

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2544

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช)	ประธาน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์)	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)	"
4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์...ผู้แทน)	"
5. ผู้อำนวยการกองธุรการรองครุภัณฑ์ (นายไชยา กุฎาคาร)	"
6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)	"
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายชูเกียรติ นवलแสง...ผู้แทน)	"
8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์...ผู้แทน)	"
9. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต)	"
10. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย)	"
11. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์)	"
12. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)	"
13. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)	"
14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายรัชชชัย ผดุงตาล)	"
15. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวิวัฒน์เศรษฐ์)	"
16. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)	"
17. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแสด)	"
18. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์)	"
19. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช)	"
20. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์)	"
21. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	"
22. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์)	"
23. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู)	"
24. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิดา เจียรระนัย)	"
25. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกมล)	"

26. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุณี ศิริพิสุทธิวิมล...ผู้แทน)	กรรมการ
27. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	"
28. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์)	"
29. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	"
30. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลิษาภ สิงหเรศร์)	"
31. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์ไชวลิต)	"
32. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	"
33. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)	"
34. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางนพวรรณ เทียงตรง)	"
35. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนการักษ์)	"
36. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ องวงศ์เสถียร)	"
37. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรเมธีปกรณ์) กรรมการ
2. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร) ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในวันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2544

2) การปฏิบัติงานของกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง

ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ควรมีการเก็บรวบรวมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ภาระงานและผลงานต่าง ๆ ที่เรียกว่า Portfolio ไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ในอนาคต หากมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ และผู้บริหารระดับกลางประสงค์จะออกนอกระบบด้วย สามารถใช้แฟ้มนี้ เสนอมหาวิทยาลัย ในการประเมินกำหนดอัตราค่าจ้างได้

3) กำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

เนื่องจากผู้บริหารระดับกลางทุกท่านมีภาระงานมาก เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง จะกำหนดประชุมเดือนเว้นเดือน และเพื่อให้ที่ประชุมนี้เป็นการประสานงานอย่างแท้จริง ฝ่ายบริหารจะรวบรวมมติของที่ประชุมในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อ.ก.ม. คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง หรือควรทราบ นำมาแจ้งให้ทราบ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

1) มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค

จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2544 กองคลังได้เสนอวาระการพิจารณาเรื่อง การกำหนดมาตรการ การใช้สาธารณูปโภคของสำนักงานอธิการบดี โดยมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เนื่องจากในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ จำนวน 24,654,800 บาท โดยได้จัดสรรให้หน่วยงาน ดังนี้

- มหาวิทยาลัย	จำนวน	19,638,800	บาท
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	3,204,200	บาท
- ศูนย์การแพทย์	จำนวน	1,811,800	บาท

1.2 ในปีงบประมาณ 2544 มหาวิทยาลัยได้ประมาณการว่าจะใช้ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ โดยเฉลี่ยเดือนละ 5 ล้านบาทเศษ ดังนั้น งบประมาณที่ได้รับจึงไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

1.3 สำนักงบประมาณ ได้สนับสนุนงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภค ให้มหาวิทยาลัยไม่เกินร้อยละ 75 ของการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้ ร้อยละ 25 ส่วนของศูนย์การแพทย์ฯ จะสนับสนุนงบประมาณให้ไม่เกินร้อยละ 50 และให้ใช้เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ฯ ร้อยละ 50

ในทุกปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าสาธารณูปโภคไม่ถึงร้อยละ 75 ดังนั้น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้อง

ต้องหาเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย หรือจากเงินรายได้ไปจ่ายแทน ซึ่งงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็มีจำนวนจำกัด

2. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑ มา ฝ่ายการคลังและบุคลากรได้ดำเนินการทุกวิธี ด้วยการเก็บเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายและของทุกหน่วยงาน หรือการใช้เงินรายได้ จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด จนไม่มีหนี้ แต่สำหรับปีงบประมาณ 2544 เงินงบประมาณแผ่นดินมีจำนวนจำกัดมาก คาดว่าจะไม่มีเงินงบประมาณของหมวดใด หรือของหน่วยงานใด เหลือพอที่จะโอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ ประกอบกับการใช้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานต่าง ๆ ก็เพิ่มมากขึ้นด้วย

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดมาตรการการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี และเมื่อกำหนดมาตรการแล้ว ให้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีมติดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี แจ้งเหตุผลและความจำเป็น การได้รับงบประมาณค่าสาธารณูปโภคและการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ให้ทุกคนได้รับทราบ ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ควบคุมและดูแลการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในเวลาราชการ ถ้าไม่ใช้งาน ขอให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. ห้ามบุคคลภายนอกใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
3. มอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำความสะอาดประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทดูแลการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาอย่างประหยัด
4. ในส่วนของมหาวิทยาลัย ขอเสนอให้จัดหางบประมาณติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ทุกอาคารหรือทุกคณะ และให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณแผ่นดินค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงาน ซึ่งหากหน่วยงานใดใช้สาธารณูปโภคสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้หน่วยงานนั้นเบิกจ่ายสมทบจากเงินรายได้ของหน่วยงานเอง

ทั้งนี้ ได้นำมาตรการดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ซึ่งที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในมาตรการดังกล่าวตามเสนอ โดยให้เป็นมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยโดยรวม และในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 14 และ 16 กุมภาพันธ์ 2544 ได้พิจารณาวาระการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีการศึกษา 2544 แล้วมีมติที่เกี่ยวข้องในเรื่องค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารของคณะตั้งงบประมาณติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าด้วย
2. ให้นำหน่วยงานตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายค่าโทรศัพท์หมายเลข 7 ตัว และหมายเลข 4 ตัว และค่าไฟฟ้าส่วนที่เกินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเพิ่มเติมว่า สำนักงบประมาณแจ้งว่า รัฐบาลมีนโยบายปรับลดงบประมาณ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ ของทุกส่วนราชการ ร้อยละ 2.5 ของงบประมาณที่ได้รับ รายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้ว ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ดำเนินการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคาแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย จะดึงกลับ ส่วนรายการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้รับเงินประจำงวดมี 2 รายการ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพลศึกษา จะถูกปรับลดไปร้อยละ 10 ส่วนหมวดเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ก็จะถูกปรับลดร้อยละ 2.5 เช่นกัน ซึ่งกองคลังจะเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

2) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่องที่เสนอ	มติ
1. ผลการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้บริหาร เป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร 2. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ 1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	รับทราบ

เรื่องที่เสนอ	มติ
3. โครงการเปิดสอน - หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาทัศนศิลป์ : ศิลปจินตทัศน์ - หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ : ศิลปเครื่องประดับ - หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ	อนุมัติโครงการเปิดสอน 3 หลักสูตร
4. ข้าราชการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ – รศ.เทเวศร์ พิระยะพจนท์	อนุมัติ
5. การหาทุนสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	เห็นชอบโครงการจัดแข่งขันกอล์ฟและ แข่งแรลลี่
6. มาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค	เห็นชอบและให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ
7. การตัดสินผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต - ผลสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรีปีที่ 1 จำนวน 29 วิชาเอก - ผลการสอบข้อเขียนระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 (ต่อเนื่อง) จำนวน 5 วิชาเอก	อนุมัติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งสรุปผลการดำเนินการของฝ่ายประกัน
คุณภาพการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับกลาง ดังนี้

1. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มีมติให้มีการจัด
ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารสรุประบบการดำเนินงานของสำนักงาน
เลขานุการ คณะ/สถาบัน/สำนัก โดยอาศัยหลักการสำคัญบางประการของระบบคุณภาพ ISO 9000
เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. การคัดเลือก “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ประจำปีการ
ศึกษา 2543

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” เป็นประจำทุกปีการศึกษานั้น ในปีการศึกษา 2543 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” ในวันที่ 27 ธันวาคม 2543 โดยมีผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งสิ้น 34 คน แบ่งเป็น “อาจารย์ผู้สอนดีเด่น” จำนวน 13 คน และ “บุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น” จำนวน 21 คน ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการแจ้งผลที่เป็นทางการให้ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติทุกท่านทราบแล้ว

3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดประชุมสาธิตการใช้เครื่อง OPSCAN 6 ในการประมวลผลข้อมูลจากแบบ มศว ปค. 003 ให้แก่ผู้แทน คณะ/สถาบัน ที่มีการจัดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2544 ณ ห้องประชุม 405 สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 28 คน

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งว่าสโมสรอาจารย์และข้าราชการ มศว ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จัดงานกีฬาบุคลากรและสโมสรสัมพันธ์ ในวันศุกร์ ที่ 9 มีนาคม 2544 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในระหว่างบุคลากรและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ โดยมีกำหนดการดังนี้

ช่วงเช้า	เวลา 07.00 น.	พิธีเปิดสโมสรอาจารย์และข้าราชการ
	เวลา 09.00 น.	พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ซึ่งจะมีการแข่งขันกีฬาและเกมส์สันทนาการต่าง ๆ

และในช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 น. จะจัดงานสังสรรค์สโมสรสัมพันธ์ โดยจัดโต๊ะจีนจำหน่ายในราคาโต๊ะละ 600 บาท

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวด้วย ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 9 ดัด ข้อ 4 งานเชิงปริมาณ ให้พิจารณาในลักษณะความเหมาะสม และ
 ข้อ 5 งานเชิงคุณภาพ ให้พิจารณาในลักษณะความมีคุณภาพ ออก
 แก่ มติ ...แล้วนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานต่อไป
 เป็น มติ ...แล้วนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดเก็บ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกา

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 วาระที่ 1.3 เรื่องแจ้งจากกองกลางเกี่ยวกับการจัดเก็บคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกา ซึ่งที่ประชุมรับทราบและให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

ในแนวปฏิบัติ ตามข้อ 3.4 คำสั่งที่อธิการบดีลงนาม และคำสั่งที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม ตามการมอบอำนาจของอธิการบดี ให้คณะ สถาบัน สำนัก ส่งสำเนาคำสั่งมาเก็บที่กองกลาง เพื่อรวบรวมเสนออธิการบดีทราบ และเมื่อสิ้นปี จะจัดรวมเล่ม คณะทันตแพทยศาสตร์ ขอรื้อว่า

1. คำสั่ง มคอ ที่ 1299/2542 เรื่องการมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องการลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพัสดุ กรณีแต่งตั้งกรรมการเปิดซอง สอบราคา ตรวจรับ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ยังไม่ชัดเจนว่ากระทำได้
2. การลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัย ตามการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีที่ผ่านมา ทุกหน่วยงานออกเลขที่คำสั่งกันเอง จึงทำให้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ซ้ำซ้อนกัน หากแต่ต่างกันที่ผู้ลงนาม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. การออกเลขที่คำสั่งของมหาวิทยาลัย จะปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างไร มอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบทะเบียนคุมเลขที่คำสั่ง และเก็บรวบรวมสำเนาคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. ผลสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง หากจะต้องให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเวียนเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบทั่วกัน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง ซึ่งแจ้งว่า การแต่งตั้งกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไม่เกี่ยวกับการมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ 1299/2542 แต่เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 ได้มีมติว่าในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคเกี่ยวกับครุภัณฑ์ชิ้นนั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. การออกเลขที่คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีลงนาม และคำสั่งที่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ลงนามตามการมอบอำนาจของอธิการบดี มอบให้กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบทะเบียนคุมเลขที่คำสั่ง และหน่วยงานส่งสำเนาคำสั่งให้กองกลาง จำนวน 3 ชุด เพื่อเก็บรวบรวม

2. การจัดทำคำสั่ง ในสาระสำคัญของคำสั่ง ขอให้หน่วยงานอ้างอิงพระราชบัญญัติ ระเบียบ หรือข้อกำหนดให้ถูกต้องด้วย

3. มอบผู้อำนวยการกองกลาง แจงมติสำคัญที่จะต้องถือปฏิบัติ ของที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง เวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

3.2 ร่างเกณฑ์มาตรฐานกลางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 วาระที่ 3.2 เรื่องการกำหนดเป็นหัวหน้างานระดับ 7 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานระดับ 7 และมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงร่างเกณฑ์มาตรฐานกลางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานระดับ 7 ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน

จากการประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2544 ได้พิจารณาร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานเป็นระดับ 7 แล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบที่มีการกำหนดเป็นเกณฑ์กลางแต่ควรพิจารณาแยกเป็นงาน ๆ ไป ตามการแบ่งส่วนราชการ เพราะน้ำหนักคะแนน และลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน

2. ในเรื่องของความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ การรักษาความลับ อาจจะเป็นเรื่องของตัวบุคคลมากกว่าลักษณะงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ

3. เห็นควรมอบให้คณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน นำกลับไปพิจารณาใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยเชิญ ผู้แทน อ.ก.ม. สาย ค และคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เข้าร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้มีขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

- (1) คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
- (2) คณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงาน
- (3) นำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานระดับ 7

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติตั้งคณะทำงาน เพื่อยกร่างเกณฑ์มาตรฐานกลาง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานระดับ 7 ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
4. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้แทนข้าราชการ สาย ค (นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)

3.3 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุม คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 วาระที่ 3.6 เรื่องสภาวิชาการ ซึ่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา จะนำขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและโครงการเปิดสอน มาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีกระบวนการอย่างไร

กองบริการการศึกษา ได้นำเอกสารขั้นตอนระบบงานการเสนอหลักสูตรและโครงการเปิดสอนมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 วาระที่ 4.1 การประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบกองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือติดตามทวงถามผลการประเมินไปยังคณะกรรมการประเมิน สำหรับข้าราชการในรายชื่อที่ 2

