

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 1/2525

วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525

ณ มสว ประธานมิตร

.....

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัตน์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายปรีดา เพชรมีศรี ...ผู้แทน)
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทอง เจริญ)
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายเป็รื่อง ภูมิท...ผู้แทน)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ฉนะชานันท์)
7. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรชื่น...ผู้แทน)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาพสินธุ์)
3. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจริญเจริญ)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจุงใจ แสงพันธุ์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
3. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอมภู)
4. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
5. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายภิญโญ ศักดิ์เพชร...รักษาการ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายประเสริฐ วิทยาวัตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1.1.1 ในปีงบประมาณ 2526 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามแผนการรวมวิทยาเขตกลาง โดยขยายสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งในแผนกำหนดไว้ 4,000 ตารางเมตร แต่ได้ก่อสร้างกับสำนักงบประมาณ ขยายเป็น 12,000 ตารางเมตร เคยตั้งงบประมาณการขยายเป็น ปี ๆ ไป

1.1.2 อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ จะเริ่มสร้างในปี 2527 ครอบคลุมบริเวณโรงอาหารเก่า ปัจจุบัน ซึ่งจะมีบริเวณใช้สอยประมาณ 8,000 ตารางเมตร และมีเนื้อที่ห้องอาหารอีกประมาณ 2,000 ตารางเมตร รวมเนื้อที่อาคารทั้งหมดประมาณ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่รวม circulation area อีกประมาณ 20 % คาดว่าจะเป็นอาคารที่ใหญ่พอสมควร นอกจากนั้นจะมีการถมที่ว่างบริเวณระหว่างหลังอาคาร 3 กับโรงอาหารเก่า แต่จะคงสระน้ำไว้เพื่อเป็นที่กักน้ำชั่วคราวในระยะหน้าฝน

1.2 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่า จากการไปสัมมนานายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีได้จัดขึ้น ณ ศูนย์สารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีประเด็นสรุปได้ดังนี้

1.2.1 เรื่องของอำนาจสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีความคิดว่าอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดใน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย ควรลดน้อยลง แต่ให้อำนาจแก่ ก.ม. และทบวงมหาวิทยาลัยมากขึ้น น่าจะได้พิจารณา พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือ กฎ ก.ม. ต่าง ๆ เสียใหม่ เพื่อให้กำหนดอำนาจของสภามหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

1.2.2 เรื่องของหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ที่กล่าวกันมากคือ สภามหาวิทยาลัยน่าจะเป็นองค์กรที่กำหนดนโยบาย และมีหน้าที่แสวงหาเงินทุนจากภายนอก นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจะได้รับงบประมาณ

1.2.3 เรื่องของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ น่าจะมีจำนวนมากขึ้น และมีการอภิปรายว่า จำเป็นหรือไม่ที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ จะพิจารณาผู้มีความรอบรู้ทางด้านอื่น ๆ ด้วยหรือไม่ และจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิน่าจะมีจำนวนมากกว่าบุคคลภายในรวมกัน

1.2.4 เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ประชุมมีความเห็นพ้องกันว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้ามาต่ำกว่างานในด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยมากขึ้น แทนที่จะดำเนินการในด้านการตรวจสอบการเงินเท่านั้น เรื่องนี้ที่ประชุมได้มอบให้ รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย เปรอจนาททางทำความเข้าใจกับหน่วยงานทั้ง 3 แห่งว่า จะมีการผ่อนคลายอย่างไรบ้าง ในเรื่องของการเข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย

1.2.5 ในเรื่องของการบริหารงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นว่า ทบวงน่าจะเป็นผู้ประสานงานมากกว่าการควบคุม เช่น หลักสูตร ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนจากมหาวิทยาลัย และผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยแล้ว น่าจะสิ้นสุดเพียงนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยควรจะเป็นเพียงผู้รับทราบเท่านั้น

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 4/2524 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรอง เคยให้แก้ไข หน้า 1 บรรทัดที่ 6
แก่ ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นผู้เข้าประชุม

3. เรื่องเกี่ยวกับพนักงานสอน

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีคณาจารย์เพียง 8 คน แต่มีบริเวณที่จะต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ไม่สามารถจะดูแลได้ทั่วถึง จึงขอหารือว่า หากจะขอให้คณาจารย์ประจำตึกต่าง ๆ เคารวมกันที่ส่วนกลางแล้วมอบหมายงานให้รับผิดชอบใหม่ จะชักข้อหรือไม่ว่างไร

นายโช สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารชี้แจงว่า เนื่องจากคณาจารย์บางคนทำงานไม่เต็มที่ และบริเวณของมหาวิทยาลัยกำลังเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อมีการปรับปรุงบริเวณ บางตึกก็มีบริเวณน้อย บางตึกก็มีบริเวณมาก คณาจารย์ไม่เท่าเทียมกัน คณาจารย์บางคนรับผิดชอบงานไม่เต็มที่ จึงน่าจะให้มีการจัดแบ่งบริเวณให้รับผิดชอบเสียใหม่เพื่อจะได้ไม่เกิดการเปรียบเทียบกัน

นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กล่าวว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งงานตาม จ. 18 แต่ความจริงปรากฏว่าบางคนได้มีการสับเบี่ยนหน้าที่และสังกัดกันอยู่ จะเป็นไปได้อย่างไรที่จะทำการปรับปรุงอัตราคนงานเสียใหม่ ให้ทุกคนทำหน้าที่และอยู่ในสังกัดตามที่ปรากฏใน จ. 18 เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการพิจารณาความดีความชอบ และการบังคับบัญชา และอื่น ๆ

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายวรวิฑูรย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า เดิมไม่ได้มีการแบ่งงานไปสังกัดตามคณะ แต่เมื่อได้ทำความเข้าใจกับกรมวิทย์กลางให้มีการแบ่งแยกแล้ว การจะเปลี่ยนแปลงใหม่คงจะทำได้ยาก

นายประเสริฐ วิทยาวิฑูรย์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับคณาจารย์ในปัจจุบันนี้ คงจะเป็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบังคับบัญชา มากกว่าปัญหาอื่น รองลงมาคือปัญหา คณาจารย์ทำงานไม่เต็มที่ เพราะบางคนมีธุรกิจส่วนตัวในขณะเดียวกัน ฉะนั้นในการพิจารณาความดีความชอบจะเป็นไปได้อย่างไรที่มหาวิทยาลัยจะตัดเงินเดือนทิ้งครึ่งให้แก่คนหนึ่ง เป้าหมายให้แก่อีกคนหนึ่งที่มีผลงานดีเกิน เพื่อจะได้เป็นกำลังใจแก่คนที่ตั้งใจทำงานจริง ๆ

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายวรวิฑูรย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า วิธีการดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ใช้ปฏิบัติกับข้าราชการ แต่ไม่ได้ใช้กับลูกจ้างประจำ

นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอว่า แม้จะได้มีการแยกสังกัดคณาจารย์ตาม จ. 18 แล้วก็ตาม แต่ความจริงที่ปรากฏว่าคณาจารย์บางคนไม่ได้ทำงานตามสังกัด เพราะถูกดึงตัวไปช่วยในหน่วยงานอื่นนั้น การพิจารณาความดีความชอบแต่ละหน่วยงานอาจทำบัญชีภายในไว้โดยจัดเฉพาะคนที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นจริง ๆ การพิจารณาให้พิจารณาเปรียบเทียบเฉพาะในกลุ่มที่ทำบัญชีไว้ นั้น โดยไม่ต้องคำนึงว่า บุคคลนั้นจะสังกัดหน่วยงานใด ซึ่งจะไม่เกิดการซ้ำซ้อนกัน

นางปราณี ชนะชานันท์ กล่าวเสริมว่า เห็นชอบด้วยกับวิธีการดังกล่าว แต่ขอให้ปรับปรุงวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการเสียใหม่ด้วย โดยขอให้พนักงานไปลงเวลาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานที่ตนไปปฏิบัติงานจริงด้วย เพื่อสะดวกในการควบคุมดูแล

หลังจากการอภิปราย ในที่สุดที่ประชุมเห็นกันว่า ไม่จำเป็นต้องตั้งคนงานสนามมารวมที่ส่วนกลาง แต่ให้ทำบัญชีปฏิบัติงานจริงไว้ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการพิจารณาความดีความชอบ และให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานที่ตนไปปฏิบัติงานจริง และมอบให้กองกลาง เป็นผู้จัดทำบัญชีว่าคนงานแต่ละคนไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานใด

4. การปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่สำนักงานกรุงเทพมหานคร กำลังจะสร้างสะพานข้ามถนนแสนแสบเพื่อเชื่อมฝั่งถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กับฝั่งมหาวิทยาลัย นั้น แต่บริเวณที่จะทำทางเท้าต่อจากสะพาน เป็นคลองข้างโรงงาน การเดินสัญจรไม่สะดวกเพราะต้องวิ่งริมคลอง ฝ่ายอาคารสถานที่ จึง ขออนุมัติเงินจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อถมคลองตั้งแต่บริเวณโรงสูบน้ำถึงบริเวณประตูน้ำ ในเนื้อที่ประมาณ 140 ตารางเมตร และทำท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร ยาว 15-20 เมตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้เงินสำรอง 20 % จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อการนี้ ให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติต่อไป

5. พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้สนาม ห้อง 222 และหอประชุม วิทยาเขตประสานมิตร และอัตรากារเก็บเงินค่าบำรุงในกรณี

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ฝ่ายอาคารสถานที่ได้เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้สนามฟุตบอล ห้อง 222 และหอประชุมใหญ่ วิทยาเขตประสานมิตร และอัตรากារเก็บเงินค่าบำรุงเพื่อพิจารณาดังเอกสารแนบท้ายรายงานนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นายวรวิทย์ รอดบุญ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงว่า เนื่องจากระเบียบที่เสนอนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเงิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและงบประมาณ พ.ศ. 2523 ก่อนจะประกาศใช้ระเบียบนี้ สภามหาวิทยาลัยจะต้องประกาศระเบียบฉบับแม่บทว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเสียก่อน แล้วจึงประกาศระเบียบว่าด้วยอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงต่อไป

หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมมอบให้คณะกรรมการร่างระเบียบเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาร่างระเบียบฉบับแม่บทว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษา และร่างระเบียบ ว่าด้วยอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ พิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยหลักการร่างระเบียบฉบับแม่บทให้ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 1 ชื่อระเบียบ
- ข้อ 2 กำหนดวันเริ่มใช้
- ข้อ 3 ให้ระบุสาระเบียบใดที่ขัดกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 เขตการศึกษา ให้หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขต คณะ สำนัก และโรงเรียนสาธิตทุกแห่ง
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีมอบหมายให้เขตการศึกษา พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย อัตราค่าบำรุง และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดร่างระเบียบของมหาวิทยาลัยไว้ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา และประกาศใช้
- ข้อ 6 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานการเงินของเขตการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าเป็นเงินรายได้เพื่อนำมาจัดสวัสดิการ

อนึ่ง สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมที่ประชุมได้พิจารณาเห็นสมควรให้จัดเก็บในอัตราตามตาราง

แนบท้ายรายงานนี้

6. เรื่องอื่น ๆ

นายสุนทร แก้วฉาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หรือที่ประชุมว่า การให้บริการถ่ายเอกสารของสำนักหอสมุดกลาง ใ้มีจำนวนการรับบริการลดลง เพราะต้องแข่งขันกับเอกชน ซึ่งให้บริการในราคาที่ต่ำกว่า สำนักหอสมุดกลางได้เจรจากับบริษัทที่ให้เช่าเครื่องเพื่อขอลดต้นทุนลง แต่ลดลงได้เพียงฉบับละ 1 บาท ในขณะที่เอกชนอื่น ๆ ให้บริการเพียง 75 สตางค์ นอกจากนั้นยังต้องให้บริการแก่ราชการอีกด้วย ทำให้ต้องขาดทุนประมาณ ~~ปีละ~~ 20,000 บาท ซึ่ง ~~สำนักหอสมุด~~ ^{มหาวิทยาลัย} ต้องใช้เงินส่วนอื่นมาทดแทน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อหารือว่าจะมีวิธีการใดที่จะช่วยเหลือมิให้สำนักหอสมุดกลางต้องขาดทุนไปมากกว่านี้

นายประเสริฐ วิทยารัฐ เสนอว่า หากจะใช้แบบซื้อเครื่องถ่ายมาให้บริการแทนเครื่องเช่าซึ่งต้องเสียค่าเช่าในราคาสูง จะดีกว่ากันหรือไม่

นายสุนทร แก้วฉาย ชี้แจงว่า เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องที่ละเอียดอ่อน และเสียง่าย หากเป็นงานที่ไม่หวังกำไรแล้ว ควรเช่าเครื่องมากกว่าซื้อ แม้จะต้องเสียค่าเช่าในราคาสูงก็ตาม เพราะหลังจากใช้เครื่องไปประมาณ 2 ปี จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมในราคาสูงมากเช่นกัน และเมื่อเกิดการเสื่อมสภาพแล้วการซ่อมแซมจะทำได้ยากมาก

หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมเห็นว่าในขณะนี้ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาค่าได้ ให้บริการเช่นเดิมไปก่อน แต่ขอให้ศึกษาปัญหาและข้อมูลเพื่อพิจารณาแก้ไขในโอกาสต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

.....
 ผู้จกรายงานการประชุม

.....
 อธิการบดี

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่

เอกสารประกอบรายการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ครั้งที่ 1/2525 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525

ชื่อใช้สถานที่	ตาม ฟุตบอล	ห้องประชุม 222		ห้องประชุมสภา และบริเวณหน้า หอประชุม		หอประชุมใหญ่		
		กิจกรรม มีรายได้	กิจกรรม ไม่มีรายได้	กิจกรรม มีรายได้	กิจกรรม ไม่มีรายได้	การแสดงผล กิจกรรมมีรายได้	การแสดงผล กิจกรรมไม่มีรายได้	การแสดงผล-ประชุมอภิปราย กิจกรรมไม่มีรายได้
1. หน่วยงานของ มศว								
2 ชั่วโมงแรก	-	500	-	450	900	500	-	-
ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	-	200	-	150	300	150	-	-
2. หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิและสหกรณ์								
2 ชั่วโมงแรก	300	700	500	900	1800	1000	1000	1000
ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	100	300	200	300	600	300	300	300
3. ธุรกิจ เอกชน								
2 ชั่วโมงแรก	400	1500	1000	1800	3600	2000	2000	2000
ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	150	600	400	600	1200	600	600	600
หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก ขอ 1 ถึง ขอ 3								

อัตราการจกเก็บไปอยู่ในกลยุทธ์ของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2525

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจากระเบียบเกี่ยวกับการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 มาตรา 15(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 สถานศึกษามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ /2525 เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2525 จึงมีมติให้ตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือเกณฑ์อื่นใดที่มีอยู่แล้วก่อนใช้ระเบียบนี้ หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "สถานศึกษา" ให้หมายถึง เขตของสถานศึกษาของวิทยาเขตในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะ สำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิต ทุกแห่ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดี มอบหมายให้สถานศึกษา พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย อัตราค่าบำรุง และเป็นผู้มีสิทธิขอใบในการดำเนินการ โดยจัดร่างเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณา แล้วให้อธิการบดีประกาศใช้

ข้อ 6 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานการเงินของสถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 5 ให้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม และหน่วยงานให้อธิการบดีมอบหมาย แล้วแต่กรณี จัดทำประกาศตามข้อ 5 ให้เสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ 2525

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่
ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2524

โดยที่เป็นการสมควรตราระเบียบเกี่ยวกับการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้ตลอดจน
การควบคุมการจัดเก็บเงินรายได้จากการใช้อาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 389 จึงมีมติให้ตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การใช้และ
การจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2524"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือเกณฑ์อื่นใดที่อยู่แล้วก่อนใช้ระเบียบ
นี้หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้อธิการบดีมอบหมายให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน ศูนย์
และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณีพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่
ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย อัตรากำลัง และเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโดยให้
จัดร่างเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมคณบดี เพื่อพิจารณา แล้วให้อธิการบดีดำเนินการ
จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 5. ให้กองคลังสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานการเงินของคณะ สถาบัน ศูนย์
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ 4 ให้เป็น
ไปตามระเบียบ ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2523

ข้อ 6. ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่อยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม และให้หน่วยงานที่
อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี จัดทำประกาศตามข้อ 4 ให้เสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่
ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

วันที่ 9 มีนาคม 2524

(ลงนาม) บุญรอด บิณฑสันต์

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญรอด บิณฑสันต์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิฑูรี รอมภู)

หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่

คำชี้แจง

ร่างระเบียบว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้
จากอาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ร.บ. 2525

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัย ไม่มีระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ และระเบียบ
การเก็บเงินจากการใช้อาคารสถานที่ หรืออาจจะมีอยู่บ้างในบางวิชาเขต แต่มีได้เป็นระเบียบที่ออกโดย
สภามหาวิทยาลัย และยังขาดการควบคุมในด้านการจัดเก็บเงิน เพื่อให้การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้
จากอาคารสถานที่ในเขตของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง อันจะเป็นผลดีต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดให้มีระเบียบดังกล่าว

