

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 1/2549
วันที่ 23 มีนาคม 2549
ณ ห้องประชุม 9 ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรุจุมิ บัดไชสง) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | รองประธานกรรมการ |
| 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว) | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พ่วงความสุข) | " |
| 5. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางสาวยุพิน อดิชาพันธ์ ... ผู้แทน) | " |
| 6. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | " |
| 7. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณิณี โปคาวัฒน์) | " |
| 8. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวชลิษา สิมเสถียร) | " |
| 9. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ... ผู้แทน) | " |
| 10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์) | " |
| 11. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | " |
| 12. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นายพัฒนชัย ปัทมเวณ) | " |
| 13. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (อาจารย์พิศรวีส ภูทอง ... ปฏิบัติหน้าที่) | " |
| 14. หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรรณา ศรีสุวรรณ ... รักษาราชการแทน) | " |
| 15. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นางเยาวเรศ ไหลอุดม ... ผู้แทน) | " |
| 16. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางเทวี แขวงเมือง ... ผู้แทน) | " |
| 17. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกรม) | " |
| 18. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | " |
| 19. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นายสวัสดิ์ รอดภัย ... รักษาราชการแทน) | " |
| 20. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรมาณี ตริวัฒน์วงศ์ ... ปฏิบัติหน้าที่) | " |
| 21. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางศิริศศิธร กัญโส ... ผู้แทน) | " |
| 22. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิณี เชษฐ์ชาวลิต) | " |
| 23. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันหนีย์ พงษ์นัยรัตน์) | " |
| 24. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | " |
| 25. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ ... รักษาราชการแทน) | " |

26. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัทธมณีปกรณ์)	กรรมการ
27. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนานกรรักษ์)	"
28. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางรุ่งทิภา เจริญรักษ์)	"
29. เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร ... รักษาราชการแทน)	"
30. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นางสาววิภา ชุ่มบัณฑิต)	"
31. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางสาววาสนา กิตติศัพท์)	"
32. ผู้แทนสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทร์ภา จิตวีระ)	"
33. เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (นางสาวอัญชลีรัตน์ บุญชินนุกุล ... ปฏิบัติหน้าที่)	"
34. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)	"
35. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)	กรรมการและเลขานุการ
36. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)	รองประธานกรรมการ
2. เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามิศักดิ์)	กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม (นายสมนึก รุ่งเรือง)	"
4. เลขานุการคณะพลศึกษา	"
5. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	"
6. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	"
7. ผู้แทนสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	"
8. ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม	"
9. ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม	"
10. ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	"

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 การจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารทีมงาน”

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ด้วยสำนักงานอธิการบดีจะจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารทีมงาน” ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ในการนี้ได้เชิญผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร อาจารย์สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์ เป็นวิทยากรในการสัมมนา ดังกล่าวด้วย สำหรับช่วงเวลาการจัดสัมมนาคาดว่าจะจัดช่วงปลายเดือนเมษายน 2549

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบาย สนับสนุนการจัดโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งหากคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มีโครงการศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ก็สามารถเสนอโครงการมาเพื่อขออนุมัติได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.3.1 การกำหนดวันหยุดราชการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันหยุดราชการ ดังนี้

1. เพื่อให้วันหยุดราชการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2549 เป็นไปด้วยความเหมาะสม ไม่กระทบกับการปฏิบัติงานราชการที่ต้องหยุดทำการต่อเนื่องหลายวัน จึงได้กำหนดวันหยุดราชการไว้เพียง 2 วัน คือ วันพฤหัสบดีที่ 13 และวันศุกร์ที่ 14 เมษายน 2549 ส่วนวันเสาร์ที่ 15 และวันอาทิตย์ที่ 16 เมษายน 2549 เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์อยู่แล้ว ดังนั้น วันจันทร์ที่ 17 เมษายน 2549 จึงไม่ถือเป็นวันหยุดชดเชยอีก
2. กำหนดให้วันพุธที่ 19 เมษายน 2549 เป็นวันหยุดราชการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้เสนอเรื่อง การกำหนดวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) เป็นการเลือกตั้งทั่วไป
3. เนื่องในโอกาสพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในวันจันทร์ที่ 12 และวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2549 เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และนครปฐม) สำหรับวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2549 ไม่กำหนดเป็นวันหยุดราชการ แต่ขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดไปร่วมงานพระราชพิธีได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ ขอหารือว่า เนื่องจากการกำหนดวันหยุดราชการในครั้ง นี้ ไม่รวมหน่วยงานราชการที่อยู่ในจังหวัดนครนายก ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เป็นส่วนขยายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จึงขอหารือที่ประชุม เกี่ยวกับการประกาศวันหยุดราชการ สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อการปฏิบัติที่เป็นแนวเดียวกัน

ที่ประชุมมีข้อสรุปว่า ควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอำนาจการลงนามในประกาศเรื่องวันหยุดราชการ ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี เพื่อการจัดทำประกาศวันหยุดราชการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคำสั่ง มศว ที่ 467/2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีกำหนดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยในวันที่ 29 มีนาคม 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมเพื่อทราบ

1.4.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ไปแล้วนั้น บัดนี้ เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ลงนามรับรองแล้ว ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงได้ประชุม คณะ สถาบัน สำนัก เพื่อรับทราบรายละเอียดตัวชี้วัด ติดตามข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เมื่อวันจันทร์ที่ 6 มีนาคม 2549 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2549

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดมาตรฐาน ด้านการประกันคุณภาพภายใน/ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 4.5.3 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และนักศึกษาภาคพิเศษต่อจำนวนอาจารย์ประจำ นั้น กองแผนงานควรเป็นผู้รับผิดชอบ

อนึ่ง ที่ประชุมเห็นควรให้ปรับแก้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดให้ถูกต้อง