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำผลการประเมินเสนอที่ประชุม อ.ก.ม. เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เลื่อนระดับสูงขึ้นได้ และกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2543 วาระที่ 5.2 ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งเอกสารร่างพระราชบัญญัติฯ ไปยัง คณะ สถาบัน สำนัก เพื่อให้แสดงความคิดเห็นแล้วส่งกลับมากองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นส่งทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งข้อคิดเห็นไปยังทบวงมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยประเด็นที่เสนอไป คือ ให้เพิ่มประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และเพิ่มคำว่า เลขานุการคณะสถาบัน สำนัก ในยกกว้างกฎหมายลูกของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การเสนอข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบและข้อบังคับ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2544 ได้พิจารณาร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544 ซึ่งจะต้องมีการจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยในกรณีที่ลาออกจากราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ ยกยกร่างรายละเอียดแนบใบลาออก ที่ต้องตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ยกยกร่างข้อมูลรายละเอียดที่จะเวียนแจ้งให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกคนทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งหมดของทุกส่วนราชการ

และเป็นที่เข้าใจตรงกัน ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติจริง จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลางพิจารณาในเบื้องต้นก่อน (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายละเอียดข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. ให้ตัด ข้อ 1 การติดชดใช้ทุนตามสัญญา ออก
2. ให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้
 - 2.1 การยืม – คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือคณะ สถาบัน สำนัก
 - 2.2 การได้รับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 การกู้ยืมเงินสหกรณ์ออมทรัพย์
3. ข้อมูลในแต่ละข้อ ควรให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรับรอง

ความถูกต้องด้วย

4.2 การใช้ชื่อ “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ ขอหารือว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง โดยนายวรุฒิ ครอบรู้ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้ทราบฯ ให้ยกเลิกใช้คำว่า “ประสานมิตร” ทำยชื่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่มีการเวียนแจ้งเป็นหนังสือ เป็นผลให้บางหน่วยงาน เช่น บัณฑิตวิทยาลัย ไม่รับทราบ และยังคงใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร” อยู่ในวิทยานิพนธ์จนถึงปัจจุบันนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ไม่พบหลักฐานในรายงานการประชุมว่า ได้มีการบันทึกเรื่องนี้ไว้
2. ได้รับทราบเป็นการภายในว่า บัณฑิตวิทยาลัย กำลังดำเนินการให้จดใช้คำว่า “ประสานมิตร” ต่อทำยชื่อมหาวิทยาลัย ในวิทยานิพนธ์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” โดยไม่มีคำว่า ประธานมิตร ต่อท้าย แต่ในกรณีที่ต้องการจะระบุสถานที่ให้ติดต่อที่องค์กรฯ หรือ หนังสือที่องค์กรฯติดต่อกับหน่วยงานภายนอก จะใช้คำว่า องค์กรฯ ต่อท้ายชื่อมหาวิทยาลัย ส่วนการเขียน จะเขียนว่า “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ” หรือ “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องค์กรฯ)” ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จะสอบถามจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจน

4.3 กำหนดเวลารับ – ส่ง หนังสือราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดเวลาในการรับ – ส่ง หนังสือราชการ ที่กองกลาง ให้เป็นไปตามเวลาราชการ (8.00 – 16.00 น.) หรือหากมีการกำหนดเวลาอื่นให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบด้วย เพื่อจะได้ให้ผู้ปฏิบัติทราบเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำระบบสุพรีม มาใช้ในงานสารบรรณ โดยให้งานสารบรรณ กองกลาง เป็นศูนย์กลางในการรับส่งเรื่อง ก่อนส่งไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และกำหนดให้ส่งหนังสือภายในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น. ของแต่ละวันนั้น ปรากฏว่าบางครั้งคณะนำเรื่องไปส่งในเวลา 15.30 น. เจ้าหน้าที่รับหนังสือจะปฏิเสธการรับหนังสือ ทั้ง ๆ ที่ยังไม่ใช่เวลาเลิกงาน จึงขอหารือและขอความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติว่า การส่งเรื่องที่คุณจะส่งไปยังหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ยังต้องผ่านงานสารบรรณ กองกลาง หรือไม่ และกำหนดเวลาที่แน่นอนเป็นอย่างไร ขอให้กำหนดเป็นหลักการที่ชัดเจนด้วย

เกี่ยวกับเรื่องนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า หลักการยังคงเป็นหลักการเดิม คือ งานสารบรรณ กองกลาง เป็นศูนย์กลางในการรับส่งเรื่อง ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเวลาราชการ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้น บางครั้งอาจเป็นการพูดจาล้อเล่นกันโดยมิได้เจตนา แต่ผู้ที่มาติดต่อด้วยเข้าใจไปอีกอย่างหนึ่ง ดังนั้น ขอให้ผู้อำนวยการกองกลาง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานว่า การจัดระบบงานเป็นอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมบางอย่างที่ไม่เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางการบริการ ต้องมีการปรับตัวและปรับพฤติกรรม

สำหรับ คณะ สถาบัน สำนัก หากส่วนกลางมีจุดบกพร่องในการบริการ โปรดแจ้งเพื่อจะได้มีการหารือทำความเข้าใจ ขณะเดียวกัน คณะ สถาบัน สำนัก ก็จะต้องมีแนวคิดใหม่ ปรับวิธีการให้สอดคล้องกันด้วย เพราะสิ่งที่ถูกที่ควรเท่านั้น ที่จะสร้างความเข้าใจและเอื้อประโยชน์ต่อกัน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

การหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง

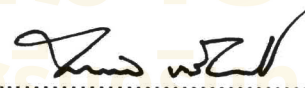
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก และได้แต่งตั้งคณะทำงานทำการวิจัยเพื่อศึกษาผลดี ผลเสีย ของการหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง นั้น เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง เป็นกลุ่มที่มีผลกระทบโดยตรง ดังนั้น น่าจะมีการหารือกันภายในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง แต่เนื่องจากคณะทำงานยังไม่ได้รายงานผลการวิจัย ให้ อ.ก.ม. พิจารณา จึงยังไม่มีประเด็นเสนอให้พิจารณา แต่ได้เคยเสนอในที่ประชุม อ.ก.ม. ว่ามหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ โดยการจัดฝึกอบรม เพื่อให้เป็นความสามารถพื้นฐานของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ก็จะเป็นการเตรียมความพร้อมในการหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 2/2544

วันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม 2544

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง) | " |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | " |
| 5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปคาวัฒน์) | " |
| 6. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภักย์...ผู้แทน) | " |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | " |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย) | " |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (น.ส.ยุพิน องคานนท์) | " |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) | " |
| 11. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายธวัชชัย ผดุงศาล) | " |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (น.ส.วราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์) | " |
| 13. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | " |
| 14. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส) | " |
| 15. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติกร (นางวนิดา คงรินทร์) | " |
| 16. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช) | " |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น.ส.พรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | " |
| 18. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | " |
| 19. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | " |
| 20. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู) | " |
| 21. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวนิดา เจียรณัย) | " |
| 22. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (น.ส.สุนี ศิริพิสุทธิวิมล....ผู้แทน) | " |

23. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
24. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (น.ส.ชลีนาด สิงหเรศร์)	"
25. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชมภูเจ้าวลิต)	"
26. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	"
27. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช. ผู้แทน)	"
28. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณิปกรณ์)	"
29. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.สุณีย์ องวงศ์เสถียร)	"
30. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)	กรรมการและเลขานุการ
31. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรักษ์ (นายไชยา กุฎาคาร)	กรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย)	"
3. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม)	"
4. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (น.ส.นัทรี แสงทองศรีกรม)	"
5. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	"
6. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.เกษณี ชยาวิวัฒนาวงศ์)	"
7. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนี พงษ์นัยรัตน์)	"
8. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนารักษ์)	"

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา ตันสุวรรณนนท์)
2. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (น.ส.ชญาภาณท์ นวลสิงห์...ผู้แทน)
3. เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางอภิรดี สุชีเกตุ...ผู้แทน)
4. เลขานุการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (น.ส.ชลฤดี นาทรัพย์...ผู้แทน)
5. เลขานุการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (น.ส.อัมพัลย์ วิสวธีรานนท์...ผู้แทน)
6. เลขานุการสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (นางสุภัทรา โสทะกะพันธ์...ผู้แทน)
7. เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นางกัลยาณี กุลชัยผู้แทน)
8. เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (นายชัยณรงค์ ศรีพงษ์...ผู้แทน)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. กองราชพิธี สำนักพระราชวัง มีหนังสือแจ้งว่า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารศูนย์การแพทย์ฯ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544 และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ “งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 เวลา 15.00 น. ณ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โดยหัวข้อสำคัญของงานจะเน้นเรื่องการศึกษาตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่วนกิจกรรมต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้มอบฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารประสานงานกับโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)

2. มหาวิทยาลัย ได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีการศึกษา 2544 เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันที่ 1 มิถุนายน 2544 โดยในงบประมาณเงินรายได้ปีนี้ มหาวิทยาลัยได้ตั้งงบกลางเพื่อติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกตามหน่วยงาน เพื่อวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคเอง ดังนั้นหน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณในส่วนนี้ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการประหยัดด้วย

3. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยของงบประมาณและการคลัง ซึ่งได้มีการร่างและนำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว คาดว่าอีกประมาณ 3 เดือน จะมีผลบังคับใช้ สำคัญคือจะต้องมีวินัยทางการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด โดยแบ่งอัตราโทษปรับทางปกครองออกเป็น 4 ชั้น ดังนี้

โทษชั้นที่ 1	โทษปรับเท่ากับเงินเดือน	1 เดือน
โทษชั้นที่ 2	โทษปรับเท่ากับเงินเดือน	ตั้งแต่ 2 -- 4 เดือน
โทษชั้นที่ 3	โทษปรับเท่ากับเงินเดือน	ตั้งแต่ 5 -- 8 เดือน
โทษชั้นที่ 4	โทษปรับเท่ากับเงินเดือน	ตั้งแต่ 9 - 12 เดือน

ในความผิดทางวินัยงบประมาณและการคลังนั้น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ คือ จะต้องจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้นขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบสำรวจครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และจัดทำบัญชีให้เรียบร้อย

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง ที่ได้ระบุโทษปรับการปกครองไว้ 4 ชั้น นั้น ถ้าผู้ปฏิบัติหรือผู้บังคับบัญชาทำความผิดทางวินัยงบประมาณและการคลัง นอกจากจะได้รับโทษปรับทางปกครองตามระดับโทษแล้ว ผู้ที่กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางวินัยด้วย เช่น วินัยทางเพ่งหรืออาญา แล้วแต่กรณี

และฝ่ายการคลังและบุคลากร จะจัดประชุมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ ได้ทราบในวันที่ 12 มิถุนายน 2544

4. การปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพื่อก่อสร้าง และปรับปรุงพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่หนึ่ง สร้างถนนด้านหลังโรงอาหารซึ่งได้รื้อถอนบ้านพักคนงานไปเรียบร้อยแล้ว ส่วนที่สองปรับปรุงถนนด้านข้างอาคาร 3 คณะมนุษยศาสตร์ คณะพลศึกษา และอาคาร 14 ซึ่งมีแผนจะดำเนินการก่อสร้างในช่วงปิดเทอม แต่เนื่องจากรัฐบาล มีนโยบายให้ทบทวนเรื่องการก่อสร้าง ทำให้การทำสัญญาก่อสร้างล่าช้า จึงต้องเริ่มดำเนินการก่อสร้างในช่วงเปิดเทอม การก่อสร้างดังกล่าวจะมีผลกระทบทั้งการจราจร และที่จอดรถยนต์ ดังนั้นขอให้ผู้บริหารระดับกลางทุกท่าน ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานด้วย

5. การดูแลรักษาความปลอดภัย เนื่องจากมีเสียงสะท้อนจากคณะ ขอให้มหาวิทยาลัย มีมาตรการเรื่องความปลอดภัยของนิสิต ขอเรียนให้ทราบว่า บริษัทรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างนั้น มีหน้าที่ดูแลบริเวณส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการดูแลขั้นต้นในหน่วยงาน โดยเฉพาะในช่วงเปิดเทอมซึ่งจะมีนิสิตจำนวนมาก ขอให้คณะ สถาบัน สำนัก ได้กำกับดูแลและกำหนดมาตรการเรื่องความปลอดภัย โดยเฉพาะความปลอดภัยของนิสิต

6. การให้บริการและการรักษาความสะอาด เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นการบริการต่าง ๆ จุดแรกที่นิสิตต้องเข้าไปติดต่อกับคณะคือสำนักงานเลขานุการคณะ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ให้บริการนิสิตด้วย อธิษาศัยอันดี เพื่อให้ นิสิตเกิดความประทับใจ ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยได้ทางหนึ่งด้วย ส่วนการดูแลรักษาความสะอาดนั้น ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีหน้าที่ดูแลบริเวณส่วนกลาง แต่ด้วยข้อจำกัดทางด้านบุคลากร และอุปกรณ์ อาจจะดูแลได้ไม่ทั่วถึง หากหน่วยงานพบเห็นบริเวณใดที่ไม่สะอาด ขอให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป รวมทั้งหน่วยงานจะต้องดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารของหน่วยงานเองด้วย หากมีสิ่งของที่เก็บทิ้งเป็นจำนวนมากและไม่สามารถดำเนินการเองได้ ขอให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อประสานกับสำนักงานเขตพัฒนาดำเนินการต่อไป