โครงสร้างของระเบียบที่เสนอ

1. กำหนดให้มี "ระเบียบว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตของ
สถานศึกษาของมหาวิทยาลัย" เป็นแบบท
2. กำหนดให้แต่ละสถานศึกษาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ตราชำบำรุง โดยจัดทำ
เป็นประกาศ
3. ประกาศที่จัดทำ ให้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา เพื่อให้ประชุมผู้บริหารเห็นเป็นการ
สมควรแล้ว
4. ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เหตุที่ให้แต่ละสถานศึกษากำหนดหลักการและอัตรา
ค่าบำรุงแตกต่างกันไป ก็เพื่อให้เป็นไปตามสภาพและสิ่งแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา
5. กองคลัง หรือหน่วยงานการเงินของสถานศึกษาเป็นผู้จัดเก็บเงิน โดยถือว่าเงินที่จัดเก็บ
เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย คือจะกอง
นำไปรวมในการจัดทำงบประมาณ
6. การใช้เงินที่จัดเก็บได้จะต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
คือ เป็นไปตามหมวดเงินที่จัดสรรแล้ว



(ตัวอย่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่/2525

เรื่อง การขอใช้สนามฟุตบอล ห้อง 222 และหอประชุมใหญ่ วิทยาเขตประสานมิตร

ควมมหาวิทยาลัยต้องรับภาระเรื่องค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบำรุงรักษาอื่น ในส่วนที่เกี่ยวกับสนามฟุตบอล ห้อง 222 และหอประชุมใหญ่ค่อนข้างเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างประหยัดและได้ประโยชน์ตามสมควร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 จึงมีคำสั่งเกี่ยวกับการใช้สนามฟุตบอล ห้อง 222 และหอประชุมใหญ่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ขอใช้และเงื่อนไขในการขอใช้

- 1.1 การขอใช้ในกิจกรรมของอาจารย์และข้าราชการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากองแล้วแต่กรณี
- 1.2 การขอใช้ในกิจกรรมของนิสิต จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- 1.3 การขอใช้ในกิจกรรมของโรงเรียนสาธิต จะขอใช้ได้ก็แต่โดยการขอใช้ในนามของอาจารย์ใหญ่เท่านั้น
- 1.4 การขอใช้ในกิจกรรมของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานนอกสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากองกลางก่อน
- 1.5 การขอใช้ตาม 1.4 จะได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมเท่านั้น
- 1.6 อำนาจในการอนุมัติการใช้ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ข้อ 2. ค่าบำรุงในการใช้

- 2.1 การใช้ในกิจกรรมของอาจารย์ ข้าราชการ นิสิต และในกิจกรรมของโรงเรียนสาธิต หากเป็นกิจกรรมเพื่อหารายได้ ผู้ใช้จะต้องจ่ายเงินค่าบำรุงเพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 การใช้ในกิจกรรมของบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะ เป็นกิจกรรมเพื่อหารายได้หรือไม่ ผู้ใช้จะต้องจ่ายเงินค่าบำรุง เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี
- 2.3 กรณีที่ผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานสังกัดส่วนราชการอื่น อาจได้รับการยกเว้นค่าบำรุง หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า เป็นการแลกเปลี่ยนและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- 2.4 อัตราค่าบำรุงตาม 2.1 และ 2.2 ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารท้ายคำสั่งนี้
- 2.5 ค่าบำรุงที่จ่ายแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 3. ความรับผิดชอบของผู้ใช้

หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในบริเวณสถานที่ที่ใช้ ชำรุดหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้สถานที่นั้น ๆ ผู้ใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหาย นอกเหนือจากค่าบำรุงตามข้อ 2 และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้สถานที่ หรือในระหว่างการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรักษาการนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธร)

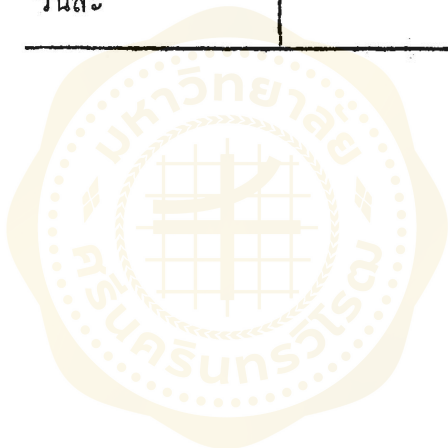
อธิการบดี



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่

ระยะเวลา ที่ใช้ (ช.ม.)	อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ (บาท)			หมายเหตุ
	สนามฟุตบอล	ห้อง 222	หอประชุมใหญ่	
1 - 2	250	400	600	1. การใช้ไม่ถึง 1 ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งชั่วโมง 2. เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็นชั่วโมง 3. การจ่ายค่าบำรุง จะต้อง จ่ายก่อนการใช้สถานที่
3 - 4	350	800	1,200	
5 - 6	450	1,200	1,800	
คิดเป็นวัน วันละ	500	1,500	2,200	



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธร)

...../...../.....

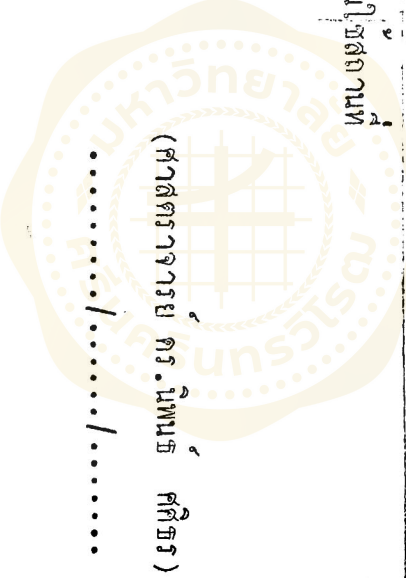
เอกสารท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.

ผู้ขอใช้สถานที่	สนามฟุตบอล	ห้องประชุม 222		ห้องประชุมสื่อฯ และบริเวณหน้าหอประชุม	หอประชุม		
		กิจกรรม มรายุค	กิจกรรม ไม้มรายุค		การแสดง (กิจกรรมมรายุค)	ประชุมอภิปราย (กิจกรรมมรายุค)	การประชุมใหญ่ (กิจกรรมไม้มรายุค)
1. หน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3 สาขาไปชม. ละ	-	500	-	450	900	500	-
2. หน่วยงานภายนอก รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิและสหกรณ์ 3 ชม. แรก	250	1000	500	900	1800	1000	1000
3. ธุรกิจในหลวง	100	300	200	300	600	300	300
3. ธุรกิจเอกชน 3 สาขาไปชม. ละ	400	2000	1000	1800	3600	2000	2000
3. ธุรกิจในหลวง	150	600	400	600	1200	600	600

หน่วยงานหรือบุคคลนอกเหนือจากข้อ 1 ถึงข้อ 3

หมายเหตุ การจ่ายเงินค่าบำรุงจะคงจ่ายก่อนวันใช้สถานที่

ขอทราบรายละเอียดอยู่ในชุดยืมของทางรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



หอประชุมใหญ่

1. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26,000 BTU/nr 10 เครื่อง
(มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ 2.5 HP, พัดลม 1/2 HP)
คิดเป็น 30 HP = $750 \times 30 = 22,500$
2. เครื่องขยายเสียง 120 W, 60 W และ 300 W อย่างละ 1 เครื่อง
480 W
3. หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ 40 W = 170 หลอด = 6,800 W
4. หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ 32 W = 85 หลอด = 2,720 W
5. หลอดอินแคนเดสเซนต์ 100 W = 20 ดวง = 2,000 W
6. หลอดอินแคนเดสเซนต์ 10 W 4 ดวง 40 W
7. พัดลมขนาด 1/2 HP 10 เครื่อง 3,750 W
8. พัดลมขนาด 1/4 HP 14 เครื่อง 2,625 W

รวมทั้งสิ้น

40,915 W

40,915 Unit.

91 + 91

182 บาท

รวมค่าธรรมเนียมการต้องการพลังงานไฟฟ้า 12%

182 + 22

204 บาท/ชม.

1 วัน ใช้ไฟ = $204 \times 8 = 1632$ บาท/วัน

2 เดือน ใช้ไฟ $1632 \times 22 = 35904$ บาท/เดือน

ห้องประชุม 222

1. เครื่องขยายเสียง 2 เครื่อง ๆ ละ 120 วัตต์ = 240

2. หลอดฟลูออโรเรสเซน ขนาด 40 W 60 หลอด = 2400

3. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 32,000 BTR/hr 4 เครื่อง

(คอมเพรสเซอร์ = 3 HP พัดลม = 1 HP

คิดเป็น 16 HP = $750 \times 16 = 12,000$ W

รวม = 14640 Watt

= 14.640 Unit

= 33 + 91

= 124 บาท

รวมค่าธรรมเนียมการต้องการพลังไฟฟ้า 12%

= 124 + 15

= 139 บาท/ชม.

= 139 x 8 = 1,112 บาท/วัน

= 1112 x 22 = 24464 บาท/เดือน



กองคหณายเขต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2524 ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 14/2524 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงสนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการใช้สนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา การกีฬาของมหาวิทยาลัย และของระดับชาติ

2. ผู้มีสิทธิขอใช้สนาม

2.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

2.2 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

2.3 มูลนิธิและสมาคมอื่น ๆ

2.4 หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.3 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

3. การขอใช้สนาม ให้ผู้มีสิทธิขอใช้สนามตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ทำหนังสือติดต่อกขอใช้สนามที่กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในเวลาราชการ

4. อัตราค่าบำรุงการขอใช้สนาม ผู้ขอใช้ (นอกจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย) จะต้องเสียค่าบำรุงในอัตราดังต่อไปนี้

4.1 สนามฟุตบอล ครั้งละ 500 บาท ต่อ 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมงละ 200 บาท

4.2 ลูกวิ่ง เหมาคครั้งละ 500 บาท

4.3 ป้ายบอกคะแนนไฟฟ้า ครั้งละ 200 บาท ต่อ 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมงละ 100 บาท

4.4 ไฟฟ้าส่องสนาม ชั่วโมงละ 600 บาท (เศษของชั่วโมงเกิน 30 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง ต่ำกว่า 30 นาที คิดเป็นครึ่งชั่วโมง)

บัญชีอัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ความขอ 3 แห่งประกาศจุฬาฯ เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงหอประชุม

ลำดับที่		กิจกรรมที่มีรายได้		กิจกรรมที่ไม่มีรายได้
		การแสดง	ประชุมอภิปราย	
1.	หน่วยงานของมหาวิทยาลัย 4 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงที่ 5 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ	1,250.- 500.-	750.- 250.-	- -
2.	หน่วยราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิและสหกรณ์ 4 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงที่ 5 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ	2,500.- 1,000.-	1,500.- 500.-	1,500.- 500.-
3.	ธุรกิจเอกชน 4 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงที่ 5 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ	5,000.- 2,000.-	3,000.- 1,000.-	3,000.- 1,000.-
4.	หน่วยงานหรือบุคคลอื่น นอกเหนือ จาก ขอ 1 ถึงขอ 3	อัตราการจัดเก็บให้ผู้นิยมนำเงินอุดหนุนของอธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป		

กองกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๕

ณ มศว ประสานมิตร

.....

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ
2. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕
3. เรื่องสืบเนื่อง
4. การปรับปรุงขริเวณมหาวิทยาลัยและบริเวณโรงพลศึกษา
5. คณะพลศึกษาของใช้เงินสำรอง ๒๐ % ในการจัดสัมมนา
6. การจัดหาพยาบาลประจำห้องพยาบาล
7. การจัดเก็บเงินเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่
8. การฉายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
9. ร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่ารับรอง
10. ทุนจากสมาคมสตรีภาคพื้นแปซิฟิก ๒๐๙
11. เรื่องอื่น ๆ

จ.จ.ม

๓.๒๐

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่
เอกสารประกอบการรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ครั้งที่ 1/2525 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525

ผู้ขอใช้สถานที่	สนามฟุตบอล	ห้องประชุม 222		หอประชุมใหญ่		
		กิจกรรม มีรายได้	กิจกรรม ไม่มีรายได้	การแสดง กิจกรรมมีรายได้	การแสดง-กิจกรรมไม่มีรายได้	ห้องประชุมใหญ่ ประชุมอภิปราย กิจกรรมมีรายได้
1. หน่วยงานของ มศว 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	-	500	450	900	500	-
	-	200	150	300	150	-
2. หน่วยงานการอื่น รัฐบาลกิจ สมาคม มูลนิธิและสหกรณ์ 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	300	700	900	1800	1000	1000
	100	300	300	600	300	300
3. ธุรกิจ เอกชน 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ	400	1500	1800	3600	2000	2000
	150	600	600	1200	600	600

๕
หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก
ขอ 1 ถึง ขอ 3
อัตราการจัดเก็บให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเรื่องการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารติดตั้งไว้ที่สำนักหอสมุดกลาง และกองบริการวิชาการ สำหรับใช้ประโยชน์ในราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ฉะนั้นเพื่อให้การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2523 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
 2. การใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อถ่ายเอกสารของราชการ หรือใช้ประโยชน์ในราชการ ของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวง การคลัง ในหนังสือเลขที่ กค.0502/17436 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2521
 3. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
 4. ให้บุคคลต่อไปนี้มีอำนาจส่งถ่ายเอกสารของราชการ
 - 4.1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมอบหมาย
 - 4.2 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย
 - 4.3 นายทะเบียนมหาวิทยาลัย
- การส่งถ่ายเอกสารสำหรับราชการ ให้ผู้ส่งเขียนใบส่งตามแบบที่กำหนดให้
5. ค่าถ่ายเอกสารที่มีใช้ในงานราชการตามข้อ 2 ให้เก็บในอัตราหน้าละ 1 บาท ทุกขนาด เงินค่าถ่ายให้นำส่งกองคลังมหาวิทยาลัย
 6. ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2525

(ศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธร)

อธิการบดี

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานเสริมคดี

๑.๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนอย่างอื่น

ประธานกรรมการ, ประธานอนุกรรมการ	วันละไม่เกิน	๘๐ บาท
รองประธานกรรมการ, รองประธานอนุกรรมการ	วันละไม่เกิน	๗๕ บาท
กรรมการ, อนุกรรมการ	วันละไม่เกิน	๗๐ บาท
ข้าราชการหรือลูกจ้าง เงินเดือนระดับ ๒ ขึ้นไป	วันละไม่เกิน	๖๐ บาท
ข้าราชการหรือลูกจ้าง เงินเดือนต่ำกว่าระดับ ๒	วันละไม่เกิน	๕๐ บาท
นิสิต	วันละไม่เกิน	๕๐ บาท

๑.๒. ค่าความคุ้มครอง

หัวหน้าหน่วย, ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๕ บาท
ผู้ควบคุมห้องสอบ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๐ บาท

(ถ้าวันหนึ่งได้รับไม่ถึง ๖๐ บาท ให้ได้รับ ๖๐ บาท)

นิสิต ปฏิบัติงานเต็มวัน	ไม่เกิน	๕๐ บาท
นิสิต ปฏิบัติงานครึ่งวัน	ไม่เกิน	๓๕ บาท

๑.๓. กรรมการสอบ

กรรมการสอบขอเขียน	วิชาละ	๑ บาท/คน/ชั่วโมง
-------------------	--------	------------------

(ถ้ากรรมการสอบวิชาใดในการสอบครั้งหนึ่ง ได้รับเงินไม่ถึง ๕๐๐ บาท ให้ได้รับ ๕๐๐ บาท)

กรรมการสอบสัมภาษณ์	ให้ได้รับไม่เกินคนละ	๓ บาท ต่อผู้สอบ ๑ คน
--------------------	----------------------	----------------------

๑.๔. ผู้จัดทำข้อสอบและคะแนน

ผู้มีหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๖๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบและคะแนนในเวลากลางคืนเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๑.๑

๒. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรณีพิพาทอาชญากรรม

๒.๑. งานบริหารและดำเนินการ

ผู้อำนวยการ, ผู้บริหารงาน	ภาคปกติ	วันละไม่เกิน	๕๐ บาท
	ภาคฤดูร้อน	ให้ได้รับไม่เกิน	๒,๕๐๐ บาท
ข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป	ภาคปกติ	วันละไม่เกิน	๕๐ บาท
	ภาคฤดูร้อน	ให้ได้รับไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

ข้าราชการระดับ ๒ ลงมา, ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานพิมพ์คดีหรือพนักงานห้องทดลอง

หรือนิสิต วันละไม่เกิน ๓๐ บาท

ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย วันละไม่เกิน ๒๕ บาท

๒.๒ งานสอนและสอบ

๒.๒.๑ ค่าสอนและสอบ หน่วยกิตละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าสอนและสอบวิชาที่มีชั่วโมงสอนภาคปฏิบัติเพิ่มขึ้นมากกว่าจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง ตามปกติ ให้จ่ายค่าสอนเพิ่มตามเวลาที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงของ วิชานั้นอีกชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าสอนและสอบวิชาพลศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้ชั่วโมงสอนสองเท่าของจำนวนหน่วยกิต ของวิชานั้น ให้จ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ควบคุมปริญญาบัตรของนิสิตปริญญาเอก, นิสิตปริญญาโท

๔.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๔.๒ กรรมการ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๔.๓ กรรมการสอบปากเปล่า ที่เป็นบุคคลภายนอก คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕. เงินสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยาย

ให้เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยายในการอบรมหรือสัมมนาหรือการประชุมราชการดังนี้

๕.๑ วิทยากรหรือผู้บรรยายที่เป็นบุคคลภายนอก ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๕.๒ วิทยากรหรือผู้บรรยายที่เป็นบุคคลของส่วนราชการต่างสังกัด ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๕.๓ วิทยากรหรือผู้บรรยายของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง วันละ ๑๐๐ บาท

๕.๔ ในกรณีที่มีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท แต่กรณี วิทยากรหรือผู้บรรยายเป็นคณะตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป จะจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินหรือของสมนาคุณวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน จำนวนเงินรายรับที่จัดเก็บได้

๕.๕ ค่าใช้จ่ายสมทบในการเดินทางของวิทยากรหรือผู้บรรยายในการจัดอบรม สัมมนาหรือ การประชุมราชการในต่างจังหวัด ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

หลักฐาน การจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ให้วิทยากรหรือผู้บรรยายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในใบรับ หรือให้ประธาน, หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการจัดอบรม สัมมนา หรือการประชุมราชการ นั้น เป็นผู้รับรองการจ่าย.

