

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์**

ครั้งที่ 1/2553

วันที่ 10 มีนาคม 2553

เวลา 09:00 น.

**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

**ผู้มาประชุม**

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสสาธิต)	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
7	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา (อ.พรณี บุญประกอบ)	กรรมการ
8	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน (อ.ชัชวาล พรรธนาดาวิทย์...ผู้แทน)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อ.สุจิตรา ศรีสังข์)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล มั่งไทย)	กรรมการ
14	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิ เชนธุ์ขาวลิต)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
18	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
19	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณี สุขละมุล...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะพลศึกษา (นางจิราภรณ์ เทพสาร...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
24	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางศิริศศิธร กัญญา...ผู้แทน)	กรรมการ
24	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)	กรรมการ

26	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
27	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
28	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร (อ.ธีรรัตน์ อธิโสภณกุล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
29	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
30	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)	กรรมการ
31	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรเมธีปกรณ์)	กรรมการ
32	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางสมทรง แสงอุทัย...ผู้แทน)	กรรมการ
33	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
34	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสิยสวัสดิ์)	กรรมการ
35	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
36	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (น.ส.อริยา พุ่มพวง...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
39	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
40	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทริภา ธีรสวัสดิ์...ผู้แทน)	กรรมการ
41	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
42	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม (น.ส.ณภัฏญา อังครตันไทร...ผู้แทน)	กรรมการ
43	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน)	กรรมการ
44	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลีนภา สิงหเรศร์)	กรรมการและเลขานุการ
45	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณิษฐ์ โปคาวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
3	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปราวธนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตตา)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.พัชรศักดิ์ ธีญประจัญบาน)	กรรมการ
8	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
9	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	กรรมการ
11	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
12	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ

13	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
14	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
15	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

### 1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1.2.1 แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2552 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์อรพรรณ วีระวงศ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์พรณี บุญประกอบ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.2 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้นำเสนอไว้แล้วในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ครั้งที่ 10/2552 วันที่ 23 กันยายน 2552
- (2) ครั้งที่ 11/2552 วันที่ 2 ตุลาคม 2552
- (3) ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
- (4) ครั้งที่ 13/2552 วันที่ 4 ธันวาคม 2552

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.3 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งได้นำเสนอรายละเอียดไว้แล้วในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ครั้งที่ 11/2552 วันที่ 19 ตุลาคม 2552
- (2) ครั้งที่ 12/2552 วันที่ 30 ตุลาคม 2552
- (3) ครั้งที่ 13/2552 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2552

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.4 การพิจารณาเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและมีเอกภาพในการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ในการประเมินคุณภาพรอบสาม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จึงได้แบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยเพิ่มประเภทย่อยภายใต้กลุ่มสถาบันบางกลุ่ม เพื่อให้ตรงกับพันธกิจของสถาบันมากขึ้น โดยแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

- |         |   |
|---------|---|
| กลุ่ม ก | วิทยาลัยชุมชน   |
| กลุ่ม ข | สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี   |
|         | กลุ่ม ข (1) สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี                        |
|         | กลุ่ม ข (2) สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีและพัฒนาลังคม           |
| กลุ่ม ค | สถาบันเฉพาะทาง  |
|         | กลุ่ม ค (1) สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย      |
|         | กลุ่ม ค (2) สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับปริญญาตรี                |
| กลุ่ม ง | สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะปริญญาเอก |

ทั้งนี้ สมศ. ได้ให้สถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 ได้มีมติเลือกกลุ่ม ค (1) คือ สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย เพื่อการประเมินคุณภาพรอบสาม

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2552 มีมติให้ความเห็นชอบการเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ในกลุ่ม ค (1) สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษา และวิจัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.5 ปฏิทินการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2553

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำปฏิทินการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2553 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารประกอบการประชุมในระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.6 การขอใช้เมืองทองธานีเป็นสนามสอบเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554

ศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ได้เสนอขอใช้เมืองทองธานีเป็นสนามสอบ เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2553 มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้นักลกรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ทุกคนเป็นกรรมการคุมสอบ อันเป็นกิจกรรมหนึ่งของมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นภาระหน้าที่ และให้นิสิตแต่ละคณะเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสม

2. ขอให้พิจารณาอาคารเรียนของทุกคณะและทุกอาคารต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสนามสอบ โดยให้สำรวจ จำนวนห้องเรียน / จำนวนความจุผู้เข้าสอบแต่ละห้อง และรวมทั้งอาคารใหม่

จากมติตามข้อ 2 ศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ได้ขอความอนุเคราะห์ คณะสำรวจห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องสอบคัดเลือกฯ ในปีการศึกษา 2554 แล้ว จำนวนห้องไม่เพียงพอ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบให้ใช้เมืองทองธานี เป็นสนามสอบเพื่อคัดเลือกเข้า เป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี ปีที่ 1 (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554 ตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

## มติ

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานและร่างประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารระดับกลาง

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 มีมติให้ความเห็นชอบการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง สรุปเป็นหลักการในเบื้องต้น ดังนี้

1. การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ปรับเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อระหว่างผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติ

2. การปรับความรับผิดชอบครั้งนี้จะพิจารณาผู้ที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 8 ปี

3. หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะขอปรับความรับผิดชอบบุคลากร ให้แจ้งความประสงค์โดยทำเป็นหนังสือ "ลับ" ถึงอธิการบดี เพื่อนำไปพิจารณาเบื้องต้น ในกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ก่อนนำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

4. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับแบบข้ามองค์ความรู้โดยสิ้นเชิง

5. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับข้ามพื้นที่ เช่น จาก มศว ประสานมิตร ไป มศว องครักษ์ หรือจาก มศว องครักษ์ มา มศว ประสานมิตร

6. การปรับความรับผิดชอบเป็นการสร้างประสบการณ์และโอกาส

7. การปรับความรับผิดชอบควรกำหนดวาระ และกำหนดเป็นนโยบาย รวมทั้งประกาศให้ทราบทั่วกันและทำทั้งระบบ

8. ควรพิจารณาหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก

9. ในการปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบครั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็น อาจขอเลื่อนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี

ในการนี้ ที่ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมพิจารณาจำนวน 4 ครั้ง และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง มีการประชุม 2 ครั้ง จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สืบรวจข้อมูลผู้บริหารระดับกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายชื่อ ตำแหน่ง สังกัด อายุ วันที่บรรจุ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร เงินเดือน ฯลฯ

2. สืบจรวจรายชื่อผู้บริหารระดับกลางที่ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานมากกว่า 8 ปี ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ปรับเปลี่ยน มีจำนวน 3 ราย และได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและให้ความเห็นในการปรับเปลี่ยน รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นอาจขอเลื่อนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้แจ้งผลการพิจารณาปรับเปลี่ยนแล้ว

3. แจ้งผู้บริหารระดับกลาง 3 ราย ที่ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานมากกว่า 8 ปี เพื่อรับทราบการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และขอให้แจ้งความประสงค์ปรับเปลี่ยนไปปฏิบัติงานหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งผู้บริหารระดับกลาง 3 ราย ได้ขอหารือประเด็นต่าง ๆ คณะทำงานฯ ประชุมพิจารณาประเด็นที่ขอหารือแล้ว เห็นควรเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลาง

ของทั้ง 3 หน่วยงาน ซึ่งปรากฏว่าช่วงเวลานั้นผู้บริหารมีภารกิจสำคัญ เร่งด่วน จึงยังไม่สามารถจัดประชุมร่วมกันได้

4. คณะทำงานฯ จัดทำร่างประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง โดยอาศัยข้อบังคับ ประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 ด้วย ซึ่งหลังวันที่ 30 กันยายน 2552 เป็นต้นมา มีการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ระบบแห่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหนังสือแจ้งขอให้ชะลอการดำเนินงานบริหารงานบุคคลข้าราชการตามหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติไว้ก่อนจนกว่า ก.พ.อ. จะประกาศใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารงานบุคคล ฉบับใหม่

5. ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือ ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 ความว่าในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลใหม่ ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเดิมไปพลางก่อน คณะทำงานฯ จึงได้จัดประชุมพิจารณาร่างประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1.3.1 แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง-การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553

ตามที่มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ รวมทั้งระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำมาตราฐานการควบคุมภายในไปใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง-การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลได้ทันในระยะเวลาที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง-การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 ขึ้น คณะกรรมการบริหารคุณภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552 และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 มีมติรับทราบแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง-การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ข้อเสนอว่า ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการใน 2 ประเด็น คือ

1. ความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงและมีความสำคัญมาก โดยคณะผู้จัดทำควรหารือกับคณะกรรมการกำหนดนโยบายการลงทุน โดยประสานผ่านกองคลัง

2. ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ โดยเฉพาะกรณีการเกิดอัคคีภัย ว่าควรมีการทำประกันอัคคีภัย ทั้งนี้ควรเน้นเรื่องการป้องกันมากกว่าการแก้ไข โดยอาจหารือถึงมาตรการป้องกันการเกิดเหตุ ตลอดจนการทำประกันอัคคีภัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3.2 แผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2552 ที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพให้แก่มหาวิทยาลัยนั้น รองอธิการบดีที่กำกับดูแลในแต่ละองค์ประกอบได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552 ตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ



### 1.3.3 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2552 วาระที่ 4.1 มีมติให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำร่างค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบการกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

#### 1.4.1 การจัดงานวันสงกรานต์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดงานวันสงกรานต์ ในวันที่ 8 เมษายน 2553 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยในวันดังกล่าวจะมีกิจกรรมการสงฆ์ พระพุทธรูป การจัดขบวนแห่ การแข่งขันการละเล่นพื้นเมืองและกีฬาไทย กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย กิจกรรมการรณรงค์ขอพรผู้อาวุโสและผู้บริหาร การจัดชื้ออาหารไทยจากหน่วยงานต่างๆ และการประกวดการแต่งกายไทย

รองอธิบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอว่า ควรจะประสานกับโรงพยาบาลชลประทานและโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้บุคลากรคลินิกวางแผนไทยมาร่วมงานและจัดให้มีบริการนวดให้กับผู้ที่มาร่วมงาน จะทำให้มีบรรยากาศแบบไทยมากขึ้น สำหรับในส่วนของอาหารที่หน่วยงานจะนำมาร่วมงานนั้น ควรจะเป็นอาหารและขนมไทย อีกประการหนึ่งควรจัดบริเวณสำหรับการเล่นสาดน้ำสงกรานต์ โดยขอความร่วมมือกรรมการจัดงานนำถังบรรจุน้ำสะอาด และอุปกรณ์การเล่นน้ำสงกรานต์ไว้บริการสำหรับผู้ประสงค์จะไปเล่นสาดน้ำด้วย และเนื่องจากการจัดงานดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย จึงเห็นว่าควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้ทราบ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการมีความประสงค์ให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ก็ยินดีเป็นผู้ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์ทีวีไทยให้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4.2 โครงการจัดทำบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากร มศว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีโครงการจัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจะจัดสร้างในพื้นที่ใกล้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การจัดสร้างที่พักอาศัยดังกล่าวมีความหลายหลาย ทั้งในรูปแบบของบ้าน พื้นที่ใช้สอย ขนาดที่ดิน และราคา เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของบุคลากรทุกระดับ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับบริษัทผู้รับออกแบบและก่อสร้าง ทั้งนี้หากการออกแบบแล้วเสร็จ จะนำเสนอรายละเอียดความก้าวหน้าให้ที่ประชุมให้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.4.3 การปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการจัดทำที่จอดรถใต้สนามฟุตบอล นั้น บัดนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างทางขึ้น - ลงสำหรับรถยนต์ จึงต้องทำการปรับตำแหน่งที่ตั้งอนุสาวรีย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์สาโรช บัวศรี จากตำแหน่งเดิม โดยคาดว่าจะปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งเดิมไปเพียงเล็กน้อย เพื่อให้การก่อสร้างทางขึ้น-ลง สำหรับรถยนต์มีความปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการเคลื่อนย้ายอนุสาวรีย์ภายในเดือนมิถุนายน 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

#### 1.5.1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อส่งให้หน่วยงานและบุคลากรทุกคน สำหรับใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งจะต้องใช้แผนดังกล่าวประกอบการพิจารณาในที่ประชุมหน่วยงาน หรือใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้กล่าวถึงแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan - SSAP) 9 ข้อ ดังนี้

1. การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

2. การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการวิจัย และวิถีชีวิต การพัฒนาทางด้านวัฒนธรรมและศิลปะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการกำหนดเป้าหมายหลักทางการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
4. การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
5. การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
6. การสร้างระบบทุนการศึกษาระดับสร้างสรรค์ยอดเยี่ยม
7. การจัดตั้งกองทุนตักศิลาอนุรักษ์วัฒนธรรมการเรียนรู้ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย และกองทุนพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
8. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)
9. การจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.5.2 อัตรากำลัง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจและทบทวนอัตรากำลัง (เดิม) ที่ยังไม่มีกรดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 220 อัตรา เป็นสายวิชาการ 126 อัตรา สายสนับสนุน 94 อัตรา เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณในปี 2554 นั้น เนื่องจากสำนักงบประมาณจะอนุมัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราที่มีคนครองอยู่เท่านั้น จึงขอให้หน่วยงานที่มีอัตราดังกล่าวเร่งดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าทำงานในอัตราดังกล่าว ภายในเดือนกรกฎาคม 2553 กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรับสมัครบุคคลได้ทันตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะทำการตัดโอนอัตราดังกล่าวให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความต้องการอัตราและสามารถรับสมัครบุคลากรได้ทันกำหนด โดยจะคืนอัตราทดแทนให้ในภายหลัง เพื่อมิให้มหาวิทยาลัยเสียโอกาสในการขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ 2554

อนึ่ง ในจำนวน 220 อัตรา ดังกล่าว ไม่ได้รวมโรงเรียนสาธิต ทั้ง 3 แห่ง และโรงพยาบาลชลประทานไว้ เนื่องจากได้แยกส่วนการขออนุมัติไว้ต่างหาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.6 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

### 1.6.1 ทนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งเป็นทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 30 ทุน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 30 ทุน นั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศการรับสมัครบุคลากรแล้ว ในกรณีนี้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศมาสมัครรับทุนแล้วจำนวนหนึ่ง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์พิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

### 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2552

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เรื่องมหาวิทยาลัยสีเขียว

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 3.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเรื่องมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการจัดการบวรจุฬาลงกรณ์เพื่อสิ่งแวดล้อมสถาปัตยกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ แล้วนั้น หลังจากได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาระยะเวลาหนึ่ง จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ดำเนินงานต่อ จึงขอทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยเฉพาะเรื่องการขายและรับซื้อวัสดุรีไซเคิล

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องได้มีการประชุมและได้ข้อสรุปว่ามหาวิทยาลัยมีกำหนด รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 13.30 - 15.30 น. และจำหน่ายออกในทุกวันศุกร์เช่นเดิม ทั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน เสนอว่าในส่วนของการดำเนินการเรื่องขยะต่างๆ ได้มีหน่วยงานเอกชนซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับวัสดุรีไซเคิล เสนอเป็นผู้รับซื้อและดำเนินการจัดการทั้งหมดโดยจะดำเนินการทั้งในส่วน of ขยะและเศษอาหารในโรงอาหารให้ด้วย นอกจากนี้ที่ประชุมยังได้มีการเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการผลิตแก๊สชีวภาพจากเศษอาหารด้วย ซึ่งประเด็นทั้งหมดคณะกรรมการอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 มศว วิชาการ และงานคืนสู่เหย้า "ราตรีศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร"

