



สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

สุขุมวิท 23 พระโขนง กทม. 10110
โทร. 2584002-3
โทร. (ภายใน) 136, 137

ประวัติ

สำนักหอสมุดกลาง ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2497 และ ดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษาเรื่อยมา ในช่วงปี พ.ศ. 2498 - 2505 หอสมุดได้รับความช่วยเหลือจาก USAID เพื่อปรับปรุงบริการของห้องสมุด พ.ศ. 2499 ได้สร้างอาคารหอสมุดชั้น 1 หลัง และต่อมาในปี พ.ศ. 2514 จึงก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมอีก 1 หลัง ทำให้หอสมุดมีอาคาร 2 หลังเชื่อมต่อกัน

ต่อมาเมื่อได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะเป็นสำนักทางวิชาการ ในปี พ.ศ. 2517 โดยใช้ชื่อว่า "สำนักหอสมุดกลาง" และเมื่อปี พ.ศ. 2532 ได้ย้ายที่ทำการใหม่ไปยังอาคาร "สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ" ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีต 7 ชั้น ขนาด 42.50 × 34.00 เมตร คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 10,200 ตารางเมตร

บริการของหอสมุด

1. บริการวัสดุและอุปกรณ์

- 1.1 บริการให้เปล่า ได้แก่ บริการให้ยืมและอำนวยความสะดวกในการใช้หนังสือและสื่อการศึกษาทุกประเภท

- 1.2 บริการซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายเช่น บริการ
ถ่ายเอกสาร บริการสำเนาเทปทาง
วิชาการ บริการหนังสือและตำรา ฯลฯ
2. บริการสถานที่ ได้แก่บริการห้องฉายภาพยนตร์
และเทปโทรทัศน์ บริการห้องสัมมนา ห้อง
ประชุม และสถานที่จัดนิทรรศการ
3. บริการให้ความช่วยเหลือ เช่น แนะนำการ
ใช้บริการต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือในการ
ค้นคว้า เป็นต้น

การให้ยืม

คณาจารย์ ข้าราชการ และนิสิต ของมหา
วิทยาลัย สามารถใช้บริการและยืมหนังสือและวัสดุ
ห้องสมุดได้ โดยที่จะต้องทำบัตรสมาชิกและใช้เป็น
หลักฐานการยืม บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิก
มีสิทธิยืมได้เช่นกัน

หนังสือและวัสดุห้องสมุด ส่วนใหญ่สามารถยืม
ออกนอกห้องสมุดได้ ยกเว้นหนังสืออ้างอิง วารสาร
เย็บเล่ม

บัตรยืมวัสดุห้องสมุด

1. ผู้มีสิทธิยืมขอทำบัตรได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
นิยมในการทำบัตร ยกเว้นกรณีที่ทำบัตรยืมหาย
ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ 5
บาท

ผู้ประสงค์ทำบัตรยืม ให้ติดต่อโต๊ะบริการพร้อม
รูปถ่ายขนาด 3 × 4 ซม. 2 รูปและใบเสร็จ
แสดงการลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน

2. บัตรยืมวัสดุหอสมุดมีอายุดังนี้

บัตรยืมของนิสิต มีอายุ 1 ภาคการศึกษา บัตร
ของข้าราชการและลูกจ้าง มีอายุ 1 ปีการ
ศึกษา

บัตรของสมาชิกสมทบ มีอายุ 1 ปีการศึกษา

บัตรของอาจารย์ มีอายุ 1 ปีการศึกษา

หมายเหตุ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นิสิตที่ไม่ลง
ทะเบียนเรียน และประสงค์จะใช้บริการยืม
ของหอสมุด ต้องเสียค่าบำรุงดังนี้

นิสิตปริญญาตรี 30 บาท

นิสิตปริญญาโท/เอก 50 บาท



การยืมวัสดุหอสมุด

1. แสดงบัตรยืมแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม
2. จำนวนวัสดุหอสมุดที่ให้ยืมไว้ในครอบครอง แต่
ละครั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบการยืมของหอ
สมุด

ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป

1. แต่งกายสุภาพ และ ปฏิบัติตนให้สมควรแก่ผู้มี
วัฒนธรรม
2. ฝากกระเป๋า ถุง ย่าม ฯลฯ ไว้ที่รับฝากของ
3. ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ เป็นที่รบกวนผู้อื่น
4. ไม่รับประทานอาหาร / เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่
ภายในหอสมุด
5. ไม่นำวัสดุที่ไม่ได้ยืมออกจากหอสมุด
6. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากหอสมุด

เวลาทำการ

ภาคเรียนปกติ

จันทร์	8.00 - 18.00 น.
อังคาร - ศุกร์	8.00 - 19.30 น.
อาทิตย์	9.00 - 15.00 น.

ภาคเรียนฤดูร้อน

จันทร์ - ศุกร์	8.30 - 19.30 น.
อาทิตย์	9.00 - 15.00 น.

ระหว่างปิดภาค

จันทร์ - ศุกร์	8.30 - 16.30 น.
----------------	-----------------

• หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ดูที่ป้ายประกาศ •

บริการของสำนักหอสมุดกลาง

ชั้น 1

ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา บริการวัสดุประเภท
สไลด์ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ เทปภาษา เป็น
ต้น รวมทั้งบริการห้องเรียนที่ใช้อุปกรณ์
ตั้งถาวร ตามความต้องการของอาจารย์
ผู้สอน ได้แก่ ห้อง 101, 102, 104
และ 105



ชั้น 2

ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์

ห้อง 201 บริการยืม-คืน หนังสือทั่วไป
คู่มือรายการ บริการตอบคำถาม
และช่วยการค้นคว้า หนังสืออ้างอิง/
สารระสังเขป/ จุลสารและกฤตภาค/
คู่มือของสถาบันอุดมศึกษา/ หนังสือ
ใหม่/ รายชื่อหนังสือใหม่ และถ่าย
เอกสาร

ห้อง 202 บริการสืบค้นข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์

ห้อง 203 ห้องประชุม

ชั้น 3

ฝ่ายวารสาร

ห้อง 301 บริการยืม-คืน วารสารฉบับ
ล่วงเวลา/ วารสารปัจจุบัน/ ตัชนี
วารสาร/ หนังสือพิมพ์ และถ่าย
เอกสาร



ชั้น 4

หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ อังกฤษ หมวด
000-200/ สิ่งพิมพ์รัฐบาล/ ปรินต์นิตยสาร
และถ่ายเอกสาร

ห้อง 401 บริการยืม-คืน หนังสือสำรอง
(RESERVE BOOK)/ ปรินต์นิตยสาร
อ้างอิง

ห้อง 402 หนังสือเด็ก

ห้อง 403 ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ห้อง 404 ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา



ชั้น 5

หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ อังกฤษ หมวด
300-500/ หนังสือแบบเรียน

ห้อง 501 ห้องเรียน

ห้อง 502 ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ห้อง 503 ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา

ชั้น 6

หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ อังกฤษ หมวด
600-900/ รวมทั้งนวนิยายและเรื่องสั้น/
ถ่ายเอกสาร

ห้อง 601 ห้องอาจารย์สาโรช บัวศรี

ห้อง 602 เอกสาร มศว

ห้อง 603 ห้องอาจารย์ขจร สุขพานิช/
ห้องมัลย์

ห้อง 604 ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ห้อง 605 ห้องค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา

ชั้น 7

ห้อง 701 ห้องผู้อำนวยการ/ สำนักงาน
เลขานุการ

ห้อง 707-708 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและ
วิเคราะห์สนเทศ