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่ารับรอง

๑. ค่ารับรองตามพิธีการ

ค่ารับรองตามพิธีการที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของในการเลี้ยงรับรองในนามของมหาวิทยาลัย หรือในการจัดประชุมราชการ ในการจัดการอบรมหรือสัมมนาของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม หรือค่าน้ำชา ใ้ดังนี้

๑.๑ ค่ารับรองบุคคลผู้มีเกียรติชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ

โดยการสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตให้จ่ายเงินเพื่อเลี้ยงรับรองบุคคลผู้มีเกียรติชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ และผู้รวมการเลี้ยงรับรอง ในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือค่าที่จ่ายจริงไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายให้ผู้รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้รับรองการจ่าย

๑.๒ ค่ารับรองในการประชุมราชการ

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในการประชุมราชการ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าร่วมประชุมราชการ ในอัตราดังนี้

๑.๒.๑ ค่าเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๕ บาท/วัน

๑.๒.๒ ค่าอาหารว่าง คนละไม่เกิน ๒๐ บาท/วัน

๑.๒.๓ ค่าอาหาร คนละไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน

การประชุมราชการให้หมายถึงเฉพาะการประชุมราชการในกรณีดังต่อไปนี้

ก. การประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการประชุมของที่ประชุมฝ่ายบริหาร

ข. การประชุมราชการที่มีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นประธาน และการประชุมของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ค. การประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ต่างกรมหรือต่างส่วนราชการ/ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย

ง. การประชุมราชการภายในของคณะ สถาบัน สำนัก หรือกอง หรือการประชุมร่วมกัน

ระหว่างคณะ สถาบัน สำนัก หรือกอง

การประชุมตามข้อ ก. และ ค. ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๑.๒.๓ และ/หรือ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒

การประชุมตามข้อ ข. ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๑.๒.๒ หรือ ๑.๒.๑

การประชุมตามข้อ ง. ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๑.๒.๑

ในการประชุมตลอดวันทั้งในเวลาก่อนเที่ยงหรือหลังเที่ยงถึงแม้จะเป็นการประชุมเรื่องเดียวกันให้ถือเป็นการประชุม ๒ ครั้ง

หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายในการประชุมราชการตามข้อ ก. ข. ค. หรือ ง. ให้ระบุจำนวนผู้เข้าประชุม และขอความเห็นอื่น ๆ ซึ่งแสดงว่าได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นด้วย โดยให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมนั้น ๆ เป็นผู้รับรองการจ่าย

๑.๓ คำรับรองในการอบรมหรือสัมมนาของส่วนราชการ

การเบิกจ่ายเงินคำรับรองในการจัดอบรมหรือสัมมนาของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๑.๓.๑ ค่าเครื่องคัมสำหรับผู้ร่วมพิธี เบ็ดหรือเบ็ดการอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้

คนละไม่เกิน ๕ บาท

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เบิกจ่ายค่าน้ำชาแทนค่าเครื่องคัม ให้เบิกจ่ายได้

คนละไม่เกิน ๑๕ บาท และครั้งละไม่เกิน ๓๕๐ บาท

๑.๓.๒ ค่าเครื่องคัมสำหรับวิทยากรหรือผู้บรรยาย ในการอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้

คนละไม่เกิน ๕ บาท ต่อครั้งวัน

๑.๓.๓ ในกรณีที่มีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายเป็น

ค่าอาหาร ค่าเครื่องคัม และค่าน้ำชา คนละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายในวงเงินรายรับค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บได้

หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญจ่าย ให้ระบุจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา และจำนวนวิทยากรหรือผู้บรรยาย โดยให้หัวหน้าหรือผู้ควบคุมในการจัดการอบรมหรือสัมมนานั้น เป็นผู้รับรองการจ่าย

๒. คำรับรองในกรณีพิเศษ

๒.๑ คำรับรองในการจัดกิจกรรมในนามของมหาวิทยาลัย

โดยการสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขต ให้เบิกจ่ายเงินคำรับรองในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในนามของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ในประเภทและอัตราดังนี้

๒.๑.๑	ค่าเครื่องคัม	คนละไม่เกิน	๕	บาท/วัน
๒.๑.๒	ค่าอาหารว่าง	คนละไม่เกิน	๑๕	บาท/วัน
๒.๑.๓	ค่าอาหาร	คนละไม่เกิน	๓๐	บาท/วัน

การสั่งจ่ายเงินคำรับรองแก่กิจกรรมใด ในประเภทใดใดบ้างนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญจ่าย ให้แจ้งชื่อหรือลักษณะของกิจกรรม ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ร่วมกิจกรรม โดยให้ประธานหรือหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนั้น เป็นผู้รับรองการจ่าย

ฯ ล ฯ

การเบิกจ่ายเงินคำรับรองรายการหรือประเภทใด นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายข้างต้น ให้เสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 2/2525

วันที่ 1 มีนาคม 2525

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
9. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สันหนวี)
10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรชื่น...ผู้แทน)
11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติคราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจงใจ แสงพันธุ์)
3. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรุฒิ รอบรู้)
4. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายภิญญา ศักดิ์เพชร ...รักษาการ)
5. ที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ (นายวิจิต วิสิทธิ์วงศ์)
6. สถาบันมหาวิทยาลัย (นายปริญญา อังศ์สิงห์)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า การจัดซื้อที่ดินซึ่งเป็นบริเวณติดกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นซอยสวัสดิ์ ได้ตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการแล้ว จะมีการตกลงกับเจ้าของที่ดินในวันที่ 3 มีนาคม 2525 นี้ แต่อาจมีปัญหาเรื่องราคาเนื่องจากกรมที่ดินได้ประเมินราคาปานกลางไว้ตารางวาละ 3500 บาท แต่เจ้าของที่ดินบอกขายในราคาตารางวาละ 5000 บาท

1.2 การเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น เนื่องจากในวันเสาร์-อาทิตย์ มีการอยู่เวรและมีผู้คนเข้าออกมหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้แจ้งฝ่ายอาคาร-สถานที่จัดบัตร เข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยแล้ว

1.3 เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้รับเป็นเจ้าของเรื่องนั้น มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือหาหรือทวงมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้ว ได้รับแจ้งว่า ผู้ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย จะต้องมีความดีความชอบที่เด่นเป็นที่ประจักษ์

- 1) ต้องได้รับเงินเดือนตั้งแต่ 12,535 บาท ขึ้นไป
 - 2) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ขึ้นไป
 - 3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยสม่ำเสมอตลอดมา
 - 4) มีความดีความชอบที่เด่นเป็นที่ประจักษ์
- นอกจากนั้นจะต้องได้ ทช. มาแล้ว 3 ปี

1.4 การจัดหางบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยได้ประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2525 ได้มีมติตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งอธิการบดีได้มีหนังสือถึงผู้บริหารทุกท่าน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2525 แล้วว่า ขอให้เงินรายได้ทุกชนิดที่ยังมิได้จัดหางบประมาณ โดยเฉพาะค่าสมัครสอบ เงินการศึกษาภาคสมทบ ฯลฯ มาจัดหางบประมาณรายได้ปี 2525 เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการการเงิน และขอให้ส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2525 เพื่อเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 1/2525 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. หน้า 2 บรรทัดที่ 4

แก้ 4,000 ตารางเมตร เป็น 4,000 ตารางวา

2. หน้า 3 ข้อ 3 ย่อหน้าที่ 3

แก้ จะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะทำการปรับปรุงอัตราคนงานเสียใหม่

เป็น จะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะทำการปรับปรุงอัตรากำลังเสียใหม่

และให้ตีประโยค "ให้ทุกคนทำหน้าที่และอยู่ในสังกัดตามที่ปรากฏใน จ. 18 ออก

3. หน้า 5 ข้อ 6 บันทึกที่ 5

แก้ ทำให้ต้องขาดทุนประมาณปีละ 20,000 บาท ซึ่งสำนักหอสมุดต้องใช้เงินส่วนอื่นมาทดแทน

เป็น ทำให้ปีนี้ต้องขาดทุนประมาณ 20,000 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องใช้เงินส่วนอื่นทดแทน

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สืบเนื่องจากวาระที่ 3 ในรายงานการประชุมผู้บริหาร มศว ประสานมิตร ครั้งที่ 1/2525 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 เรื่องการพิจารณาความดีความชอบของคณงาน เจ้าหน้าที่ยาม นายอนันต์เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ หรือที่ประชุมว่า ในการพิจารณาความดีความชอบ จะให้คำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์เท่าไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้คำนวณตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานนั้น ๆ ตามโควตาที่ได้รับ

3.2 สืบเนื่องจากวาระที่ 6 ในรายงานฉบับเดียวกัน เรื่องการบริการถ่ายเอกสารของสำนักหอสมุดกลาง นายสุนทร แก้วราย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ได้พยายามศึกษาข้อมูลและติดต่อกับบริษัทเจ้าของเครื่องเกี่ยวกับการลดต้นทุนการผลิตแล้ว แต่ไม่สำเร็จ วิธีที่จะแก้ไขปัญหานั้นคือ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอใช้บริการประหยัดการใช้ลง ในกรณีที่ ต้องถ่ายเอกสารจำนวนมาก ๆ การพิมพ์แล้วอัดโรเนียวจะถูกกว่ามาก

นอกจากนั้น ทางสำนักหอสมุดได้ทำการปรับปรุงอัตราการให้บริการใหม่ เพื่อให้เหมาะสมขึ้นดังเอกสารแนบท้ายรายงานนี้ (แนบเฉพาะรายงานฉบับต้นฉบับ)

ที่ประชุมรับทราบ

4. การปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่ได้รับอนุมัติเงินสำรอง 20% จำนวน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย ด้านหลังตึก 2 ตึก 10 และบริเวณหน้าหอสมุดนั้น การดำเนินการได้ทำการปรับปรุงบริเวณพื้นที่ไปแล้วส่วนหนึ่งโดยจ้างเหมาทำการเป็นเงิน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และยังมีเหลือเงินอีก 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) งานส่วนที่เหลือได้เรียกสอบราคาจ้างปรับปรุงบริเวณหน้าหอสมุด หลังตึก 2 ตึก 10 และเพิ่มบริเวณบ้านพักคณงานค้าย ซึ่งเป็นบริเวณติดต่อกัน

ในการสอบราคา ปรากฏผู้เสนอราคาต่ำสุด 86,000 บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) แต่มีเงินเหลือจ่ายเพียง 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ยังขาดอยู่อีก 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เงินส่วนที่ขาดนี้เพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เสนอขอใช้เงินสำรอง 20% จำนวน 14,000 บาท ต่อที่ประชุม รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ต่อไป

อนึ่ง นายทรงศักดิ์ ศรีกาพลินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ข้อสังเกตว่า การอนุมัติเงินแต่ละครั้งไม่ทราบว่า เมื่ออนุมัติแล้วจะมีเงินเหลือเท่าไร

นายจุงใจ แสงพันธุ์ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอว่า ในการขออนุมัติเงินแต่ละครั้ง น่าจะได้แสดงยอดเงินค้ำยว่า ก่อนอนุมัติให้ใช้มีเงินเหลืออยู่เท่าไร และเมื่ออนุมัติแล้วจะมีเงินเหลืออยู่อีกเท่าไร

นอกจากนั้นในเรื่องที่เกี่ยวกับการปรับปรุงสถานที่ นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์ คณบดีคณะพลศึกษา แจ้งว่า ได้เคยเสนอขอให้ทำการปรับปรุงบริเวณหน้าโรงพลศึกษา บัดนี้ยังไม่ได้ทำการปรับปรุงแต่อย่างไร

นายโช สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารชี้แจงว่าตามผังที่กำหนดไว้ นั้น จะทำการปรับปรุงบริเวณหน้าโรงพลศึกษาโดยปรับพื้นที่ ปลูกหญ้า และไม้ดอก บริเวณถัดออกมาทั้งด้านหน้าและด้านข้าง จะปรับพื้นที่ทำถนนและที่จอดรถ ส่วนด้านหลังคงทำอะไรไม่ได้นอกจากถมดินและปลูกหญ้า เนื่องจากเป็นบริเวณพังกังเกรอะ

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดึงว่า การปรับปรุงพื้นที่ควรคำนึงถึงแนวท่อน้ำค้ำย เพราะตลอดแนวพื้นที่ดังกล่าวได้ฝังท่อน้ำไว้ การปรับปรุงควรประสานงานกันทั้ง ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้รับเหมาก่อสร้าง มิฉะนั้นอาจจะกระทบกระเทือนทำให้เกิดการเสียหายได้

นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอว่า การจัดสถานที่จอดรถไว้หลายแห่งควรคำนึงถึงปัญหาความขัดแย้งและความปลอดภัย เพราะเจ้าหน้าที่ยามมีน้อย อาจจะดูแลไม่ทั่วถึง จึงควรจัดให้เป็นสัดส่วนไม่กระจุกกระจาย และขอให้ปรับปรุงทางเดินระหว่างหอประชุมกับหอสมุดค้ำย เพราะชำรุดมาก นอกจากนี้ โรงอาหารใหม่ก็น่าจะทำการปรับปรุง เพราะคูทรุดโทรมไม่สะอาด โต๊ะ เก้าอี้ชำรุดจำนวนมาก รวมทั้งพัฒนาเพดานค้ำย

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายโช สาลีฉิน ชี้แจงว่า จะทำการปรับปรุงในระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อนนี้ นางปราณี ธนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เสนอว่าหากจะได้มีการซื้อที่ดินเอกชนบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย และที่ดินว่างเปล่าตรงกันข้ามด้านข้างธนาคารศรีนคร ก็จะสามารถขยายบริเวณมหาวิทยาลัยออกไปได้มาก

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายชม ภูมิภาค ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาเรื่องนี้เช่นกัน แต่ยังติดขัดเรื่องงบประมาณมีน้อย แต่อย่างไรก็ตามจะเสนอความคิดเห็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางให้บรรลุจุดมุ่งหมายต่อไป

นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ท้าหรือว่า ที่ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์มีทางเข้าออกหลายทาง และซับซ้อน ผู้คนสามารถเดินขึ้นลงหลบหลีกได้ ทำให้ไม่ปลอดภัยแก่ทรัพย์สินทั้งของราชการและส่วนบุคคล จึงใคร่ขอปิดประตูทั้งหลายให้ขึ้นลง เข้าออกเพียงทางเดียว จะได้หรือไม่

เกี่ยวกับเรื่องนี้ที่ประชุมขอให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แต่ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัย และกรณีมีเหตุฉุกเฉินค้ำย

5. พิจารณาอนุมัติใช้เงิน

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้เงินดังนี้

5.1 คณะพลศึกษาขอใช้เงินในการจัดสัมมนา

คณะพลศึกษา ขอใช้เงินสำรอง 20 % จำนวน 10,420 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในการจัดสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร วท.บ. วิชาเอกสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ ณ มศว บางแสน ระหว่างวันที่ 18-20 มีนาคม 2525 เพิ่มเติมจากที่ได้รับจัดสรรจากฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

5.2 คณะมนุษยศาสตร์ ขอใช้เงินเพื่อซื้อถังน้ำ

นางปราณี ธนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ รายงานว่า ถังเก็บน้ำบนคาคพ้าตึก 2 ซ้ำรุกรมากใช้การไม่ได้ ทำให้น้ำรั่วไหลตลอดเวลา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอใช้เงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อถังน้ำใหม่ชนิดโพลีเอสเตอร์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติใช้เงินสำรอง 20% จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อถังน้ำ ให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

6. การจัดหาบุคคลากร ประจำห้องพยาบาล

นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ค่ายน.ส.วรรณารต เสตถากร พยาบาลประจำห้องพยาบาล กองกิจการนิสิตได้สอบบรรจุเข้ารับราชการที่อื่นได้ และได้ขอลาออก ทำให้กองกิจการนิสิตขาดเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการขอใช้อัตราร่างเพื่อรับโอน นางจิรพรรณ สุขตลอดชีพ วุฒิปริญญาตรีพยาบาล ตำแหน่งพยาบาล 3 ชั้น 2,905 บาท สังกัดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดีมารับราชการในสังกัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการให้เสนอกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

7. การจัดเก็บเงินเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตรากារจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สถานที่ ตามตารางแนบท้ายรายงานนี้

นายวิจิตร สิ้นสิริ ให้ข้อสังเกตว่า ในกรณีที่ดินจัดกิจกรรมโดยมีรายได้เพียงเล็กน้อย และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้นั้นไปใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราใด

น.ส.อารี สันทรวี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ให้ข้อคิดเห็นว่า ในกรณีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดการสัมมนาทางวิชาการ และมีการเก็บเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเงินจำนวนนี้ก็นำไปใช้ เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการสัมมนา เช่น ค่าจัดพิมพ์เอกสาร อาหาร วัสดุ และอื่น ๆ คิดว่ารายได้ที่เหลือคงจะไม่เพียงพอที่จะนำมาจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ได้