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 5.2 มศว วิชาการ และงานคืนสู่เหย้า "ราตรีศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร" ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดงานไปเมื่อวันที่ 29 - 30 มกราคม 2553 นั้น จากผลการประเมินได้ข้อเสนอนั้นในการปรับปรุงการจัดงานครั้งต่อไปโดยสรุป ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทั้งถึงและหลากหลายรูปแบบ ได้คะแนนน้อยคนส่วนใหญ่ไม่ทราบข่าวสาร
  2. การจัดสถานที่ ควรบริหารจัดการเรื่องการจัดสถานที่โดยเฉพาะการจัดโต๊ะอาหารให้มีความถูกต้องและเหมาะสม
  3. การจัดลำดับของกิจกรรมในงาน ควรจัดลำดับกิจกรรมที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมไว้ช่วงต้นๆ เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวไว้ในช่วงท้ายๆ คนร่วมงานบางส่วนกลับบ้านไปแล้ว จึงทำให้ไม่มีผู้ร่วมกิจกรรมมากเท่าที่ควร
- ทั้งนี้ จะนำประเด็นข้อเสนอนั้นๆ เป็นข้อมูลประกอบการจัดงานในครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 การตัดโอนอัตราข้าราชการและลูกจ้างประจำไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยี การศึกษา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 1.2.4 การตัดโอนอัตราข้าราชการและลูกจ้างประจำไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งได้แจ้งในข้อความย่อหน้าสุดท้ายว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 ได้มีมติเห็นชอบการตัดโอน ตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 5 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย ไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ตามเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2552 มีมติอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามเสนอ” นั้น เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลจากประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2552 แล้ว พบว่า กรณี นายพิพัฒน์ สมใจ ซึ่งเป็นข้าราชการและเป็นตำแหน่งหัวหน้างานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อจะตัดโอนอัตราไปสู่ตำแหน่งใหม่ต้องไม่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิมที่ดำรงอยู่ ประกอบกับ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้างานที่จะรองรับการตัดโอนอัตรา จึงได้ชะลอการตัดโอน นายพิพัฒน์ สมใจ ไว้ก่อน โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยตัดโอนอัตราข้าราชการ จำนวน 4 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 วาระที่ 1.5.1 เรื่องการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ได้มีหนังสือเวียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่าให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ โดยใช้ระเบียบการบริหารงานเดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้เมื่อเสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ขอให้มหาวิทยาลัยชะลอการออกคำสั่งไว้ก่อน จนกว่าคณะรัฐมนตรีจะมีมติอนุมัติให้ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นทางการ จึงจะสามารถออกคำสั่งได้ โดยสามารถออกย้อนหลังได้

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้หารือรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลแล้วเห็นควรหารือ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าหากชะลอการออกคำสั่งจะทำให้เกิดการ  
ค้างการดำเนินงานในหลายเรื่อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานเป็นการภายใน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 การมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า มหาวิทยาลัย  
ได้ร่วมกับชุมชนจัดตั้งคณะกรรมการที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันและกำจัดแหล่ง  
อบายมุขโดยรอบมหาวิทยาลัย และร่วมจัดกิจกรรมรักษาสีงแวดล้อม โดยได้มีการ  
ประชุมหารือไปแล้ว ในการนี้ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ  
การรักษาสภาพแวดล้อม โดยคณะกรรมการได้มีกิจกรรมการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึก  
การรักษาสิ่งแวดล้อมไปแล้ว 1 ครั้ง ต่อมาได้ประสานขอความร่วมมือกับเจ้าของร้านค้า  
ที่มาขายของในวันพฤหัสบดีให้ประทับตราในคูปองของผู้ซื้อสินค้าที่นำถุงผ้ามาซื้อของ  
โดยจะประทับตราให้ 1 ครั้ง ต่อการซื้อสินค้า ราคา 50 บาท และผู้ซื้อที่ได้ประทับตรา  
ครบ 10 ครั้ง หรือซื้อสินค้าครบ 500 บาท สามารถนำคูปองมาแลกถุงผ้า จำนวน 1 ใบ  
ได้ที่คณะกรรมการ จากการประเมินพบว่าผู้ซื้อสินค้าให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ  
ในการนำถุงผ้ามาซื้อสินค้าจำนวนมาก อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้ตั้งเกณฑ์การ  
ประเมินไว้และจะทำการประเมินผลเป็นระยะ จึงขอความร่วมมือผู้แทนหน่วยงานช่วย  
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรทุกคนร่วมกันใช้ถึงผ้าในการซื้อสินค้า ตลอดจนมี  
จิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมในด้านอื่นๆ เช่น การประหยัดการใช้ไฟฟ้า และทรัพยากร  
อื่นๆ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 การเบิกค่าตอบแทนการทำงานให้นิสิตช่วยงาน

รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า  
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ  
ที่จ้างนิสิตช่วยงาน ให้เบิกค่าตอบแทนการทำงานให้นิสิตในอัตราใหม่ จากเดิมชั่วโมงละ  
25 บาท เป็นชั่วโมงละ 40 บาท เนื่องจากที่ผ่านมามีบางหน่วยงานยังคงเบิก  
ค่าตอบแทนให้นิสิตในอัตราเดิม

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 5.3 ผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่า เนื่องจากในขณะนี้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบขึ้นในหลายพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย จึงมีมาตรการตรวจรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะการเข้าออกในมหาวิทยาลัย โดยจะมีการตรวจค้นบุคคลหรือรถต้องสงสัย อย่างเข้มงวด ซึ่งบางครั้งอาจทำให้เกิดความไม่สะดวกกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จึงขอภัยด้วย

รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเหตุการณ์ข้างต้น อาจทำให้นิสิตบางคนเดินทางมาสอบไม่ทันเวลา จึงขอความร่วมมือคณะ สถาบัน สำนัก ช่วยตรวจสอบด้วย และหากเกิดจากเหตุสุดวิสัยจริงๆ ขอให้นิสิตสามารถสอบภายหลังได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12:00 น.



(นางสาวชลินาถ สิงหเรศร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

ประธาน

นางสาวอัมพิกา มีชัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์**

ครั้งที่ 2/2553

วันที่ 14 กรกฎาคม 2553

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาดอเนื่อง  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**ผู้มาประชุม**

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนสาธิต)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา (อ.พรณี บุญประกอบ)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปราวณา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางอุไรวรรณ วรรณะ...ผู้แทน)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อ.สุจิตรา ศรีสังข์)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโชค)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (นายนิพนธ์ ราชวุฒิ...ผู้แทน)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิ เชษฐ์เชาวลิต)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (น.ส.นิสา กริหิรัญ...ผู้แทน)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะพลศึกษา (นางจีราภรณ์ เทพสาธ)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.พิลาสลักษณ์ ลือเสด็จ...ผู้แทน)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)	กรรมการ
24	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ

X  
ไอชาบุตร

25	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน...ผู้แทน)	กรรมการ
26	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร (อธีรรัตน์ อธิธิโสภณกุล...ผู้แทน)	กรรมการ
27	ผู้ปฏิบัติหน้าที่สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (รศ.อ้อทิพย์ ราชฎ์นิยม...ผู้แทน)	กรรมการ
28	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
29	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	กรรมการ
30	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (นางอัญชลี มุสิกมาศ)	กรรมการ
31	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.ศุภจิตรา วิจิตร...ผู้แทน)	กรรมการ
32	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
33	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรรชญา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
34	เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลิษา สิงห์เรศร์)	กรรมการและเลขานุการ
39	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัชณีย์ ไพศาว์ฉนะ...รักษาราชการแทน)	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางคัชณีย์ ไพศาว์ฉนะ...รักษาราชการ)

### ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- 1 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล) กรรมการ
- 2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ) กรรมการ
- 3 รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย) กรรมการ
- 4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตตา) กรรมการ
- 5 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์) กรรมการ
- 6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ) กรรมการ
- 7 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (อ.อุมพร คาคการณีกุล) กรรมการ
- 8 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชรศักดิ์ ธีฎประจันบาน) กรรมการ
- 9 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน (อ.สมดี รัตนวิบูลย์) กรรมการ
- 10 เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ กรรมการ

