

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

ครั้งที่ 1/2552

วันที่ 14 มกราคม 2552

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|---------|
| 1 | อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ) | ประธาน |
| 2 | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ) | กรรมการ |
| 3 | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล) | กรรมการ |
| 4 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสชาติ) | กรรมการ |
| 5 | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์) | กรรมการ |
| 6 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นางเยาวเรศ ไหลอุดม...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 7 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก) | กรรมการ |
| 8 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางอุไรวรรณ วรรณะ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 9 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธิเมตะ) | กรรมการ |
| 10 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโภค) | กรรมการ |
| 11 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์) | กรรมการ |
| 12 | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | กรรมการ |
| 13 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก) | กรรมการ |
| 14 | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 15 | เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางเทวี แขวงเมือง...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 16 | เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 17 | เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 18 | เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์) | กรรมการ |
| 19 | เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล) | กรรมการ |
| 20 | เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา) | กรรมการ |
| 21 | เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง) | กรรมการ |
| 22 | เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์) | กรรมการ |
| 23 | เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้) | กรรมการ |
| 24 | เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช) | กรรมการ |

25	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	กรรมการ
26	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนานกรรักษ์)	กรรมการ
27	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม)	กรรมการ
28	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
29	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (น.ส.พรทิพย์ ศรีเขียวชาญ...ผู้แทน)	กรรมการ
30	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
31	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการทอเย็บเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อ.รักษนก โคโต...ผู้แทน)	กรรมการ
32	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นายดำรงเกียรติ อิศริวิชิตชัยกุล...ผู้แทน)	กรรมการ
33	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
34	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก...ผู้แทน)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ไหญ่ลายอง...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน)	กรรมการ
39	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลีนาด สิงห์เรศร์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
40	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางศันนี โศภางค์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
5	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา โรงพยาบาลชลประทาน (อ.สมติ รัตนวิบูลย์)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จรรุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้ววัฒนา)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชร์ศักดิ์ ธัญประจันบาน)	กรรมการ
10	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
11	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
13	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ

14	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิ เชษฐชูชาวลิต)	กรรมการ
15	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
16	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
22	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550

อธิการบดี กล่าวขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในงานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 22 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 ณ โรงพยาบาลชลประทาน และงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี กล่าวเสริม 2 ประเด็นเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ว่าการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จะเป็นการประชุมในเรื่อง

1. การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับ มศว ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ.2552 แล้ว บุคลากรทุกคนต้องเร่งพัฒนาตนเองเพื่อจะได้เปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องมีระบบการประเมินเพื่อให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่ความเข้มแข็งด้วย
2. การจัดสรรกรอบอัตรา ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 จำนวน 124 อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งหลักการในการจัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามความขาดแคลน ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร งานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้มีมติว่าหากหน่วยงานไม่ดำเนินการ ภายใน 2 ปี มหาวิทยาลัยจะนำอัตราที่หน่วยงานได้รับจัดสรรมารวมไว้ที่ส่วนกลาง และหากหน่วยงาน มีความจำเป็นจะขออัตรากำลังจะต้องทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยใหม่

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ปฏิทินการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำปฏิทินการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2552 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี กล่าวเชิญชวนให้สำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย จัดประชุมหน่วยงานทุกเดือนเพื่อติดตามงาน เสนอผลงานใหม่ หรือประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ในการประชุมเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2551 ได้มีมติเห็นสมควรให้หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเป็น "คนบตี" และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน 2 หน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน เปลี่ยนเป็น คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม เปลี่ยนเป็น คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน 2 หน่วยงาน ตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 แต่งตั้งคณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 มีมติอนุมัติจัดตั้งสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าส่วนงานภายใน โดย อธิการบดีได้เสนอ รองศาสตราจารย์เรณู สุขารมณี ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์เรณู สุขารมณี ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ตามที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน 6 คน ได้ครบวาระการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2551

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้บริหารได้รับเลือก ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (รศ.วิเชียร มากตุ่น)
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รศ.ศศิธร วรรณพงษ์)
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผศ.องอาจ นัยพัฒน์)
5. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.สมชาย สันติวัฒนกุล)
6. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (รศ.ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ)

โดยมีวาระ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2551 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

1.3.1 โครงการภาษาไทยเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า โครงการภาษาไทยเข้มแข็ง มศว เป็นโครงการหนึ่งในโครงการประกาศเกียรติคุณ มศว 60 ปี ฯ โดยมีชื่อโครงการว่า “โครงการภาษาไทยเข้มแข็งและรักการอ่าน” มหาวิทยาลัยขอขอบขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง และมหาวิทยาลัยขอให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย พิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้โครงการภาษาไทยเข้มแข็งฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผศ.จินตนา พุทธเมตตา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง ศูนย์ให้คำปรึกษาภาษาไทย โดยมี รศ.อัครา บุญทิพย์ เป็นประธานโครงการ และได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ให้คำปรึกษาภาษาไทย เพื่อให้คำปรึกษา หรือตอบคำถามเกี่ยวกับภาษา และวรรณคดีไทย โดยครูภาษาไทยอาวุโสที่รอบรู้หลายท่าน อาทิ รศ.ดร.อัมพร สุขเกษม อ.วินัย ภูระหงษ์ ราชบัณฑิต ผศ.วิมลศิริ ร่วมสุข และ ดร.ศานติ ภัคดีคำ

จากนั้นในระหว่างวันที่ 26 – 27 มกราคม 2552 โครงการภาษาไทยเข้มแข็ง และ“รักการอ่าน” จะจัดโครงการปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานเขียนหนังสือราชการโดยเฉพาะ คือ รศ.นภลัย สุวรรณธาดา อ.อดุล จันทรงค์ดี และพลตรีภิกษิตพงษ์ อินทอง

นอกจากนี้ยังมีอีกหนึ่งโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ค่ายปฏิบัติ นักเรียนรักการอ่าน จะดำเนินการในอำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก ซึ่งได้ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับอีกหนึ่งโครงการที่จะจัดในวันที่ 29 มกราคม 2552 คือ กิจกรรมโครงการย่อย "เยาวชนไทยรักภาษาไทย" กิจกรรมนี้เน้นเรื่องการอ่านหัวข้อ "การอ่านจับใจความและตีความ" โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านจับใจความและตีความ ได้แก่ ผศ.ดารกา วรณวนิช ผศ.พัทยา การะเจติย์ และ ผศ.ดร.ธเนศ เวศร์ภาค มาร่วมอภิปรายให้ผู้เข้าฟังทั้งนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนิสิต มศว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้และยังร่วมแข่งขันการอ่านจับใจความและตีความ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และจะได้รับเกียรติบัตร ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการพิเศษ

1.4.1 การอบรมหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่า ด้วย ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ทั้งนี้จะมีการซ้อมภาคปฏิบัติหนีไฟของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานอธิการบดีและอาคาร 14 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.5.1 การจัดประชุมวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 3

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 - 22 มกราคม 2552 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 โครงการจัดฝึกอบรมเรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ"

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง "การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ" มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานมี 2 รุ่น คือ

รุ่นที่ 1 จัดอบรมระหว่างวันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2552

รุ่นที่ 2 จัดอบรมระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2552

ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ๙ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หลักสูตรด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานความร้อนในโรงงานอุตสาหกรรม จัดอบรมระหว่างวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง ๙ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

1.6.1 โครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานความก้าวหน้าโครงการรณรงค์ และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว ที่จะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ซึ่งได้ประชุมติดตามการดำเนินงานไปเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2551 โดยที่ประชุมได้หารือ ในหลายเรื่อง เช่น มหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ การประหยัดพลังงาน การดูแลสภาพแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

จากการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้มีมติที่จะจัดประกวดหน่วยงานสีเขียว และประกวดห้องน้ำสะอาด โดยเกณฑ์การพิจารณาจะดูจากความสำเร็จด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานสีเขียวตามตัวชี้วัด จะมีการประเมินความสำเร็จ ด้านการประหยัดพลังงานต่าง ๆ เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำมัน การประหยัด กระดาษ เกณฑ์ต่อมาคือ การกำกับดูแลอาคารสถานที่ ที่หน่วยงานจะต้องมีมาตรการ ควบคุมการดูแลสถานที่อย่างชัดเจน

ลำดับต่อมาเรื่องของขยะ ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้หารือว่า ขณะนี้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ได้ตื่นตัวและรณรงค์การคัดแยกขยะหน่วยงาน แต่พบปัญหา ว่าขยะที่ถูกแยกแล้วจะมารวมที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าขยะส่วนกลางไม่มี ระบบการคัดแยกขยะและได้ประสานไปยังศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่ง และความปลอดภัยแล้ว เรื่องของการรณรงค์คัดแยกขยะนี้จะต้องประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างต่อเนื่องและจริงจัง หาก มศว จะเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบเรื่องของมหาวิทยาลัย

สีเกี่ยวข้องขอความร่วมมือจากเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ด้วย

อธิการบดี มีข้อเสนอแนะว่า ประสงค์ที่จะให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์
วิทยาลัย ใช้งบประมาณจำนวนหนึ่งเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำ เพื่อเป็นการเฉลิมฉลอง
60 ปี มศว ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากกองวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.7.1 การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ประจำปี 2552

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร
ประจำปี 2552 โดยจะจัดใน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร TOEFL สำหรับคณาจารย์ หรือบุคลากรที่ต้องการสอบ TOEFL
เพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

2. หลักสูตร Conversation แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ Beginner ระดับ
Intermediate และระดับ Advanced ให้แก่บุคลากรที่ต้องการฝึกทักษะการพูดและ
การฟังภาษาอังกฤษ

โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 29 พฤษภาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 English Summer Camp 2009 ณ ประเทศออสเตรเลีย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ La Trobe University (LTU)
ประเทศออสเตรเลีย จัดโครงการเรียนภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิต นักศึกษา
บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ในระหว่างวันที่ 26 มีนาคม - 26 เมษายน 2552 ระยะเวลา
4 สัปดาห์ ณ มหาวิทยาลัย La Trobe นครเมลเบิร์น โดยเสียค่าใช้จ่ายคนละ 130,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

1.8.1 หลักสูตรการอบรมพัฒนาของศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

อาจารย์วาสนา นามพงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่า ด้วยศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ได้จัดทำหลักสูตรการอบรมและพัฒนา 2 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรการปฐมนิเทศ
2. หลักสูตรการอบรมผู้บริหารระดับกลาง

สำหรับหลักสูตรเรื่องเร่งด่วนที่ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

จะดำเนินการเพื่อจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง คือ

- 2.1 เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.2 เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- 2.3 เรื่อง KM

ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ในการกำหนดวัน และสถานที่สำหรับจัดอบรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ พ.ศ.2546 ซึ่งหน่วยงานได้ส่งรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานมาแล้ว และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550 ให้ส่วนงานภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 กำหนดว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในส่วนงานมีสิทธิ์และหน้าที่เทียบเท่ากับข้าราชการ ดังนั้น ขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รักษาสีทธิ์ เนื่องจากได้มีกฎหมายรองรับแล้ว ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องประกาศให้ส่วนงานภายในได้ส่งผู้แทนส่วนงานด้วย มหาวิทยาลัยได้พยายามดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องและสามารถชี้แจงได้ นอกจากนี้ยังมีคำชี้แจงหรือการรับรองการดำเนินการของมหาวิทยาลัยจากที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2551

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2552 ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2551 มีมติจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 11 ส่วนงาน ได้แก่

1. คณะพยาบาลศาสตร์
2. คณะสหเวชศาสตร์
3. สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
4. สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา
6. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
7. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
8. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
9. วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
10. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
11. สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย นั้น

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีมติจัดตั้งส่วนงานภายในเพิ่มเติมอีก 2 ส่วนงาน ได้แก่ สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ และวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน และค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างาน

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างาน และค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน โดยให้ใช้เงินรายได้ของหน่วยงานที่ขอเบิกจ่าย นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เป็นไปในตามระเบียบ และเป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติ และเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งหัวหน้างานและค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานระดับ 7 ที่ถูกต้องตามโครงสร้างที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
2. ใบลงเวลาปฏิบัติงานหรือสำเนาหนังสือสแกนลายนิ้วมือ การมาปฏิบัติงานหน้าที่ราชการ (ตรงตามรายชื่อผู้ขอเบิกค่าตอบแทน)
3. แบบขอรับค่าตอบแทน ตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งหัวหน้างาน และสาขาขาดแคลน กรณีเบิกค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างาน และสาขาขาดแคลน ให้รวมเรื่องเบิกในคราวเดียวกัน
4. บันทึกอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งหัวหน้างาน/สาขาขาดแคลน กรณีค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน อัตราการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามการแบ่งกลุ่มหน่วยงานที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด
5. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อผู้ขอรับค่าตอบแทน (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี) ใบสำคัญรับเงิน (กรณีไม่โอนเงินเข้าบัญชี)
6. หนังสือของหน่วยงานอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งหัวหน้างาน และสาขาขาดแคลน ตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
7. ให้หน่วยงานส่งเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หากเลยกำหนดดังกล่าว กองคลังจะเบิกจ่ายให้ในเดือนถัดไป
8. มหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอรับค่าตอบแทน ตำแหน่งหัวหน้างาน หรือค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้าเป็นวันหยุดราชการ ให้เป็นวันทำการถัดไป
9. แนบสำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารทหารไทย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
10. ใบเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน สายสนับสนุนวิชาการตามที่หน่วยงานเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน สายวิชาการ (กลุ่มที่ 2) ตามที่คณะทำงานเสนอ โดยมีหลักการดังนี้

1.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาว่าหน่วยงานจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นอัตราเท่าใด

1.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนเฉพาะอัตราใหม่

1.3 การจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ให้ใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน

1.4 ยกเว้นคณะทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาพยาธิวิทยาและพยาธิวิทยาคลินิกหรือชันสูตรศพและชันเนื้องอกพยาธิวิทยา สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก และสาขาวิชาเภสัชวิทยา ให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่มีอยู่แล้ว และกรณีที่มีการบรรจุใหม่โดยมีคุณสมบัติตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนด

2. เห็นชอบตำแหน่งสาขาขาดแคลน สายสนับสนุนวิชาการที่หน่วยงานเสนอเพิ่มเติม และให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 3,500 บาท/เดือน โดยให้แก้ไขชื่อตำแหน่งเป็นดังนี้

ตำแหน่งที่เสนอขอ	ชื่อตำแหน่งใหม่
1. การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) (สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวฯ)	นักวิจัย (เน้นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)
2. Multimedia Creator	นักเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. นักออกแบบคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย (สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา)	(เน้นการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้)
4. นักจดหมายเหตุ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	นักจดหมายเหตุ

3. สำหรับตำแหน่ง "พนักงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์" มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการกองคลังพิจารณาร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า สาขาขาดแคลนที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 16 สาขา ปัจจุบันยังไม่มีเปลี่ยนแปลง แต่สิ่งที่มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดให้ตำแหน่งใดเป็นสาขาขาดแคลน นั้น เป็นความขาดแคลนเฉพาะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพิจารณาบนฐานที่ให้ความสำคัญกับสายสนับสนุนวิชาการ แต่สาขาขาดแคลนนี้ไม่ได้หมายถึงต้องเป็นสาขาขาดแคลนตลอดไป ผู้ที่รับเงินสาขาขาดแคลนจะต้องถูกประเมินจากผลงานและประสิทธิภาพการทำงานเป็นหลักสำคัญ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงและไม่รับหรือไม่สมทบในปีต่อ ๆ ไป

อีกประการหนึ่ง ขณะนี้สำนักงานอธิการบดีได้ใช้ระบบการสแกนลายนิ้วมือในการเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ช่วยให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้สะดวกขึ้น เนื่องจากเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จึงเห็นว่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และวิทยาลัย อาจจะประยุกต์กระบวนการเหล่านี้ไปใช้กับหน่วยงานได้

สำหรับสายวิชาการ ได้พิจารณาอย่างละเอียดแล้วว่าจะไม่สามารถใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือได้ แต่จะมีกระบวนการหรือมาตรการที่ทำให้บุคลากรสายวิชาการ

ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเรื่องเกณฑ์ภาระงานที่เป็นหน้าที่ของอาจารย์ทุกคนจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง ซึ่งเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยจะเป็นกรอบภาระงานสำหรับอาจารย์ทุกคนไม่มีข้อยกเว้น

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า เรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย จะต้องดำเนินการนั้นมีเพียง 20 ตัวชี้วัด ซึ่งที่ผ่านมามีหลายหน่วยงานที่ให้ความร่วมมืออย่างดี ได้แก่ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และมีบางหน่วยงานยังดำเนินการไม่ได้ 100% แต่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ได้แก่ กองบริการการศึกษา และ กองกิจการนิสิต

นอกจากนี้ยังพบว่ายังมีหลายหน่วยงานที่ยังไม่มีความเข้มแข็งในเรื่องนี้ จึงขอรายงานจุดอ่อนต่าง ๆ ที่ทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ได้แก่

1. เรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีหลายหน่วยงานไม่มีการเก็บข้อมูล หรือจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ
2. เรื่องการบริหารความเสี่ยง ที่มีเรื่องการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงไปด้วยกัน งานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงทั้งหมดจะอยู่ที่สำนักงานคณะบดี แต่การดำเนินการเป็นการทำงานที่เป็นไปตามวาระ เมื่อมีการตรวจติดตามจึงจะเร่งดำเนินการ
3. เรื่องการบริหารการจัดการความรู้ เป็นอีกเรื่องหนึ่งที่ต้องเร่งดำเนินการอย่างจริงจังเนื่องจากคณะเริ่มมหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการเรื่องนี้ในสายวิชาการแล้ว ซึ่งการบริหารจัดการความรู้ในสายสนับสนุนวิชาการต้องเร่งดำเนินการไปพร้อมกันด้วย ซึ่งจะเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่ต้องขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กัน
4. เรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ขณะนี้มีบางหน่วยงานดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง และมีกระบวนการตรวจสอบได้ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะมนุษยศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง และกองบริการการศึกษา ส่วนหน่วยงานที่ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องนี้ ขอให้เร่งดำเนินการด้วย
5. เรื่องการประหยัดพลังงาน เป็นเรื่องหนึ่งที่ยังดำเนินการไม่สำเร็จ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ซึ่งได้รับเรื่องไว้ว่าอาจจะเกิดความเข้าใจผิดเรื่องการสื่อสารไปยังคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่ยังไม่ชัดเจน อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานมีข้อมูล หรือไม่ทราบว่าจะดำเนินการอย่างไรขอให้แจ้งไปที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อจะดำเนินการแก้ไขต่อไป
6. เรื่องกิจกรรม 5 ส ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหรือไม่ ขณะนี้ทราบว่าสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการกิจกรรม 5 ส อยู่แล้ว แต่ในส่วนของคุณคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ได้ดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจังแค่ไหน เนื่องจากจะไปเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วย

จากปัญหาและจุดอ่อนด้านต่าง ๆ ที่พบ จะเห็นว่า คณะ สถาบัน
ศูนย์ วิทยาลัย อาจจะต้องจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานเป็นภาพรวมและนำ
โดยนำตัวชี้วัดของผู้ประเมินทั้ง ก.พ.ร. สมศ. และ สกอ. มาเป็นตัวชี้วัด
แผนพัฒนาหน่วยงาน และมีการประเมินผลงานด้วย

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่าย
พัฒนาศักยภาพนิสิต กำกับดูแลเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กล่าวแล้วว่าใน
อนาคตไม่ว่ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด การบริหารจัดการต้องยึดตัวบ่งชี้ หรือ KPI
เป็นหลัก ขอเชิญชวนบุคลากรทุกคน และทุกหน่วยงาน ขอให้เรื่องการประกันคุณภาพ
การศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากการประเมินผลคุณภาพการศึกษากายนอก
พบว่ามีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมิน “รอพินิจ” ซึ่งหน่วยงานจะต้อง
ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้พ้นจากสภาพ “รอพินิจ”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอรื้อว่า เนื่องด้วยขณะนี้ หัวหน้าสำนักงาน
อธิการบดี (น.ส.พัฒนา สงวนกล้าจิตต์) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน
การบริหารยุทธศาสตร์ ได้ขอเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด จึงทำให้กรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ว่างลง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า ได้นำเรื่องหารือรองอธิการบดีฝ่าย
บริหารแล้ว ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ 2 ท่าน คือ ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการ
กองบริการการศึกษากลางว่าท่านใดจะเป็นกรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งได้หารือ
เรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการกองกลางขอรับเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
สนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

อธิการบดี มีข้อสังเกตว่า ประสงค์ที่จะให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ อาจมีบางหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่
และยังไม่มีเลขานุการหน่วยงาน เช่น วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย และสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์
และนโยบายสาธารณะ ก็ขอให้ส่งผู้ที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11:40 น.



(นางสาวชลิษาต สิงหเรศร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 18 กุมภาพันธ์ 2552 16:15:44 น. By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์



กองคหมายเขต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

ครั้งที่ 2/2552

วันที่ 23 มีนาคม 2552

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
8	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิณี เซษฐ์ไชवालิต)	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (น.ส.วรรณวดี พรหมสุรินทร์...ผู้แทน)	กรรมการ
10	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมัญญลักษณ์)	กรรมการ
11	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (นางอัมพิกา ฐะเธอร์ฟอร์ด...ผู้แทน)	กรรมการ
13	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางเทวี แขวงเมือง...ผู้แทน)	กรรมการ
14	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร)	กรรมการ
15	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน)	กรรมการ
16	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสิทธิ์)	กรรมการ
17	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ (นางสุภัทรา ไสทะกะพันธ์...ผู้แทน)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ ด้มบรรจง)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
22	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
23	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
24	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สอนิพนธ์)	กรรมการ

25	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนการักษ์)	กรรมการ
26	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม)	กรรมการ
27	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
28	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์...ผู้แทน)	กรรมการ
29	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรรชญา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
30	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (น.ส.พรทิพย์ ศรีเขียวชาญ...ผู้แทน)	กรรมการ
31	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (ผศ.สารี วรวิสุทธิสารกุล...ผู้แทน)	กรรมการ
32	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (น.ส.วารุณี ศรีแสง...ผู้แทน)	กรรมการ
33	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา (อ.สุรัสวดี อิศูรัตน์...ผู้แทน)	กรรมการ
34	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (น.ส.กิตติมา คงอยู่...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไทร...ผู้แทน)	กรรมการ
39	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิตมศว ประสานมิตร ฝ่ายประถม (อ.ศุภมาส ต้านพานิช...ผู้แทน)	กรรมการ
40	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.สมลักษณ์ จันทร์น้อย...ผู้แทน)	กรรมการ
41	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลีนาด สิงหเศรษฐ์)	กรรมการและเลขานุการ
42	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณิษฐ์ โพคาวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะสิทธิ์พรณ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสสาธิต)	กรรมการ
6	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา โรงพยาบาลชลประทาน (อ.สมมติ รัตนวิบูลย์)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปราวรณา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตตา)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชรศักดิ์ ธีฎประจันบาน)	กรรมการ

12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้ววัฒนา)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโชค)	กรรมการ
14	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)	กรรมการ
15	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
16	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณีนีปกรณ)	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	กรรมการ
22	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 การก่อสร้างอาคารสถานที่ทำการภายในมหาวิทยาลัย

อธิการบดี แจ้งว่า เนื่องด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ได้ก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัย อาทิ อาคารพัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการความรู้สู่ชุมชน อาคารเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา อาคารเรียนรวม และอาคารศูนย์อำนวยความสะดวกนวัตกรรมการบริการ (อาคารที่จอดรถใต้ดิน บริเวณสนามฟุตบอล) ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับคนพิการ เช่น ทางลาด ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ห้องน้ำ และอักษรเบลล์ เพื่อรองรับคนพิการที่จะเข้ามาเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัย เป็นนักเรียนในโรงเรียนสาธิตหรือคนพิการที่จะมีโอกาสเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยจะเชิญผู้รู้เข้ามาวางแผนให้กับทุกอาคาร ฉะนั้นจึงขอความร่วมมือจาก คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เตรียมการในส่วนอาคารของหน่วยงาน โดยขอให้หน่วยงานจัดตั้งงบประมาณรองรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 แต่หากเป็นอาคารที่เป็น ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบตั้งงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า การก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ส่งผลให้สภาพการจราจรภายในมหาวิทยาลัยไม่คล่องตัว ทั้งคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการ โดยขณะนี้สิ่งที่มีผลกระทบมากที่สุดคือ การจราจรบริเวณที่มีการก่อสร้างอาคารศูนย์อำนวยความสะดวกนวัตกรรมการบริการ (อาคารที่จอดรถใต้ดิน) ด้านหน้าคณะศึกษาศาสตร์ ด้านหน้าคณะสังคมศาสตร์ การจราจรโดยภาพรวมยังคงผ่านไปได้แต่เฉพาะรถยนต์ขนาดเล็กเท่านั้น เพราะขณะนี้แนวการก่อสร้างขยายพื้นที่ออกมา จึงทำให้พื้นผิวการจราจรแคบลง และช่องทางการเดินทางได้ถูกปรับให้เหลือเพียงช่องทางเดียว จึงไม่สามารถให้รถขนาดใหญ่ผ่านไปได้ และในช่วงปลายเดือน

มีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2552 บริเวณหน้าอาคาร 9 ช่องทางเดินรถจะเหลือเพียงช่องทางเดียว แต่บริเวณถนนภายในมหาวิทยาลัยเส้นอื่น ๆ จะไม่ปิดการจราจรถึงแม้จะมีการสร้างทางขึ้น-ลงทั้ง 4 ด้าน เพราะงานก่อสร้างส่วนใหญ่จะอยู่ที่ใต้ดิน และดำเนินการในช่วงกลางคืน และช่วงเช้าจำเป็นที่จะต้องใช้เส้นทางก็จะทำสะพานมีแผ่นเหล็กวางเพื่อให้รถยนต์วิ่งผ่านได้

นอกจากสภาพการจราจรแล้วจะส่งผลถึงพื้นที่ตลาดนัดวันพฤหัสบดี เนื่องจากมหาวิทยาลัยจำเป็นที่จะต้องใช้ถนนด้านข้างมหาวิทยาลัย เพื่อให้รถยนต์ขนาดใหญ่วิ่งเข้าออกได้ เช่น รถดับเพลิง ตลาดนัดที่มีร้านค้า 2 ฟังถนนจะเหลือร้านค้าเพียงฝั่งเดียว ซึ่งร้านค้าฝั่งที่หายไปจะย้ายมาอยู่ด้านหน้าโรงอาหารชั่วคราวแทนเฉพาะวันพฤหัสบดีวันเดียว หรืออาจจะเป็นถนนด้านหน้าลานเทาแดง

ในการปรับย้ายภูมิทัศน์นี้ จะรวมถึงการย้ายต้นไม้ 2 ต้น ที่อยู่บริเวณด้านหน้าบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะย้ายไปปลูกที่วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ซึ่งได้มีพิธีบวงสรวงไปแล้ว และต้นไม้อีกต้นที่ด้านหน้าคลินิกคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจะมีพิธีบวงสรวงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2552 ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 และครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2552 และครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งว่า ด้วยในวันที่ 28 เมษายน 2552 มหาวิทยาลัยจะจัดงานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร โดยมีกำหนดการดังเอกสารประกอบการประชุมในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อธิการบดี แจ้งว่า การเฉลิมฉลองของมหาวิทยาลัยไม่ใช่เป็นแต่เพียงการเฉลิมฉลองเท่านั้น แต่เป็นจุดเปลี่ยนในทุกด้าน ชื่อเต็มในงานนี้คือ งานกิตติกรรมประกาศ มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร จุดเปลี่ยน มศว 28 เมษายน 2552 จะใช้ห้วงเวลาประมาณ 3 ปี ในการทำงานตรงนี้ รวมถึงการพัฒนาในทุกเรื่องทั้งหมด กล่าวเฉพาะในวันที่ 28 เมษายน 2552 มหาวิทยาลัยจะเชิญชวนศิษย์เก่า คณาจารย์ บุคลากร นิสิต เข้าร่วมงานได้ตกลงในที่ประชุมว่าขอให้คนบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ประกาศให้ทราบว่าเป็นวันดังกล่าวเปิดทำงานปกติ และขอให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น และขอเชิญชวนผู้เข้าร่วมงานแต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดไทย และจะมีรางวัลสำหรับการแต่งกายชุดผ้าไทยด้วย นอกจากนี้จะขอให้ทุกหน่วยงานได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมงานไปยังผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อจะได้จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ประชาสัมพันธ์งาน 60 ปี มศว โดยหนังสือสกุลไทยที่ขอให้ดาราศิษย์เก่าของ มศว ลงหนังสือสกุลไทย คาดว่าหนังสือจะออกในเดือนเมษายน 2552 หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ได้ทำเป็น Tabloid ที่แนบในหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งจะนำมาแจกในวันงานอีกจำนวน 100 เล่ม และยังได้ลงประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์มติชนด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับการนำชมอาคารนวัตกรรมและบริการวิชาการความรู้สู่ชุมชน (อาคาร 300 ล้าน) จะอยู่บริเวณที่ชั้น 17 ซึ่งจะเป็นส่วนของโรงแรม เพราะหลังจากนี้หากจัดเป็นโรงแรมแล้วจะไม่มีโอกาสได้ชมในจุดนั้น เนื่องจากจะจัดเป็นสำนักงานโรงแรมและห้องพัก และอาคารที่จอดรถใต้ดินบริเวณสนามฟุตบอล โดยศูนย์พัฒนาสภาพฯ จะจัดให้มีใบเซ็นชื่อสำหรับผู้ที่สนใจเข้าชมอาคาร

นอกจากนี้ ขอรื้อว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานที่องค์กรฯ หากประสงค์จะร่วมงาน ต้องดำเนินการอย่างไร เนื่องจากในวันดังกล่าวถือเป็นวันปฏิบัติงานซึ่งต้องมีการเซ็นชื่อหรือสแกนลายนิ้วมือด้วย รวมถึงเรื่องการเดินทางที่ประสงค์จะให้ศูนย์พัฒนาสภาพภาพฯ จัดรถบริการให้หรือไม่ แต่เห็นว่าในวันดังกล่าวขออนุญาตว่ารถบริการจากประสานมิตรไปองค์กรฯอาจจะงดให้บริการ เนื่องจากประสงค์ที่จะให้บุคลากรได้เข้าร่วมงานและประสงค์ให้บุคลากรที่องค์กรฯ ได้เข้าร่วมงานในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ทราบว่าหน่วยงานใดที่ขอใช้รถมหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 เมษายน 2552 ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน 60 ปี มศว ของดให้บริการรถของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมได้พิจารณาวาระเรื่อง การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งได้เริ่มต้นดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมได้พิจารณาเป็นวาระ "ลับ" และมีข้อมูลสรุปรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าฝ่าย พร้อมวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อสรุปเป็นหลักการเบื้องต้น ดังนี้

1. การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ปรับเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อระหว่างผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงาน
2. การปรับความรับผิดชอบครั้งนี้จะพิจารณาผู้ที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 8 ปี
3. หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะขอปรับความรับผิดชอบบุคลากร ให้แจ้งความประสงค์โดยทำเป็นหนังสือ "ลับ" ถึงอธิการบดี เพื่อนำไปพิจารณาเบื้องต้น ในกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ก่อนนำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
4. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับแบบข้ามองค์ความรู้โดยสิ้นเชิง
5. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับข้ามพื้นที่ เช่น จาก มศว ประสานมิตร ไป มศว องครักษ์ หรือจาก มศว องครักษ์ มา มศว ประสานมิตร
6. การปรับความรับผิดชอบเป็นการสร้างประสบการณ์และโอกาส
7. การปรับความรับผิดชอบควรกำหนดวาระ และกำหนดเป็นนโยบาย รวมทั้งประกาศให้ทราบทั่วกันและทำทั้งระบบ
8. ควรพิจารณาหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก
9. ในการปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบครั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็น อาจขอเลื่อนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้นำหลักการซึ่งเป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2551 มาพิจารณาดำเนินการในขั้นต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม | กรรมการ |
| 6. คณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะพลศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อ.วาสนา นามพงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ได้จัดทำหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง ดังนี้

1. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง สายวิชาการ
 - หมวดที่ 1 การบริหารเชิงกลยุทธ์
 - หมวดที่ 2 การบริหารคุณภาพการศึกษา
 - หมวดที่ 3 การบริหารงบประมาณและการบริหารความเสี่ยง
 - หมวดที่ 4 ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - หมวดที่ 5 การศึกษาดูงาน
2. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการ
 - หมวดที่ 1 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์
 - หมวดที่ 2 การบริหารคุณภาพการศึกษา
 - หมวดที่ 3 การบริหารงบประมาณและการบริหารความเสี่ยง
 - หมวดที่ 4 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กร
 - หมวดที่ 5 การศึกษาดูงาน

โดยมีระยะเวลาการอบรมประมาณ 66 ชั่วโมง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 การจัดสรรอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2552

ด้วย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงบประมาณ สำหรับจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 124 อัตรา วงเงิน 15.5747 ล้านบาท

คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยจำแนกเป็นการจัดสรรอัตรากำลังตามความขาดแคลน 64 อัตรา และอัตรากำลังรองรับภารกิจยุทธศาสตร์ 60 อัตรา โดยสรุปข้อมูลการจัดสรรอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับงบประมาณ สำหรับจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 124 อัตรา วงเงิน 15.5747 ล้านบาท

คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง และหลักการจัดสรรอัตรากำลัง ในการประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2551 ดังนี้

1. กำหนดสัดส่วนอัตรากำลังที่จะจัดสรรระหว่างสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ เป็น 3 : 1 หรือคิดเป็นอัตรากำลังสายวิชาการ 93 อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ 31 อัตรา

2. กำหนดแนวทางการพิจารณาอัตรากำลังเป็น 2 แนวทางหลัก คือ

2.1 พิจารณาจัดสรรให้กับหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ ศูนย์/ วิทยาลัย ตามความขาดแคลนอัตรากำลังซึ่งกำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง

2.2 พิจารณาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานรองรับภาระงานตามยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย

3. กำหนดสัดส่วนการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความขาดแคลน : รองรับภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นอัตราส่วนร้อยละ 60 : 40 หรือคิดเป็นจัดสรรให้ตามความขาดแคลน จำนวน 55 อัตรา และจัดสรรให้สำหรับรองรับภารกิจยุทธศาสตร์ จำนวน 38 อัตรา