นายอนันต์ เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เสนอว่า การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่นี้ ควรจะได้แยกกิจกรรมทางวิชาการออก เพราะบางรายการมีเงินสำหรับใช้จ่ายน้อย หากต้องเสียค่าใช้จ่ายสถานที่ด้วยแล้ว อาจทำให้กิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ค่าเงินต่อไปไม่ได้

หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมรับหลักการการจกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่
ความอัตราที่เสนอ แต่ขอให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อยกเว้นต่าง ๆ บรรจุ
ในระเบียบการเก็บเงินนี้ โดยพิจารณาดังการจกกิจกรรมของนิสิตเพื่อสาธารณประโยชน์ กิจกรรมทาง
วิชาการ ตลอดจนสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการมหาวิทยาลัยด้วย

8. การถ่ายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดี รายงานว่า ตามที่จะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่
บัณฑิต ในเดือนมิถุนายน 2525 นั้น รักษายาตรีเพชร ได้เสนอคำร้องขอเป็นผู้ดำเนินการถ่ายรูปบัณฑิต
เช่นเคย โดยเสนอผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ และหากมีจำนวน
บัณฑิตเพิ่มขึ้นก็จะเพิ่มผลประโยชน์เป็นสัดส่วนตามกัน ทั้งนี้รักษายาตรีเพชรได้รับงานนี้มาเป็นเวลาร่วม
10 ปีแล้วและได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และระเบียบสำนักพระราชวังโดยเคร่งครัด
ทุกประการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

9. พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่ารับรอง

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอร่างหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนและเงินค่ารับรองจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ซึ่งมีสาระสำคัญคือ

1. ค่าตอบแทน ได้แก่
 - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือก
 - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาควิชาการศึกษาคณะสหภาพ
 - ค่าตอบแทนผู้อำนวยการงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ
 - ค่าตอบแทนกรรมการผู้ควบคุมปริญญาบัตรของนิสิตบัณฑิตศึกษา
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยาย

2. เงินค่ารับรอง

- ค่ารับรองตามพิธีการ เช่น การรับรองผู้มีเกียรติชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ
ค่ารับรองในการประชุมและสัมมนา
- ค่ารับรองกรณีพิเศษ เช่น ค่ารับรองในการจัดกิจกรรม เป็นต้น

หลังจากการอภิปราย และพิจารณาแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับหลักการ ให้เสนอร่าง
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่ารับรอง ต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ
ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายรายงานนี้ (แนบเฉพาะรายงานฉบับต้นฉบับ)

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 3/2525

วันที่ 17 มีนาคม 2525

ณ มศว ประธานมิตร

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
4. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายชัช จงสืบพันธ์...ผู้แทน)
5. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ชนะชานันท์)
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.สุรีย์ แสงใสภา -- ผู้แทน)
7. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ประธาน

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติคราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สิ้นหนวี)
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจงใจ แสงพันธ์)
3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรุณี ครอบรู้)
5. ประธานกรรมการตรวจสอบการเงินภายใน (นายปรีชา ลืมไทย)
6. น.ส.วราพร สุรวดี

เริ่มประชุมเวลา 9.50 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1.1.1 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะเสด็จเป็น องค์ประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์

อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล ณ มศว บางแสน เวลา 13.09 น. ในวันที่ 23 มีนาคม 2525

ท่านผู้ใดที่จะไปร่วมพิธี มหาวิทยาลัยจะจัดรถออกจาก มศว ประสานมิตร เวลา 9.00 น.
การแต่งกายชุดปกติขาว ส่วนบัตรเชิญจะส่งให้ในโอกาสต่อไป

1.1.2 การถ่ายรูปพิธีพระราชทานปริญญาบัตรว่า มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญากับร้านฉายา
ตรีเพชร เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2525 แล้ว และทางร้านจะให้ผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย 20 บาท
ต่อบัตรหนึ่งคน

1.1.3 รายได้จากการจัดงานศรีนครินทร์แฟร์ได้เงิน 40,000 บาทเศษ เมื่อหักค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ แล้ว เหลือเงิน 10,000 บาทเศษ ได้จัดส่งกองคลังเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
เพื่อจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ไปเป็นเงินสวัสดิการแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 นางกานดา ณ ถลาง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า ในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2525
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะเสด็จเข้าฟังการบรรยายเรื่องการพัฒนาประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่สมัยเมจิ
ถึงสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 โดย ศจ. ยารุบะ จากญี่ปุ่น และขอเชิญท่านที่สนใจเข้าเฝ้าฯ และฟังการ
บรรยาย ครั้นนี้ได้ทอง 927

1.3 นายวรวิทย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะเปิดการรับสมัคร
สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน ในวันที่ 1 - 15 เมษายน 2525 หน่วยงานใดที่มีอัตราต้องการจะประกาศ
รับสมัคร ขอให้แจ้งพร้อมงบประมาณให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 2/2525 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2525 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นายชม ภูมิภาค รายงานว่าสืบเนื่องจากวาระที่ 4 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2525
วันที่ 1 มีนาคม 2525 ที่ประชุมได้อนุมัติเงินเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอีกจำนวน
14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) บัณฑิตได้ทำสัญญาดำเนินการแล้วกับร้านปราณี

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 นายจุงใจ ส่งพันธุ์ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่าสืบเนื่องจากวาระที่ 7
ในรายงานฉบับเดียวกัน เรื่องการจัดเก็บเงินเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการ
การเงินมหาวิทยาลัยพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ และขอยกเว้นบางประการบรรจุในระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่นั้น คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว จึงเสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ ดังนี้

"เขตสถานศึกษา" ให้หมายถึง เขตสถานศึกษาของวิทยาเขตในมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
คณะ สถาบัน และโรงเรียนสาธิต ทุกแห่ง

"หัวหน้าสถานศึกษา" ให้หมายถึงอธิการบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณบดี ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ แล้วแต่กรณี

"ผู้ขอใช้" ได้แก่

- หน่วยงานของ มศว หมายถึง วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก กอง และโรงเรียนสาธิต และให้รวมถึงสภาคณาจารย์ สโมสรอาจารย์ และข้าราชการ และองค์การนิสิตซึ่งจัดกิจกรรมโดยได้ รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้ว
- หน่วยงานราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ และสหกรณ์
- ธุรกิจเอกชนหรือบุคคลภายนอก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติรับหลักการตั้ง เสนอให้ดำเนินการร่างระเบียบต่อไป

3.3 นายโซ สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า คณะมนุษยศาสตร์ ได้เสนอบันทึกข้อความถึงรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ นายจ่านงค์ ค้วยเพ็ญ ตำแหน่งกงงานสนามโปลง เวลาปฏิบัติงานที่คณะมนุษยศาสตร์ โดยอ้างมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2525 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 วาระที่ 3 เรื่องเกี่ยวกับคนงานสนาม ซึ่งได้มีมติว่าให้คนงานสนามโปลงชื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานจริง เพื่อสะดวกในการพิจารณาความดีความชอบ แต่มติที่ประชุมครั้งที่ 1/2524 ได้มีมติให้คนงานสนามอยู่ในการบังคับบัญชาของ นายโซ สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการปฏิบัติที่ถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คนงานภารโรงประจำคึก อยู่ในบังคับบัญชาของคณบดี คณะใดก็ตามที่มีสำนักงานอยู่ในคึกนั้น ส่วนคนงานสนามให้อยู่ในบังคับบัญชาของ นายโซ สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สำหรับการลงชื่อปฏิบัติราชการให้โปลงชื่อในหน่วยงานที่ตนไปปฏิบัติงานจริง

4. การประณินเทศนิสิตประจำปีการศึกษา 2525

นายชม ภูมิภาค รายงานว่า ตามที่กองบริการวิชาการได้จัดทำกำหนดการประณินเทศนิสิตประจำปีการศึกษา 2525 ในวันที่ 1, 2, 10 มิถุนายน นั้น ฝ่ายกิจการนิสิตได้เสนอข้อคิดเห็นว่าน่าจะรวมประณินเทศวันเดียวกันคือ วันที่ 10 มิถุนายน 2525 เพื่อเป็นการประหยัดในทุก ๆ ด้าน นางสาวรพพร สุรวดี ^{ผู้ทรง} ~~ผู้ทรง~~ การประณินเทศนิสิตของฝ่ายวิชาการนั้น นิสิตต้องลงทะเบียน พบอาจารย์ที่ปรึกษา เก่งกว่าจะทำไม่ได้ แต่ถ้าฝ่ายกิจการนิสิตจะจัดประณินเทศนิสิตทั้งหมด ควรจัดขึ้นอีก 1 วันต่างหาก ^{9 เดือน 5 วัน} ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายวิชาการจัดประณินเทศนิสิตในวันที่ 1, 2, 10 มิถุนายน 2525 และให้ฝ่ายกิจการนิสิตจัดประณินเทศนิสิตทั้งหมดในวันที่ 14 มิถุนายน 2525 เพื่อชี้แจงและสร้างบรรยากาศกิจกรรมของนิสิต

5. การเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงาน ว่า ฝ่ายกิจการนิสิต ขออนุมัติหลักการให้ผู้กำกับและผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารของ มศว ประสานมิตร ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย นีลธิเบิกค่าเครื่องแบบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เหมือนคล้ายกระทรวงทบวง กรม อื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร เครื่องแบบดังกล่าวประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

1. ชุดปกติ เเท่ที่จ่ายจริงไม่เกินชุดละ 900 บาท ประกอบด้วย

- 1.1 เสื้อและกางเกงสีเข้ม 1 ชุด
- 1.2 เข็มขัดพร้อมหัว 1 สาย
- 1.3 เครื่องหมายบำ คอ ออก 1 ชุด
- 1.4 หมวกทรงหม้อตาล 1 ใบ
- 1.5 หน้าหมวก 1 อัน

ทั้งนี้รายการที่ 1.1 จ่ายให้ 2 ปีต่อ 1 ชุด รายการอื่น ๆ จ่ายครั้งเดียวต่อคน

2. ชุดฝึกภาคสนาม เเท่ที่จ่ายจริงไม่เกินชุดละ 700 บาท ประกอบด้วย

- 2.1 เสื้อ และกางเกง 1 ชุด
- 2.2 หมวกทรงอ่อน 1 ใบ
- 2.3 หน้าหมวกชนิดปัก 1 อัน
- 2.4 เครื่องแบบ บำ คอ ออก 1 ชุด
- 2.5 รองเท้าแบบชุดฝึก 1 คู่

ทั้งนี้รายการที่ 2.1 และ 2.5 จ่าย 2 ปีต่อ 1 ชุด รายการอื่น ๆ จ่ายครั้งเดียวต่อคน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการ ส่วนจะใช้เงินประเภทใดให้หารือกับกองคลัง

แล้วเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายจุงใจ แสงพันธุ์ ให้ข้อสังเกตว่า การใช้ไฟฟ้าของร้านค้า ขณะนี้แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะติดตั้งมาตรวัดกระแสไฟฟ้าให้แก่แต่ละร้านและมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ปรากฏก็ตาม แต่เรียกเก็บในอัตราย่อย ซึ่งโดยแท้จริงแล้วค่าไฟจากร้านค้าจะไปเพิ่มในจำนวนที่มหาวิทยาลัยต้องชำระ และเป็นการชำระแบบ Progressive คือ เสียเงินเพิ่มตามจำนวนเพิ่มของหน่วยวัดที่การไฟฟ้ากำหนดไว้ ซึ่งในจำนวนนี้จะมีค่าไฟฟ้าของร้านค้าแฝงอยู่เป็นภาระของมหาวิทยาลัยด้วย จึงขอเสนอว่า น่าจะเก็บค่าไฟฟ้าจากร้านค้าในอัตราเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยต้องชำระ และการดำเนินการนี้ควรมอบให้กองกลางเป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยดัง เสนอและมอบให้ฝ่ายอาคารสถานที่คำนวณอัตราที่ควรเป็นเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาต่อไป

อนึ่ง นางปราณี ธนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เสนอแนะว่าการใช้ลิฟท์ขึ้นลงก็เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า จึงน่าจะมีมาตรการประหยัด เช่น อาจล๊อคลิฟท์ให้หยุดเฉพาะบางชั้นหรือตัดเตือนว่าเมื่อขึ้นลงเพียงหนึ่งชั้นควรใช้บันได อย่างไรก็ตามกรณีเช่นนี้ ควรปฏิบัติเหมือนกันทุกตึกที่มีการใช้ลิฟท์

นางกานดา ณ ถลาง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวว่ เห็นด้วยกับมาตรการที่เสนอ แต่ขอตั้งว่า สำหรับที่ผู้อำนวยการนั้นการวางมาตรการใด ๆ ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมด้วย เพราะขณะนี้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สด็จทรงพระอักษรที่นี่

6.2 นายวิจิต วิสิทธิ์วงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการดำเนินการซื้อที่ดินบริเวณ
ค่านข้างมหาวิทยาลัยจำนวน 3 ไร่เศษ จากคุณหญิงสุภัทรา สิทธกะ นั้น ได้ตกลงเรียบร้อยแล้ว โดย
ทางเจ้าของที่ดิน จะขอรับเงินงวดแรกคือนอนที่ดินไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท และเงินงวดสุดท้าย วันที่
31 ตุลาคม 2525 และเมื่อรับเงินเรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าของที่ดิน จะยกเงินให้กับมหาวิทยาลัย
ประมาณ 1 ล้านบาท

อนึ่ง ในปีที่แล้ว ทางมหาวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณในเรื่องนี้ 6.8 ล้านบาท แต่ไม่ได้ซื้อ
และได้นำเงินจำนวนนั้นไปใช้เป็นค่าก่อสร้าง ซึ่งยังมีเงินเหลืออยู่ 5 ล้านบาท ส่วนปีนี้ได้ตั้งงบประมาณ
ไว้ และขณะนี้คณะกรรมการกำลังดำเนินการขออนุมัติดังนี้

1. โอนเงินหมวดก่อสร้าง จำนวน 3 ล้านบาท มาซื้อที่ดิน
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ คอทรวงมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

1/มพว > มคธ ๕๐

ผู้จกรายงานการประชุม

.....

คทห อธิการบดี

กองคทห มพว
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 4/2525

วันที่ 21 เมษายน 2525

ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินศิริ)
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นายประพาศน์ พงษ์ทิประภา...ผู้แทน)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นางสาวสุรีย์ แขวงโสภา....ผู้แทน)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่เข้าประชุม (พิจารษการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวอารี สัมหนวี)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
4. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงษ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโซ่ สาลีฉิน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจงใจ แสงพันธ์)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรุฒิ รอบรู้)
5. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
6. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (นางสาววราพร สุรวดี)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.1 ได้รับแจ้งจากผู้รับเหมาก่อสร้างสะพานข้ามคลองแสนแสบว่า การก่อสร้างสะพานจะแล้วเสร็จในประมาณปลายเดือนพฤษภาคม หรือมิถุนายน ซึ่งจะสร้างเสร็จก่อนกำหนด

1.2 ฝ่ายวิชาการจะจัดการสัมมนางานบริการวิชาการ ระหว่างวันที่ 10 - 13 พฤษภาคม 2525 ณ มศว พิษณุโลก ในการสัมมนาครั้งนี้จะพิจารณาเกี่ยวกับงานตำราและคำสอน งานการศึกษา ภาคสมทบ และเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการ มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ผู้เข้าสัมมนาประกอบด้วยผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทุกวิทยาเขต และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามที่เห็นสมควร

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้เปลี่ยนตัวบุคคลและแต่งตั้งใหม่แล้ว เป็น นายศักดิ์ชัย นิรันทรทวี

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 3/2525 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2525 ต่อที่ประชุมพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า 1	ผู้เข้าประชุม	รายชื่อ	6. (นางสาวสุรีย์ แขวงโสภา)
		เป็น (นางสาวสุรีย์ แขวงโสภา.....ผู้แทน)
หน้า 3	วาระ 3.3	แก้	นายจ่านง กิ่งเพียร เป็น นายจ่านง ช่างต่อ
	วาระที่ 4	แก้	นางสาววราพร สุรวดี แย้งว่า
		เป็น	" " ชี้แจงว่า
			และเติมข้อความ ...เกรงว่าจะทำไม่ได้.....
		เป็น	...เกรงว่าจะทำไม่ได้ในวันเดียว.....