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า อาคารของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสภาพที่เก่าทรุดโทรม ควร มีการซ่อมแซมทาสีใหม่ ซึ่งหน่วยงานที่มีเงินรายได้ก็อาจตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมได้ แต่สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีเงินรายได้ ฝ่ายอาคารสถานที่อาจจะจัดทำโครงการบ้านสวย เพื่อตั้งงบประมาณทาสีอาคารทุก 5 ปี และดูแลภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้สวยงาม

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง และได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาผลดีผลเสียของการหมุนเวียนและที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสายสนับสนุนวิชาการ นั้น

คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 มีข้อสรุปว่าการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

ส่วนที่ 2 การพัฒนาระบบงาน

จากนั้นคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่วางแผนในรายละเอียด ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นประธาน เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวุฒิ ปัดไธสง เป็นอนุกรรมการ

ความคืบหน้าจะรายงานให้ทราบต่อไป

1.3 การประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาและวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 นั้น มีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในประเด็นเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพหลายระบบ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน จึงขอเรียนที่ประชุมว่า ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบ ISO ซึ่งได้ดำเนินการแล้วตั้งแต่ปี 2543 และในปี 2544 ได้กำหนดแผนการตรวจติดตามและเตรียมงานระบบ ISO ดังนี้

ลำดับ	เดือน	การตรวจติดตาม	การเตรียมงาน
1.	พฤษภาคม	ระบบการจัดเก็บเอกสาร	ระบบการสำรวจความพึงพอใจ ระบบเพิ่มและไฟล์ข้อมูล ISO ระบบการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สถานที่
2.	มิถุนายน	ระบบการสำรวจความพึงพอใจ ระบบไฟล์ข้อมูล ISO	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงาน (Job function) และเพิ่มงาน (Port folio) การจัดทำแผนควบคุมคุณภาพ, เป้าหมายคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพ การทบทวนข้อตกลงของการบริการและการ จ้าง

ลำดับ	เดือน	การตรวจติดตาม	การเตรียมงาน
3.	กรกฎาคม	ระบบการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สถานที่	การพัฒนากิจกรรม 5 ส การจัดทำคู่มือคุณภาพ ระบบปฏิบัติการแก้ไข ป้องกัน และการ ควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
4.	สิงหาคม	การกำหนดบทบาทหน้าที่ของการ ปฏิบัติงาน (Job function) และ แฟ้มงาน (Port folio) การทบทวน ข้อตกลงของการบริการและการ ชี้บ่ง	การจัดทำนโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์ คุณภาพของสำนักงานอธิการบดี การทบทวนของฝ่ายบริหาร ระบบการควบคุมเอกสาร ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล
5.	กันยายน	การจัดทำแผนควบคุมคุณภาพ, เป้าหมาย คุณภาพและแผนงานการพัฒนา คุณภาพ	การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ISO Pre-assessmetn และการอบรม Auditor การให้ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ การประชุมบุคลากรทั้งหมด
6.	ตุลาคม	ระบบการควบคุมเอกสารและการ ปฏิบัติตามเอกสาร	การให้ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ การประชุมบุคลากรทั้งหมด
7.	พฤศจิกายน	Pre-assessment ทุกหน่วยงาน Big Cleaning Day	การเตรียมเรื่องเพื่อขอการรับรอง
8.	ธันวาคม	การปรับปรุงแก้ไข	

ในเดือนกรกฎาคม 2544 จะมีการพัฒนากิจกรรม 5ส โดยจะจัดฝึกอบรมเรื่องกิจกรรม 5ส ในวันที่ 20 มิถุนายน 2544 ผู้เข้าฝึกอบรม ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยเชิญวิทยากรจากการปีโตรเลียมแห่งประเทศไทย และในวันที่ 25 กรกฎาคม 2544 จะไปดูงานที่การปีโตรเลียมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำกิจกรรม 5ส ประสบผลสำเร็จมาแล้ว กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เป็นการดำเนินการในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

ส่วนฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สถาบัน สำนัก ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการคณะ คือ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สำนักงานเลขานุการคณะจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ว่าในปีที่ผ่านมา สำนักงานเลขานุการคณะได้ดำเนินกิจกรรมอะไรบ้างและมีการวิเคราะห์ประเมินตนเองในภาพรวมอย่างไร แต่สำนักงานอธิการบดีไม่ต้องทำรายงานการศึกษาตนเอง เนื่องจากได้ใช้ระบบ ISO อยู่แล้ว

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปีการศึกษา 2543 ระหว่างเดือนมีนาคม 2544 ถึงเดือนพฤษภาคม 2545 โดยในการไปตรวจเยี่ยมนั้น คณะจะต้องจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) โดยรวมของคณะ และแบ่งย่อยเป็น SSR ของภาควิชา สาขาวิชาและสำนักงานคณบดี โดยการตรวจเยี่ยมนี้จะตรวจตามแนวทางที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดในองค์ประกอบ 9 ด้าน ได้แก่

1. การเรียนการสอน
2. การวิจัย
3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. การบริการด้านวิชาการ
5. การกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์และแผนงาน
6. นิสิต
7. การบริหารจัดการ
8. การเงินและงบประมาณ
9. ระบบกลไกที่เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร

สรุปผลการไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลี

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้บริหารระดับกลางของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลีระหว่างวันที่ 24 – 28 เมษายน 2544 สรุปประเด็นการศึกษาดูงาน ดังนี้

Hunkuk University

1. ด้านการประกันคุณภาพ

1.1 สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและความมั่นใจทางวิชาการแก่ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและนักศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำทุกคนต้องมีวุฒิปริญญาเอก ส่วนอาจารย์ผู้สอนที่วุฒิต่ำกว่าปริญญาเอกจะมีสถานะเป็นอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์อัตราจ้างรายชั่วโมง มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างเมื่อไรก็ได้

1.2 มีการจัดประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอน ผ่านคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินเป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย

1.3 จุดเด่น

- การบริหารมหาวิทยาลัยที่ทันสมัยและเชื่อมโยงสังคม โดยมีการให้บริการทางด้านภาษาต่างประเทศถึง 24 ภาษาและเป้าหมายชัดเจนในการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เน้นการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย
- มุ่งส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ
- มีการจัดทำพจนานุกรมฉบับเกาหลี - ไทย ไทย - เกาหลี

2. ด้านบริหารมหาวิทยาลัยและบริหารบุคคล

บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานไม่มีการประมุขนิเทศเนื่องจากเข้าปฏิบัติงานในฐานะอัตราจ้างไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ถ้าเป็นสายอาจารย์และมีวุฒิปริญญาเอก จึงจะได้เป็นอาจารย์ประจำ ส่วนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาดจะใช้วิธีจ้างเหมา

Yonsei University ประกอบด้วย

ผู้บริหารระดับสูง จะมีอธิการบดี

รองอธิการบดี 4 ฝ่ายคือ

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- รองอธิการบดีกิจการโรงพยาบาล
- รองอธิการบดีกิจการภายนอกและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- รองอธิการบดีวิทยาเขตวอจู

จุดเด่นด้านประกันคุณภาพ

- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม โดยการให้ทุนสนับสนุนเป็นพิเศษ
- มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เช่น การสนับสนุนทางการเงินเพื่อให้ไปศึกษาต่อ
- สร้างขวัญและกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น มีการมอบรางวัลบุคลากรปฏิบัติงานดีเด่นทุกปี
- มีการประเมินการทำงานของอาจารย์โดยเพื่อนร่วมงานและการประเมินจากนิสิตนักศึกษา และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

งบประมาณที่ได้รับ

1. ค่าบำรุงการศึกษา ประมาณ 55%
2. รัฐสนับสนุน 5%
3. ธุรกิจอุตสาหกรรม 40%

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันปฐมนิเทศและต้อนรับ นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2544 ระหว่างวันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. การบรรยาย เรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้มีประโยชน์คุ้มค่า โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “งานเฟรชชีไนท์” จะมีนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมจำนวน 2,700 คน และนิสิตรุ่นพี่ จำนวน 800 คน และหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยอนุญาตให้สโมสรนิสิตคณะต่าง ๆ คัดกิจกรรมประชุมเชียร์ไว้ 2 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 4 - 14 มิถุนายน 2544 ตั้งแต่เวลา 16.30 - 18.30 น.

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายสวัสดิการนิสิต

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) การจ้างนิสิตทำงาน

ฝ่ายสวัสดิการนิสิต ได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ว่า หากหน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างนิสิตทำงาน โดยใช้งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนพฤศจิกายน 2544 ขอให้ส่งเรื่องไปที่ฝ่ายสวัสดิการนิสิต ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2544

2) การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิต

ในปีการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยได้ทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตกับบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต โดยมหาวิทยาลัยได้ขอให้บริษัทอำนวยความสะดวกในกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุขณะอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือกรุงเทพฯ ขอให้ส่งนิสิตไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลกรุงเทพฯ โดยค่ารักษาพยาบาลที่ไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท นิสิตไม่ต้องจ่าย และสำหรับนิสิตที่องค์กรักย์ หากประสบอุบัติเหตุให้ส่งไปรักษาที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยค่ารักษาพยาบาลที่ไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท นิสิตไม่ต้องจ่ายเช่นกัน และกรณีนิสิตเสียชีวิต บริษัทจะช่วยเหลือค่าทำศพ 100,000 บาท

พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยได้ทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานระยะยาวและพนักงานระยะสั้น โดยเสียค่าเบี้ยประกันคนละ 80 บาท คู่คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท และเสียชีวิต 100,000 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพ

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่า ฝ่ายประกันคุณภาพฯ ในฐานะผู้ประสานงาน คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดการประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาตนเอง ระดับคณะ สถาบัน สำนัก ในวันที่ 7 มิถุนายน 2544 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก และผู้จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และการเตรียมการที่จะตรวจเยี่ยม หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ในเดือนตุลาคม 2544 - มีนาคม 2545

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากคณะพลศึกษา

เลขานุการคณะพลศึกษา แจ้งว่า คณะพลศึกษาจะย้ายจากสนามกีฬาแห่งชาติ มาที่ ประสานมิตรและไปองครักษ์ ดังนั้นจะมีสำนักงานคณบดีทั้ง 2 แห่ง สำหรับใบรับรองผลการศึกษาที่ คณะพลศึกษาเก็บไว้ตั้งแต่ พ.ศ. 2493 เป็นต้นมา จะนำมาเก็บไว้ที่กองบริการการศึกษาทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะพลศึกษา แจ้งว่า ได้พบว่าร้านค้าสหกรณ์ที่อาคาร 14 จำหน่ายหัวเข็มขัด ของนิสิตซึ่งมีสัญลักษณ์ตรากราฟของมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้อง คือ เป็นรูปวงรี และเอียงขวา จึงเสนอที่ ประชุมเพื่อทราบ และควรมีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ชี้แจงว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยได้พิจารณา เรื่องการจำหน่ายสินค้าที่มีตรามหาวิทยาลัย และได้แจ้งมติไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้วโดยมีประเด็นที่ เกี่ยวกับกิจการนิสิตคือ กรณีที่ชมรม สโมสร หรือองค์การนิสิตจะทำของที่ระลึกที่มีตรามหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายหรือแจก เช่น สมุด เสื้อ ฯลฯ จะต้องทำโครงการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อนุมัติก่อนจึงจะไปดำเนินการได้ ส่วนสินค้าที่จำหน่ายที่ร้านค้าสหกรณ์ไม่ได้อยู่ในความดูแลของ กองกิจการนิสิต

อนึ่ง ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. 2542 ใน ประเด็นของเสื้อ Shop ที่นิสิตคณะต่าง ๆ ใช้อยู่ นั้น คณะจะต้องจัดทำประกาศโดยกำหนดให้ชัดเจนว่า ลักษณะที่ถูกต้องเป็นอย่างไร แต่ยังไม่มีความชัดเจนใดจัดทำประกาศเลย ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์คณะเดียวที่ ได้จัดทำแล้ว

กองกิจการนิสิต จะเสนอเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปมติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544, 2/2544, 3/2544, 4/2544 และ 5/2544 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2544, 2/2544, และ 4/2544 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2544

1. อนุมัติโครงการเปิดสอน

- หลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (การสอนสิ่งแวดล้อม)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนุชีววิทยา

2. อนุมัติให้ศาสตราจารย์ผดุง อารยะวิญญู สังกัดภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 เป็นเวลา 6 เดือน

3. อนุมัติให้บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) เปิดร้าน 7-ELEVEN

ที่ศูนย์การแพทย์ฯ องค์กรฯ

4. ให้ความเห็นชอบแบบสอบถามข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เพิ่มข้อมูลเรื่องการคืนบัตรประจำตัว

2) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2544

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544

1. รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543 แล้ว และได้แจ้งผลไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ 1 เมษายน 2544 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) นายชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

2) นางอรพร เนื่องนุช ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี 5 ระดับ 7 สังกัด
สาริต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

3) นายประเทือง เจริญลาภ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองรถการ
องค์กรภัย

2. อนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน 2 ราย ได้แก่

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา วรรณสถิตย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 1 ปี

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตรา จรัสศิลป์ สังกัดภาควิชาจิตเวชศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2544 เป็นเวลา 6 เดือน

3) อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกข้าราชการเป็นกรรมการประจำสำนัก
คอมพิวเตอร์ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนคณาจารย์หรือข้าราชการเป็นกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1) ให้เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

2) มีอายุราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

5) เห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบ มสวฯ ว่าด้วยหอพัก พ.ศ. 2544

6) อนุมัติให้ศูนย์การแพทย์ฯ ใช้พื้นที่ชั้นล่างของอาคารศูนย์การแพทย์ฯ ติดตั้ง
เครื่องโอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และอนุมัติให้ปรับปรุงอาคาร
เก่าของบริษัท กำจรกิจ จำกัด เป็นโรงอาหาร โดยให้เสนอฝ่ายแผนและพัฒนาพิจารณา ก่อน

3) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่
9 พฤษภาคม 2544

1. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
เสด็จเปิดอาคารศูนย์การแพทย์ฯ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544

2. การถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์ แก่เจ้าชายแห่งประเทศญี่ปุ่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 9/2543 เมื่อวันที่
6 ตุลาคม 2543 มีมติทูลเกล้าถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาชีววิทยา แก่เจ้าชาย
อากิชิโน นั้น มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากสถานทูตประเทศญี่ปุ่นว่า เจ้าชายอากิชิโน จะเสด็จเยือน
ประเทศไทย ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2544 ดังนั้น มหาวิทยาลัย จะจัดพิธีถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์
ในวันเสาร์ที่ 4 สิงหาคม 2544

3. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะพลศึกษา และให้นำ
เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4. เห็นชอบในหลักการที่จะให้เปิดธนาคารสาขาย่อย (KIOSK) ในมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ในการประชุมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้เลขานุการคณะที่ประชุมนั้น ๆ นำสรุปผลการประชุมแจ้งให้ทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544 ณ ห้องประชุมอาคารวิจัย และการศึกษาต่อเนื่องฯ แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 6 โครงการเปิดสอน

- แก้
- หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาทัศนศิลป์ : ศิลปจินตทัศน์
 - หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ : ศิลปเครื่องประดับ
 - หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- เป็น
- หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาทัศนศิลป์ : ศิลปะจินตทัศน์
 - หลักสูตร ศป.บ. สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ : ศิลปะเครื่องประดับ
 - หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เกณฑ์มาตรฐานกลางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544 วาระที่ 3.2 ร่างเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ 7 ซึ่งที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว นั้น บัดนี้ คณะทำงานได้ยกร่างแบบประเมินบุคคลและผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับและเปลี่ยนตำแหน่งแล้ว โดยมีสารบัญญคือ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานเป็นระดับ 7 มีขั้นตอนดำเนินการ 2 ขั้นตอน คือ ขั้นแรกจะต้องประเมินว่างานนั้นมีความเหมาะสมที่จะเป็นหัวหน้างานระดับ 7 ได้หรือไม่ และเมื่อวิเคราะห์แล้วว่าหัวหน้างานนั้นสามารถเป็นระดับ 7 ได้ ขั้นตอนต่อไปก็จะประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ในการประเมินที่ผ่านมาได้อิงเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดกรอบให้ประเมินในภาพรวม 2 เรื่องหลัก ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการประเมิน จึงได้แบ่งหัวข้อการประเมินในลักษณะที่สามารถอธิบายคุณสมบัติเพื่อช่วยในการพิจารณา ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) มีความรู้ความสามารถและเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญการที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- (2) สามารถตัดสินใจด้วยตนเองในการปฏิบัติงาน
 - (3) ปฏิบัติรวดเร็วและสำเร็จ
 - (4) ผลของการปฏิบัติงานมีคุณภาพ
2. ลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลง
- 2.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 2.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 2.3 ความเป็นผู้นำ
 - 2.4 ทักษะคิดและแรงจูงใจ
 - 2.5 ความประพฤติ
 - 2.6 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
 - 2.7 องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแบบประเมินบุคคล และผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับและเปลี่ยนตำแหน่ง โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตดังนี้

1. ให้เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบอีกหนึ่งข้อ
2. ข้อ 2 ลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งให้เพิ่มความ “เลื่อนระดับ” ด้วย
3. ข้อ 2.4 ทักษะคิดและแรงจูงใจ
ให้แก้ไขข้อความใน (1) ตั้งใจในการทำงาน และ (3) มีแนวความคิดและความมุ่งมั่นในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะที่คล้ายกัน ให้ปรับแก้ไขให้แตกต่างกัน
4. แก้ข้อความว่า ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย เป็น ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. สรุปความเห็นของคณะกรรมการ การลงชื่อให้กำหนดว่าเป็นประธาน หรือ เป็นกรรมการ ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ลักษณะงานพิจารณา

3.2 การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ รายงานว่า กรณีข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ นั้น ขอให้มีการติดตามในผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการ เพราะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2544 กรณีอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา วรรณสถิตย์ สังกัดภาควิชาการออกแบบทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

ได้ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2545 ซึ่งขณะนี้อาจารย์ อัจฉรา วรรณสถิตย์ ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งว่าอนุมัติหรือไม่

จึงขอเสนอที่ประชุมว่า ระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรนั้น ควรจะแจ้งมติที่ประชุมอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่าในทางปฏิบัติ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว งานการประชุมจะแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานเจ้าของวาระหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ ทราบ และหน่วยงานเจ้าของวาระจะต้องแจ้งมติต่อไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อทราบหรือปฏิบัติตามมติที่ประชุม กรณีของ อาจารย์อัจฉรา วรรณสถิตย์ น่าจะได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือมีข้อขัดข้องที่จุดใด

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชี้แจงว่า กรณีของอาจารย์อัจฉรา วรรณสถิตย์ ได้มีคำสั่งเรียบร้อยแล้ว และน่าจะดำเนินการส่งไปยังคณะศิลปกรรมศาสตร์แล้ว

อย่างไรก็ตามฝ่ายพัฒนาบุคลากร ขอตรวจสอบอีกครั้งแล้วจะรายงานให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมาได้ไปตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเอกชนหลายแห่ง สิ่งที่เห็นและประทับใจมากคือ การประสานงานระหว่างฝ่ายและงาน ซึ่งฝ่ายพัฒนาบุคลากรนั้นจะขึ้นตรงกับอธิการบดี ไม่ได้ขึ้นอยู่กับฝ่ายแผนและพัฒนาเหมือนกับ มศว แต่ทุกหน่วยงานต้องมีแผนปฏิบัติงานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ส่งผลการดูแลสถานที่ที่จะจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด และใช้ระบบ Q.C ไม่ใช้ระบบ ISO และมีการตรวจตราความสะอาดของห้องน้ำวันละประมาณ 2 ครั้ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า การจ้างเอกชนทำความสะอาดสำหรับปีต่อ ๆ ไป อาจจะกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างว่าจะใช้ระบบ Q.C ได้ แต่ มหาวิทยาลัย มีขีดจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ดังนั้นผลงานก็จะใช้ตามกำลังงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การจัดอบรมบุคลากร

รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2544 มีหน่วยงานต่าง ๆ ขอให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้จัดอบรมให้บุคลากรสายสนับสนุนอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรให้ความสำคัญแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เพราะการฝึกอบรมถือเป็นหัวใจในการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2544 ในวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ข้อ 4.1 การเสนอข้อมูลประกอบการลาออกของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแบบตรวจสอบว่าบุคลากรที่ขอลาออกยังมีภาระใดค้างอยู่นั้น ขอแจ้งให้ทราบว่าในส่วนของงานวิจัยสามารถตรวจค้นได้จาก Internet ของฝ่ายส่งเสริมการวิจัย โดยพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการค้นหา หากอาจารย์ท่านใดยังมีภาระงานวิจัยหน้าจจะขึ้นแถบสีแดงให้เห็น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4. เรื่องอื่น ๆ

4.1 เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือว่าเดิมฝ่ายสวัสดิการนิสิตได้เคยจัดบริการ เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดประมาณเดือนมกราคม หรือกุมภาพันธ์ แต่ในปีนี้ได้มีการจัด รวมทั้งไม่ได้มีการแจ้งความก้าวหน้าว่าจะมีสวัสดิการตรงนี้อีกหรือไม่ จึงเสนอที่ประชุมว่าน่าจะมีการจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นสวัสดิการของข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เกี่ยวกับเรื่องนี้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต แจ้งว่าไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้แล้ว เนื่องจากมีขอบข่ายจัดให้เฉพาะนิสิตเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ หรือว่า ป้ายต้อนรับนิสิตใหม่ที่บอร์ดของประชาสัมพันธ์ มีข้อความต้อนรับเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี ไม่มีระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์แล้ว ทราบว่ามีข้อมูลเพียงเท่านี้ ถ้าเป็นไปได้ขอให้ต้อนรับนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า การติดบอร์ดของฝ่ายประชาสัมพันธ์นั้น จะดำเนินการตามข้อความที่หน่วยงานเสนอมาเท่านั้นไม่สามารถเพิ่มเติมเองได้ ดังนั้นหน่วยงานที่ต้องการให้ขึ้นบอร์ดขอให้ส่งข้อมูลที่ครบถ้วน

4.3 หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ หรือว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะติดตั้งไฟฟ้าแยกตามอาคารของแต่ละหน่วยงานนั้น จะเริ่มดำเนินการเมื่อไร เนื่องจากสำนักงานรับนิสิตใหม่จะต้องใช้อาคารของหน่วยงานต่าง ๆ หากมีปัญหาเรื่องค่าไฟฟ้าจะอย่างไร

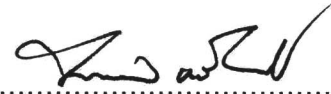
เกี่ยวกับเรื่องนี้คณะกรรมการที่ดูแลเรื่องค่าสาธารณูปโภคอาจจะต้องกำหนดมาตรการและมหาวิทยาลัยก็จะมีเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนหนึ่งที่จะช่วยค่าไฟฟ้าแต่คงไม่เพียงพอ

ที่ประชุมรับทราบ

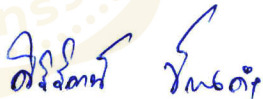
เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางศิริรัตน์ ชันทองคำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง
ครั้งที่ 4/2544

วันพฤหัสบดีที่ 27 กันยายน 2544

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) | .. |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์) | .. |
| 5. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กร (นางสาวรัชนีบูลย์ ผิวสุวรรณ ... ผู้แทน) | .. |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปกควัฒนะ) | .. |
| 7. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ... ผู้แทน) | .. |
| 8. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | .. |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยี่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย) | .. |
| 10. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์) | .. |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม) | .. |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นายชัชชัย ผดุงตาล) | .. |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์) | .. |
| 14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง) | .. |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแส) | .. |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์) | .. |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช) | .. |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธ์) | .. |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล่า) | .. |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | .. |
| 21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู) | .. |
| 22. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวนิดา เจียรระนัย) | .. |
| 23. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกมล) | .. |
| 24. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางสาวสุนี ศิริพิสุทธิวิมล ... ผู้แทน) | .. |
| 25. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | .. |
| 26. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวเกศณี ชยาวิวัฒน์วงศ์) | .. |
| 27. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | .. |

- | | |
|--|---------------------|
| 28. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์) | กรรมการ |
| 29. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิ เชษฐ์ไชวลิต) | „ |
| 30. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์) | „ |
| 31. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร) | „ |
| 32. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง ... ผู้แทน) | „ |
| 33. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรหมณีปกรณ์) | „ |
| 34. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนกรรักษ์) | „ |
| 35. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย) | กรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์) | „ |
| 3. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนี พงษ์นัยรัตน์) | „ |
| 4. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวชญาภาณท์ นวลสิงห์)
2. ผู้แทนคณะสหเวชศาสตร์ (นางอภิรดี สุชีเกตุ)
3. ผู้แทนสถาบันพัฒนาการทองเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สัมฤทธิ์ผล)
4. ผู้แทนสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง (นางสาวอัมพวัลย์ วิทวธีรานนท์)
5. ผู้แทนสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม (นางสุภัทรา โสทะกะพันธ์)
6. ผู้แทนสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์พื้นฐาน (นายศุภธร ชุมพลกรัง)
7. ผู้แทนศูนย์วิจัยและบริการ (นายชลัทธ์ มณีประวัติ)
8. ผู้แทนศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1) กำหนดการงานวันเกษียณอายุราชการ

มหาวิทยาลัยจะจัดงานวันเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 28 กันยายน 2544 ณ ห้องแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- 09.00 น. - ลงทะเบียน
- ผู้เกษียณอายุราชการลงทะเบียน บริเวณประตูทางเข้า อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ฯ
 - ฝ่ายต้อนรับติดดอกไม้ให้ผู้เกษียณอายุราชการ
 - ฝ่ายต้อนรับเชิญผู้เกษียณอายุราชการพักผ่อนที่ห้องจัดเลี้ยง มีเครื่องดื่มรับรอง
- 10.00 น. - ฝ่ายต้อนรับเชิญผู้เกษียณอายุราชการ และแขกผู้มีเกียรติ เข้าห้องโถงแปดเหลี่ยม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
- อธิการบดีมอบพวงมาลัยให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ที่ประตูทางเข้าห้องแปดเหลี่ยม
 - ฝ่ายต้อนรับเชิญผู้เกษียณอายุราชการเข้าที่นั่งตามแผนผังที่นั่ง
 - อธิการบดีกล่าวแสดงกตเวทิตาจิต และมอบของที่ระลึก แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และข้าราชการเกษียณอายุ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด รุ่นที่ 3
 - ผู้แทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวตอบ
 - คณาจารย์มอบดอกไม้แสดงกตเวทิตาจิตตามอัครยาศัย
- 11.30 น. ผู้เกษียณอายุราชการ แขกผู้มีเกียรติ ร่วมรับประทานอาหาร

จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมงานวันเกษียณอายุราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

2) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ข้อ 9 วรรคสอง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และมาตรา 6 วรรคสอง กำหนดว่า ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

บัดนี้ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง. เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2544

ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทำหรือทบวงมหาวิทยาลัย ในการเรียกชื่อตำแหน่งเลขานุการคณะ ว่าจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณบดี ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือไม่

