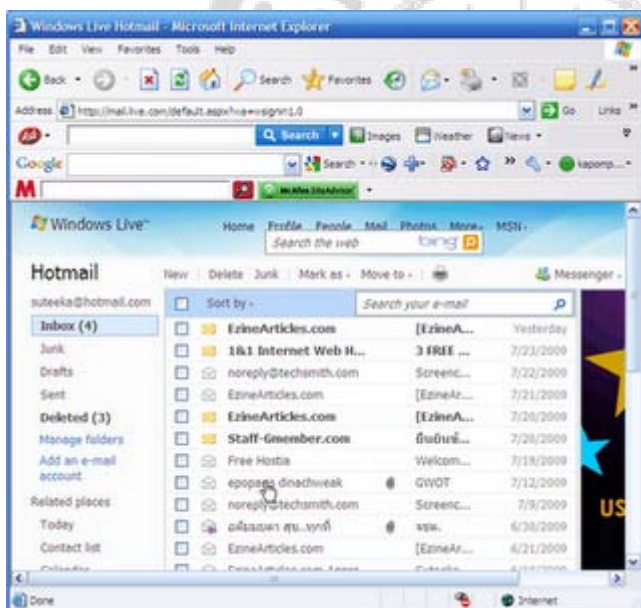


วิธีการส่ง Forward mail ด้วย Hotmail

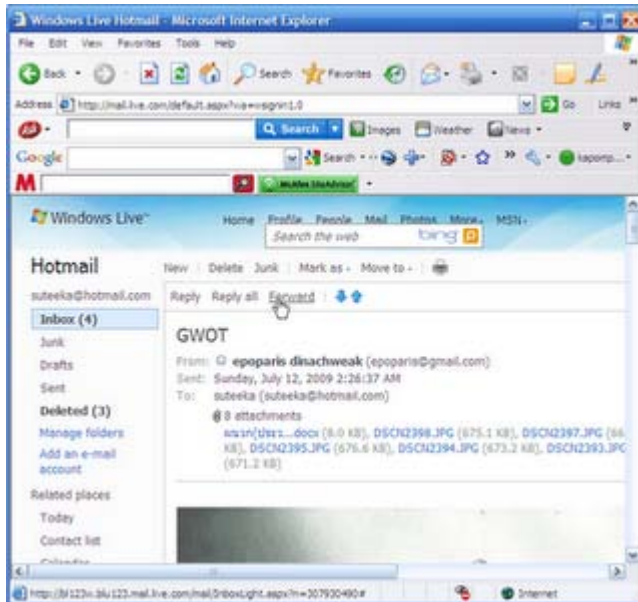
Forward mail แปลเป็นไทยก็คือการส่งต่อนั่นเอง ซึ่งเรียกกันติดปากว่า Forward mail ให้กัน หรือยัง ซึ่ง วิธีการส่ง Forward mail ด้วย Hotmail จะช่วยทำให้การส่งข้อมูล ข้อความไปถึงกัน ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตไปยังผู้รับต่าง ๆ ตามบัญชีรายชื่ออีเมลล์ที่มี ปกติแล้ว ก็จะมีคนส่งอีเมลล์ ที่ประกอบไปด้วยภาพและข้อความที่น่าสนใจ ซึ่งคิดว่าดีและมีประโยชน์และต้องการส่งต่อให้ เพื่อน ๆ ได้รับทราบต่อไป วิธีการ

1 เปิดโปรแกรมอินเทอร์เน็ตขึ้นมา จากนั้นในช่องที่อยู่ url ให้พิมพ์ <http://www.hotmail.com> ลงไป จากนั้นกด Enter จะเข้าสู่หน้าต่างการ Log in ตามภาพ จากนั้นให้กรอก userID และ รหัสผ่าน ของเราลงไป คลิก ลงชื่อเข้าใช้งาน

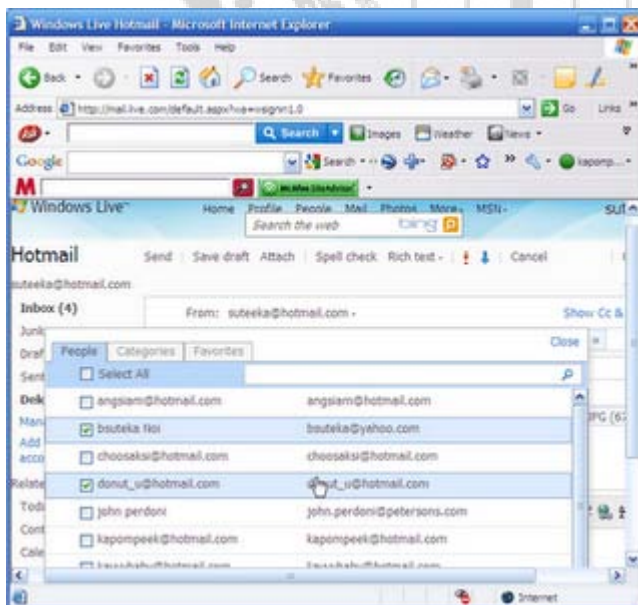
2 จากนั้นให้ไปที่ inbox หรือกล่องจดหมายเข้าของ จะแสดงรายการจดหมายที่มีผู้ส่งมาถึง ให้คลิกเลือกฉบับที่ต้องการส่งต่อขึ้นมา



3 จากนั้นให้สังเกตแถบเมนูด้านบนจะมี Link คำสั่ง Reply ตอบกลับไปหาคนที่ส่งมาหา | Reply all ตอบกลับทุกคน Forward ส่งต่อไปยังบุคคลอื่นๆ | ให้คลิก Forward



4 จากนั้นให้คลิก To เพื่อเข้าไปเลือกรายชื่อของคนที่เราต้องการส่งไปให้ ตามตัวอย่าง



5 ขั้นสุดท้ายการส่ง ให้คลิกปุ่ม Send

การค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ถ้าเปิดไปที่หน้าจอบ้างจะต้องเสียเวลาในการค้นหา และอาจหาข้อมูลที่เราต้องการไม่พบการที่จะค้นหาข้อมูลให้พบอย่างรวดเร็วจะต้องใช้เว็บไซต์สำหรับการค้นหาข้อมูลที่เราเรียกว่า Search Engine Site ซึ่งจะทำหน้าที่รวบรวมรายชื่อเว็บไซต์ต่างๆ เอาไว้ โดยจัดแยกเป็นหมวดหมู่ ผู้ใช้งานเพียงแต่ทราบหัวข้อที่ต้องการค้นหาแล้วป้อนคำหรือข้อความของหัวข้อนั้นๆ ลงไปในช่องที่กำหนด คลิกปุ่มค้นหา (หรือกดปุ่ม Enter) เท่านั้น รอสักครู่ข้อมูลอย่างย่อๆ และรายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องจะปรากฏให้เราเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมได้ทันที

Search Engine แต่ละแห่งมีวิธีการและการจัดเก็บฐานข้อมูลที่แตกต่างกันไปตามประเภทของ Search Engine ที่แต่ละเว็บไซต์นำมาใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นการที่จะเข้าไปหาข้อมูลหรือเว็บไซต์ โดยวิธีการ Search นั้น อย่างน้อยจะต้องทราบว่า เว็บไซต์ที่เข้าไปใช้บริการ ใช้วิธีการหรือประเภทของ Search Engine อะไร เนื่องจากแต่ละประเภทมีความละเอียดในการจัดเก็บข้อมูลต่างกันไป