3. พิจารณาอนุมัติเงิน

3.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่าคํวยางานอาคารสถานที่ กองกลาง ต้องเตรียมงานป้องกันน้ำท่วมมหาวิทยาลัยเมื่อมีฝนตก และเพื่อสูบน้ำในบริเวณให้แห้งเร็วกว่าปกติ แต่เครื่องสูบน้ำที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องซื้อเครื่องสูบน้ำขนาด 6 นิ้ว โดยใช้มอเตอร์ชนิด 3 สาย จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,800 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อติดตั้งสูบน้ำทางคานชอยสวัสดิ์ แต่เนื่องจากเครื่องสูบน้ำเป็นครุภัณฑ์ ไม่สามารถซื้อระหว่างปีได้ เพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เพื่อกาซื้อ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้เสนอขอใช้เงินสำรอง 20% จำนวน 6,800 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้เสนอขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

อนึ่ง นางปราณี ชนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เสนอขอให้ทำแผนผังของมหาวิทยาลัย แสดงขอบเขตบริเวณให้ชัดเจนว่าส่วนไหนอยู่ในความรับผิดชอบของใคร จะได้ควบคุมดูแลการทำงานของ คนงานให้ดียิ่งขึ้น

ที่ประชุมเห็นชอบด้วย และมอบให้ฝ่ายอาคาร สถานที่ดำเนินการต่อไป

3.2 นายสุนทร แก้วลาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระ ที่ 10 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2525 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 ที่ประชุมได้มีมติให้รายงาน ความประพฤติของ นายสุริยา สภาวิฑนคำรงค์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กรณีปลอมแปลงชื่อและยืมหนังสือจากหอสมุดโดยไม่ส่งคืนนั้น หลังจากได้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมแล้ว ปรากฏว่าเจ้าตัวได้มาติดต่อกับและชำระค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

4. พิจารณาอนุมัติใช้เงิน

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้ขออนุมัติ เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

4.1 คณะมนุษยศาสตร์ ขอใช้เงินสำรอง 20% หรือเงินคงค้างจำนวน 20,925 บาท (สองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าสอนของอาจารย์พิเศษ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2525

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เสนอขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% ต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

4.2 ภาควิชาหลักสูตรและการสอนคณะศึกษาศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% จำนวน 6,918.50 บาท (หกพันเก้าร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายอุดหนุนการจัดสัมมนา และปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมรองอธิการบดี

4.3 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อแก้อีพิบ จำนวน 100 ตัว สำหรับใช้นั่งรับประทาน อาหารในโรงอาหารเก่า เพื่อสนองงานตามโครงการจัดอาหารกลางวัน (School Lunch Program) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้สำรอง 20% ต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป รวมทั้งให้ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอขอใช้เงินรายได้ 20% จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อแก้อีพิบจำนวน 100 ตัว และให้นำแก้อีพิบจำนวนนี้ไปใช้ที่โรงอาหารเก่า เช่นเดียวกัน

อนึ่ง สำหรับเงินสมนาคุณประจำตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ และปัญหาเรื่องเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้นั้น ที่ประชุมไม่เห็นด้วยที่จะใช้ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงขอรับไปหารือกับกองคลังก่อน

5. การปรับปรุงอาคารสถานที่

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำการปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัยส่วนต่าง ๆ ไปมากแล้วนั้น มีอีกหลายอย่างที่ควรจะได้ทำการปรับปรุงด้วย เช่น ห้องประชุม 927 ซึ่งขณะนี้ทรุดโทรมมาก ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมอธิการบดีในเดือนกันยายน ศกนี้ จึงเห็นควรปรับปรุงห้องประชุม 927 ให้อยู่ในสภาพที่จะสามารถใช้ได้ทั้งโต๊ะประชุม ที่นั่ง เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ อีกประการหนึ่ง การกระจายเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการบริการสื่อสารแก่นิสิต ซึ่งได้เคยปฏิบัติมาแต่ขณะนี้เครื่องขยายเสียงชำรุดควรจะได้ปรับปรุงซ่อมแซมให้ทันสมัยได้ในปีเรียนภาคต้นนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงเก้าอี้และเครื่องปรับอากาศประจำห้อง 927 โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้ดำเนินการอย่างรวดเร็ว ส่วนการกระจายเสียงตามสายเพื่อบริการสื่อสารแก่นิสิตนั้น ที่ประชุมเห็นว่าในชุมชนสถานศึกษาไม่ควรมีการกระจายเสียงตามสาย ยกเว้นเป็นการชั่วคราวเฉพาะกิจ หากจะบริการสื่อสาร ควรใช้วิธีการโดยใช้เอกสารหรือปิดประกาศจะเหมาะสมกว่า และขอให้ฝ่ายกิจการนิสิตทำขั้วและมิให้ นิสิตกระทำการกระจายเสียงตามสายโดยไม่จำเป็น นอกจากรายการเฉพาะกิจซึ่งให้ขออนุญาตเป็นครั้งคราว

6. เรื่องอื่น ๆ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า เนื่องในโอกาสคล้ายวันสถาปนาวันครบรอบ 33 ปี มหาวิทยาลัยในวันที่ 29 มิถุนายน 2525 มหาวิทยาลัยจะมีการทำบุญถวายภัตตาหารเพลที่หอประชุมใหญ่ โดยมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและชมรมพุทธศาสน์ เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการ ส่วนปัจจัยที่ระลึกสมาคมศิษย์เก่าจะจัดยามเป็นของถวาย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 5/2525

วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2525

ณ มศว ประธานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สิ้นหวี)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ชนะชานันท์)
7. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายบัญญัติ สมบูรณ์ศิลป์)
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
11. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรชื่น...ผู้แทน)

ผู้ไม่มาประชุม (ติคราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจุงใจ แสงพันธุ์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
3. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิฑู รอบรู้)
4. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
5. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี)
6. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
7. ที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบราชการ (นายวิจิตร วิสิทธิ์วงศ์)

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนอธิการบดี แจ้งที่ประชุม เพื่อทราบดังนี้

1.1.1 การสร้างสะพานข้ามคลอง ซึ่งเคยแจ้งให้ทราบว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือน พฤษภาคม หรือต้นเดือนมิถุนายน นั้น ผู้รับเหมาก่อสร้างได้แจ้งเหตุขัดข้องว่าเนื่องจากเหล็กที่ใช้ทำตัว สะพานขาดตลาด ต้องรอนำเข้าจากต่างประเทศ จึงทำให้งานชะงัก แต่คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน เดือนมิถุนายน ศกนี้

1.1.2 สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้ติดต่อเป็นการภายใน ขอให้มหาวิทยาลัย ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาการแก้ไขปัญหารายการวิทยุ โดยการพัฒนาวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม ศกนี้ โดยอาจจะขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 สิงหาคม เพื่อจัดกลุ่มสัมมนา

1.1.3 การจัดหางบประมาณรายได้อีกประมาณ 2526 ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งไปยัง ทุกหน่วยงานแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการและจัดส่งกองคลังโดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

1.1.4 กำหนดการประชุมนิเทศรวมสำหรับนิสิตใหม่ กำหนดในวันที่ 24 มิถุนายน 2525 พร้อมกับพิธีไหว้ครูประจำปี

1.2 นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1.2.1 วันที่ 2 มิถุนายน 2525 จะเป็นวันสอบสัมภาษณ์นิสิตใหม่ ที่สอบคัดเลือก โดยทบวงมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ที่สมัครเรียนที่วิทยาเขตก็จะมาสอบสัมภาษณ์ที่นี้ด้วย

1.2.2 โรงเรียนรวมเหล่าของกระทรวงกลาโหม หรือเดิมคือโรงเรียนเตรียมทหาร ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยทำการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการสอนให้สูงขึ้นกว่าหลักสูตรเดิม อีก 1 ปี และมหาวิทยาลัยได้มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.อารี สัมหลวี ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์ และ ดร.ดวงเดือน พันธุมนาวิน เป็นผู้ประสานงานเรื่องนี้

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 4/2525 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 ต่อที่ประชุมเพื่อ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นายวิจิตร สิ้นศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ตามที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 4 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2525 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 เรื่องการปรับปรุงบริเวณอาคาร สถานที่ที่ประชุมได้มอบให้ฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหารนั้น บัดนี้ใกล้เวลาเปิดเทอม ใหม่แล้ว ได้มีการดำเนินการไปอย่างไรแล้วหรือไม่

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายโช สาสีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอาคารสถานที่ ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายอาคารสถานที่มิได้มีนโยบายในการดำเนินการเรื่องนี้ แต่ขณะนี้มีความ ที่จะต้องดำเนินการหลายอย่าง จึงทำให้เกิดล่าช้าไปบ้าง แต่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ภาคต้นนี้ นอกจากนั้น ยังจะได้ดำเนินการปรับปรุงที่อื่น ๆ ด้วย เช่น ร้านอาหารที่เป็นพื้นที่ข้าง โรงอาหารเก่า ซึ่งจะได้ดำเนินการเช่าพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อระบายความแออัด อย่างไรก็ตามการที่จะ ดำเนินงานนี้ งานอาคารสถานที่ยังไม่มียังงบประมาณที่จะนำมาใช้จ่าย จึงเสนอที่ประชุมขอให้พิจารณา หาเงินให้ด้วย

3.2 นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า slide แนะนำมหาวิทยาลัยซึ่งเคยทำไว้เมื่อ 2 - 3 ปีที่แล้ว บัดนี้เก่ามากแล้ว สมควรจะได้ทำขึ้นใหม่ และควรจะได้รับดำเนินการจัดเพื่อให้ทันสมัยได้ในเดือนกันยายน 2525 ซึ่งจะมีการประชุมอธิการบดีทั่วประเทศที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และในการจัดทำนี้คาดว่าจะต้องใช้เงินประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบด้วยในหลักการ ส่วนจะใช้เงินจำนวนเท่าไรเสนอให้เสนอรายละเอียด เพื่อจะได้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

4. การปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่

นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ ถามเกี่ยวกับการซ่อมปรับปรุงโรงอาหารว่าได้ดำเนินการไปอย่างไรบ้างหรือยัง เพราะสภาพทรุดโทรมมากแล้ว ทั้งโต๊ะ เก้าอี้ พัดลมและอื่น ๆ

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายโช สาลีฉิน ชี้แจงว่า ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้แล้ว คาดว่าจะดำเนินการได้ในระยะปีภาคเรียน

นายศักดิ์ชัย นิสิตสุรทวี ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอว่า น่าจะปรับปรุงโรงอาหารเก่าให้เป็น Student Union เปิดโล่ง เพื่อให้สามารถใช้เป็นที่ทำงาน พักผ่อน ของนิสิต และเปิดบริการอาหารหรือของว่างได้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาเนื่องจากโรงอาหารส่วนนี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ การจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงควรต้องปรึกษารัฐบาลหรือกับส่วนราชการที่รับผิดชอบก่อน

อนึ่ง นายวิจิตร สินสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอว่าในการปรับปรุงโรงอาหารนั้น สำหรับโรงอาหารใหม่ ควรปรับปรุงพื้นที่ให้สามารถใช้ได้เต็มที่ ส่วนหลังคาโรงอาหารบริเวณหน้าโรงยิมก็ควรจะได้ปรับปรุงด้วย เพราะชำรุดแล้ว จึงขอเสนอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ ฝ่ายอาคารสถานที่ประสานงานกับ อาจารย์พิชัย แก้วลำพูน เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5. การซ่อมแซมโต๊ะเรียนที่ชำรุด

นายวันชัย วิเศษสุวรรณ หัวหน้ากองกลาง รายงานว่า ขณะนี้โต๊ะเรียนของนิสิตชำรุดมก แต่ยังสามารซ่อมแซมได้ กองกลางพิจารณาเห็นว่าควรจะได้มีการซ่อมแซมเพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้โดยไม่ต้องซื้อใหม่ ซึ่งจะเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมตัวละ 90 บาท ซึ่งบริษัท

ได้เสนอราคาซ่อมตามรายการดังนี้

- เปลี่ยนไม้วางแขน	25 บาท
- เปลี่ยนแผ่นรองนั่ง	16 บาท
- เปลี่ยนพนักพิง	15 บาท
- เปลี่ยนนอต	3 บาท
- เปลี่ยนลูกยาง	3 บาท
- ซักสนิม ทาสีใหม่	28 บาท
รวม	90 บาท

แต่กองกลางไม่มีงบประมาณสำหรับกรณีนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในหลักการ ให้คณะต่าง ๆ ที่ต้องการจะซ่อมแซมเก้าอี้กิ่งกล่าว เสนอรายละเอียดต่อกองกลาง เพื่อจะได้คำนวณค่าใช้จ่าย และเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเงินต่อไป

6. การยืมตัวบุคคลากร

นายวิจิตร ลินสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ทั่วในขณะนี้กองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะกองกลาง กองบริการวิชาการ และกองกิจการนิสิต กำลังมีปัญหาเรื่องการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการต่างกอง ฝ่ายกิจการนิสิตเห็นว่างานบริหารบุคคล เป็นภาระหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายบริหารโดยตรง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อให้มีการพิจารณาปัญหาการจัดสรรบุคคลากร โดยยึดถือหลักการ ปริมาณ คุณภาพของงาน ความพึงพอใจในการทำงานของบุคคลากร และประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นการเอื้อเฟื้อต่อกัน

นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แสดงความคิดเห็นว่า ปัญหาการขอคืนตัวบุคคลากรที่กองต่าง ๆ ขอยืมตัวไปจากกองกลางนั้น คงจะเกิดจากความเข้าใจผิดบางประการ ควรจะได้รับความเข้าใจกัน เพราะงานของแต่ละกองมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่จำนวนบุคคลากรไม่สามารถจัดเพิ่มได้ตามงาน จึงยังคงจำเป็นต้องมีการยืมตัวเพื่อช่วยเหลือให้งานได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

หลังจากการอภิปรายปัญหาและความจำเป็นต่าง ๆ แล้ว ฝ่ายบริหารขอรับปัญหานี้ไปพิจารณาต่อไป

7. การตั้งกองบริการวิชาการ

นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้พยายามเสนอทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติตั้งกองบริการวิชาการมาช้านานแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้แจ้งว่ากองบริการวิชาการสามารถมีได้ทุกวิชาเขต และมหาวิทยาลัยได้ขอให้วิทยาเขตต่าง ๆ เสนอข้อมูลนั้น ปรากฏว่าข้อมูลของแต่ละวิทยาเขตที่เสนอมานั้นมีลักษณะงานไม่เหมือนกันเลย ทำให้ยากแก่การพิจารณา ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายรวมวิทยาเขตกลาง ซึ่งเมื่อรวมแล้วจำนวนวิทยาเขตจะลดลง จึงเกิดความลังเลว่าจะยังต้องการให้มีกองบริการวิชาที่วิทยาเขตทุกแห่งในปัจจุบัน หรือควรจะต้องที่วิทยาเขตประสานมิตรก่อน เมื่อวิทยาเขตใดมีงานและอัตรากำลังพอก็อาจขออนุมัติตั้งเพิ่มเติมได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้การพิจารณาตั้งกองบริการวิชาการเป็นไปโดยรวดเร็ว จึงเห็นควรให้ตั้งที่วิทยาเขตประสานมิตรเพียงแห่งเดียวกัน สำหรับวิทยาเขตอื่น ๆ เมื่อปริมาณงานและอัตรากำลังมากพอจึงค่อยดำเนินการต่อไป

8. การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ค่ายกองกิจการนิสิตได้เสนอขอให้มีการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น เช่นเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของลูกจ้าง คือให้ส่วนราชการที่ขอตัวไปช่วยราชการเป็นผู้พิจารณาความดีความชอบประจำปีให้แก่ผู้นั้น และในกรณีขอเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษให้ถือเอาจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีตัวอยู่จริง (ซึ่งรวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการด้วย) มาคำนวณโควตาการเพิ่มค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ตามเกณฑ์

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายวรุณี รอมรู่ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการที่ไปช่วยราชการนอกสังกัด(ตาม จ.18) ในขณะนั้นนั้น การขอเลื่อนในกรณีนี้ให้คนสังกัดเป็นผู้ขอ และในกรณีขอเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษต้องใช้โควตาของตนสังกัดโดยคำนวณจากตัวบุคคลที่ปรากฏในบัญชีจ่ายเงินเดือน (จ.18) โดยคิดร้อยละ 15 ตามเกณฑ์

นางกานดา ณ ถลาง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รายงานว่า ในทางปฏิบัติ บัณฑิตวิทยาลัยมีปัญหา คือการขอความดีความชอบสำหรับผู้ที่มาช่วยราชการของบัณฑิตวิทยาลัยนั้น บัณฑิตวิทยาลัยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานไปยังคณะเจ้าสังกัด แต่การพิจารณาความดีความชอบของคณะจะพิจารณาผู้ที่ทำงานในคณะเป็นอันดับต้น ทำให้ผู้ที่ถูกยืมตัวไปช่วยราชการเสียสิทธิในการได้รับการพิจารณาและคณะเดียวกันบัณฑิตวิทยาลัยเองก็ไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ด้วย

หลังจากการอภิปรายในที่สุดที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ ฉะนั้นเพื่อมิให้มีปัญหาในการยืมตัวข้าราชการซึ่งยังมีความจำเป็นต้องกระทำอยู่ จึงมีมติให้การพิจารณาความดีความชอบประจำปีของข้าราชการเป็นไปตามเดิมก่อน

9. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือ คำอธิบายโน้ตเพลงไทย

นางสาวรภาพร สุรวดี หัวหน้ากองบริการวิชาการ รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ "คำอธิบายและโน้ตเพลงไทย" เพื่อใช้ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดงานแข่งขันดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2525 โดยมหาวิทยาลัยได้ยืมเงินจากบัญชีเงินประจำรุ่นของนิสิต(ซึ่งไม่เกี่ยวกับเงินงบประมาณของทางราชการ) ไปใช้ก่อนในการทำหนังสือนี้ จุดประสงค์เพื่อเป็นหนังสือที่ระลึกส่วนหนึ่งและจำหน่ายส่วนหนึ่ง แต่โดยที่จริงแล้วหนังสือนี้ได้แจกฟรีเป็นส่วนใหญ่ และส่วนที่เหลือยังจำหน่ายไม่ได้มีอีกประมาณ 1450 เล่ม ทำให้ยังเป็นหนี้ค้างบัญชีอยู่จำนวน 31,450 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และไม่สามารถปิดบัญชีได้เพราะไม่มีเงิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหาทางชำระบัญชีดังกล่าวด้วย