3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขณะนี้งานหนังสือของหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง จึงขอทำความเข้าใจและชี้แจงหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

1. หนังสือจากสำนักงานคณบดี ที่ส่งถึงมหาวิทยาลัย ให้ตรวจทานอย่าพิมพ์ผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือที่จะเสนอให้อธิการบดีลงนาม
2. การรับ – ส่ง หนังสือ ให้ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ
3. การอ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ถูกต้อง ส่วนงานการเขียนให้กระชับ
4. การเสนอเรื่อง ชี้แจงประเด็นให้ชัดเจนว่าจะให้พิจารณาประเด็นอะไร
5. การขอใช้อาคารสถานที่ บางหน่วยงานขอใช้สถานที่ แต่ไม่ได้ระบุว่าจะใช้สถานที่ใด และการขอใช้สถานที่โดยทางโทรศัพท์ ให้ทำหนังสือขอใช้สถานที่มาด้วย
6. การเสนอเรื่อง ให้เป็นไปตามขั้นตอนการบังคับบัญชาด้วย

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มศว ครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิต ได้พิจารณามิมติกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิตตามที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์เสนอ ดังนี้

1. กิจกรรมที่นิสิตจัดขึ้น โดยใช้พื้นที่เพื่อหารายได้จะต้องนำเรื่องเสนอให้อธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาเห็นชอบก่อน
2. ขออนุมัติใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย (ฝ่ายอาคารสถานที่) เพื่อจัดกิจกรรมล่วงหน้าประมาณ 1 สัปดาห์
3. กิจกรรมที่นิสิตจัดดำเนินการเองทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมทางวิชาการหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุน โดยจะรองรับค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น
4. กิจกรรมที่นิสิตจัดขึ้น โดยมีผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วน มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544

1. เห็นควรให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหาร เป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผู้สมควรได้รับปริญญาโทติดต่อกัน ประจำปีการศึกษา 2543 ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ประยงค์ พงษ์ทองเจริญ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ศาสตราจารย์พิเศษท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพูช | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ศาสตราจารย์จรรยา สุวรรณทัต | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | เป็นกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพูช
2. ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์วิวัฒน์ มธุราสัย
3. ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์วินัย ศรีจิตร
4. ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ไพรัช วีรวรางกูร
5. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงกรรณิการ์ มิคะเสน

3. (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดของนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ขณะศึกษาภาคปฏิบัติ พ.ศ. 2544

ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยคณะพยาบาลศาสตร์รับไปแก้ไขในส่วนที่ขัดแย้งกับ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิตฯ พ.ศ. 2542 และที่ขัดแย้งกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543

4. อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์งามตา วนิหนานนท์ สังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2545 เป็นเวลา 6 เดือน

2) สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544

1. อนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2. เห็นชอบให้เสนอพระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต) สมควรได้รับรางวัล “ปราชญ์ผู้ทรงศีล” และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
3. เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ของสำนักคอมพิวเตอร์
4. การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ขอให้ทุกหน่วยงานประหยัดการใช้สาธารณูปโภค ให้มากกว่าเดิม ส่วนการติดตั้งมาตรวัด ส่วนกลางจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากนั้น ให้หน่วยงานรับภาระเอง
5. เห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ
6. กรอบแนวคิดการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. มอบให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ จัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
7. ระบบบัญชีลงทุนโดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ที่ประชุมมีมติให้ใช้รูปแบบการบริหาร งบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย แบบผสมผสานการดำเนินงาน ส่วนรูปแบบการจัดสรรงบประมาณ ตามเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ให้จัดสรรไปตามโครงการ และตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวต้น และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร	เป็นประธาน
2. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
3. ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	เป็นกรรมการ
4. ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์	เป็นกรรมการ
5. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์	เป็นกรรมการ
6. ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 6/2544

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 และวันที่ 3 กันยายน 2544

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.1 รายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2544
 - 1.2 รายงานการโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงรายการ และการใช้เงิน เหลือจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณการศึกษา 2543

2. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสัญจร โดยให้ทุกหลักสูตรสามารถเบิกเงินค่าสัญจรได้ ภายในวงเงินของแต่ละโครงการ

3. ให้ความเห็นชอบให้มีกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย โดยแหล่งเงินทุนของกองทุน ให้คำนวณจากประมาณการรายได้ทั้งหมด หักเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยร้อยละ 4 และหักเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัยร้อยละ 2 และให้นำร่างระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย พ.ศ. 2544 เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบฯ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4. การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน

4.1 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าเช่ารายเดือน

4.2 ให้ร้านสหกรณ์การศึกษา ประสานมิตร ชำระค่าธรรมเนียมรายปี แต่จะขอลดหย่อนค่าเช่ารายเดือน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลจำเป็นในการขอลดหย่อน

4.3 ร้านสหกรณ์ มศว ออกรักษ์ ให้มาทำสัญญาชำระค่าธรรมเนียมรายปี และหากจะขอลดหย่อนค่าเช่ารายเดือน ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอลดหย่อน

5. ให้ความเห็นชอบร่างประกาศ มศว เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนกิจกรรม

ส่งเสริมการวิจัย

6. อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมศูนย์บริการวิชาการทางการแพทย์ ดำเนินงานด้วยระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้

7. ให้ความเห็นชอบให้ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่เสนอได้ แต่ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ให้คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายละเอียดชี้แจงว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขอปรับเพิ่ม จะนำไปใช้เพื่อการใด ส่วนคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ขอเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลงนั้น จะสามารถจัดการเรียนการสอนได้เพียงพอหรือไม่

8. การขอลดหย่อนค่าลงทะเบียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

9. อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการใช้หอานาฏลักษณะ

10. ให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนปีงบประมาณเงินรายได้เป็นไปตามปีงบประมาณแผ่นดิน

11. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ ในอัตรา 800 บาท 3,000 บาท และ 5,000 บาท ตามลำดับ

12. ให้นำหน่วยงานจ่ายค่าตอบแทน ค่าสอนการศึกษาภาคสมทบ และภาคพิเศษ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้อย่างเคร่งครัด

13. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนกายวิภาคศาสตร์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนให้กับลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ได้จนกว่าลูกจ้างชั่วคราวจะปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

14. ให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สำหรับการประชุมการศึกษาภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และโครงการความร่วมมือ ประชานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท กรรมการ ครั้งละไม่เกิน 400 บาท

15. ให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละคณะ

16. อนุมัติให้คณะเภสัชศาสตร์ จ่ายเงินรายได้สมทบค่าลงทะเบียนในให้นางสาวเบญจพร กิ่งรุ่งเพชร ได้จำนวน 250,000 บาท และมอบให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

17. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะวิชา

ที่ประชุมรับทราบ

2) มาตรการและแนวทางปฏิบัติการบริหารเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2545

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 รัฐบาลมีนโยบายในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ให้มีความรวดเร็ว ไม่ล่าช้าเหมือนงบประมาณในปีที่ผ่านมา ๆ มา และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 โดยสรุป ดังนี้

1. การจัดทำแผน / ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
2. การจัดทำแผน / ผล การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
3. ให้สำนักงานงบประมาณ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส
4. ให้รัฐมนตรีกำกับดูแลเพื่อให้ส่วนราชการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

5. รายงานจ่ายลงทุนที่เป็นรายการตามเอกสารงบประมาณ หรือตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง หากส่วนราชการไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ (ภายในเดือนมีนาคม 2545) ให้ใช้มาตรการงบประมาณในการปรับลดงบประมาณ และ / หรือ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไปตั้งจ่ายสำหรับรายการที่มีความพร้อมและมีความจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณปี พ.ศ.2545 ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรการ และแนวทางปฏิบัติ การบริหารเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2545 ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายการคลังและบุคลากรได้พิจารณาจัดทำแผนการบริหารเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2545 ให้หน่วยงานได้ทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ปี พ.ศ. 2545
2. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ปี พ.ศ. 2546
3. แผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2545 ของฝ่ายการคลัง
และบุคลากร

ที่ประชุมรับทราบ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.5 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งสรุปผลการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 เดือนสิงหาคม 2544 และครั้งที่ 9 เดือนกันยายน 2544 ดังนี้

1. ผลการคัดเลือกเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
ปรากฏว่า ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก
2. แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สาขาวิชาปริทัศน์วิทยา คณะทันตแพทยศาสตร์
 - 2.2 อาจารย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สาขาวิชาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา คณะแพทยศาสตร์
 - 2.3 อาจารย์พรณี หนูชื้อตรง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สาขาวิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์
3. เลื่อนระดับสูงขึ้น
 - 3.1 อาจารย์บัญญัติ คังตระกูล ระดับ 4 เป็นระดับ 5 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 3.2 อาจารย์เสาวนีย์ ทองธรรมชาติ ระดับ 4 เป็นระดับ 5 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 3.3 อาจารย์คมกฤษ ประเสริฐวงษ์ ระดับ 4 เป็นระดับ 5 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 3.4 นายพิสันต์ บุญปก นักวิชาการศึกษา 5 เป็นนักวิชาการศึกษา 6
คณะศึกษาศาสตร์

- 3.5 นายวันชัย ลิขิตศิริทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี 5 เป็นนักวิชาการเงินและบัญชี 6 คณะศึกษาศาสตร์
- 3.6 นางสาวกุสุมาลย์ สวาตรี ผู้ช่วยทันตแพทย์ 4 เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ 5 สังกัดภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์
4. เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ
- 4.1 นางสาววรรณิ จันท์ฉาย พนักงานธุรการ 4 เป็นนักกิจกรรมนักศึกษา 4 กองกิจการนิสิต
- 4.2 นางอุไร ฉายแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 เป็นนักวิชาการศึกษา 6 กองบริการการศึกษา
- 4.3 นางสุนันทา สมใจ พนักงานธุรการ 4 เป็นเจ้าหน้าที่บุคคล 4 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
5. ย้ายข้าราชการ
- 5.1 นายอิทธิวัชร สุขสุเสียง นายช่างเทคนิค 4 สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ ย้ายไปสังกัดกองแผนงาน
- 5.2 อาจารย์สรณ ภู่ง อาจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ย้ายไปสังกัดสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
6. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
- (3) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
- (5) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (6) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7 เดือนสิงหาคม 2544 และครั้งที่ 8 เดือนกันยายน 2544**

1. อนุมัติให้ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน และต่อสัญญาจ้าง 1 ปี ดังนี้
- 1.1 พนักงานปฏิบัติงานครบ 1 ปี สายสนับสนุนวิชาการ 20 ราย
สายวิชาการ 59 ราย
- 1.2 พนักงานปฏิบัติงานเกิน 6 เดือน สายวิชาการ 1 ราย
- 1.3 พนักงานปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน สายสนับสนุนวิชาการ 2 ราย
สายวิชาการ 31 ราย
- 1.4 พนักงานตำแหน่งผู้บริหาร 2 ราย

- 1.5 พนักงานโครงการระยะสั้น 62 ราย
 - 1.6 พนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ 3 ราย
 - 1.7 พนักงานสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 197 ราย
2. ไม่ผ่านการประเมินสายวิชาการ 1 ราย มีเงื่อนไขขยายสัญญาจ้าง 45 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544
3. หน่วยงานที่ต้องส่งผลการประเมินหรือผลการเรียนเพื่อต่อสัญญาจ้าง คือ
 - 3.1 คณะทันตแพทยศาสตร์
 - 3.2 คณะเภสัชศาสตร์
 - 3.3 สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย ขอเชิญชวนร่วมงานวันสถาปนาทบวงมหาวิทยาลัย ณ เมืองทองธานี ตั้งแต่วันที่ 28 – 30 กันยายน 2544 โดยทุกมหาวิทยาลัยร่วมจัดบอร์ด นิทรรศการ สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดนิทรรศการในหัวข้อ “ความก้าวหน้า อุดมศึกษาไทย”

1.7 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร แจ้งเรื่อง การประเมินผู้บริหารระดับสูง ตามนโยบายของอธิการบดี ได้ส่งแบบประเมินไปให้ทุกหน่วยงานแล้ว ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2544 บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งมาเพียง 80 ฉบับ จากทั้งหมด 300 ฉบับ เพราะฉะนั้น หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมิน ให้ส่งมาภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2544 ด้วย เพื่อจะได้ นำเสนออธิการบดีต่อไป

1.8 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 16 กำหนด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (พนักงานประจำ) และลูกจ้างประจำ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว สามารถขอมีบัตรประจำตัวได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

1.9 เรื่องแจ้งจากกองวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สรุปเผยแพร่กิจกรรมวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เดินทางไปร่วมประชุมกับ Japan Association for Foreign Student Affairs (JAFSA) ณ Nagoya ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 9 -12 กันยายน 2544

2. อธิการบดี พร้อมด้วยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา เดินทางไปเยือนและเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ณ The Art University of Isfahan, The University of Isfahan, The University of Shivaz และ University of Tehran ประเทศสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ระหว่างวันที่ 17 - 24 กันยายน 2544 ในการนี้ The Art University of Isfahan, The University of Isfahan และ University of Tehran ได้มอบสัญญาซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้วแก่มหาวิทยาลัย

3. Prof. Forrest Parkay และ Prof. Merrill Oaks, Washington State University ประเทศสหรัฐอเมริกา เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยและแนะนำโครงการ University Partners for Academic Leadership (UPAL) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2544 ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร (รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์) และผู้บริหารฯ ร่วมประชุมต้อนรับ