4. กำหนดสัดส่วนการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความขาดแคลน : รองรับภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นอัตราส่วนร้อยละ 29 : 71 หรือคิดเป็นจัดสรรให้ตามความขาดแคลน จำนวน 9 อัตรา และจัดสรรให้สำหรับรองรับภารกิจยุทธศาสตร์ จำนวน 22 อัตรา

หลักการในการจัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความขาดแคลน
การจัดสรรอัตรากำลัง กำหนดหลักการสำหรับการจัดสรร ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน) สำหรับมหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีเป้าหมายหลักในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย/ สถาบันจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องและสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศ
2. ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) ได้กำหนดไว้ในกำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ เป็น 1 : 1
3. คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานที่สูญเสียไปเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ

จากหลักการดังกล่าว จึงได้กำหนดวิธีการจัดสรรอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดสรรอัตรากำลังโดยกำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ ในภาพรวมเป็น 3 : 1 กล่าวคือ จัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ 93 อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ 31 อัตรา จากอัตราทั้งหมด 124 อัตรา ในจำนวนอัตราดังกล่าวนี้เป็นอัตราที่นำมาจัดสรรตามความขาดแคลน สายวิชาการ 55 อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ 12 อัตรา รวมเป็นอัตราที่จัดสรร 67 อัตรา
2. การจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการได้คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานที่สูญเสียไปเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ โดยได้จัดสรรคืนให้กับหน่วยงานที่มีอัตราเกษียณในปี 2550 – 2551 ในอัตราส่วนร้อยละ 15 ของจำนวนอัตราเกษียณทั้งหมด หรือจัดสรรคืนหน่วยงาน 12 อัตรา จากอัตราเกษียณทั้งหมด 78 อัตรา
3. การจัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ คำนวณกรอบอัตรากำลัง โดยใช้ภาระงานสอนทุกระดับการศึกษา แต่ใช้กรอบอัตรากำลังตามภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 50

การจัดสรรอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยได้ใช้วิธีการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปี 2546 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นสากลและสามารถแข่งขันได้บนอัตลักษณ์แห่งตน ขับเคลื่อนการค้นคว้าวิจัยและความเป็นเลิศทางวิชาการที่สามารถปฏิบัติได้และส่งผลกระทบต่อสังคม สร้างองค์ความรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถร่วมกับสังคมและชุมชน พัฒนาศักยภาพนิสิตเพื่อให้สามารถพัฒนาตน พัฒนาการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสันติสุข มีชีวิตอยู่ในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสง่างามและมีศักดิ์ศรี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสติปัญญาและกำลังคนในสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความดีงาม

อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ดังกล่าวสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์จึงได้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังสำหรับรองรับภารกิจยุทธศาสตร์ ในการประชุมเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 กำหนดการประชุมกองกลาง ประจำปี พ.ศ. 2552

ด้วย กองกลางได้กำหนดให้มีการประชุมกองกลางทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ประจำปี พ.ศ. 2552 ดังนี้

เดือน	วันประชุม	เวลาประชุม	หมายเหตุ
มกราคม	30 ม.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	ณ ห้องประชุม 9 ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงาน อธิการบดี
กุมภาพันธ์	24 ก.พ. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
มีนาคม	23 มี.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
เมษายน	27 เม.ย. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
พฤษภาคม	25 พ.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
มิถุนายน	22 มิ.ย. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
กรกฎาคม	27 ก.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
สิงหาคม	24 ส.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
กันยายน	28 ก.ย. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
ตุลาคม	26 ต.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
พฤศจิกายน	23 พ.ย. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	
ธันวาคม	28 ธ.ค. 2552	13.30 น. – 16.30 น.	

สำหรับการประชุมของกองกลางตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ประสงค์จะให้บุคลากรกองกลางทุกคนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ปรีกษาหรือติดตามงาน หรือเสนองานใหม่ ดังนั้น กองกลางจึงขอปิดทำการในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 แต่งตั้งรองอธิการบดี

ด้วย สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 ได้มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

2. อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ภาวิ อนุพันธ์พิศิษฐ์ พ้นจากตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.8 เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

ด้วย สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 ได้มีมติอนุมัติดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ในส่วนของรองประธาน จาก รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
2. แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นรองประธานคณะกรรมการ กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.9 เปลี่ยนแปลงกรรมการสภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติอนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ สภาวิชาการ แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.10 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์คณิ่ง | ภาไชย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายทวีศักดิ์ | ณ ตะกั่วทุ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์พันธุ์ทิพย์ | กาญจนะจิตรา สายสุนทร | เป็นกรรมการ |
| 4. นายมนู | รัตนาสิน | เป็นกรรมการ |
| 5. นายพงษ์สวัสดิ์ | อักษรสวัสดิ์ | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2552 ถึงวันที่ 7 มกราคม 2554

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.11 วางกรอบแนวนโยบายที่มหาวิทยาลัยจะมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตทางด้านแรงงาน

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 ได้พิจารณาเรื่องวางกรอบนโยบายที่มหาวิทยาลัยจะมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตทางด้านแรงงาน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการในเรื่องสหกิจศึกษา โดยจัดตั้งเป็นหน่วยงาน และให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในเรื่องของสหกิจศึกษา รวมทั้งตั้ง Job Placement Office ด้วย เพื่อให้บัณฑิตได้มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ

2. มหาวิทยาลัยควรกระตุ้นให้ผู้ที่ตกงานได้ศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นการเพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่มประสบการณ์เป็น Career Development โดยมหาวิทยาลัย จะต้องพิจารณาว่าหลักสูตรการศึกษาแบบใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพต่อไป ซึ่งอาจจะเป็นหลักสูตรในลักษณะ re-training คือ หลักสูตรที่ให้ความรู้เป็นวิชาเสริมสำหรับวิชาชีพที่สามารถไปทำงานในสาขาที่เป็นความต้องการได้ สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ยังหางานทำไม่ได้ ควรสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมหาวิทยาลัย อาจจะมีมาตรการในเรื่องเกี่ยวกับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือให้การสนับสนุนในการให้ทุน เป็นต้น ซึ่งเป็นมาตรการที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ ส่วนมาตรการที่ไม่อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการได้ คือ มหาวิทยาลัยอาจจะเสนอรัฐบาล ให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดเป็นบทเฉพาะกาลว่า ในระยะที่เกิดภาวะวิกฤตทางด้านแรงงาน ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้

3. รัฐบาลควรมีนโยบายการจ้างงานให้กับผู้ที่ตกงาน โดยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างเป็นการถาวร แต่ให้เป็นเบี้ยเลี้ยง หรือจัดโครงการบัณฑิตอาสา

4. มหาวิทยาลัยควรแจ้งให้อาจารย์ตระหนักถึงปัญหาภาวะวิกฤตด้านแรงงานและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหานี้

5. ควรมีการปรับเปลี่ยนการบริโภค คือ บริโภคสิ่งของที่ผลิตภายในประเทศ ให้มากขึ้น มีการใช้จ่ายที่มีธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการลงทุนในสิ่งแวดล้อม โดยให้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในมาตรการต่าง ๆ ให้มากที่สุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.12 โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่ นายชวน หลีกภัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยจึงได้ ดำเนินการสรรหา และได้้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายพีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายพีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.13 ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ด้วย รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 ทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร นั้น

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ.2546 โดยได้ดำเนินการให้ผู้บริหารกลุ่มรองอธิการบดีเลือกรองอธิการบดีเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ได้รับเลือกเป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีวาระการเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน จนถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.14 ผลการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วย นายไชยา กุฎาคาร ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ครบวาระการเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2541 และตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ฉบับลงวันที่ 12 ธันวาคม 2551 โดยจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนส่วนราชการ จำนวน 32 คน และประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน 11 คน เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 และเมื่อได้กรรมการครบจำนวน 43 คน ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์ เพื่อเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 ปรากฏว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริยุภา พูลสุวรรณ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับเลือกเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมีวาระ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมประเมินความเสี่ยง

น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์พันธ์ุ ผู้แทนฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีแนวคิดของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยเน้นการตรวจสอบและพัฒนาระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าในเนื้องานตามพันธกิจขององค์กร ซึ่งอาจมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุผลตามพันธกิจ ประกอบกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กับ ก.พ.ร. อยู่ในกลุ่มที่ทำหาย ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในเรื่องการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง อีกทั้งตัวชี้วัดนี้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร : Committee of Sponsoring Organizations of The Tread way Commission : COSO) ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และมีการติดตามประเมินผล จัดทำรายงานเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นระยะๆ รวมถึงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดังนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2552 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ

1. ผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ
2. ผู้บริหารระดับกลาง เลขานุการคณะ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และให้สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับสู่การลดความเสี่ยงในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากคณะศึกษาศาสตร์

1.4.1 การก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตโครงการเพชรในตม

นายพิสิทธิ์ แต้มบรรจง เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งว่า ตามที่ สำนักงานงบประมาณได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น จำนวน 10,615,000 บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็น ค่าก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตโครงการเพชรในตม จำนวน 1 หลัง โดยเบิกจ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการได้ผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร ภายในเดือนพฤษภาคม 2552 และจะเริ่มก่อสร้างได้ประมาณเดือนมิถุนายน หรือเดือน กรกฎาคม 2552 ซึ่งจะเป็นช่วงเดียวกับที่มหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการตัดอาคาร 11 และ อาคาร 12 เพื่อเจาะอุโมงค์ทางขึ้นลงอาคารที่จอดรถใต้ดิน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อ เส้นทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารหอพัก นิสิตเพชรในตมมีความจำเป็นต้องใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ในการขนวัสดุก่อสร้างและเสาเข็ม จึงแจ้งผู้ใช้รถยนต์ภายในมหาวิทยาลัยอาจไม่ได้รับความสะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.5.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และการ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน

กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2552 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควบคุมภายใน ของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงาน ควบคุมภายใน ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมกับการลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์และเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้น้อยลง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552

คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (วันที่ 17 มีนาคม 2552) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 2 ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2547

ข้อ 3 การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดแต่นกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการนั้น ให้ส่วนราชการพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นเป็นหลัก และให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้

ข้อ 4 เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แล้ว เห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้น ทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชา รวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ 5 เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ 4 แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการหรือ
- (2) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ
- (3) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีคำสั่งตาม (1) หรือ (3) แล้วแต่กรณีให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติ

ข้อ 6 เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติเป็นประการใดแล้ว และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 มีคำสั่งหรือปฏิบัติตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติแล้ว ให้แจ้งคำสั่งหรือการปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทราบ

ข้อ 7 ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อ ก.พ.ค. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 5

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.3 สืบหาข้อมูลข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่ยังมีได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือด่วนที่สุด แจ้งว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อมิให้มีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่ยังมีได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร โดยให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และดำเนินการให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมีผลบังคับใช้ ซึ่งขณะนี้ครบกำหนดระยะเวลา 2 ปีแล้ว (ครบวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 ได้พิจารณาแล้วมีมติให้สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่ยังมีได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรองฯ ว่ายังมีอีกเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แต่ยังมีได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง

โดยจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ภายในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.4 แผนกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ.2552-2555) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550 ความในข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

มหาวิทยาลัยได้จัดทำร่างแผนกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ.2552-2555) ตามหลักการ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม เพื่อรองรับการดำเนินภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อจัดสรรกรอบอัตรากำลังบุคลากรลงสู่คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

1. เกณฑ์การวิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลาและเกณฑ์มาตรฐานระหว่างอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าในแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification Of Education : ISCED) ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เดือนมกราคม 2551

2. การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อเป็นข้อมูลการพิจารณาการขาดแคลนอัตรากำลังที่มีอยู่ และจัดกลุ่มสาขาวิชาเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ศึกษาศาสตร์ ฯลฯ
อัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต เท่ากับ 1 : 25
2. กลุ่มสาขาศิลปกรรมศาสตร์ อัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต เท่ากับ 1 : 8
3. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ/วิศวกรรมศาสตร์/พลศึกษา
อัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต เท่ากับ 1 : 20
4. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อัตราส่วนอาจารย์ : นิสิต เท่ากับ 1 : 8

3. ข้อมูลการพิจารณา

1. รายงานการวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH) และนิสิตเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา 2551 จากกองแผนงาน มศว ณ เดือนมกราคม 2552

2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จากกองการเจ้าหน้าที่ มศว ณ วันที่ 13 มีนาคม 2552

3. ข้อมูลความต้องการกรอบอัตรากำลังบุคลากรระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ. 2552- 2555) พร้อมเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนกรอบอัตรากำลังของ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ณ วันที่ 13 มีนาคม 2552

4. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ระยะ 4 ปี (งบประมาณ พ.ศ.2552-2555)

1. วิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ เพื่อเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ อาทิเช่น เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนกรอบอัตรากำลัง และภาระงานอาจารย์ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

2. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังจัดสรรให้หน่วยงานที่มีความขาดแคลนใน สาขาที่เป็นความต้องการของตลาด/ประเทศ

3. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณบุคลากรสายวิชาการ ในสาขาที่ขาดแคลน

4. วิเคราะห์ความต้องการอัตราบุคลากรสายวิชาการเพิ่มของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยที่มีการขยายกำลังการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด/ประเทศ

ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ.2552

หน่วยงาน/สาขาที่ขาดแคลนกรอบอัตรากำลัง

1. คณะมนุษยศาสตร์
 - สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
 - สาขาวิชาภาษาตะวันตก
 - สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา
2. คณะสังคมศาสตร์
 - สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - สาขาวิชารัฐศาสตร์
3. คณะศึกษาศาสตร์
 - สาขาวิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา
 - สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - สาขาวิชาพื้นฐานของการศึกษา
 - สาขาวิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
 - สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
 - สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล
 - สาขาวิชาทัศนศิลป์
 - สาขาวิชาศิลปะการแสดง
 - สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์
5. สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.5 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของรัฐ ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ กรณีที่มีอัตราค่าจ้างไม่เกิน 15,000 บาท จ่ายให้คนละ 2,000 บาท นั้น กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่มีเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท มหาวิทยาลัยได้แจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำประกันสังคม และอยู่ในเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สำรวจแล้วจำนวน 1,120 คน ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว และได้แจ้งรายชื่อไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

1.6.1 โครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย แจ้งว่า ด้วยศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัยร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดฝึกอบรมเรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ ความเข้าใจในด้าน ทฤษฎี และด้านเทคนิคของการใช้เครื่องจักรกลต่าง ๆ ขั้นตอนและวิธีการที่จะใช้อุปกรณ์ เครื่องจักรเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระบวนการซ่อมบำรุง และดูแลรักษา อันจะส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างครบถ้วน ส่งผลดีต่อหน่วยงานในการจัดการพลังงานให้เหมาะสมและไม่เกิดการสูญเปล่าในด้านค่าใช้จ่ายพลังงานที่ต้องสูญเสียในแต่ละเดือน และส่งผลดีต่อประเทศในการลดภาระการจัดหาแหล่งพลังงานในอนาคตต่อไปได้ โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมในวันที่ 7 เมษายน 2552 เวลา 8.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รายละเอียดโครงการฝึกอบรมตามเอกสารแนบในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม**2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552**

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2552 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**4.1 การประสานทำความเข้าใจ****4.1.1 กระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. และ สกอ.**

นางกรอุษา ศรีสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายวิจัย แจ้งว่า เนื่องจากข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดการประเมินผลมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไว้หลายข้อ แต่ตัวชี้วัดที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่ในปีงบประมาณ 2552 คือ ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 และ 4.2.3 ของ ก.พ.ร. และ ตัวชี้วัด 2.8.1 ของ สมศ./สกอ. พิจารณาจากร้อยละของ ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำและหรือนักวิจัยประจำ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว สามารถดำเนินการไปได้อย่างเรียบร้อย ฝ่ายวิจัยจึงได้กำหนดกระบวนการการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญานั้น ฝ่ายวิจัยจึงเสนอขั้นตอนการยื่น คำขอจดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อบริการให้กับนักวิจัย และเกิดความคล่องตัวมากที่สุด และหลังจากที่ผู้ประสานงานคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา เสร็จเรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการจัดส่งสำเนาเอกสารคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๗ ให้กับฝ่ายวิจัยจำนวน 1 ชุด เพื่อลงฐานข้อมูล และนักวิจัย จำนวน 1 ชุด เพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐาน รายละเอียดเอกสารในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-meeting) โดยที่มหาวิทยาลัยและนักวิจัยมีสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมกัน

การยื่นขอจดลิขสิทธิ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาทุนวิจัยนั้นจะต้องดำเนินการยื่นคำขอรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงาน (ลงนามโดยอธิการบดี/ผู้แทนที่ได้รับการจด IP) และนักวิจัยเป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานในการยื่นขอจดลิขสิทธิ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นั้น จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2 สัปดาห์ ตามเอกสาร ก.พ.ร. แต่ในทางปฏิบัติใช้เวลาประมาณ 6 เดือน เพราะไม่ต้องมีขั้นตอนของการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผลการวิจัย ซึ่งจะแตกต่างกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บทประพันธ์ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนสาขาคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 เรื่อง แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน สำหรับสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์ และสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง "ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์" ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาร่วมกันนั้น

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการกองคลัง ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2552 โดยได้มีการหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาขาขาดแคลนสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1. สายวิชาการ

ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์

2. สายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ชื่อเรียกใหม่ : นักวิชาการ

คอมพิวเตอร์)

ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ (ชื่อเดิม : พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์)