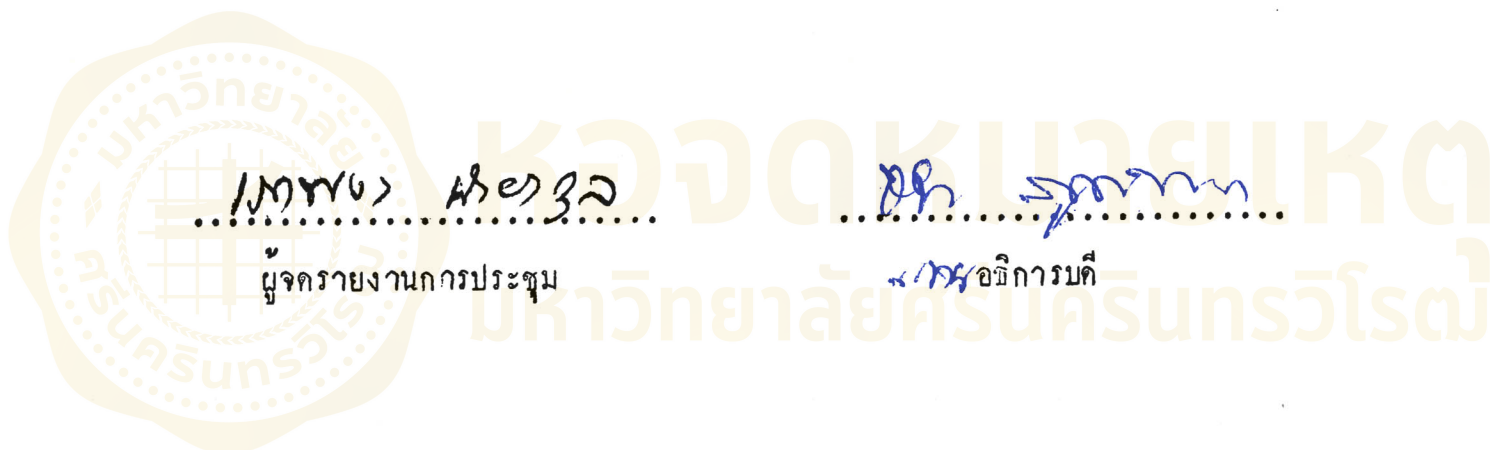
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากไม่สามารถจัดเงินหมวดโคมาชำระบัญชีได้ จึงให้ขอความอนุเคราะห์ไปยังวิชาฯ และโรงเรียนสาธิต ช่วยซื้อหนังสือนี้ เข้าห้องสมุดจำนวนหนึ่งและช่วยจำหน่ายให้จำนวนหนึ่ง นอกจากนั้นขอให้บุคคลอื่น ๆ ช่วยจำหน่ายให้ด้วย โดยอาจให้ผลประโยชน์แก่ผู้จำหน่ายสักส่วนหนึ่ง

10. เรื่องอื่น ๆ

นายสุนทร แก้วลาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง เคยรายงาน ว่า นายสุริยา สภาวัฒน์คำรงค์ ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาจาก มศว ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2523 และรับพระราชทานปริญญาบัตรเมื่อ เดือนมิถุนายน 2524 เมื่อครั้งเป็นนิสิตวิชาเอกฟิสิกส์ ได้ปลอมแปลงชื่อเป็น นายเลิศชาย นรากร เพื่อยืมหนังสือในห้องสมุดและไม่ส่งคืน เป็นจำนวน 3 เล่ม เป็นการกระทำผิดระเบียบของห้องสมุด จนบัดนี้ก็ยังมิได้ส่งหนังสือคืนแต่ประการใดแม้จะได้ทวงถามแล้ว ซึ่งกรณีนี้สามารถฟ้องร้องคดีทางแพ่ง เพื่อเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

หลังจากการอภิปราย ที่ประชุมมีมติให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานความประพฤติ ของบุคคลผู้นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และขอให้แจ้งให้เจ้าตัวส่งใช้หนังสือคืนสำนักหอสมุดกลางโดยด่วน

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ครั้งที่ 6/2525
วันที่ 22 มิถุนายน 2525
ณ มศว ประสานมิตร

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นางสาวอารี สัมหลวี)
5. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธาระชานันท์)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นางชลลดา จรรยาวิจิตร... ผู้แทน)
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
11. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายโชติ เพชรรัตน์... ผู้แทน)
12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉิน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจงใจ แสงพันธุ์)
3. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายศักดิ์ชัย นิธิฤทธิ์)
4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอมภู)
5. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
6. หัวหน้ากองบริการวิชา (นางสาววราพร สุรวดี)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีไหว้ครู ในวันที่ 24 มิถุนายน 2525 และวันที่ 29 มิถุนายน จะมีพิธีสงฆ์เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

1.2 นายทรงศักดิ์ ศรีภาพสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ฝ่ายวิชาการจะโอนงานบางส่วน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ ในชั้นแรกมีงานโครงการต่าง ๆ ที่มอบให้คือ โครงการติดต่อกับมหาวิทยาลัย Sydney ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งได้ติดต่อไปแล้วพอสมควร โครงการติดต่อกับมหาวิทยาลัย Alberta ประเทศแคนาดา เกี่ยวกับความช่วยเหลือทางด้านการศึกษาพิเศษ และงานเกี่ยวกับ ASAIHL ส่วนงานที่ฝ่ายวิชาการยังคงดำเนินการอยู่ เป็นงานเกี่ยวกับการติดต่อกับมหาวิทยาลัย Toronto และงานวิเทศสัมพันธ์ คือ งานเกี่ยวกับลูกจ้างชาวต่างประเทศ การตั้งงบประมาณเพื่อเจรจาธุรกิจ งานพัฒนาหนังสือกับยูเนสโกและการติดต่อกับ British Council เกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานที่ Birmingham

ที่ประชุมรับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร มศว ประสานมิตร ครั้งที่ 5/2525 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2525

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงห้อง 927

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 5 ในรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2525 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2525 ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม 927 และเครื่องปรับอากาศประจำห้องนั้น ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1) สร้าง - ปรับปรุง โถงและตู้เอกสาร	31,110 บาท
2) ซ่อมเก้าอี้ 29 ตัว	9,125 บาท
3) ซื้อม้าเก้าอี้ใหม่ 15 ตัว	11,715 บาท
4) ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	35,000 บาท
5) อุปกรณ์เครื่องเสียง	42,340 บาท
รวม	135,255 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติเงินรายได้สำรอง 20% จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อทำการปรับปรุงห้อง 927 ดังเสนอข้างนี้ให้สามารถบรรจุผู้เข้าประชุมได้ไม่ต่ำกว่า 40 คน ให้ฝ่ายอาคารสถานที่ และสถาปนิก เสนอแบบแปลนที่จะปรับปรุงอีกครั้ง ให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติการใช้เงินต่อไป

3.2 เงินสมนาคุณค่าแห่ง ร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ

ร่องอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงาน ว่า ได้หารือกับกองคลังแล้ว เห็นว่าขณะนี้ยังไม่สามารถตั้งงบประมาณเพิ่ม จึงน่าจะหาเงินหมุนเวียนมาตั้งจ่ายทดแทนให้ก่อน เป็นเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2525 ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท รวมเงิน 22,500 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้ใช้เงินรายได้ เป็นค่าสมนาคุณค่าแห่ง ร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม ถึง 30 กันยายน 2525 ให้เสนอที่ประชุมร่องอธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

3.3 การตั้งงบประมาณหมวดวัสดุของภาควิชาพื้นฐาน

นางกานดา ณ ถลาง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือว่า การตั้งงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานต่าง ๆ นั้น สำหรับบัณฑิตวิทยาลัยมีปัญหาคือ ค่าวัสดุของหมวดวิชาพื้นฐาน ควรจะตั้งงบประมาณที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือไม่ เพราะในการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน ซึ่งคณะดำเนินการให้ นั้น ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้มาเบิกวัสดุที่บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยเองก็เห็นความจำเป็น และอยู่ในความรับผิดชอบ จึงขอให้เป็นที่ตกลงกันว่า งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาพื้นฐาน ควรจะตั้งที่คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อป้องกันการสับสน และซ้ำซ้อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อมิให้เกิดการสับสน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ตั้งงบประมาณค่าวัสดุสำหรับหมวดวิชาพื้นฐานและให้คณะตั้งสำรองไว้ส่วนหนึ่งด้วย

นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ ร่องอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอว่า เมื่อครั้งที่ยังไม่ได้นำเงินค่าสมัครสอบมาจัดทางงบประมาณรายได้นั้น ฝ่ายวิชาการได้เป็นผู้ควบคุมการใช้เงินนี้อยู่ บัดนี้ เมื่อนำเงินค่าสมัครสอบมาจัดทางงบประมาณแล้ว การตั้งรายการจ่ายต่าง ๆ ควรต้องปรึกษาหารือกันว่าจะทำอย่างไร เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการ การสนับสนุนอาจารย์ไปสัมมนา หรือไปศึกษาต่อต่างประเทศ

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายอนันต์ เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ข้อคิดเห็นว่า แนวทางที่ฝ่ายวิชาการเคยทำน่าจะนำมาเป็นแนวทางได้ ฉะนั้นรายการต่าง ๆ ดังกล่าวน่าจะให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวนหนึ่ง แล้วจัดส่วนแบ่งปันต่อไป

4. พิจารณาการขอใช้เงินรายได้

4.1 เงินรายได้สำรอง 20%

คณะศึกษาศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% ดังนี้

1) จำนวน 19,780 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ้างอาจารย์ระดับปริญญาเอก 1 อัตรา เป็นเวลา 4 เดือน ในอัตราเดือนละ 4945 บาท ตั้งแต่เดือน 1 มิถุนายน ถึง 30 กันยายน 2525

2) จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ้างบริการกำจัดปลวก

3) จำนวน 113,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วมของภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติในรายการที่ 1 - 2 ส่วนรายการที่ 3 ให้กองกลางตั้งงบประมาณรายได้ ในปีงบประมาณ 2526 เพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซม สำหรับการบริหารกำจัดปลวก อนุมัติให้ใช้เงินรายได้อีกจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมเคมีกำจัดปลวกในบริเวณอื่น ๆ ที่มี โดยให้ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง ดำเนินการรับผิดชอบ และนำให้คนงานกำจัดเอง ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของ นายโซ สาลีฉิน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สำนักหอสมุดกลาง ขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% จำนวน 11,500 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อซื้อถังน้ำชนิดโพลีเอสเตอร์ ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ต่อไป

4.2 บัณฑิตวิทยาลัย ขอใช้เงินรายได้จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อสมทบกับเงินโอนจากหมวดค่าจ้างชั่วคราว อีกจำนวน 45,000 บาท สำหรับจัดทำเคาน์เตอร์สำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้ใช้เงินคงคลัง จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.3 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอใช้เงินรายได้ดังนี้

- 1) จำนวน 17,150 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมเก้าอี้พวงเลกเซอร์ของนิสิตเพิ่มเติม
- 2) จำนวน 13,800 บาท เพื่อปรับปรุงห้องพิมพ์ออฟเซต เป็นห้องทำงานของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้เงินคงคลัง ในรายการที่ 1 จำนวน 17,150 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ส่วนรายการที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วยังไม่เห็นด้วย เนื่องจากห้องพิมพ์ออฟเซตคับแคบ ยังไม่สามารถขยายได้

4.4 คณะมนุษยศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมหน้าต่าง และปรับปรุงห้องน้ำ ตึก 2

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ในการซ่อมแซมต่าง ๆ นี้ กองกลางจะดำเนินการซ่อมแซมให้ ทั้งห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนตึก 2 ตึก 3 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีรายการซ่อมแซม เสนอรายงานต่อกองกลาง เพื่อจัดตั้งงบประมาณดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2526 ต่อไป

4.5 นายอนันต์ เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เสนอให้จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น สำหรับใช้ในโรงอาหารใหม่เนื่องจาก มีนิสิตจำนวนมาก แต่ตู้ทำน้ำเย็นที่มีอยู่ ซึ่งเป็นแบบใช้ถังน้ำคว่ำ มิได้เพียงพอต่อความต้องการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติเงินรายได้คงคลัง จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 2 ตู้ ใช้ในโรงอาหารใหม่

นายประเสริฐ วิทยารัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เสนอแนวปฏิบัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการขอใช้เงินรายได้สำรอง 20% ว่าหน่วยงานใดที่ขอใช้ขอให้แสดงบัญชีคว่าได้ใช้เงินผ่านมาแล้วเท่าไร และมีเงินเหลืออีกเท่าไร ซึ่งจะทำให้การพิจารณาสะดวกขึ้น

ที่ประชุมเห็นชอบด้วย

อนึ่ง นายอนันต์ เจียมเจริญ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เสนอว่า การใช้เงินรายได้ ซึ่งผ่านการพิจารณาของที่ประชุมนี้แล้วนั้น ขอให้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ก่อนจึงจะใช้ได้

ที่ประชุมเห็นชอบด้วย

5. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า คณะกรรมการสวัสดิการ วิทยาเขต ประสานมิตร ได้ประชุมเพื่อวางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2525 และมีมติว่าการจ่ายเงินสวัสดิการนั้น ควรจัดเป็นรายจ่ายหมวดต่าง ๆ 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 ให้ความช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง นิสิตที่ได้รับความเดือดร้อน

- 1.1 ประสภภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้เปล่าไม่เกิน 10,000 บาท ให้อำนาจไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน
- 1.2 ค่าทำศพบิดา - มารดา คู่สมรส และบุตร ให้เปล่าไม่เกิน 1,000 บาท ให้อำนาจ 1 เท่าของเงินเดือน
- 1.3 ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ให้อำนาจไม่เกิน 2,000 บาท
- 1.4 ได้รับความเดือดร้อนเสียหายแก่ทรัพย์สิน โดยเหตุอื่นให้อำนาจไม่เกิน 5,000 บาท

หมวดที่ 2 เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในนามมหาวิทยาลัย

- 2.1 ของที่ระลึก เช่น โล่ห์ น.น. ให้เปล่าไม่เกิน 500 บาท
- 2.2 รางวัล เช่น ถ้วย ฆา ให้เปล่าไม่เกิน 500 บาท
- 2.3 ของขวัญ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด ฆา ให้เปล่าไม่เกิน 500 บาท

หมวดที่ 3 ค่ารับรองและกิจกรรมที่จัดในนามของมหาวิทยาลัย

- 3.1 เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เปล่า หัวละไม่เกิน 10 บาท
- 3.2 ค่าอาหารนักกีฬาที่มหาวิทยาลัยจัดส่งเข้าแข่งขันให้เปล่าหัวละไม่เกิน 50 บาท
- 3.3 ค่าเครื่องแต่งกายนักกีฬาตามข้อ 3.2 ให้เปล่าคนละไม่เกิน 150 บาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาคือเป็นแนวปฏิบัติทุกวิทยาเขตต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ ให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการต่อไป

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 นางปราณี ธนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาคงนี้

6.1.1 ตามที่ได้เคยระบุว่าบริเวณหน้าตึก 2 ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดนั้น ขณะนี้ยังมีบุคคลอื่นเล่นอยู่เป็นประจำ ซึ่งสร้างความขัดเคืองแก่นิสิตมาก จึงขอให้มีการประกาศให้ทราบทั่วกันและขอให้มีการตรวจการ เกิดขาดควย

6.1.2 เกี่ยวกับความปลอดภัย ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มมาตรการกวดขันให้มากขึ้น เพราะปรากฏว่ามีคนแปลกหน้ามากและมีของหายบ่อย ๆ ประกอบกับสะพานข้ามคลองแสนแสบกำลังจะแล้วเสร็จ จึงขอให้กวดขันให้มากขึ้น

6.1.3 ถนนด้านนอกซอยสวัสดิ์ ไม่ทราบว่าเป็นถนนของมหาวิทยาลัยหรือเป็นที่สาธารณะ เพราะปรากฏว่ามีรถเข็นมาตั้งขายของบนทางเท้า ทำให้นักเรียน นิสิต และประชาชนอื่นต้องลงมาเดินบนถนน ทำให้ไม่สะดวกในการจราจร ขอให้ช่วยกวดขันด้วย

เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ หัวหน้ากองกลางขอรับไปดำเนินการแก้ไขต่อไป

6.1.4 ค่ายปรากฏว่ามีนิสิตพักอาศัยอยู่ที่ตึก 2 โดยวิธีการต่าง ๆ กันได้ห้ามปรามแล้วแต่ก็ไม่ได้ผล จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เด็ดขาด อีกประการหนึ่ง ขอให้มหาวิทยาลัยกำกับก้าษา คนงานที่พักอาศัยในบริเวณของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกห้ามทำเสียรบกวนซึ่งทำความรำคาญแก่อาจารย์ที่กำลังทำงานและนิสิตที่กำลังเรียนอยู่

เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายทรงศักดิ์ ศรีกาพิสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอแนะให้มีการประชุมกรรมการบ้านพัก เพื่อหาทางแก้ไขที่จะเป็นก้าวที่ดีที่ประชุมเห็นชอบด้วย

6.2 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ค่ายปรากฏว่าที่ภาควิชาศิลปะมีคนนอนพักค้างทุกวันไม่ทราบว่าเป็นใคร มีความจำเป็นอย่างไรจึงต้องพักค้าง และได้รับอนุญาตจากใครหรือไม่

นางปราณี ธนะชานันท์ ชี้แจงว่า หัวหน้าภาควิชาศิลปะได้ชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่าจะมีการพักค้างขึ้นครั้งคราว แต่อย่างไรก็ตาม ใครขอให้ฝ่ายบริหารแจ้งไปให้ทางภาควิชาทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยและขอให้จัดการแก้ไขเสีย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นหลักการว่า ในมหาวิทยาลัยไม่มีหอพัก ฉะนั้นผู้ใดจะพักค้างคืนไม่ได้ ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายกิจการนิสิตไปรุดก้าษาบ้านพักนิสิตด้วย

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

.....
ผู้จดยางงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ครั้งที่ 7/2525