11	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
12	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	กรรมการ
13	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
14	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
15	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว	กรรมการ
22	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	กรรมการ
23	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
24	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.1.1 แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 มีมติแต่งตั้ง นางคณิณี โปคาวัฒน์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จนกว่าจะผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูงที่ ก.พ.อ รับรอง ในส่วนของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีภาระงานสำคัญและมีความจำเป็นคือ

1. นำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยเป็นตัวตั้ง และสำนักงานอธิการบดี จะปฏิรูปองค์กรอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับแผน 15 ปีของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพ จึงจำเป็นต้องได้ผู้นำที่เหมาะสมกับการประสานงานในเรื่องต่าง ๆ
3. มีความสามารถดำเนินการให้สำนักงานอธิการบดีทำงานร่วมกับสำนักงานคณบดีคณะ วิทยาลัย สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ให้เข้มแข็งและเป็นหนึ่งเดียวเพื่อจะพัฒนามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

### **1.1.2 งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 24**

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทาน  
วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 24 ในวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

### **1.1.3 พิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2552**

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปในการพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 ในวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

### **1.1.4 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารผู้ป่วย 20 ชั้น ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินวางศิลาฤกษ์อาคารผู้ป่วย 20 ชั้น ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ งบประมาณ 900 ล้านบาท ในวันที่ 5 สิงหาคม 2553 เวลา 15.00 น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.5 การก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะดำเนินการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล ที่ทรงมีพระบรมราชโองการทำให้เกิดมหาวิทยาลัยเมื่อครั้งยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง เมื่อปี พ.ศ.2492 โดยจะดำเนินการก่อสร้างที่ประสานมิตร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมศิลปากร หากทุกอย่างเรียบร้อยเป็นไปตามแผนงานทั้งหมด ในวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 24 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะทรงเปิดพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการก่อสร้างพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 2 พระองค์คู่ ณ มศว องครักษ์ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.6 การปรับปรุงห้องน้ำของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า เรื่องการปรับปรุงห้องน้ำขอให้ถือเป็นวาระสำคัญของมหาวิทยาลัย เรื่องห้องน้ำเป็นหัวใจสำคัญสำหรับสังคมใหม่ ขณะนี้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ กำลังเร่งเรื่องนี้ รัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กำลังรณรงค์เรื่องสุขภาวะ การชี้แจงงบประมาณต่ออนุกรรมการที่ผ่านมา โรงพยาบาลชลประทาน ถูกปรับลดงบประมาณ จำนวน 3.5 ล้านบาท และให้นำมาพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำของโรงพยาบาล เรื่องนี้ได้มอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตหารือกับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ว่ามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างไร ปรับปรุงห้องน้ำของมหาวิทยาลัยทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และให้จัดห้องน้ำสำหรับคนพิการ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการใช้ห้องน้ำ ทั้งนี้ ขอให้เลขานุการทุกหน่วยงานได้ร่วมมือในเรื่องนี้อย่างจริงจัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.7 งบประมาณของมหาวิทยาลัย ปึงประมาณ พ.ศ.2554

งบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรมีจำนวนทั้งสิ้น 2,694,451,100 บาท ซึ่งหากเปรียบเทียบเมื่อ 6 - 7 ปีที่ผ่านมาจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร 900 ล้านบาท ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นเกือบ 3 เท่า แต่เนื่องด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่พยายามจะปรับลดงบประมาณทุกหน่วยงานลงร้อยละ 10 ซึ่งในส่วนของ มศว ถูกปรับลดงบประมาณทั้งสิ้นไม่เกิน 50 ล้านบาท จึงขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ร่วมกันปฏิบัติภารกิจจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.8 พื้นที่ลานอโศกมนตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเป็น Academic Zone ที่สงบสะอาดเรียบร้อยเหมาะแก่การเรียนการสอนอย่างแท้จริง จึงได้ย้ายตลาดนัด มศว ไปที่ลานอโศกมนตรี นอกจากนี้ได้หารือกันว่าในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์จะจัดให้มีการเดินแอโรบิค โดยมอบให้คณะพลศึกษาดำเนินการ และมหาวิทยาลัยจะจัดงบประมาณสวัสดิการเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ที่สอนเดินแอโรบิค จึงขอเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคคลที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

อีกส่วนหนึ่งคือ ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย จะจัดกิจกรรม "อินดี้เดีย" ในวันอาทิตย์ โดยเก็บค่าเช่าพื้นที่ราคาไม่แพง ซึ่งฝ่ายจัดการทรัพย์สินจะประสานงานกับศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย และงานสวัสดิการในเรื่องงบประมาณดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.9 การปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

การปฏิบัติงานของสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ มีหลายท่านยังไม่เข้าใจว่าเหตุใดสายสนับสนุนวิชาการต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ส่วนสายวิชาการไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ขอชี้แจงเพื่อความเข้าใจและสื่อสารให้ตรงกันว่ามหาวิทยาลัยได้พิจารณาถึงเรื่องความยุติธรรมทุกเรื่องให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้เคยเสนอว่าการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือในการปฏิบัติงาน เห็นว่าเป็นระบบที่ดีและควรนำมาใช้ให้เป็นระบบทั้งมหาวิทยาลัย แต่เนื่องด้วยบุคลากรสายวิชาการไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ โดยพันธกิจที่ทราบกันดีว่าอาจารย์หนึ่งคนต้องทำทั้ง 4 พันธกิจ คือ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บางเวลาอาจารย์ต้องออกไปบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อเป็นเช่นนี้สิ่งที่จะมาเปรียบเทียบความยุติธรรมหรือกำกับดูแลสายวิชาการคือ เกณฑ์ภาระงานที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง วันนี้มีอาจารย์หลายท่านเข้าใจแล้วว่าทุกมหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการเรื่องนี้แล้ว มีเพียงส่วนน้อยที่อาจจะยังไม่เข้าใจ ซึ่งในส่วนนี้มหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงความยุติธรรมในทุก ๆ ด้าน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.2.1 พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.2553

ปี พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดบรมวงศัศรวรรามวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ส่วนพิธีฉลององค์พระกฐินจะประชุมหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.2 การเก็บเงินค่าสติ๊กเกอร์รถยนต์อาคารที่จอดรถยนต์ใต้ดิน

จากที่มีการพูดถึงกันแพร่หลายว่ามหาวิทยาลัยจะเก็บค่าที่จอดรถยนต์ในอาคารจอดรถใต้ดิน ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลในเรื่องการจ้างบริษัทเข้ามาดูแลสถานที่จอดรถอาคารใต้ดิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่อาจที่จะดูแลได้อย่างทั่วถึงจึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทเข้ามาดูแลแทน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายส่วนนี้ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจึงมีการวิเคราะห์ว่าจะมีรายได้จากส่วนใดเข้ามารองรับ ซึ่งเป็นเพียงการเอ่ยถึงบุคลากรเท่านั้นว่าหากจะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนในการดูแลด้วย จะเป็นจำนวนเงินเท่าใด

อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า ทราบว่ามีการกล่าวถึงเรื่องการเก็บเงินค่าที่จอดรถอาคารใต้ดินกันมาก อาคารที่จอดรถใต้ดิน 2 ชั้น สามารถจอดรถได้ประมาณ 800 คัน มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดระบบได้ เนื่องจากต้องมีการดูแลในหลายส่วน เช่น ระบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปาที่ต้องมีการสูบน้ำ ระบบ Smoke Detector สำหรับตรวจจับควันไฟ และระบบป้องกันคาร์บอนไดร็อกไซด์ที่มากเกินไป จึงได้ให้บริษัท โจนส์ แลงลาซาลแมนเนจเม้นท์ จำกัด เข้ามาดูแล ได้แก่ อาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการวิชาการความรู้สู่ชุมชน (อาคาร 300 ล้าน) อาคารเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา (อาคาร 410 ล้าน) และอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารที่จอดรถใต้ดิน บริเวณสนามฟุตบอล) ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดมีการประเมินแล้ว เฉพาะอาคารที่จอดรถใต้ดินมหาวิทยาลัยต้องเสียค่าใช้จ่ายเดือนละประมาณ 800,000 บาท

