



# การลา ขอใบข้าราชการ



A  
012.22

2532

.....

ลำดับที่ 14

สารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา  
งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เอกสาร มศว.

๗-๒๕๓๒

A  
012.22  
9532

สารบัญ

การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี . . . . .	1
ข้อสังเกต . . . . .	1
ลาป่วย . . . . .	2
ลาคลอดบุตร . . . . .	3
ลาปฏิบัติงานส่วนตัว . . . . .	3
ลาพักผ่อนประจำปี . . . . .	3
ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีอัญญ . . . . .	5
ลาเข้ารับการระดมพล . . . . .	6
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน หรือปฏิบัติการวิจัย . . . . .	6
ลาไปต่างประเทศ . . . . .	7
คำสั่งมอบอำนาจการลาอุปสมบท . . . . .	8
ตารางหมายเลข 1 . . . . .	9
วิธีการข้อมอบอำนาจการลา . . . . .	12

(พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2532 จำนวน 200 เล่ม)

## การลา

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. 2520 ได้แบ่งการลาออกเป็น 8 ประเภท คือ

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลากิจส่วนตัว
4. การลาพักผ่อนประจำปี
5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
6. การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความหรั่งพร้อม หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร
7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
8. การลาไปต่างประเทศ

### ข้อสังเกต

- การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ
- การลาในประเภทเดียวกันซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง
- ถ้าวันหยุดราชการอยู่ในระหว่างลาประเภทเดียวกันให้นับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันลาด้วย

- ข้าราชการที่ถูกเรียกกลับเข้ารับราชการระหว่างลานั้น ให้ถือว่า การลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนเดินทางกลับ
- การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นวันลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

### แนวการปฏิบัติ

#### 1. การลาป่วย

- ผู้ที่ประสงค์จะลาป่วยเพื่อพักรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
- การอนุญาตให้ข้าราชการลาป่วย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางทำयนี้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- กรณีลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาก็ได้

## 2. การลาคลอดบุตร

- ผู้ประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในวันทีลา และให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ตั้งตารางท้ายบทเป็นผู้อนุญาต
- การลาคลอดบุตรตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาด้วย

## 3. การลากิจส่วนตัว

- ผู้ประสงค์จะขอลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้
- การอนุญาตให้ข้าราชการลากิจส่วนตัว ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ตั้งตารางท้ายบท
- ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนดถ้ามีราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

## 4. การลาพักผ่อนประจำปี

- ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ 10 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปี
- ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้น รวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนประจำปี ปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วัน
- การลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหย่างแก่ราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
- ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ มีเวลาราชการไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิ ลาพักผ่อนประจำปี ( เช่น ถ้าบรรจุในวันที่ 2 เมษายน ก็จะไม่มิตสิทธิลาพักผ่อนประจำปี )

## 5. การลาไปอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือข้าราชการซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม ประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามตารางท้ายบทนี้ เป็นผู้อนุญาตแล้วแต่กรณี

- ในกรณีที่ข้าราชการได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมการอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ หากปรากฏว่ามีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ถอนวันลา โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้ว เป็นวันลาอีกส่วนตัว

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การอนุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบทตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2520 กำหนดแต่เพียงว่า ผู้อุปสมบทจะต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาในระดับใด และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยมีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ว่า เมื่อลาศึกษาแล้วจะต้องกลับมารายงานตัว เข้าปฏิบัติราชการภายในเวลาเท่าใด ซึ่งในหลักการ เมื่อลาศึกษาแล้ว การอุปสมบทย่อมสิ้นสุดลง เมื่อเหตุแห่งการลาสิ้นสุดลงข้าราชการผู้ขอลาควรจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการโดยเร็วทันที แต่เนื่องจากเรื่องนี้มิได้มีการกำหนดระยะเวลาไว้ ข้าราชการผู้ลาอาจไม่ทราบและถือจำนวนตาม -

วันลาที่ได้รับอนุญาตเป็นหลัก เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหา สำนักนายกรัชมณฑรี จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการลาอุปสมบทเพิ่มเติมไว้ดังนี้  
เมื่อข้าราชการได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว จะต้องอุปสมบทภายใน 10 วัน นับแต่วันเริ่มวันลา และเมื่อลาสิกขาแล้ว จะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา

6. การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลอง -

ความพร้อม หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร

- ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้รายงานลาผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป ส่วนการเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ให้รายงานลาผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง

7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

- ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับปลัดทรวง

- สำหรับข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต



## 8. การลาไปต่างประเทศ

- ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใด ๆ นอกจากเหตุที่กำหนดไว้ในข้อที่ 7 ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- การลาไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศใด มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ลาไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน และ 3 วัน ตามลำดับ
- การลาติดตามคู่สมรสที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ หรือทางราชการส่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการส่งให้ไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาโดยไม่รับเงินเดือนได้ไม่เกิน 2 ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ
- การลาติดตามคู่สมรส ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(สำเนา)

คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย

ที่ 8/2521

เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ  
ในสังกัดลาอุปสมบท

-----

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของ  
ข้าราชการ พ.ศ. 2520 ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน  
ระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ พ.ศ. 2478 ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย  
จึงมอบอำนาจให้อธิการบดีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นผู้พิจารณา  
อนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดที่ยังไม่ได้อุปสมบทลาอุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือน  
มีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

เมื่อได้อนุญาตให้ข้าราชการผู้ใดลาอุปสมบทแล้ว ให้รายงานให้  
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2521

ลงนาม ประเสริฐ ณ นคร

(นายประเสริฐ ณ นคร)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

การลาป่วยและลากิจส่วนตัวของข้าราชการพลเรือน  
และข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตใดครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย	ลากิจ
นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรี เจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรี เจ้าสังกัด	ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่มี ฐานะ เป็นกรมและขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมไม่สังกัด กระทรวงทบวงใด หรือข้าราชการในราชบัณฑิตย- สถาน	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในกระทรวง ทบวงหรือ จังหวัด	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมและขึ้น ตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะ เป็นกรมไม่สังกัดกระทรวงทบวงใด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะ เป็น กรมในสังกัด	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ฐานะ เป็นกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการที่มี ฐานะ เป็นกรม หรือในจังหวัด	60	30

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย	ลากิจ
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการระดับกองซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือนายอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในกอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง หรือในอำเภอ	30	15
หัวหน้าแผนก หัวหน้าส่วนราชการระดับแผนก ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป หรือ ปลัดอำเภอซึ่ง เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่งในแผนกหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบแผนก หรือในกิ่งอำเภอ	15	7

ตารางหมายเลข 2

การลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ประเภทของการลา
นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรี เจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมและขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมไม่สังกัดกระทรวงทบวงใด หรือข้าราชการในราช - บัณฑิตยสถาน	ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาไปต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เป็นกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>2. ข้าราชการทุกตำแหน่งในกระทรวง ทบวง หรือจังหวัด</li> <li>3. ข้าราชการทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรม</li> </ol>	ลากลอบบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์และลาไปต่างประเทศ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์และลาไปต่างประเทศ ลากลอบบุตร ลาพักผ่อนประจำปี
หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมและขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมไม่สังกัดกระทรวงทบวงใด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมในสังกัด	ลากลอบบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์และลาไปต่างประเทศ
อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เป็นกรมหรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรมหรือในจังหวัด	ลากลอบบุตร ลาพักผ่อนประจำปี



อนึ่ง สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อธิการบดีได้มอบอำนาจ  
การอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน(ในประเทศ) และการลาคลอดบุตรของ  
ข้าราชการและลูกจ้างให้แก่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามคำสั่ง ที่ 444 / 2530 ลงวันที่  
22 พฤษภาคม 30 โดยให้มีอำนาจอนุญาตได้เท่ากับอำนาจของอธิการบดี  
ตั้งต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจการอนุญาต	ผู้จา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและหน่วยตรวจสอบ - ภายใน
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกองบริการ - ศึกษา และ โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมทั้ง - ข้าราชการที่มาช่วยราชการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกองแผนงาน รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกองกิจการนิสิต รวมทั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ - พิเศษและต่างประเทศ	ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายต่างประเทศ รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้าง ที่มาช่วยราชการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายวิจัย รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ
รองอธิการบดีวิทยาเขต	ข้าราชการและลูกจ้างในวิทยาเขต รวมทั้ง ข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนัก/สถาบัน รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดโรงเรียนสาธิต รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