ประเภท Search Engine

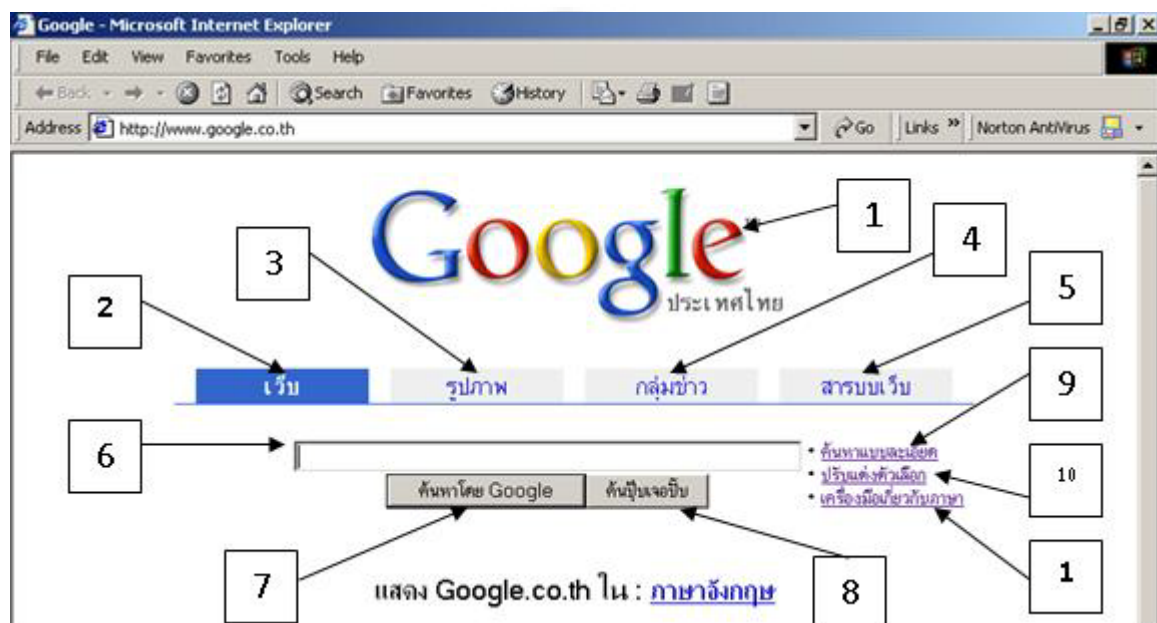
๑. Keyword Index เป็นการค้นหาข้อมูล โดยการค้นจากข้อความใน Web Page ที่ได้ผ่านการสำรวจมาแล้ว จะอ่านข้อความ ข้อมูล อย่างน้อยๆ ก็ประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ ตัวอักษรแรกของ Web Page นั้นๆ โดยการอ่านนี้จะหมายรวมไปถึงอ่านข้อความที่อยู่ในโครงสร้างภาษา HTML ซึ่งอยู่ในรูปแบบของข้อความที่อยู่ในคำสั่ง Alt ซึ่งเป็นคำสั่งภายใน TAG คำสั่งของรูปภาพ แต่จะไม่นำคำสั่งของ TAG อื่นๆ ในภาษา HTML และคำสั่งในภาษา JAVA มาใช้ในการค้นหา วิธีการค้นหาของ Search Engine ประเภทนี้จะให้ความสำคัญกับการเรียงลำดับข้อมูลก่อน-หลัง และความถี่ในการนำเสนอข้อมูลนั้น การค้นหาข้อมูล โดยวิธีการเช่นนี้จะมีความรวดเร็วมาก แต่มีความละเอียดในการจัดแยกหมวดหมู่ของข้อมูลค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่ได้คำนึงถึงรายละเอียดของเนื้อหาเท่าที่ควร แต่หากว่าต้องการแนวทางด้านกว้างของข้อมูล และความเร็วในการค้นหา วิธีการนี้ก็ใช้ได้ผลดี

๒. Subject Directories การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูล Search Engine ประเภทนี้ จะจัดแบ่งโดยการวิเคราะห์เนื้อหา รายละเอียด ของแต่ละ Web Page ว่ามีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร โดยการจัดแบ่งแบบนี้จะใช้แรงงานคนในการพิจารณา Web Page ซึ่งทำให้การจัดหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับวิจรณ์ญาณของคนจัดหมวดหมู่แต่ละคนว่าจะ จัดเก็บข้อมูลนั้นๆ อยู่ในเครือข่ายข้อมูลอะไร ดังนั้นฐานข้อมูลของ Search Engine ประเภทนี้จะถูกจัดแบ่งตามเนื้อหา ก่อน แล้วจึงนำมาเป็นฐานข้อมูลในการค้นหาต่อไป การค้นหาค่อนข้างจะตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และมีความถูกต้องในการค้นหาสูง เป็นต้นว่า หากเราต้องการหาข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ หรือ Web Page ที่นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Engine ก็จะประมวลผลรายชื่อเว็บไซต์ หรือ Web Page ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ล้วนๆ มาให้

๓. Metasearch Engines จุดเด่นของการค้นหาด้วยวิธีการนี้ คือ สามารถเชื่อมโยงไปยัง Search Engine ประเภทอื่นๆ และยังมีหลากหลายของข้อมูล แต่การค้นหาด้วยวิธีนี้มีจุดด้อย คือ วิธีการนี้จะไม่ให้ความสำคัญกับขนาดเล็ใหญ่ของตัวอักษร และมักจะผ่านเลยคำประเภท Natural Language (ภาษาพูด) ดังนั้น หากจะใช้ Search Engine แบบนี้ละก็ ขอให้ตระหนักถึงข้อบกพร่องเหล่านี้ด้วย

เทคนิคในการค้นหาข้อมูล โดยใช้ www.google.co.th

เทคนิคการค้นหาข้อมูลก็มีหลากหลายวิธี



1. เป็น Logo ของ www.google.co.th
2. เป็นประเภทของการค้นหาว่าให้ค้นหาข้อมูลที่อยู่ในเว็บ (Web Site)
3. เป็นประเภทของการค้นหาว่าให้ค้นหา ข้อมูลที่เป็นรูปภาพ
4. เป็นประเภทของการค้นหาที่แยกตามกลุ่มข่าวเรียงตาม Usenet
5. เป็นประเภทของการค้นหาโดยจะแยกเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ เช่น Arts, Home, Business, Games เป็นต้น ซึ่งตัวเลือกในข้อ 2-5 เมื่อเราคลิกที่แถบใดแถบหนึ่งก็จะปรากฏเป็นแถบเข้มที่เราเลือกไว้ โดยปกติแล้วเมื่อเราเปิดหน้าแรกขึ้นมา Web Site google จะกำหนดการค้นหาให้ไว้ที่เว็บ
6. เป็นช่องสำหรับใส่คำ (keyword) ที่เราต้องการค้นหา

7. เป็นปุ่มกดสำหรับเริ่มการค้นหา
8. เป็นปุ่มสำหรับค้นหาเว็บอย่างด่วน โดยการค้นหาจะนำเว็บที่อยู่อยู่ในลำดับแรกที่อยู่ลำดับแรก ที่ค้นหาพบ มาเปิดให้ในหน้าต่างไปเลย
9. เป็นตัวเลือกสำหรับการค้นหาแบบละเอียดโดยในตัวเลือกนี้จะมีการกำหนดเงื่อนไข ในการค้นหา เพื่อให้ได้ผลการค้นหาที่ละเอียดยิ่งขึ้น เช่น ภาษา, ชนิดไฟล์, วันที่ เป็นต้น
10. เป็นตัวเลือกสำหรับการปรับแต่งตัวเลือกใช้สำหรับการปรับแต่งรูปแบบเครื่องมือในการค้นหา เช่น จำนวน เว็บที่แสดงในการค้นหาต่อหน้า
11. เป็นตัวเลือกสำหรับเครื่องมือเกี่ยวกับภาษาเพื่อใช้ในการค้นหาการใช้งาน Google เป็นเทคนิค การใช้งานเว็บ Google ในการค้นหาข้อมูล , โหลดโปรแกรม , โหลดเพลง และอื่น ๆ ครบ (เก็บตก มาจากตามเว็บบอร์ด ต่าง ๆ เลยมาบอกต่อ ๆ กันครับ) (ข้อแนะนำ : คุณควรจะดาวน์โหลด มาเพื่อ การทดลอง ทดสอบ หรือการศึกษาเท่านั้น)

วิธีที่หนึ่ง

พิมพ์คำเหล่านี้ ใน Google Search

- (1)" parent directory " /spectralab 4.3213/ -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums
- (2)" parent directory " DVDRip -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums
- (3)" parent directory "Xvid -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums
- (4)" parent directory " Gamez -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums
- (5)" parent directory " MP3 -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums
- (6)" parent directory " Name of Singer or album -xxx -html -htm -php -shtml -opendivx -md5 -md5sums

หมายเหตุ ให้เปลี่ยน คำที่ตามหลัง parent directory เช่น MP3 Gamez appz DVDRip เป็นสิ่งที่อยากได้ แล้วค้นหาจะพบกับ ความมหัศจรรย์ใน Google

วิธีที่สอง

พิมพ์คำต่อไปนี้ใน Google ?intitle:index.of? mp3

จากนั้นแค่เพิ่มชื่อ เพลง อัลบั้ม นักร้อง ลงไป เช่น ?intitle:index.of? mp3 myfavoritesongs

วิธีที่สาม

พิมพ์คำต่อไปนี้ใน Google inurl:micr0s0f filetype:iso จากนั้น เปลี่ยน คำว่า micr0s0f กับคำว่า iso เป็นคำที่ต้องการ เช่น inurl:myc0mpany filetype:zip

เพิ่มเติม

1. Google จะใช้ and (และ) อยู่ในประโยคเสมอ เช่น ค้นหา harvest moon back to nature Google จะค้นหาแบบ harvest AND moon AND back... (คือค้นหาแบบแยกคำ)

2. การใช้ OR (หรือ) คือการให้ Google หาข้อมูลมากขึ้นจาก คำA และ คำB (พูดง่าย ๆ คือ นำผลที่ได้ มารวมกันรวมกัน) วิธีใช้ พิมพ์ OR ด้วยตัวใหญ่ระหว่างคำที่ต้องการ เช่น vacation london OR paris คือหาทั้งใน London และ Paris

3. Google จะละคำทั่วไป (เช่น the, to, of) และตัวอักษรเดี่ยว เพราะจะทำให้ค้นหาช้าลง แต่ถ้าคำพวกนั้นสามารถช่วยให้หาข้อมูลง่ายขึ้น ก็ต้องใช้เครื่องหมาย + ช่วยโดยนำไปอยู่หน้าคำนั้น (ต้องเว้นวรรคก่อนด้วย) เช่น back +to nature หรือ final fantasy +x