หลักการคือ การที่อาคารที่จอดรถใต้ดินมีค่าใช้จ่าย ดังนั้นควรมีรายได้ที่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ขณะนี้ได้พิจารณาในกลุ่มที่มีรถยนต์คงต้องช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายของอาคารที่จอดรถใต้ดินด้วย มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้ที่มีรถยนต์ช่วยกันสนับสนุนเป็นค่าสติ๊กเกอร์ ประมาณเดือนละ 100 บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้หากไปใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยก็จะเป็นธรรมสำหรับผู้ที่ไม่มียานยนต์ สำหรับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ นิสิต ได้กำหนดเป็นตัวอย่างว่าอาจจะขอเก็บค่าเงินชั่วโมงละ 20 บาท หากจอดทั้งวัน ๆ ละ 100 บาท และหากจอดค้างคืน คิดละ 200 บาท เป็นต้น ซึ่งในส่วนนี้ มหาวิทยาลัยต้องสร้างความยุติธรรมให้แก่ผู้ไม่มีรถยนต์ และผู้ที่มีรถยนต์ทุกคนจะต้องจ่ายเป็นค่าสติ๊กเกอร์อย่างเท่าเทียมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ



### 1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่าย เนื่องจากขณะนี้อยู่ในช่วงไตรมาสที่ 4 แล้ว กองคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบและขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งรายการปิดงบประมาณไปตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.3.2 การอบรมเรื่อง "การเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ"

ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักงานยุทธศาสตร์ ร่วมกับกองคลังจัดอบรมเรื่อง "การเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ" ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.4.1 กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2552

ขอแจ้งความคืบหน้าเรื่องหลักสูตรว่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอน ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ซึ่งจะเกี่ยวเนื่องไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษาในอนาคตที่ สมศ. มาตรวจให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2552 ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องนี้น้อยมาก มีการดำเนินการเพียงบางหน่วยงานเท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4.2 การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันที่ 19 กันยายน 2553 และวันที่ 26 กันยายน 2553 ณ สนามสอบอิมแพ็ค เมืองทองธานี ฝ่ายวิชาการได้ขอความอนุเคราะห์ และขอความร่วมมือบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการคุมสอบด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า เนื่องด้วยถือเป็นงานของมหาวิทยาลัยโดยได้ขอความร่วมมือไปทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และขอให้เลขานุการคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ พิจารณาจำนวนนักเรียนที่มาสอบในสาขาวิชาของหน่วยงานกับจำนวนผู้มาคุมสอบว่าควรจะมีจำนวนเท่าใด แล้วประสานงานไปยังฝ่ายวิชาการ การสอบ Aptitude Test ของมหาวิทยาลัย เป็นการสอบที่ต้องเรียนรู้และมีระบบอย่างดีที่สุด นอกจากเป็นความลับทางราชการแล้วยังไม่สามารถนำบุคคลอื่นมาคุมสอบได้

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4.3 กระบวนการวิจัย

เรื่องกระบวนการวิจัยปัจจุบันนี้ได้ประสานงานกับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย มีการประชุมทุกสองเดือน ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการสร้างเครือข่าย ศึกษานวิจัย จัดอบรมให้มีความรู้ความสามารถในระบบทำงาน เช่น กระบวนการทำสัญญาวิจัยมีผลให้ลดภาระงานบางอย่างมาก ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2553 ได้เรียนเชิญท่านอธิการบดีมอบรางวัลแก่นักวิจัยที่มีคุณค่า มีศักยภาพของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

### 1.5.1 การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1. การจัดระบบและพัฒนาเพื่อดูแลสวัสดิภาพของนิสิตและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนิสิตทั้งองค์กรฯและประสานมิตร สำหรับองค์กรฯมีคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพและความเรียบร้อยของนิสิตที่องค์กรฯโดยเฉพาะ ซึ่งกรรมการชุดนี้ได้ทำงานมาระยะหนึ่งแล้ว และจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อทำงานให้เข้มแข็งและจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาการจัดสวัสดิการนิสิตและศิษย์เก่าได้พยายามวางระบบไว้ที่งานสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิตที่ต้องเป็นหน่วยงานหลักดูแลรับผิดชอบอย่างเข้มแข็งดังที่อธิการบดีได้เคยดำริว่า ให้มีการระดมทุนและรวบรวมทุนที่กระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ ให้จัดเป็นกองทุนพัฒนานิสิต เพื่อพัฒนานิสิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องทั้งเรื่องการศึกษา เรื่องการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิตด้วย

2. การจัดระบบการบริการนิสิตและศิษย์เก่า จากการประเมินที่ผ่านมาพบว่าการบริหารงานของมหาวิทยาลัยหลายส่วนยังไม่มีหน่วยงานกลางที่จะประสานงานเพื่อพัฒนาการบริการทั้งระบบ ปีที่ผ่านมาจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการบริการนิสิตและศิษย์เก่า ซึ่งต้องพิจารณาร่วมกันว่าการบริการจะต้องพัฒนาอย่างไร และจะประชุมในวันที่ 20 กรกฎาคม 2553 เพื่อสรุปผลการบริการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาการบริการ ซึ่งจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

3. การส่งเสริมการมีงานทำทั้งระบบของมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา ที่จะประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ว่านิสิตที่ต้องการมีงานทำหรือผู้ประกอบการที่ต้องการนิสิตที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ สามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลได้ และได้มอบให้งานแนะแนวและให้คำปรึกษา กองกิจการนิสิต ศึกษาเรื่องโปรแกรมที่จะมาพัฒนาระบบ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบต่อไป

4. การพัฒนาระบบศิษย์เก่า เพื่อให้ศิษย์เก่า มศว มีความเข้มแข็งทั้งที่เป็นสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าและส่วนของงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการพัฒนาทั้งในเรื่องของการให้ส่วนลดร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม แก่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

5. การเข้าร่วมการแข่งขันของนิสิต ขณะนี้มีนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันประกวดต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับรางวัลชื่อเสียงมากเห็นวาระบบตรงนี้ยังไม่เข้มแข็งพอ ยังไม่มีการทำงานในภาพรวมจากส่วนกลางไปยังคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ในส่วนนี้ได้มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ประสานงานความร่วมมือกับคณะ สถาบัน สำนัก ในการพัฒนาระบบและส่งเสริมศักยภาพการประกวดแข่งขันต่างๆ ของนิสิต จัดกระบวนการให้เกิดการส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นระบบทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ และเชื่อมโยงไปถึงการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำลังเร่งดำเนินการใน 2 เรื่อง คือ

1. เรื่องความเป็นนานาชาติ การทำเว็บไซต์สองภาษา และอาจจะเป็น 3 ภาษา ซึ่งจะมี International Office อยู่ที่ชั้น 15 อาคารเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา (อาคาร 410 ล้านบาท) และขอฝากไปยังเลขานุการหน่วยงานทุกท่านว่า การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานในสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างน้อย 1 คน

2. เรื่องชุมชน ชนบท โดยมีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยเป็นหน่วยงานหลัก ขณะนี้เรื่องชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เป็นมหาวิทยาลัยแนวหน้าแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.6 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

### 1.6.1 โครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หลักสูตร "ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่" ประจำปีงบประมาณ 2553 ระหว่างวันศุกร์ที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2553 ณ วังวี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความคุ้นเคยเข้าใจสภาพการทำงานในมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ รับทราบวิธีปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมนำชีวิตรวมพลังและสร้างสรรค์เรียนรู้ความก้าวหน้า ภูมิใจในองค์กร อุทิศตนเพื่อมหาวิทยาลัย (SWU WAYS) ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งต่อไป โดยผู้เข้ารับการอบรมมีทั้งหมด 5 รุ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.6.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร จะจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

โครงการที่ 1 ระดับปฏิบัติการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเวียดนาม ระหว่างวันที่ 6 - 11 สิงหาคม 2553 จำนวน 40 คน