มติ ที่ประชุมเพื่อทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

นางสาวยุพิน องคานนท์ ผู้แทนกองกิจการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1.5.1 กิจกรรมร้านกาชาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ร่วมกับองค์กรนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเข้าร่วมงานกาชาดประจำปี 2549 ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29 มีนาคม ถึงวันที่ 6 เมษายน 2549 ณ สนามเสือป่า ลานพระบรมรูปทรงม้า พระราชวังดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ มีประสบการณ์จากการทำงาน ในการนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจะนำทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์อุปนายิกาสภากาชาดไทย และสมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในส่วนของฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2549

กองกิจการนิสิต กำหนดจัดงานปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ ประจำปี การศึกษา 2549 ขึ้นระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2549 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตรู้จักมหาวิทยาลัย เกิดความภาคภูมิใจ และมั่นใจในการเป็นนิสิต ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นการต้อนรับนิสิตใหม่ นิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องได้รู้จักกันมากขึ้น และก่อให้เกิดความรักและสามัคคีในหมู่นิสิตด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2548 ณ ห้องประชุม 9บี อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้นำเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว มีมติรับรอง โดยมีผู้ขอแก้ไข ดังนี้

1. หน้าที่ 3 วาระที่ 1.1.2 บรรทัดที่ 8 แก้ไข “...ชัดเจน...” เป็น “...ชัดแจ้ง...”
2. หน้าที่ 11 วาระที่ 4.3.1

แก้ไข “...นิสิตต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกองทุนกู้ยืมฯ โดยจะจัดส่งแบบคำขอกู้ไปยังคณะต่างๆ เพื่อให้นิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์ กับคณะอนุกรรมการ (อาจารย์ตามคณะที่นิสิตสังกัด)...”

เป็น “...นิสิตต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะอนุกรรมการ (อาจารย์ตามคณะที่นิสิตสังกัด) กองทุนกู้ยืมฯ โดยจะจัดส่งแบบคำขอกู้ไปยังคณะต่างๆ เพื่อให้นิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์...”

3. หน้าที่ 11 วาระที่ 4.3.2 แก้ไข “...ได้ตระหนัก...” เป็น “...ได้ตระหนัก...”
4. หน้าที่ 12 ลำดับที่ 10 แก้ไข “...รองคณะบดี...” เป็น “...รองคณบดี...”
5. หน้าที่ 13 บรรทัดแรก แก้ไข “...ปริมาณกร...” เป็น “...ปริมาณการ...”
6. หน้าที่ 13 บรรทัดที่ 17 แก้ไข “...กรรการ...” เป็น “...กรรมการ...”
7. หน้าที่ 14 บรรทัดแรก แก้ไข “...40 ท่าน ...” เป็น “...40 คน ...”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 วาระการประชุมประสานงาน

4.1 กองกลาง

4.1.1 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting)

หัวหน้างานการประชุม รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting) มาใช้ในการประชุมในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานอธิการบดี และสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานนำร่องที่ได้นำระบบไปใช้แล้วนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการใช้ระบบอย่างคุ้มค่าและกว้างขวาง และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการประชุมสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

อนึ่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการส่วนงานในกำกับ และผู้แทนโรงเรียนสาธิตมัธยม ประถม และปฐมวัย ขอให้เป็นผู้ที่เข้าประชุมเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้การประสานงานในการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และในการเข้าสู่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting) ผู้ใช้ระบบจะต้องมีรหัส Buasri ID ดังนั้น ขอให้กรรมการตรวจสอบรหัส Buasri ID ว่าปัจจุบันยังสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ท่านสามารถใช้รหัสเดิมนั้น เข้าสู่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting) ได้ แต่หากผู้ที่ไม่เคยมีรหัส Buasri ID โปรดแจ้งงานการประชุม เพื่อรวบรวมรายชื่อส่งไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ต่อไป

ขั้นตอนระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e – meeting)

1. งานการประชุมส่งหนังสือเชิญประชุมผ่านระบบ e – meeting ซึ่งกรรมการจะได้รับแจ้ง ในรูปแบบของ e – mail โดยจะแจ้งวันที่ประชุม วันสิ้นสุดการตอบรับการเข้าร่วมประชุม และวันสิ้นสุดการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม พร้อม link แสดงหนังสือเชิญที่เป็นเอกสาร pdf ก่อนวันประชุม 15 วัน
2. กรรมการหรือผู้ช่วยตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ e – meeting ก่อนวันที่สิ้นสุดการตอบรับการเข้าร่วมประชุม
3. กรรมการหรือผู้ช่วยเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมผ่านระบบ e – meeting ก่อนวันสิ้นสุดการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม หรือก่อนวันประชุม 10 วัน
 - กรรมการหรือผู้ช่วยเสนอเรื่อง พร้อมแนบ file เอกสาร ผ่านระบบ e – meeting
 - เจ้าหน้าที่งานประชุมรับเรื่องที่ส่งเข้ามาทางระบบ e – meeting เสนอให้ประธานหรือเลขานุการ พิจารณาจัดเรื่องเข้าวาระ
 - กรรมการหรือผู้ช่วยสามารถตรวจสอบสถานะเรื่องที่ส่งจากระบบ e – meeting ดังนี้ เรื่องใหม่ / รอจัดวาระ / รับเข้าวาระ / คืบเรื่อง / ถอนเรื่อง
 - หลังจากวันปิดรับเรื่องแล้ว กรรมการหรือผู้ช่วยจะไม่สามารถเสนอเรื่องผ่านทางระบบ e – meeting ได้ แต่หากกรรมการประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม สามารถส่งเรื่องให้งานประชุมเป็นผู้เสนอเรื่องแทน โดยจะจัดเรื่องนั้นเป็นวาระอื่น ๆ
4. เมื่องานประชุมจัดวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งส่งวาระการประชุมให้กรรมการทราบผ่าน e – mail ก่อนวันประชุม 3 วัน
5. กรรมการเปิดวาระการประชุมผ่านระบบ e – meeting หรือจะ download pdf file ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ และ print วาระการประชุม เพื่อนำมาในวันประชุม
6. ในวันประชุม งานประชุมจะนำเสนอวาระการประชุมผ่านทางจอภาพ
7. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม งานประชุมจะแจ้งมติไปยังกรรมการที่เสนอเรื่องนั้น ๆ ผ่านระบบ e – meeting โดยจะมี mail แจ้งให้กรรมการทราบหลังวันประชุม 10 วัน
8. กรรมการหรือผู้ช่วยเข้าระบบ e – meeting เพื่อคลิกรับทราบมติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