4. Google สามารถกันขอบเขตการค้นหาให้เล็กลงด้วยการใช้ Advanced Search หรือ การค้นหา แบบพิเศษ ใน Google ภาษาไทย

5. Google สามารถตัดคำพ้องรูปได้โดยใช้เครื่องหมาย - ช่วยโดยการนำไปอยู่คำที่จะตัด เช่น คำว่า bass มี 2 ความหมายคือ เกี่ยวกับปลา และดนตรีเราจะตัดที่มีความหมายเกี่ยวกับดนตรี ออกโดยพิมพ์ bass -music หมายความว่า bass ที่ไม่มีคำว่า music นอกจากนี้มันยังสามารถตัด อย่างอื่นได้อีก เช่น "front mission 3" -filetype pdf หมายความว่า เรื่องเกี่ยวกับ front mission 3 แต่ไม่แสดงไฟล์ PDF

6. การค้นหาแบบทั้งวลี (คือการค้นหาทั้งกลุ่มคำ) ให้ใช้เครื่องหมาย " " เช่น "Breath of fire IV"

7. Google สามารถแปลเว็บภาษา Italian, French, Spanish, German, และ Portuguese เป็น ภาษาอังกฤษได้ (โดยคลิกที่คำว่า "Translate this page" ด้านข้างชื่อเว็บ)

8. Google สามารถหาไฟล์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ HTML ได้ ประเภทไฟล์ที่รองรับคือ Adobe Portable Document Format (นามสกุลของไฟล์ pdf)

Adobe PostScript (นามสกุลของไฟล์ ps)

Lotus 1-2-3 (นามสกุลของไฟล์ wk1, wk2, wk3, wk4, wk5, wki, wks, wku)

Lotus WordPro (นามสกุลของไฟล์ lwp)
 MacWrite (นามสกุลของไฟล์ mw)
 Microsoft Excel (นามสกุลของไฟล์ xls)
 Microsoft PowerPoint (นามสกุลของไฟล์ ppt)
 Microsoft Word (นามสกุลของไฟล์ doc)
 Microsoft Works (นามสกุลของไฟล์ wks, wps, wdb)
 Microsoft Write (นามสกุลของไฟล์ wri)
 Rich Text Format (นามสกุลของไฟล์ rtf)
 Text (นามสกุลของไฟล์ ans หรือ txt)

วิธีใช้ filetype:นามสกุลของไฟล์ เช่น "Chrono Cross" filetype:pdf หมายความว่าเอกสารของ Chrono Cross ที่เป็น PDF และมันยังมีความสามารถดูไฟล์เหล่านั้นในรูปแบบของ HTML ได้ (โดยคลิก View as HTML หรือ รูปแบบ HTML ใน Google ไทย)

9. Google สามารถเก็บ Cached ของเว็บที่จะเข้าชมไว้ได้ (โดยคลิกที่ Cached หรือ ถูกเก็บไว้ ใน Google ภาษาไทย) ประโยชน์ของมันคือช่วยให้เราสามารถเข้าเว็บบางเว็บที่อาจโดนลบไปแล้ว โดยข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลก่อนถูกลบ

10. Google สามารถค้นหาหน้าที่คล้ายกัน (โดยคลิก Similar pages หรือ หน้าที่คล้ายกันใน Google ภาษาไทย) โดยจะค้นหาข้อมูลที่คล้ายๆ กัน เช่น ถ้าเรากำลังหาข้อมูลการวิจัยความสามารถนี้จะช่วยให้หาข้อมูลได้มากมายในเวลาที่รวดเร็วโดยไม่ต้องเป็น ห่วงเรื่อง keyword

11. Google สามารถค้นหา link ทั้งหมดที่เชื่อมโยงไปยังเว็บนั้นได้ วิธีใช้ link:ชื่อ URL เช่น link:www.google.com แต่คุณไม่สามารถใช้ความสามารถนี้ร่วมกับการหาแบบอื่นๆ ได้

12. Google สามารถค้นหาเว็บที่จำเพาะเจาะจงได้ โดยพิมพ์ คำที่ต้องการเจาะจง site:ชื่อ URL เช่น ถ้าคุณต้องการหาเว็บเกี่ยวกับการเข้า (admission) มหาวิทยาลัย Stanford ให้พิมพ์ admission site:www.stanford.edu

13. ถ้ามีเวลาน้อย Google มีบริการการค้นหาด่วน (ชื่อบริการ I'm Feeling Lucky) โดยที่ Google จะนำเว็บที่อยู่ลำดับแรกของการค้นหา ส่งให้เลย (link ไปเว็บนั้นให้เสร็จ) เช่น ต้องการค้นหาเว็บมหาวิทยาลัย Stanford อย่างด่วนให้พิมพ์ Stanford แล้วกด I'm Feeling Lucky หรือ ใช้อย่างไร! เจอแน่ๆ ใน Google ไทย

14. Google สามารถหาแผนที่ของสหรัฐอเมริกาได้โดยพิมพ์ ที่อยู่ ชื่อถนน พร้อมด้วยชื่อรัฐ เช่น 165 University Ave Palo Alto CA Google จะจัดการส่งแผนที่คุณภาพสูงมาให้

15. Google สามารถหาเบอร์โทร (เฉพาะอเมริกา) หรือพิมพ์เบอร์โทรแล้วหาบริษัทได้โดยพิมพ์ first name (or first initial), last name, city (state is optional)

first name (or first initial), last name, state

first name (or first initial), last name, area code

first name (or first initial), last name, zip code

phone number, including area code

last name, city, state

last name, zip code

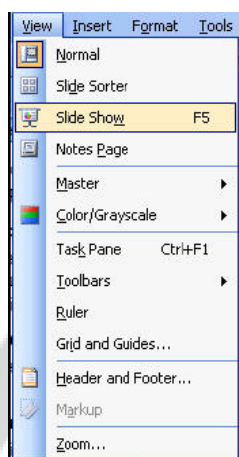
16. Google สามารถค้นหา Catalog สินค้าได้ (เข้าไปที่ <http://catalogs.google.com>)

17. Google สามารถเก็บข้อมูลลักษณะการใช้ที่คุณต้องการได้โดยเข้าไปที่ Preferences หรือ ตัวเลือกใน Google ไทย

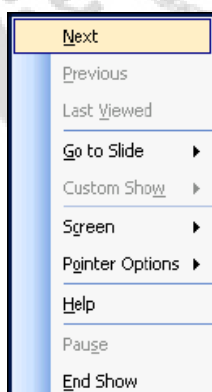
จากการศึกษาข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า เป็นวิธีที่จะทำให้เราสามารถหาสิ่งที่ต้องการได้ ขั้นตอนแรกกำหนดปัญหาที่ต้องการศึกษา สิ่งที่ต้องศึกษาค้นคว้าคืออะไร เมื่อค้นคว้าแล้วอาจมีทั้งข้อมูลที่เราต้องการและข้อมูลที่ไม่ต้องการ ข้อมูลที่เราไม่ต้องการให้ตัดออก และนำข้อมูลที่ต้องการมาจัดไว้ให้เป็นหมวดหมู่ จากนั้นรวบรวมข้อมูลที่ค้นหานำมาวิเคราะห์ และจากนั้นตัดสินใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่หามาได้มีความสอดคล้องกับปัญหาที่กำหนดไว้หรือไม่ การทำเช่นนี้จะทำให้การศึกษาค้นคว้าจะทำให้ใช้เวลาไม่มากและได้ข้อมูลหลากหลาย

การนำเสนอ
สามารถดูการฉายสไลด์บนหน้าจอ ได้ 3 วิธี คือ

1. การเข้าตามเมนูปกติ คือไปที่ เมนู View เลือก Slide Show



2. กดปุ่ม  ที่อยู่ทางด้านล่างของหน้าต่างโปรแกรม
3. กดปุ่ม F5 บนแป้นพิมพ์ เมื่อแสดงสไลด์แล้ว การเปลี่ยนเลื่อนสไลด์สามารถทำได้หลายวิธีเช่น
 1. คลิกเมาส์บนสไลด์
 2. คลิกขวาบนสไลด์ เลือก Next Slide



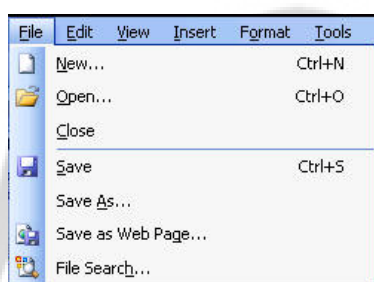
3. กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์
4. กดปุ่ม ลูกศร บนแป้นพิมพ์
5. กดปุ่มเคาะวรรคบนแป้นพิมพ์
6. กดปุ่ม Page Down บนแป้นพิมพ์

การบันทึก (Save)