4. มหาวิทยาลัยร่วมกับกรมวิเทศสหการ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 คน เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญการสอนภาษาไทย ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระยะเวลา 1 ปี (15 ต.ค. 44 - 30 ก.ย. 45) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวณพิศ อิจูรัตน์ สอนภาษาไทย ณ Vietnam National U.-Hanoi และอาจารย์สุภักดิ์ มหาวรรกร สอนภาษาไทย ณ Vietnam National U.-Ho Chi Minh City

5. Dr. Mohammad Mehdi Azizi, Dean, Faculty of Fine Arts, University of Tehran และ Dr. Mohammad Javad Liaghatdar, Dean, Faculty of Educational Sciences, University of Isfahan ประเทศสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ได้รับเชิญเพื่อมาเยือนและร่วมประชุม ณ จังหวัดชลบุรี ในการนี้ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ให้การต้อนรับร่วมกับสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา นำเยี่ยมชมโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน นำชมศิลปวัฒนธรรมไทยและสถานที่ประวัติศาสตร์ เช่น วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พระบรมมหาราชวัง สถานโบราณจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 4 ตุลาคม 2544

6. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์ นำนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 2 คน (Intensive Thai for International Programs) เดินทางไปทัศนศึกษา ในวันที่ 28 กันยายน 2544 ณ Sea-Sand-Sund จังหวัดชลบุรี

7. มหาวิทยาลัยร่วมกับ ทปอ. ร่วมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมนานาชาติ ระหว่างวันที่ 29 - 30 กันยายน 2544 ณ Botany Beach Resort จังหวัดชลบุรี ในการนี้ มีวิทยากรจากประเทศอิหร่าน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และผู้แทน UN (United Nations) ประจำประเทศไทย

8. อธิการบดีจะเดินทางไปเข้าร่วมประชุม Six-Nation Final Conference ณ University of Pennsylvania (UPenn) ประเทศสหรัฐอเมริกา และประชุมในฐานะประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ณ Conference of Rectors Academics Schools in Poland (CRASP) ประเทศสาธารณรัฐโปแลนด์ ระหว่างวันที่ 7 - 17 ตุลาคม 2544

9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมสัมมนาในกลุ่ม Domestic and International Networking Forum เรื่อง “การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้” วันที่ 13 ตุลาคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

10. มหาวิทยาลัย (ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และคณะวิทยาศาสตร์) ร่วมกับ UPenn ประเทศสหรัฐอเมริกา จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ศึกษา ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2544 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

11. Dr. Geoffrey Copland, Vice-Chancellor and Rector, University of Westminster ประเทศสหราชอาณาจักร จะเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยและร่วมประชุมประจำปี ของ ทปอ. ระหว่างวันที่ 7 - 11 พฤศจิกายน 2544 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

12. มหาวิทยาลัยจะเชิญคณะทูตานุทูต อุปทูต The British Council และ Mr. Roshanlal Kwatra ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้ง Kwatra Endowment Fund ณ มหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 ณ โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)

อนึ่ง ขณะนี้ได้รับแจ้งการเข้าร่วมงานฯ จากกงสุลใหญ่ ณ นครแวนคูเวอร์ และคณะจาก The Alberta Centre for International Education (ACIE) ประเทศแคนาดา

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วมีมติรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุม คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 1 ข้อ 4) เรื่องการจัดทำวารสาร “การบริหารและธุรกิจ” ได้แจกวารสารการบริหาร และธุรกิจ ไปแล้ว แต่บทความที่จะนำมาลงในวารสารเล่มต่อไปยังมีน้อย จึงขอเชิญชวนให้ เขียนบทความมาลงในวารสาร

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 1.6 ข้อ 3) เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ขอหารือเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มอบให้ฝ่ายกิจการนิสิตนำข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มศว พ.ศ. 2542 พิจารณาแก้ไขและปรับปรุง นั้น ได้หารือกับผู้อำนวยการกองคลังว่า น่าจะแก้ไขในประกาศการใช้เงินเพื่อกิจกรรมนิสิตและกีฬาขององค์กรนิสิต ซึ่งจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วกว่า และถ้านิสิตทำเรื่องขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และขออนุมัติใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องจ่ายค่าบำรุงสถานที่หรือไม่

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งว่า

1. กิจกรรมที่นิสิตจะจัด ต้องมีโครงการขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตก่อน
2. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ทำเรื่องขอใช้พื้นที่ ที่จะจัดกิจกรรมที่ใด
3. ถ้าเป็นกิจกรรมที่นิสิตเป็นผู้จัดเองทั้งหมด โดยไม่มีบุคคลภายนอกหรือร้านค้าร่วมกิจกรรมนั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คิดค่าการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค แต่ถ้าเป็นกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกหรือร้านค้ามาร่วมกิจกรรมด้วย มหาวิทยาลัยก็จะคิดค่าการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต พิจารณาข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มศว พ.ศ. 2542 ว่ามีกฎระเบียบใด ที่ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนิสิตให้นำมาแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

3.3 สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 วาระที่ 3.2 เรื่อง การหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า ขณะนี้ได้จัดทำแบบสอบถามไปยังผู้บริหารระดับกลางว่ามีความต้องการที่จะให้จัดฝึกอบรมในเรื่องใดบ้าง และให้ตอบกลับมา แล้วคณะกรรมการจะได้ประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของการฝึกอบรม และนำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ส่วนการฝึกอบรม จะมอบให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรเป็นผู้จัด

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามข้อบังคับ 19 ฉบับ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปี พ.ศ. 2541 จำนวน 5 ฉบับ ปี พ.ศ. 2542 จำนวน 13 ฉบับ และปี พ.ศ. 2543 จำนวน 1 ฉบับ ใช้บังคับในการปฏิบัติมาระยะหนึ่ง แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมตรงกับสภาพความเป็นจริงในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย จึงเห็นควรให้แต่ละท่านสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ทั้ง 19 ฉบับ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลางพิจารณา แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ประมวลสรุปปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ทั้ง 19 ฉบับ คือ

ข้อบังคับ ๙ การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

1. ข้อ 6 น่าจะเป็นส่วนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหา โดยไม่ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ข้อ 11 การพิจารณากลับกรอง เห็นควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการกลับกรอง เพื่อสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชื่อ
3. ข้อ 7 การกำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเสนอชื่อส่วนราชการละไม่เกิน 3 ชื่อ เห็นควรปรับปรุง เป็น ไม่น้อยกว่า 1 ชื่อ
4. ข้อ 9 การกำหนดให้กลับกรองจากรายชื่อที่ได้รับจากการเสนอชื่อของทุกส่วนราชการ เห็นควรเพิ่มความ เป็น และผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน

เหตุผล

ในครั้งแรกเป็นการสรรหาตามพระราชบัญญัติใหม่ มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มจำนวนจากพระราชบัญญัติเก่าเป็นจำนวนมาก แต่ในการใช้ข้อบังคับครั้งที่ 2 มีปัญหาในทางปฏิบัติ เพราะรายชื่อที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการทั้ง 16 ส่วนราชการ เสนอมาให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลับกรอง เพื่อหาบุคคลที่เหมาะสม ส่วนมากจะมีรายชื่อซ้ำๆ กัน เพราะข้อบังคับให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้เสนอ และจำกัดมิให้แต่ละหน่วยงานเสนอเกิน 3 ชื่อ จึงมักจะเป็นบุคคลที่มีชื่อปรากฏตามสื่อมวลชน โดยที่ยังไม่สื่อให้เห็นประจักษ์ถึงความเชื่อมโยงของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบกับอธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่มีส่วนในการเสนอชื่อนายกสภาหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับ จึงมิได้มีส่วนในการให้ข้อมูล หรือพิจารณาผลงานผู้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ทำให้การสรรหาแต่ละครั้ง แยกจากกันโดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่น่าจะเหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการความต่อเนื่องเชื่อมโยงกันในระดับหนึ่ง

**ข้อบังคับ ฯ คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย/
คณะกรรมการประจำสถาบัน / คณะกรรมการประจำสำนัก**

1. ข้อบังคับทุกฉบับมิได้กำหนด “ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความ หรือไม่อาจดำเนินการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ หรือในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้” มิได้กำหนดไว้ว่าใครเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ทำให้มีปัญหในทางปฏิบัติ
2. ข้อบังคับทุกฉบับมิได้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระไว้ ทำให้มีปัญหในทางปฏิบัติ

**ข้อบังคับ ฯ การสรรหาอธิการบดี / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย / คณบดี /
ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
และจิตวิทยา**

1. ข้อบังคับทุกฉบับกำหนดการได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ชัดแย้งกัน ในทางปฏิบัติ คือ “กำหนดให้หน่วยที่มีสิทธิเสนอชื่อ กำหนดวิธีการในการได้มาซึ่งชื่อที่จะเสนอตามความเหมาะสม ” แต่อีกย่อหน้าหนึ่งไปกำหนดว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด”
2. ข้อบังคับ ฯ การสรรหาอธิการบดี ข้อ 8(3) กำหนดว่า “สำนักงานอธิการบดี โดยมติของที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง” ปัจจุบันเปลี่ยนโครงสร้างใหม่แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการทบทวนข้อบังคับ ทั้ง 19 ฉบับ โดยให้แต่ละหน่วยงาน หากมีเวลา ให้ส่งข้อเสนอต่าง ๆ มาที่กองการเจ้าหน้าที่ ตามความสนใจ

4.2 การแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตาม กฎ ก.พ. พ.ศ. 2544 กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ครั้ง คือ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ คือ

ปัญหา

1. ปัญหาในการจัดกลุ่ม 1-8 และกลุ่ม 9-11 ซึ่งบางครั้งต้องมีการเปลี่ยนกลุ่มในการคำนวณเลื่อนขั้นเงินเดือน
2. ปัญหาในการคำนวณวงเงิน 5.8 ซึ่งไม่ตรงกับความเป็นจริง

3. มีการเลื่อนชั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง คือ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม ทำให้เกิดปัญหาในการแต่งตั้งย้อนหลัง จะต้องทำการแก้ไขคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนทุกครั้ง เมื่อมีคำสั่งที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน ย้ายสังกัด หรือ คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ออกล่าช้า อาจต้องมีการแก้ไขคำสั่งที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน ย้ายสังกัด

เดิมการแต่งตั้งข้าราชการที่มีผลต่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน และย้ายสังกัด

กำหนดไว้ 3 กรณี คือ

1. ยื่นขอเสนอก่อนครบกำหนดได้ 3 เดือน จะแต่งตั้งวันที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบ
2. แต่งตั้งย้อนหลังให้วันที่รายงานตัวกลับ ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษาและไม่เกิน 60 วัน
3. แต่งตั้งวันที่ยื่นเสนอขอเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดรับเรื่อง และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบ

แนวทางแก้ไข

การออกคำสั่งที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน ย้ายสังกัด ให้มีผลย้อนหลังไม่เกินวันที่ 1 เมษายน หรือมีผลย้อนหลังไม่เกินวันที่ 1 ตุลาคม กรณีใดกรณีหนึ่ง โดยให้ออกคำสั่งหลังจากมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม เรียบร้อยแล้ว ส่วนกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีการแต่งตั้งย้อนหลัง ให้แต่งตั้งเมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการที่จะให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน รักษาไว้ซึ่งโอกาส และสิทธิของบุคลากร กรณีที่จะมีการแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง มอบผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ประมวลข้อมูลที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา นำเสนอ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย พิธีกรรม

4.3 ทบทวนการมอบอำนาจ

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 แจงให้หน่วยงานในสังกัด พิจารณาทบทวนการมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1299/2542 ลงวันที่ 9 กันยายน 2542 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1300/2542 ลงวันที่ 9 กันยายน 2542 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก และ หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี นั้น บัดนี้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทบทวนการมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัสดุกลาง และฝ่ายวินัยและนิติการ ไปพิจารณาร่วมกัน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดส่งหนังสือ/พัสดุ จากหน่วยงานในประสานมิตรไปองค์กรฯ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ขณะนี้มีหน่วยงานต่าง ๆ จากประสานมิตร ย้ายไปอยู่องค์กรฯ หลายหน่วยงาน คือ กองธุรการองค์กรฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ศูนย์การแพทย์ ฯ และฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งหน่วยงานในประสานมิตร จะต้องวิ่งรอกยนต์ไปส่งหนังสือที่องค์กรฯ หรือองค์กรฯก็ต้องจัดรถยนต์เข้ามารับหนังสือ/พัสดุ จากประสานมิตร กองกลางจึงเสนอว่า จะฝากส่งหนังสือ/พัสดุ ร่วมกัน โดยกองกลางจะจัดถุงเมล์ และแยกเป็นถุงย่อย ระบุหน่วยงานต่าง ๆ แล้วจะฝากส่งไปกับรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดบริการให้กับเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการ ที่จะไปปฏิบัติงานที่องค์กรฯ จะมีรถออกจากประสานมิตร เวลา 07.00 น. และในขณะเดียวกันก็ให้ กองธุรการองค์กรฯรับฝากส่งหนังสือ/พัสดุ จากองค์กรฯ จะมีรถออกเวลา 14.00 น. มาส่งที่ประสานมิตร แล้วกองกลางจะจัดส่งไปให้หน่วยงานต่าง ๆ ในประสานมิตร โดยจะมีแบบฟอร์มการรับฝากส่งหนังสือ และให้หน่วยงานทำคู่สำเนาไว้เป็นหลักฐาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบผู้อำนวยการกองกลางประสานกับหน่วยงานที่องค์กรฯ หาวิธีการดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