4.1.2 โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา และเฉลิมถวัลย์สิริราชสมบัติ 60 ปี พุทธศักราช 2549 - 2550

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2549 ที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา และเฉลิมถวัลย์สิริราชสมบัติ 60 ปี พุทธศักราช 2549 – 2550 และคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ปี 2549 ในส่วนของงบประมาณหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สำหรับโครงการที่ 2-7 จำนวน 1,427,000 บาท ดังนี้

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ หน่วยงานและ ม.	งบอื่น ๆ
1. มศว วิชาการ เฉลิมพระเกียรติ (โครงการร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย)	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	-	ขอตั้ง งบประมาณ แผ่นดิน
2. ทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	ผู้อำนวยการสถาบัน วัฒนธรรมและศิลปะ	100,000	
3. จัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาและเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และพระบรมราชอัญริยาภาพพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	ผู้อำนวยการสถาบัน วัฒนธรรมและศิลปะ	500,000	
4. จัดพิมพ์หนังสือ “พระราชอัญริยาภาพ”	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	350,000	
5. จัดนิทรรศการ “พระราชกรณียกิจ”	ผู้อำนวยการสถาบัน วัฒนธรรมและศิลปะ	100,000	
6. จัดแสดงและบรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์ โดยวงดุริยางค์ออเครสตราแห่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	อ.สมชาย อัครโกวิท	300,000	
7. จัดทำวีดิทัศน์ “ภูมิพลานุภาพ”	ผู้อำนวยการสำนักสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา	77,000	
8. โครงการ “จิตสำนึกสาธารณะ” ในนิสิตเพื่อเป็น บัณฑิตในอุดมคติไทย (โครงการย่อย 11 โครงการ)	รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนาศักยภาพนิสิต		600,000
9. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ (โครงการย่อย 25 โครงการ)	คณะ / สถาบัน / สำนัก		

สำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 736,000 บาท คณะฯ รับผิดชอบไปพิจารณาว่าจะใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะ หรือจะของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ส่วนโครงการละครวิทยุของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้ชะลอไว้ก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 กองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานเรื่องประสานทำความเข้าใจร่วมกัน ดังนี้

4.2.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548

1) เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยในการลาศึกษาบางส่วน ที่ประชุมมีมติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยในการลาศึกษาบางส่วน ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

2) เรื่องขอหารือการจ้างข้าราชการบำนาญที่ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นพนักงานประจำ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากอัตราที่คณะได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้สมัครซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด หรือ ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถจ้างได้

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่มีข้าราชการบำนาญที่ออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มาสมัครเพื่อเป็นพนักงานประจำนั้น มหาวิทยาลัยไม่สามารถจ้างได้เนื่องจากเป็นไปตามข้อสัญญาที่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าว ได้ให้ไว้กับคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการไว้ ซึ่งมีปรากฏข้อความในแบบการขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงว่าจะไม่ขอกลับมารับราชการอีก

4.2.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 ที่ประชุมได้พิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากผู้ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอก

2. กรณีที่หน่วยงานได้รับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากปริญญาเอก เป็นปริญญาเอกหรือปริญญาโท แล้วนั้น ผู้สมัครที่ไม่ได้
สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ระดับคะแนน TOEFL
เท่ากับ 550 คะแนน และมีผลงานทางวิชาการ

3. การจ้างผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี จะต้องได้เกียรตินิยมและมีความรู้
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี

เนื่องจากหลักการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด
ดังกล่าวข้างต้น ทำให้หน่วยงานประสบปัญหาในการสรรหาบุคคล โดยเฉพาะการเน้นการใช้
ภาษาอังกฤษที่ระดับคะแนน TOEFL เท่ากับ 550 คะแนน และวุฒิปริญญาตรีที่ต้องได้รับเกียรตินิยม
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอย่างมาก จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการ
ประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาการจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอให้พิจารณาทบทวน ดังนี้

1. เห็นชอบการกำหนดให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
แต่ขอเสนอว่าในการเทียบผลการสอบควรพิจารณาจากหลายๆ ทาง หรือมหาวิทยาลัยอาจจัดสอบวัด
ความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเอง เพื่อให้ได้พนักงานมหาวิทยาลัยตรงตามความต้องการ
ของหน่วยงาน

2. การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยโดยรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี ที่ประชุมเห็นว่าไม่จำเป็นต้องได้เกียรตินิยมเพราะมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาได้

ประเด็นการขอทบทวนดังกล่าว คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์
การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากบุคคลที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอก

2. กรณีที่ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน
2 ครั้ง และไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกได้ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงาน
มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างเป็นรายบุคคล

3. หากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้างเป็นคุณวุฒิปริญญาโท
จะต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทเกิน 2 ปี ต้องมีผลงานวิจัยที่มี
คุณภาพ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนประกอบการสำเร็จการศึกษา และ
ต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 หรือมีคะแนนความรู้ความสามารถ
ทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL และให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบภาษาอังกฤษจากแหล่งอื่น
ในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ ไม่ต่ำกว่า 520 คะแนน ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ

ต้องมีความรู้ความสามารถได้มาตรฐานเพียงพอเพื่อสามารถไปศึกษาต่อในประเทศนั้น ๆ ได้ และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายบุคคล

3.2 กรณีสำเร็จการศึกษาปริญญาโทไม่เกิน 2 ปี และไม่มีผลงานวิจัยอื่นนอกจากวิทยานิพนธ์ในวุฒิ ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์จะต้องมีคุณภาพดี และต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 2 หรือมีคะแนนความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL และให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบภาษาอังกฤษจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นที่มีโครงการจะไปศึกษาต่อ ต้องมีความรู้ความสามารถได้มาตรฐานเพียงพอเพื่อสามารถไปศึกษาต่อในประเทศนั้น ๆ ได้ และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายบุคคล

อนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีผลงานวิจัยให้ใช้ผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบเคียงกับผลงานวิจัยได้

4. กรณีที่ไม่สามารถรับบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโทให้พิจารณารับบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีได้เฉพาะสาขาวิชาชีพที่ไม่สามารถหาได้ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ต้องมีคะแนนสะสมเฉลี่ย (GPA) ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป มีคะแนนความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TOEFL และให้สามารถเทียบเคียงผลการสอบภาษาอังกฤษจากแหล่งอื่นในระดับคะแนนที่เท่ากันได้ที่ระดับ 550 คะแนน นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายบุคคล

สำหรับการจัดตั้งศูนย์ภาษาเพื่อจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ประสานกับคณะมนุษยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

เลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ ขอรื้อว่า ในการขอเทียบประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย จะขอเทียบประสบการณ์จากวุฒิก่อนหน้าที่ใช้สมัครได้หรือไม่ เช่น กรณีเปิดรับสมัครอาจารย์วุฒิปริญญาเอก ผู้สมัครมีประสบการณ์จากวุฒิปริญญาเอกน้อย แต่มีประสบการณ์จากวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโทมาก จึงขอเทียบประสบการณ์วุฒิก่อนหน้าที่ใช้สมัครได้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล กล่าวว่า มหาวิทยาลัยจะเทียบประสบการณ์ตามวุฒิที่เปิดรับเท่านั้น เนื่องจากประสบการณ์ในแต่ละช่วงวุฒิมีความแตกต่างกัน ซึ่งหากคณะเปิดรับในวุฒิปริญญาเอกก็ควรพิจารณาและเทียบประสบการณ์จากวุฒิปริญญาเอก ส่วนผลงานที่เสนอมา มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณา โดยใช้มาตรฐานเดียวกับที่ใช้พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผลงานที่เสนอมาได้รับการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติหรือไม่ ดังนั้นขอให้คณะต่าง ๆ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการเปิดรับสมัครพนักงาน (สายวิชาการ) ว่าขอให้รับสมัครวุฒิปริญญาเอกเท่านั้น ซึ่งหากเปิดรับสมัครด้วยวุฒิปริญญาเอกแล้ว ไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ จึงจะสามารถขอเปิดรับสมัครในวุฒิต่ำกว่าได้ ซึ่งในการพิจารณามหาวิทยาลัยมีนโยบายจะให้พิจารณาความรู้ความสามารถด้านภาษาเป็นสำคัญ หรือหากเป็นสาขาขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องเปิดรับในระดับวุฒิปริญญาตรี ผู้สมัครต้องได้เกรดเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป เท่านั้น

4.2.3 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2549

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2549 ที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักการจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักการ ดังนี้

1. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ (อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณ 3 เดือน)
2. เงินทดแทน (เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณระยะเวลาการปฏิบัติงาน)
3. เงินเยียวยาผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต

ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้ การจ่ายอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่หมายถึง 1) มีหน้าที่ 2) สั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ และ 3) ขณะปฏิบัติหน้าที่

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทายาท/ผู้รับผลประโยชน์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบทายาทเช่นเดียวกับระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

4.2.4 การปรับปรุงประกาศเรื่องสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2549 ได้มอบคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ศึกษาและดำเนินการเรื่องสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงาน และเป็นการเตรียมการรองรับมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ โดยจะต้องพิจารณาถึงความยั่งยืนของกองทุนเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีกองทุนสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเงินสวัสดิการของพนักงานที่มีอยู่ จำนวน 15,000 บาท เป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยกำหนดวงเงินการเบิกไว้แต่ไม่ควรให้เบิกได้เต็มจำนวน 15,000 บาท อีกส่วนหนึ่งจัดให้มีการประกันสุขภาพ เพื่อรองรับในกรณีที่จะต้องเข้ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเป็นเวลานาน ซึ่งค่าเบี้ยประกันจะมีราคาไม่สูงมากนัก ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการร่างประกาศเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการข้าราชการพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเบิกได้ตามที่จ่ายจริงและอยู่ระหว่างการหาข้อมูลในเรื่องการประกันสุขภาพ

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ ขอรื้อ ดังนี้

1. ด้วยมีพนักงานประเภทชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งที่ได้รับการจ้างใหม่และผู้ขอเปลี่ยนสถานพยาบาลใหม่ ประสงค์ขอเลือกโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นสถานพยาบาลในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของกองทุนประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งว่าโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ไม่รับผู้ประกันตนรายใหม่ คงให้บริการแก่ผู้ประกันตนรายเดิมมาตั้งแต่ พ.ศ. 2548 แล้ว พนักงาน

ชั่วคราว ที่ได้รับการจ้างใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาลประจำปีใหม่ จึงจำเป็นต้องเลือก
โรงพยาบาลนครนายกเป็นสถานพยาบาลแทน

2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ซึ่งใช้สิทธิการเบิกค่า
รักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะขอสมัครเข้ากองทุนประกันสังคม

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ชี้แจงในประเด็นที่ 1 ว่า
มหาวิทยาลัยได้ประสานไปยังศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ รับพนักงาน
ประเภทชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้ประกันตนได้