โครงการที่ 2 ระดับปฏิบัติงานระดับต้น (พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการอัดสำเนา พนักงานพิมพ์ดีด ลูกมือช่าง พนักงานผ้าศพ คนงาน นักการภารโรง คนสวน คนครัว ฯลฯ) ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2553 จำนวน 46 คน

ในการนี้ บุคลากรทั้ง 2 โครงการจะต้องเข้ารับการอบรมเป็นเวลา 1 วัน ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สุจิตใจ เหล่าสุนทร สำนักหอสมุดกลาง ก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

สำหรับบุคลากรที่หน่วยงานจะจัดส่งเข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
  2. มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตนให้กับราชการ
  3. มีผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น
  4. ยังไม่มีประสบการณ์ศึกษาดูงานในต่างประเทศด้วยงบประมาณของทางราชการ
- อธิการบดี กล่าวเสริมว่า มหาวิทยาลัยประสงค์ให้มีการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะระดับมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย โดยให้เชื่อมโยงกับศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร การเดินทางไปต่างประเทศควรจะไปภายใต้หลักสูตรและโครงการพัฒนาบุคลากร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.7 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้

อาจารย์สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.7.1 ชุมชนการเรียนรู้ "สมเด็จพระเจ้า"

ขอขอบคุณโรงเรียนสาธิต มศว ทั้ง 3 แห่ง ที่ได้ร่วมกันระดมทุนแก่นักเรียนที่อยู่ในชุมชนการเรียนรู้สมเด็จพระเจ้า ขณะนี้ได้รับงบประมาณพอสมควร และสิ่งที่ฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้จะดำเนินการต่อคือ การประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงคุณค่าในการซื้อข้าวอินทรีย์ ที่ผลิตร่วมกับวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย เพื่อให้เด็กได้รับประทานข้าวที่มีคุณภาพดีและมีประโยชน์ต่อร่างกายขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

#### 1.7.2 โครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย"

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย" จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีพระประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นตัวแทนในการจัดอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์ให้แก่เด็กอนุบาลผ่านครูอนุบาล โดยมีโรงเรียนอนุบาลประมาณ 300 กว่าโรงในจังหวัดน่าน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน หลักสูตรดังกล่าวพระองค์ท่านได้นำมาจากประเทศเยอรมนี ขณะนี้ได้เริ่ม

อบรมในรุ่นที่ 1 แล้ว โดยแต่ละรุ่นจะมีเขตพื้นที่ละ 30 โรงเรียน ทั้งนี้ ได้ให้บัณฑิตคืนถิ่น ระดับบัณฑิตศึกษา กับครุศึกษาศาสตร์คืนถิ่น จำนวน 4 คน และวิทยากรจากศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน 1 คน เป็นวิทยากรหลักในการจัดอบรม คาดว่าในปี พ.ศ.2554 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.8 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

### 1.8.1 รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับห้องเรียนในมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ดูแลรับผิดชอบในเรื่องวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดตารางสอนของมหาวิทยาลัย ปัญหาขณะนี้คือห้องเรียนมีไม่เพียงพอ เนื่องจากนิสิตมีจำนวนเพิ่มขึ้น ประกอบกับคณะสังคมศาสตร์ได้ปิดปรับปรุงอาคาร แต่จะมีในส่วนของอาคารเรียนรวมด้านหลังอาคารสำนักหอสมุดกลาง แต่ยังไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ได้มีการเปิด e-auction ลิฟต์ภายในอาคาร จำนวน 2 ตัว ตามสัญญา 300 วัน จึงจะสามารถใช้ลิฟต์ได้ ส่วนระบบไฟฟ้าจะสามารถใช้ได้ประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน 2553

ทั้งนี้ คาดว่าจะเข้าใช้อาคารเรียนรวมได้ประมาณเดือนมิถุนายน 2554

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.9 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

### 1.9.1 การดำเนินงานของฝ่ายกิจการพิเศษ (มศว องค์กรฯ)

อาจารย์วาสนา นามพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่า ได้รับมอบหมายให้ดูแลที่องค์กรฯ ในส่วนของบ้านพักบุคลากร และการจัดตลาดนัดเพื่อสนับสนุนบุคลากรที่มีรายได้น้อย สำหรับบ้านพักบุคลากรมหาวิทยาลัยมีนโยบายจะจัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนของการพักอาศัยเหลือเพียง 2 ห้องที่ยังว่างแต่ไม่สะดวกให้เข้าพักเนื่องจากสภาพห้องพักไม่สมบูรณ์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงให้เรียบร้อย

สำหรับตลาดนัดจัดทุกวันพุธบริเวณหอพัก ขณะนี้ได้ย้ายไปที่ด้านล่างอาคารพลาซ่า และมีตลาดนัดคนเดินบริเวณลานซงโค จะขายในช่วงเวลา 16.30 - 21.30 น.

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.10 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

##### 1.10.1 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ไกรสังข์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รายงานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจัดการขนส่งและความปลอดภัย ดังนี้

1. จากการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงอาหาร 2 ชั้น ขณะนี้ การก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากผู้รับเหมาติดขัดในเรื่องการบริหารด้านการเงินของบริษัท มหาวิทยาลัยจึงทำเรื่องขอยกเลิกสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนให้สถาปนิกของมหาวิทยาลัยตรวจสอบงานก่อสร้างว่าเหลืองานในส่วนใดบ้าง คิดเป็นมูลค่าเท่าใด ซึ่งเมื่อสำรวจเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

2. ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ได้ดำเนินการย้ายเสาไฟฟ้าบริเวณรั้วโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และได้พาดสายไฟฟ้าแรงสูงเรียบร้อยแล้ว ส่วนการปาดรั้วโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม) บริเวณฟุตบอลทางออกด้านหอพักสตรีเทาแดงอยู่ระหว่างการประเมินราคา รวมทั้งต้องปรับปรุงฟุตบอลบริเวณประตู 3 ด้วย ซึ่งจะเสนอที่ประชุมศูนย์ฯ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2553 เพื่อขออนุมัติที่ประชุมในการขอใช้งบประมาณในการปรับปรุงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.11 เรื่องแจ้งจากศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

##### 1.11.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมลงชื่อของมหาวิทยาลัย

นางอุไรวรรณ วรรณะ ผู้แทนผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ได้แก่ SWU Weekly บอกเล่าเก้าสิบแล้ว ยังมีในส่วนของเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานได้ และในอนาคตจะร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า เรื่องการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็น 2 ภาษาเป็นอย่างน้อย สำหรับเรื่องการประชาสัมพันธ์ข่าวของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ข่าวภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์จะดูแลรับผิดชอบ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสายสนับสนุน วิชาการ สำนักงานอธิการบดีและกองต่าง ๆ จะดูแลรับผิดชอบ สำหรับข่าวเชิงลึกเฉพาะคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หน่วยงานนั้น ๆ จะดูแลรับผิดชอบ สิ่งที่ยังเป็นจุดอ่อนคือ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยยังไม่มีกรป้อนข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ ดังนั้น ขอฝาก เลขานุการหน่วยงานว่าต้องร่วมกันพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**

## **1.12 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา**

### **1.12.1 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552**

อาจารย์สุจิตรา ศรีสังข์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยมีรายชื่อผู้ประเมินจากภายนอก จำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

- |   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| 2 | รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สุขศรีงาม             | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม          |
| 3 | รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ สุกทวาทีน           | สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์       |
| 4 | รองศาสตราจารย์สิริวรรณ ศรีพหล               | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ พลสารมย์      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |

โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้ประเมินก่อนการประเมินในวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เพื่อจัดทำกำหนดการ และเตรียมความพร้อมในการประสานงานไปยังคณะ หน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าตรวจเยี่ยม โดยหากทราบกำหนดการดังกล่าว ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจะประสานไปยังหน่วยงานของท่านเพื่อเตรียมความพร้อมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