วันที่ 4 สิงหาคม 2525

ณ ห้อง 927

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สินศิริ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเฉลียว บุรีภักดิ์)
5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (นายชำนาญ แสงแก้ว...ผู้แทน)
6. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจียมเจริญ)
7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ธนะชานันท์)
8. คณบดีคณะพลศึกษา (นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์)
9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
10. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)
11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่มาประชุม (ติคราชการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจงใจ แสงพันธุ์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายศักดิ์ชัย นิรัฐทวี)
3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอบรู้)
5. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายภิญญา ศักดิ์เพชร)
6. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (นางสาวรภาพร สุรวดี)
7. สถาปนิก (นายปริญญา อังสุสิงห์)

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องเงินเพิ่ม วิทยฐานะตอบแทนผลงานทางวิชาการนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมีมติว่า ทุมนมหาวิทยาลัยควรจ่ายให้ 1 เดือน ในเดือนกันยายน 2525 จากเงินเหลือจ่าย ส่วนในปีงบประมาณ 2526 นั้น จะเสนอทบวงให้ขอแปรญัตติ เพิ่มงบประมาณจำนวนประมาณ 5.2 ล้านบาท

1.2 นายวิจิตร สินศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความ เคลื่อนไหวขององค์การนิสิตและสภานิสิต ดังนี้

- 1) นายกองคํการนิสิตและคณะผู้บริหารทั้งชุดลาออก ทั้งนี้โดยอ้างว่าไม่มีความสามารถ ในความเป็นผู้นำ ไม่มีใครให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม และขณะนี้กำลังดำเนินการที่จะเลือกตั้งใหม่
- 2) สภานิสิตพิจารณาร่างงบประมาณเงินรายได้ เห็นว่าไม่ระบุเงินรายได้ในประเภท สนับสนุนกิจกรรมนิสิต ให้ชัดเจนเหมือนระเบียบปี 2523 จึงได้มีการติดโปสเตอร์และแจกใบปลิวคัดค้าน ร่างระเบียบดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร ครั้งที่ 6/2525 วันที่ 22 มิถุนายน 2525 ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขดังนี้

- 1) หน้า 2 นับชั้นบรรดาศักดิ์ที่ 3 เพื่อทำการปรับปรุงห้อง 927 ให้เพิ่มข้อความว่า "โดยให้เปลี่ยนแปลงรายการที่ 4 เป็นชื่อเครื่องปรับอากาศ 91,000 บาท"
- 2) หน้า 3 วาระที่ 3.2 แก้ไขจำนวนเงิน "22,50 บาท" เป็น "22,500 บาท"
- 3) หน้า 4 เรื่องอนุมัติเงินขอ 4.3 แก้ "กองกลาง" เป็น "กองกลาง"
- 4) หน้า 6 ข้อ 6.1.1 ให้แก้คำว่า "ซึ่งสร้างความขัดเคืองแก่นิสิตมาก" เป็น "ซึ่งไม่ สะดวกในการจราจรและเสียหายแก่ทรัพย์สิน"

แล้วมีมติรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงห้อง 927

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้สอบถามความคืบหน้าในการปรับปรุง ห้อง 927 ว่าได้ดำเนินการไปอย่างไรแล้ว เพราะจะใช้เป็นที่ประชุมอธิการบดีประมาณกลางเดือน กันยายน 2525 ซึ่ง มศว เป็นเจ้าภาพ

นายวันชัย วิเศษสุวรรณ หัวหน้ากองกลาง แจ้งว่า ขณะนี้ได้ให้เจ้าหน้าที่มาออกแบบ ทำพิมพ์เขียวแล้ว และกำลังสอบราคาอยู่

3.2 การสร้างห้องนำห้องสภานิสิตวิชาเทคโนโลยี

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 6/2525 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2525 ให้ฝ่ายบริหาร ตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงห้องนำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษานั้น ได้ตรวจสอบงบประมาณรายได้แล้ว ในปี 2526 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้

จำเป็นต้องขออนุมัติเงินรายได้สำรอง 20%

ที่ประชุมให้นำไปพิจารณาอีกครั้ง เมื่องบประมาณเงินรายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินในใบออกโดยออกหนึ่งมาใช้แทน

3.3 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

นายวรวิทย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ความที่ที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมครั้งที่ 8/2525 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2525 ใ้ขออนุมัติให้รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสวัสดิการ ได้ครั้งละ 2,500 บาท นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของวิทยาเขตประสานมิตร ครั้งที่ 3/2525 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2525 ได้ทบทวนหลักการการจ่ายเงินสวัสดิการว่าจะช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และนิสิต อีกครั้งหนึ่งโดยนำมติของที่ประชุมผู้บริหารมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการสวัสดิการได้ตกลงในรายละเอียดของการจ่ายเงินสวัสดิการ โดยจะให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง ยืมเงินสวัสดิการได้ แคว้งเงินการให้ยืมจะเกินจำนวนของการสั่งจ่ายเงินสวัสดิการ ครั้งละ 2500 บาท ความที่ที่ประชุมผู้บริหารอนุมัติไว้ จึงใคร่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร โดยกำหนดให้รองอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการให้ยืมเงินสวัสดิการ ได้ภายในวงเงินที่แต่ละวิทยาเขตกำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาต่อไป

3.4 การเล่นกีฬาหน้าตึก 2

นางปราณี ชนะชานันท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ รายงานว่า ความที่เคยแจ้งต่อที่ประชุมนี้ว่า มีบุคคลมาเล่นกีฬาบริเวณที่จอดรถหน้าตึก 2 และได้ขอให้ประกาศห้ามและมีมาตรการ เกิดขาดในเรื่องนี้แล้ว แต่ก็ยังปรากฏว่ายังมีการเล่นอยู่เป็นประจำ จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ทบทวนเรื่องนี้ด้วย

นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่า เรื่องนี้ได้แจ้งให้นิสิต ทราบแล้ว รวมทั้งเรื่องการติดป้ายตามตึกเรียนด้วย แต่ก็ไม่ได้รับการปฏิบัติ พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตว่า นิสิตที่เล่นส่วนมากก็เป็นนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ใกล้กับบริเวณนั้นน่าจะมีส่วนในการห้าม ห้ามปรามด้วย เพราะอาจารย์กับลูกศิษย์น่าจะเข้าใจกันได้ดีกว่าฝ่ายกิจการนิสิต

ที่ประชุมได้พิจารณาในเรื่องนี้แล้ว เห็นว่าปัญหาสำคัญคือที่สำหรับเล่นกีฬาไม่เพียงพอ แม้ว่าคณบดีคณะพลศึกษาจะเคยได้ปรารภรณชาติให้เล่นที่โรงยิมใกล้ตึกตาม เพราะส่วนมากแล้วนิสิตประสงค์ จะเล่นกีฬาในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ และเป็นการเล่นบริเวณใกล้ ๆ กับที่พักเท่านั้น จึงเป็นการจำเป็น ที่จะต้องหาที่เล่นเพียงพอกับความต้องการ

ในที่สุดที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงบริเวณใกล้โรงพลศึกษา เพื่อให้เป็นที่เล่นกีฬา และหาบริเวณที่อยู่ใกล้กับตึกอื่น ๆ เพื่อการนี้ด้วย เพื่อให้มีที่เล่นในหลาย ๆ แห่ง

3.5 นิสิตค้างคืนในสถานที่ราชการ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ตามที่เคยแจ้งให้ทราบว่า เคยมีนิสิตพักอาศัยอยู่ที่ตึก 2 นั้น เมื่อวันอาทิตย์ ได้พบนิสิตจำนวนหนึ่งพักอยู่ที่ตึก 10 บางคนอยู่ในชุดนอน และบางคนกำลังจับกลุ่มกันเล่นไพ่ ได้สอบถามผู้ที่นอนค้างแล้วแต่ไม่ได้รับคำตอบ จึงได้ทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อกำเนินการต่อไปแล้ว

นายวิจิตร ลินศิริ เสนอขอคิดเห็น การที่มีสินค้าค้างคั้งนี้ อาจเป็นเพราะกลับมาจาก
อาสาพัฒนา หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์บางอย่าง กลับมาถึงคั้ง จึงค้างคั้งอยู่ตามคั้งคั้ง ๆ กรณีเช่นนี้
เจ้าของคั้งอาจอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

วาระที่ 4 พิจารณาใช้เงิน

4.1 การขอโอนเงิน

คณะมนุษยศาสตร์ ขอโอนเงินจากหมวดค่าใช้สอย เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์เพื่อซื้อครุภัณฑ์
คั้ง ๆ คั้งนี้

- 1) ซื้อตู้เหล็กล็อกเกอร์ 6 บานประตู จำนวน 5 ตู้ สำหรับใช้ในภาควิชาดุริยาง-
คศาสตร์ เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 2) ซื้อเครื่องฟูลิเซคตอวิปเมนต์ ประกอบค้วยแทนรองภาพ ซาคั้งที่ปรับได้ และ
ไฟถ่ายภาพเพื่อใช้ในการถ่ายภาพและฟิล์ม สำหรับทำภาพพิมพ์กับปรีนส์ เป็นเงิน 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน)
- 3) ซื้อถังน้ำใช้ประจำคั้ง 2 ขนาด 400 แกลลอน 1 ถัง ราคา 2,800 บาท
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- 4) ซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 8 ตัว สำหรับใช้ในห้องประชุมคณะ รวมเป็นเงิน
3,400 บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- 5) ซื้อกระดานขาว จำนวน 2 แผ่น สำหรับใช้ประจำที่ภาควิชาศิลปะฯ ราคา
700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- 6) ซื้อตู้ไม้สำหรับเก็บเอกสารของคณะ 1 ตู้ ราคา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี เพื่อขออนุมัติคั้งไป

4.2 ขอใช้เงินรายคั้ง

ฝ่ายกิจการนิสิต ขอใช้เงินรายคั้งจำนวน 28,480 บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อย
แปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา 8 วิทยาเขต ตามรายการคั้งนี้

- 1) จ่าน้ำมันรถบัส 2 คั้ง รถตู้ 1 คั้ง ไปกลับ กรุงเทพ-บางแสน 8 เที่ยว
3,100 บาท
- 2) ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถตามสิทธิ 3 คน 910 บาท
- 3) ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ผู้ควบคุมทีม 2,820 บาท
- 4) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 200 คน ภายในวงเงิน 21,150 บาท
- ๕) สำรองคารักษาพยาบาล 500 บาท

รวม 26,480 บาท

(สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้เงินรายคั้ง จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อซ่อมแซมคั้ง 7 ตามรายการคั้งนี้

- 1) เปลี่ยนกระเบื้องหลังคาบางส่วน

- 2) เปลี่ยนผนังก่ออิฐ หอง 722 เป็นผนังที่มีน้ำหนักเบา
- 3) ขอมผนังเดิมก่ออิฐสูง 9 ซม. ฉาบปูนเรียบเพื่อเติมท่อน้ำและติดคั้งอ่างล้างมือที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้เงินรายได้สำรอง 20% จึงมีมติให้ประชุม

รองอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป

วาระที่ 5 การปรับปรุงห้องเพื่อใช้เป็นห้องเรียนวิชาการพิมพ์หนังสือ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าคณะศึกษาศาสตร์ได้เสนอให้ปรับปรุงห้องพิมพ์หนังสือ เพื่อให้การบริการวิชาการและให้เป็นที่สำหรับฝึกงานพิมพ์ทางภาควิชาเทคโนโลยี ที่มีปัญหาเรื่องที่ดินและที่ดินงานของนิสิต ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท สภาคณาจารย์เองก็เคยได้เสนอเรื่องนี้ต่ออธิการบดี เกี่ยวกับปัญหาที่ดินระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ไม่มีที่พิมพ์ที่โรเนียว จึงเห็นว่า การที่จะสร้างโรงพิมพ์ที่สามารถใช้งานและใช้ในการเรียนการสอนควายน่าจะจำเป็น จึงได้มอบหมายให้ นายปริญญา อังศุสิงห์ ไปเขียนแบบมา ซึ่งจะตองใช้เงินเพื่อการนี้ประมาณ 1 ล้าน 9 แสนบาท จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาววราพร สุรวดี หัวหน้ากองบริการวิชาการ กล่าวสนับสนุนและเสนอว่า ถ้าจะให้โครงการตำราที่มีอยู่เข้าไปมีส่วนร่วมก็จะเป็นการดี ทั้งนี้เพราะโครงการตำราที่มีอยู่เดิมไม่ได้รับความสะดวกทั้งในคานแหล่งที่พิมพ์และแหล่งที่จัดจำหน่าย ถ้าหากจะมีการผนวกเข้าด้วยกันในรูปศูนย์รวมอาคารโตะอาคารหนึ่ง ก็จะเป็นการดีในคานที่จะหารายได้เข้ามาหาวิทยาลัยอีกด้วย

นายทรงศักดิ์ ศรีกาจสินธุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวเสริมว่า ในแง่ความจำเป็นนั้นคงจะต้องมีแน่นอน ทั้งนี้ได้รับความช่วยเหลือจากยูเนสโก ให้การสนับสนุนในเรื่องนี้ โดยให้ทุนอุดหนุนในคานการสัมมนาหลายครั้ง และมีโครงการที่จะให้เครื่องพิมพ์ในโอกาสต่อไป ซึ่งยูเนสโกต้องการที่จะให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรในคานนี้ ประกอบกับขณะนี้ มศว ได้เปิดหลักสูตรและดำเนินการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์อยู่แล้ว แต่ยังมีข้อข้องเรื่องสถานที่เท่านั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรีบดำเนินการ

ที่ประชุมได้อภิปรายในเรื่องนี้อย่างกว้างขวาง ต่างก็เห็นด้วยที่จะตองดำเนินการ จึงมีมติให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการศึกษารายละเอียด ตลอดจนลู่ทางและพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง โดยให้ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ สถาปนิก วิศวกร และบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการ ส่วนเรื่องเงินและอัตรากำลังนั้น ให้นำมาพิจารณาในภายหลัง

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 นิสิตเข้าใจผิดในร่างระเบียบเงินรายได้

นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้นิสิตเกิดความเข้าใจผิดในร่างระเบียบเงินรายได้โดยเข้าใจว่า ผู้บริหารนำเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ของผู้บริหาร จึงอาจจะมีใบปลิวโจมตีฝ่ายบริหารบ้าง ฝ่ายวิชาการบ้าง ซึ่งควรจะได้ชี้แจงให้เข้าใจหรือดำเนินการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเงินเสียใหม่ เพื่อให้ นิสิตเกิดความเข้าใจได้ถูกต้อง และมั่นใจว่าเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตควรจะนำมาใช้เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตเป็นส่วนใหญ่

นายจุงใจ แสงพันธุ์ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ชี้แจงว่า เรื่องเงินรายได้ มหาวิทยาลัยต้องการทำให้ถูกต้องและสมบูรณ์ซึ่งได้จัดทำมานานแล้วจนครบรอบ 1 ปี ทั้งนี้ก็โดยเห็นว่า เงินที่มหาวิทยาลัยรับทุกประเภทจะต้องรับเข้าเป็นเงินรายได้เสียก่อน จากการทำมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อศึกษาเรื่องนี้ เห็นว่าระเบียบมีข้อบกพร่อง จึงเห็นควรมีให้มีการปรับปรุงแก้ไข ในตอนแรก คิดว่าจะแก้ไขบางข้อ แต่เมื่อได้เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ แล้ว เห็นว่าควรจะได้ยกวางใหม่ และได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารแล้ว เมื่อคราวประชุมที่วิทยาเขตสงขลา ที่ประชุมมีมติรับหลักการ และให้นำมาจัดทำในรายละเอียดแล้วนำเสนอเข้ามาใหม่ หากจะหันกลับไปใช้แบบเดิมก็จะเป็นการถอยหลัง เข้าคลอง

ที่ประชุมได้พิจารณาว่าในส่วนที่ยังคลุมเครือ ทำให้เกิดการเข้าใจผิด แล้วมีมติให้เขียนแยก ประเภทเงินสนับสนุนกิจการนิสิตให้ชัดเจน และมอบให้ฝ่ายกิจการนิสิตไปทำความเข้าใจกับนิสิตในเรื่องนี้ว่า เงินทุกบาทที่เป็นของนิสิตเราทำทุกสิ่งเพื่อนิสิต

6.2 การงดการเรียนการสอนระหว่างงานกีฬา 8 มศว

นายวิจิตร สิ้นศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตได้เรียนต่อที่ประชุม เพื่อขอให้มีความสั่ง ใ้ทั้งคณาจารย์การเรียนการสอน ในช่วงการแข่งขันกีฬา 8 มศว ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตได้มีส่วนร่วมในงานกีฬา 8 มศว อย่างเต็มที่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการตามเสนอ โดยมอบให้หัวหน้ากองบริการ วิชาการสำรวจว่าจะต้องใช้เวลาเสาร์ เพื่อการสอนชดเชยก็เสาร์ หากมีความจำเป็นที่จะต้องสอนชดเชย ส่วนการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาภาคสมทบนั้นไม่มีการเรียนการสอน

6.3 การทำงานประมาณรายได้

นายสุนทร แก้วฉาย เสนอต่อที่ประชุมว่าการทำงานประมาณเงินรายได้นั้นควรจะมี มติเป็นหลักการไว้ว่า โครงการใดที่ควรสนับสนุน ที่จะจัดทำไว้ในงบประมาณบ้าง แต่เท่าที่เป็นอยู่นี้ เมื่อได้เสนองบประมาณไปยังกองคลังแล้ว ก็ถูกตัด โดยที่ไม่ได้ตกลงกันไว้ก่อน ซึ่งเป็นวิธีการที่ล้าสมัย

เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวยังไม่เสร็จ ที่ประชุมเพียงแต่รับทราบ เพราะเป็นเรื่อง ที่จะต้องนำเข้าไปประชุมอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์และนิสิต

นางสาววรภาพ สุรวดี หัวหน้ากองบริการวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองบริการ วิชาการ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์และนิสิต เพื่อที่จะได้ทราบถึงอัตราค่าจ้างว่าปัจจุบันนี้มีส่วนขาด และส่วนเกินอยู่เท่าใด จึงนำมาแจ้งแก่ผู้บริหาร เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ บ้าง

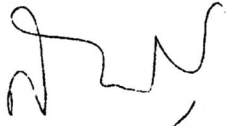
ที่ประชุมรับทราบ

6.5 การขายอาหารตามมุมนัก

นางปราณี ธนะชานันท์ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ ถามต่อที่ประชุมว่า แต่เดิมนั้น เคยมีมติจากที่ประชุมนี้ว่า ไม่ให้มีการขายอาหารตามมุมนักหรือริมตึก แต่ปรากฏว่าได้มีการตั้งโต๊ะขาย อาหารอยู่มุมนักโรงอาหารใหม่ไม่ทราบว่าได้รับอนุญาตจากใครหรือไม่ประการใด

นายวันชัย วิเศษสุวรรณ หัวหน้ากองกลาง ชี้แจงว่าที่มาตั้งขายอยู่นั้นเป็นการขายชั่วคราว
ตามที่อนุญาตไว้แล้ว ส่วนการขยับขยายเพื่อให้เป็นที่เป็นที่เป็นทางนั้นกำลังดำเนินการอยู่
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม 17.35 น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม



สภาอธิการบดี



หอจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานมิตร

ครั้งที่ 9/2525

วันที่ 21 ตุลาคม 2525

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาพลินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นสิริ)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเฉลียว บุรีภักดิ์)
6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อารี สัมพนวี)
7. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (น.ส.เนือทิพย์ ลืออำรุง...ผู้แทน)
8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปราณี ชนะชานันท์)
9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (นางชลลดา จรรยาวิจิตร...ผู้แทน)
11. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)
13. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)
14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)

ผู้ไม่เข้าประชุม (พิจารษาการอื่น)

อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาลีฉน์)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี)
3. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรุณี รอมภู)
4. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
5. หัวหน้ากองกิจการนิสิต (นายภิญโญ ศักดิ์เพชร....รักษาการ)
6. หัวหน้ากองบริการวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี....รักษาการ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

1. เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายวรวิฑูรย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับงบประมาณ ปี 2526 ทมวคเงินเดือนว่า ใ้ทราบเป็นที่แน่นอนแล้วว่า มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติอัตราทั้งสิ้น 49 อัตรา และการขอตั้งอัตราใหม่ประจำงบประมาณ 2527 จะต้องทำเป็นแผนงาน แต่ในเรื่องของอัตราที่ กม. ได้มีมติให้นำอัตราว่างที่ได้รับอนุมัติตำแหน่งแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณมาของงบประมาณใช้ก่อน ซึ่งกรณีนี้แต่ละหน่วยงานจะต้อง นำอัตราว่างที่มีอยู่มาขออนุมัติงบประมาณ อย่างไรก็ตามการขออนุมัติงบประมาณคงไม่ได้รับอนุมัติทุกอัตรา ฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องนำอัตราว่างที่มีอยู่แล้วมาจัดสรรตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง จึงขอเสนอที่ประชุมว่าน่าจะมีกรรมการชั้นชุดหนึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นและจัดสรรอัตราว่างของแต่ละหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดลำดับความต่องการอัตราเร่งด่วนก่อนหลังของอัตราว่างที่ตนมีอยู่ ส่งมายังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเสนอของงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ ให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอใช้อัตราว่าง โดยให้ นายประเสริฐ วิทยาธร เป็นประธาน และให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งจำนวนอัตราว่างของแต่ละหน่วยงานไปให้ทราบ เพื่อลำดับความสำคัญและความต่องการก่อนหลังของอัตราว่างที่มีอยู่ ส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณต่อไป

2. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 8/2525 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2525 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรอง

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงทางเข้าและบริเวณโรงพลศึกษา

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า คณะพลศึกษาขอปรับปรุงทางเข้าโรงพลศึกษา โดยเสนอให้รื้อถอนโรงเก็บฟืนและห้องส้วมหลังโรงอาหารเก่าแล้วจัดสร้างใหม่บริเวณที่ว่างระหว่างโรงอาหารกับอาคารกิจการนิสิต พร้อมทั้งปรับปรุงทางเดินให้สะอาดเรียบร้อย โดยขอใช้เงินสำรอง 20 % จำนวน 15,000 บาท สำหรับการรื้อถอนและก่อสร้างและอีกจำนวน 3,000 บาท สำหรับซื้อหินคลุกสำหรับปรับปรุงทางเดิน

หลังจากที่ได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางแล้ว ที่ประชุมมีมติให้รื้อโรงเก็บฟืนได้ แต่ไม่ให้สร้างใหม่ และเมื่อรื้อแล้วให้ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดินให้เรียบร้อย สวยงาม และควรทำแนวเขื่อนเพื่อกันน้ำด้วย ส่วนจะใช้งบประมาณเท่าไร ให้เสนอขออนุมัติอีกครั้ง ทั้งนี้ขอให้ นายโช สาสีฉันทน์ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุง

3.2 นายวรวิฑูรย์ รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 6.2 ในรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2525 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2525 เรื่อง ขอจ้าง น.ส.สำราญ เอี่ยมน้อย ลูกจ้างประจำตำแหน่งคนครัว ซึ่งจะเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายน 2525 เป็นลูกจ้าง

ชั่วคราวก่อนนั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจใหม่พบว่า น.ส.สำราญ เอี่ยมน้อย จะเกษียณอายุ ในวันที่ 30 กันยายน 2526 จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

4. พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงิน

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่าตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับ อนุมัติให้ใช้เงินรายได้คงคลัง จำนวน 25,489 บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศติดตั้งที่ห้องประชุมของคณะนั้น เนื่องจากสอบราคาแล้วปรากฏว่ามีผู้ เสนอราคาต่ำสุด 26,700 บาท ซึ่งราคาสูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติอยู่ จำนวน 1,211 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เพื่อสมทบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ใช้เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2526 ของคณะเพื่อสมทบซื้อเครื่อง ปรับอากาศอีก จำนวน 1,211 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

5. โรงพยาบาลเพชรเวชเชิญชวนให้ใช้บริการ

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า โรงพยาบาลเพชรเวช ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนให้ใช้บริการของโรงพยาบาลในการตรวจร่างกาย ประจำปี ซึ่งโรงพยาบาลมีโครงการลดราคาพิเศษ 50% และบริการตรวจรักษาโรคทั่วไป หรือแนะนำ ญาติไปรักษา จะได้ลดค่าห้องพักและค่ายา 10% โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ต้องมีใบส่งตัวคนไข้ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล และมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจนำส่ง ซึ่งแบบฟอร์มนี้ทางโรงพยาบาลจะมอบไว้ให้

- โรงพยาบาลจะให้ส่วนลดค่าห้องพัก และค่ายา 10% ในกรณีคนไข้ในและลดค่ายา 10% ในกรณีคนไข้นอก

- ชำระเงินต้องชำระเป็นเงินสด

- แนะนำตัวเองทุกครั้งที่มารักษายาบาลว่ามาจากสถานศึกษาใด ถ้าเป็นญาติ พี่น้อง ให้บอกว่าเป็นญาติใคร อยู่สถานศึกษาใด

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เหล่านี้ ทางโรงพยาบาลเสนอให้เฉพาะสถานศึกษาเท่านั้น กังเสนอ ที่ประชุมพิจารณาหากรับหลักการควรกำหนดผู้ที่มีอำนาจลงนามในใบนำส่งตัวผู้รับการ รักษาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับหลักการและมอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนิสิต คณบดีคณะ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบส่งตัว

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายวิจิตร สิ้นสิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ทหารที่ประชุมว่า ปัจจุบันนิสิตของ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมหลายด้านในนามของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรม พัฒนาสังคม และการไปช่วยราชการในนามของมหาวิทยาลัย บางครั้งได้รับอนุมัติภาคเจ็บ หรืออาจถึง แก่ชีวิต ในกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจะสามารถจัดสวัสดิการช่วยเหลือได้อย่างไรบ้างหรือไม่

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 นายวิจิตร สิ้นศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ทารับที่ประชุมว่า ปัจจุบัน นิสิตของมหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมหลายด้านในนามของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาสังคม และการไปช่วยราชการในนามของมหาวิทยาลัย บางครั้งได้รับอนุมัติภาคเจ็บ หรืออาจถึงแก่ชีวิต ในกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจะสามารถจัดสวัสดิการช่วยเหลือได้อย่างไรบ้างหรือไม่

นายวรุณี รอบรู้ หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ ซึ่งจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่นิสิตที่ได้มีหลักเกณฑ์การจ่าย หากจะให้จ่ายค่าช่วยทำศพได้ ควรเสนอที่ประชุมกรรมการสวัสดิการ เพื่อขอแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่าย

6.2 นายสุนทร แก้วลาย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รายงานเกี่ยวกับโครงการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ว่า โครงการนี้ยังไม่สามารถดำเนินไปคืบคืบได้ เพราะขาดบุคลากรดำเนินการ แม้จะได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วแต่ก็ยังไม่สามารถนำงบประมาณมาใช้ได้ แม้เครื่องมือก็ยังอยู่กักตุนกระจาย เพราะไม่มีผู้ควบคุมและผู้ให้บริการ ทำให้ นิสิตต้องไปขอใช้บริการจากหน่วยงานอื่นๆ และไม่สามารถให้คำตอบแก่ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ว่ามหาวิทยาลัยได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ไปแล้วมากน้อยเท่าไร และอัตรากำลังของโครงการนี้จะได้รับประมาณเดือนเมษายน 2526 จึงเสนอที่ประชุมว่าในระยะนี้ควรขอความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ให้อาจารย์ช่วยงานไปพลางก่อน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และหัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการบุคลากรมาดำเนินการตามโครงการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

.....
ผู้จกรายงานการประชุม

.....
อธิการบดี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

ครั้งที่ 8 / 2525

วันพุธที่ 1 กันยายน 2525

ณ ห้อง 927

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายชม ภูมิภาค) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (นายทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (นายประเสริฐ วิทยารัฐ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวิจิตร สิ้นลิรี)
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ (นายเฉลียว บุรีภักดิ์)
6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (น.ส.อาวี สันหนวี)
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายประยงค์ พงษ์ทองเจริญ)
8. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (นายอนันต์ เจริญเจริญ)
9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (นางปรานี ธนะชานันท์)
10. คณบดีคณะพลศึกษา (นางชลลดา จรรยาวิจักขณ์..... ผู้แทน)
11. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (นางกานดา ณ ถลาง)
12. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์)
13. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง (นายสุนทร แก้วลาย)
14. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ (นางจรรยา สุวรรณทัต)

ผู้ไม่มาประชุม (พิจารษการอื่น)

1. อธิการบดี (นายนิพนธ์ ศศิธร)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายโช สาสีฉัน)
2. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายรุ่งใจ แสงพันธุ์)
- ✓ 3. หัวหน้ากองกลาง (นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
- ✓ 4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ (นายวรวิทย์ รอบรู้)
- ✓ 5. หัวหน้าบริการวิชาการ (น.ส.วราพร สุรวดี)
- ✓ 6. หัวหน้ากิจการนิสิต (นายภิญญา ศักดิ์เพชร)
- ✓ 7. หัวหน้ากองคลัง (น.ส.จำรัส เสรีพันธุ์)

อาจารย์วิชา ๙๘ มีเอกสาร ๙๘๐ ๙๘๐

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

1. รับรองรายงานการประชุม

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 7/2525 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2525 ต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยให้แก้ไข ในหน้า 2 วาระ 1.1 แก่จาก 5.2 ล้านบาท เป็น 52 ล้านบาท

2. พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงิน

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุม พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงิน ของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กองกลาง ฝ่ายอาคารสถานที่ ขอใช้เงินรายได้คงคลัง เพื่อปรับปรุงบริเวณมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) เพื่อทำทางเท้าจากโรงอาหารถึงสำนักงานฝ่ายกิจการพิเศษ และต่างประเทศ ระยะทางประมาณ 120 เมตร เป็นเงิน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

2) ทำท่อระบายน้ำ จากโรงอาหารลงคลองแสนแสบ ระยะทางประมาณ 100 เมตร เป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

2.2 ฝ่ายกิจการนิสิต ขอใช้เงินคงคลังประเภทค่าบำรุงกิจการนิสิต จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในโครงการรวมพลังพัฒนา มศว ประสานมิตร ในวันที่ 4 - 5 กันยายน 2525

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี คณะบดีและผู้อำนวยการ ต่อไป

3. พิจารณางบประมาณเงินรายได้

ก่อนการพิจารณารายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2526 นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ขอให้พิจารณาจัดงบประมาณรายได้ ประจำปี 2526 ให้แก่สถาบันในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 42,000 บาท และในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 52,000 บาท เนื่องจากสถาบันมีรายได้น้อย ไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้จ่ายในหมวดวัสดุ และค่าใช้สอย ในเก็บข้อมูลและเผยแพร่

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วการจัดสรรเงินรายได้ให้สถาบันทักษิณคดีศึกษาในกรณีนี้ ควรเป็นหลักการว่าจะปฏิบัติอย่างไร จะนำเงินส่วนไหนมาตั้งให้ เท่าที่เคยจัดสรรให้เมื่อปีที่แล้วนั้นเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเท่านั้น

ต่อจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2526 ซึ่งมีประมาณการรายได้จำนวน 8,218,300 บาทหักสำรอง 20% จำนวน 1,643,660 บาท จะเหลือเป็นเงินที่จะนำมาจัดสรรจำนวน 6,574,640 บาท จัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามประมาณการรายจ่ายของแต่ละหน่วยงานขอตั้งมา ที่ประชุมรับหลักการตามรายละเอียดที่เสนอ ทั้งนี้หากหน่วยงานใดจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่ม ก็ให้จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อขออนุมัติใหม่ได้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ มอบให้หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ทำประมาณการโดยคำนวณจากผลงานทางวิชาการของปีก่อนเป็นที่ตั้ง แล้วเสนอต่อกองคลังเพื่อขอตั้งงบประมาณต่อไป

5. การที่ความการจ้กเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ของวิทยาเขตประสานมิตร

นายวิจิตร สิ้นศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รายงานว่า ฝ่ายกิจการนิสิตมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบำรุงการใช้บริเวณและอาคารสถานที่ ของวิทยาเขตประสานมิตร ทั้งในทางปฏิบัติและการตีความเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินในกิจกรรมบางประเภท เช่น กิจกรรมหาทุนเพื่อการกุศล เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการที่มีการเก็บเงินเป็นค่าใช้จ่ายโดยไม่มีกำไร เหล่านี้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารสถานที่หรือไม่ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ตามระเบียบกำหนดไว้ชัดเจนว่าด้วยกิจกรรมที่มีรายได้และไม่มีรายได้ แต่ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่อาจปฏิบัติตามได้ ระเบียบก็ได้อำนาจให้อยู่ในอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ฉะนั้นหากมีปัญหาคัดข้องประการใด ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้พิจารณาตัดสิน

6. เรื่องอื่น ๆ

6.1 การปรับปรุงบริเวณทางเข้าโรงพลศึกษา

นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์ คณบดีคณะพลศึกษา รายงานว่า ทางเข้าคณะพลศึกษาและบริเวณโดยรอบโรงฝึกพลศึกษา แคบและสกปรกมาก ทำให้การเดินทางเข้าออกไม่สะดวก จึงขอเสนอให้ทำการปรับปรุงโดยรื้อโรงเก็บพืนและห้องส้วมหลังโรงอาหารเก่า แล้วปรับปรุงผิวทางเดินให้ใช้สะดวก พร้อมทั้งทำท่อระบายน้ำ ซึ่งจะทำให้ทางเดินด้านหลังโรงอาหารเก่ากว้างและสะดวกยิ่งขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วบริเวณโรงพืนเป็นพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และยังคงจำเป็นต้องอยู่ จึงไม่อาจรื้อถอนได้ในขณะนี้ แต่ฝ่ายอาคารสถานที่จะดำเนินการปรับปรุงทางเดินให้สามารถใช้ได้สะดวกยิ่งขึ้น

6.2 ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ขอจ้างคนครัว

นายชม ภูมิภาค รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานว่า ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอจ้าง นางสาวสำราญ เอี่ยมน้อย ลูกจ้างประจำตำแหน่งคนครัว ซึ่งจะเกษียณอายุในวันที่ 30 กันยายน 2525 เป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อ ในอัตราเงินเดือนเดือนละ 2,500 บาท เนื่องจาก

ทำงานมานาน ฐานะเป็นอย่างดี และเป็นกำลังสำคัญในการจัดโครงการอาหารกลางวันของภาควิชา
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมหาวิทยาลัยยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการจ้างกรณีเช่นนี้ และการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวต้องจ้างในอัตราตามวุฒิ อย่างไรก็ตามหากภาควิชาเห็นว่าจำเป็นก็อาจทำโครงการเสนอ
และชี้แจงเหตุผลให้พิจารณาก่อนได้

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



นางพวง คุ้มวงศ์

ผู้จกรายงานการการประชุม

ดร. สุภางค์

อธิการบดี

ห้องสมุดรายเขต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