5.2 เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งว่า เนื่องจากวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ วันที่ 19 ตุลาคม 2544 คลินิกทันตกรรมของราชการทั่วประเทศจะให้บริการทำฟันฟรี โดยเฉพาะคณะทันตแพทยศาสตร์จะให้บริการประชาชนทำฟัน ตรวจฟัน อุดฟัน ถอนฟัน และ ขูดหินปูนฟรี และจะออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน ที่อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 เลขาการคณะแพทยศาสตร์ แจ้งว่า จะมีพิธีเปิดศูนย์การแพทย์ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งมูลนิธิการแพทย์ได้ทำเหรียญสมเด็จพระเทพฯ 4 ขนาด คือ เหรียญทอง จำหน่ายราคา 20,000 บาท เหรียญเงิน จำหน่ายราคา 1,000 บาท เหรียญทองแดง มี 2 ขนาด คือ ขนาดเล็ก จำหน่ายราคา 100 บาท ขนาดใหญ่ จำหน่ายราคา 1,000 บาท โดยจะส่งแผ่นพับไปยังคณะต่าง ๆ ผู้ที่สนใจสามารถสั่งจองได้ที่ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และทางคณะแพทยศาสตร์จะมีโครงการเฉลิมพระเกียรติผ้าตัดฟรี จำนวน 47 ราย สำหรับคนที่เป็นโรคจิตเสียดวง โรคนี้ โรคถุงน้ำดี หากใครสนใจก็มาร่วมโครงการได้ที่ ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2545 ดังนี้
แบบ สงป. 1/1 และ สงป. 1/2 เป็นแบบแสดงแผนและผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 (เล่มขาวคาดแดง สำนักงบประมาณ) สำหรับการจัดทำแผน (งานและโครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะงานบริหารทั่วไป) ซึ่งต้องทำใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย กองแผนงานจะเป็นผู้ดำเนินการให้ ส่วนการรายงานผลตามแบบ สงป. 1/2 ในงานบริหารทั่วไป ให้นำหน่วยงานระดับกอง สำนักงานเลขานุการคณะ เป็นผู้รายงาน เพื่อกองแผนงานจะได้รวบรวมสรุปและรายงานในภาพรวมของงานบริหารทั่วไป ส่วนงานและโครงการต่าง ๆ หน่วยงานเป็นผู้รายงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)
แบบ สงป. 2 เป็นแบบการจัดทำแผน / ผล โดยแยกตามหมวดรายจ่าย ตาม กิจกรรม (ถ้ามี) ตามรายไตรมาส (3 เดือน) และให้หน่วยงานจัดทำแผน /ผล แยกตามงาน /โครงการ งาน/โครงการละ 1 ไตรมาส

แบบ สงป. 3/1 และ สงป. 3/2 เป็นแบบแผน / ผล การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายงวด และหมวดรายจ่ายของแต่ละงาน / โครงการ ในภาพรวม (ไม่ลงกิจกรรม)

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 3/2544

วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2544

ณ ห้องประชุม อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ไพศาล หวังพานิช) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร คามีสักดิ์) | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินท์ แก้วลาย) | „ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางศิริพร จันทนพันธ์ ... ผู้แทน) | „ |
| 5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางคัชณีย์ โปภาวัฒน์) | „ |
| 6. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นายสมพงษ์ วรรณภาคย์ ... ผู้แทน) | „ |
| 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางวิไล มาโนชญ์จิต) | „ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ (นางยิ่งลักษณ์ บุญวัฒน์วิชัย) | „ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวและให้คำปรึกษา (นางสาวยุพิน องคานนท์) | „ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวพนารีย์ สายพัฒนา ... ผู้แทน) | „ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (นายสมรภูมิ ขวัญคุ้ม) | „ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร (นางอัมราทิพย์ คงน้อย ... ผู้แทน) | „ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายพัสดุกลาง (นางสาววราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์) | „ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะและความปลอดภัย (นายไพฑูรย์ รัตนศิริ ... ผู้แทน) | „ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ (อาจารย์สุวรรณา คล้ายกระแเส) | „ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวินัยและนิติการ (นางวนิดา คงรินทร์) | „ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย (นางสาวสุนี เหล่ารัตนเวช) | „ |
| 18. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นางสาวพรรณราย ประสิทธิ์นราพันธุ์) | „ |
| 19. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | „ |
| 20. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์) | „ |
| 21. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางมนัสสวาสดี เกษบุญชู) | „ |
| 22. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ (นางสาวนันทรี แสงทองศรีกรม) | „ |
| 23. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางสาวสุนี ศิริพิสุทธิวิมล ... ผู้แทน) | „ |
| 24. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | „ |
| 25. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (นางวัลย์ลิกา สวัสดิ์นฤเดช ... ผู้แทน) | „ |
| 26. เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางสาวลักขณา แซ่ลู้) | „ |

- | | |
|--|---------------------|
| 27. เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสาวสันทนีย์ พงษ์ไรรัตน์) | กรรมการ |
| 28. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสาวนงลักษณ์ พจนารักษ์) | „ |
| 29. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) | กรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองธุรการองค์กรฯ (นายไชยา กุฎาคาร) | „ |
| 3. เลขานุการคณะพลศึกษา (นางวินิตา เจียรน้อย) | „ |
| 4. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์) | „ |
| 5. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นางสุพรรณิณี เชษฐ์ไชยลิต) | „ |
| 6. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์) | „ |
| 7. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ | „ |
| 8. เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นางสาวสว่างจิตร์ พัชรณีนีปรกรณ์) | „ |
| 9. เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางสาวสุณีย์ องวงศ์เสถียร) | „ |
| 10. หัวหน้างานการประชุม (นางเกापงา ไทยถาวร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (นางสาวชฎาภาณท์ นวลสิงห์ ... ผู้แทน)
2. เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางอภิรดี สุชีเกตุ ... ผู้แทน)
3. เลขานุการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
(นางสาวดลฤดี นาทรัพย์ ... ผู้แทน)
4. เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (นางพนอ อัครจวนนท์ ... ผู้แทน)
5. เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (นางสาวกิตติมา คงอยู่ ... ผู้แทน)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1) กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2543

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ขอพระราชทานวันพระราชทานปริญญาบัตร กิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2543 นั้น สำนักวิชาเลขานุการ ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปในการนี้ ในวันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม 2544 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2) การจัดพิธีทูลเกล้าถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่เจ้าชายอากิชิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่เจ้าชายอากิชิโน แห่งประเทศญี่ปุ่น นั้น มหาวิทยาลัยได้ประสานกับสถานทูตประเทศญี่ปุ่น ทราบว่า เจ้าชายอากิชิโน จะเสด็จประเทศไทย ระหว่างวันที่ 3 – 5 สิงหาคม 2544 มหาวิทยาลัยจึงได้เตรียมจัดพิธีถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่เจ้าชายอากิชิโน ในวันที่เสาร์ที่ 4 สิงหาคม 2544 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขอเชิญทุกท่านมาร่วมรับเสด็จด้วย

3) การสำรวจการใช้พื้นที่อาคารต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้พื้นที่ร่วมกัน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน นั้น ขอให้หน่วยงาน (เฉพาะประสานมิตร) สำรวจการใช้พื้นที่อาคารของหน่วยงาน โดยระบุชื่อหน่วยงาน ชื่ออาคาร จำนวนชั้น จำนวนห้องในแต่ละชั้น หมายเลขห้อง จำนวนพื้นที่ห้อง วันเวลาที่ใช้ห้อง และใช้ทำอะไร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการใช้พื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ซึ่งแจ้งว่า กองแผนงานได้รวบรวมข้อมูลเหล่านี้ไว้แล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จะนำข้อมูลที่กองแผนงานรวบรวมไว้ พิจารณาก่อน หากข้อมูลไม่เพียงพอ จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน

4) การจัดทำวารสาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2544 ได้พิจารณาเรื่องการจัดทำวารสาร แล้วมีมติมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ ทำบันทึกเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ซึ่งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำวารสาร เพื่อขอบประมาณ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแล้ว ซึ่งอธิการบดี อนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.1 อนุมัติวงเงิน 50,000 บาท
- 1.2 ให้จัดพิมพ์ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี / รายประจำภาคเรียน / หรือภายใน 4 เดือน หรืออาจพิมพ์ 2 ครั้งต่อปี
- 1.3 ให้พยายามรักษาคุณภาพและความหนา รวมทั้งความยั่งยืนของการจัดพิมพ์
- 1.4 วัตถุประสงค์ ควรให้ครอบคลุมงานสายสนับสนุนวิชาการของ คณะ / สถาบัน / สำนัก
- 1.5 ให้เปลี่ยนชื่อวารสาร จากสำนักงานอธิการบดี เป็นวารสาร “การบริหาร และธุรการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

โดยในการจัดทำวารสาร “การบริหารและธุรการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”
มีที่ปรึกษา ดังนี้

1. อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. รองอธิการบดีทุกฝ่าย (7 ฝ่าย)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย (12 ฝ่าย)

บรรณาธิการ นายเสถียร คามีศักดิ์ ผู้ช่วยบรรณาธิการ นายชำนาญ แสงแก้ว
กองบรรณาธิการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้า
หน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการ Peer Review ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. ศาสตราจารย์สำเร็จ | บุญเรืองรัตน์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ธำรงค์ | อุดมไพจิตรกุล |
| 3. รองศาสตราจารย์อัศรา | บุญทิพย์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช | จงสีบพันธ์ |

จึงขอเชิญชวนทุกท่านเขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและงานธุรการ
ต่าง ๆ การพัฒนาหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ เสนอมาที่กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการ
Peer Review จะเป็นผู้กลั่นกรองบทความต่าง ๆ ที่จะลงในวารสาร เพื่อเป็นหลักประกันว่า
บทความที่ลง เป็นบทความที่มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำมาอ้างอิงในการขอผลงานได้

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2543

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา
ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2543 มีจำนวน 3,345 คน

1.3 กำหนดการชี้แจงงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2545

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะชี้แจงงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปี พ.ศ. 2545 ระหว่างวันที่ 6 - 9 สิงหาคม 2544 หน่วยงานใดที่ด้รับบก่อสร้าง
ขอให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับชี้แจงให้เรียบร้อย

1.4 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

1) มติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2544 และครั้งที่ 7/2544 และ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2544 และครั้งที่ 6/2544

2) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางในการวิเคราะห์ลักษณะงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นระดับ 7 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ลักษณะการบังคับบัญชา
2. ลักษณะของงาน
3. ความสำคัญของงาน
4. ความรับผิดชอบ

ซึ่งจะมีค่าชี้แจงองค์ประกอบของเกณฑ์มาตรฐานกลาง และการให้คะแนน

3) การเปลี่ยนตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งชำนาญการของมหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย ข และสาย ค ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในช่วง พ.ศ. 2543 – 2544 และข้อมูลจำนวนข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ และของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 ดังนี้

<u>เรื่องที่เสนอ</u>	<u>มติ</u>
1. การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ	มอบให้หน่วยงานเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการสภาวิชาการโดยให้ส่งชื่อไปที่ฝ่ายวิชาการภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2544
2. การขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการจัดตั้งสาขาธนาคาร ในรูปแบบสาขาย่อย ร้านต้นอ้อ (เดิม)	เห็นชอบในหลักการ ให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ และโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) ใช้พื้นที่บริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม)ร่วมกัน โดยให้
3. โรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) ขอใช้พื้นที่บริเวณร้านต้นอ้อ (เดิม)	ทั้ง 2 หน่วยงาน ตกลงกันในรายละเอียดว่าจะใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างไร

เรื่องที่เสนอ	มติ
4. เลือกคณบดีคณะอื่นหรือผู้อำนวยการ สถาบัน /สำนัก จำนวน 3 คนเป็นกรรมการสรรหา :	
4.1 สรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 2. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
4.2 สรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	1. คณบดีคณะพลศึกษา 2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4.3 สรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา
4.4 สรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ 2. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
4.5 สรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
5. การขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ (อาจารย์อื่น ปาระเคน)	เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
6. โครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับ อุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์	มอบให้คณะ สถาบัน สำนัก นำแผนแม่บท โครงการขยายโอกาสการศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ ไปพิจารณา หากมีข้อแก้ไข ให้ส่งไปที่ฝ่ายแผนและพัฒนา เพื่อรวบรวม ส่งให้บริษัทที่ปรึกษาปรับแก้อีกครั้ง แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
7. โครงการเปิดสอนหลักสูตร กศ.ด. สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ	อนุมัติ
8. ร่างกำหนดการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจัดการเปิด ศูนย์การแพทย์	ให้ความเห็นชอบ

เรื่องที่เสนอ	มติ
9. การจัดงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทำหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานอัญเชิญทรงเปิดอาคารอเนกประสงค์ และทรงบรรยายพิเศษ และจัดทำร่างกำหนดการ ทั้งนี้ให้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
10. การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์	ถอนการพิจารณา
11. การจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้พื้นที่ร่วมกัน
12. ร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยหอพัก (องค์กรฯ)	เห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการร่างระเบียบฯ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ แจ้งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รายงานการเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ

ที่ประชุมมีมติให้ยกเลิกคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ ที่มีได้รายงานการเงินกองทุนสวัสดิการ ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน และเมื่อยกเลิกแล้ว หากส่วนราชการใดประสงค์จะดำเนินการจัดสวัสดิการขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2. ร่างระเบียบ มศว ว่าด้วยสโมสรมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดหลักการในการได้มาซึ่งกรรมการสโมสรฯ ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการเสนอชื่อข้าราชการหรือบุคลากร เพื่อเป็นกรรมการสโมสรส่วนราชการละไม่เกิน 1 ชื่อ

2. นำรายชื่อที่ส่วนราชการได้เสนอชื่อในข้อที่ 1 เลือกคนหนึ่งเป็นนายกสโมสร และนายกสโมสรเลือกคณะทำงาน จำนวนไม่เกิน 1 ใน 4 ของจำนวนส่วนราชการ