**ที่ประชุมรับทราบ**



### 1.13 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

#### 1.13.1 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- (1) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 8 มกราคม 2553
- (2) ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553
- (3) ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 5 มีนาคม 2553
- (4) ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 2 เมษายน 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.13.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- (1) ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553
- (2) ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 15 มีนาคม 2553
- (3) ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 19 เมษายน 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.13.3 แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.13.4 การจัดกลุ่มและลำดับหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2553 ได้มีมติเห็นชอบการจัดกลุ่มและลำดับหน่วยงาน ตามรายละเอียดดังนี้

#### องค์กรและวันสถาปนา

ที่	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์	วันสถาปนา
1.	คณะศึกษาศาสตร์	16 กันยายน 2497
2.	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	25 สิงหาคม 2498
3.	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	26 มิถุนายน 2506
4.	สำนักงานอธิการบดี	28 มิถุนายน 2517
5.	สำนักหอสมุดกลาง	11 สิงหาคม 2518
6.	คณะมนุษยศาสตร์	22 สิงหาคม 2518
7.	คณะวิทยาศาสตร์	22 สิงหาคม 2518
8.	คณะสังคมศาสตร์	22 สิงหาคม 2518
9.	บัณฑิตวิทยาลัย	22 ตุลาคม 2518
10.	คณะแพทยศาสตร์	16 มิถุนายน 2528
11.	คณะพลศึกษา	17 พฤศจิกายน 2532
12.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	14 ธันวาคม 2535
13.	คณะศิลปกรรมศาสตร์	16 มิถุนายน 2536
14.	สำนักคอมพิวเตอร์	29 ธันวาคม 2536
15.	คณะทันตแพทยศาสตร์	24 สิงหาคม 2537
16.	สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	17 มิถุนายน 2537
17.	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	24 กุมภาพันธ์ 2538
18.	คณะเภสัชศาสตร์	25 มกราคม 2539
19.	คณะสหเวชศาสตร์	25 ตุลาคม 2539
20.	คณะพยาบาลศาสตร์	11 พฤศจิกายน 2542
21.	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	31 มีนาคม 2543
22.	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	4 สิงหาคม 2543
23.	สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	8 มกราคม 2544
24.	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2 พฤศจิกายน 2544
25.	ศูนย์บริการวิชาการ	14 กุมภาพันธ์ 2545
26.	สำนักงานบริหารกิจการหอพัก	14 กุมภาพันธ์ 2545
27.	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	3 กันยายน 2547
28.	ศูนย์กีฬา มศว	17 ธันวาคม 2547
29.	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	7 กรกฎาคม 2549
30.	ศูนย์การแพทย์ปัญญาชนนันทิกุล ชลประทาน มศว	7 ตุลาคม 2550
31.	วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	28 มกราคม 2551
32.	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	26 พฤศจิกายน 2551
33.	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	1 พฤษภาคม 2552

**กลุ่มและการจัดลำดับองค์กร****คณะ วิทยาลัย สำนักวิชา ศูนย์ (พันธกิจเน้นการผลิตบัณฑิต)**

1. คณะศึกษาศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์
3. คณะวิทยาศาสตร์
4. คณะสังคมศาสตร์
5. คณะแพทยศาสตร์
6. คณะพลศึกษา
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะทันตแพทยศาสตร์
10. คณะเภสัชศาสตร์
11. คณะสหเวชศาสตร์
12. คณะพยาบาลศาสตร์
13. คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
14. วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
15. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
16. วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
17. สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
18. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
19. บัณฑิตวิทยาลัย

**สถาบัน (พันธกิจเน้นการวิจัยและการบริการวิชาการ)**

1. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

**สำนัก สถาบัน (พันธกิจเน้นการบริการ)**

1. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
2. สำนักหอสมุดกลาง
3. สำนักคอมพิวเตอร์
4. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
5. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
6. สำนักงานอธิการบดี

**โรงพยาบาล (พันธกิจบริการทางการแพทย์)**

1. ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ศูนย์การแพทย์ปัญญาันนทภิกขุ ชลประทาน มศว

**หน่วยงานสนับสนุนการบริการ**

1. ศูนย์บริการวิชาการ
2. สำนักงานบริหารกิจการหอพัก
3. ศูนย์กีฬา มศว

**หมายเหตุ** "หน่วยงานสนับสนุนการบริการ" เป็นหน่วยงานที่มีระเบียบการบริหารจัดการของตนเองสถานภาพขององค์กรไม่เทียบเท่าคณะ

\* ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มีระเบียบการบริหารจัดการของตนเอง สถานภาพขององค์กรไม่เทียบเท่าคณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

ที่ประชุมรับทราบ

**1.13.5 การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการรับนิสิต**

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 มีมติอนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการรับนิสิตและรายการเรียกเก็บ โดยเริ่มใช้กับการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไปดังนี้

	ค่าใบสมัครและ ระเบียบการ	ค่าธรรมเนียม การรับสมัคร	รวม
1. ระดับปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร	100	400	500
2. ระดับบัณฑิตศึกษา			
2.1 สมัครสภาพเดียว (ในเวลาหรือนอกเวลา)	100	500	600
2.2 สมัครสองสภาพ (ในเวลาและนอกเวลา)	100	800	900

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ**

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.14 เรื่องแจ้งจากกองคลัง

### 1.14.1 เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี 2553

ตามที่รัฐบาลได้มีมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นโยบายการบริหารเงินงบประมาณปี พ.ศ.2553 เรงรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 94 สำหรับงบลงทุนต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของวงเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2553 ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณปี 2553 แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ปี พ.ศ.2553 ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการรักษาวินัยการคลัง มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องของการดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และส่งเรื่องเบิกจ่ายภายในไม่เกินที่กำหนดตามข้อ 4

2. กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553

3. ส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการจัดทำใบ PO ให้งานพัสดุกลาง กองคลัง ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2553 เพื่องานพัสดุกลาง จะได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS และส่งใบ PO (ใบสั่งซื้อ/จ้างที่ออกจากระบบ GFMS) ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

4. ส่งใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อเบิกจ่ายเงินไปยังกองคลังทันทีเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือหนี้ผูกพันหรือค่าใช้จ่ายนั้นถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ส่งไปยังกองคลัง ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2553 ยกเว้นกรณีเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน (ของเดือนกันยายน 2553) ให้ส่งกองคลัง ภายในวันที่ 17 กันยายน 2553

5. งบประมาณปี พ.ศ. 2553 รายการใดที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้โดยทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแล้ว โดยสั่งซื้อสั่งจ้างครั้งหนึ่งรายหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เฉพาะที่เห็นว่ายังไม่ครบกำหนดสัญญา ทำใบ PO แล้ว (ใบสั่งซื้อ/จ้างจากระบบ GFMS) และไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอขยายเวลาการเบิกจ่ายออกไป จึงขอให้ส่งเอกสารการก่อนนี้ผูกพันไปยังกองคลัง โดยให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นประกอบเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (ในส่วน PO ที่ต่ำกว่า 50,000 บาท ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในกำหนดตามข้อ 4)

การขอเงินไว้เบิกเหลือมปี เอกสารการก่อกั้นผูกพันที่จะต้องแนบมา กับ หนังสือระบบเหตุผลและความจำเป็นในการขอเงินเหลือมปีฯ ดังกล่าวมีดังนี้

1. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (เฉพาะตัวสัญญา)
2. ใบเสนอราคา
3. ใบ PO (เอกสารใบสั่งซื้อ/จ้างที่ออกจากระบบ GFMIS)

เอกสารดังกล่าวให้ส่งเป็นสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.14.2 การเบิกจ่ายเงินรายได้และการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ข้อ 16 ได้ระบุว่า "ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ส่วนราชการได้ก่อกั้นผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อกั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553 เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2553
2. ส่งเรื่องการเบิกจ่ายเงินรายได้ให้ทันภายในวันที่ 10 กันยายน 2553
3. ถ้าหน่วยงานใดได้ก่อกั้นผูกพันตามงบประมาณรายจ่ายไว้แล้วตั้งแต่ 20,000 บาท และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน 2553 ขอให้ส่งเอกสารการขอเงินเบิกจ่ายเหลือมปีตามภาระผูกพันนั้นให้ทันภายในวันที่ 10 กันยายน 2553 โดยแนบเอกสารดังนี้