เมื่อแก้ไขเอกสารนำเสนอเรียบร้อยแล้ว ก็ควรจัดเก็บลงเครื่อง ซึ่งการบันทึก

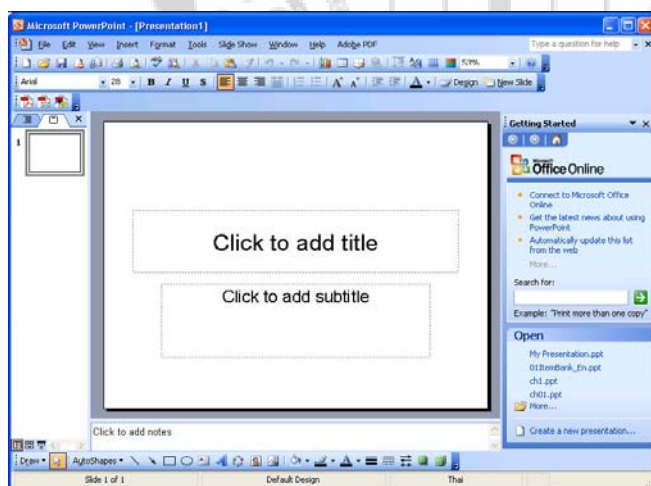
สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

1. บันทึก โดยเข้าเมนูโดยปรกติ เลือกเมนู File เลือก Save



2. กดปุ่ม  บนแถบเครื่องมือ toolbar


3. กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วกดปุ่ม s แล้วปล่อยพร้อมๆกัน

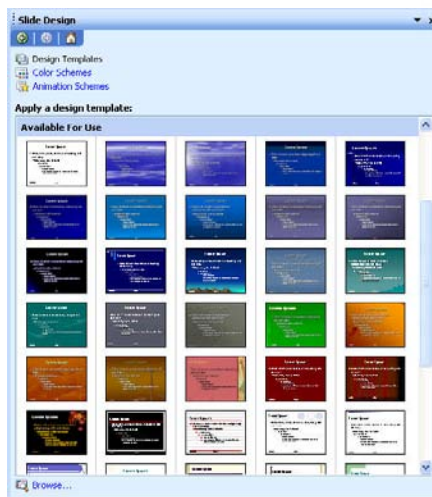


การเปิดไฟล์แบบด่วน

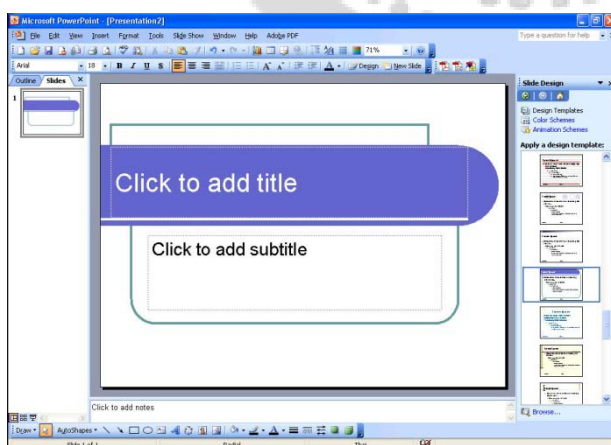
การเรียกไฟล์เก่ามาแก้ไขใน PowerPoint 2003 ได้ช่วยเหลือผู้ใช้งานให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น โดยจะแสดงรายชื่อไฟล์เก่าๆที่เคยเปิดมาก่อนนี้แสดงใน Task pane ดังรูป

การสร้างสไลด์จาก Design Template

1. เปิดโปรแกรม PowerPoint 2003 ดูที่ Task Pane เลือก Create a new presentation
2. เลือก Design Template (แม่แบบออกแบบ)
3. คลิกที่  From design template เพื่อสั่งให้สร้างงานนำเสนอใหม่ด้วยการสร้างจากรูปแบบที่ PowerPoint ที่เตรียมไว้
4. คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ที่ต้องการที่แสดงอยู่ทางด้านขวามือ



5. เมื่อคลิกแล้วจะพบว่าสไลด์ในหน้าปรกติจะเปลี่ยนแปลงไปตามที่เลือก



6. จากนั้นตกแต่งสไลด์ตามต้องการ

การนำสไลด์จากไฟล์อื่นมาใช้งาน

หากสไลด์ที่เราจะสร้างขึ้นใหม่ มีรูปแบบคล้ายกับสไลด์ที่เราเคยสร้างมาก่อนในงานนำเสนออื่นเราไม่ต้องเสียเวลาสร้างสไลด์ใหม่ทั้งหมด แต่สามารถนำสไลด์จากไฟล์อื่นมาใช้ได้โดยแทรกสำเนาสไลด์นั้นในงานของเราได้เลย จากนั้นเราก็ปรับแต่งสไลด์ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบต่างๆ ดังต้องการ ซึ่งมี

ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมาส์เลือกตำแหน่งที่ต้องการวางสไลด์
2. เลือกเมนู Insert --> Slides from files...
3. กำหนดชื่อและตำแหน่งที่เก็บไฟล์หรือคลิกปุ่ม Browse...
4. คลิกเมาส์เลือกสไลด์ที่ต้องการแทรกลงไปงาน
5. คลิก Insert เพื่อแทรกสไลด์ หรือ คลิก Insert All เพื่อแทรกสไลด์ทั้งหมดในไฟล์นั้น
6. คลิก Close เพื่อปิดหน้าต่างนี้
7. สไลด์ที่เลือกจะถูกแทรกในงานนำเสนอ

การย้ายสไลด์ไปในตำแหน่งที่ต้องการ

หากเราเห็นว่าลำดับการนำเสนอสไลด์นั้นไม่ต่อเนื่องกันเท่าที่ควร ก็สามารถเคลื่อนย้ายสไลด์ให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกแสดงมุมมอง Slide Sorter
2. คลิกเลือกสไลด์ที่จะเคลื่อนย้ายตำแหน่ง
3. คลิกค้างไว้แล้วลากเมาส์ไปปล่อยลงในตำแหน่งที่ต้องการ (เรียกว่าการ แดรกเมาส์)
4. ปล่อยเมาส์ก็จะได้สไลด์อยู่ในตำแหน่งที่กำหนด

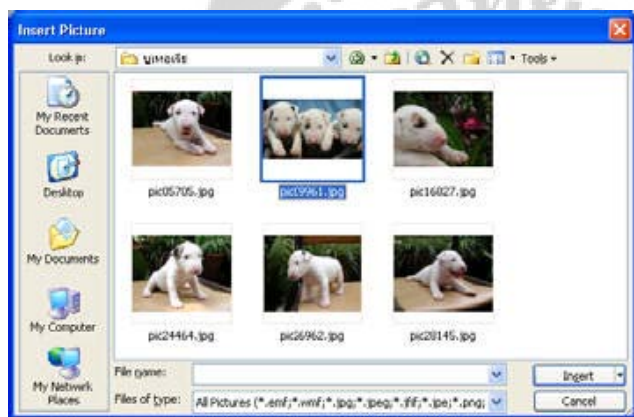
การแทรกรูปลงในสไลด์และการใช้ Clip Art

PowerPoint เป็นโปรแกรมที่สนับสนุนไฟล์ภาพหลายประเภท ซึ่งช่วยให้เราสามารถเลือกใช้ภาพได้กว้างขวาง ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างไฟล์ภาพที่ PowerPoint สนับสนุน

วิธีแทรกรูปลงในสไลด์

รูปภาพเป็น Object ประเภทหนึ่งที่นิยมใส่ลงในสไลด์ เนื่องจากช่วยให้สไลด์ดูสวยงาม สื่อความหมายได้ดี หรือในบางกรณีที่เป็นภาพการ์ตูนซ้ำกันก็ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert --> Picture --> From File
2. เลือกโฟลเดอร์ซึ่งเก็บไฟล์ภาพที่ต้องการไว้



3. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม Insert เพื่อแทรกรูปลงในสไลด์
5. ผลลัพธ์จะปรากฏรูปภาพในสไลด์จากนั้นปรับแต่งภาพได้ตามต้องการ เช่น ลดขนาดภาพลงหรือย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

รู้จักกับ Clip Art และ Clip Organizer

Clip Art (อ่านว่า คลิปอาร์ต) หรือในภาษาไทยเรียกว่าภาพตัดปะ เป็นภาพสำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้ได้เลย เช่น รูปคนจับมือกัน รูปโทรศัพท์ รูปสัตว์ รูปดอกไม้ ฯลฯ ซึ่ง PowerPoint ได้เตรียมภาพตัดปะไว้ให้เลือกมากมายภาพตัดปะ ไฟล์รูปภาพ และไฟล์มัลติมีเดียอื่นจะถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ โดยเก็บรวบรวมอยู่ใน Clip Organizer นั่นจึงเป็นการรับประกันได้ว่าเราจะสามารถหาภาพที่ตรงกับความต้องการได้ไม่ยากนัก เช่น เราจะพบภาพสิงโตในหมวดของสัตว์ หรือจะพบรูปโทรศัพท์ในหมวดของเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้ Microsoft Office 97 หรือ 2000 อาจจะไม่ค่อยคุ้นกับ Clip Organizer ของ 2003 ซักเท่าไรนัก ซึ่งมันมีสามารถที่มากมายกว่าเดิมอีกมากนอกจากภาพตัดปะที่ PowerPoint ได้เตรียมไว้ให้แล้ว ยังสามารถนำไฟล์จากแหล่งอื่นเข้าไปรวมไว้ใน Clip Organizer ได้อีกด้วย