สรุปผลการประชุมครั้งนี้

เนื่องจากทั้ง 3 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน โดยใช้เงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เดิมมาโดยตลอด โดยเบิกจ่ายให้กับตำแหน่งผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์ (สำหรับคณาจารย์ที่มาช่วยงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์) อัตราเดือนละ 4,000 บาท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 3,000 บาท และตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ เดือนละ 2,000 บาท และในกรณีข้าราชการ ระดับ 2 เดือนละ 2,000 บาท และระดับ 3 ขึ้นไป เดือนละ 3,000 บาท โดยพิจารณาจากภาระงาน ประสบการณ์ และมีระบบการประเมินผลงานที่ชัดเจนเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ต่อไป จึงเห็นสมควรให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2551 และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาบรรจุตำแหน่งดังกล่าวเป็นสาขาขาดแคลนและกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนสำหรับตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติดังนี้

1. อนุมัติตำแหน่งสาขาขาดแคลนเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์

1.2 สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

และช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

2. กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ดังนี้

2.1 ตำแหน่งผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

ให้เบิกจ่ายในอัตราเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท

3 เห็นชอบหลักการและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2551

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 9

ธันวาคม 2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การแต่งกายของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ขอประสานทำความเข้าใจและขอความร่วมมือในเรื่องการแต่งกายของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยควรแต่งกายอย่างสุภาพและเหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน สถานที่ราชการ โดยเฉพาะการสวมเสื้อยืดและกางเกงมาปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เหมาะสมและไม่สุภาพอย่างยิ่ง

โดยที่ผ่านมา ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่สตรี ดังนี้

1. กำหนดรูปแบบของเสื้อและกางเกง เป็นลักษณะเสื้อสูทแขนยาว

กางเกงขายาว แบบสุภาพตัดด้วยผ้าพันชนิดและสีเดียวกันทั้งเสื้อและกางเกง สีสุภาพ ได้แก่ สีดำ สีเทา สีกรมท่า สีน้ำตาล และสีครีม ทั้งนี้ กางเกงต้องไม่รัดรูป ห้ามใช้ผ้ายืดหรือผ้ายีนส์

2. กรณีแต่งกายด้วยชุดสูทกางเกงแบบ 3 ชั้น เสื้อตัวในต้องเป็นผ้าสีพื้นแบบและสีสุภาพ ห้ามใช้ผ้ายัดหรือผ้ายีนส์
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นแบบสุภาพ
4. การแต่งกายด้วยชุดสูทกางเกงมาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามความสมัครใจและความพร้อมของแต่ละบุคคล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอดส่องดูแลการแต่งกายให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอว่า เนื่องจากช่วงเดือนเมษายน มีอากาศร้อนมาก มีความเห็นว่าหากให้บุคลากรใส่สูทปฏิบัติงานอาจจะไม่เหมาะสมกับอากาศช่วงดังกล่าว และยังขัดแย้งกับนโยบายการประหยัดพลังงานด้วย จึงเห็นว่าอาจให้บุคลากรสวมใส่เสื้อยืดตรามหาวิทยาลัยที่จำหน่ายที่ร้านสวัสดิการมาปฏิบัติงาน โดยให้สวมเสื้อแจ็คเก็ตตรามหาวิทยาลัยทับอีกชั้นหนึ่ง จะเหมาะสมหรือไม่

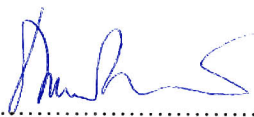
อธิการบดี เห็นว่าการสวมเสื้อยืดมาปฏิบัติงานคงไม่เหมาะสม จึงขอมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมประสานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย
ดูแลการแต่งกายของบุคลากรในสำนักงานให้เหมาะสม

เลิกประชุมเวลา 11:40 น.



(นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

ครั้งที่ 3/2552

วันที่ 13 พฤษภาคม 2552

**ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
7	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.ศรีรัฐ ภัคดีรัตนจิต...ผู้แทน)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตตา)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จารุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิณี เชษฐีชาวาลิต)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
18	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางเทวี แขวงเมือง...ผู้แทน)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน...ผู้แทน)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ

24	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
25	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ แต่มบรรจง)	กรรมการ
26	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทิพย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ
27	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนรัตน์)	กรรมการ
28	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
29	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)	กรรมการ
30	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรณีนีปรกรณ์)	กรรมการ
31	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนากรรักษ์)	กรรมการ
32	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม)	กรรมการ
33	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
34	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ (น.ส.พรทิพย์ ศรีเขียวชาญ...ผู้แทน)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (อ.ทศพล เจศรีชัย...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (น.ส.ศิริกาญจน์ กิตติชยานนท์...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการทอที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (อ.รักษนก โคโต...ผู้แทน)	กรรมการ
39	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
40	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
41	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (น.ส.กิตติมา คงอยู่...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
42	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
43	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (น.ส.ณกัญญา อังครัตนไตร...ผู้แทน)	กรรมการ
44	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน)	กรรมการ
45	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลีนาด สิงห์เรศรี)	กรรมการและเลขานุการ
46	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณิษฐ์ โพคาวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถจันทร์สาธิต)	กรรมการ
3	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มศว (อ.สมดี รัตนวิบูลย์)	กรรมการ
4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้ววัฒนา)	กรรมการ

6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโชค)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชรศักดิ์ ธีฎประจันบาน)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)	กรรมการ
9	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
10	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
11	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
12	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการเลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
13	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
14	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
15	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 งานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดงาน "วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร" ในวันที่ 28 เมษายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น เป็นวันที่ชาว มศว ได้ภาคภูมิใจอย่างมากที่ทุกคนได้ร่วมกันรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเข้มแข็ง หากมหาวิทยาลัยจะดำรงการทำงานร่วมกันและเข้มแข็งอย่างนี้ตลอดไป ในอนาคตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเข้มแข็ง และหวังว่าจะสามารถขยับขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ได้ร่วมมือกันจนงานสำเร็จลุล่วงได้ดีเยี่ยม ขอขอบคุณ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 อาคารเรียนรวมด้านหลังสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างอาคารเรียนรวมด้านหลังสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร นั้น ขณะนี้ยังไม่สามารถใช้อาคารเรียนรวมได้ทันในเดือนมิถุนายน 2552 เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณยังไม่เรียบร้อย มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการแก้ปัญหา ซึ่งคาดว่าจะสามารถใช้อาคารเรียนรวมได้ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2552 หรืออาจจะล่วงเลยไปถึงปีการศึกษา 2553

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

1.2.1 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 แต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย รองศาสตราจารย์เจลิยวศรี พิบูลชล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จึงทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กัลยาณี กุลชัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 6 มีนาคม 2551 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ฉบับที่ 2) เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 ราย คือ

1. รองศาสตราจารย์สมชาย สันติวัฒนกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาณี กุลชัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 ราย คือ

1. รองศาสตราจารย์สมชาย สันติวัฒนกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาณี กุลชัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 การยุบเลิกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 มีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา และให้ถ่ายโอนบุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และภาระผูกพัน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย และให้ถ่ายโอนบุคลากร ทรัพย์สิน และภาระผูกพัน ให้คณะพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 แต่งตั้งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วย สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 คณะบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2552 มีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวี วรกวิน ปฏิบัติหน้าที่ คณะบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

สำหรับการได้มาซึ่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2552 นั้น สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามระเบียบฯ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายใน จากคำแนะนำของอธิการบดี โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 โครงการอบรมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ด้วย ฝ่ายบริหารโดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะจัดโครงการอบรม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ ชั้น 8 อาคารสำนักหอสมุดกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว
 2. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการอบรมจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินจากกองคลัง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ประมาณ 160 คน โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก กรมบัญชีกลางเป็นผู้อบรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

1.3.1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ (อาคาร PLAZA)

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ (อาคาร PLAZA) เป็นอาคาร 3 ชั้น โดยชั้นล่างจะเป็นที่จอดรถ บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 จะมีร้านค้าย่อยและร้านค้าใหญ่ ดังนี้

บริเวณชั้น 2

- มีร้านค้าย่อย 16 ร้าน แต่ละร้านมีขนาดพื้นที่ประมาณ 28 ตารางเมตร
- มีร้านค้าใหญ่ 1 ร้าน ขนาดพื้นที่ 145 ตารางเมตร เป็นลักษณะร้านมินิมาร์ท

บริเวณชั้น 3

- มีร้านค้าย่อย 16 ร้าน แต่ละร้านมีขนาดพื้นที่ประมาณ 28 ตารางเมตร
- มีร้านค้าใหญ่ 1 ร้าน ขนาดพื้นที่ 145 ตารางเมตร เป็นลักษณะร้านอาหาร

ในการนี้ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการให้มีธุรกิจประเภทต่าง ๆ ภายในอาคาร PLAZA มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และได้สรุปประเมินความคิดเห็นเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับสมัครผู้ประกอบการประเภทต่าง ๆ ตามผลการสำรวจ ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์พิจารณาเห็นชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ โดยได้ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตจำนวน 19 ประเภทธุรกิจ เช่น ร้านจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปบรรจุสำเร็จจากโรงงาน ร้านจำหน่ายเสื้อผ้าสำหรับผู้หญิง ร้านจำหน่ายกระเป๋า ร้านตกแต่งทรงผมสำหรับผู้ชายและผู้หญิง ร้านเช่าหนังสือการ์ตูน นิยาย ร้านถ่ายรูป ล้างอัดรูป/ ถ่ายเอกสาร ร้านจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ โดยมีผู้มาสมัครทั้งสิ้น รวม 42 ราย บัดนี้ คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือก โดยมีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประธานอนุกรรมการ และมีอาจารย์บุคลากร และนิสิตชาย หญิง ที่ มศว องครักษ์ เป็นอนุกรรมการ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายสามารถเปิดให้บริการแก่บุคลากรภายใน มศว องครักษ์ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2552 นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิจัย

1.4.1 ข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอแจ้งข้อมูลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เรื่องวิชาการ หลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หลักสูตรใดก็ตามที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. พ.ศ.2548 ขอให้เร่งดำเนินการ ขณะนี้การปรับปรุงในระดับปริญญาตรี ดำเนินการไปแล้วเป็นจำนวนมาก แต่ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ยังดำเนินการค่อนข้างช้า ขอฝากเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัยประสานงานในเรื่องนี้ด้วย

2. งานด้านวิจัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ และมีความสัมพันธ์กับเรื่องการประเมินคุณภาพ มีประเด็นที่ขอหารือคือ เรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา ได้เคยนำเสนอในกรรมการผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว โดยคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นพลังสำคัญที่จะผลักดันและช่วยเหลือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพของคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 2 ประเด็น คือ

(1) อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร การทำงานด้านนี้ค่อนข้างช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาและใช้กระบวนการนาน โดยการจดสิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 3 – 5 ปี ส่วนการจดอนุสิทธิบัตร จะใช้เวลาประมาณ 1 ปี ขณะนี้มหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการ และมีความก้าวหน้าพอสมควร

(2) ลิขสิทธิ์ ขอให้คณะกรรมการได้ศึกษารายละเอียดใน ก.พ.ร.ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 และตัวชี้วัดที่ 4.2.3 มี 9 หมวด ขณะนี้ ก.พ.ร. รอบ 6 เดือนได้ออกมาแล้ว การจดสิทธิบัตรในระดับมหาวิทยาลัยยังอยู่ในระดับที่ต่ำมาก เกณฑ์ที่จะผ่าน ก.พ.ร. ที่ระดับ 3 คือ ระดับกลาง คือ ร้อยละ 80 หากมองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจะต้องได้ออย่างน้อย 600 – 800 ชิ้น ฝ่ายวิจัยได้จัดอบรมเรื่อง งานรักษางานวิจัย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ หากมีปัญหาปรึกษาได้ที่ฝ่ายวิจัย และงานวินัยและนิติการ สำหรับลิขสิทธิ์แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ไม่ต้องจดลิขสิทธิ์ 2) ต้องจดลิขสิทธิ์ ขอให้หน่วยงานศึกษาข้อมูลก่อนว่าผลงานชนิดใดต้องจดลิขสิทธิ์ หรือไม่ต้องจดลิขสิทธิ์

สำหรับทรัพย์สินที่เป็นกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้ดูแลอยู่ ระหว่างนี้ได้ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับเรื่องกายภาพ ฉะนั้นหน่วยงานใดที่ขออนุญาตใช้พื้นที่ต่าง ๆ ในขั้นต้นขอให้ประสานกับฝ่ายกิจการพิเศษที่ดูแลในเชิงกายภาพทั้งหมดของมหาวิทยาลัย การขอใช้พื้นที่เพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ในบางครั้งไม่เหมาะสมกับอาคารของท่าน บางครั้งต้องการเพื่อเป็นสวัสดิการ ตลาดนัดขนาดย่อม ขอให้หน่วยงานพิจารณาเป็นเบื้องต้นก่อน และขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมทางวิชาการ ส่วนทางด้านสวัสดิการหรือทรัพย์สินตลาดนัด ขอให้มีความเหมาะสม โดยให้ปรึกษากับรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องทางด้านกายภาพก่อน

สำหรับเรื่องภาระงานของสายวิชาการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เข้าใจในกรอบนโยบายใหญ่ในเรื่องภาระงานทางวิชาการ แต่อย่างไรก็ตามภาระงานทางวิชาการไปผูกพันกับเกณฑ์การจ่ายของเงินรายได้ ขอให้ผู้บริหารระดับกลางศึกษาเกณฑ์ภาระงานและหลัก เกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้วก็สามารถเบิกจ่ายได้ตามระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

1.5.1 มาตรการการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ด้วย คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/105 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่อง รายละเอียดและแนวทางการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการฯ โดยหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับในส่วนของมหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมมาตรการ จะต้องดำเนินการตามกำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด โดยมีรายละเอียดแนบในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.6.1 กำหนดจัดงานวันปฐมนิเทศและโครงการค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดงานวันปฐมนิเทศและโครงการค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 2-5 มิถุนายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำให้นิสิตรู้จักมหาวิทยาลัย รับทราบข้อมูลกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตในการศึกษาระดับอุดมศึกษา และปลูกฝังเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และที่มหาวิทยาลัยคาดหวังตลอดจนเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนิสิตด้วยกันเอง รายละเอียดกำหนดการ

โครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่ และโครงการค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2552 ดังเอกสารแนบในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6.2 การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่นิสิตทุกชั้นปี และบุคลากรของมหาวิทยาลัย กับบริษัท ฟินันซ่า ประกันชีวิต จำกัด โดยให้ความคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 วงเงินประกันที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกันภัย ดังนี้

1. ผลประโยชน์พื้นฐาน(กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต) จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน
2. ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง
3. ผลประโยชน์กรณีเสียชีวิตนอกเหนือจากอุบัติเหตุ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หากนิสิตที่เรียนใน มศว ประสานมิตร ประสบอุบัติเหตุสามารถไปรับการรักษาจากโรงพยาบาลพระราม 9 ได้โดยไม่ต้องชำระค่ารักษาพยาบาลในวงเงิน 30,000 บาท นิสิตที่เรียนใน มศว องครักษ์ ประสบอุบัติเหตุสามารถไปรับการรักษาพยาบาล ณ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้โดยไม่ต้องชำระค่ารักษาพยาบาล ในวงเงิน 30,000 บาท

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เอาประกัน และบัตรประจำตัวนิสิตต่อโรงพยาบาลพระราม 9 และโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรณีนิสิตได้รับอุบัติเหตุแล้วไปรักษาในโรงพยาบาลหรือคลินิกอื่นๆ นิสิตต้องสำรองค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จ ใบรับรองแพทย์ (ระบุสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ) ไปดำเนินการเบิกเงินคืนได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.7.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หมวด 9 มาตรา 65/1 การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุ และการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลง และการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา และมาตรา 65/2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 18 หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา 65/1 ได้ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2551 โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้ไปพลางก่อน

ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลายประเด็น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่

คณะกรรมการจัดทำร่างระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ..... เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ข้อบังคับมีความสมบูรณ์ มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ..... เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.....