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงในประเด็นที่ 2 ว่า กรณีที่พนักงานประเภท
ประจำ ประสงค์จะสมัครเข้ากองทุนประกันสังคม นั้น มหาวิทยาลัยไม่ขัดข้อง แต่พนักงานฯ จะต้อง
จ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมเองทั้งในส่วนของนายจ้างและลูกจ้าง เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถ
จ่ายเงินสมทบให้ได้ เพราะจะทำให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

4.2.5 การขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการในปีงบประมาณ 2549

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่
8 มีนาคม 2549 ได้พิจารณาการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณี
ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการในปีงบประมาณ 2549 และให้เชิญข้าราชการตำแหน่งศาสตราจารย์และ
รองศาสตราจารย์ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จำนวน 10 คน เข้าร่วมประชุม
เพื่อรับฟังและรับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ซักถาม
ให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2549 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่
จะมีหนังสือไปยังหน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้เกษียณอายุราชการในสังกัดได้ยื่นความจำนงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 กองคลัง

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการ

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานว่า สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละ 2,000 บาท
2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คนละ 3,000 บาท
3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ คนละ 5,000 บาท

การเบิกเงินให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน ส่วนที่ขาดให้เบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เสนอสมทบ โดยมีเงื่อนไขว่าการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการให้ 2 ครั้ง หากไม่ผ่านการพิจารณา จะต้องเว้นระยะเวลาการเสนอ 2 ปี หากต้องการเสนอก่อน 2 ปี ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รายงานดังนี้

4.4.1 การกำหนดค่าน้ำหนักมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายนอก

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดค่าน้ำหนักมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายนอก และมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าน้ำหนักมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ 1 - 4 ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิตค่าน้ำหนัก 40 คะแนน
- มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ค่าน้ำหนัก 30 คะแนน
- มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ค่าน้ำหนัก 20 คะแนน
- มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ค่าน้ำหนัก 10 คะแนน

รวม 100 คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมีมติ ดังนี้

1. ขอให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำรายละเอียดของตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของมิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4 ไปพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในการประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549

2. ให้ความเห็นชอบเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ 3 จำนวน 1 ข้อ คือ ตัวชี้วัด ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ 4 จำนวน 2 ข้อ คือ ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 เกณฑ์การประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ ขอรื้อว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำโปรแกรมการใช้งาน และได้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานของคณะไปเรียบร้อยแล้วนั้น คณะได้นำดัชนีชี้วัดมากำหนดไว้ใน TOR แล้ว แต่ยังไม่ได้นำค่าน้ำหนักคะแนนมาใช้ เนื่องจากมีการทักท้วงจากบุคลากรของคณะ จึงขอทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ซึ่งแจ้งว่า ได้นำเกณฑ์การประเมินบุคลากรสายวิชาการ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และที่ประชุมได้มอบให้คณะไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจะได้ทราบพันธกิจหลักของตนเอง แต่ยังไม่มีความชัดเจนในยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัย ในขณะที่เดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ส่งดัชนีตัวบ่งชี้ตามโครงการข้อมูลออนไลน์มา ซึ่งเป็นข้อมูลด้านการวิจัยและข้อมูลด้านการสอน เพื่อใช้ในการประเมินเพื่อจัดลำดับของมหาวิทยาลัยต่างๆ จึงเห็นว่าหากจะจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ก็ควรให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดที่ สกอ. ส่งมาด้วย เพราะจะส่งผลถึงการประเมินเพื่อจัดลำดับมหาวิทยาลัยต่อไป และขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งหากการจัดทำแล้วเสร็จ ก็จะทำให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่การบริหารราชการแนวใหม่คือสามารถแปลงดัชนีชี้วัดระดับองค์กรมาสู่ระดับบุคคลได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ด้วยขณะนี้มีมหาวิทยาลัยต้องจัดทำยุทธศาสตร์ วิชาการที่เข้มข้นมากขึ้น จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ โดยประชุมทุก วันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เวลา 9.00-12.00 น. ทั้งนี้ ได้มีการประชุมครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติปรับอัตราค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 เรื่องการปรับ อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับข้าราชการ นั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้ เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งประเภทประจำและ ชั่วคราว ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2549 เรียบร้อยแล้ว และได้คำนวณเงินงบประมาณเหลือจ่ายแล้วพบว่า จะสามารถจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เท่านั้น ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ.2550 จะต้องรอ งบประมาณจากรัฐบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (เพิ่มเติม)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติปรับอัตราค่าจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น บางหน่วยงานไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ จึงขอให้หน่วยงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มเติม และส่งไปยัง กองแผนงานเพื่อรวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 บทบาทของคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล รายงานว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง นั้น รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นว่าหน่วยงานต่างๆ ควรเสนอเรื่องเข้าวาระเพื่อร่วมกันพิจารณาตัดสินใจ ประธานทำความเข้าใจร่วมกัน และหากเรื่องใดเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ตัดสินใจ ก็ยินดีจะนำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานระหว่างที่ประชุมทั้งสองแห่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การปรับรอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิตรมาณี ตริวัฒน์วงศ์ ขอรื้อ เรื่องการปรับรอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยว่า ปัจจุบันการต่อรอบของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่ที่ต้องต่อรอบสัญญาแบบวันชนวัน ซึ่งเป็นการทำงานที่ยุ่ยากต้องตรวจสอบวันบรรจุเข้าทำงานของพนักงานทุกคน และในบางกรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานไม่สัมพันธ์กับการประเมินพนักงาน เช่น พนักงานต้องต่อสัญญาจ้างทุกเดือนกุมภาพันธ์ แต่รอบการประเมินคือเดือนมีนาคม ทำให้การประเมินไม่มีผลต่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงว่า การต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบวันชนวันนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้ ส่วนการเรื่องการประเมินซึ่งปัจจุบันยังผูกติดกับการต่อสัญญา นั้น จะนำหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม 15.40 น.



(นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ



(นางสาวอัมพิกา มีชัย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

ครั้งที่ 2/2549

วันที่ 25 พฤษภาคม 2549

ณ ห้องประชุม 9B อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล (ผศ.สุรจุมิ บัดโธสง)	ประธาน
2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นายชำนาญ แสงแก้ว)	กรรมการ
3 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวันดี พวงความสุข)	กรรมการ
4 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
5 ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	กรรมการ
6 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณีย์ ไพศาว์ฉนะ)	กรรมการ
7 ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ชลีนารถ สิงห์เรศร์)	กรรมการ
8 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (น.ส.อัมพิกา หล่อหลอม...ผู้แทน)	กรรมการ
9 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.เกศณี ชยวิวัฒน์นางค์)	กรรมการ
10 หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสิยสวัสดิ์)	กรรมการ
11 หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.พนารีย์ สายพัฒนนะ...ผู้แทน)	กรรมการ
12 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (อ.พิศรวัส ภูทอง...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
13 หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรรชญา ศรีสุวรรณ...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
14 หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายไพฑูรย์ รัตนศิริ...ผู้แทน)	กรรมการ
15 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม (นายสมนึก รุ่งเรือง)	กรรมการ
16 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณิ์ สุขละมูล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
17 เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร ...ผู้แทน)	กรรมการ
18 เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา อ่องสุวรรณ ...ผู้แทน)	กรรมการ
19 เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ี วาจาสัตย์)	กรรมการ
20 เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุรางค์ เบญจศรี...ผู้แทน)	กรรมการ
21 เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
22 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนิธวินิช...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
23 เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนารักษ์)	กรรมการ
24 เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ

25	ผู้แทนสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (อ.ชัยณรงค์ ศรีพงษ์)	กรรมการ
26	ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (น.ส.วาสนา กิตติศัพท์)	กรรมการ
27	เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ... ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
28	เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิมกุล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
29	ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (น.ส.กิตติมา คงอยู่)	กรรมการ
30	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม (น.ส.วนิดา มณฑลเกียรติทอง)	กรรมการ
31	ผู้อำนวยการกองกลาง (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง)	กรรมการและเลขานุการ
32	หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	รองประธาน
2	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์)	รองประธาน
3	เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ (นายเสถียร คามิศักดิ์)	กรรมการ
4	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นันทิ์ แสงทองศรีภมล)	กรรมการ
5	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นายสวัสดิ์ รอดภัย)	กรรมการ
6	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผศ.มิตรมาณี ตริวัฒนาวงศ์...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
7	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
8	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
9	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
10	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	กรรมการ
11	ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
12	ผู้แทนสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
13	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม	กรรมการ
14	ผู้แทนโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 การจัดงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดงานวันศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร ประจำปี 2549 ระหว่าง วันที่ 26 - 30 มิถุนายน 2549 ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้ได้ผนวกรวม RUMMEGE SALE เพื่อหารายได้สมทบกองทุน "ศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร" อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไว้ด้วย ในการนี้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านบริจาคทรัพย์สิน สิ่งของ เครื่องใช้ ซึ่งอยู่ในสภาพดี และท่านไม่ได้ใช้แล้ว หรือสิ่งของใหม่ๆ เพื่อนำมา จำหน่ายหารายได้ โดยการจัดงานจะประกอบด้วยการจัดกิจกรรม ดังนี้

วันที่ 26 มิถุนายน 2549 รับบริจาคโลหิตโดยสภาอากาศไทย ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร

วันที่ 27 มิถุนายน 2549 บรรยายเรื่อง "นโยบายการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ของ สกว."

วันที่ 28 มิถุนายน 2549 จัดนิทรรศการและบรรยายหนังสือที่ได้รับ รางวัลและหนังสืออื่นๆ ของนายชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์

วันที่ 29 มิถุนายน 2549 ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป และตักบาตรหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วันที่ 30 มิถุนายน 2549 เสวนาพระราชานิพนธ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 ขอเชิญชวนรณรงค์การสวมใส่เสื้อฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ด้วยโครงการเสื้อฉลองครองราชย์ 60 ปี ได้รณรงค์เชิญชวนให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคม ชมรม และองค์กรต่างๆ ร่วมสวมใส่เสื้อฉลองครองราชย์ ครบ 60 ปี สัปดาห์ละ 1 วัน เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า ร่วมแสดงความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในครั้งนี้

โครงการฯ ได้จัดเตรียมสื่อให้เลือกส่งจอง 3 แบบ ตามความต้องการของผู้เข้าร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ นี้ รายได้ส่วนหนึ่งจะนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัยต่อไป ราคาจำหน่าย ตัวละ 169 บาท 299 บาท และ 999 บาท สั่งซื้อได้โดยตรงกับโครงการฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หน่วยงานร่วมรณรงค์การสวมใส่เสื้อสีเหลือง
ฉลองครองราชย์ ครบ 60 ปี

1.3 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

1.3.1 การปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2549

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต รายงานว่า ด้วยกองกิจการนิสิต กำหนดจัดงานปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2549 ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2549 ณ อาคารกีฬา 1 มศว องครักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้อนรับนิสิตใหม่เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร จัดบริการและสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ สร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีในหมู่นิสิต และที่สำคัญอย่างยิ่งนิสิตได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารของมหาวิทยาลัย อันส่งผลให้นิสิตเกิดความรัก ความประทับใจ และความภาคภูมิใจในสถาบัน ทั้งนี้ นิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนจะต้องเดินทางไปร่วมโครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนิสิตใหม่เอง โดยสามารถเข้าพักในหอพักได้ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2549 สำหรับนิสิตใหม่ที่สอบในระบบ Admission ตรง และ Admission กลาง รายงานตัวในวันที่ 8 มิถุนายน 2549 เปิดเรียนในวันที่ 9 มิถุนายน 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1.4.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2548

นางสาวพนารี สายพัฒนะ ผู้แทนฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2549 มีมติเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2548 ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2548 ระหว่างกลางเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม 2549
2. ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าพิจารณากำหนดมาตรฐานภายใน สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2548 และจัดส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ

จากมติที่ประชุมดังกล่าว ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดทำบันทึกแจ้งให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า รับทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับการกำหนดมาตรฐานภายในสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2548 ที่ให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าเป็นผู้กำหนดนั้น ควรนำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปี พ.ศ.2547 และมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐานภายใน สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2548 ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์

1.5.1 การอบรมโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร มศว

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 55 ระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2549 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2549 เป็นการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยไม่เก็บค่าลงทะเบียนเรียน ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงสุดท้ายของโครงการ โดยเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2549 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งหนังสือประทับตรา ด่วนที่สุด ไปยังคณะ/สถาบัน/สำนัก เพื่อเชิญชวนให้จัดส่งบุคลากรของหน่วยงานโดยเฉพาะในส่วนของสำนักงาน

เข้าอบรม 2 หลักสูตรสุดท้ายก่อนปิดโครงการ ได้แก่

1. หลักสูตร ICT เพื่อการประชาสัมพันธ์ จัดอบรมระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – วันที่ 2 มิถุนายน และวันที่ 5 มิถุนายน 2549 เวลา 13.00 – 16.00 น. รวม 18 ชั่วโมง โดยจัด แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 - กลุ่มที่ 2 สำหรับนักวิชาการการศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน
2. หลักสูตร SUPREME สำหรับอาจารย์ จัดอบรมในวันที่ 2 มิถุนายน 2549 เวลา 9.00 – 12.00 น. รวม 3 ชั่วโมง

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมได้หลักสูตรละ 1–2 คน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับมายังสำนักคอมพิวเตอร์ ภายในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2549 นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 การจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สายตรงจากภายนอกอัตโนมัติ (DID)

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเลขหมายโทรศัพท์ 4 ตัว ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ DID ให้กับหน่วยงาน นั้น ขณะนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ DID และแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทราบแล้ว แต่ยังมีบางหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการจัดสรร เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์จะได้เร่งจัดสรรให้แล้วเสร็จ ภายในกลางเดือนมิถุนายนนี้ เพื่อให้ทันการนำข้อมูลเลขหมายโทรศัพท์ DID จัดพิมพ์ลงในสมุดโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยในปี 2549

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ DID ไปแล้ว ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบหมายเลขโทรศัพท์ DID (หมายเลข 7 ตัว ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 02-649xxxx) ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร เพื่อให้เป็นช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากโทรศัพท์หมายเลขกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาหมายเลขกลางเต็ม นอกจากนี้ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณค่าโทรศัพท์ (หมายเลข DID เสียค่ารักษาเลขหมายละ 30 บาท) อีกทั้งการดูแลบำรุงรักษาหรือตรวจสอบระบบต่าง ๆ ทำได้ง่ายและรวดเร็วกว่าระบบเดิม หน่วยงานสามารถตรวจสอบเลขหมาย DID ที่ได้รับจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ในหัวข้อ ระบบโทรศัพท์เลขหมาย DID ประจำหน่วยงาน ซึ่งอยู่ส่วนกลางของหน้าเว็บของสำนักคอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากกองบริการการศึกษา

1.6.1 การเปิดรับสมัคร Admissions เพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมาพบกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาการรับ Admissions ตรง นั้น ปัญหาได้คลี่คลายลง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในระบบ Admissions ตรง เพิ่มเติมอีก 25 วิชาเอก จำนวน 389 คน โดยใช้คะแนน O-NET และ A-NET สำหรับกำหนดการรับสมัครในรอบที่ 4 5 และ 6 จะจำหน่ายใบสมัครและรับสมัครสอบฯ ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 ประกาศผลสอบในวันที่ 6 มิถุนายน 2549 และรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตวันที่ 8 มิถุนายน 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 คู่มือการเรียนระดับปริญญาตรี

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการเรียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2549 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 โดยในคู่มือการเรียนจะประกอบด้วยปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549 ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและการบริการการศึกษา รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี คำแนะนำในการลงทะเบียน และตารางเรียน เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2549 แก่นิสิตด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

1.7.1 ร้านจำหน่ายอาหารของศูนย์การแพทย์ฯ มศว องครักษ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างโรงอาหารใกล้ศูนย์การแพทย์ฯ มศว องครักษ์ เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ แพทย์ พยาบาล บุคลากรในศูนย์การแพทย์ฯ และคณะแพทยศาสตร์ ตลอดจนบุคคลทั่วไปและญาติผู้ป่วย ซึ่งขณะนี้การก่อสร้างได้เสร็จสิ้นแล้ว และมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการมาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้พิจารณาคัดเลือกไปเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกมี จำนวน 10 ราย และจะต้องจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ร้านอาหารประเภทอาหารตามสั่ง จำนวน 2 ร้าน
2. ร้านอาหารประเภทข้าวเหนียว ไก่ย่าง

ส้มตำ ลาบ ยำ จำนวน 1 ร้าน

3. ร้านอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ จำนวน 1 ร้าน
4. ร้านอาหารประเภทข้าวราดแกง จำนวน 1 ร้าน
5. ร้านอาหารประเภทข้าวราดแกง(อิสลาม) จำนวน 1 ร้าน
6. ร้านอาหารประเภทข้าวมันไก่ ข้าวไก่ทอด จำนวน 1 ร้าน
7. ร้านอาหารประเภทผัดไท หอยทอด ขนมจีน จำนวน 1 ร้าน
8. ร้านอาหารประเภทอาหารว่าง จำนวน 1 ร้าน
9. ร้านจำหน่ายน้ำ ของหวาน ผลไม้ จำนวน 1 ร้าน

โดยร้านอาหารแต่ละร้านจะเปิดให้บริการได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2549

