Seh. Cat.
paintoxmamsöna
(2621)
d ประขาสัมพันธ์

## ภาควิชาเทคโนโลยี ทางการศึกษา



Oll. 12


## คณะศึกษาศาสเตร์

FO4
011.12

## เอกสาร มศา. 1367

## ภาควิฐ่าเตคโนโลยี่ทางการสึกษา

คยเกึกษาต่าสตร์
มหาวิทยาสัยศรีนหรรนทตรวิโรฒ ประสานมิตร
 เน็นหนึ่งในหกภาควิปาของณณะส์กษาตาสตร์ มหาวิทยาลัยสรีนดรินทรวิโรฆ เป็น ภาควิชาที่เปิกสอนิิลิตทั้งระคับปริญตาโหและปริญูมาตร่ในแรนงวิญาเอกเทลโนโลยี

 คึกยา) ชึ่งต่่มาเมื่อเปสี่ยนเบ็นภาควิช่าเทคโนโลยี่ทางการกึกษาแลว ผูสำเร็จ
 การสึกษามหาบัเติต วิษ่าเอกโสตตักันสึกษาและเทคโนโลยี้ทางการดึกษาไปแล้ว รวม 9 รุน

เมื่อปี่ารสึกญา 2519 ทางภาควิชาติจารณาเห็นว่าโรงเรียนและสถาบัน การศ์กกะาหรื่อสถาบันอื่นหี่มี่ดวามต้องการบุคคลากรทางค้านสื่อการสอน และการ อบรมเพิ่งขึ้น เพื่อบริการในด้านการจัดหา การนลิต และการใข้สื่อการสอนแก่ารู
 วิชาเอกเทคโนโลยีทางการดึกะบาขี้น เพื่อผลิศมุดคลากร สนองดวามต้องการดังกล่าว












## ไวอยางนอย 1 อัตรา





ความมุงหมาอ

 เหตโนโโสีหางการส์กยา


# 2. บัเทิตบองภาควิธาทั้งสองระดับนี้จะมีความสามารถต่าง ๆ 

2.1 ให้ริการคำปร็กะาเกี่ยวกับสื่อและนวกรรมการสอน 2.2 ผลิตสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ หังที่ใชักับเครื่องมือ และโี่ไม่าาขัยเครื่องมือ
2.3 บริการการ?ช้เครื่องมือประเภทต่าง 9 ตั้งแสงเสียง และอีเลคโทรนิดส์
2.4 จัดบริการหร๋อหน่วยงานเพื่อบริการแกฝ่ายสอนและ การศึกอบรม


การจัดระเบียบงานในภาควิชา เพื่อใหภาควิชาดำเนินงานการผลิตบัญยิต ให้ไดคคณภาพตามความมุงหมายที่ตั้งไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาควิธาจึงแบ่งเป็น่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. เลขานุการภาควิชา มีหน้าที่ประสานงานภายในและภายนอก ภาควิชา เก็บรวบรวมเอกสารทางราชการใหการประชาสัมพันธ์ภาควิชา
2. ฝ่ายกราพิคส์ มีหน้าที่สอนและฝึกเกี่ยวกับการ ผลิตสื่อการสอน บ่ระเภทที่ไม่ใช้กับเครื่อง เนนหนักในด้านการผลิตภาพ การใช้สี้ การใช้อักษร และคำสื่อที่ผลิตมีตั้งแต่าาตแนึก หุ่นจำลอง แผนที่ แผนภูมิ ไปจงนถึงภาพโปร่งใส และกราพิคส์ สำหรับโทรทัศน์
3. ฝ่ายเครื่องมือ มีหนาที่สอน และฝึกเกี่ยวกับการฉาย การใช้ เครื่องฉาย เครื่องเสียง และวัตถุอีเลคโทรนิคส์ ตลอดจนการซ่อมแษม และ บารุงรักษาเครื่องมื่อรวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อการใช้เครื่องมือ
4. ฝ่ายถายภาพ มีหน้าที่สอนและฝึกเกี่ยวกับการถ่าย อัคล้าง ขยายภาพ การสรางสไลด์ ฟิล์สตริป และภาพยนตรทางการศึกษา เทคนิด ะองห้องมืดและอื่น ๆ



 นิลดทั้งกากปดลิเนะภากสมมบ






 จัหาหรี่อช้้อ



## หลักสูตร วิชาเอกเทคโนโลยี่ทางการคึกษา

## ระดับบ่ริญฆาตรี

นิสิตวิฮาเอกเทคโนโลยี่างการศึกษาระดับปริญูาตรี จะตองเรียน ตามหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดไวทั้งสิ้น 34 หนวยกิต โดยแบงออกเป็น วิฮาบังคับ และวิซ่าเลือกดังต่ไปนี้

ก. วิชาบังคับ 24 หนวยกิต
EdT. 310 หลักกการและทฤษฏี่เทคโนโลยี่ทางการคึกษา 2(2)
EגT. 320 วิธีใช้เทคโนโลยี่ทางการสอนในหองเรียน 2(2)
EdT. 321 เทคนิคนิทรรศกการ
EdT. 330 การทำอุปกรณการสอนอยางงาย
EdT. 331 ปฏิบิการใช้เดรื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา 2(2)
ECT. 332 การรักะาและซ่อมแฮมเครื่องมืออยางง่าย $2(2)$
EdT. 333 การถ่ายภาขเบื้องตน
EdT. 420 การจัดบริการสื่อการสอน
EdT. 421 สัมมนา
EdT. 430 การทำสไลด์และใิล์มสตริปการคึกษาเบื้องต้น
EdT. 437 บทเรียนด้วยตนเอง