ในกรณีที่นายกสโมสรลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อุปนายก
สโมสร ทำหน้าที่แทนนายกสโมสรจนกว่าจะครบวาระ

3. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนิสิต

การจัดกิจกรรมของนิสิตในปัจจุบันสามารถสรุปได้ 2 ประเภท คือ

1. กิจกรรมที่นิสิตจัดขึ้นตามหลักสูตร หรือเพิ่มเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้
นิสิตต้องจัดกิจกรรมเพื่อปฏิบัติจริง ปรากฏว่านิสิตนำไปดำเนินการขอรับบริจาคจากบุคคล หรือ
นิติบุคคล เพื่อนำเงินหรือสิ่งของมาใช้ในการจัดกิจกรรม และมีการใช้อาคารหรือสถานที่ และ
สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น
2. กิจกรรมที่นิสิตจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ นำไปเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับชมรม หรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
ปรากฏว่านิสิตได้ใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นที่จำหน่ายสินค้า และสิ่งของต่าง ๆ
เพื่อหารายได้ และมีการขอบริจาคเป็นเงินหรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อนำมาสนับสนุน
กิจกรรม

การดำเนินการจัดกิจกรรมของนิสิตดังกล่าวข้างต้น เป็นการไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ที่ประชุมจึงได้พิจารณาแนวทางแก้ไขดังนี้

1. เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตตามข้อ 1 และ 2 มีความชัดเจน
และมีแนวปฏิบัติที่เป็นหลักการ สามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาปรับปรุง
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มศว พ.ศ. 2542 โดยให้มีการกำหนดประเภทของการ
จัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ การกำกับดูแลการจัดกิจกรรม การขอบริจาค การใช้อาคารสถานที่
2. คณะกรรมการสวัสดิการควรพิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และ
วิธีการการจัดสวัสดิการสำหรับนิสิต ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนิสิต เช่น ให้นิสิตสามารถนำเงิน
ที่ได้รับบริจาค หรือเงินที่เหลือจากการจัดกิจกรรม ไปฝากไว้กับคณะอนุกรรมการสวัสดิการของ
ส่วนราชการ ตามที่นิสิตเรียนอยู่

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีมติดังนี้

1. มอบให้ฝ่ายกิจการนิสิตนำข้อบังคับฯ ว่าด้วยกิจกรรมและวินัยนิสิต มศว
พ.ศ. 2542 พิจารณาแก้ไขและปรับปรุง
2. คณะกรรมการสวัสดิการ ควรจะเอื้อให้กับนิสิตในการจัดกิจกรรม โดยมอบให้
คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการ
จัดสวัสดิการสำหรับนิสิตให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนิสิต
3. มอบให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ พิจารณากำหนด
แนวทางในการใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิต ว่าควรจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การใช้สถานที่หรือไม่

4. การขอบริจาคเงิน

กรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ส่วนราชการทางโทรทัศน์ ซึ่งมีปัญหาว่าจะมีค่าใช้จ่ายสูง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อขอรับบริจาคเงิน ทางโทรทัศน์ ในขณะที่มีการแสดงหรือขอรับบริจาคจากบุคคลหรือนิติบุคคล การดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว ส่วนราชการไม่อาจจะดำเนินการได้เอง จำเป็นต้องตกลงมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยไปดำเนินการแทน โดยการตกลงให้มีการหักเงินที่ได้รับบริจาค เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ส่วนหนึ่ง และค่าเช่าเวลาของสถานีโทรทัศน์ ส่วนเงินที่เหลือ จึงจะเป็นของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยไม่เคยดำเนินการ และ ประกอบกับระเบียบฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติเมื่อได้รับบริจาค จึงไม่มี หลักเกณฑ์ที่จะนำไปปฏิบัติในกรณีดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีมติ มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน ร่วมกันพิจารณา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติต่อไป

5. การดำเนินกิจการสโมสรของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ด้วยปัจจุบันบางหน่วยงานของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการที่เรียกตัวเองว่า สโมสรของคณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา ได้จัดให้มีการดำเนินกิจการในลักษณะสโมสรของหน่วยงาน และมีการนำสถานที่ของราชการไปใช้ โดยไม่มีการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ ดำเนินกิจการโดยให้ บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม โดยมีการเรียกเก็บเงินหรือค่าตอบแทนลักษณะอื่น และนำเงินหรือค่าตอบแทนไปเก็บรักษาไว้อย่างไร รวมทั้งมีการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับ บุคคลทั่วไป มิใช่เฉพาะบุคลากรของส่วนราชการ และสถานที่จัดสโมสรบางแห่งติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ มีการใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น จะรวมอยู่กับของส่วนราชการ ที่ดำเนินกิจการ ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และเกิดปัญหาในการพิจารณาการใช้พื้นที่ว่า ส่วนราชการนั้น ใช้พื้นที่เพื่อหาประโยชน์หรือเพื่อการจัดสวัสดิการ

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนด แนวทางในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของส่วนราชการต่าง ๆ โดยอนุกรรมการ สวัสดิการของส่วนราชการใดประสงค์จะขอใช้ทรัพย์สิน หรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมสวัสดิการ ให้เสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้ สถานที่ก่อน คณะอนุกรรมการสวัสดิการส่วนราชการนั้น จึงจะดำเนินการได้

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากคณะทันตแพทยศาสตร์

เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่า วันที่ 24 สิงหาคม 2544 เป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะทันตแพทยศาสตร์ ครบรอบ 7 ปี และระหว่างวันที่ 20 – 24 สิงหาคม 2544 จะจัดสัปดาห์การตรวจสุขภาพช่องปาก ชาว มศว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรไปตรวจสุขภาพฟันฟรี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 แล้ว มีมติรับรอง โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 2

ผู้ไม่มาประชุม

2. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินทร์ แก้วลาย)
 แก้เป็น 2. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางอรพินทร์ แก้วลาย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

5. เลขานุการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถ
 พิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง
 แก้เป็น 5. เลขานุการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถ
 พิเศษด้านทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง

หน้า 15

- รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 แก้เป็น รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ข้อ 4 การปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แจ้งให้ทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ทบทุนเรื่องการก่อสร้าง ทำให้การทำสัญญาก่อสร้างล่าช้าไป นั้น ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้มีการปรับสัญญา และจะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง หากมีข้อมูลว่าการก่อสร้างแบ่งเป็นงวด แต่ละงวดจะก่อสร้างบริเวณใด ระหว่างวันที่เท่าไร จะแจ้งให้หน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง

3.2 การหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตในเรื่องสภาพงานที่แตกต่างกันของแต่ละหน่วยงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรไปกำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งขณะนี้ฝ่ายพัฒนาบุคลากรกำลังดำเนินการ

3.3 รายชื่อข้าราชการดีเด่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 วาระที่ 1.10 เรื่องแจ้งจากกองกลาง ข้อ 2 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2544 เรื่องรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2543 และได้แจ้งผลไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ จำนวน 3 ราย คือ นายชัยศักดิ์ ลีลาจรัสกุล นางอรพร เนื่องนุช และนายประเทือง เจริญลาภ นั้น ได้มีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศปรากฏว่า นายประเทือง เจริญลาภ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองธุรการองค์รักษ์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศ ด้วย

3.4 การตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุม คณะกรรมการประสานงานผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2544 วาระที่ 4.1 เรื่องการบริการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร นั้น ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ ร่วมกับศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 24 - 27 กรกฎาคม 2544 ณ สโมสรอาจารย์และข้าราชการ อาคาร 14 ชั้น 2

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ ขอหารือว่า ในการเบิกจ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร จะขอไม่ชำระเป็นเงินสด แต่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเบิกกับกองคลังแทน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย เพราะค่าใช้จ่ายในส่วนนี้สามารถเบิกจ่ายจากกองคลังได้อยู่แล้ว

ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า เมื่อปีที่แล้วการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพใช้วิธีการรวบรวมเอกสารหลักฐานมาเบิกจ่าย แต่มีบุคลากรบางคนได้นำญาติมาตรวจสุขภาพด้วย จึงทำให้เกิดปัญหาขึ้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบให้กองคลังพิจารณารูปแบบวิธีการในการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยใช้เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายแทนการชำระด้วยเงินสด

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเป็นนโยบายเข้มงวดกับการลาก่อน - หลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 83 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2544 เรื่อง วันหยุดชดเชยของทางราชการ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2544 ลงมติว่า มีข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐจำนวนหนึ่ง ใช้สิทธิการลาก่อน - หลัง วันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ด้วย ทำให้ไม่ต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน ดังนั้น จึงให้กำหนดเป็นมาตรการเพิ่มเติมให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือเป็นนโยบายที่เข้มงวดกับการลาก่อน - หลัง วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา และให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ที่ประสงค์จะใช้สิทธิการลาโดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นผู้ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 กำหนดว่า “ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้น และมีได้เกิดจากการประมาทเลินเล่อ หรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรง จึงเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคที่ขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ”

ตัวอย่างกรณีจำเป็น หรือรีบด่วน

1. ขณะขับรถมาทำงานเกิดอุบัติเหตุถูกรถชน
2. เกิดฝนตกหนัก น้ำท่วมใหญ่ การจราจรถูกตัดขาด มาทำงานไม่ได้
3. ถูกโจรจับตัวไปเรียกค่าไถ่
4. กรณีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย (มีใบรับรองแพทย์) ถึงแก่กรรม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะกำหนดเป็นแนวถือปฏิบัติร่วมกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติว่า ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงมากที่สุด

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การส่งผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า

1) ขอให้หน่วยงานส่งผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2544 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงาน และคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขึ้นขั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทันเดือนตุลาคม 2544 หากหน่วยงานไม่ส่งผลการประเมินตามกำหนดเวลา จะส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ในเดือนตุลาคม 2544

2) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระยะที่ 2 ให้แก่ข้าราชการที่จะต้องพ้นจากราชการ เพราะเกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุก่อนกำหนด

ขอให้หน่วยงานส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุก่อนกำหนด ช่วงที่ 2 เฉพาะผู้ที่เงินเดือนยังไม่เต็มขั้น ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2544 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ช่วงที่ 2 ขอให้หน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้าง ช่วงที่ 2 ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544) เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยขอให้หน่วยงานพิจารณาในวงเงินร้อยละ 6 จากอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2544 และผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปีสองชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2544 และไม่ควรถูกเสนอมาเกินจากวงเงินที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนระเบียบ ฯ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้าง และมีหนังสือชักชวนความเข้าใจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ หรือว่า ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย มีการใช้แบบประเมิน ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ผู้ถูกประเมิน กรอกรายละเอียดข้อมูล ภาระงานที่ทำ กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูล และกลุ่มที่ 3 ผู้ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งแบบประเมินนี้ ใช้มาแล้ว 1 ปี พบว่า มีความยุ่งยากและขั้นตอนในการปฏิบัติมากพอสมควร และรายการประเมิน บางรายการ ไม่สามารถวัดได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรจะมีการประเมินผลการใช้แบบประเมิน ฉบับนี้ และปรับปรุงแบบประเมินให้มีความกระชับ เป็นรูปธรรมที่สามารถวัดได้ และรายการ ประเมินของสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ บางรายการจะต้องแตกต่างกัน เพราะบทบาท หน้าที่ และลักษณะงานที่แตกต่างกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ หากหน่วยงานใดมีปัญหาในการคำนวณการเลื่อนขั้น เงินเดือน ให้ติดต่อสอบถามผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง และในการใช้ แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานประมวลปัญหาในการปฏิบัติ ส่งมาที่ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

5.2 หัวหน้าฝ่ายรับนิสิตใหม่ แจ้งว่า ฝ่ายรับนิสิตใหม่ได้ส่งแบบสอบถามไปยังคณะ เพื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดรับนิสิต โดยข้อมูลที่จะส่งกลับมาฝ่ายรับนิสิตใหม่ นั้น ขอให้ ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะก่อน ซึ่งแตกต่างจากทุกปีที่ไม่ต้อง ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ หรือว่า เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ ได้รับหนังสือ จากฝ่ายรับนิสิตใหม่ หลังจากที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมไปแล้ว หากข้อมูลนี้จะต้องผ่าน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ก็ต้องรอเสนอที่ประชุมในเดือนถัดไป ซึ่งจะทำให้การส่งข้อมูล กลับไปให้ฝ่ายรับนิสิตใหม่ล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ซึ่งจากการสอบถามไปยังคณะอื่นๆ ก็ได้รับทราบว่า มีปัญหาในลักษณะนี้เช่นเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบปัญหา และเห็นควรให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อเตรียมตัวในการปฏิบัติงาน

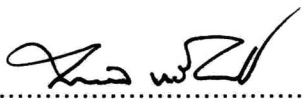
5.3 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า การส่งผลการแก้เกรด I และเกรด IP ระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้ส่งผ่านคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหากไม่ส่งผลการแก้เกรด I และ เกรด IP มาตามกำหนดเวลา ก็จะเปลี่ยนเป็นเกรด E ทั้งหมด ซึ่งตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 นิสิตที่ได้ E จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ เพราะฉะนั้นกองบริการ การศึกษา จะปฏิบัติตามขั้นตอนและกำหนดเวลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้เลขานุการคณะ ประสานกับอาจารย์ให้ส่งเกรดตามเวลาที่กำหนดด้วย เพื่อประโยชน์แก่ตัวนิสิต


เลิกประชุม เวลา 15.20 น.



(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน



(นางสาวนฤมล เมืองวงศ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

ห้องจดหมายเหต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