การแทรก Clip Art ลงในสไลด์

การแทรก Clip Art ลงในสไลด์สามารถทำได้หลายวิธี สำหรับกรณีนี้จะนำเสนอวิธีง่ายๆ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert Picture Clip Art
2. กรอบข้อความเกี่ยวกับรูปที่ต้องการ เช่น กรอกคำว่า Computer
3. คลิกปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหาภาพ
4. คลิกเลือกภาพที่ต้องการ
5. ผลลัพธ์ภาพดังกล่าวจะปรากฏในสไลด์ตามต้องการ

การวาดรูปและเขียนหลายเส้นในสไลด์

รูปบางรูป ที่จะนำมาใส่ในสไลด์มักต้องมีความหมายเกี่ยวข้องกับข้อความในสไลด์ ดังนั้น ถ้าเราหาภาพดังกล่าวไม่ได้ เราอาจต้องลงมือวาดภาพขึ้นมาเอง ใน PowerPoint ได้เตรียมเครื่องมือในการวาดภาพไว้ให้ในเครื่องมือด้านล่างของจอ



เครื่องมือต่างๆ เรียงลำดับจากซ้ายไปขวา ดังนี้

1. แก้วและปรับแต่งรูปวาด
2. เลือกวัตถุ
3. สร้างรูปร่างอัตโนมัติ
4. วาดเส้น
5. วาดลูกศร
6. วาดสี่เหลี่ยม
7. วาดวงกลมหรือวงรี
8. สร้างกล่องข้อความ
9. แทรกอักขรศิลป์
10. แทรกไดอะแกรมชนิดต่างๆ
11. แทรกภาพ Clip Art
12. แทรกรูปภาพ

13. เติมสีให้กับรูป
14. สีเส้น
15. สีตัวอักษร
16. ลักษณะของเส้น
17. ลักษณะของเส้นประ
18. ลักษณะของลูกศร
19. กำหนดเงา
20. สร้างรูป 3 มิติ

วิธีการวาดรูป

1. เลือกรูปที่ต้องการ



2. วางเมาส์บนจุดเริ่มต้นคลิกค้างไว้แล้วลากไปยังจุดสิ้นสุด ดึงรูป
3. ผลลัพธ์จะได้เป็นรูปสี่เหลี่ยม ซึ่ง PowerPoint จะเติมสีให้อัตโนมัติ

การเลือกภาพ Clip Art บนอินเทอร์เน็ต

หากภาพตัดปะที่มีอยู่ยังไม่ถูกใจ สามารถ Download ภาพ Clip Art จากอินเทอร์เน็ตได้ โดยทางบริษัท Microsoft ได้ update ข้อมูลภาพอยู่เป็นประจำ เราจึงมีภาพใหม่ๆ ใช้งานอยู่เสมอ

ขั้นตอนการ Download ภาพ Clip Art จากอินเทอร์เน็ต ดังนี้

1. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อย
2. ไปที่เมนู Insert Picture Clip Art
3. มองทางด้านหน้าจอกทางด้านขวา จะพบ Clip art on office online คลิกไปบนนั้น จากนั้นโปรแกรม PowerPoint จะไปเรียน Browse ขึ้นมาพร้อมกับไปที่เว็บไซต์ Clip Art ของ Microsoft
4. คลิกเลือกประเภทของ Clip Art ที่ต้องการ
5. คลิกเลือกภาพที่ต้องการ
6. คลิกปุ่ม Download ซึ่งจะบอกจำนวนของ Clip Art ที่เราได้ทำการเลือกเอาไว้

การซ่อนภาพบางส่วนของภาพ

1. เลือกภาพที่ต้องการปรับแต่ง
2. คลิกปุ่ม บนแถบเครื่องมือรูปภาพ
3. เลื่อนตัวชี้ไปที่ขอบของรูป ณ ตำแหน่งที่มีขอบสีดำกำกับ
4. แดรกเมาส์ตัดภาพส่วนที่ไม่ต้องการออก
5. กด ปุ่ม [ESC] เพื่อกลับสู่โหมดปกติ

การใช้ Color Schemes

หากมีสไลด์ที่ได้กำหนดสีไว้แล้ว และพบว่าสีนั้นในแต่ละส่วนไม่ค่อยเข้ากันเท่าใดนัก สามารถเลือกใช้โครงร่างสีที่ได้จัดเตรียมไว้ได้ สีที่เหมาะสมจะถูกกำหนดให้กับข้อความ พื้นหลัง กราฟ ตาราง ฯลฯ โดยอัตโนมัติ ภายในโครงร่างสีจะกำหนดให้เองว่าสีใดเหมาะสมกับส่วนใดของสไลด์ ตัวอย่างเช่น หากพื้นสไลด์เป็นสีน้ำเงิน ตัวอักษรควรเป็นสีเหลือง หรือสีฟ้าสว่างๆ เป็นต้น

วิธีการกำหนดโครงร่างสีมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม Design หรือคลิกบน Task Pane แล้วเลือก Color Scheme
2. เลือก Color Scheme
3. เลื่อนเมาส์ไปวางเหนือโครงร่างสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มลูกศร จะปรากฏเมนูให้เลือก
 - Apply to All Slides หมายถึงนำโครงร่างสีที่ได้เลือกไปใช้ให้กับสไลด์ทุกสไลด์
 - Apply to Selected Slides หมายถึงนำโครงร่างสีที่ได้เลือกไว้ไปใช้กับสไลด์ที่เลือกไว้เท่านั้น

การแทรกไฟล์เสียงจาก Clip Organizer

PowerPoint ได้เก็บรวบรวมไฟล์เพลงและเสียงหรือวิดีโอไว้ใน Clip Organizer ดังนั้น หากเราต้องการไฟล์เสียงหรือไฟล์ภาพยนตร์มาใช้ในสไลด์ก็สามารถเลือกใช้ได้จาก Clip Organizer นี้เอง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert --> Movies and Sounds --> Sound from Clip Organizer
2. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ
3. จะปรากฏ ข้อความถามเรา ให้คลิกปุ่ม Automatically เมื่อต้องการให้เล่นไฟล์เสียงทันที หรือคลิกปุ่ม When Clicked เมื่อต้องการให้เล่นไฟล์หลังจากคลิกเมาส์
4. จะ ปรากฏ ไอคอนรูปลำโพงในสไลด์ ทดลองฟังเสียงด้วยการดับเบิลคลิกที่ไอคอนนี้ และคลิกอีกครั้งเพื่อหยุดเล่น
5. เลือกเมนู Slide Show --> Custom Animation
6. คลิกชื่อไฟล์เสียงเพลง
7. คลิกลูกศรด้านข้าง แล้วคลิกเลือก Effect Options เพื่อปรับแต่งไฟล์เสียงเพลงนี้
8. กำหนดว่าจะให้เล่นเพลงในท่อนใด ซึ่งมีรายละเอียดคือ
 - From Beginning หมายถึง สั่งให้เล่นตั้งแต่ต้นเพลง
 - From last position หมายถึง สั่งให้เล่นต่อในท่อนที่ได้หยุดไว้ครั้งสุดท้าย

From time หมายถึง ให้เริ่มเล่นในท่อนที่ได้กำหนด โดยระบุเป็น นาที:วินาที เช่น 00:02

9. กำหนดว่าจะให้เพลงหยุดเมื่อใด

- On click หมายถึงสั่งให้หยุดเมื่อมีการคลิกเมาส์
- After current slide หมายถึง สั่งให้หยุดเพลง เมื่อมีการเปลี่ยนแผ่นสไลด์

After หมายถึง สั่งให้หยุดเพลงเมื่อเปลี่ยนแผ่นสไลด์ไปยังแผ่นที่กำหนด เช่น หากกำหนดเป็น 7 หมายถึงเพลงนี้จะเล่นไปเรื่อยๆจนถึงสไลด์แผ่นที่ 7 เมื่อสไลด์แผ่นที่ 8 เข้ามาเพลงจะหยุดเล่นโดยอัตโนมัติ

10. คลิกแท็บ Timing

11. ในช่อง Repeat เป็นการกำหนดว่าจะวงซ้ำไปกี่รอบ สำหรับในตัวอย่างเลือก Until End of Slide เพื่อให้เล่นวนไปเรื่อยๆ จนจบสไลด์

12. กดปุ่ม OK

การใส่ Animation ให้กับสไลด์

PowerPoint ได้เตรียมลูกเล่นที่เอาไว้ใช้ให้กับข้อความ รูปภาพ กราฟ ตาราง หรือสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในสไลด์ ตัวอย่างเช่น เปิดสไลด์มาแล้วให้ข้อความวิ่งจากซ้ายไปขวาของสไลด์ หรือวิ่งมาที่ละตัวอักษรจากซ้ายมาด้านขวา หรือหล่นมาจากด้านบนเป็นต้นใน PowerPoint 2003 มีสิ่งที่พิเศษกว่าเวอร์ชันอื่นคือเราสามารถกำหนดลูกเล่นให้กับกราฟหรือไดอะแกรมได้ เช่น กำหนดให้กราฟปรากฏขึ้นมาทีละแท่ง หรือสั่งให้ไดอะแกรมปรากฏทีละชิ้น เป็นต้น