และให้ส่ง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ทำประชาพิจารณ์ ในหน่วยงาน แล้วส่งข้อมูลไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 3 สัปดาห์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7.3 โครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 ได้มีมติอนุมัติโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยมีข้อสังเกตจากที่ประชุมดังนี้

1. ให้เติมคำว่า "และ" หลังคำว่า "เทคโนโลยี" เป็น คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร และให้แก้ไขชื่อคณะที่เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
2. ให้โอนย้ายหลักสูตร ครุภัณฑ์ วัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ระดับปริญญาตรี จากคณะวิทยาศาสตร์ มาไว้ที่ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน สำหรับเรื่องครุภัณฑ์ส่วนกลางที่เคยใช้ร่วมกัน ให้เจรจากับคณะวิทยาศาสตร์ และให้มีการบูรณาการร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ให้คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตรรับผิดชอบ การเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตรวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการเดิม ระดับปริญญาตรี (ก่อนปีการศึกษา 2552) ของคณะวิทยาศาสตร์ จนถึงนิสิตคนสุดท้าย
4. ให้มหาวิทยาลัยเขียนคำนิยามกรอบภารกิจของคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตรที่จะดำเนินการจากบัดนี้เป็นต้นไปให้ชัดเจน เพื่อป้องกัน ปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนกับคณะอื่น
5. สำหรับเรื่องงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอรับไปดูแล เนื่องจากเป็น โครงการหนึ่งในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
6. เรื่องการบูรณาการหลักสูตร โดยเฉพาะเรื่องจักรกลการเกษตร จากประสบการณ์ของมหาวิทยาลัยอื่นมีการบูรณาการเช่นกัน แต่นำไปไว้ที่คณะ วิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากฐานของเรื่องวิศวกรรมเกษตร จะต้องพึ่งทางด้านวิศวกรรม เครื่องกลและวิศวกรรมอื่นมากกว่าไปพึ่งคณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนั้น ด้านผู้เรียน เมื่อทราบว่าสาขานี้เป็นเชิงวิศวกรรม ผู้เรียนก็ประสงค์ที่จะได้ปริญญาทางด้านวิศวกรรม มากกว่า เพื่อนำไปจดทะเบียนเป็นวิศวกรทางด้านเครื่องกล จึงขอให้มหาวิทยาลัยทบทวน ว่าในที่สุดแล้ว หลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรที่บูรณาการ แต่จะไปอยู่ทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อปริญญาเป็นวิศวกรรม หรือจะอยู่ทางเกษตร
7. การเสนอโครงการเพื่อจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ในการเสนอกรอบ ความคิด มหาวิทยาลัยน่าจะมี Commitment ต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยว่า จะให้การ สนับสนุนหน่วยงานใหม่ ให้สามารถเดินหน้าได้อย่างมั่นคงภายในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งในเรื่องของบุคลากรด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.8.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 - 2566) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 - 2566) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งขณะนี้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ Review Action Plan เสร็จสิ้นแล้ว และได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 4 - 5 พฤษภาคม 2552 ณ โรงแรมวินทราปิซ ริสอร์ท แอนด์สปา หาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. กำลังพิจารณาความเชื่อมโยงของ Action Plan เข้าสู่กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

2. นำดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. มาพิจารณาว่า Action Plan ใดที่ตอบสนองตัวชี้วัด

3. ดำเนินการตรวจสอบการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ จะนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2552 - 2566) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ 9 มิถุนายน 2552 และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8.2 การก่อสร้างอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารที่จอดรถใต้ดิน บริเวณสนามฟุตบอล)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างอาคารที่จอดรถใต้สนามฟุตบอล ซึ่งในการก่อสร้างได้พิจารณามาตรการความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุอุทกภัยน้ำท่วม ซึ่งได้ทำการศึกษารายละเอียดโดยสำรวจถนนอโศกมนตรี ถนนในซอยสวัสดิ์ และบริษัท GMM Grammy ว่ามีระดับสูงต่ำอย่างไรเมื่อเทียบกับถนนภายในมหาวิทยาลัย และจากการศึกษาข้อมูลขณะนี้มั่นใจได้ว่าน้ำจะท่วมถนนอโศกมนตรีอย่างน้อยครึ่งเมตร น้ำจึงจะเริ่มไหลท่วมบริเวณที่จอดรถใต้สนามฟุตบอล นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำภายในที่จอดรถฯ ในชั้น B1 และ B2 อีก 16 ตัว ซึ่งสามารถปั้มน้ำได้ถึงชั่วโมงละ 800 ลูกบาศก์เมตร

สำหรับระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถใต้สนามฟุตบอล เชื่อมโยงไปถึงการตัดอาคารคณะสังคมศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ โดยจะเริ่มตัดอาคารดังกล่าวให้เสร็จภายในเดือนกันยายน 2552 หลังจากนั้นจะเริ่มทำการขุดอุโมงค์เชื่อมเข้ามายังที่จอดรถใต้อาคารพัฒนานวัตกรรมและบริการวิชาการความรู้สู่ชุมชน

(อาคาร 300 ล้าน) และอาคารเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา (อาคาร 400 ล้าน) และที่จอดรถใต้สนามฟุตบอลจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2553 ส่วนพื้นที่ด้านบนที่จอดรถใต้สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยจะนำต้นไม้มาปลูก และจัดภูมิทัศน์ให้สวยงาม ในส่วนนี้ขอให้เลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ ให้นำบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่าประสงค์จะให้มหาวิทยาลัย ปลูกต้นไม้อะไร เป็นพืชชนิดเดียวกัน หรือต้องการเป็นไม้เบญจพรรณ และต้องการ ปลูกต้นไม้ชนิดใดด้วยเหตุผลอะไร โดยแจ้งไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ หรือศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8.3 ข้อเสนอขอรับการสนับสนุนตามแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 บัญชี 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ทันสมัย ใช้เงินกู้ SP 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ทุกส่วนราชการจะไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ บลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แต่มหาวิทยาลัย ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนตามแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ในส่วนครุภัณฑ์ ของทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เป็นวงเงินทั้งสิ้น 61.636 ล้านบาท ทั้งนี้ รายการครุภัณฑ์ทั้งหมดได้มีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะพร้อมใบเสนอราคาของ ครุภัณฑ์ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ฉะนั้น ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ที่ได้รับการจัดสรรวงเงินครุภัณฑ์จะต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.9 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

1.9.1 โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี พ.ศ.2552

อาจารย์วาสนา นามพงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่า ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี พ.ศ.2552 ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2552 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และชลพุกษรวิสัยร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการปฐมนิเทศ

ได้รับรู้นโยบาย เป้าหมาย กฎระเบียบ สวัสดิการ โอกาสความก้าวหน้าและระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สร้างเสริมประสบการณ์ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่สังกัด และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญของการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรฯ หลักสูตรปฐมฤกษ์ บุคลากรใหม่ด้วย ซึ่งนอกจากได้รับความรู้ความเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ และระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีของบุคลากรอื่นจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ หากบุคลากรไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่ออธิการบดี โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และหากตรวจสอบพบว่าบุคลากรคนใดไม่เข้าร่วมการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมใหม่ในปีถัดไป

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2552

รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมได้พิจารณา วาระเรื่องการปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งได้เริ่มต้นดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมได้พิจารณาเป็นวาระ "ลับ" และมีข้อมูลสรุปรายชื่อผู้ดำรง

ตำแหน่ง/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าฝ่าย พร้อมวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา และสรุปเป็นหลักการในเบื้องต้น ดังนี้

1. การปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ปรับเพื่อให้มีประสิทธิภาพ การทำงาน เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อระหว่างผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงาน
2. การปรับความรับผิดชอบครั้งนี้จะพิจารณาผู้ที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 8 ปี
3. หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะขอปรับความรับผิดชอบบุคลากร ให้แจ้งความประสงค์โดยทำเป็นหนังสือ "ลับ" ถึงอธิการบดี เพื่อนำไปพิจารณาเบื้องต้น ในกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ก่อนนำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
4. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับแบบข้ามองค์ความรู้โดยสิ้นเชิง
5. การปรับความรับผิดชอบไม่ควรปรับข้ามพื้นที่ เช่น จาก มศว ประสานมิตร ไป มศว องครักษ์ หรือจาก มศว องครักษ์ มา มศว ประสานมิตร
6. การปรับความรับผิดชอบเป็นการสร้างประสบการณ์และโอกาส
7. การปรับความรับผิดชอบควรกำหนดวาระ และกำหนดเป็นนโยบาย รวมทั้งประกาศให้ทราบทั่วกันและทำทั้งระบบ

8. ควรพิจารณาหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก

9. ในการปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบครั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็น อาจขอลើนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน วิชาการเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 มีมติความเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักการดังกล่าว ละแต่งตั้งคณะทำงานปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน และกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีสำนักวิชา เศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา คณบดีคณะพลศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 279/2552 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552

คณะทำงานปรับความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง ได้ประชุมพิจารณาและดำเนินการแล้วจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ที่ประชุมสำรวจผู้บริหารระดับกลางที่ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานมากกว่า 8 ปี ซึ่งอยู่ในเกณฑ์การปรับเปลี่ยน มีจำนวน 3 ราย ได้แก่ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย และได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้บริหารระดับกลาง ทั้ง 3 รายดังกล่าวรับทราบและให้ความเห็นการปรับเปลี่ยน รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นอาจขอลើนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย

ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน ดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์มีความเห็นให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แต่คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยมีความเห็นที่ไม่ขอปรับเปลี่ยนตามนโยบาย มหาวิทยาลัย เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์มีงานที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องและอยู่ในช่วงระหว่างการตัดตึกและการเตรียมการโยกย้ายคณะไปยังอาคารใหม่ สำหรับบัณฑิตวิทยาลัยให้เหตุผลว่าเนื่องจากเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานมาจนเป็นที่ยอมรับว่ามีประสิทธิภาพและสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าให้ปฏิบัติงานอยู่ ณ บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป จะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และเป็นขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใกล้จะเกษียณอายุในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า ที่ประชุมได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เพื่อให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ณ หน่วยงานนั้น มากกว่า 8 ปี ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาศักยภาพ การทำงาน ให้มีการศึกษา เรียนรู้การทำงานที่หลากหลายในกลุ่มงานเดียวกัน โดยหากหน่วยงานมีความจำเป็นอาจขอเลื่อนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบ (วันที่ 13 มกราคม 2552) กล่าวคือขอเลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 13 มกราคม 2553 และขอให้หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อเตรียมการรองรับการปรับเปลี่ยนบุคลากร (ผู้บริหารระดับกลาง) ภายในระยะเวลาดังกล่าว

2. แจ้งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับทราบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ณ หน่วยงานนั้นมากกว่า 8 ปี จะต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ให้มีการศึกษาเรียนรู้การทำงานที่หลากหลายในกลุ่มงานเดียวกัน โดยหากมีความจำเป็นอาจขอเลื่อนเวลาปรับเปลี่ยนออกไปได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบ (วันที่ 13 มกราคม 2552) กล่าวคือขอเลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 13 มกราคม 2553 และขอให้แจ้งความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่มีตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางว่างอยู่ พร้อมจัดอันดับการเลือกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน และแจ้งไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นเอกสารลับ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2552

3. จัดทำร่างประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการบริหารปรับเปลี่ยนผู้บริหารระดับกลาง ดังนี้

3.1 นโยบายและหลักการให้ยึดมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในเบื้องต้น โดยให้ความรู้ ความเข้าใจว่าเป็นการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อประสิทธิภาพองค์กร และบุคคลเป็นสำคัญ

3.2 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเบื้องต้นควรให้หัวหน้าหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบและเจ้าตัวยินยอม

3.3 มอบหมายคณะทำงานจัดทำร่างประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารปรับเปลี่ยนผู้บริหารระดับกลาง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นหัวหน้า ประกอบด้วยคณะทำงาน ได้แก่ คณบดีคณะพลศึกษา คณบดีสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์นโยบายสาธารณะ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552

ที่ประชุมพิจารณาหนังสือตอบของหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงาน ครั้งที่ 2 ดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์เห็นชอบการปรับเปลี่ยน คณะสังคมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่าขอเลื่อนเวลาการปรับเปลี่ยนออกไปอีก 1 ปี และพิจารณาหนังสือตอบของ เลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ เลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ และเลขาธิการบัณฑิต วิทยาลัย (ลงชื่อร่วมกัน) ซึ่งขอหารือประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. จากการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13-14 กันยายน 2551 ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้มีการหมุนเวียนผู้บริหารระดับกลาง โดยที่มหาวิทยาลัยจะจัดโครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง เป็นการเตรียม ความพร้อมนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

2. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความ โปร่งใส คุ่มค่า มีความชัดเจนอย่างไร และได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือไม่ อย่างไร และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันแล้วหรือไม่ อย่างไร

3. ขอทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังของเลขาธิการคณะ มนุษยศาสตร์ เลขาธิการคณะสังคมศาสตร์ และเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย ในระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมาว่ามีความบกพร่องอย่างไร มีการแจ้งผลการประเมิน เพื่อให้ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อพัฒนาอย่างไร ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างไร และมีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งไว้อย่างไร

4. ขอทราบการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์วิทยาลัย ที่ให้เลือกไปปฏิบัติงาน มีการประกาศแบ่งส่วนงานภายในอย่างไร มีการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งโดยสภามหาวิทยาลัย อย่างไร และมีการกำหนดค่าตอบแทน ความก้าวหน้า และการได้รับสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลอื่นๆ อย่างไร

5. จากรายชื่อหน่วยงานที่ส่งให้พิจารณาไม่มีรายชื่อคณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ควรให้มีสิทธิที่จะเลือกไปปฏิบัติงาน หน่วยงานดังกล่าวได้

ที่ประชุมมอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษตอบข้อหารือประเด็นต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และขอให้เชิญเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ เลขาธิการคณะ สังคมศาสตร์ และเลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 เพื่อทำความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุป ที่ชัดเจน ภายหลังจากนั้นให้มีการประชุมชี้แจงคณะดี ผู้อำนวยการ ของทุกหน่วยงาน ร่วมกับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เลขาธิการคณะ/สถาบัน/สำนักของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ให้คณะทำงานร่างประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการปรับเปลี่ยน ผู้บริหารระดับกลาง นำเสนอร่างประกาศให้ที่ประชุมพิจารณา ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 อีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2552 มีมติดังนี้

1. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำร่างประกาศ นโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการปรับเปลี่ยน ผู้บริหารระดับกลาง

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ในส่วนของศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรเร่งดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง

3. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาเรื่องการศึกษาดูงานของ
ผู้บริหารระดับกลางทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นประสบการณ์ให้แก่
ผู้บริหารระดับกลาง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประธานทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11:40 น.



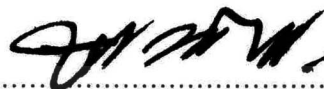
(นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



ประธาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

ครั้งที่ 4/2552

วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาณี อรรถนัสชาติ)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นายสมนึก รุ่งเรือง...ผู้แทน)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (นายสมนึก รุ่งเรือง...ผู้แทน)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปราวรณา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นางอุไรวรรณ วรรณะ...ผู้แทน)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธเมตตา)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.พรพิมล ม่วงไทย)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
11	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิฑูรย์ เหล็กหมื่นไวย...ผู้แทน)	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
13	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (น.ส.ดวงดาว พันธิตพงษ์...ผู้แทน)	กรรมการ
15	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
16	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (นางวรรณิ์ สุขละมุล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
17	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน...ผู้แทน)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ วาจาสัตย์)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิมิกุล)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
22	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายพิสิทธิ์ เต็มบรรจง)	กรรมการ
23	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ

24	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
25	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
26	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)	กรรมการ
27	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปกรณ์)	กรรมการ
28	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง (น.ส.นงลักษณ์ พจนารักษ์)	กรรมการ
29	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางมาเรียม ศิลธรรม...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
30	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
31	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สีนสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
32	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
33	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร (นายดำรงเกียรติ อิศริชิตชัยกุล...ผู้แทน)	กรรมการ
34	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร (อ.อรุษา เขาวนลิขิต)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก (นายไพรัตน์ เทพเนาว์...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (น.ส.กิตติมา คงอยู่...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
38	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ (น.ส.ภัทริภา วีระสวัสดิ์...ผู้แทน)	กรรมการ
39	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลายอง...ผู้แทน)	กรรมการ
40	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
41	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (อ.ยุพิน พุทธาพิพัฒน์...ผู้แทน)	กรรมการ
42	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลีนารถ สิงหเรศร์)	กรรมการและเลขานุการ
43	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคัทธินีย์ โพคาวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
2	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
6	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ศูนย์การแพทย์ปัญญา นันทภิกขุ ชลประทาน มศว (อ.สมดี รัตนวิบูลย์)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จากรวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.ธนรัตน์ แต้ววัฒนา)	กรรมการ

9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโชค)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชรศักดิ์ ธีธัญประจันบาน)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)	กรรมการ
12	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
13	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
14	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	กรรมการ
15	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
17	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
18	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย (นายสมนึก รุ่งเรือง)

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อธิการบดี แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.1.1 งานพิธีการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดงานพิธีการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.2552 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2552
2. งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.2552 ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
3. พิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การจัดตั้งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดตาก

ตามที่ นายชัยวุฒิ บรรณวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เคยเข้าเยี่ยมชมและหารือข้อราชการร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แนะนำโครงการวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และนำเสนอภารกิจสำคัญด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวม 10 ประเด็น ในช่วงเดือนมีนาคม 2552 ที่ผ่านมานั้น

หลังจากนั้น นายชัยวุฒิ บรรณวัฒน์ ได้หารือกับผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยได้เชิญที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อหารือการวางแผนจัดตั้งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยที่สวนป่าพระวอ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 40 คน ซึ่งที่ผู้บริหารได้เดินทางสำรวจพื้นที่และรับมอบที่ดินแล้ว ประมาณ 200 ไร่ มีความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 จัดตั้งหน่วยงานใหม่

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ด้วย โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ได้ร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารเทศบาลนครภูเก็ต และคณะผู้บริหารของโรงเรียนสาธิต มศว ซึ่งมีความประสงค์ให้โรงเรียนสาธิต มศว ทั้ง 3 แห่ง ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครภูเก็ตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถเป็นต้นแบบของการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนระดับเทศบาลของประเทศต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเทศบาลนครภูเก็ตกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมบริบท อาคารประสานมิตร และเมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับเทศบาลสมุทรสงคราม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 26 มีนาคม 2552 และครั้งที่ 5/2552 วันที่ 1 พฤษภาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 16 มีนาคม 2552 ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 20 เมษายน 2552 และครั้งที่ 5/2552 วันที่ 18 พฤษภาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 โครงการอบรมเรื่อง "การจัดการประชุมที่ดี"