3.1 ใบขอเงินรายได้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.2 สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 1 ชุด

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.15 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

### 1.15.1 งานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2553

กองกิจการนิสิต แจ้งว่า องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดงานวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2553 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.00 - 12.10 น. ณ กีฬาสถาน 1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นิสิตได้รำลึกถึงพระคุณครู แสดงความเคารพบูชาต่อผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ อบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนแสดงความกตัญญูต่เวทีตาต่อผู้มีพระคุณและเป็นการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทยด้วย

ทั้งนี้ ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2553 เวลา 07.30 น. จะมีรถบัสรับ-ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาปีที่ 1 ณ บริเวณหน้าอาคารหอประชุมใหญ่ มศว ประสานมิตร และรับกลับจาก มศว องครักษ์ เวลา 13.30 น. ณ ด้านหน้าสำนักงานกองกิจการนิสิต องครักษ์ (ด้านข้างกีฬาสถาน 2)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.15.2 โครงการทอดผ้าป่าการศึกษาสามัคคี สำนักงานอธิการบดี ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ด้วยคณะอนุกรรมการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการทอดผ้าป่าการศึกษาสามัคคี ขึ้นในวันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2553 ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับปัญหาบุตรหลานของผู้เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์และโรคที่สังคมรังเกียจจากภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ นอกจากนั้นนักเรียนส่วนใหญ่เป็นเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาอันเนื่องมาจากครอบครัวยากจนเป็นพิเศษ เด็กถูกทิ้งหรือเด็กกำพร้าทั้งพ่อและแม่ เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ และเด็กในชนกลุ่มน้อย เป็นต้น

ในการนี้ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อร่วมทำบุญสมทบกองผ้าป่าการศึกษาสามัคคี โดยส่งมอบเงินไปยัง น.ส.พิศมัย พนาเวศน์ กองคลัง ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 และหากประสงค์จะร่วมเดินทางไปร่วมทอดผ้าป่าการศึกษาสามัคคี จำนวน 2 คน รถออกจาก มศว ประสานมิตร เวลา 07.00 น. และกลับถึง มศว ประสานมิตร สามัคคี สำนักงานอธิการบดี ได้จัด เวลา 17.00 น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

## 1.16 เรื่องแจ้งจากศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต

### 1.16.1 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ประจำปีการศึกษา 2554

ด้วยในการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2553 สนามสอบภายในมีไม่เพียงพอที่จะจัดสอบคัดเลือกได้ จึงต้องขอความอนุเคราะห์ใช้โรงเรียนภายนอกเป็นสนามสอบจำนวน 23 สนามสอบ (รวมห้องสอบที่ต้องใช้ทั้งสิ้นจำนวน 901 ห้องสอบ/วัน/ครั้งในการจัดสอบ) ทำให้ไม่สะดวกในการรับ-ส่งข้อสอบ / การเดินทางของกรรมการไปคุมสอบ / และนักเรียนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดที่ต้องเดินทางมาสอบ และจากการสำรวจอาคารเรียนของทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย พบว่ามีจำนวนห้องไม่เพียงพอที่จะจัดสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และหากในปีการศึกษา 2554 มีผู้สมัครมากกว่า 63,000 คน การจัดหาสนามสอบจะเป็นไปได้ยาก และการจัดหาสนามสอบไว้ในที่แห่งเดียวกันจะป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการมีมาตรฐานที่ดีในการจัดสอบ/คุมสอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติเห็นชอบให้ใช้อิมแพ็ค เมืองทองธานี เป็นสนามสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2554

ศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ได้เปิดให้มีการรับสมัครมาตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2553 จะสิ้นสุดการรับสมัครในวันที่ 15 สิงหาคม 2553 และสอบคัดเลือกวันอาทิตย์ที่ 19 กันยายน 2553 และ วันอาทิตย์ที่ 26 กันยายน 2553 มีผู้สมัครที่ชำระเงินแล้วประมาณ 23,000 คน (และบันทึกข้อมูลการสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงินอีกประมาณ 30,000 คน) ขณะนี้ได้ขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือจากคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย กอง ฝ่าย ให้จัดส่งกรรมการคุมสอบซึ่งต้องใช้จำนวน 1,000 คน (กำหนดส่งวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2553) หากได้จำนวนไม่ครบตามต้องการจะต้องขอความร่วมมือจากโรงเรียนที่เคยขอใช้เป็นสนามสอบช่วยเป็นกรรมการคุมสอบในครั้งนี้ นอกจากนั้นยังมีคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายต่าง ๆ เช่น

ฝ่ายยานพาหนะและการจราจร	จะจัดบริการในเรื่องของรถยนต์ รับ-ส่งบุคลากร
ฝ่ายสวัสดิการ	จะจัดบริการในเรื่องของอาหารกลางวัน แก่คณะผู้บริหารและคณะกรรมการ ทุกคนที่ปฏิบัติงานในวันสอบ
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	จะจัดสถานที่สอบเพื่อสร้างภาพพจน์ ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยและอำนวยความสะดวก ผู้มาสอบ ผู้ปกครอง และผู้พบเห็นทั่วไป
ฝ่ายการเงิน	จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการทุกคนและทุกฝ่าย
ฝ่ายแพทย์และพยาบาล	จะจัดบุคลากรทางการแพทย์ไว้เพื่อ ปฐมพยาบาลแก่ผู้เข้าสอบ



## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.17 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

##### 1.17.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (1 ตุลาคม 2553)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2553 มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่งวิชาการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553) ครั้งที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน 1 เมษายน – 30 กันยายน 2553 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินเดือนให้ทัน ภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2553 ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการได้ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.oop.swu.ac.th>

อนึ่ง ขอให้หน่วยงานส่งผลการประเมินภายในเวลาที่กำหนด (วันที่ 15 กันยายน 2553) หากดำเนินการจัดส่งผลการพิจารณาภายหลังเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และขอให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน หากข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทันในสิ้นเดือนตุลาคม 2553

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.17.2 การเลื่อนชั้นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (1 ตุลาคม 2553)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2553 มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553) นั้น

มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้าง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ออกคำสั่งเบิกจ่ายค่าจ้างให้ทัน ภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2553 ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำได้ในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.oop.swu.ac.th>

อนึ่ง ขอให้หน่วยงานส่งผลการประเมินภายในเวลาที่กำหนด (วันที่ 15 กันยายน 2553) หากดำเนินการจัดส่งผลการพิจารณาภายหลังเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา และขอให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน หากลูกจ้างประจำไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนทันในสิ้นเดือนตุลาคม 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.17.3 โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่เปิดรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ระหว่างวันที่ 19-29 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น. ถอนใบสมัครระหว่างวันที่ 8 - 12 สิงหาคม 2553

ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการสามารถกรอกรายละเอียดในเอกสารจากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องพิจารณาเรื่องความขาดแคลนอัตราด้วย แต่ในภาพรวมต้องอยู่ในสาขาขาดแคลนไม่เกินร้อยละ 5 หากมีจำนวนผู้สมัครเข้าโครงการฯ เกินกว่าที่กำหนดจะพิจารณาเรียงตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาตามเวลาที่กำหนดแล้ว จะเสนออธิการบดีลงนามและแจ้งไปยัง คปร.ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.17.4 การจ่ายเงินรางวัลประจำปี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเรื่อง การจ่ายเงินรางวัล โดยให้หน่วยงานนำเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มารวบรวมและทำรายงาน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะศึกษารายละเอียดและประสานงาน ไปยังกองคลังอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.18 เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

##### 1.18.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและการจัดสัมมนา

นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์ เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดการสัมมนา ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การเขียนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน" ระหว่างวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2553 ณ ห้อง 401 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
2. การจัดสัมมนาเรื่อง "เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการและขอจบการศึกษา" ณ ห้อง 401 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ 30 มิถุนายน 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

##### 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2553

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัย และการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12:00 น.



(นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ประธาน