นอกจากนี้เรายังสามารถกำกับให้ข้อความวิ่งมาก่อน รูปภาพวิ่งตามมา หรือสลับกันตามช่วงจังหวะเวลาที่ผู้ใช้กำหนดเองได้

ขั้นตอนการใส่ Animation แบบเบื้องต้นให้กับ ตัวอักษร มีดังนี้

1. คลิกปุ่ม New Slide เพื่อสร้างสไลด์แผ่นใหม่เข้าไปในงานนำเสนอ
2. ให้คลิกเลือก Layout แบบข้อความ
3. กรอกข้อความลงไปจนครบ
4. เลือกเมนู Slide Show --> Animation Schemes

การกำหนด Transition ขณะเปลี่ยนสไลด์

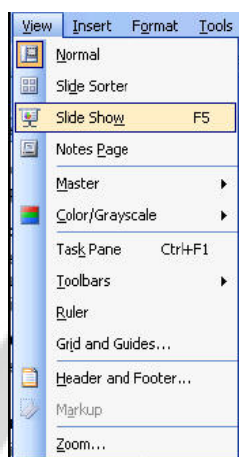
เทคนิคหนึ่งที่ทำให้งานนำเสนอดูเป็นมืออาชีพ คือ การใส่ลูกเล่นในขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์ จากแผ่นหนึ่งไปอีกแผ่นหนึ่ง เราเรียกลูกเล่นในขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์นี้ว่า Transition ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. ในหน้าจอปรกติ มองไปทางซ้ายคลิกแท็บ Slides ถ้าไปไม่เห็น Slide Thumbnail ให้นำเมาส์แทรกเส้นทางด้านซ้ายมือลากออกมาจึงจะพบ
2. คลิกสไลด์แผ่นที่ต้องการหากต้องการเลือกหลายๆแผ่นพร้อมกันให้กดปุ่ม [Ctrl] ขณะคลิกเลือกสไลด์
3. เลือกเมนู Slide Show --> Slide Transition
4. เลือกรูปแบบของลูกเล่นที่ต้องการ
5. ระบุความเร็วในการแสดงลูกเล่น ซึ่งมีด้วยกัน 3 ระดับ คือ Fast, Medium และ Slow
6. กำหนดเสียงประกอบ ในขณะเปลี่ยนสไลด์ หากคลิกเลือก Loop Until next sound หมายถึง สั่งให้เล่นเสียงวนไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีเสียง
7. ระบุวิธีการเปลี่ยนสไลด์
 - On Mouse Click หมายถึง เปลี่ยนสไลด์ก็ต่อเมื่อเราคลิกเมาส์
 - Automatically After หมายถึง ให้เปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากเลือกเป็น 00:04 หมายถึง 4 วินาที
8. หากต้องการให้มีผลต่อสไลด์ทุกๆแผ่นให้คลิกปุ่ม Apply to All Slides
9. คลิกปุ่ม Play เพื่อดูตัวอย่างลูกเล่นในการเปลี่ยนสไลด์ หรือถ้าต้องการจะทดสอบนำเสนอจริง ให้คลิกปุ่ม Slide Show

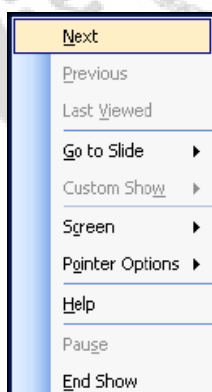
<http://www.chandra.ac.th/office/ict/document/it/it03/show.htm>

การนำเสนอ
สามารถดูการฉายสไลด์บนหน้าจอ ได้ 3 วิธี คือ

1. การเข้าตามเมนูปกติ คือไปที่ เมนู View เลือก Slide Show



2. กดปุ่ม  ที่อยู่ทางด้านล่างของหน้าต่างโปรแกรม
3. กดปุ่ม F5 บนแป้นพิมพ์ เมื่อแสดงสไลด์แล้ว การเปลี่ยนเลื่อนสไลด์สามารถทำได้หลายวิธีเช่น
1. คลิกเมาส์บนสไลด์
 2. คลิกขวาบนสไลด์ เลือก Next Slide



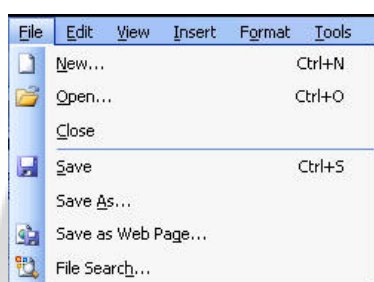
3. กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์
4. กดปุ่ม ลูกศร บนแป้นพิมพ์
5. กดปุ่มเคาะวรรคบนแป้นพิมพ์
6. กดปุ่ม Page Down บนแป้นพิมพ์

การบันทึก (Save)

เมื่อแก้ไขเอกสารนำเสนอเรียบร้อยแล้ว ก็ควรจัดเก็บลงเครื่อง ซึ่งการบันทึก

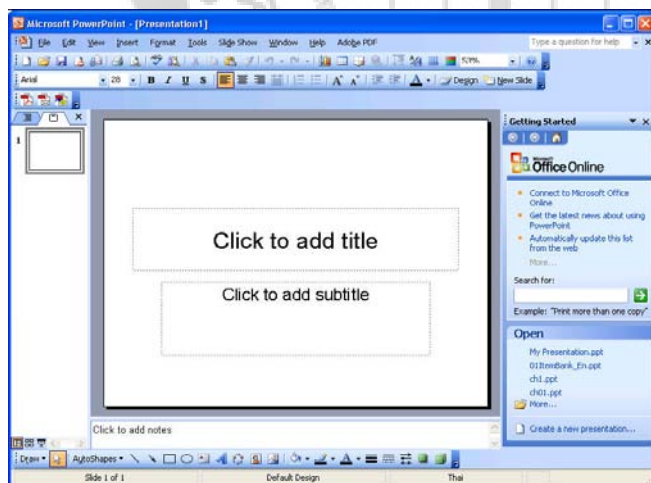
สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

1. บันทึก โดยเข้าเมนูโดยปรกติ เลือกเมนู File เลือก Save



2. กดปุ่ม  บนแถบเครื่องมือ toolbar


3. กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วกดปุ่ม s แล้วปล่อยพร้อมๆกัน

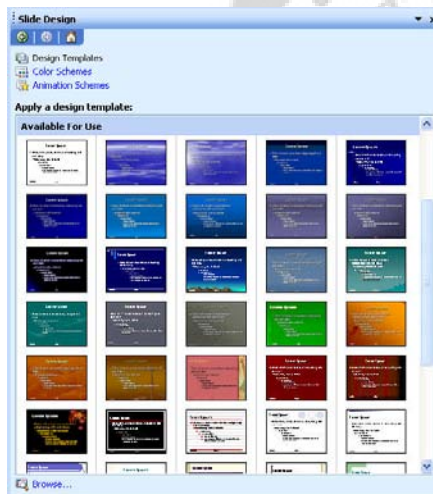


การเปิดไฟล์แบบด่วน

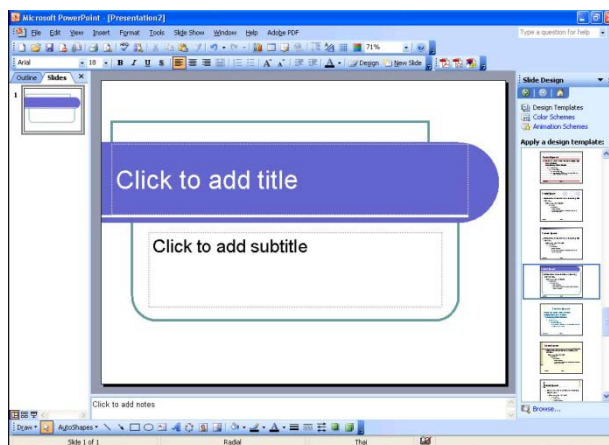
การเรียกไฟล์เก่ามาแก้ไขใน PowerPoint 2003 ได้ช่วยเหลือผู้ใช้งานให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น โดยจะแสดงรายชื่อไฟล์เก่าๆที่เคยเปิดมาก่อนนี้แสดงใน Task pane ดังรูป

การสร้างสไลด์จาก Design Template

1. เปิดโปรแกรม PowerPoint 2003 ดูที่ Task Pane เลือก Create a new presentation
2. เลือก Design Template (แม่แบบออกแบบ)
3. คลิกที่  From design template เพื่อสั่งให้สร้างงานนำเสนอใหม่ด้วยการสร้างจากรูปแบบที่ PowerPoint ที่เตรียมไว้
4. คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ที่ต้องการที่แสดงอยู่ทางด้านขวามือ