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "การจัดการประชุมที่ดี" ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมี นางสาวพัฒนา สงวนกล้าจิตต์ อดีตหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นวิทยากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจวิธีการจัดการประชุมที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดประชุมของหน่วยงานได้ และกองกลางจะมีหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 เปิดบริการระบบ SWU IT Tools จำนวน 3 ระบบ ในเดือนมิถุนายน 2552

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ได้ให้ความเห็นชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ปีงบประมาณ 2552 จำนวนหลายโครงการในเดือนมิถุนายน 2552 สำนักคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งงานตามแผนงานจำนวน 3 ระบบงาน ดังนี้

1. เว็บไซต์ การขยายความเร็วบนเครือข่ายบัวศรี

ที่อยู่ : <http://mrtg.swu.ac.th/>

คือการขยายความเร็วในการรับส่งข้อมูล (bandwidth) ระหว่างประสานมิตรและองค์กรฯ จาก 100 Mbps เป็น 150 Mbps เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลชนิดต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูล Data เช่น ระบบเว็บ ระบบเว็บรายวิชา ระบบ HURIS
2. ข้อมูลภาพ เช่น ระบบการเรียนการสอนทางไกล
3. ข้อมูลเสียง เช่น ระบบโทรศัพท์

เปิดบริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552

2. เว็บไซต์ "การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิตและบุคลากร"

ที่อยู่ : <http://ict.swu.ac.th>

คือเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิตและบุคลากร เพื่อใช้ในการสื่อสารความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานหลักสูตรและโปรแกรมฝึกอบรม การติดตามสมรรถนะด้านไอซีที การสมัครเข้ารับการอบรม และความเคลื่อนไหวของวิชา SWU 141 ซึ่งเป็นรายวิชาที่เชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาสมรรถนะของนิสิต เปิดบริการตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2552

3. เว็บไซต์ "ระบบบริหารงานฝึกอบรม"

ที่อยู่ : <http://train.swu.ac.th>

คือเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์ข้อมูลโปรแกรมการฝึกอบรมของคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย และให้บริการรับสมัครการฝึกอบรมแบบออนไลน์ พร้อมโยงข้อมูลการเข้าอบรมสู่ทะเบียนประวัติบุคลากร (HURIS) และทะเบียนประวัติของนิสิต (SUPREME 2004) เพื่อรองรับระบบการพัฒนาสมรรถนะของนิสิตและบุคลากรต่อไป เปิดบริการตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ประสานงานจัดให้มีการอบรมในเรื่องการใช้ Open Source ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายและมีประสิทธิภาพอย่างมากเพื่อนำไปพัฒนาระบบ

1.2.5 ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์

ตามที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ จำนวน 5 คน ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์อัครา บุญทิพย์
2. รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติคุณ รุ่งเรือง
5. อาจารย์เด่นพงษ์ วงศาโรจน์

ได้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ พ.ศ.2546 และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552) เรียบร้อยแล้ว โดยให้คณาจารย์ผู้ได้รับเลือกตั้งของทุกส่วนราชการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ จำนวน 5 คน เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรพงศ์ สุธรรมรักษ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ
3. อาจารย์ระวีวรรณ วรรณวิไชย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติคุณ รุ่งเรือง
5. รองศาสตราจารย์เวดิน ปิยรัตน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2552 จนถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.3.1 การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.3.1.1 ผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะกรรมการดำเนินโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดประชุมครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุมสภาชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีประเด็นการดำเนินงานที่จะนำมาแจ้ง ดังนี้

1. เรื่องผลการดำเนินงาน

1.1 ระดับมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียวให้แก่นิสิตใหม่ ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2552 ได้รณรงค์ ในช่วงกิจกรรมปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต ปีการศึกษา 2552 ในระหว่างวันที่ 2 – 5 มิถุนายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โดยให้นิสิตใหม่ใช้ถุงผ้า กล่องใส่อาหาร แก้วน้ำ และผ้าเช็ดหน้าที่พิมพ์ข้อความ Green University ให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ใช้แทนการใช้กล่องโฟมใส่อาหาร และขวดน้ำพลาสติก ทำให้สามารถลดปริมาณกล่องโฟมได้จำนวน 37,750 ใบและขวดน้ำพลาสติกได้ถึง 40,000 ขวด นอกจากนั้นยังลดปริมาณถุงขยะและแรงงานบุคลากรในการเก็บขยะอีกด้วย

1.2 ระดับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่งและ ส่วนงานต่างๆ ได้รายงานผลการดำเนินงานของโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึก มหาวิทยาลัยสีเขียว ตลอดปี พ.ศ.2551 ดังนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มี 3 กิจกรรมหลัก ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- รักษาความสะอาดพื้นที่ภายในคณะและแยกขยะ
- ประหยัดพลังงาน โดยการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 4.5% ไม่ถึง 10% เนื่องจากมีการเรียนการสอน ตลอดวัน และมีเรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์ การใช้ลิฟท์ไม่สามารถควบคุมได้ เพราะเป็นลิฟท์ถาวร

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าคณะให้เป็นสีเขียวร่มรื่น ใช้งบประมาณ ไม่มากเพราะซื้อต้นไม้จากแหล่งผลิต

สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- เป้าหมายประหยัดไฟ น้ำ กระดาษ ใช้ระบบเอกสารรีไซเคิล และได้จัดทำจุลสารแนะนำการปลูกต้นไม้บนหลังคา

คณะวิทยาศาสตร์

- เชิญวิทยากรมาบรรยายเรื่อง ภาวะโลกร้อนให้นิสิตฟัง เพื่อรณรงค์ สร้างจิตสำนึกให้แก่นิสิต ขอความร่วมมือนิสิต บุคลากร ประหยัดน้ำ ไฟ มีสติการลดลง อย่างชัดเจน รณรงค์ลดการใช้ลิฟท์คนเดียวหาคนร่วมเพื่อลดปริมาณการใช้ลิฟท์ นอกจากนั้นยังรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการประหยัดพลังงานในชีวิตประจำวัน และ รณรงค์การจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยไม่ออกไปนอกมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

- รณรงค์ให้ใช้บันไดชั้น 1 – 3 และติดป้ายเตือนหน้าลิฟท์ว่า กดลิฟท์ 1 ครั้ง เปลืองเงิน 7 บาท เปิดใช้ลิฟท์เพียง 1 ตัว เพื่อให้ใช้บันไดแทนและสถิติการใช้ ไฟฟ้าไม่ลดลง เพราะจำนวนนิสิตเพิ่มสูงขึ้น ปิดลิฟท์ เวลา 17.00 น. หากนิสิต คณาจารย์ ยังมีความต้องการขึ้นลงให้ใช้บันได

- รณรงค์เขตปลอดบุหรี่ทั้งคณะ

- ใช้กล่อง ปิ่นโต แทนการใช้กล่องโฟมใส่อาหารจัดกลุ่มรณรงค์คือ ปิ่นโตเป็น Model แก่ นิสิตทั่วไป แต่นิสิตส่วนหน้ายังใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมอยู่ แต่จะยังคงรณรงค์เรื่องนี้ต่อไป

- ปลูกผักสวนครัว ปลูกต้นไม้ในร่ม ทำสวนหย่อมโดยให้นิสิต ช่วยกันกำกับดูแล

- ลดปริมาณการใช้กระดาษโดยใช้กระดาษรีไซเคิล ส่วนใหญ่การประชุมจะขึ้นจอ

คณะพลศึกษา มีมาตรการดังนี้

- ในพื้นที่คณะพลศึกษา นิสิตใช้พื้นที่ตลอดเวลาทำให้ลดปริมาณใช้ไฟฟ้าไม่ได้ อาจลดลงช่วงปิดภาคเรียน

- อยู่ระหว่างปรับภูมิทัศน์โดยรอบคณะ

คณะแพทยศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

- มีการกันห้องขนาดใหญ่ เป็นห้องเล็ก ๆ เพิ่มเป็น 15 ห้อง

เพื่อแบ่งกลุ่มนิสิต

- อยู่ระหว่างลดหลอดไฟฟ้า แสงสว่างที่ไม่จำเป็นออก

- เชิญประชุมย่อย โดยส่งจดหมายเชิญทาง e-mail

- ทุกวันพุธมีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกใส่เสื้อสีเขียว

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

- สำรวจซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศจำนวน 400 เครื่องให้อยู่ในสภาพที่ประหยัดไฟฟ้า

- รณรงค์การแต่งกายที่ถูกระเบียบ

- ประหยัดกระดาษไม่ใช้กระดาษหน้าเดียว ของจดหมายสีน้ำตาล

ใช้ซ้ำ และในการประชุมไม่แจกวาระการประชุมเป็นเล่มใช้ขึ้นจอแทน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

- ในปีงบประมาณ 2551 มีการประหยัดพลังงาน โดยแต่งตั้ง

คณะกรรมการดูแลเปลี่ยนสวิตช์ไฟฟ้าเฉพาะจุด แต่เมื่อจุดสถิติการใช้เปรียบเทียบกับปี 2550 ยังไม่สามารถลดลงได้ถึง 10% ตามเป้าได้เพียง 3% เท่านั้น

- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้ลดลง

คณะมนุษยศาสตร์ มีมาตรการดังนี้

- สถิติค่าไฟฟาลดลงตั้งแต่เดือนมีนาคม 2551 ถึงเดือนธันวาคม 2551

- ร่วมมือกันทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต รณรงค์การลดพลังงานลดได้ถึง 10.17% มีข้อจำกัดการใช้ลิฟท์ให้ขึ้นลงบันได มีการประกวดคำขวัญทุกเดือนๆ ละ 1 คำขวัญ ปลูกจิตสำนึกให้ขึ้นลงบันไดเพื่อสุขภาพ

- ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำบ่อยขึ้น

ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

มีมาตรการดังนี้

- ปรับเปลี่ยนวิธีการทำน้ำประปาใน มศว องครักษ์ โดยการจัดซื้อเครื่องผลิตน้ำเครื่องใหม่ ส่งผลให้ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้มาก

- โครงการทำบ่อดักไขมัน 120 ตัว ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่ ดร.สนองทองปาน ดำเนินการออกแบบและติดตั้งให้ประชาชนริมคลองแสนแสบที่อยู่บริเวณด้านเหนือและใต้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีมาตรการดังนี้

- จัดทำเอกสารเป็น E-Document เก็บต้นฉบับไว้เพียงฉบับเดียว

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว

1. ควรให้มีการรณรงค์ทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย

2. การใช้กระดาษควรใช้กระดาษถนอมสายตา เพราะขั้นตอนการผลิตน้อยกว่า ราคาถูกกว่า

3. กล่องโฟมใส่อาหารควรเปลี่ยนเป็นกล่องชานอ้อย หรือวัสดุธรรมชาติ 100 %
4. คณะและหน่วยงานที่ดูแลอาคาร ควรวางแผนการป้องกันเหตุด่วนเหตุร้าย ควรจัดทำประกันภัยอาคาร และดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารด้วย ขอให้เลขานุการคณะนำเรื่องนี้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะด้วย
5. ฝากคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย แจ้งให้นิสิตรักษาความสะอาด มีจิตสำนึกสาธารณะร่วมกัน และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ด้วย
6. ฝากกรรมการทุกท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหน่วยงานร่วมกันสอดส่องดูแลทางด้านสภาพกายภาพต่างๆ ที่จะส่งผลต่อความปลอดภัยของประชาคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หากพบเห็นแจ้งได้ที่ฝ่ายพัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่ง และความปลอดภัย เบอร์โทรศัพท์ภายใน 5203

**ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการรณรงค์และพัฒนา
จิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

1. ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ควรให้ความร่วมมือเชิงรุกและเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการรณรงค์และพัฒนาจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี มีข้อเสนอแนะว่า โครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการบางโครงการไปไกลแล้ว บางโครงการยังต้องปรับปรุง และบางโครงการมีปัญหา ขอให้มีการสรุปรายงานในช่วงระยะเวลา 2 ปี ดำเนินการจัดพิมพ์เป็นหลักฐาน เพื่อพิจารณาว่าจะขยายเรื่องมหาวิทยาลัยสีเขียว เรื่องจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ และเรื่องภาษาไทยเข้มแข็งได้อย่างไร

นอกจากนี้ขอความร่วมมือและรณรงค์คือ การไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะเข้าห้องเรียน โดยมีการติดป้ายหน้าห้องเรียน "ห้ามเปิดโทรศัพท์มือถือ" มหาวิทยาลัยต้องสร้างวัฒนธรรมที่เคารพห้องเรียน เคารพครูอาจารย์ ขอฝากศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ "ห้ามเปิดโทรศัพท์มือถือ" และนำไปติดด้านหน้าห้องเรียนทุกห้อง

สุดท้ายขอฝากรณรงค์ให้ด้านหน้าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีความสวยงาม ประณีต สะอาด

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมทุก 3 เดือน

1.3.1.2 การประกวดหน่วยงานสีเขียว (Green Office) ในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย โครงการการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิต ในอุดมคติไทย (บก.11) จะจัดโครงการประกวดหน่วยงานสีเขียว (Green Office) ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อรณรงค์ให้หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากร การดูแล ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน การพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างสรรค์ผลงานเพื่อหน่วยงานสีเขียว และการจัดการเพื่อให้หน่วยงานเป็นหน่วยงาน สีเขียวที่ยั่งยืน โดยพิจารณาหน่วยงานที่มีคุณลักษณะ 3 ด้านดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่ประหยัดพลังงานทุกด้าน
2. หน่วยงานที่มีผลการดำเนินโครงการหน่วยงานสีเขียวเป็นรูปธรรมที่สุด
3. หน่วยงานที่มีห้องสุขาสะอาดยอดเยี่ยม

รางวัลการประกวดแต่ละด้านมีดังนี้

หน่วยงานที่ชนะเลิศการประกวด อันดับ 1 ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมโล่
 หน่วยงานที่ชนะเลิศการประกวด อันดับ 2 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมโล่
 หน่วยงานที่ชนะเลิศการประกวด อันดับ 3 ได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท พร้อมโล่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดี มีข้อเสนอแนะว่า ควรมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่ได้รับรางวัล ในวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนจะเป็นวันใด ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ นิสิตพิจารณา

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเรื่อง มหาวิทยาลัยสีเขียว

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมด้วยสถาบันการอุดมศึกษา อีก 10 แห่งทั่วประเทศ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการ จัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อจัดทำโครงการจัดการวัสดุ รีไซเคิลในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 โครงการจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ

โครงการจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ ดำเนินการภายใต้โครงการหลัก คือ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประกอบด้วย โครงการย่อยทั้งสิ้น 26 โครงการ ขณะนี้ ดำเนินการไปแล้ว 20 โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 โครงการภาษาไทยเข้มแข็งและ "รักการอ่าน"

โครงการภาษาไทยเข้มแข็งและ "รักการอ่าน" ขอรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ
2. โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พุทธิเมตตา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
แจ้งเพิ่มเติมดังนี้

1. ศูนย์ให้คำปรึกษาภาษาไทย มีโครงการย่อย 3 โครงการ คือ

1.1 โครงการเปิดเว็บไซต์ศูนย์ให้คำปรึกษาภาษาไทย ซึ่งเปิดทำการ
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2551

1.2 โครงการเสวนา โดยนำปัญหาถาม-ตอบในเว็บไซต์เป็นหัวข้อ
การเสวนา จะเริ่มดำเนินการ ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2552 เวลา 08.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์อัครา บุญทิพย์ รองศาสตราจารย์อัมพร
สุขเกษม อาจารย์วินัย ภูระหงษ์ อาจารย์พัชนี โชติกลเสถียร อาจารย์ศานติ ภัคดีคำ
และอาจารย์พัชญา จิตต์เมตตา หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
เป็นผู้ดำเนินการเสวนา

ซึ่งเหตุที่กำหนดจัดงานดังกล่าวในวันอาทิตย์ เนื่องจากสมาชิกใน
ศูนย์ให้คำปรึกษาเป็นบุคคลภายนอก ตั้งแต่ นักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา
นิสิตนักศึกษา พนักงานบริษัท ครูอาจารย์ และบุคคลทั่วไป ดังนั้นจึงกำหนดจัดเสวนา
ในวันอาทิตย์เพื่อความสะดวกต่อสมาชิกที่จะมาร่วมงาน ในการนี้ได้เรียนเชิญอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าร่วมงาน เนื่องจากท่านอธิการบดีเป็นเจ้าของคำถาม
ในเว็บไซต์ "เด็กแว้นต์" กับ "เด็กสก็อย"

1.3 โครงการพัฒนาเผยแพร่ความรู้ถาม-ตอบในเว็บไซต์จะแจกหนังสือ
แก่ผู้ร่วมเสวนาคนละ 1 เล่ม

2. โครงการปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ ครั้งที่ 2 สืบเนื่องจากการจัดโครงการปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ ในครั้งที่ 1 ได้มีผู้สมัครตกค้าง งบประมาณมีเพียง 20,000 บาท (เป็นงบประมาณที่เหลือจากการจัดโครงการเยาวชนไทยรักภาษาไทย) โดยกำหนดจัดในวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2552 ส่วนเวลาและสถานที่อยู่ระหว่างการประสานงาน

3. โครงการเยาวชนไทยรักภาษาไทย กิจกรรมจัดเนื่องในวันสุนทรภู่ เป็นกิจกรรมวรรณคดีไทย และประกวดอ่านทำนองเสนาะ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น.