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 การโอนย้ายบุคลากรกองกิจการนิสิตไปสังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้งานอนามัย กองกิจการนิสิต ย้ายไปอยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และให้โอนย้ายบุคลากรที่ปฏิบัติงานในงานอนามัย สังกัดกองกิจการนิสิต ไปสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ทั้งนี้ การบริการห้องพยาบาล ที่ มศว ประสานมิตรจะย้ายไปให้บริการบริเวณชั้น 2 อาคาร 7

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2549

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2549 ซึ่งได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การกำหนดวันหยุดราชการ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2549 วาระที่ 1.3.1 เรื่องการกำหนดวันหยุดราชการ ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปในประเด็น วันหยุดราชการเนื่องในโอกาสพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี ในวันจันทร์ที่ 12 และวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2549 ว่าควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณำำนาจการลงนามในประกาศเรื่องวันหยุดราชการ ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี เพื่อการจัดทำประกาศวันหยุดราชการต่อไป นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2549 ได้มีมติอนุมัติให้วันจันทร์ที่ 12 และวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2549 เป็นวันหยุดราชการ เป็นกรณีพิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 วาระการประชุม

4.1 กองการเจ้าหน้าที่

4.1.1 การจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า คณะกรรมการบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 ได้พิจารณาการจ้างนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ผู้รับทุน โท-เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีความประสงค์จะขอเข้ามา ปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว มีมติให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา
2. ให้ผู้รับทุนโท-เอก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว หาสถานศึกษา และลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาต่อ
3. หากผู้รับทุนโท-เอกไม่สามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนตามสัญญาให้ครบ และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง
4. เมื่อผู้รับทุนโท-เอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งประจำต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 การปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับข้าราชการ นั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้เงินงบประมาณ เหลือจ่าย จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งประเภทประจำและชั่วคราว ที่จ้างด้วย งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2549 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขอปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 มีมติเห็นชอบการปรับฐานอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 กองกิจการนิสิต

4.2.1 การกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต รายงานว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีรายละเอียดดังนี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

1. ให้กู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียน ตามที่สถาบันเรียกเก็บแต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนฯ กำหนดไว้ ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	หน่วย:บาท/ปี
กลุ่ม 1 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์	60,000 บาท
กลุ่ม 2 ศิลปกรรมศาสตร์	60,000 บาท
กลุ่ม 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์	70,000 บาท
กลุ่ม 4 เกษตรศาสตร์ (ไม่มีสาขาดังกล่าว)	60,000 บาท
กลุ่ม 5 พลศึกษา พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สหเวชศาสตร์	80,000 บาท
กลุ่ม 6 แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	150,000 บาท

2. ให้กู้ยืมได้เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 3 (ภาคสมทบ) ในระดับปริญญาตรีเท่านั้น สถาบันสามารถดำเนินการกู้ได้ทั้งสิ้น จำนวน 4,199 คน

3. มีสัญชาติไทย และเข้ารับการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. การคิดมูลหนี้จะถูกปรับตามดัชนีราคาผู้บริโภคในแต่ละปีตั้งแต่ปีแรกที่นิสิต ได้ขอกู้แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. ให้กู้ยืมได้เฉพาะค่าครองชีพ รายละเอียด 24,000 บาท ต่อปี

2. ให้กู้ยืมได้เฉพาะนิสิตระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรีที่เข้าใหม่ประจำปีการศึกษา 2549 เท่านั้น

3. มีสัญชาติไทย ครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 150,000 บาท ต่อปี และไม่ม้งานประจำทำ ฯลฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการขึ้น โดยจะประชุมทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน เวลา 9.00-12.00 น. นั้น เห็นว่าที่ประชุมดังกล่าวเป็นการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและมีความเกี่ยวข้องกับคณะต่างๆ โดยตรง จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการนำมติการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมาแจ้งในการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองกลางประสานกับผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเพื่อนำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการแจ้งคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

5.2 การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

นายชำนาญ แสงแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2549 มีมติให้มหาวิทยาลัย ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2552 เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอให้หน่วยงานในระดับคณะ สถาบัน สำนัก จัดทำ SAR เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการรับรอง

อนึ่ง สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมิน จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้ว จำนวน 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะครอบคลุมระยะเวลา 9 เดือน ซึ่ง ครั้งที่ 4 มีกำหนดถึงเดือนกันยายน 2549 ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีเห็นควรให้มีการดำเนินการเรื่องระบบคุณภาพ ISO ต่อไป โดยให้ปรับจำนวน Procedure ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน จาก 28 Procedure เป็น 6 Procedure ส่วน Procedure กลาง 6 Procedure ให้คงไว้เช่นเดิม และในการปรับให้คำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ด้วย สำหรับกระบวนการทำงานของสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจอยู่ 2 ข้อ คือ

ข้อ 1 ภารกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย Procedure จะเริ่มตั้งแต่กระบวนการเปิดรับนิสิต การบริการนิสิต จนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นศิษย์เก่า

ข้อ 2 ภารกิจในการสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย จะมี 5 ขั้นตอน
ดังนี้

1. ด้านการเงิน
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านสิ่งแวดล้อม ชนสง และความปลอดภัย
4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฐานข้อมูลและการประเมินผล
5. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ในการนี้ขอให้หน่วยงานต่างๆ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน
ตัวชี้วัดร่วมกันโดยอาจจัดประชุมหารือขึ้นเป็นการเฉพาะกิจ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ให้ข้อเสนอแนะว่า จากการตรวจประเมิน
คณะพยาบาลศาสตร์ ทราบว่า มาตรฐานตัวชี้วัด มีความคล้ายคลึงกับ
สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นว่า ควรจะนำมาเป็นข้อมูลตัวอย่างเพื่อเปรียบเทียบ
ความเหมาะสม ในการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ประสานงานกับคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี
เพื่อกำหนดวันประชุมหารือแนวการดำเนินงานต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ

นางสาวอัมพิกา มีชัย
ผู้จดยางานการประชุม