5. เมื่อคลิกแล้วจะพบว่าสไลด์ในหน้าปรกติจะเปลี่ยนแปลงไปตามที่เลือก



6. จากนั้นตกแต่งสไลด์ตามต้องการ

การนำสไลด์จากไฟล์อื่นมาใช้งาน

หากสไลด์ที่เราจะสร้างขึ้นใหม่ มีรูปแบบคล้ายกับสไลด์ที่เราเคยสร้างมาก่อนในงานนำเสนออื่นเราไม่ต้องเสียเวลาสร้างสไลด์ใหม่ทั้งหมด แต่สามารถนำสไลด์จากไฟล์อื่นมาใช้ได้โดยแทรกสำเนาสไลด์นั้นในงานของเราได้เลย จากนั้นเราก็ปรับแต่งสไลด์ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบต่างๆ ดังต้องการ ซึ่งมี

ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมาส์เลือกตำแหน่งที่ต้องการวางสไลด์
2. เลือกเมนู Insert --> Slides from files...
3. กำหนดชื่อและตำแหน่งที่เก็บไฟล์หรือคลิกปุ่ม Browse...
4. คลิกเมาส์เลือกสไลด์ที่ต้องการแทรกลงไปงาน
5. คลิก Insert เพื่อแทรกสไลด์ หรือ คลิก Insert All เพื่อแทรกสไลด์ทั้งหมดในไฟล์นั้น
6. คลิก Close เพื่อปิดหน้าต่างนี้
7. สไลด์ที่เลือกจะถูกแทรกในงานนำเสนอ

การย้ายสไลด์ไปในตำแหน่งที่ต้องการ

หากเราเห็นว่าลำดับการนำเสนอสไลด์นั้นไม่ต่อเนื่องกันเท่าที่ควร ก็สามารถเคลื่อนย้ายสไลด์ให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกแสดงมุมมอง Slide Sorter
2. คลิกเลือกสไลด์ที่จะเคลื่อนย้ายตำแหน่ง
3. คลิกค้างไว้แล้วลากเมาส์ไปปล่อยลงในตำแหน่งที่ต้องการ (เรียกว่าการ แดรกเมาส์)
4. ปล่อยเมาส์ก็จะได้สไลด์อยู่ในตำแหน่งที่กำหนด

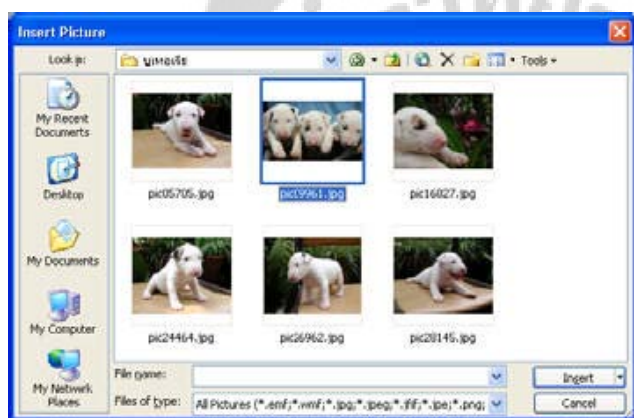
การแทรกรูปลงสไลด์และการใช้ Clip Art

PowerPoint เป็นโปรแกรมที่สนับสนุนไฟล์ภาพหลายประเภท ซึ่งช่วยให้เราสามารถเลือกใช้ภาพได้กว้างขวาง ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างไฟล์ภาพที่ PowerPoint สนับสนุน

วิธีแทรกรูปลงในสไลด์

รูปภาพเป็น Object ประเภทหนึ่งที่นิยมใส่ลงในสไลด์ เนื่องจากช่วยให้สไลด์ดูสวยงาม สื่อความหมายได้ดี หรือในบางกรณีที่เป็นภาพการ์ตูนซ้ำกันก็ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert --> Picture --> From File
2. เลือกโฟลเดอร์ซึ่งเก็บไฟล์ภาพที่ต้องการไว้



3. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม Insert เพื่อแทรกรูปลงในสไลด์
5. ผลลัพธ์จะปรากฏรูปภาพในสไลด์จากนั้นปรับแต่งภาพได้ตามต้องการ เช่น ลดขนาดภาพลงหรือย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

รู้จักกับ Clip Art และ Clip Organizer

Clip Art (อ่านว่า คลิปอาร์ต) หรือในภาษาไทยเรียนว่าภาพตัดปะ เป็นภาพสำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้ได้เลย เช่น รูปคนจับมือกัน รูปโทรศัพท์ รูปสัตว์ รูปดอกไม้ ฯลฯ ซึ่ง PowerPoint ได้เตรียมภาพตัดปะไว้ให้เลือกมากมายภาพตัดปะ ไฟล์รูปภาพ และไฟล์มัลติมีเดียอื่น ๆ ถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ โดยเก็บรวบรวมอยู่ใน Clip Organizer นั่นจึงเป็นการรับประกันได้ว่าเราจะสามารถหาภาพที่ตรงกับความต้องการได้ไม่ยากนัก เช่น เราจะพบภาพสิงโตในหมวดของสัตว์ หรือจะพบรูปโทรศัพท์ในหมวดของเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้ Microsoft Office 97 หรือ 2000 อาจจะไม่ค่อยคุ้นกับ Clip Organizer ของ 2003 ซักเท่าไรนัก ซึ่งมันมีสมรรถนะที่มากมายกว่าเดิมอีกมากนอกจากภาพตัดปะที่ PowerPoint ได้เตรียมไว้ให้แล้ว ยังสามารถนำไฟล์จากแหล่งอื่นเข้าไปรวมไว้ใน Clip Organizer ได้อีกด้วย

การแทรก Clip Art ลงในสไลด์

การแทรก Clip Art ลงในสไลด์สามารถทำได้หลายวิธี สำหรับกรณีนี้จะนำเสนอวิธีง่ายๆ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert Picture Clip Art
2. กรอบข้อความเกี่ยวกับรูปที่ต้องการ เช่น กรอกคำว่า Computer
3. คลิกปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหาภาพ
4. คลิกเลือกภาพที่ต้องการ
5. ผลลัพธ์ภาพดังกล่าวจะปรากฏในสไลด์ตามต้องการ

การวาดรูปและเขียนหลายเส้นในสไลด์

รูปบางรูป ที่จะนำมาใส่ในสไลด์มักต้องมีความหมายเกี่ยวข้องกับข้อความในสไลด์ ดังนั้น ถ้าเราหาภาพดังกล่าวไม่ได้ เราอาจต้องลงมือวาดภาพขึ้นมาเอง ใน PowerPoint ได้เตรียม



เครื่องมือในการวาดภาพไว้ให้ในเครื่องมือด้านล่างของจอ

เครื่องมือต่างๆ เรียงลำดับจากซ้ายไปขวา ดังนี้

1. แก้วและปรับแต่งรูปวาด
2. เลือกวัตถุ
3. สร้างรูปร่างอัตโนมัติ
4. วาดเส้น
5. วาดลูกศร
6. วาดสี่เหลี่ยม
7. วาดวงกลมหรือวงรี
8. สร้างกล่องข้อความ
9. แทรกอักขรศิลป์
10. แทรกไดอะแกรมชนิดต่างๆ
11. แทรกภาพ Clip Art

12. แทรกรูปภาพ
13. เติมสีให้กับรูป
14. สีเส้น
15. สีตัวอักษร
16. ลักษณะของเส้น
17. ลักษณะของเส้นประ
18. ลักษณะของลูกศร
19. กำหนดเงา
20. สร้างรูป 3 มิติ

วิธีการวาดรูป

1. เลือกรูปที่ต้องการ



2. วางเมาส์บนจุดเริ่มต้นคลิกค้างไว้แล้วลากไปยังจุดสิ้นสุด ดึงรูป
3. ผลลัพธ์จะได้เป็นรูปสี่เหลี่ยม ซึ่ง PowerPoint จะเติมสีให้อัตโนมัติ

การเลือกภาพ Clip Art บนอินเทอร์เน็ต

หากภาพตัดปะที่มีอยู่ยังไม่ถูกใจ สามารถ Download ภาพ Clip Art จากอินเทอร์เน็ตได้ โดยทางบริษัท Microsoft ได้ update ข้อมูลภาพอยู่เป็นประจำ เราจึงมีไฟภาพใหม่ๆ ใช้งานอยู่เสมอ

ขั้นตอนการ Download ภาพ Clip Art จากอินเทอร์เน็ต ดังนี้

1. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อย
2. ไปที่เมนู Insert Picture Clip Art
3. มองทางด้านจอทางด้านขวา จะพบ Clip art on office online คลิกไปบนนั้น จากนั้นโปรแกรม PowerPoint จะไปเรียน Browse ขึ้นมาพร้อมกับไปที่เว็บไซต์ Clip Art ของ Microsoft
4. คลิกเลือกประเภทของ Clip Art ที่ต้องการ
5. คลิกเลือกภาพที่ต้องการ
6. คลิกปุ่ม Download ซึ่งจะบอกจำนวนของ Clip Art ที่เราได้ทำการเลือกเอาไว้

การซ่อนภาพบางส่วนของภาพ

1. เลือกภาพที่ต้องการปรับแต่ง
2. คลิกปุ่ม บนแถบเครื่องมือรูปภาพ
3. เลื่อนตัวชี้ไปที่ขอบของรูป ณ ตำแหน่งที่มีขอบสีดำกำกับ
4. แดรกเมาส์ตัดภาพส่วนที่ไม่ต้องการออก
5. กด ปุ่ม [ESC] เพื่อกลับสู่โหมดปกติ