4. โครงการค่ายปฏิบัตินักเรียนรักการอ่าน ครั้งที่ 2 จัดในวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ โรงเรียนบ้านคลองหนึ่ง อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก กิจกรรมที่จัดเป็นการเล่านิทานและการปลูกฝังจิตใจเด็กให้รักการอ่าน เห็นประโยชน์ของการอ่าน และเกิดความสุขจากการอ่าน วิทยากรประกอบด้วย รองศาสตราจารย์เกริก ยุ้นพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพร คงสมบูรณ์ และ อาจารย์ภิมลพรรณ อุ่นแก้ว นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ นักเรียนชั้นปีที่ 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1-3) และนักเรียนชั้นอื่น ๆ ที่สนใจ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 โครงการบัณฑิตคืนถิ่น

อาจารย์สมปรารถนา วงศ์บุญหนัก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ แจ้งว่า จากโครงการบัณฑิตคืนถิ่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ครูวิทยาศาสตร์คืนถิ่น) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในเขตพื้นที่การศึกษา 1 และ 2 โดยบัณฑิตคืนถิ่นส่วนหนึ่งเป็นชนเผ่า ซึ่งมีอยู่อาศัยบนดอยละว่า มั่ว กระเหรี่ยง และโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนชนเผ่าอยู่จำนวนมาก จึงร่วมมือกับโครงการภาษาไทยเข้มแข็งและ "รักการอ่าน" เตรียมการจัดโครงการเพื่อพัฒนาการรู้ภาษาไทย โดยจัดสรรงบประมาณจากโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน บก.20 เพื่อการดำเนินงานต่อไป

ในการนี้ ขอเชิญชวนคณะ สถาบัน สำนัก ที่สนใจจัดโครงการ 1 กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพะ เพื่อการพัฒนานักเรียนในพื้นที่ห่างไกลในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากกองวิเทศสัมพันธ์

1.6.1 เว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า กองวิเทศสัมพันธ์ได้จัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยภาคภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ตรวจสอบภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้วจากอาจารย์ชาวต่างประเทศของศูนย์ภาษา ได้ Upload ข้อมูลของทุกคณะ สถาบัน สำนัก ในกรณี ขอเชิญชวนผู้บริหารระดับกลาง ผู้แทนจากหน่วยงานได้เข้าชมเว็บไซต์ว่ามีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หรือประสงค์จะเปลี่ยนรูปภาพ หรือจะเพิ่มเติมข้อมูลของหน่วยงาน ขอให้แจ้งไปยังกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อจะได้ประสานงานไปยังศูนย์ภาษา และสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงข้อมูล และ Upload ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

อาจารย์วาสนา นามพงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.7.1 การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง

ศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรจะจัดอบรมผู้บริหารระดับกลาง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์แก่ผู้บริหารระดับกลางให้เกิดความรอบรู้ หลักการบริหารและมีทักษะการบริหาร ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างสอดคล้องกับ กระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกอบรมครั้งนี้จะเน้นที่ผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หัวหน้างาน เป็นต้น รวมทั้งสิ้นประมาณ 50 คน กำหนดเวลาการอบรมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง (10 วัน) โดยจะแบ่งระยะเวลาการอบรมเป็น 4 ระยะๆ คือ

ระยะที่ 1 วันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2552

ระยะที่ 2 วันที่ 30 - 3 สิงหาคม 2552

ระยะที่ 3 วันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2552

ระยะที่ 4 วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.7.2 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี พ.ศ.2552 ระยะที่ 2

โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี พ.ศ.2552 ระยะที่ 2 เป็นโครงการต่อเนื่องจากการอบรมระยะที่ 1 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2552 การอบรมระยะที่ 2 นี้จะเป็นการจัดอบรมสำหรับบุคลากรใหม่ สายวิชาการ ในรายวิชา "อุดมการณ์ทางการศึกษาและการวางแผนการสอน" (15 ชั่วโมง) และรายวิชา "ภาวะผู้นำและจิตวิทยาการศึกษา" (12 ชั่วโมง) ซึ่งรายวิชาหลังนี้ได้จัดการอบรมไปแล้วตั้งแต่ระยะที่ 1 จำนวน 3 ชั่วโมง

ผู้เข้าอบรมจะเป็นบุคลากรใหม่ สายวิชาการ ยังไม่ได้เข้าอบรมของปี พ.ศ.2552 จำนวน 30 คน และบุคลากรสายวิชาการที่ตกค้างยังไม่ได้เข้าอบรมของปี พ.ศ.2551 อีกจำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้น 60 คน

กำหนดเวลาการอบรมประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2552 ส่วนการอบรมระยะที่ 3 จะได้กำหนดเวลาดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์

1.8.1 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

เลขาธิการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งว่า สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีที่เหมาะสม ได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานหรือในการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นเครือข่ายการพัฒนาการรู้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาบุคลากรของประเทศร่วมกัน โดยมีรายละเอียดที่แนบในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2552

รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารร้อยละ 50 เพื่อสมทบให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551

นายวรวิทย์ เหล็กหมื่นไวย ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นพ 1201/935 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสถาบันอุดมศึกษา ความว่า คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนเป็นที่สิ้นสุดแล้ว สำหรับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับคะแนน 3.6702 ได้รับจัดสรรเงินรางวัล จำนวน 7,711,976.11 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) เพื่อนำไปจัดสรรเป็นเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และเงินที่เพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปี และผลการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552

สำหรับเงินรางวัลจำนวน 7,711,976.11 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) ยังไม่รวมเงินรางวัลที่จะได้รับสมทบร้อยละ 50 จากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ต้องรับผิดชอบในการคำนวณและตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนดแล้วนำไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นประธานกรรมการ ซึ่งได้ประชุมจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ร้อยละ 50 เพื่อสมทบให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานทำความเข้าใจ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ


เลิกประชุมเวลา 11:15น.



.....
(นางสาวชลิษา สิงห์เรศร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



.....
ประธาน



นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ห้องจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์

ครั้งที่ 5/2552

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้มาประชุม

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผศ.เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)	ทำหน้าที่ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล (รศ.สุมาลี เหลืองสกุล)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต (อ.วาทณี อรรถจรรย์สาธิต)	กรรมการ
5	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผศ.สมชาย ไกรสังข์)	กรรมการ
6	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (อ.สมปราวณา วงศ์บุญหนัก)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.จินตนา พุทธิเมตะ)	กรรมการ
8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (นายนิพนธ์ ราชวุฒิ...ผู้แทน)	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิณี เชษฐีเชาวลิต)	กรรมการ
10	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปวีดา อ้วนล้ำ)	กรรมการ
11	ผู้อำนวยการกองคลัง (น.ส.ฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์)	กรรมการ
12	ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก)	กรรมการ
13	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ (อ.อรพรรณ วีระวงศ์...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
14	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ (น.ส.นิตา กริหิรัญ...ผู้แทน)	กรรมการ
15	เลขานุการคณะพลศึกษา (น.ส.วิมลรัตน์ อุทัยวัฒนาทร...ผู้แทน)	กรรมการ
16	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นางรมิดา พุกพูน...ผู้แทน)	กรรมการ
17	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ (นางภรณ์ี วาจาสัตย์)	กรรมการ
18	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล)	กรรมการ
19	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (น.ส.มาลี สอนดา)	กรรมการ
20	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (นายวันชัย ลิขิตศิริทรัพย์...ผู้แทน)	กรรมการ
21	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.สันทนีย์ พงษ์นัยรัตน์)	กรรมการ

22	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์)	กรรมการ
23	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร (อ.ธีรรัตน์ อธิธิโสภณกุล...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
24	เลขานุการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ (น.ส.ลักขณา แซ่ลู้)	กรรมการ
25	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินช)	กรรมการ
26	เลขานุการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมนีปกรณ์)	กรรมการ
27	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (น.ส.ศุภจิตรา วิจิตร...ผู้แทน)	กรรมการ
28	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสีย์สวัสดิ์)	กรรมการ
29	หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)	กรรมการ
30	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ (นางนิธินันท์ ถาวร...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
31	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์...ผู้แทน)	กรรมการ
32	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันการทอเย็บเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (นายชวิศร์ อรรถศาสตร์...ผู้แทน)	กรรมการ
33	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (นางจันทิรา จิตวีระ...ผู้แทน)	กรรมการ
34	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (น.ส.กิตติมา คงอยู่...ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
35	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์กีฬา มศว (นางพัชรา ใหญ่ลำยอง...ผู้แทน)	กรรมการ
36	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน (น.ส.ปราณี บุระคำ...ผู้แทน)	กรรมการ
37	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน (นางเลิศมณีฉัตร มักสกุล...ผู้แทน)	กรรมการ
38	ผู้อำนวยการกองกลาง (น.ส.ชลิษา สิงหระศรี)	กรรมการและเลขานุการ
39	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางคณินีย์ โพคาวัฒน์)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	อธิการบดี (ศ.วิรุณ ตั้งเจริญ)	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.สุภา ปานเจริญ)	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายเครือข่ายการเรียนรู้ (ผศ.อำนาจ เย็นสบาย)	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (รศ.สมชาย ชูชาติ)	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.สมเกียรติ ทิพย์ทัศน์)	กรรมการ
6	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน (อ.สมดี รัตนวิบูลย์)	กรรมการ
7	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อ.สามมิติ สุขบรรจง)	กรรมการ

8	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.จากรุวรรณ พลอยดวงรัตน์)	กรรมการ
9	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์สุจิตรา ศรีสังข์)	กรรมการ
10	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.สมใจ ศิริโชค)	กรรมการ
11	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มศว ประสานมิตร (อ.พัชรศักดิ์ ธีธัญประจันบาน)	กรรมการ
12	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (อ.วาสนา นามพงศ์)	กรรมการ
13	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)	กรรมการ
14	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
15	เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
16	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	กรรมการ
17	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
18	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน)	กรรมการ
19	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
20	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	กรรมการ
21	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักงานบริหารกิจการหอพัก	กรรมการ
22	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
23	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	กรรมการ
24	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
25	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.1 ประธานที่ประชุมมีราชการอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า เนื่องจากอธิการบดี ประธานที่ประชุม มีราชการอื่น จึงมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ทำหน้าที่ประธานแทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่

1.2.1.1 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทานเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ นายแพทย์สมดี รัตนวิบูลย์ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.1.2 คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2552 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานดา ชัยภิญโญ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 5 มิถุนายน 2552
- (2) ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 3 กรกฎาคม 2552
- (3) ครั้งที่ 8/2552 วันที่ 7 สิงหาคม 2552
- (4) ครั้งที่ 9/2552 วันที่ 4 กันยายน 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

- (1) ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 15 มิถุนายน 2552
- (2) ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 20 กรกฎาคม 2552
- (3) ครั้งที่ 8/2552 วันที่ 17 สิงหาคม 2552
- (4) ครั้งที่ 9/2552 วันที่ 21 กันยายน 2552
- (5) ครั้งที่ 10/2552 วันที่ 29 กันยายน 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 การตัดโอนอัตราข้าราชการและลูกจ้างประจำ ไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2552 มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายและบริการ โสตทัศนอุปกรณ์ ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม และศูนย์การพิมพ์ มศว ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานเชิงรุก สำนักสื่อฯ ใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. ขอตัดโอนอัตราข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 7 ราย ดังรายนามต่อไปนี้

1.1 นางอภิรดี สุชีเกตุ ข้าราชการ เลขประจำตำแหน่ง 14 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 เดิม สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี (ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักสื่อฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ย้ายไป สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.2 นายเมธี คชาไพโร ข้าราชการ เลขประจำตำแหน่ง 2097 ตำแหน่ง นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ระดับ 5 เดิม สังกัดกองกลาง (ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักสื่อฯ) สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.3 นายจรรวุธ หนูทอง ข้าราชการ เลขประจำตำแหน่ง 1940 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับ 4 เดิม สังกัดกองกลาง (ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักสื่อฯ) สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.4 นายพิพัฒน์ สมใจ ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 เดิม สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดศูนย์การพิมพ์ มศว สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.5 นายชัยณรงค์ เอี่ยมละออ ข้าราชการ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 4 เดิม สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดศูนย์การพิมพ์ มศว สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.6 นายกริช มะกล่ำเทศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานบริการอัดสำเนา เดิม สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดศูนย์การพิมพ์ มศว สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

1.7 นายชูศักดิ์ สุขสำราญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ลูกมือช่าง เดิม สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ย้ายไป สังกัดศูนย์การพิมพ์ มศว สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

2. ตัดโอนวัสดุ และครุภัณฑ์ของงานจักรกลการพิมพ์ ไปอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์การพิมพ์ มศว สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มีมติเห็นชอบการตัดโอนข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน 7 ราย และตัดโอนวัสดุ และครุภัณฑ์ของงานจักรกลการพิมพ์ ไปอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์การพิมพ์ มศว สังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ตามเสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 ได้มีมติเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 5 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย ไปสังกัดสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ตามเสนอ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2552 มีมติอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 กำหนดตารางการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2552 นั้น ในการนี้ จึงเสนอตารางการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 การย้ายที่ทำการสำนักงานคณะบดีคณะพลศึกษา

เนื่องจากคณะพลศึกษาได้ย้ายสถานที่ทำการสำนักงานคณะบดีคณะพลศึกษาจากประสานมิตร มาอยู่องครักษ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552 เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขอแจ้งให้ทราบว่า ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไปขอให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารทางราชการโดยผ่านระบบถุงเมล์จากประสานมิตรไปองครักษ์พร้อมทั้งขอให้กองคลังได้รับทราบและเตรียมความพร้อมของบุคลากรในเรื่องการดำเนินการวางฎีกาต่าง ๆ นอกจากนั้นขอแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ที่จะใช้ประสานงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.3.1 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4 ในระหว่างเดือนตุลาคม 2552 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2553 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะด้านไอซีที
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีที่เพิ่มมากขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการประยุกต์ไอซีทีในการทำงานตามสายงานของตน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้ในงานต่างๆ อย่างเหมาะสม
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน

โครงการดังกล่าวได้จัดหลักสูตรไว้ 2 ประเภท คือ

1. โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชา หรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีที หรือการประยุกต์ไอซีที เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ
2. โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที ประกอบด้วยรายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดตารางการอบรมไว้แล้ว ซึ่งมีจำนวน 11 รายวิชา รวม 81 ชั่วโมง รายวิชาละ 20 คน รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 220 คน

ผู้เข้าอบรม ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป โดยหน่วยงานสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ที่ <http://training.cc.swu.ac.th>

สำหรับรายวิชาแรกที่จะเริ่มการอบรม คือ "ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลาง (SWU MIS Overview)" กลุ่มผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง/ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงาน อบรมในวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2552 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องอบรม 16-301 ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 เปิดบริการ SWU IT Tools จำนวน 2 ระบบ ในเดือนตุลาคม 2552

สำนักคอมพิวเตอร์เตรียมเปิดบริการระบบ SWU IT Tools จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

1. ระบบการจองรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารจัดการยานพาหนะและการจัดการขนส่งของมหาวิทยาลัย โดยระบบสามารถให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์ใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลสามารถดำเนินการจองผ่านระบบแบบ Online เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน โดยระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลความต้องการใช้รถยนต์ ประเมินการใช้บริการ และจัดทำสถิติต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารงาน ที่อยู่ : <http://transys.swu.ac.th>

2. ระบบบริหารงานวิจัย (ROSE : Research Online Service) เพื่อเป็นระบบในการบริหารทุนวิจัย การขอทุนวิจัย การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและการติดตามงานวิจัย ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แหล่งทุนวิจัย นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และเอกสารงานวิจัยติดตั้ง Phase 1 ในเดือนตุลาคม 2552 (การเสนอขอทุนวิจัย) ที่อยู่ : <http://rose.swu.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต มีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ในหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยควรจะสวยงามควรมีภาพเคลื่อนไหวดึงดูดความสนใจของผู้ที่เปิดเข้าไปชม นอกจากนี้ควรมีรูปภาพอาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือผลงานวิจัยต่างๆ ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ หรือภาพกิจกรรมผลงานของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวเสริมเกี่ยวกับระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ NRPM เป็นระบบใหญ่ของประเทศ ได้รับการพัฒนาอย่างดี ภายในระบบมีตั้งแต่การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน การตัดสินใจให้ทุน การติดตามการใช้จ่ายเงิน และการประเมินผล ขณะนี้ได้เชื่อมโยงไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมีแนวโน้มจะเชื่อมโยงไปยังสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง

จึงขอเรียนว่ามหาวิทยาลัยคงจะเลิกใช้ระบบ NRPM ไม่ได้ เพราะเป็นระบบที่มีความสำคัญ รวมถึงยังเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ในส่วนของระบบ ROSE ที่เป็นระบบของ มศว ซึ่งได้ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ว่าจะเชื่อมโยงระบบ ROSE ให้เข้ากับระบบ NRPM และเชื่อมกับการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ทำให้นักวิจัยไม่ต้องกรอกข้อมูลหลายครั้ง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

1.4.1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ (อาคาร PLAZA)

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ ณ มศว องค์กรฯ (อาคาร PLAZA) เพื่อให้เป็นอาคารที่มีการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ทั้งสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยฝ่ายจัดการทรัพย์สินได้คัดเลือกและจัดสรรร้านค้าเข้าไปจำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพียงพอที่จะให้บริการแก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต ตลอดจนบุคคลทั่วไป ซึ่งได้มีการเปิดให้บริการไประยะหนึ่งแล้ว แต่ขณะนี้ร้านค้าเข้าไปเปิดกิจการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น