ข. วิชาเลือก 10 หน่วยกิต
EdT. 311 โๆรช้ศน์์ึกษา
EdT. 312 วิทยุโรงเรี่ยน
3(3)
EAT. 334 ติลปการใชสสี่
EdT. 335 การออลแบบเวัสดุกราพิดส์
EaT. 336 หิกปกราพิตส์เ ื่้อการคึกษา
EdT. 337 การถ่ายราพหนังสือพิม์์ 2(2)
EdT. 338 าารถ่ายภาพเพื่อการโฆセ๗า 2(2)
EdT. 410 วัสดุกรรสวนประเภท่ม่ใป่นน้งสือ 1(2)
EdT. 411 การป่วะช่าสัผพบนธ
2(2)
EdT. 412 การโศตแา
EdT. 431 การสร้างภาขยนตร์การดึกษาเบื้องต้น 3 (3)
EdT. 432 การอวกแบบเอกสารสิ่งพิมผ์ 2 (2)
EdT. 433 วัสดุกราหิคส์ส่าหรับโทร\%ัศ์น 2(2)
EdT. 434 โ.าร ถ่าปภาพลางเส้น
EdT. 435 การธ่ายภาพสี
EdT. 436 ละครนุน
ด. วิชาบังคับการคึกษา 2 หน่ายกิก
ตึกษา 461 เทคนิคการฝึกอบระเกี่ยวกับเทดโนโลยี่ทางการดึกะา $2(2)$


นอกจากโี้ภาควิชายังเบิดวิธำโท สำหรันนิสิตที่เรียแวิชาอื่นเป็นวิชาเอก ตามรายวิชาในหลักสูตรดังต่งใบนี้

ก. วิษาบังคับ 3 หนวยกิต
EdT. 310 หลักการและทๆษมี่เทคโนโลยี่ทางการศึกษา
EdT. 320 วิธีใช้เหดโนโลยีตางการสอนในห้องเรี่ยน
EaT. 330 การทำจุปกระกการสอนอย่างง่าย

- 330 น

ฐ. วิษาเลื่อก ล หนวยกกิต
เลือกจากรายวิษาในหมวค ก. ของวิษาเอก และ / \%รือหมวด ร. ค. วิชาบังจับการศึกษา 2 หนววยกิต
ศึกษา 462 เทคนิดการสึกลบรมเกี่บวกับเหคโนโลบี้ทางการศึกษา 2 (2) การฝึกงาน นิสิตวิชาเอกของภาควิว่านี้ตุกคน ต้องต่านการโึกงานตลอดครึ่ง


 ตามศู่น์หรือขนว่วยงาน ซี่มี่งริการหางเทคโนโลยีหรื้นวกรรมการคึกษา.


6 ขณะนี้ภาควิษาเทคโนโลยี มีคณาจารย์ทังหมด 13 ท่านคือ 1. รองตาสตราจารย์ ดร.เปรื่อง กุมุท ป.ม., กด่.บ.,
H.S.inEd. (AV), Ed.D.

ปฏิบีติหน้าฟี่พ้วนน้าภาควิชา
2. มู่่วยล่าสตราจารย์ยม
3. ผูฮ่วยดาสตราจารย์ประสงก์
4. ตู่วยตาสตราจารย์จงรัก์
-. ผูช่วยศาสตราจารย์สมพร
6. อาจารย์เกคินี
7. อาจารย์ไพโรจ์์
8. อาจารยสมหวัง

ภูมิภาค ป.ม.,กต1.ข.,
M.S.in Ed.(AV)

เอมรัฐ ป.ม.,กต.บ.,
Cert.in Electronics
หัวหน้าฝ่ายเครื่องมื่อและ.
จัดตารางส่อน
พงษ์โสภภ ป.ม. ป., กค่.บ. ษมอุตม์ อ.บ. ,ค.บ., M.A.

เลขานุการภาควิชา
โชติกเสถี่ยร M.S.(Home ec.)
หัวหนาฝ่ายฝึกงาน
เบาใจ กต่.ม. (โสตทัตันงึกษา)
เล็กน้อย กก่.ม. (โสตตัศนนึกษา)
หัวหน้าฝ่ายกราพิดส์
9. ตาจารยชิิน วิต วัโณ

BS.E., M.S.inEd.(TV)
หัวหน้าฝ่ายโทรทัตน์วงจรปิดและ

ฝ่ายจัดหา
ป. ม. กตต. บ. , กศ. ม. (โสตตัตนศึกษา)
หัวหนาฝ่ายบริการคำสอน
ค.ม. (โสตทัศนกึกษา)

หัวหน้าฝ่ายถ่ายภาพ
กต.ข., กต. ม. (โสตพัศนสึกษา)
M.A.

ผู้เชี่ยวฐาญูทางโทรทัศ์น

## 



## 48

(4)