การใช้ Color Schemes

หากมีสไลด์ที่ได้กำหนดสีไว้แล้ว และพบว่าสีนั้นในแต่ละส่วนไม่ค่อยเข้ากันเท่าใดนัก สามารถเลือกใช้โครงร่างสีที่ได้จัดเตรียมไว้ได้ สีที่เหมาะสมจะถูกกำหนดให้กับข้อความ พื้นหลัง กราฟ ตาราง ฯลฯ โดยอัตโนมัติ ภายในโครงร่างสีจะกำหนดให้เองว่าสีใดเหมาะสมกับส่วนใดของสไลด์ ตัวอย่างเช่น หากพื้นสไลด์เป็นสีน้ำเงิน ตัวอักษรควรเป็นสีเหลือง หรือสีฟ้าสว่างๆ เป็นต้น

วิธีการกำหนดโครงร่างสีมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม Design หรือคลิกบน Task Pane แล้วเลือก Color Scheme
2. เลือก Color Scheme
3. เลื่อนเมาส์ไปวางเหนือโครงร่างสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มลูกศร จะปรากฏเมนูให้เลือก
 - Apply to All Slides หมายถึงนำโครงร่างสีที่ได้เลือกไปใช้ให้กับสไลด์ทุกสไลด์
 - Apply to Selected Slides หมายถึงนำโครงร่างสีที่ได้เลือกไว้ไปใช้กับสไลด์ที่เลือกไว้เท่านั้น

การแทรกไฟล์เสียงจาก Clip Organizer

PowerPoint ได้เก็บรวบรวมไฟล์เพลงและเสียงหรือวีดีโอไว้ใน Clip Organizer ดังนั้นหากเราต้องการไฟล์เสียงหรือไฟล์ภาพยนตร์มาใช้ในสไลด์ก็สามารถเลือกใช้ได้จาก Clip Organizer นี้เอง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู Insert --> Movies and Sounds --> Sound from Clip Organizer
2. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ
3. จะปรากฏ ข้อความถามเรา ให้คลิกปุ่ม Automatically เมื่อต้องการให้เล่นไฟล์เสียงทันที หรือคลิกปุ่ม When Clicked เมื่อต้องการให้เล่นไฟล์หลังจากคลิกเมาส์
4. จะ ปรากฏ ไอคอนรูปลำโพงในสไลด์ ทดลองฟังเสียงด้วยการดับเบิลคลิกที่ไอคอนนี้ และคลิกอีกครั้งเพื่อหยุดเล่น
5. เลือกเมนู Slide Show --> Custom Animation
6. คลิกชื่อไฟล์เสียงเพลง
7. คลิกลูกศรด้านข้าง แล้วคลิกเลือก Effect Options เพื่อปรับแต่งไฟล์เสียงเพลงนี้
8. กำหนดว่าจะให้เล่นเพลงในท่อนใด ซึ่งมีรายละเอียดคือ
 - From Beginning หมายถึง สั่งให้เล่นตั้งแต่ต้นเพลง
 - From last position หมายถึง สั่งให้เล่นต่อในท่อนที่ได้หยุดไว้ครั้งสุดท้าย
 - From time หมายถึง ให้เริ่มเล่นในท่อนที่ได้กำหนด โดยระบุเป็น นาที:วินาที เช่น 00:02

9. กำหนดว่าจะให้เพลงหยุดเมื่อใด

- On click หมายถึงสั่งให้หยุดเมื่อมีการคลิกเมาส์
- After current slide หมายถึง สั่งให้หยุดเพลง เมื่อมีการเปลี่ยนแผ่นสไลด์

After หมายถึง สั่งให้หยุดเพลงเมื่อเปลี่ยนแผ่นสไลด์ไปยังแผ่นที่กำหนด เช่น หากกำหนดเป็น 7 หมายถึงเพลงนี้จะเล่นไปเรื่อยจนถึงไลต์แผ่นที่ 7 เมื่อสไลต์แผ่นที่ 8 เข้ามาเพลงจะหยุดเล่นโดยอัตโนมัติ

10. คลิกแท็บ Timing

11. ในช่อง Repeat เป็นการกำหนดว่าจะวงซ้ำไปกี่รอบ สำหรับในตัวอย่างเลือก Until End of Slide เพื่อให้เล่นวนไปเรื่อยๆ จนจบสไลด์

12. กดปุ่ม OK

การใส่ Animation ให้กับสไลด์

PowerPoint ได้เตรียมลูกเล่นที่เอาไว้ใช้ให้กับข้อความ รูปภาพ กราฟ ตาราง หรือสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในสไลด์ ตัวอย่างเช่น เปิดสไลด์มาแล้วให้ข้อความวิ่งจากซ้ายไปขวาของสไลด์ หรือวิ่งมาที่ละตัวอักษรจากซ้ายมาด้านขวา หรือหล่นมาจากด้านบนเป็นต้นใน PowerPoint 2003 มีสิ่งที่พิเศษกว่าเวอร์ชันอื่นคือเราสามารถกำหนดลูกเล่นให้กับกราฟหรือไดอะแกรมได้ เช่น กำหนดให้กราฟปรากฏขึ้นมาทีละแท่ง หรือสั่งให้ไดอะแกรมปรากฏทีละชั้น เป็นต้น

นอกจากนี้เรายังสามารถกำกับให้ข้อความวิ่งมาก่อน รูปภาพวิ่งตามมา หรือสลับกันตามช่วงจังหวะเวลาที่ผู้ใช้กำหนดเองได้

ขั้นตอนการใส่ Animation แบบเบื้องต้นให้กับ ตัวอักษร มีดังนี้

1. คลิกปุ่ม New Slide เพื่อสร้างสไลด์แผ่นใหม่เข้าไปในงานนำเสนอ
2. ให้คลิกเลือก Layout แบบข้อความ
3. กรอกข้อความลงไปจนครบ
4. เลือกเมนู Slide Show --> Animation Schemes

การกำหนด Transition ขณะเปลี่ยนสไลด์

เทคนิคหนึ่งที่ทำให้งานนำเสนอดูเป็นมืออาชีพ คือ การใส่ลูกเล่นในขณะที่เปลี่ยนแผ่นสไลด์ จากแผ่นหนึ่งไปอีกแผ่นหนึ่ง เราเรียกลูกเล่นในขณะที่เปลี่ยนแผ่นสไลด์นี้ว่า Transition ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. ในหน้าจอปรกติ มองไปทางซ้ายคลิกแท็บ Slides ถ้าไปไม่เห็น Slide Thumbnail ให้นำเมาส์แทรกเส้นทางด้านซ้ายมือลากออกมาจึงจะพบ
2. คลิกสไลด์แผ่นที่ต้องการหากต้องการเลือกหลายๆแผ่นพร้อมกันให้กดปุ่ม [Ctrl] ขณะคลิกเลือกสไลด์
3. เลือกเมนู Slide Show --> Slide Transition
4. เลือกรูปแบบของลูกเล่นที่ต้องการ
5. ระบุความเร็วในการแสดงลูกเล่น ซึ่งมีด้วยกัน 3 ระดับ คือ Fast, Medium และ Slow
6. กำหนดเสียงประกอบ ในขณะที่เปลี่ยนสไลด์ หากคลิกเลือก Loop Until next sound หมายถึง สั่งให้เล่นเสียงวนไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีเสียง
7. ระบุวิธีการเปลี่ยนสไลด์
 - On Mouse Click หมายถึง เปลี่ยนสไลด์ก็ต่อเมื่อเราคลิกเมาส์
 - Automatically After หมายถึง ให้เปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด ซึ่งหากเลือกเป็น 00:04 หมายถึง 4 วินาที
8. หากต้องการให้มีผลต่อสไลด์ทุกๆแผ่นให้คลิกปุ่ม Apply to All Slides
9. คลิกปุ่ม Play เพื่อดูตัวอย่างลูกเล่นในการเปลี่ยนสไลด์ หรือถ้าต้องการจะทดสอบนำเสนอจริง ให้คลิกปุ่ม Slide Show

<http://www.chandra.ac.th/office/ict/document/it/it03/show.htm>



ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล นางสาวเซनिया สิงห์สาร
 วันเดือนปีเกิด 2 สิงหาคม 2519
 สถานที่เกิด จังหวัดขอนแก่น
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 75 หมู่ที่ 4 บ.โพธิ์เขียว ต.ทับตีเหล็ก อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
 รหัสไปรษณีย์ 72000
 ตำแหน่งปัจจุบัน ครูผู้สอน
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 มัธยมศึกษาตอนต้น
 จากโรงเรียนชุมแพศึกษา จังหวัดขอนแก่น
 พ.ศ. 2537 มัธยมศึกษาตอนปลาย
 จากโรงเรียนชุมแพศึกษา จังหวัดขอนแก่น
 พ.ศ. 2542 ค.บ. การศึกษาพิเศษ
 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 พ.ศ. 2554 กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา
 จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