- ร้านแว่นท็อปเจริญ - ร้านกีฬาท็อป/เครื่องประดับ/รองเท้า
- ร้านจำหน่ายเสื้อผ้าทั้งวัยรุ่นและวัยทำงาน - ร้านถ่ายเอกสาร
- ร้านจำหน่ายและซ่อมโทรศัพท์มือถือ - ร้านจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป "นายกระจอก"
- ร้านอาหารญี่ปุ่นกินซ่า - ร้านอาหารอีสาน "กะปอม"
- ร้านกาแฟหลากหลายสไตล์ ทั้งกาแฟสด กาแฟโบราณ ร้านไอศกรีม น้ำผลไม้ปั่น
- ร้านเช่าหนังสือการ์ตูน - ไปรษณีย์ไทย

ในการนี้ฝ่ายจัดการทรัพย์สินจึงขอเชิญชวนท่านผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านไปใช้บริการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายจัดการทรัพย์สินดำเนินการดังนี้

1. ขอให้พิจารณาจัดให้มีร้านอาหารไทย 1 ร้าน เช่น ใช้ภาชนะเป็นหม้อดิน เพื่ออนุรักษ์ความเป็นไทย

2. ร้านขายยา ขอให้ขายยาที่ถูกต้องวิชาการ โดยให้กำหนดในสัญญาเช่า ว่าห้ามขายยาชนิดร้ายแรง เช่น ยาปฏิชีวนะ ยากลุ่มสเตียรอยด์ ยาเพรดนิโซโลน หรือยาแก้ปวดชนิดรุนแรง เป็นต้น และขอให้นำรายการยาที่จะจำหน่ายเสนอมหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อน และจะทำการตรวจสอบทุก 6 เดือน ซึ่งในส่วนนี้ของให้คณะแพทยศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ ได้ร่วมพิจารณาในเรื่องนี้ด้วย

3. ร้านแว่นตา ขอให้เป็นร้านที่ไม่เน้นทางธุรกิจมากเกินไป ควรกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์สำหรับร้านแว่นตาที่อยู่ในมหาวิทยาลัย ว่าสายตาสั้น สายตาวาว หรือสายตาเอียง มีเกณฑ์ที่ผิดปกติเท่าใดจึงจะต้องตัดแว่น
4. ร้านการ์ตูน ให้ระมัดระวังการ์ตูนที่มีรูปภาพอนาจาร มีภาพที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจจะต้องมีการคัดเลือกการ์ตูนด้วย
5. ร้ายขายของที่ระลึก หากเป็นไปได้ขอให้ระบุไว้ในสัญญาว่าให้ขายของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยด้วย
6. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคาร PLAZA และอาจจะติดตั้ง Wiles เฉพาะจุดที่เป็นมุมหนังสือ

1.5 เรื่องแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

1.5.1 การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 16 ได้บัญญัติให้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปรับปรุงการจำแนกตำแหน่ง และการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้แนวทางการเทียบเคียงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน นั้น อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งว่าเรื่องดังกล่าว อยู่ระหว่างการดำเนินการขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา และคาดว่าจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาประมาณวันที่ 27 ตุลาคม 2552

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำเสนอกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ที่ใช้เป็นแนวทางการเทียบเคียง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งจากกองกิจการนิสิต

1.6.1 รายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต แจ้งว่า การสำรวจครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการวางแผน การกำหนดนโยบาย และพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่นิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ คือนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2552 จาก 12 คณะ 3 วิทยาลัย และ 1 สำนัก จำนวน 2,160 คน เป็นเพศชาย จำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 31.85 เพศหญิงจำนวน 1,470 คิดเป็นร้อยละ 68.05 ไม่ระบุเพศจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.10 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิตชั้นปีที่ 1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ

ผลการสำรวจพบว่า นิสิตมีความต้องการมากที่สุด เรียงตามลำดับ ดังนี้

อันดับที่ 1 การบริการด้านศักยภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต นิสิตมีความต้องการมากที่สุด คือ มีหอพัก ภายในมหาวิทยาลัยที่เพียงพอปลอดภัยและสะดวกสบาย สำหรับนิสิต จำนวน 1,013 คน คิดเป็นร้อยละ 46.90

อันดับที่ 2 การบริการด้านการให้คำปรึกษา นิสิตมีความต้องการมากที่สุด คือ มีบุคลากรให้บริการปรึกษาด้านวิชาการ ด้านสุขภาพจิต จำนวน 953 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12

อันดับที่ 3 สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการเรียนรู้นิสิตมีความต้องการมาก คือมีห้องสมุดที่มีคุณภาพ สำหรับการศึกษา ค้นคว้า จำนวน 947 คน คิดเป็น ร้อยละ 43.84

อันดับที่ 4 บริการด้านการพัฒนาศักยภาพนิสิต นิสิตมีความต้องการมาก คือมีโครงการ/กิจกรรมสำหรับการพัฒนาศักยภาพของนิสิตที่หลากหลาย จำนวน 853 คน คิดเป็นร้อยละ 39.50

อันดับที่ 5 การบริการด้านสวัสดิการแก่นิสิตและศิษย์เก่า นิสิตมีความต้องการมาก คือ มีการบริการด้านแหล่งทุนการศึกษาต่อ จำนวน 847 คน คิดเป็นร้อยละ 39.21 และมีบริการด้านข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน 847 คน คิดเป็น ร้อยละ 39.21

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2552

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การประกวดหน่วยงานสีเขียว (Green Office) ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการประกวดหน่วยงานสีเขียว (Green Office) ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยพิจารณาหน่วยงานที่มีคุณลักษณะ 3 ด้านคือ หน่วยงานที่ประหยัดพลังงานทุกด้าน หน่วยงานที่มีผลการดำเนินโครงการหน่วยงานสีเขียวเป็นรูปธรรมที่สุด และหน่วยงานที่มีห้องสุขาสะอาดยอดเยี่ยม นั้น

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งข้อมูลเพื่อประกวดหน่วยงานสีเขียวครบถ้วน และดำเนินการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และจะพิจารณาจัดมอบรางวัลต่อไป ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเรื่อง มหาวิทยาลัยสีเขียว

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการจัดการบวรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมภาคอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อจัดทำโครงการจัดการวัสดุรีไซเคิลในสถาบันอุดมศึกษา นั้น

ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้เปิดตัวโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีกิจกรรมที่น่าสนใจ คือ การประกวดชุดรีไซเคิล การประกวดคำขวัญ ฯลฯ นอกจากนี้ยังได้รับถึงขยะสำหรับแยกวัสดุ 3 ประเภท

นอกจากนี้มีการรับซื้อวัสดุรีไซเคิลทุกวันพุธ เวลา 13.30 - 15.30 น. ที่ประสานมิตร รับซื้อบริเวณใต้อาคารเรียนรวม ที่องค์กรรับซื้อที่อาคารอำนวยการ ขณะนี้มีรายได้เข้ามา แต่ยังไม่ได้กำหนดว่าจะใช้เพื่ออะไร และยังไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องเงิน ซึ่งจะเร่งประชุมเพื่อหารือกันต่อไป ทั้งนี้ ขอฝากทุกหน่วยงานว่า มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีหน่วยกลางในการรับซื้อขยะรีไซเคิลแล้ว และเป็นระบบเป็นอย่างดีมาก ไม่ควรสนับสนุนให้มีผู้ซื้อขายย่อยมารับซื้อตามหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การประสานทำความเข้าใจ

4.1.1 การนำเสนอเรื่องพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 ที่ประชุมได้มีมติให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นที่ประชุมที่เป็นทางการในเรื่องของวิชาการ ดังนั้นมติใด ๆ ที่เป็นมติจากที่ประชุมนี้ให้ถือว่ามีผลในทางปฏิบัติได้ทันที โดยไม่ต้องนำมาขออนุมัติในการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีก แต่ให้นำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเปิดโอกาสให้ทบทวนอีกครั้งหนึ่ง แต่ให้นำหน้าของมติที่ประชุมบริหารวิชาการเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานทางวิชาการมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการพิจารณาเรื่องของวิชาการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 มีมติว่า "ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นที่ประชุมที่เป็นทางการในเรื่องของวิชาการ ดังนั้นมีมติใด ๆ ที่เป็นมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ถือว่ามิผลในทางปฏิบัติได้ทันที โดยไม่ต้องนำมาอนุมัติในการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีก"

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อประสานและทำความเข้าใจร่วมกัน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 การปรับระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการจำแนกตำแหน่งเป็นระดับมาตรฐานกลาง (ระบบซี) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้มีการปรับปรุงจำแนกตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยเทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำข้อมูลการปรับระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามแนวทางมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2552

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และส่งข้อมูลไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 เพื่อรวบรวมข้อมูลแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 ต่อไป

4.1.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2551

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต รายงานว่า โรงอาหารของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ให้บริการด้านอาหารแก่นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม) บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกให้ถูกหลักอนามัย และมีคุณภาพที่ดี ในราคาที่เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ดีในการรับประทานอาหาร และเป็นสถานที่ประกอบการที่จะต้องได้รับการควบคุมให้ถูกสุขลักษณะ รวมถึงการให้บริการของพนักงานขาย บริการด้วยความเต็มใจ มีอัธยาศัยที่ดี การแต่งกายสะอาด การพูดจาสุภาพ

กองกิจการนิสิตมีหน้าที่ในการจัดบริการและสวัสดิการให้แก่นิสิตได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของโรงอาหารที่นิสิตและผู้มาใช้บริการใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหารซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการโดยตรง จึงจะจัดโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการโรงอาหารของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งประสานมิตร และองครักษ์
2. เพื่อนำผลการสำรวจแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงบริการ และสถานที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ
3. มีข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงบริการ และสถานที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจ

ประสานมิตร จำนวน 1,115 คน องครักษ์ จำนวน 350 คน

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล เดือน สิงหาคม 2551 - กันยายน 2551

ขอบเขตการศึกษา

เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ มุ่งศึกษาความพึงพอใจของนิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการโรงอาหารของมหาวิทยาลัย พื้นที่ ประสานมิตร จำนวน 4 โรง ได้แก่ โรงอาหาร 1 (ตรงข้ามโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร) (ฝ่ายมัธยม) โรงอาหาร 2 (ตรงข้ามศูนย์หนังสือ มศว ประสานมิตร) โรงอาหารร้านอาหารสวัสดิ์ โรงอาหารริมน้ำ และ มศว องครักษ์ จำนวน 1 โรง คือ โรงอาหารอาคารสโมสร

ผลการสำรวจความพึงพอใจ

โรงอาหารแต่ละโรงได้รับความพึงพอใจในภาพรวมใกล้เคียงกัน โดยโรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ โรงอาหารร้านอาหารสวัสดิ์ ได้ค่าเฉลี่ย 2.91 ส่วนโรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจในภาพรวมน้อยที่สุด คือโรงอาหาร 2 (ตรงข้ามศูนย์หนังสือ มศว) ได้ค่าเฉลี่ย 2.81 แต่ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมทุกโรงอาหาร อยู่ในระดับมากทั้งสิ้น เมื่อพิจารณา

ในแต่ละด้านพบว่า ในด้านที่ 1 อาหาร โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ร้านสวัสดิ์ ได้ค่าเฉลี่ย 2.98 และโรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ โรงอาหาร มศว องครักษ์ ได้ค่าเฉลี่ย 2.53 ในด้านที่ 2 สถานที่ โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุดคือ ร้านสวัสดิ์ ได้ค่าเฉลี่ย 2.87 และโรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ โรงอาหาร 1 (อยู่ตรงข้ามโรงเรียนสาธิตฯ) ได้ค่าเฉลี่ย 2.53 ในด้านที่ 3 สิ่งอำนวยความสะดวก โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุดคือโรงอาหาร มศว องครักษ์ ได้ค่าเฉลี่ย 2.62 โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ โรงอาหาร ริมน้ำ ได้ค่าเฉลี่ย 2.33 ในด้านที่ 4 ผู้ชาย โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุดคือร้านสวัสดิ์ ได้ค่าเฉลี่ย 3.09 โรงอาหารที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ โรงอาหารริมน้ำ ได้ค่าเฉลี่ย 2.79

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารเป็นเรื่องที่ดี มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างมาก และเกี่ยวข้องกับตัวชีวิตด้วย ควรมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน งานสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เพื่อกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นหลัก แล้วเริ่มวางแผนการสำรวจ เช่น สำรวจทุกปีในช่วงเวลาใด กำหนดหัวข้อการสำรวจ และเมื่อได้ผลสำรวจแล้วปรับปรุงอะไรบ้าง เพื่อจัดให้เป็นระบบมากขึ้น และควรจะนำข้อมูลไปเทียบเคียงกับผลสำรวจในปีก่อน ๆ ด้วย เพื่อจะได้เห็นพัฒนาการ
2. แบบสอบถามควรระบุด้วยว่าผู้ตอบเป็นใคร และควรมีช่องให้ระบุด้วยว่าเป็นศิษย์เก่า เนื่องจากเป็น KPI ตัวหนึ่งของมหาวิทยาลัย และต้องนำผลการสำรวจนี้มาพัฒนาเป็นภาพรวมของการบริการศิษย์เก่าที่เป็นคะแนนให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ไปพร้อมกัน
3. จุดวางภาชนะสำหรับใส่จานอาหารที่ทานเสร็จแล้ว ไม่มีถึงสำหรับรองรับเศษอาหารที่ทานไม่หมด ทำให้ดูไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย ไม่ถูกหลักสุขอนามัยที่ดี
4. ควรมีการรณรงค์ให้บุคลากร และนิสิตคำนึงถึงเรื่องความร่วมมือกันรับผิดชอบต่อการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหาร
5. ควรติดป้ายทุกร้านภายในโรงอาหารว่า "ร้านค้าจะออกไปสำคัญรับเงินให้ตามที่จ่ายจริงเท่านั้น" เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้บริการร้านอาหารในโรงอาหารของมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดเลี้ยงจำนวนมาก ไม่มั่นใจว่าจะดำเนินการจ่ายจริงตามใบสำคัญรับเงินที่ร้านอาหารออกให้หรือไม่
6. ห้องนำของโรงอาหารมหาวิทยาลัย มีสภาพที่ชำรุดมาก มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงหรือจะดำเนินการรื้อถอนออกไป หากประสงค์จะปรับปรุง ฝ่ายวางแผนและพัฒนาจะต้องดำเนินการของบประมาณ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบฝ่ายจัดการทรัพย์สินดำเนินการ ดังนี้

1. เป็นหน่วยงานหลักในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
โรงอาหารและดำเนินการประสานเรื่องแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจ
ว่าจะสำรวจในประเด็นใดบ้าง
2. ขอให้ นำข้อสังเกตของที่ประชุมและผลสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้ให้บริการโรงอาหารไปปรับปรุงและนำมารายงานในที่ประชุมทราบ
3. ให้มีนิสิตช่วยงานภายในโรงอาหาร ซึ่งอาจเป็นนิสิตที่
ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้ประสานงานกับกองกิจการนิสิต

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**5.1 เปิดลานอโศกมนตรี "SWUNIPLEX"**

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดเปิด
ลานอโศกมนตรี "SWUNIPLEX" ในวันที่ 9 มกราคม 2553 ณ บริเวณลานอโศกมนตรี
ซึ่งในวันดังกล่าวตรงกับวันเด็กมหาวิทยาลัยจึงได้จัดกิจกรรมให้แก่เด็กไปพร้อมกันด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 มศว วิชาการ และงานคืนสู่เหย้า "ราตรีศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร"

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงาน มศว วิชาการ ในวันที่ 29 - 30 มกราคม 2553
ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
และในวันที่ 30 มกราคม 2553 เวลา 17.00 - 23.00 น. จะมีการจัดงานคืนสู่เหย้า
"ราตรีศรีนครินทรวิโรฒ 60 ปี ศรีสง่ามหานคร" ณ บริเวณสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างศิษย์เก่ากับ
มหาวิทยาลัย และหารายได้สมทบกองทุนศิษย์เก่าเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิตปัจจุบัน
โดยมีเป้าหมายจำหน่ายบัตรเข้าร่วมงาน จำนวน 500 เล่ม ราคาเล่มละ 3,000 บาท
ซึ่งหากสามารถจำหน่ายบัตรได้หมดจะมีผู้ร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 5,000 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12:40น.



(นางสาวชลิษาต สิงหเรศร์)

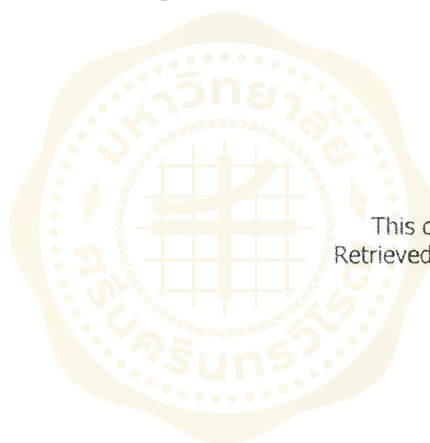
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



ประธาน

นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



This document has been generated automatically from SWU e-Meeting.
Retrieved Date/Time: 4 มกราคม 2553 13:46:05 น. By: นางทิพวรรณ นราสันติพงศ์

ห้องสมุดแม่เหล็ก
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